**แบบที่ 1**

**แบบสรุปผลการพิจารณาการจัดกลุ่มสาขาวิชาและระดับคุณภาพ**
**ตามแนวทางการจัดการสถานศึกษา ภายใต้ศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center)**
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

---

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้ประกาศเรื่อง แนวทางการจัดการสถานศึกษาภายใต้ศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) เพื่อเป็นแนวทางการบริหารจัดการสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐและภาคเอกชน โดยแบ่งได้ 3 กลุ่ม คือ กลุ่มทั่วไป (Standard) กลุ่มเชี่ยวชาญเฉพาะ (Expert) และกลุ่มความเป็นเลิศ (Excellent Center) ซึ่งการพิจารณาคัดเลือกสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐและภาคเอกชนในแต่ละกลุ่ม เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับทิศทางการผลิตและพัฒนากำลังคนในสาขาวิชาที่เป็นเป้าหมายการพัฒนาอุตสาหกรรมของประเทศตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและความเหมาะสมกับยุทธศาสตร์การพัฒนาเชิงพื้นที่ เพื่อเพิ่มศักยภาพและความสามารถในการแข่งขันของประเทศต่อไป นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการกลั่นกรองได้พิจารณาตามหลักเกณฑ์แบบประเมิน ฯ เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศตามคุณลักษณะ จำนวน ....1... กลุ่มดังนี้

**1. กลุ่มความเป็นเลิศ (Excellent Center)**

| | |
|---|---|
| 2.1 สาขาวิชา | ระดับคุณภาพ ..... |
| 2.2 สาขาวิชา | ระดับคุณภาพ ..... |

**2. กลุ่มเชี่ยวชาญเฉพาะ (Expert)**

| | |
|---|---|
| 3.1 สาขาวิชา | ระดับคุณภาพ ..... |
| 3.2 สาขาวิชา | ระดับคุณภาพ ..... |
| 3.3 สาขาวิชา | ระดับคุณภาพ ..... |

**3. กลุ่มทั่วไป (Standard)**

| | |
|---|---|
| 4.1 สาขาวิชาการบัญชี | ระดับคุณภาพ ดีมาก |
| 4.2 สาขาวิชา | ระดับคุณภาพ ..... |
| 4.3 สาขาวิชา | ระดับคุณภาพ ..... |
| 4.4 สาขาวิชา | ระดับคุณภาพ ..... |

ทั้งนี้ ตั้งแต่ บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 31 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

(นายนิมิตร ศรียาภัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

**แบบที่ 2**

**ตารางสรุปผลการพิจารณาการจัดกลุ่มสาขาวิชา**
**ตามแนวทางการจัดการสถานศึกษา ภายใต้ศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center)**
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**
**วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน**

| Standard | Expert | Excellent |
|---|---|---|
| 1.สาขาวิชา.....<br>ระดับคุณภาพ .....<br>2.สาขาวิชา.....<br>ระดับคุณภาพ .....<br>3.สาขาวิชา.....<br>ระดับคุณภาพ .....<br>4.สาขาวิชา.....<br>ระดับคุณภาพ ..... | 1.สาขาวิชา.....<br>ระดับคุณภาพ .....<br>2.สาขาวิชา.....<br>ระดับคุณภาพ .....<br>3.สาขาวิชา.....<br>ระดับคุณภาพ ..... | 1.สาขาวิชา การบัญชี<br>ระดับคุณภาพ ดี<br>2.สาขาวิชา.....<br>ระดับคุณภาพ ..... |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| (นางสาวพนิดา ชมยินดี) | (นางสาววีณา ใจเพชร ) | (นางสาวสุวดี สายสกล) | (นางสาวกาญจนา เอี่ยมสำอางค์) | (นางสาวศิรินาถ พิกุลทอง) |
| คณะกรรมการกลั่นกรอง | คณะกรรมการกลั่นกรอง | คณะกรรมการกลั่นกรอง | คณะกรรมการกลั่นกรอง | คณะกรรมการกลั่นกรอง |

ผู้รับรอง

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

แบบที่ 3

**แบบตรวจสอบ**
**สำหรับคณะกรรมการกลั่นกรอง ระดับสถานศึกษา**
**ตามแนวทางการจัดการสถานศึกษา ภายใต้ศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center)**

---

ชื่อสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ประเภทสถานศึกษาอาชีวศึกษา ☑ รัฐ ☐ เอกชน

ระดับ ☑ ปวช. ☑ ปวส. ☐ ทล.บ.

สาขาวิชาการบัญชี

กลุ่มอาชีพการเงินและการบัญชี

# รายการประเมิน

**1. ความร่วมมือกับสถานประกอบการ**

☐ ไม่มีความร่วมมือ

☑ มีความร่วมมือ

- ☑ ในพื้นที่บริการ
- ☐ นอกพื้นที่บริการ/นอกจังหวัด
- ☐ ต่างประเทศ

**2. ความร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี**

☐ ไม่มีความร่วมมือ

☑ มีความร่วมมือกับสถานประกอบการอย่างเข้มข้น

- ☑ 1.1 การพัฒนาหลักสูตร
- ☑ 1.2 การพัฒนาครู
- ☑ 1.3 การพัฒนานักเรียนนักศึกษา
- ☑ 1.4 การสนับสนุนทรัพยากรเพื่อการศึกษา

**3. อัตราส่วนครูต่อนักเรียนนักศึกษา**

- ☑ 3.1 มีข้อมูลครู
- ☐ 3.2 อัตราส่วน ครู 5 คน : นักเรียน นักศึกษา 172 คน

  อัตราส่วน .....1..... : .....34.....

**4. ครูมีความสามารถในการผลิตสื่อดิจิทัล (Digital Content) และจัดการเรียนการสอนด้วยแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ (Digital Learning Platform) อย่างมีคุณภาพ**

☐ ไม่มี

☑ มี จำนวน.....คน .....รายวิชา

**5. ครูมีใบรับรองผลการประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพจากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ หรือ มาตรฐานฝีมือแรงงานจากสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือ ใบอนุญาตประกอบอาชีพ (License) จากหน่วยงานที่มีอำนาจในการรับรองมาตรฐานอาชีพ**

☐ ไม่มี

☑ มี จำนวน.....คน

**6. โครงสร้างพื้นฐานและสภาพแวดล้อมทางการศึกษา**

**6.1 ครุภัณฑ์และอุปกรณ์**

☐ ไม่มี

☑ มี

☐ ผลการคำนวณ **ไม่** เพียงพอ

☑ ผลการคำนวณ เพียงพอ

**6.2 นำระบบเครือข่ายอัจฉริยะ และเทคโนโลยีดิจิทัล เข้ามาใช้ในสถานศึกษา**

☑ ไม่มี

☐ มี

**6.3 แพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ (Digital Learning Platform)**

☑ ไม่มี

☐ มี

**6.4 มีศักยภาพในการพัฒนาสู่การเป็น SMART College**

☑ ไม่มี

☐ มี

**7. การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคน**

☑ 7.1 ตอบสนองความต้องการของชุมชน

☑ 7.2 ตอบสนองทิศทางการพัฒนาอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ (S-Curve)

**8. ความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาอาชีวศึกษา/อุดมศึกษาในประเทศ**

☐ ไม่มีความร่วมมือ

☑ มีความร่วมมือ

**9. ความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาอาชีวศึกษา/อุดมศึกษาต่างประเทศ**

☐ ไม่มีความร่วมมือ

☑ มีความร่วมมือ

**10. การพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพ**

**10.1 การพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการ**

☐ ไม่มี

☑ มี

**10.2 ความเชื่อมโยงสมรรถนะอาชีพกับระบบคุณวุฒิทางการศึกษา**

☐ ไม่มี

☑ มี

**11. นวัตกรรมการจัดการเรียนรู้**

☐ ไม่มี

☑ มี

**12. ระบบสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank)**

☐ ไม่มี

☑ มี

**13. การเสริมสร้างให้ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษามีสมรรถนะและคุณลักษณะตามความต้องการของสถานประกอบการ และจบแล้วต้องมีงานทำ**

**13.1 โครงการเสริมสร้างสมรรถนะผู้เรียน**

☐ ไม่มี

☑ มี

**13.2 การทดสอบมาตรฐานอาชีพของนักเรียนนักศึกษา**

☐ ไม่มี

☑ มี

**14. ข้อมูลการมีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษา (ปีการศึกษา 2567)**

ภาวะการมีงานทำร้อยละ 100%

**15. บริบททางการศึกษาและบริบทเชิงพื้นที่ ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชา**

.....

.....

**สรุปผลการพิจารณา**

☐ Standard

☐ Expert

☑ Excellent Center

.....

(นางสาวพนิดา ชมยินดี)

.....

(นางสาววีณา ใจเพชร)

.....

(นางสาวสุวดี สายสกล)

.....

(นางสาวกาญจนา เอี่ยมสำอางค์)

.....

(นางสาวศิรินาถ พิกุลทอง)

**เอกสารประกอบการประเมิน**

**1.ความร่วมมือกับสถานประกอบการ**

**บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ**
**ธนาคารโรงเรียนดิจิทัล (GSB Digital School Bank)**

.....

ทำขึ้น ณ ธนาคารออมสินภาค ๔

วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือธนาคารโรงเรียนดิจิทัล (GSB Digital School Bank) นี้จัดทำขึ้น ระหว่าง

**ธนาคารออมสิน** โดย นางสาวสุกัญญา ศรีพิพัฒน์ ผู้อำนวยการภาค ธนาคารออมสินภาค ๔ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๙๒๗/๑๖ ถนนเศรษฐกิจ ๑ ตำบลมหาชัย อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร ๗๔๐๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้เรียกว่า " **ธนาคาร** " ฝ่ายหนึ่ง กับ " **วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน** " โดย นายนิมิตร ศรียาภัย ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน สถาบันการศึกษาตั้งอยู่เลขที่ ๑๐๑ หมู่ ๑ ตำบลทองมงคล อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๒๓๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้เรียกว่า "**สถาบันการศึกษา**" อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ธนาคารและสถาบันการศึกษามีความประสงค์ที่จะร่วมมือกันดำเนินการธนาคารโรงเรียนดิจิทัล (GSB Digital School Bank) เพื่อเป็นการส่งเสริมและสร้างวินัยการออมในรูปแบบของธนาคารจำลองอันจะนำไปสู่ประสบการณ์ทางการเงินในรูปแบบดิจิทัลผ่านการจำลองสังคมไร้เงินสด (Cashless Society) ขึ้นในสถาบันการศึกษา เพื่อให้นักเรียนและนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้พื้นฐานในการบริหารจัดการทางการเงินด้วยเทคโนโลยีที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตในเศรษฐกิจยุคดิจิทัล และสามารถนำไปใช้ได้จริงในชีวิตประจำวัน อันจะนำมาซึ่งประโยชน์ต่อประเทศในยุค Thailand ๔.๐ นอกจากนี้ยังเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมให้สถาบันการศึกษาเป็นสถาบันที่ส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล ซึ่งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติของรัฐบาล (National e-Payment Master Plan)

ทั้งสองฝ่ายจึงได้ตกลงร่วมกันจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ขึ้น โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. สถาบันการศึกษาและธนาคารมีความประสงค์ที่จะร่วมมือกันดำเนินการธนาคารโรงเรียนดิจิทัล (GSB Digital School Bank) เพื่อส่งเสริมการออม สร้างความรู้และสร้างประสบการณ์ทางการเงินในสังคมยุคดิจิทัล ให้แก่นักเรียนและนักศึกษาของสถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ ด้วยเครื่องมือทางการเงินของธนาคาร ดังนี้

๑.๑ บัญชีเงินฝากประเภทเผื่อเรียกของธนาคาร สำหรับการออมของนักเรียนและนักศึกษา

๑.๒ บริการธนาคารทางอินเตอร์เน็ตสำหรับลูกค้าองค์กร (บริการ GSB Corporate Internet Banking) สำหรับการดำเนินการธนาคารโรงเรียนดิจิทัล (GSB Digital School Bank)

๑.๓ บริการ Mobile Banking (MyMo) สำหรับนักเรียนที่มีอายุ ๑๕ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป สำหรับการสร้างประสบการณ์การบริหารจัดการทางการเงินของนักเรียน/นักศึกษา

๑.๔ บริการ Line GSB Now สำหรับรับการแจ้งเตือนการนำฝากเงินเข้าบัญชี

ข้อ ๒. สถาบันการศึกษามีหน้าที่ในการจัดหาบุคลากร สถานที่ เครื่องใช้สำนักงาน วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ สำหรับการดำเนินการธนาคารโรงเรียนดิจิทัล (GSB Digital School Bank)

ข้อ ๓. ธนาคารมีหน้าที่ให้คำแนะนำ ปรึกษา และสนับสนุนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ รวมทั้งการให้บริการระบบงานของธนาคารที่จำเป็นต่อการดำเนินการธนาคารโรงเรียนดิจิทัล (GSB Digital School Bank)

ข้อ ๔. กำหนดให้ผู้ที่สามารถฝากเงินผ่านโครงการได้ ต้องเป็นบุคคลที่ดำรงสถานะเป็นนักเรียนและนักศึกษาของสถาบันการศึกษาเท่านั้น

ข้อ ๕. กรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหรือผู้ดำเนินการ หรือการเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินการธนาคารโรงเรียนดิจิทัล (GSB Digital School Bank) สถาบันการศึกษามีหน้าที่แจ้งให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) วัน

ข้อ ๖. กรณีที่สถาบันการศึกษามีความประสงค์ขอยกเลิกการดำเนินการธนาคารโรงเรียนดิจิทัล (GSB Digital School Bank) ต้องแจ้งธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน

ข้อ ๗. ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและข้อตกลงการดำเนินการธนาคารโรงเรียนดิจิทัล (GSB Digital School Bank) ได้ตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนี้ ธนาคารมีสิทธิที่จะยกเลิกบริการดังกล่าวทั้งหมด หรือบางส่วน โดยธนาคารจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน

ข้อ ๘. ในกรณีที่มีกฎหมาย ประกาศ หรือระเบียบของทางราชการ กำหนดให้ธนาคารต้องเปิดเผยข้อมูลหรือธุรกรรมทางการเงินของสถานศึกษา หรือนักเรียน/นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ กับสถาบันการศึกษารายใดรายหนึ่งหรือหลายรายต่อเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐ เมื่อธนาคารได้รับการร้องขอ สถาบันการศึกษาตกลงยินยอมให้ธนาคารเปิดเผยข้อมูล และ/หรือจัดทำรายการเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินของสถาบันการศึกษาต่อเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐได้ทุกประการ

ข้อ ๙. สถาบันการศึกษาตกลงยินยอมผูกพันและตกลงปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการดำเนินการธนาคารโรงเรียนดิจิทัล (GSB Digital School Bank) ของธนาคารฉบับนี้ รวมทั้งคู่มือหรือเอกสารใดๆ เกี่ยวกับการดำเนินการที่ธนาคารจะประกาศโดยทั่วไปด้วยวิธีการใดที่มีอยู่ในขณะนี้ หรือที่ธนาคารจะมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงต่อไปในภายภาคหน้า โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อกำหนดและเงื่อนไขการดำเนินการนี้ด้วย โดยสถาบันการศึกษายินยอมปฏิบัติตามข้อกำหนดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดทำเอกสารอื่นใดให้แก่ธนาคารตามที่ทางราชการ และ/หรือที่ธนาคารกำหนดทุกประการ

ข้อ ๑๐. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้มีผลใช้บังคับนับตั้งแต่วันที่ลงนาม

ทั้งนี้ ทั้งสองฝ่ายจะตกลงกันเพื่อกำหนดรายละเอียดและเงื่อนไข รวมถึงสิทธิและหน้าที่ในการดำเนินการของทั้งสองฝ่าย เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบวิธีปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายต่อไป โดยการดำเนินการดังกล่าวจะเริ่มต้นก็ต่อเมื่อทั้งสองฝ่ายได้ร่วมกันกำหนดแผนการดำเนินงาน และวิธีปฏิบัติในการให้ดำเนินการดังกล่าวข้างต้นครบถ้วนแล้ว

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายต่างได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามเจตนารมณ์ทุกประการ จึงพร้อมกันลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน ณ วันที่ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ และแต่ละฝ่ายต่างเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

**สถาบันการศึกษา**

ลงชื่อ .....

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ลงชื่อ..... พยาน

(นายธวัชชัย ดุกสุขแก้ว)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

**ธนาคารออมสิน**

ลงชื่อ .....

(นางสาวสุกัญญา ศรีพิพัฒน์)

ผู้อำนวยการภาค ธนาคารออมสินภาค ๕

ลงชื่อ..... พยาน

(นางสาวศิริวรรณ จูตะเสน)

ผู้อำนวยการเขต ธนาคารออมสินเขตประจวบคีรีขันธ์

CS สแกนด้วย CamScanner

## 2.ความร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี

## 1.1 การพัฒนาหลักสูตร

คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
ที่ ๑๗๕/๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำแผนการเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

---

ตามที่วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ได้ดำเนินการเปิดการเรียนการสอน ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพและประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยมุ่งเน้นการเรียนการสอนร่วมกับสถานประกอบการในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพและประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ดังนั้น เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามเป้าหมาย และนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน จึงได้กำหนดให้มีการจัดทำแผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพและแผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๐๒๘/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยและผู้อำนวยการวิทยาลัยสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ดังต่อไปนี้

**๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ** มีหน้าที่ให้คำปรึกษาในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งแก้ไขปัญหาอันอาจเกิดขึ้นจากการดำเนินการ รวมทั้งอำนวยความสะดวกด้านต่างๆในการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ คณะกรรมการประกอบด้วย

| | | | |
|---|---|---|---|
| ๑.๑ | นายนิมิตร | ศรียาภัย | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | นายกิตติศักดิ์ | ทรหด | กรรมการ |
| ๑.๓ | นายธวัชชัย | ดุกสุขแก้ว | กรรมการ |
| ๑.๔ | นายประพฤติ | พฤศชนะ | กรรมการและเลขานุการ |

**๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน** มีหน้าที่จัดเตรียมเอกสารหลักสูตร รายวิชาสาขาต่างๆ รวมทั้งแผนการเรียนเพื่อใช้ในการจัดทำแผนการเรียน รวมทั้งจัดพิมพ์แผนการเรียนให้เรียบร้อย คณะกรรมการประกอบด้วย

| | | | |
|---|---|---|---|
| ๑.๑ | นายประพฤติ | พฤศชนะ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | นายกมล | ดิษฐาพร | กรรมการ |
| ๑.๓ | ว่าที่ร้อยตรีกิตติพงษ์ | คำเกิ่ง | กรรมการ |
| ๑.๔ | นายจิตวัฒนา | บุญเลิศ | กรรมการ |
| ๑.๕ | นายจรัญ | มนัส | กรรมการ |
| ๑.๖ | นายเชิดพงศ์ | จันทรวัฒนกิจ | กรรมการ |
| ๑.๗ | ว่าที่ร้อยตรีนฤพนธ์ | ใหญ่ยงค์ | กรรมการ |
| ๑.๘ | นางสาวพนิดา | ชมยินดี | กรรมการ |

/๑.๙ นายจเด็ด...

| | | | |
|---|---|---|---|
| ๑.๙ | นายจเด็ด | รัศมิทัต | กรรมการ |
| ๑.๙ | นางสาวอัศราพร | แสนสุด | กรรมการ |
| ๑.๑๐ | นางสาวจิตรลดา | ไกรวาปี | กรรมการ |
| ๑.๑๑ | ว่าที่ร้อยตรีชญานนท์ | สายนาค | กรรมการ |
| ๑.๑๒ | นายองค์อาจ | รุ่งเรือง | กรรมการ |
| ๑.๑๓ | นางสาวเบญจมาภรณ์ | หุ่นงาม | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๑๔ | นางสาวชนนิกานต์ | มั่งอุตม์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๑๕ | นางสาวกนกกานต์ | รุ่งโรจน์วุฒิพงศ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๑๖ | นางสาวสุจิรา | บัวงาม | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**๓. คณะกรรมการตัวแทนจากสถานประกอบการ** มีหน้าที่ร่วมจัดทำแผนการเรียน และตรวจสอบความถูกต้องของแผนการเรียนเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน คณะกรรมการประกอบด้วย

| | | | |
|---|---|---|---|
| ๓.๑ | นายประพฤติ | พฤศชนะ | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ | นายนฤเบศ | หน่อทิม | ตัวแทนสถานประกอบการ สาขาวิชา ช่างยนต์ |
| ๓.๓ | นายณัฐวุฒิ | อุดมรัตน์ | ตัวแทนสถานประกอบการ สาขาวิชา ช่างยนต์ |
| ๓.๔ | นายสมพันธ์ | พิมพ์พิทักษ์ | ตัวแทนสถานประกอบการ สาขาวิชาช่างกลโรงงาน |
| ๓.๕ | นายวรเดช | ลีลาอัศวิน | ตัวแทนสถานประกอบการ สาขาวิชาช่างกลโรงงาน |
| ๓.๖ | นายสถาพร | เดชาสิทธิ์ | ตัวแทนสถานประกอบการ สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ |
| ๓.๗ | นายรุ่ง | ดิษฐาน | ตัวแทนสถานประกอบการ สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ |
| ๓.๘ | นางสาวจิรภัทร | นาคประสงค์ | ตัวแทนสถานประกอบการ สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ |
| ๓.๙ | นางสาวจินตนา | เชี้ยะเม้ง | ตัวแทนสถานประกอบการ สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ |
| ๓.๑๐ | นายจรินทร์ | ชมอินทร์ | ตัวแทนสถานประกอบการ สาขาวิชาช่างไฟฟ้า |
| ๓.๑๑ | นายสุคน | แก้วเนิน | ตัวแทนสถานประกอบการ สาขาวิชาช่างไฟฟ้า |
| ๓.๑๒ | นางสาวหนึ่งฤทัย | หนูสว่าง | ตัวแทนสถานประกอบการ สาขาวิชาการบัญชี |
| ๓.๑๓ | นางสาวลัดดา | แย้มสวัสดิ์ | ตัวแทนสถานประกอบการ สาขาวิชาการบัญชี |

**/๓.๑๔ นางสาววนิดา...**

| | | |
|---|---|---|
| ๓.๑๔ นางสาววนิดา | อินทร์อนันท์ | ตัวแทนสถานประกอบการ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ |
| ๓.๑๕ นายศุภชัย | กิตติชนม์วรกุล | ตัวแทนสถานประกอบการ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ |
| ๓.๑๖ นายสุรพล | เขื่อนแก้ว | ตัวแทนสถานประกอบการ สาขาวิชาการโรงแรม |
| ๓.๑๗ นางสาวชนัญชิดา | วงษ์วรุณ | ตัวแทนสถานประกอบการ สาขาวิชาการโรงแรม |
| ๓.๑๘ นางสาวบญฺญมาภรณ์ | หุ่นงาม | กรรมการและเลขานุการ |
| ๓.๑๙ นายอาทิตย์ | ศุภมงคลสถาพร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๓.๒๐ นางสาวสุจิรา | บัวงาม | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายประพฤติ พฤศชนะ)
รองผู้อำนวยการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

สุจิรา พิมพ์
.....พาน
.....ตรวจ

## 1.2 การพัฒนาครู

ใบอนุญาตเลขที่ License No. 64403020474755

สมาชิกประเภทสามัญ เลขที่ Ordinary Member No. 3730500562448

คุรุสภา

The Teachers' Council of Thailand

อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖

ออกใบอนุญาตนี้ให้

By virtue of the Teachers and Educational Personnel Council Act B.E. 2546 (2003)

Issues this License to

นางสาว พนิดา ชมยินดี

MISS PHANIDA CHOMYINDI

ประเภทวิชาชีพ ครู

มีสิทธิประกอบวิชาชีพภายใต้บทบังคับแห่งกฎหมายและข้อบังคับของคุรุสภา

ตั้งแต่ วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๙

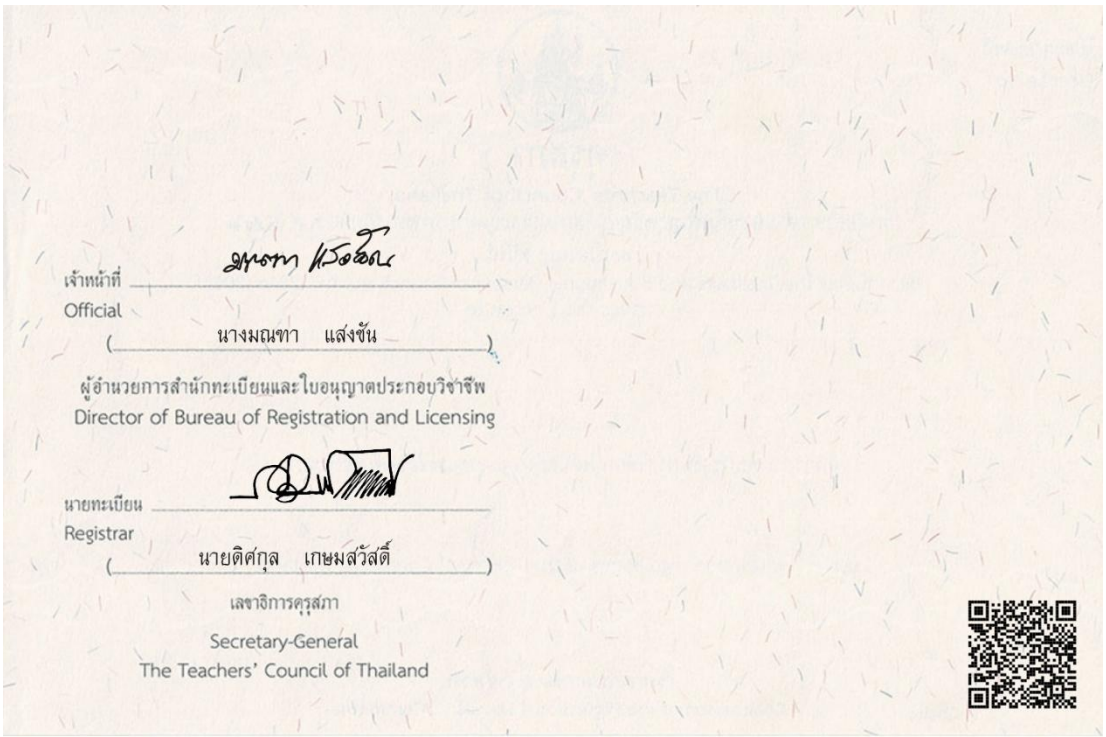
To practice the profession as a teacher

under the law and regulations of the Teachers' Council of Thailand

Issued on 9 March 2021 Valid until 8 March 2026

ประธานกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ

Chairperson of the Professional Standards Committee



เจ้าหน้าที่ Official

( นางมณฑา แส่งชัน )

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

Director of Bureau of Registration and Licensing

นายทะเบียน Registrar

( นายติศกุล เกษมสวัสดิ์ )

เลขาธิการคุรุสภา

Secretary-General

The Teachers' Council of Thailand

ใบอนุญาตเลขที่ License No. B68504800161571

สมาชิกประเภทสามัญ เลขที่ Ordinary Member No. 3770400126417

# คุรุสภา

The Teachers' Council of Thailand

อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖
ออกใบอนุญาตนี้ให้

By virtue of the Teachers and Educational Personnel Council Act B.E. 2546 (2003)
Issues this License to

นางสาว วีณา ใจเพชร

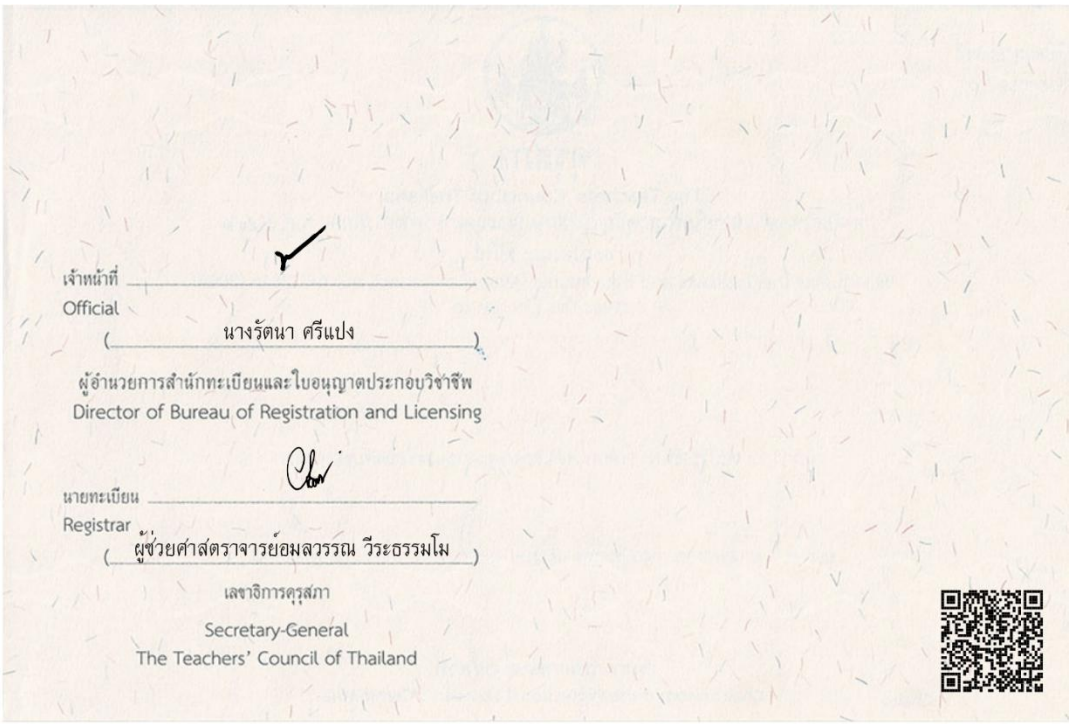
MISS WEENA JAIPECH

ประเภทใบอนุญาต ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น กลุ่มวิชา วิชาเฉพาะ ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (๗)

มีสิทธิประกอบวิชาชีพภายใต้บทบังคับแห่งกฎหมายและข้อบังคับของคุรุสภา
ตั้งแต่ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๗๓

Type of License: Basic Teaching License Subject Group: Specific Subjects Based on the Vocational Certificate Curriculum (7)
Be entitled to practice the profession as a teacher
under the law and regulations of the Teachers' Council of Thailand
Issued on 1 February 2025 Valid until 31 January 2030

ประธานกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ
Chairperson of the Professional Standards Committee



เจ้าหน้าที่ _____
Official
( นางรัตนา ศรีแปง )
ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
Director of Bureau of Registration and Licensing

นายทะเบียน _____
Registrar
( ผู้ช่วยศาสตราจารย์อมลวรรณ วีระธรรมโม )
เลขาธิการคุรุสภา
Secretary-General
The Teachers' Council of Thailand

ใบอนุญาตเลขที่ License No. 65203020100405

สมาชิกประเภทสามัญ เลขที่ Ordinary Member No. 1770400105871

คุรุสภา

The Teachers' Council of Thailand

อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖
ออกใบอนุญาตนี้ให้

By virtue of the Teachers and Educational Personnel Council Act B.E. 2546 (2003)
Issues this License to

นางสาว สุวดี สายสกล

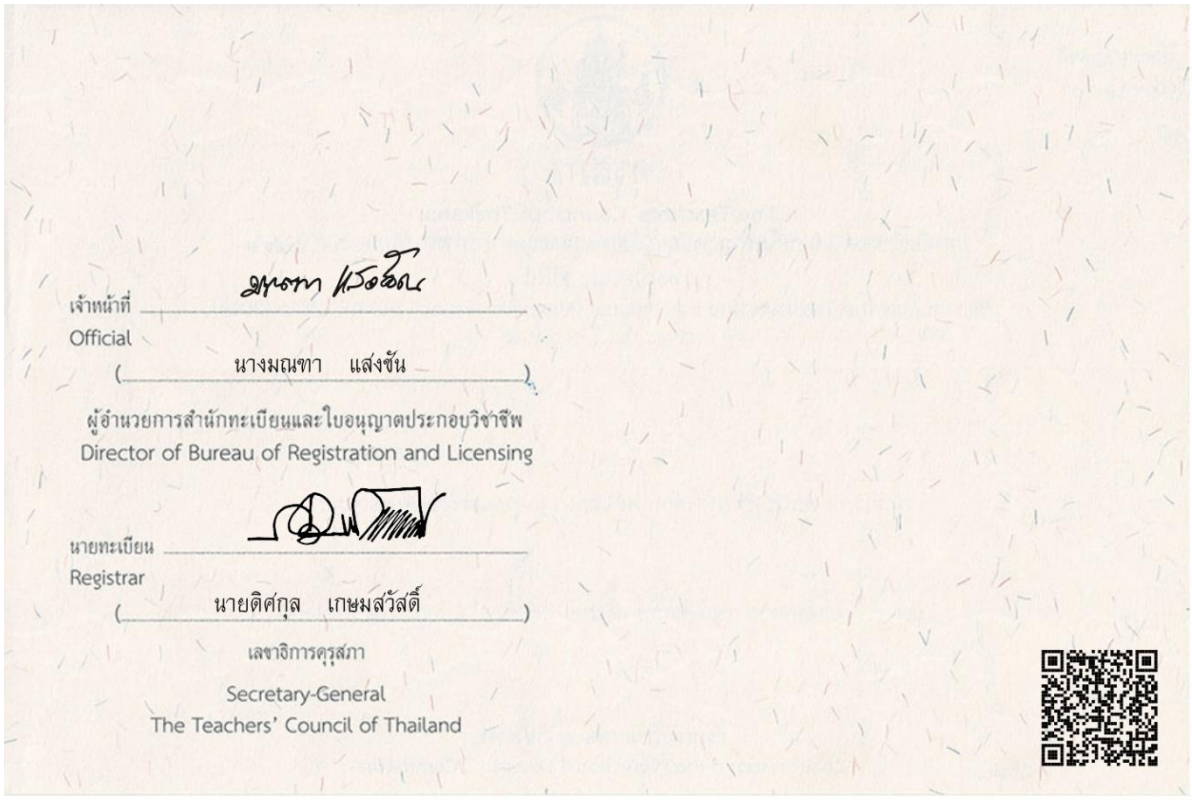
MISS SUWADI SAISAKON

ประเภทวิชาชีพ ครู

มีสิทธิประกอบวิชาชีพภายใต้บทบังคับแห่งกฎหมายและข้อบังคับของคุรุสภา
ตั้งแต่ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐

To practice the profession as a teacher
under the law and regulations of the Teachers' Council of Thailand
Issued on 3 February 2022 Valid until 2 February 2027

ประธานกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ
Chairperson of the Professional Standards Committee



เจ้าหน้าที่ _____
Official
(นางมณฑา แสงชัน)

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
Director of Bureau of Registration and Licensing

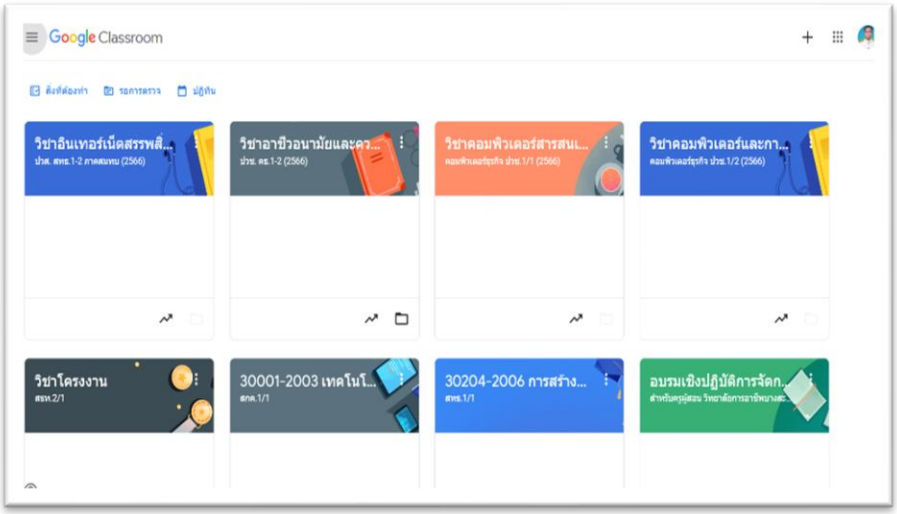
นายทะเบียน _____
Registrar
(นายดิศกุล เกษมสวัสดิ์)

เลขาธิการคุรุสภา
Secretary-General
The Teachers' Council of Thailand

**ภาพแสดง** การพัฒนาครู

**1.3การพัฒนานักเรียน นักศึกษา**

## 1.4 การสนับสนุนทรัพยากรเพื่อการศึกษา




**ภาพแสดง** การสนับสนุนทรัพยากรเพื่อการศึกษา

**3. อัตราส่วนครูต่อนักเรียนนักศึกษา**

☑ 3.1 มีข้อมูลครู

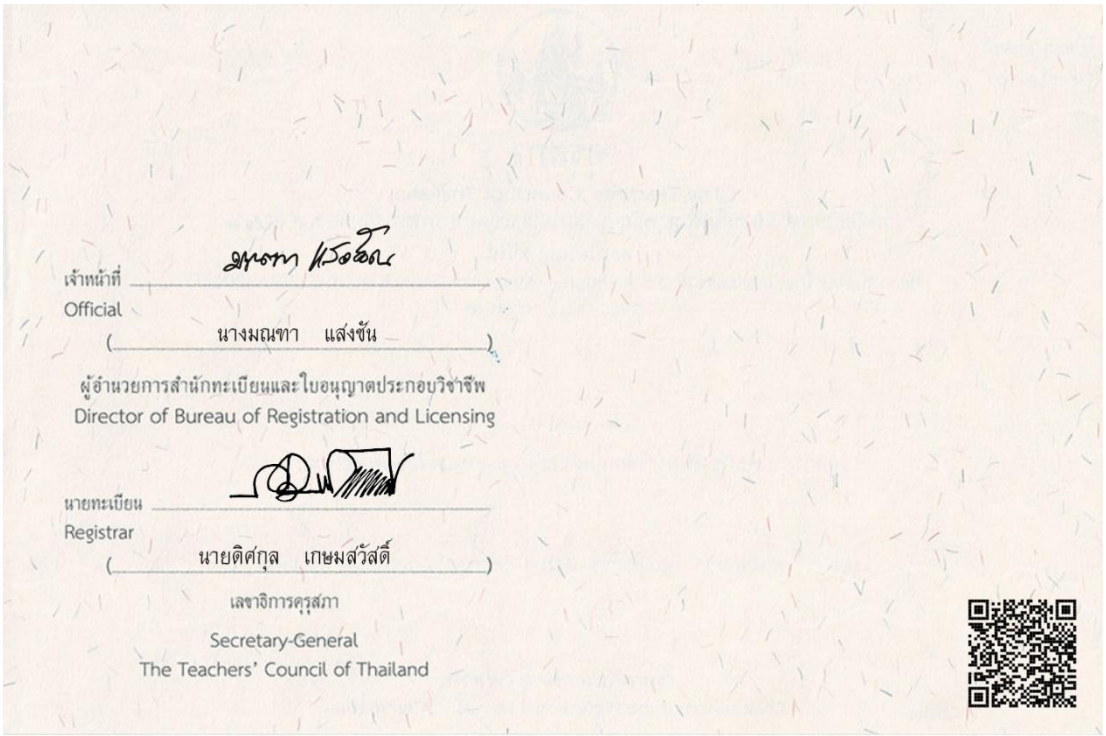
☐ 3.2 อัตราส่วน ครู 5 คน : นักเรียน นักศึกษา 172 คน

อัตราส่วน 1 : 34

**5. ครูมีใบรับรองผลการประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพจากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ หรือ มาตรฐานฝีมือแรงงานจากสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือ ใบอนุญาตประกอบอาชีพ (License) จากหน่วยงานที่มีอำนาจในการรับรองมาตรฐานอาชีพ**

☐ ไม่มี

☑ มี จำนวน.....3....คน



ใบอนุญาตเลขที่ License No. B68504800161571

สมาชิกประเภทสามัญ เลขที่ Ordinary Member No. 3770400126417

คุรุสภา

The Teachers' Council of Thailand

อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖

ออกใบอนุญาตนี้ให้

By virtue of the Teachers and Educational Personnel Council Act B.E. 2546 (2003)

Issues this License to

นางสาว วีณา ใจเพชร

MISS WEENA JAIPECH

ประเภทใบอนุญาต ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูขั้นต้น กลุ่มวิชา วิชาเฉพาะ ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (๗)

มีสิทธิประกอบวิชาชีพภายใต้บทบังคับแห่งกฎหมายและข้อบังคับของคุรุสภา

ตั้งแต่ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๗๓

Type of License: Basic Teaching License Subject Group: Specific Subjects Based on the Vocational Certificate Curriculum (7)

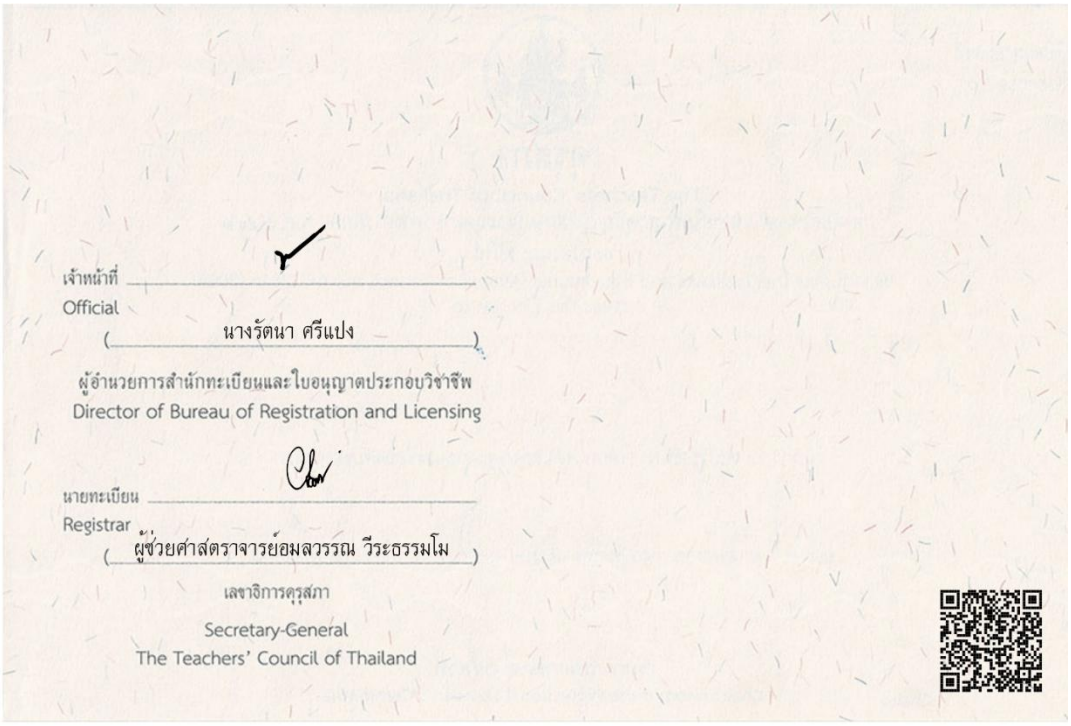
Be entitled to practice the profession as a teacher

under the law and regulations of the Teachers' Council of Thailand

Issued on 1 February 2025 Valid until 31 January 2030

ประธานกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ

Chairperson of the Professional Standards Committee



เจ้าหน้าที่ _____

Official

( นางรัตนา ศรีแปง )

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

Director of Bureau of Registration and Licensing

นายทะเบียน _____

Registrar

( ผู้ช่วยศาสตราจารย์อมลวรรณ วีระธรรมโม )

เลขาธิการคุรุสภา

Secretary-General

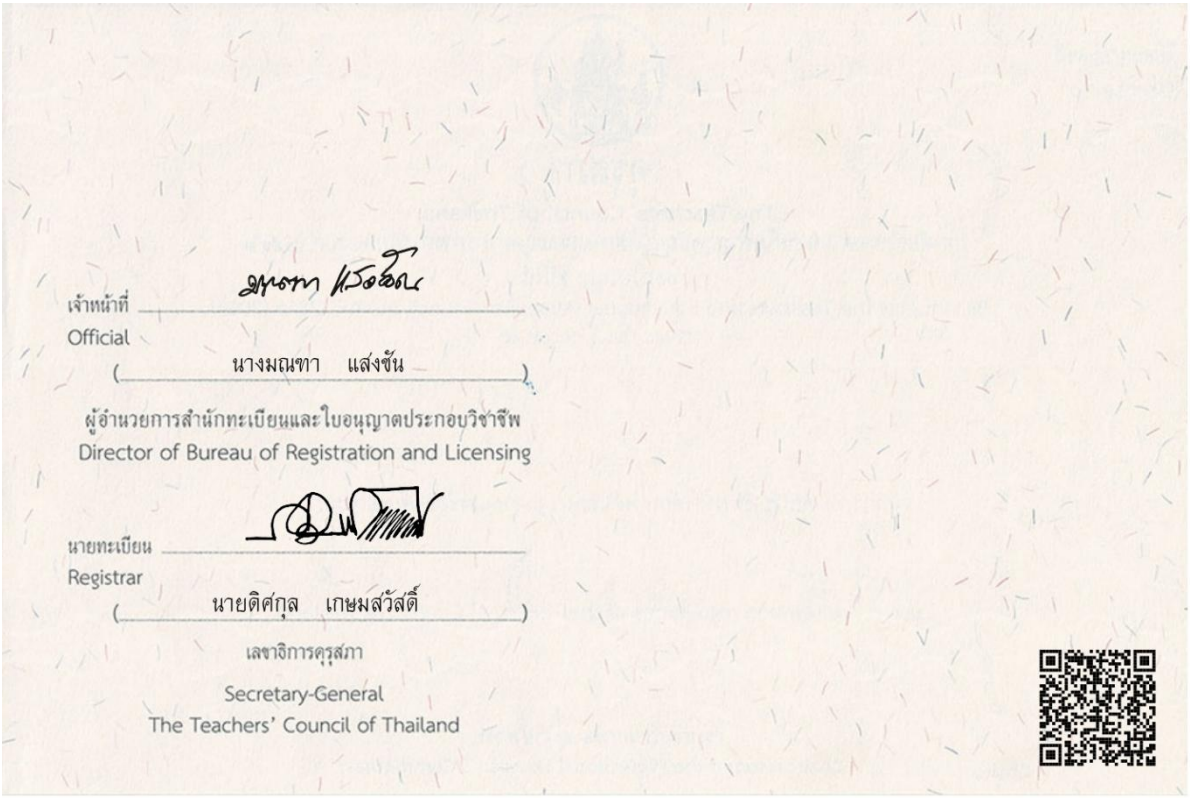
The Teachers' Council of Thailand

ใบอนุญาตเลขที่ 65203020100405
License No.

สมาชิกประเภทสามัญ เลขที่ 1770400105871
Ordinary Member No.

ครุสภา
The Teachers' Council of Thailand
อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖
ออกใบอนุญาตนี้ให้
By virtue of the Teachers and Educational Personnel Council Act B.E. 2546 (2003)
Issues this License to
นางสาว สุวดี สายสกล
MISS SUWADI SAISAKON
ประเภทวิชาชีพ ครู
มีสิทธิประกอบวิชาชีพภายใต้บทบังคับแห่งกฎหมายและข้อบังคับของครุสภา
ตั้งแต่ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐
To practice the profession as a teacher
under the law and regulations of the Teachers' Council of Thailand
Issued on 3 February 2022 Valid until 2 February 2027

ประธานกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ
Chairperson of the Professional Standards Committee



เจ้าหน้าที่ _____
Official
(นางมณฑา แสงชัน)
ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
Director of Bureau of Registration and Licensing

นายทะเบียน _____
Registrar
(นายติศกุล เกษมสวัสดิ์)
เลขาธิการครุสภา
Secretary-General
The Teachers' Council of Thailand

## 6. โครงสร้างพื้นฐานและสภาพแวดล้อมทางการศึกษา

### 6.1 ครุภัณฑ์และอุปกรณ์

☐ ไม่มี

☑ มี

☐ ผลการคำนวณ **ไม่** เพียงพอ

☑ ผลการคำนวณ เพียงพอ

วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
บัญชีรายการครุภัณฑ์ แผนกพาณิชยกรรม คงเหลือ
ประจำปี ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

| ลำดับที่ | วัน เดือน ปี ที่ได้รับ | หมายเลขประจำวัสดุ ครุภัณฑ์ | รายการ ขนาด ลักษณะ | ได้มาโดยวิธี | จำนวน | ราคาหน่วยละ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | ๒๑ มีค ๔๘ | ๗๑๒๕ ๐๐๒ ๐๐๐๒ ๔๘๒ ๐๐๑ | ตู้ ๒ บานเลื่อน | บกศ. | ๑ ใบ | ๖,๕๐๐.๐๐ | |
| ๒ | ๒๑ พย ๕๔ | | ชุดฝึกคอมพิวเตอร์สำหรับงานโ<br>เขียนแบบประกอบด้วย(๑,๐๐๐ | งปม.<br>สอศ. | | | |
| | | ๗๔๔๐ ๐๐๑ ๐๐๐๑ ๕๕๑ ๐๐๑ ๐๒๑ | ๑. คอมพิวเตอร์+โปรแกรมเขียนแบบ | | ๒๑ ชุด | ๙๑๓,๕๐๐.๐๐ | (โลจิสต์ติกส์) |
| | | ๖๗๓๐ ๐๐๗ ๐๐๐๗ ๕๕๑ ๐๐๑ | ๒. โปรเจคเตอร์ + จอ | | ๑ ชุด | ๓๗,๐๐๐.๐๐ | (โลจิสต์ติกส์) |
| | | ๗๑๑๐ ๐๐๗ ๐๐๐๕ ๕๕๑ ๐๐๑ ๐๒๑ | ๓. โต๊ะ + เก้าอี้ | | ๒๑ ชุด | ๔๙,๕๐๐.๐๐ | (โลจิสต์ติกส์) |
| ๓ | ๓๑ มีค ๖๐ | ๗๑๙๕-๐๑๑-๐๐๐๑ ๖๐๙-๐๐๑ | กระดานอิเล็กทรอนิกส์ | สหะ | ๑ ชุด | ๗๙,๙๙๐.๐๐ | (โลจิสต์ติกส์) |
| ๔ | ๑๖ กพ. ๖๔ | ๗๔๔๐ ๐๐๑ ๐๐๐๑ ๖๔๔ ๐๒๒ ๐๔๓ | เครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผลท | บกศ | ๒๒ เครื่อง | ๒๑,๘๐๐.๐๐ | |
| ๕ | ๒๓ มิย ๖๔ | ๗๔๒๐ ๐๐๖ ๐๐๐๑ ๖๔๔ ๐๐๑ | โปรแกรมสำหรับการเรียนการส<br>วิชาบัญชี | บกศ | ๑ ชุด | ๓๓,๑๗๐.๐๐ | |
| ๖ | ๘ มิย ๖๕ | ๖๗๓๐ ๐๐๗ ๐๐๐๗ ๖๕๔ ๐๐๑ | โปรเจคเตอร์ ACERx๑๒๒๖ AH<br>Lumens ๑๐๒๔x๗๖๘ | บกศ | ๑ เครื่อง | ๑๗,๕๐๐.๐๐ | |

## 7. การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคน

☑ 7.1 ตอบสนองความต้องการของชุมชน

☑ 7.2 ตอบสนองทิศทางการพัฒนาอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ (S-Curve)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** ธนาคารโรงเรียนดิจิทัล วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน **ระดับชั้น** ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก** ๑.บริการลูกค้า
**งานย่อย ๑.๓** ตรวจเช็คลงระบบบริการโอนเงินให้ลูกค้า **เวลาฝึก:** ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** มีความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัล มีทักษะการทำงานร่วมกัน ใช้งานโปรแกรมแบ่งปันหน้าจอ
และใช้งานพื้นที่แบ่งปันข้อมูลผ่านระบบคลาวด์ สามารถใช้งานโปรแกรมประชุมทางไกลผ่านจอภาพ ใช้โปรแกรมสร้างเว็บ ใช้โปรแกรมตกแต่งภาพ ใช้โปรแกรมจับการ
ทำงานของหน้าจอ ใช้โปรแกรมตัดต่อสื่อ ภาพเคลื่อนไหว สำหรับการสร้างสื่อดิจิทัล มีความเข้าใจเทคโนโลยีเก็บข้อมูล (Block Chain) การใช้โปรแกรม
ระบบอัตโนมัติสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล การทำธุรกรรมการเงินดิจิทัล สกุลเงินดิจิทัล หรือคริปโทเคอร์เรนซี (Cryptocurrency) การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี
ปัญญาประดิษฐ์เพื่องานอาชีพ การใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคง
ปลอดภัย และการเป็นพลเมืองในยุคดิจิทัล
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวพนิดา ชมยินดี **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| ตรวจเช็คลงระบบบริการโอนเงินให้ลูกค้า | ๓.๑ สามารถตรวจเช็คลงระบบบริการโอนเงินให้ลูกค้าได้อย่างถูกต้อง<br>๓.๒ สามารถตรวจเช็คลงระบบบริการโอนเงินให้ลูกค้าได้ตรงเวลาและรวดเร็ว | K๑<br>K๑ | S๒<br>S๒ | A๑<br>A๑ | Ap๒<br>Ap๒ | บรรยาย สาธิตและปฏิบัติ | สื่อPower point | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |

DVE-๐๔-๐๕ (ฝอ.๑)

**แผนการฝึกอาชีพตลอดหลักสูตรร่วมกับบริษัทเหล็กแผ่นรีดเย็นไทย จำกัด (มหาชน)**
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
ระหว่างวันที่ ๑๓ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึงวันที่๑๔ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๖๐๐ ชั่วโมง
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา

| อาชีพ / ตำแหน่งงาน | งานหลัก | งานย่อย | ชื่อ - สกุล ครูฝึก | เวลาฝึกชั่วโมง |
|---|---|---|---|---|
| ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ ๔ | งานบัญชี | ๑.๑ จัดทำงบการเงิน | นางสาวแสงระวี ยอดแก้ว | ๑๒๐ |
| | | ๑.๒ บันทึกรายการบัญชี | | ๘๐ |
| | | ๑.๓ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน | | ๘๐ |
| | | ๑.๔ จัดทำบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม | | ๘๐ |
| | | ๑.๕.จัดทำบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า | | ๘๐ |
| | | ๑.๖.จัดทำบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ | | ๑๖๐ |
| **รวมระยะเวลาการฝึกอาชีพ** | | | | ๖๐๐ |

ลงชื่อ.....
(นางสาวพนิดา ชมยินดี)
หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี

ลงชื่อ.....
(นายอาทิตย์ ศุภมงคลสถาพร)
หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ลงชื่อ.....แสงระวี...ยอดแก้ว.....
(นางสาวแสงระวี ยอดแก้ว)
ครูฝึกในสถานประกอบการ

ลงชื่อ.....
(นายประพฤติ พฤศชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
(นายนิมิตร ศรียาภัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** บริษัทเหล็กแผ่นรีดเย็นไทยจำกัด (มหาชน)
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๑.**จัดทำงบการเงิน **เวลาฝึก:** ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวแสงระวี ยอดแก้ว **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำงบการเงิน | ๑.๑ เพื่อให้ผู้นำงบการเงินไปใช้ ได้ทราบถึงคุณภาพการบริหารงาน ว่ามีประสิทธิภาพเพียงใด | K๑ | - | A๑ | - | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint. | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๑.๒ เพื่อให้ผู้นำงบการเงินไปใช้ ได้ทราบถึงผลลัพธ์ของการดำเนินงาน และ ฐานะทางการเงินของธุรกิจ ว่ากำลังย่ำแย่หรือน่าพึงพอใจมากเพียงใด | K๑ | S๒ | A๒ | AP๑ | | | |
| | ๑.๓ เพื่อให้ผู้นำงบการเงินไปใช้ ได้ศึกษาถึงผลกระทบต่างๆ และนำมาประยุกต์ใช้กับปัจจุบัน เพื่อสร้างการดำเนินงานที่ดีมากขึ้น | K๑ | S๒ | A๒ | AP๒ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** บริษัทเหล็กแผ่นรีดเย็นไทยจำกัด (มหาชน)
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๒** บันทึกรายการบัญชี **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวแสงระวี ยอดแก้ว **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| บันทึกรายการบัญชี | ๒.๑ เพื่อจดบันทึกรายการค้าต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นโดยเรียงลำดับก่อนหลัง และจำแนกประเภทของรายการค้าไว้อย่างสมบูรณ์ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อPower point | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๒.๒ เพื่อให้การจดบันทึกรายการค้านั้นถูกต้อง เป็นไปตามหลักการบัญชี และตามกฎหมายว่าด้วยการบัญชี | K๑ | S๓ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๒.๓ เพื่อแสดงผลการดำเนินงานในรอบระยะเวลาหนึ่ง และแสดงฐานะทางการเงินของกิจการในรอบระยะเวลาหนึ่ง | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** บริษัทเหล็กแผ่นรีดเย็นไทยจำกัด (มหาชน)
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๓** จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวแสงระวี ยอดแก้ว **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน | ๓.๑ สามารถอธิบายวัตถุประสงค์และความสำคัญของการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานได้ | K๑ | - | A๑ | - | บรรยาย สาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๓.๒ สามารถรวบรวมและจัดการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลการดำเนินงาน เช่น รายได้ ค่าใช้จ่าย ผลกำไร การดำเนินงานทางการเงิน และตัวชี้วัดประสิทธิภาพอื่น ๆ | K๑ | S๑ | - | AP๑ | | | |
| | ๓.๓ สามารถวิเคราะห์ผลการดำเนินงานขององค์กร โดยใช้เครื่องมือทางการเงิน เช่น การคำนวณอัตราส่วนทางการเงิน การวิเคราะห์แนวโน้ม และการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ | K๑ | S๑ | A๑ | AP๒ | | | |
| | ๓.๔ สามารถเลือกและนำเสนอข้อมูลที่สำคัญในรายงานผลการดำเนินงานให้เหมาะสมกับผู้บริหารหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการตัดสินใจ | K๑ | S๑ | A๑ | AP๒ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** บริษัทเหล็กแผ่นรีดเย็นไทยจำกัด (มหาชน)

ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๔** จัดทำบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม **เวลาฝึก:** ๑๕ สัปดาห์ /๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวแสงระวี ยอดแก้ว **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม | ๓.๑ อธิบายอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มได้ | K๑ | - | A๑ | - | บรรยาย สาธิตและ ปฏิบัติ | สื่อ Powepoint | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๓.๒ คำนวณและบันทึกภาษีมูลค่าเพิ่มตามหลักการบันทึกบัญชี | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๓.๓ ยื่นแบบแสดงรายการภาษีและการชำระภาษีมูลค่าเพิ่มได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** บริษัทเหล็กแผ่นรีดเย็นไทยจำกัด (มหาชน)
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๕** จัดทำบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวแสงระวี ยอดแก้ว **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า | ๕.๑ อธิบายความหมายของสินค้าได้ | K๑ | - | A๑ | - | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๕.๒ บอกลักษณะและประเภทธุรกิจได้ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๓ อธิบายวงจรการดำเนินธุรกิจได้ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๕ อธิบายขั้นตอนในการซื้อขายสินค้าได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๖ บอกเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายสินค้าได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๗ อธิบายเงื่อนไขเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** บริษัทเหล็กแผ่นรีดเย็นไทยจำกัด (มหาชน)
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๖**จัดทำบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวแสงระวี ยอดแก้ว **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ | ๖.๑ เพื่อให้นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับวิธีการจัดการแฟ้มข้อมูลทางบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๖.๒ เพื่อให้นักศึกษามีความรู้เกี่ยวและความเข้าใจเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๖.๓ เพื่อให้นักศึกษามีทักษะในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี | K๑ | K๑ | A๑ | AP๒ | | | |

DVE-๐๔-๐๕ (ฝอ.๑)

**แผนการฝึกอาชีพตลอดหลักสูตรร่วมกับบริษัทเมืองไทยแคปปิตอล จำกัด (มหาชน) สาขาบางสะพาน**

ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.

กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗

ระหว่างวันที่ ๑๓ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึงวันที่๑๔ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๖๐๐ ชั่วโมง

**ผลลัพธ์การเรียนรู้** บันทึกบัญชีเกี่ยวกับหนี้สิน และส่วนของเจ้าของ ประเภทกิจการห้างหุ้นส่วนจำกัดและบริษัทจำกัด ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น การเปลี่ยนแปลงในส่วนทุน การแบ่งและจัดสรรกำไร การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน ด้วยความละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา

| อาชีพ / ตำแหน่งงาน | งานหลัก | งานย่อย | ชื่อ - สกุล ครูฝึก | เวลาฝึกชั่วโมง |
|---|---|---|---|---|
| ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ ๔ | งานสินเชื่อ | ๑.แยกเอกสารที่ปิดบัญชี | นางสาวบุษยามาศ รวดเร็ว | ๑๖๐ |
| | | ๒.เชคยอดปิดบัญชีรับชำระแต่ละสาขา | | ๑๖๐ |
| | | ๓.ตรวจสอบเอกสารกระดาษรายวันจ่าย | | ๑๖๐ |
| | | ๔.เชคยอดทะเบียนคุมเงินสดรับชำระ | | ๑๒๐ |
| **รวมระยะเวลาการฝึกอาชีพ** | | | | ๖๐๐ |

ลงชื่อ.....
(นางสาวพนิดา ชมยินดี)
หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี

ลงชื่อ.....
(นายอาทิตย์ ศุภมงคลสถาพร)
หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ลงชื่อ.....
(นางสาวพนิดา ชมยินดี)
ครูฝึกในสถานประกอบการ

ลงชื่อ.....
(นายประพฤติ พฤศชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
(นายนิมิตร ศรียาภัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** บริษัทเมืองไทยแคปปิตอล จำกัด (มหาชน) สาขาบางสะพาน
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานสินเชื่อ
**งานย่อย ๑.๑.**แยกเอกสารที่ปิดบัญชี **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** บันทึกบัญชีเกี่ยวกับหนี้สิน และส่วนของเจ้าของ ประเภทกิจการห้างหุ้นส่วนจำกัดและบริษัทจำกัด
ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น การเปลี่ยนแปลงในส่วนทุน การแบ่งและจัดสรรกำไร
การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน ด้วยความละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวบุษยมาศ รวดเร็ว **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| แยกเอกสารที่ปิดบัญชี | ๑.๑ เพื่อให้สามารถจัดการข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับบัญชีที่ปิดลงได้อย่างเป็นระเบียบ โดยไม่สับสนกับบัญชีที่ยังเปิดใช้งานอยู่ | K๑ | S๑ | A๑ | AP๑ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Power point | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๑.๒ เพื่อให้สามารถติดตามและตรวจสอบข้อมูลย้อนหลังได้หากมีการตรวจสอบบัญชีในอนาคต | K๑ | S๑ | A๑ | AP๑ | | | |
| | | K๑ | S๑ | A๑ | AP๑ | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ๑.๓ เพื่อลดความเสี่ยงในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่ไม่จำเป็นต้องใช้แล้ว และป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต | | | | | | | |
| | ๑.๔ เพื่อช่วยให้ฝ่ายการเงินและบัญชีดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และลดความสับสนในการจัดการข้อมูล | K๑ | S๑ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๑.๕ เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรักษาเอกสารทางการเงินและบัญชี | K๑ | S๑ | A๑ | - | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** บริษัทเมืองไทยแคปปิตอล จำกัด (มหาชน) สาขาบางสะพาน
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก** ๑.งานสินเชื่อ
**งานย่อย ๑.๒** เช็คยอดปิดบัญชีรับชำระแต่ละสาขา **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** บันทึกบัญชีเกี่ยวกับหนี้สิน และส่วนของเจ้าของ ประเภทกิจการห้างหุ้นส่วนจำกัดและบริษัทจำกัด
ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น การเปลี่ยนแปลงในส่วนทุน การแบ่งและจัดสรรกำไร
การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน ด้วยความละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวบุษยมาศ รวดเร็ว **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| เช็คยอดปิดบัญชีรับชำระแต่ละสาขา | ๒.๑ เพื่อให้ทราบว่าสาขาแต่ละแห่งสามารถปิดยอดบัญชีรับชำระได้ตรงตามเป้าหมายหรือไม่ รวมถึงการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในแต่ละวัน | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อPower point | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๒.๒ เพื่อควบคุมการจัดการเงินสดและการรับชำระเงินในแต่ละสาขาให้มีประสิทธิภาพ ลดความเสี่ยงในการสูญเสียเงินสดหรือการทำผิดพลาด | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๒.๓ เพื่อติดตามการรับชำระเงินจากลูกค้าและการปิดบัญชีเพื่อให้ทราบถึงสถานะการเงินของสาขาในทุกๆ วัน | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๒.๔ เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากการเช็คยอดมาใช้ในการวางแผนการดำเนินงานหรือปรับปรุงกระบวนการทำงานในอนาคต | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** บริษัทเมืองไทยแคปปิตอล จำกัด (มหาชน) สาขาบางสะพาน
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานสินเชื่อ
**งานย่อย ๑.๓** ตรวจสอบเอกสารกระดาษรายวันจ่าย **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ /๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** บันทึกบัญชีเกี่ยวกับหนี้สิน และส่วนของเจ้าของ ประเภทกิจการห้างหุ้นส่วนจำกัดและบริษัทจำกัด
ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น การเปลี่ยนแปลงในส่วนทุน การแบ่งและจัดสรรกำไร
การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน ด้วยความละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวบุษยมาศ รวดเร็ว **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| ตรวจสอบเอกสารกระดาษรายวันจ่าย | ๓.๑ เพื่อตรวจสอบว่าเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงินแต่ละรายการมีข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วนตามที่ได้ระบุไว้ | K๑ | S๒ | A๑ | Ap๑ | บรรยาย สาธิตและปฏิบัติ | สื่อPower point | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๓.๒ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการจ่ายเงิน เช่น การจ่ายเงินเกินหรือการจ่ายเงินให้กับบุคคลที่ไม่ถูกต้อง | K๑ | S๑ | A๑ | Ap๑ | | | |
| | ๓.๓ เพื่อให้แน่ใจว่าการจ่ายเงินทั้งหมดได้ดำเนินการตามขั้นตอนและนโยบายที่กำหนดไว้ | K๑ | - | A๑ | Ap๑ | | | |
| | ๓.๔ เพื่อให้มีบันทึกที่ชัดเจนและสามารถติดตามการใช้จ่ายเงินในแต่ละวันได้อย่างละเอียด | K๑ | S๒ | A๑ | Ap๑ | | | |
| | ๓.๕ เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการทุจริตในการจ่ายเงินโดยการตรวจสอบเอกสารอย่างละเอียด | K๑ | - | A๑ | Ap๑ | | | |
| | ๓.๖ เพื่อเตรียมเอกสารให้พร้อมสำหรับการตรวจสอบโดยหน่วยงานภายในหรือภายนอกเมื่อมีการร้องขอ | K๑ | S๑ | A๑ | Ap๑ | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ๓.๗ เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากการตรวจสอบมาปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานในอนาคต | K๑ | S๑ | A๑ | Ap๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** บริษัทเมืองไทยแคปปิตอล จำกัด (มหาชน) สาขาบางสะพาน
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๔** เช็คยอดทะเบียนคุมเงินสดรับชำระ **เวลาฝึก:** ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** คำนวณภาษี บันทึกบัญชี จัดทำรายงาน และยื่นแบบแสดงรายการ สำหรับภาษีอากรทุกประเภทที่กำหนดตามประมวลรัษฎากร ด้วยความละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย และตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวบุษยมาศ รวดเร็ว **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| เช็คยอดทะเบียนคุมเงินสดรับชำระ | ๔.๑ เพื่อตรวจสอบว่าเงินสดที่ได้รับชำระตรงตามยอดที่ควรจะเป็นหรือไม่ | K๑ | - | A๓ | - | บรรยาย สาธิตและปฏิบัติ | สื่อPower point | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๔.๒ ลดความเสี่ยงในการเกิดข้อผิดพลาด เช่น เงินหาย หรือบันทึกข้อมูลผิดพลาด | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๔.๓ สร้างความมั่นใจว่ามีการควบคุมเงินสดที่ได้รับชำระอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๔.๔ เพื่อให้สามารถจัดทำรายงานการเงินที่ถูกต้องและน่าเชื่อถือ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |

DVE-๐๔-๐๕ (ฝอ.๑)

**แผนการฝึกอาชีพตลอดหลักสูตรร่วมกับบริษัทชุมพรอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม จำกัด (มหาชน)**

ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.

กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗

ระหว่างวันที่ ๑๓ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึงวันที่๑๔ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๖๐๐ ชั่วโมง

**ผลลัพธ์การเรียนรู้** บันทึกบัญชีเกี่ยวกับต้นทุนการผลิตกรณีสะสมต้นทุนคำนวณ และแบบต้นทุนงานสั่งทำ ของเสีย ของมีตำหนิ เศษซาก ต้นทุนฐานกิจกรรม ด้วยความมีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา

| อาชีพ / ตำแหน่งงาน | งานหลัก | งานย่อย | ชื่อ - สกุล ครูฝึก | เวลาฝึกชั่วโมง |
|---|---|---|---|---|
| ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ ๕ | งานบัญชี | ๑.๑ จัดทำงบการเงิน | นางสาวณฐกร เนียมนุช | ๑๐๐ |
| | | ๑.๒ บันทึกรายการบัญชี | | ๑๐๐ |
| | | ๑.๓ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน | | ๑๐๐ |
| | | ๑.๔ จัดทำบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม | | ๑๐๐ |
| | | ๑.๕.จัดทำบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า | | ๑๐๐ |
| | | ๑.๖.จัดทำบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ | | ๑๐๐ |
| **รวมระยะเวลาการฝึกอาชีพ** | | | | ๖๐๐ |

ลงชื่อ.....
(นางสาวพนิดา ชมยินดี)
หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี

ลงชื่อ.....
(นายอาทิตย์ ศุภมงคลสถาพร)
หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ลงชื่อ.....
(นางสาวพนิดา ชมยินดี)
ครูฝึกในสถานประกอบการ

ลงชื่อ.....
(นายประพฤติ พฤศชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
(นายนิมิตร ศรียาภัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** บริษัทชุมพรอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม จำกัด (มหาชน)
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๑.**จัดทำงบการเงิน **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** บันทึกบัญชีเกี่ยวกับต้นทุนการผลิตกรณีสะสมต้นทุนคำนวณ และแบบต้นทุนงานสั่งทำ ของเสีย ของมีตำหนิ เศษซาก ต้นทุนฐานกิจกรรม ด้วยความมีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวณฐกร เนียมนุช **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำงบการเงิน | ๑.๑ เพื่อให้ผู้นำงบการเงินไปใช้ ได้ทราบถึงคุณภาพการบริหารงาน ว่ามีประสิทธิภาพเพียงใด | K๑ | - | A๑ | - | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint. | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๑.๒ เพื่อให้ผู้นำงบการเงินไปใช้ ได้ทราบถึงผลลัพธ์ของการดำเนินงาน และ ฐานะทางการเงินของธุรกิจ ว่ากำลังย่ำแย่หรือน่าพึงพอใจมากเพียงใด | K๑ | S๒ | A๒ | AP๑ | | | |
| | ๑.๓ เพื่อให้ผู้นำงบการเงินไปใช้ ได้ศึกษาถึงผลกระทบต่างๆ และนำมาประยุกต์ใช้กับปัจจุบัน เพื่อสร้างการดำเนินงานที่ดีมากขึ้น | K๑ | S๒ | A๒ | AP๒ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** บริษัทซุมพรอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม จำกัด (มหาชน)
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๒.**บันทึกรายการบัญชี **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** บันทึกบัญชีเกี่ยวกับต้นทุนการผลิตกรณีสะสมต้นทุนคำนวณ และแบบต้นทุนงานสั่งทำ ของเสีย ของมีตำหนิ เศษซาก ต้นทุนฐานกิจกรรม ด้วยความมีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวณฐกร เนียมนุช **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| บันทึกรายการบัญชี | ๒.๑ เพื่อจดบันทึกรายการค้าต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นโดยเรียงลำดับก่อนหลัง และจำแนกประเภทของรายการค้าไว้อย่างสมบูรณ์ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๒.๒ เพื่อให้การจดบันทึกรายการค้านั้นถูกต้อง เป็นไปตามหลักการบัญชี และตามกฎหมายว่าด้วยการบัญชี | K๑ | S๓ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๒.๓ เพื่อแสดงผลการดำเนินงานในรอบระยะเวลาหนึ่ง และแสดงฐานะทางการเงินของกิจการในรอบระยะเวลาหนึ่ง | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** บริษัทชุมพรอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม จำกัด (มหาชน)
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๓.**จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ ชั่วโมง
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** บันทึกบัญชีเกี่ยวกับต้นทุนการผลิตกรณีสะสมต้นทุนคำนวณ และแบบต้นทุนงานสั่งทำ ของเสีย ของมีตำหนิ เศษซาก ต้นทุนฐานกิจกรรม ด้วยความมีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวณฐกร เนียมนุช **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน | ๓.๑ สามารถอธิบายวัตถุประสงค์และความสำคัญของการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานได้ | K๑ | - | A๑ | - | บรรยาย สาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๓.๒ สามารถรวบรวมและจัดการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลการดำเนินงาน เช่น รายได้ ค่าใช้จ่าย ผลกำไร การดำเนินงานทางการเงิน และตัวชี้วัดประสิทธิภาพอื่น ๆ | K๑ | S๑ | - | AP๑ | | | |
| | ๓.๓ สามารถวิเคราะห์ผลการดำเนินงานขององค์กร โดยใช้เครื่องมือทางการเงิน เช่น การคำนวณอัตราส่วนทางการเงิน การวิเคราะห์แนวโน้ม และการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ | K๑ | S๑ | A๑ | AP๒ | | | |
| | ๓.๔ สามารถเลือกและนำเสนอข้อมูลที่สำคัญในรายงานผลการดำเนินงานให้เหมาะสมกับผู้บริหารหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการตัดสินใจ | K๑ | S๑ | A๑ | AP๒ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** บริษัทชุมพรอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม จำกัด (มหาชน)
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๔.**จัดทำบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ ชั่วโมง
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** บันทึกบัญชีเกี่ยวกับต้นทุนการผลิตกรณีสะสมต้นทุนคำนวณ และแบบต้นทุนงานสั่งทำ ของเสีย ของมีตำหนิ เศษซาก ต้นทุนฐานกิจกรรม ด้วยความมีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวณฐกร เนียมนุช **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม | ๓.๑ อธิบายอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มได้ | K๑ | - | A๑ | - | บรรยาย สาธิตและ ปฏิบัติ | สื่อ Powepoint | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๓.๒ คำนวณและบันทึกภาษีมูลค่าเพิ่มตามหลักการบันทึกบัญชี | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๓.๓ ยื่นแบบแสดงรายการภาษีและการชำระภาษีมูลค่าเพิ่มได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** บริษัทชุมพรอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม จำกัด (มหาชน)
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๕.**จัดทำบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** บันทึกบัญชีเกี่ยวกับต้นทุนการผลิตกรณีสะสมต้นทุนคำนวณ และแบบต้นทุนงานสั่งทำ ของเสีย ของมีตำหนิ เศษซาก ต้นทุนฐานกิจกรรม ด้วยความมีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวณฐกร เนียมนุช **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า | ๕.๑ อธิบายความหมายของสินค้าได้ | K๑ | - | A๑ | - | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๕.๒ บอกลักษณะและประเภทธุรกิจได้ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๓ อธิบายวงจรการดำเนินธุรกิจได้ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๕ อธิบายขั้นตอนในการซื้อขายสินค้าได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๖ บอกเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายสินค้าได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๗ อธิบายเงื่อนไขเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** บริษัทชุมพรอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม จำกัด (มหาชน)
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๖.**จัดทำบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ **เวลาฝึก: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** บันทึกบัญชีเกี่ยวกับต้นทุนการผลิตกรณีสะสมต้นทุนคำนวณ และแบบต้นทุนงานสั่งทำ ของเสีย ของมีตำหนิ เศษซาก ต้นทุนฐานกิจกรรม ด้วยความมีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวณฐกร เนียมนุช **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ | ๖.๑ เพื่อให้นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับวิธีการจัดการแฟ้มข้อมูลทางบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๖.๒ เพื่อให้นักศึกษามีความรู้เกี่ยวและความเข้าใจเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี | K๑ | S๑ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๖.๓ เพื่อให้นักศึกษามีทักษะในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี | K๑ | S๑ | A๑ | AP๒ | | | |

DVE-๐๔-๐๕ (ฝอ.๑)

**แผนการฝึกอาชีพตลอดหลักสูตรร่วมกับบริษัท ซีพีพี จำกัด**

ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.

กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗

ระหว่างวันที่ ๑๓ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึงวันที่๑๔ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๖๐๐ ชั่วโมง

**ผลลัพธ์การเรียนรู้** ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา

| อาชีพ / ตำแหน่งงาน | งานหลัก | งานย่อย | ชื่อ - สกุล ครูฝึก | เวลาฝึกชั่วโมง |
|---|---|---|---|---|
| ๑.ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔<br>๒.ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๕ | งานบัญชี | ๑.๑ จัดทำงบการเงิน | นส.สุธาสินี ปรีเปรม | ๑๐๐ |
| | | ๑.๒ บันทึกรายการบัญชี | | ๑๐๐ |
| | | ๑.๓ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน | | ๖๐ |
| | | ๑.๔ จัดทำบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม | | ๔๐ |
| | | ๑.๕.จัดทำบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า | | ๑๐๐ |
| | | ๑.๖.จัดทำบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ | | ๒๐๐ |
| **รวมระยะเวลาการฝึกอาชีพ** | | | | ๖๐๐ |

ลงชื่อ.....
(นางสาวพนิดา ชมยินดี)
หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี

ลงชื่อ.....
(นายอาทิตย์ ศุภมงคลสถาพร)
หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ลงชื่อ.....
(นางสาวพนิดา ชมยินดี)
ครูฝึกในสถานประกอบการ

ลงชื่อ.....
(นายประพฤติ พฤศชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
(นายนิมิตร ศรียาภัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** บริษัท ซีพีพี จำกัด
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๑.**จัดทำงบการเงิน **เวลาฝึก:** ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวสุธาสินี ปรีเปรม **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำงบการเงิน | ๑.๑ เพื่อให้ผู้นำงบการเงินไปใช้ ได้ทราบถึงคุณภาพการบริหารงาน ว่ามีประสิทธิภาพเพียงใด | K๑ | - | A๑ | - | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Power point | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๑.๒ เพื่อให้ผู้นำงบการเงินไปใช้ ได้ทราบถึงผลลัพธ์ของการดำเนินงาน และ ฐานะทางการเงินของธุรกิจ ว่ากำลังย่ำแย่หรือน่าพึงพอใจมากเพียงใด | K๑ | S๒ | A๒ | AP๑ | | | |
| | ๑.๓ เพื่อให้ผู้นำงบการเงินไปใช้ ได้ศึกษาถึงผลกระทบต่างๆ และนำมาประยุกต์ใช้กับปัจจุบัน เพื่อสร้างการดำเนินงานที่ดีมากขึ้น | K๑ | S๒ | A๒ | AP๒ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** บริษัท ซีพีพี จำกัด
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๒** บันทึกรายการบัญชี **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวสุธาสินี ปรีเปรม **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| บันทึกรายการบัญชี | ๒.๑ เพื่อจดบันทึกรายการค้าต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นโดยเรียงลำดับก่อนหลัง และจำแนกประเภทของรายการค้าไว้อย่างสมบูรณ์ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อPower point | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๒.๒ เพื่อให้การจดบันทึกรายการค้านั้นถูกต้อง เป็นไปตามหลักการบัญชี และตามกฎหมายว่าด้วยการบัญชี | K๑ | S๓ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๒.๓ เพื่อแสดงผลการดำเนินงานในรอบระยะเวลาหนึ่ง และแสดงฐานะทางการเงินของกิจการในรอบระยะเวลาหนึ่ง | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ บริษัท ซีพีพี จำกัด**
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๓** จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวสุธาสินี ปรีเปรม **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน | ๓.๑ สามารถอธิบายวัตถุประสงค์และความสำคัญของการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานได้ | K๑ | - | A๑ | - | บรรยาย สาธิตและปฏิบัติ | สื่อPower point | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๓.๒ สามารถรวบรวมและจัดการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลการดำเนินงาน เช่น รายได้ ค่าใช้จ่าย ผลกำไร การดำเนินงานทางการเงิน และตัวชี้วัดประสิทธิภาพอื่น ๆ | K๑ | S๑ | - | AP๑ | | | |
| | ๓.๓ สามารถวิเคราะห์ผลการดำเนินงานขององค์กร โดยใช้เครื่องมือทางการเงิน เช่น การคำนวณอัตราส่วนทางการเงิน การวิเคราะห์แนวโน้ม และการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ | K๑ | S๑ | A๑ | AP๒ | | | |
| | ๓.๔ สามารถเลือกและนำเสนอข้อมูลที่สำคัญในรายงานผลการดำเนินงานให้เหมาะสมกับผู้บริหารหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการตัดสินใจ | K๑ | S๑ | A๑ | AP๒ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** บริษัท ซีพีพี จำกัด
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๔** จัดทำบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์/ ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวสุธาสินี ปรีเปรม **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม | ๓.๑ อธิบายอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มได้ | K๑ | - | A๑ | - | บรรยาย สาธิตและ ปฏิบัติ | สื่อPower point | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๓.๒ คำนวณและบันทึกภาษีมูลค่าเพิ่มตามหลักการบันทึกบัญชี | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๓.๓ ยื่นแบบแสดงรายการภาษีและการชำระภาษีมูลค่าเพิ่มได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ผอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** บริษัท ซีพีพี จำกัด
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๕** จัดทำบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวสุธาสินี ปรีเปรม **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า | ๕.๑ อธิบายความหมายของสินค้าได้ | K๑ | - | A๑ | - | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อPower point | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๕.๒ บอกลักษณะและประเภทธุรกิจได้ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๓ อธิบายวงจรการดำเนินธุรกิจได้ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๕ อธิบายขั้นตอนในการซื้อขายสินค้าได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๖ บอกเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายสินค้าได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๗ อธิบายเงื่อนไขเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** บริษัท ซีพีพี จำกัด
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๖** จัดทำบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวสุธาสินี ปรีเปรม **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ | ๖.๑ เพื่อให้นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับวิธีการจัดการแฟ้มข้อมูลทางบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Power point | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๖.๒ เพื่อให้นักศึกษามีความรู้เกี่ยวและความเข้าใจเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๖.๓ เพื่อให้นักศึกษามีทักษะในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี | K๑ | K๑ | A๑ | AP๒ | | | |

DVE-๐๔-๐๕ (ฝอ.๑)

**แผนการฝึกอาชีพตลอดหลักสูตรร่วมกับบริษัทโฟร์สตาร์มารีน จำกัด**

ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.

กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗

ระหว่างวันที่ ๑๓ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึงวันที่๑๔ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๖๐๐ ชั่วโมง

**ผลลัพธ์การเรียนรู้** บันทึกรายการค้าสำหรับธุรกิจบริการ และธุรกิจซื้อขายสินค้า ในสมุดรายวันขั้นต้น ผ่านรายการไป บัญชีแยกประเภท รายการปรับปรุง ปิดบัญชี งบทดลองหลังปิดบัญชี กระดาษทำการ ๘ ช่อง งบกำไรขาดทุน งบฐานะการเงิน ด้วยความมีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา

| อาชีพ / ตำแหน่งงาน | งานหลัก | งานย่อย | ชื่อ - สกุล ครูฝึก | เวลาฝึกชั่วโมง |
|---|---|---|---|---|
| ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ ๔ | โลจิสติกส์/งานบัญชี | ๑.๑ จัดทำงบการเงิน | นางสาวลัดดา แย้มสวัสดิ์ | ๑๐๐ |
| | | ๑.๒ บันทึกรายการบัญชี | | ๑๐๐ |
| | | ๑.๓ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน | | ๖๐ |
| | | ๑.๔ จัดทำบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม | | ๔๐ |
| | | ๑.๕.จัดทำบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า | | ๑๐๐ |
| | | ๑.๖.จัดทำบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ | | ๒๐๐ |
| **รวมระยะเวลาการฝึกอาชีพ** | | | | ๖๐๐ |

ลงชื่อ.....
(นางสาวพนิดา ชมยินดี)
หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี

ลงชื่อ.....
(นายประพฤติ พฤศชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
(นายอาทิตย์ ศุภมงคลสถาพร)
หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ลงชื่อ.....
(นางสาวพนิดา ชมยินดี)
ครูฝึกในสถานประกอบการ

ลงชื่อ.....
(นายนิมิตร ศรียาภัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** บริษัทโฟร์สตาร์มารีน จำกัด
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๑.**จัดทำงบการเงิน **เวลาฝึก:** ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** บันทึกรายการค้าสำหรับธุรกิจบริการ และธุรกิจซื้อขายสินค้า ในสมุดรายวันขั้นต้น ผ่านรายการไป
บัญชีแยกประเภท รายการปรับปรุง ปิดบัญชี งบทดลองหลังปิดบัญชี กระดาษทำการ ๘ ช่อง งบกำไรขาดทุน
งบฐานะการเงิน ด้วยความมีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวลัดดา แย้มสวัสดิ์ **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำงบการเงิน | ๑.๑ เพื่อให้ผู้นำงบการเงินไปใช้ ได้ทราบถึงคุณภาพการบริหารงาน ว่ามีประสิทธิภาพเพียงใด | K๑ | - | A๑ | - | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Power point | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๑.๒ เพื่อให้ผู้นำงบการเงินไปใช้ ได้ทราบถึงผลลัพธ์ของการดำเนินงาน และ ฐานะทางการเงินของธุรกิจ ว่ากำลังย่ำแย่หรือน่าพึงพอใจมากเพียงใด | K๑ | S๒ | A๒ | AP๑ | | | |
| | | K๑ | S๒ | A๒ | AP๒ | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ๑.๓ เพื่อให้ผู้นำงบการเงินไปใช้ ได้ศึกษาถึงผลกระทบต่างๆ และนำมาประยุกต์ใช้กับปัจจุบัน เพื่อสร้างการดำเนินงานที่ดีมากขึ้น | | | | | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** บริษัทโฟร์สตาร์มารีน จำกัด
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๒** บันทึกรายการบัญชี **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** บันทึกรายการค้าสำหรับธุรกิจบริการ และธุรกิจซื้อขายสินค้า ในสมุดรายวันขั้นต้น ผ่านรายการไป
บัญชีแยกประเภท รายการปรับปรุง ปิดบัญชี งบทดลองหลังปิดบัญชี กระดาษทำการ ๘ ช่อง งบกำไรขาดทุน
งบฐานะการเงิน ด้วยความมีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวลัดดา แย้มสวัสดิ์ **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| บันทึกรายการบัญชี | ๒.๑ เพื่อจดบันทึกรายการค้าต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นโดยเรียงลำดับก่อนหลัง และจำแนกประเภทของรายการค้าไว้อย่างสมบูรณ์ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อPower point | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๒.๒ เพื่อให้การจดบันทึกรายการค้านั้นถูกต้อง เป็นไปตามหลักการบัญชี และตามกฎหมายว่าด้วยการบัญชี | K๑ | S๓ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๒.๓ เพื่อแสดงผลการดำเนินงานในรอบระยะเวลาหนึ่ง และแสดงฐานะทางการเงินของกิจการในรอบระยะเวลาหนึ่ง | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** บริษัทโฟร์สตาร์มารีน จำกัด
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๓** จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน **เวลาฝึก:** ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** บันทึกรายการค้าสำหรับธุรกิจบริการ และธุรกิจซื้อขายสินค้า ในสมุดรายวันขั้นต้น ผ่านรายการไป
บัญชีแยกประเภท รายการปรับปรุง ปิดบัญชี งบทดลองหลังปิดบัญชี กระดาษทำการ ๘ ช่อง งบกำไรขาดทุน
งบฐานะการเงิน ด้วยความมีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวลัดดา แย้มสวัสดิ์ **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน | ๓.๑ สามารถอธิบายวัตถุประสงค์และความสำคัญของการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานได้ | K๑ | - | A๑ | - | บรรยาย สาธิตและปฏิบัติ | สื่อPower point | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๓.๒ สามารถรวบรวมและจัดการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลการดำเนินงาน เช่น รายได้ ค่าใช้จ่าย ผลกำไร การดำเนินงานทางการเงิน และตัวชี้วัดประสิทธิภาพอื่น ๆ | K๑ | S๑ | - | AP๑ | | | |
| | ๓.๓ สามารถวิเคราะห์ผลการดำเนินงานขององค์กร โดยใช้เครื่องมือทางการเงิน เช่น การคำนวณอัตราส่วนทางการเงิน การวิเคราะห์แนวโน้ม และการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ | K๑ | S๑ | A๑ | AP๒ | | | |
| | ๓.๔ สามารถเลือกและนำเสนอข้อมูลที่สำคัญในรายงานผลการดำเนินงานให้เหมาะสมกับผู้บริหารหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการตัดสินใจ | K๑ | S๑ | A๑ | AP๒ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** บริษัทโฟร์สตาร์มารีน จำกัด
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๔** จัดทำบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** บันทึกรายการค้าสำหรับธุรกิจบริการ และธุรกิจซื้อขายสินค้า ในสมุดรายวันขั้นต้น ผ่านรายการไป
บัญชีแยกประเภท รายการปรับปรุง ปิดบัญชี งบทดลองหลังปิดบัญชี กระดาษทำการ ๘ ช่อง งบกำไรขาดทุน
งบฐานะการเงิน ด้วยความมีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวลัดดา แย้มสวัสดิ์ **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม | ๓.๑ อธิบายอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มได้ | K๑ | - | A๑ | - | บรรยาย สาธิตและ ปฏิบัติ | สื่อPower point | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๓.๒ คำนวณและบันทึกภาษีมูลค่าเพิ่มตามหลักการบันทึกบัญชี | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๓.๓ ยื่นแบบแสดงรายการภาษีและการชำระภาษีมูลค่าเพิ่มได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** บริษัทโฟร์สตาร์มารีน จำกัด
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๕** จัดทำบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** บันทึกรายการค้าสำหรับธุรกิจบริการ และธุรกิจซื้อขายสินค้า ในสมุดรายวันขั้นต้น ผ่านรายการไป
บัญชีแยกประเภท รายการปรับปรุง ปิดบัญชี งบทดลองหลังปิดบัญชี กระดาษทำการ ๘ ช่อง งบกำไรขาดทุน
งบฐานะการเงิน ด้วยความมีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวลัดดา แย้มสวัสดิ์ **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า | ๕.๑ อธิบายความหมายของสินค้าได้ | K๑ | - | A๑ | - | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อPower point | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๕.๒ บอกลักษณะและประเภทธุรกิจได้ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๓ อธิบายวงจรการดำเนินธุรกิจได้ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๕ อธิบายขั้นตอนในการซื้อขายสินค้าได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๖ บอกเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายสินค้าได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๗ อธิบายเงื่อนไขเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** บริษัทโฟร์สตาร์มารีน จำกัด
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๖** จัดทำบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ **เวลาฝึก** ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** บันทึกรายการค้าสำหรับธุรกิจบริการ และธุรกิจซื้อขายสินค้า ในสมุดรายวันขั้นต้น ผ่านรายการไป
บัญชีแยกประเภท รายการปรับปรุง ปิดบัญชี งบทดลองหลังปิดบัญชี กระดาษทำการ ๘ ช่อง งบกำไรขาดทุน
งบฐานะการเงิน ด้วยความมีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวลัดดา แย้มสวัสดิ์ **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ | ๖.๑ เพื่อให้นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับวิธีการจัดการแฟ้มข้อมูลทางบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Power point | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๖.๒ เพื่อให้นักศึกษามีความรู้เกี่ยวและความเข้าใจเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๖.๓ เพื่อให้นักศึกษามีทักษะในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี | K๑ | K๑ | A๑ | AP๒ | | | |

DVE-๐๔-๐๕ (ฝอ.๑)

**แผนการฝึกอาชีพตลอดหลักสูตรร่วมกับบริษัทบุญทิมเบอร์อินเตอร์ จำกัด**

ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.

กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗

ระหว่างวันที่ ๑๓ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึงวันที่๑๔ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๖๐๐ ชั่วโมง

**ผลลัพธ์การเรียนรู้** รู้เกี่ยวกับพื้นฐานการตลาด วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภคตามสถานการณ์ กำหนดส่วนประสมการตลาดตามหลักการ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลทางการตลาด

| อาชีพ / ตำแหน่งงาน | งานหลัก | งานย่อย | ชื่อ - สกุล ครูฝึก | เวลาฝึกชั่วโมง |
|---|---|---|---|---|
| ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ ๔ | งานบัญชี | ๑.๑ จัดทำงบการเงิน | นางเอมมิกา พิมพ์น้อย | ๘๐ |
| | | ๑.๒.บันทึกรายการบัญชี | | ๘๐ |
| | | ๑.๓.จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน | | ๔๐ |
| | | ๑.๔.จัดทำบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม | | ๘๐ |
| | | ๑.๕.จัดทำบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า | | ๘๐ |
| | | ๑.๖.จัดทำบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ | | ๒๔๐ |
| **รวมระยะเวลาการฝึกอาชีพ** | | | | ๖๐๐ |

ลงชื่อ.....
(นางสาวพนิดา ชมยินดี)
หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี

ลงชื่อ.....
(นายอาทิตย์ ศุภมงคลสถาพร)
หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ลงชื่อ.....
(นางสาวพนิดา ชมยินดี)
ครูฝึกในสถานประกอบการ

ลงชื่อ.....
(นายประพฤติ พฤศชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
(นายนิมิตร ศรียาภัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** บริษัท บุญทิมเบอร์อินเตอร์ จำกัด
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๑.**จัดทำงบการเงิน **เวลาฝึก:** ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** รู้เกี่ยวกับพื้นฐานการตลาด วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภคตามสถานการณ์
กำหนดส่วนประสมการตลาดตามหลักการ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลทางการตลาด
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวเอมมิกา พิมพ์น้อย **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำงบการเงิน | ๑.๑ เพื่อให้ผู้นำงบการเงินไปใช้ ได้ทราบถึงคุณภาพการบริหารงาน ว่ามีประสิทธิภาพเพียงใด | K๑ | - | A๑ | - | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint. | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๑.๒ เพื่อให้ผู้นำงบการเงินไปใช้ ได้ทราบถึงผลลัพธ์ของการดำเนินงาน และ ฐานะทางการเงินของธุรกิจ ว่ากำลังย่ำแย่หรือน่าพึงพอใจมากเพียงใด | K๑ | S๒ | A๒ | AP๑ | | | |
| | ๑.๓ เพื่อให้ผู้นำงบการเงินไปใช้ ได้ศึกษาถึงผลกระทบต่างๆ และนำมาประยุกต์ใช้กับปัจจุบัน เพื่อสร้างการดำเนินงานที่ดีมากขึ้น | K๑ | S๒ | A๒ | AP๒ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** บริษัท บุญทิมเบอร์อินเตอร์ จำกัด
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๒** บันทึกรายการบัญชี **เวลาฝึก:** ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** รู้เกี่ยวกับพื้นฐานการตลาด วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภคตามสถานการณ์
กำหนดส่วนประสมการตลาดตามหลักการ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลทางการตลาด
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวเอมมิกา พิมพ์น้อย **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| บันทึกรายการบัญชี | ๒.๑ เพื่อจดบันทึกรายการค้าต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นโดยเรียงลำดับก่อนหลัง และจำแนกประเภทของรายการค้าไว้อย่างสมบูรณ์<br>๒.๒ เพื่อให้การจดบันทึกรายการค้านั้นถูกต้อง เป็นไปตามหลักการบัญชี และตามกฎหมายว่าด้วยการบัญชี<br>๒.๓ เพื่อแสดงผลการดำเนินงานในรอบระยะเวลาหนึ่ง และแสดงฐานะทางการเงินของกิจการในรอบระยะเวลาหนึ่ง | K๑<br>K๑<br>K๑ | -<br>S๓<br>S๒ | A๑<br>A๑<br>A๑ | AP๑<br>AP๑<br>AP๑ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อPowepoint | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** บริษัท บุญทิมเบอร์อินเตอร์ จำกัด
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๓** จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน **เวลาฝึก:** ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** รู้เกี่ยวกับพื้นฐานการตลาด วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภคตามสถานการณ์
กำหนดส่วนประสมการตลาดตามหลักการ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลทางการตลาด
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวเอมมิกา พิมพ์น้อย **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน | ๓.๑ สามารถรายงานผลการดำเนินงานได้ | K๑ | - | A๑ | - | บรรยาย สาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** บริษัท บุญทิมเบอร์อินเตอร์ จำกัด
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๔** จัดทำบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม **เวลาฝึก:** ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** รู้เกี่ยวกับพื้นฐานการตลาด วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภคตามสถานการณ์
กำหนดส่วนประสมการตลาดตามหลักการ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลทางการตลาด
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวเอมมิกา พิมพ์น้อย **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม | ๓.๑ อธิบายอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มได้ | K๑ | - | A๑ | - | บรรยาย สาธิตและ ปฏิบัติ | สื่อ Powepoint | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๓.๒ คำนวณและบันทึกภาษีมูลค่าเพิ่มตามหลักการบันทึกบัญชี | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๓.๓ ยื่นแบบแสดงรายการภาษีและการชำระภาษีมูลค่าเพิ่มได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** บริษัท บุญทิมเบอร์อินเตอร์ จำกัด
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๕** จัดทำบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ ชั่วโมง
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** รู้เกี่ยวกับพื้นฐานการตลาด วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภคตามสถานการณ์
กำหนดส่วนประสมการตลาดตามหลักการ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลทางการตลาด
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวเอมมิกา พิมพ์น้อย **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า | ๕.๑ อธิบายความหมายของสินค้าได้ | K๑ | - | A๑ | - | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๕.๒ บอกลักษณะและประเภทธุรกิจได้ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๓ อธิบายวงจรการดำเนินธุรกิจได้ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๕ อธิบายขั้นตอนในการซื้อขายสินค้าได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๖ บอกเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายสินค้าได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๗ อธิบายเงื่อนไขเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** บริษัท บุญทิมเบอร์อินเตอร์ จำกัด
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๖** จัดทำบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ **เวลาฝึก:** ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** รู้เกี่ยวกับพื้นฐานการตลาด วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภคตามสถานการณ์
กำหนดส่วนประสมการตลาดตามหลักการ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลทางการตลาด
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวเอมมิกา พิมพ์น้อย **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ | ๖.๑ เพื่อให้นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับวิธีการจัดการแฟ้มข้อมูลทางบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Power point | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๖.๒ เพื่อให้นักศึกษามีความรู้เกี่ยวและความเข้าใจเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๖.๓ เพื่อให้นักศึกษามีทักษะในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี | K๑ | K๑ | A๑ | AP๒ | | | |

DVE-๐๔-๐๕ (ฝอ.๑)

**แผนการฝึกอาชีพตลอดหลักสูตรร่วมกับห้างหุ้นส่วนจำกัด ลิ้มเจริญ บางสะพาน**

ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.

กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗

ระหว่างวันที่ ๑๓ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึงวันที่๑๔ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๖๐๐ ชั่วโมง

**ผลลัพธ์การเรียนรู้** รู้เกี่ยวกับพื้นฐานการตลาด วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภคตามสถานการณ์ กำหนดส่วนประสมการตลาดตามหลักการ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลทางการตลาด

| อาชีพ / ตำแหน่งงาน | งานหลัก | งานย่อย | ชื่อ - สกุล ครูฝึก | เวลาฝึกชั่วโมง |
|---|---|---|---|---|
| ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ ๔ | งานบัญชี | ๑.๑ แพ็คของออนไลน์ | นางปิยะนันท์ สพานแก้ว | ๘๐ |
| | | ๑.๒ จัดเรียงสินค้าภายในร้าน/เติมของ | | ๘๐ |
| | | ๑.๓ .หน้าเคาเตอร์ | | ๔๐ |
| | | ๑.๔ .ให้บริการบัตรประชารัฐ | | ๔๐ |
| | | ๑.๕ .ตรวจเช็คสินค้า | | ๑๒๐ |
| | | ๑.๖.ขายของออนไลน์ผ่านสื่อต่าง ๆ | | ๒๔๐ |
| **รวมระยะเวลาการฝึกอาชีพ** | | | | ๖๐๐ |

ลงชื่อ.....
(นางสาวพนิดา ชมยินดี)
หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี

ลงชื่อ.....
(นายอาทิตย์ ศุภมงคลสถาพร)
หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ลงชื่อ.....
(นางสาวพนิดา ชมยินดี)
ครูฝึกในสถานประกอบการ

ลงชื่อ.....
(นายประพฤติ พฤศชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
(นายนิมิตร ศรียาภัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

DVE04-06 (ฝอ.2)

แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ลิ้มเจริญ บางสะพาน
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
ตำแหน่งงาน ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน พท.บริเวณสถานประกอบการ
งานหลัก ๑.งานบัญชี
งานย่อย ๑.๑ แพ็คของออนไลน์ เวลาฝึก: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ ชั่วโมง
ผลลัพธ์การเรียนรู้ รู้เกี่ยวกับพื้นฐานการตลาด วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภคตามสถานการณ์
กำหนดส่วนประสมการตลาดตามหลักการ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลทางการตลาด
ชื่อ-สกุล ครูฝึก..นางสาวปิยะนันท์ สพานแก้ว ตำแหน่ง ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| แพ็คของออนไลน์ | ๑.๑ เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน: ทำให้กระบวนการแพ็คของมีความรวดเร็วและแม่นยำ เพื่อให้สามารถจัดส่งสินค้าได้ทันเวลาและลดการเกิดข้อผิดพลาด เช่น การแพ็คสินค้าผิดประเภทหรือจำนวน | K๑<br>K๑ | -<br>- | A๑<br>A๑ | -<br>- | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint.<br>สื่อของจริง | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๑.๒ รักษาคุณภาพของสินค้า: การแพ็คของอย่างถูกต้องและปลอดภัยเพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการขนส่ง เช่น การใช้วัสดุกันกระแทกที่เหมาะสม และการปิดกล่องอย่างแน่น | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ๑.๓ สร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า: ทำให้ลูกค้าได้รับสินค้าที่อยู่ในสภาพดีและมีการแพ็คที่ดูเรียบร้อย ซึ่งจะช่วยเพิ่มความน่าเชื่อถือและความประทับใจในแบรนด์ | K๑ | - | A๑ | - | | | |
| | ๑.๔ ลดต้นทุนและของเสีย: การใช้วัสดุในการแพ็คอย่างเหมาะสมและไม่เกินความจำเป็น เพื่อควบคุมต้นทุนและลดการสร้างขยะที่ไม่จำเป็น | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๑.๕ ปรับปรุงกระบวนการต่อเนื่อง: การประเมินและปรับปรุงกระบวนการแพ็คอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าและการเปลี่ยนแปลงในธุร | K๑ | S๑ | A๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** ห้างหุ้นส่วนจำกัด ลิ้มเจริญ บางสะพาน
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก** ๑.งานบัญชี
**งานย่อย** ๑.๒ จัดเรียงสินค้าภายในร้าน/เติมของ **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** รู้เกี่ยวกับพื้นฐานการตลาด วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภคตามสถานการณ์
กำหนดส่วนประสมการตลาดตามหลักการ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลทางการตลาด
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวปิยะนันท์ สพานแก้ว **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดเรียงสินค้าภายในร้าน/เติมของ | ๒.๑ เพิ่มประสิทธิภาพในการขาย | K๑ | - | A๑ | - | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อPowepoint | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๒.๒ กระตุ้นความสนใจของลูกค้า | K๑ | - | A๑ | - | | | |
| | ๒.๓ รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบ | K๑ | - | A๑ | - | | | |
| | ๒.๔ ป้องกันสินค้าหมดสต็อก | K๑ | - | A๑ | - | | | |
| | ๒.๕ จัดการพื้นที่ให้มีประสิทธิภาพ | K๑ | S๑ | A๑ | - | | | |
| | ๒.๖ เพิ่มความสะดวกในการดูแลรักษาสินค้า | K๑ | - | A๑ | - | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** ห้างหุ้นส่วนจำกัด ลิ้มเจริญ บางสะพาน
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๓** หน้าเคาเตอร์ **เวลาฝึก:** ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** รู้เกี่ยวกับพื้นฐานการตลาด วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภคตามสถานการณ์
กำหนดส่วนประสมการตลาดตามหลักการ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลทางการตลาด
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวปิยะนันท์ สพานแก้ว **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| หน้าเคาเตอร์ | ๓.๑ การบริการลูกค้าให้ลูกค้ารู้สึกพอใจและได้รับการช่วยเหลืออย่างเต็มที่ | K๑ | - | A๑ | - | บรรยาย สาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๓.๒การสร้างภาพลักษณ์สร้างความประทับใจที่ดีต่อลูกค้าเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นในองค์กร | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๓.๓การสื่อสารที่ชัดเจนสื่อสารข้อมูลและตอบคำถามลูกค้าอย่างชัดเจนและตรงไปตรงมา | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๓.๔การจัดการเวลา บริหารเวลาในการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้สามารถให้บริการลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว | K๑ | S๑ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๓.๕การขายหรือโปรโมทสินค้า/บริการ: พยายามแนะนำสินค้า/บริการเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มยอดขาย | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** ห้างหุ้นส่วนจำกัด ลิ้มเจริญ บางสะพาน
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๔** ให้บริการบัตรประชารัฐ **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** รู้เกี่ยวกับพื้นฐานการตลาด วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภคตามสถานการณ์
กำหนดส่วนประสมการตลาดตามหลักการ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลทางการตลาด
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวปิยะนันท์ สพานแก้ว **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| ให้บริการบัตรประชารัฐ | ๔.๑การให้ข้อมูลที่ถูกต้อง: ให้ข้อมูลและคำแนะนำที่ชัดเจนเกี่ยวกับขั้นตอนการขอรับบัตรประชารัฐ สิทธิประโยชน์ และวิธีการใช้งานบัตรแก่ประชาชน | K๑ | - | A๑ | - | บรรยาย สาธิตและปฏิบัติ | สื่อPower point | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๔.๒การช่วยเหลือและแก้ไขปัญหา: ช่วยเหลือผู้มาใช้บริการในการกรอกแบบฟอร์ม ตรวจสอบสิทธิ์ หรือแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในกระบวนการสมัครหรือใช้งานบัตร | K๑ | S๑ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๔.๓ การบริการที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ: ลดระยะเวลารอคอยและทำให้กระบวนการให้บริการเป็นไปอย่างรวดเร็ว เพื่อไม่ให้ประชาชนต้องเสียเวลาในการรับบริการ | K๑ | S๑ | A๑ | AP๑ | | | |
| | | K๑ | S๑ | A๑ | AP๑ | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ๔.๔ การบริการอย่างเท่าเทียมและยุติธรรม: ให้บริการโดยไม่เลือกปฏิบัติและปฏิบัติต่อผู้มารับบริการทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน<br>๔.๕ การสร้างความพึงพอใจ: สร้างความพึงพอใจให้กับประชาชนที่มารับบริการ เพื่อให้ผู้รับบริการรู้สึกว่าได้รับการดูแลและใส่ใจ<br>๔.๖ การปฏิบัติตามระเบียบและนโยบายของรัฐ: ปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ ข้อกำหนด และนโยบายของรัฐอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องและโปร่งใส | K๑<br>K๑ | S๑<br>S๑ | A๑<br>A๑ | AP๑<br>AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** ห้างหุ้นส่วนจำกัด ลิ้มเจริญ บางสะพาน
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๕ ตรวจเช็คสินค้า** **เวลาฝึก:** ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** รู้เกี่ยวกับพื้นฐานการตลาด วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภคตามสถานการณ์
กำหนดส่วนประสมการตลาดตามหลักการ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลทางการตลาด
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวปิยะนันท์ สพานแก้ว **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| ตรวจเช็คสินค้า | ๕.๑ การตรวจสอบความถูกต้อง: ตรวจสอบว่าสินค้าที่ได้รับมาตรงตามใบสั่งซื้อ ทั้งในด้านจำนวน ชนิด และคุณภาพของสินค้า เพื่อป้องกันความผิดพลาดในการจัดส่งหรือสต็อกสินค้า | K๑ | S๑ | A๑ | AP๑ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๕.๒ การตรวจสอบคุณภาพ: ประเมินคุณภาพของสินค้าเพื่อตรวจหาข้อบกพร่อง เช่น สินค้าที่ชำรุด เสียหาย หรือมีตำหนิ ก่อนที่จะนำสินค้าเข้าสู่ระบบการขายหรือจัดเก็บในคลัง | K๑ | S๑ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๓ การจัดการสินค้าคงคลัง: ตรวจสอบสถานะสินค้าคงคลังเพื่อติดตามและปรับปรุงปริมาณสินค้าคงคลังให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด | K๑ | S๑ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๔ การป้องกันการสูญหาย: ตรวจเช็คสินค้าอย่างละเอียดเพื่อป้องกันการสูญหายหรือการขโมยสินค้าในระหว่างกระบวนการรับสินค้า การจัดเก็บ หรือการจัดส่ง | K๑ | S๑ | A๑ | AP๑ | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ๕.๕ การสื่อสารและรายงานผล: รายงานผลการตรวจสอบสินค้าให้กับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น ฝ่ายจัดซื้อ ฝ่ายคลังสินค้า หรือฝ่ายบริหาร เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาของสินค้าในทันที<br>๕.๖การปฏิบัติตามมาตรฐานและข้อกำหนด: ปฏิบัติงานตามมาตรฐานและข้อกำหนดขององค์กรหรือผู้ผลิตในการตรวจเช็คสินค้า เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าจะตรงตามข้อกำหนดที่กำหนดไว้ | K๑ | S๑ | A๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** ห้างหุ้นส่วนจำกัด ลิ้มเจริญ บางสะพาน
**ผู้เข้ารับ**การฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน ผู้ปฏิบัติ**งานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๖** ขายของออนไลน์ผ่านสื่อต่าง ๆ **เวลาฝึก: ๑๕** สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** รู้เกี่ยวกับพื้นฐานการตลาด วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภคตามสถานการณ์
กำหนดส่วนประสมการตลาดตามหลักการ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลทางการตลาด
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวปิยะนันท์ สพานแก้ว **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| ขายของออนไลน์ผ่านสื่อต่าง ๆ | ๖.๑ การสร้างความน่าเชื่อถือ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๖.๒ การตอบสนองอย่างรวดเร็ว | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๖.๓ การเข้าใจความต้องการของลูกค้า | K๑ | K๑ | A๑ | AP๒ | | | |
| | ๖.๔ การใช้เทคนิคการตลาดที่เหมาะสม | K๑ | K๑ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๖.๕ การจัดการคำสั่งซื้อและการจัดส่งอย่างมีประสิทธิภาพ | K๑ | K๑ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๖.๖ การรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้า | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๖.๗ การปรับตัวและเรียนรู้ตลอดเวลา | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |

DVE-๐๔-๐๕ (ฝอ.๑)

**แผนการฝึกอาชีพตลอดหลักสูตรร่วมกับโรงแรมวรบุระ หัวหิน รีสอร์ทแอนด์สปา**

ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.

กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗

ระหว่างวันที่ ๑๓ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึงวันที่๑๔ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๖๐๐ ชั่วโมง

**ผลลัพธ์การเรียนรู้** คำนวณภาษี บันทึกบัญชี จัดทำรายงาน และยื่นแบบแสดงรายการ สำหรับภาษีอากรทุกประเภทที่กำหนดตามประมวลรัษฎากร ด้วยความละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย และตรงต่อเวลา

| อาชีพ / ตำแหน่งงาน | งานหลัก | งานย่อย | ชื่อ - สกุล ครูฝึก | เวลาฝึกชั่วโมง |
|---|---|---|---|---|
| ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ ๔ | ๑.งานบัญชี | ๑.๑ จัดทำงบการเงิน | นางสาวสุกัญญา จิ้วออก | ๘๐ |
| | | ๑.๒ บันทึกรายการบัญชี | | ๘๐ |
| | | ๑.๓ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน | | ๔๐ |
| | | ๑.๔ จัดทำบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม | | ๘๐ |
| | | ๑.๕ จัดทำบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า | | ๘๐ |
| | | ๑.๖ จัดทำบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ | | ๒๔๐ |
| **รวมระยะเวลาการฝึกอาชีพ** | | | | ๖๐๐ |

ลงชื่อ.....
(นางสาวพนิดา ชมยินดี)
หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี

ลงชื่อ.....
(นายอาทิตย์ ศุภมงคลสถาพร)
หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

สุกัญญา จิ้วออก
ลงชื่อ.....
(นางสาวสุกัญญา จิ้วออก)
ครูฝึกในสถานประกอบการ

ลงชื่อ.....
(นายประพฤติ พฤศชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
(นายนิมิตร ศรียาภัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพ

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** โรงแรมวรบุระ หัวหินรีสอร์ทแอนด์สปา
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก** ๑.งานบัญชี
**งานย่อย** ๑.๑.จัดทำงบการเงิน **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ ชั่วโมง
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** คำนวณภาษี บันทึกบัญชี จัดทำรายงาน และยื่นแบบแสดงรายการ สำหรับภาษีอากรทุกประเภทที่กำหนดตามประมวลรัษฎากร ด้วยความละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย และตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวสุกัญญา จิ้วออก **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำงบการเงิน | ๑.๑ เพื่อให้ผู้นำงบการเงินไปใช้ ได้ทราบถึงคุณภาพการบริหารงาน ว่ามีประสิทธิภาพเพียงใด | K๑ | - | A๑ | - | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint. | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๑.๒ เพื่อให้ผู้นำงบการเงินไปใช้ ได้ทราบถึงผลลัพธ์ของการดำเนินงาน และ ฐานะทางการเงินของธุรกิจ ว่ากำลังย่ำแย่หรือน่าพึงพอใจมากเพียงใด | K๑ | S๒ | A๒ | AP๑ | | | |
| | ๑.๓ เพื่อให้ผู้นำงบการเงินไปใช้ ได้ศึกษาถึงผลกระทบต่างๆ และนำมาประยุกต์ใช้กับปัจจุบัน เพื่อสร้างการดำเนินงานที่ดีมากขึ้น | K๑ | S๒ | A๒ | AP๒ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** โรงแรมวรบุระ หัวหินรีสอร์ทแอนด์สปา
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๒** บันทึกรายการบัญชี **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** คำนวณภาษี บันทึกบัญชี จัดทำรายงาน และยื่นแบบแสดงรายการ สำหรับภาษีอากรทุกประเภทที่
กำหนดตามประมวลรัษฎากร ด้วยความละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย และตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวสุกัญญา งิ้วออก **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| บันทึกรายการบัญชี | ๒.๑ เพื่อจดบันทึกรายการค้าต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นโดยเรียงลำดับก่อนหลัง และจำแนกประเภทของรายการค้าไว้อย่างสมบูรณ์ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อPowepoint | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๒.๒ เพื่อให้การจดบันทึกรายการค้านั้นถูกต้อง เป็นไปตามหลักการบัญชี และตามกฎหมายว่าด้วยการบัญชี | K๑ | S๓ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๒.๓ เพื่อแสดงผลการดำเนินงานในรอบระยะเวลาหนึ่ง และแสดงฐานะทางการเงินของกิจการในรอบระยะเวลาหนึ่ง | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** โรงแรมวรบุระ หัวหินรีสอร์ทแอนด์สปา
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก** ๑.งานบัญชี
**งานย่อย** ๑.๓ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ ชั่วโมง
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** คำนวณภาษี บันทึกบัญชี จัดทำรายงาน และยื่นแบบแสดงรายการ สำหรับภาษีอากรทุกประเภทที่กำหนดตามประมวลรัษฎากร ด้วยความละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย และตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวสุกัญญา งิ้วออก **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน | ๓.๑ สามารถรายงานผลการดำเนินงานได้ | K๑ | - | A๑ | - | บรรยาย สาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** โรงแรมวรบุระ หัวหินรีสอร์ทแอนด์สปา
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๔** จัดทำบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** คำนวณภาษี บันทึกบัญชี จัดทำรายงาน และยื่นแบบแสดงรายการ สำหรับภาษีอากรทุกประเภทที่กำหนดตามประมวลรัษฎากร ด้วยความละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย และตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวสุกัญญา งิ้วออก **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม | ๓.๑ อธิบายอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มได้ | K๑ | - | A๑ | - | บรรยาย สาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๓.๒ คำนวณและบันทึกภาษีมูลค่าเพิ่มตามหลักการบันทึกบัญชี | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๓.๓ ยื่นแบบแสดงรายการภาษีและการชำระภาษีมูลค่าเพิ่มได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** โรงแรมวรบุระ หัวหินรีสอร์ทแอนด์สปา
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๕** จัดทำบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** คำนวณภาษี บันทึกบัญชี จัดทำรายงาน และยื่นแบบแสดงรายการ สำหรับภาษีอากรทุกประเภทที่กำหนดตามประมวลรัษฎากร ด้วยความละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย และตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวสุกัญญา งิ้วออก **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า | ๕.๑ อธิบายความหมายของสินค้าได้ | K๑ | - | A๑ | - | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๕.๒ บอกลักษณะและประเภทธุรกิจได้ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๓ อธิบายวงจรการดำเนินธุรกิจได้ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๕ อธิบายขั้นตอนในการซื้อขายสินค้าได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๖ บอกเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายสินค้าได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๗ อธิบายเงื่อนไขเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** โรงแรมวรบุระ หัวหินรีสอร์ทแอนด์สปา
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๖** จัดทำบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ **เวลาฝึก:** ๑๕ สัปดาห์ /๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** คำนวณภาษี บันทึกบัญชี จัดทำรายงาน และยื่นแบบแสดงรายการ สำหรับภาษีอากรทุกประเภทที่กำหนดตามประมวลรัษฎากร ด้วยความละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย และตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวสุกัญญา งิ้วออก **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ | ๖.๑ เพื่อให้นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับวิธีการจัดการแฟ้มข้อมูลทางบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๖.๒ เพื่อให้นักศึกษามีความรู้เกี่ยวและความเข้าใจเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๖.๓ เพื่อให้นักศึกษามีทักษะในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี | K๑ | K๑ | A๑ | AP๒ | | | |

DVE-๐๔-๐๕ (ฝอ.๑)

**แผนการฝึกอาชีพตลอดหลักสูตรร่วมกับวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน (งานการเงิน)**

ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.

กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗

ระหว่างวันที่ ๑๓ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึงวันที่๑๔ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๖๐๐ ชั่วโมง

**ผลลัพธ์การเรียนรู้** บันทึกรายการค้าสำหรับธุรกิจบริการ และธุรกิจซื้อขายสินค้า ในสมุดรายวันขั้นต้น ผ่านรายการไป บัญชีแยกประเภท รายการปรับปรุง ปิดบัญชี งบทดลองหลังปิดบัญชี กระดาษทำการ ๘ ช่อง งบกำไรขาดทุน งบฐานะการเงิน ด้วยความมีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา

| อาชีพ / ตำแหน่งงาน | งานหลัก | งานย่อย | ชื่อ - สกุล ครูฝึก | เวลาฝึกชั่วโมง |
|---|---|---|---|---|
| ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ ๔ | งานการเงิน | ๑.๑ จัดทำงบการเงิน | นางสาวรุ่งตะวัน รักคำ | ๑๐๐ |
| | | ๑.๒ บันทึกรายการบัญชี | | ๑๐๐ |
| | | ๑.๓ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน | | ๑๐๐ |
| | | ๑.๔ จัดทำบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม | | ๑๐๐ |
| | | ๑.๕.จัดทำบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า | | ๑๐๐ |
| | | ๑.๖.จัดทำบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ | | ๑๐๐ |
| **รวมระยะเวลาการฝึกอาชีพ** | | | | ๖๐๐ |

ลงชื่อ.....
(นางสาวพนิดา ชมยินดี)
หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี

ลงชื่อ.....
(นายอาทิตย์ ศุภมงคลสถาพร)
หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ลงชื่อ.....รุ่งตะวัน รักคำ .....
(นางสาวรุ่งตะวัน รักคำ )
ครูฝึกในสถานประกอบการ

ลงชื่อ.....
(นายประพฤติ พฤศชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
(นายนิมิตร ศรียาภัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน (งานการเงิน)
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๑.**จัดทำงบการเงิน **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ ชั่วโมง
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** คำนวณภาษี บันทึกบัญชี จัดทำรายงาน และยื่นแบบแสดงรายการ สำหรับภาษีอากรทุกประเภทที่กำหนดตามประมวลรัษฎากร ด้วยความละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย และตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวรุ่งตะวัน รักคำ **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำงบการเงิน | ๑.๑ เพื่อให้ผู้นำงบการเงินไปใช้ ได้ทราบถึงคุณภาพการบริหารงาน ว่ามีประสิทธิภาพเพียงใด | K๑ | - | A๑ | - | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint. | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๑.๒ เพื่อให้ผู้นำงบการเงินไปใช้ ได้ทราบถึงผลลัพธ์ของการดำเนินงาน และ ฐานะทางการเงินของธุรกิจ ว่ากำลังย่ำแย่หรือน่าพึงพอใจมากเพียงใด | K๑ | S๒ | A๒ | AP๑ | | | |
| | ๑.๓ เพื่อให้ผู้นำงบการเงินไปใช้ ได้ศึกษาถึงผลกระทบต่างๆ และนำมาประยุกต์ใช้กับปัจจุบัน เพื่อสร้างการดำเนินงานที่ดีมากขึ้น | K๑ | S๒ | A๒ | AP๒ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน (งานการเงิน)
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๒.**บันทึกรายการบัญชี **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** คำนวณภาษี บันทึกบัญชี จัดทำรายงาน และยื่นแบบแสดงรายการ สำหรับภาษีอากรทุกประเภทที่
กำหนดตามประมวลรัษฎากร ด้วยความละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย และตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวรุ่งตะวัน รักคำ **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| บันทึกรายการบัญชี | ๒.๑ เพื่อจดบันทึกรายการค้าต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นโดยเรียงลำดับก่อนหลัง และจำแนกประเภทของรายการค้าไว้อย่างสมบูรณ์ | K๓ | - | A๑ | AP๑ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อPowepoint | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๒.๒ เพื่อให้การจดบันทึกรายการค้านั้นถูกต้อง เป็นไปตามหลักการบัญชี และตามกฎหมายว่าด้วยการบัญชี | K๑ | S๓ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๒.๓ เพื่อแสดงผลการดำเนินงานในรอบระยะเวลาหนึ่ง และแสดงฐานะทางการเงินของกิจการในรอบระยะเวลาหนึ่ง | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก** ๑.งานบัญชี
**งานย่อย** ๑.๓.จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** คำนวณภาษี บันทึกบัญชี จัดทำรายงาน และยื่นแบบแสดงรายการ สำหรับภาษีอากรทุกประเภทที่กำหนดตามประมวลรัษฎากร ด้วยความละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย และตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวรุ่งตะวัน รักคำ **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน | ๓.๑ สามารถอธิบายวัตถุประสงค์และความสำคัญของการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานได้ | K๑ | - | A๑ | - | บรรยาย สาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๓.๒ สามารถรวบรวมและจัดการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลการดำเนินงาน เช่น รายได้ ค่าใช้จ่าย ผลกำไร การดำเนินงานทางการเงิน และตัวชี้วัดประสิทธิภาพอื่น ๆ | K๑ | S๑ | - | AP๑ | | | |
| | ๓.๓ สามารถวิเคราะห์ผลการดำเนินงานขององค์กร โดยใช้เครื่องมือทางการเงิน เช่น การคำนวณอัตราส่วนทางการเงิน การวิเคราะห์แนวโน้ม และการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ | K๑ | S๑ | A๑ | AP๒ | | | |
| | ๓.๔ สามารถเลือกและนำเสนอข้อมูลที่สำคัญในรายงานผลการดำเนินงานให้เหมาะสมกับผู้บริหารหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการตัดสินใจ | K๑ | S๑ | A๑ | AP๒ | | | |

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน (งานการเงิน)
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๔.**จัดทำบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม **เวลาฝึก:** ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** คำนวณภาษี บันทึกบัญชี จัดทำรายงาน และยื่นแบบแสดงรายการ สำหรับภาษีอากรทุกประเภทที่
กำหนดตามประมวลรัษฎากร ด้วยความละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย และตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวรุ่งตะวัน รักคำ **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม | ๓.๑ อธิบายอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มได้ | K๑ | - | A๑ | - | บรรยาย สาธิตและ ปฏิบัติ | สื่อ Powepoint | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๓.๒ คำนวณและบันทึกภาษีมูลค่าเพิ่มตามหลักการบันทึกบัญชี | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๓.๓ ยื่นแบบแสดงรายการภาษีและการชำระภาษีมูลค่าเพิ่มได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน (งานการเงิน)
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก** ๑.งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๕.**จัดทำบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า **เวลาฝึก:** ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** คำนวณภาษี บันทึกบัญชี จัดทำรายงาน และยื่นแบบแสดงรายการ สำหรับภาษีอากรทุกประเภทที่
กำหนดตามประมวลรัษฎากร ด้วยความละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย และตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวรุ่งตะวัน รักคำ **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า | ๕.๑ อธิบายความหมายของสินค้าได้ | K๑ | - | A๑ | - | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๕.๒ บอกลักษณะและประเภทธุรกิจได้ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๓ อธิบายวงจรการดำเนินธุรกิจได้ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๕ อธิบายขั้นตอนในการซื้อขายสินค้าได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๖ บอกเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายสินค้าได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๗ อธิบายเงื่อนไขเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน (งานการเงิน)
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๖.**จัดทำบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** คำนวณภาษี บันทึกบัญชี จัดทำรายงาน และยื่นแบบแสดงรายการ สำหรับภาษีอากรทุกประเภทที่กำหนดตามประมวลรัษฎากร ด้วยความละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย และตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวรุ่งตะวัน รักคำ **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ | ๖.๑ เพื่อให้นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับวิธีการจัดการแฟ้มข้อมูลทางบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๖.๒ เพื่อให้นักศึกษามีความรู้เกี่ยวและความเข้าใจเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๖.๓ เพื่อให้นักศึกษามีทักษะในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี | K๑ | K๑ | A๑ | AP๒ | | | |

DVE-๐๔-๐๕ (ฝอ.๑)

**แผนการฝึกอาชีพตลอดหลักสูตรร่วมกับวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน (งานบัญชี)**
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
ระหว่างวันที่ ๑๓ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึงวันที่๑๔ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๖๐๐ ชั่วโมง
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา

| อาชีพ / ตำแหน่งงาน | งานหลัก | งานย่อย | ชื่อ - สกุล ครูฝึก | เวลาฝึกชั่วโมง |
|---|---|---|---|---|
| ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ ๔ | งานบัญชี | ๑.จัดทำงบการเงิน | นางสาวกาญจนา เอี่ยมสำอางค์ | ๑๐๐ |
| | | ๒.บันทึกรายการบัญชี | | ๑๐๐ |
| | | ๓.จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน | | ๑๐๐ |
| | | ๔.จัดทำบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม | | ๑๐๐ |
| | | ๕.จัดทำบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า | | ๑๐๐ |
| | | ๖.จัดทำบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ | | ๑๐๐ |
| **รวมระยะเวลาการฝึกอาชีพ** | | | | ๖๐๐ |

ลงชื่อ.....
(นางสาวพนิดา ชมยินดี)
หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี

ลงชื่อ.....
(นายอาทิตย์ ศุภมงคลสถาพร)
หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ลงชื่อ.....การญจนา เอี่ยมสำอาง.....
(นางสาวกาญจนา เอี่ยมสำอางค์ )
ครูฝึกในสถานประกอบการ

ลงชื่อ.....
(นายประพฤติ พฤศชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
(นายนิมิตร ศรียาภัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน (งานบัญชี)
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๑.**จัดทำงบการเงิน **เวลาฝึก:** ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวกาญจนา เอี่ยมสำอางค์ **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำงบการเงิน | ๑.๑ เพื่อให้ผู้นำงบการเงินไปใช้ ได้ทราบถึงคุณภาพการบริหารงาน ว่ามีประสิทธิภาพเพียงใด | K๑ | - | A๑ | - | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint. | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๑.๒ เพื่อให้ผู้นำงบการเงินไปใช้ ได้ทราบถึงผลลัพธ์ของการดำเนินงาน และ ฐานะทางการเงินของธุรกิจ ว่ากำลังย่ำแย่หรือน่าพึงพอใจมากเพียงใด | K๑ | S๒ | A๒ | AP๑ | | | |
| | ๑.๓ เพื่อให้ผู้นำงบการเงินไปใช้ ได้ศึกษาถึงผลกระทบต่างๆ และนำมาประยุกต์ใช้กับปัจจุบัน เพื่อสร้างการดำเนินงานที่ดีมากขึ้น | K๑ | S๒ | A๒ | AP๒ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน (งานบัญชี)
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๒.**บันทึกรายการบัญชี **เวลาฝึก:** ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวกาญจนา เอี่ยมสำอางค์ **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| บันทึกรายการบัญชี | ๒.๑ เพื่อจดบันทึกรายการค้าต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นโดยเรียงลำดับก่อนหลัง และจำแนกประเภทของรายการค้าไว้อย่างสมบูรณ์ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อPowepoint | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๒.๒ เพื่อให้การจดบันทึกรายการค้านั้นถูกต้อง เป็นไปตามหลักการบัญชี และตามกฎหมายว่าด้วยการบัญชี | K๑ | S๓ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๒.๓ เพื่อแสดงผลการดำเนินงานในรอบระยะเวลาหนึ่ง และแสดงฐานะทางการเงินของกิจการในรอบระยะเวลาหนึ่ง | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน (งานบัญชี)
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก** ๑.งานบัญชี
**งานย่อย** ๑.๓.จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน **เวลาฝึก:** ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ ชั่วโมง
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวกาญจนา เอี่ยมสำอางค์ **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน | ๓.๑ สามารถอธิบายวัตถุประสงค์และความสำคัญของการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานได้ | K๑ | - | A๑ | - | บรรยาย สาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๓.๒ สามารถรวบรวมและจัดการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลการดำเนินงาน เช่น รายได้ ค่าใช้จ่าย ผลกำไร การดำเนินงานทางการเงิน และตัวชี้วัดประสิทธิภาพอื่น ๆ | K๑ | S๑ | - | AP๑ | | | |
| | ๓.๓ สามารถวิเคราะห์ผลการดำเนินงานขององค์กร โดยใช้เครื่องมือทางการเงิน เช่น การคำนวณอัตราส่วนทางการเงิน การวิเคราะห์แนวโน้ม และการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ | K๑ | S๑ | A๑ | AP๒ | | | |
| | ๓.๔ สามารถเลือกและนำเสนอข้อมูลที่สำคัญในรายงานผลการดำเนินงานให้เหมาะสมกับผู้บริหารหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการตัดสินใจ | K๑ | S๑ | A๑ | AP๒ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน (งานบัญชี)
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก** ๑.งานบัญชี
**งานย่อย** ๑.๔.จัดทำบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวกาญจนา เอี่ยมสำอางค์ **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม | ๓.๑ อธิบายอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มได้ | K๑ | - | A๑ | - | บรรยาย สาธิตและ ปฏิบัติ | สื่อ Powepoint | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๓.๒ คำนวณและบันทึกภาษีมูลค่าเพิ่มตามหลักการบันทึกบัญชี | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๓.๓ ยื่นแบบแสดงรายการภาษีและการชำระภาษีมูลค่าเพิ่มได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน (งานบัญชี)
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๕.**จัดทำบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า **เวลาฝึก:** ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวกาญจนา เอี่ยมสำอางค์ **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า | ๕.๑ อธิบายความหมายของสินค้าได้ | K๑ | - | A๑ | - | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๕.๒ บอกลักษณะและประเภทธุรกิจได้ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๓ อธิบายวงจรการดำเนินธุรกิจได้ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๕ อธิบายขั้นตอนในการซื้อขายสินค้าได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๖ บอกเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายสินค้าได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๗ อธิบายเงื่อนไขเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน (งานบัญชี)
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๖.**จัดทำบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวกาญจนา เอี่ยมสำอางค์ **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ | ๖.๑ เพื่อให้นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับวิธีการจัดการแฟ้มข้อมูลทางบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๖.๒ เพื่อให้นักศึกษามีความรู้เกี่ยวและความเข้าใจเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๖.๓ เพื่อให้นักศึกษามีทักษะในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี | K๑ | K๑ | A๑ | AP๒ | | | |

DVE-๐๔-๐๕ (ฝอ.๑)

**แผนการฝึกอาชีพตลอดหลักสูตรร่วมกับบริษัท ศรีสวัสดิ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) สาขาบ้านกรูด**

ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.

กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗

ระหว่างวันที่ ๑๓ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึงวันที่๑๔ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๖๐๐ ชั่วโมง

**ผลลัพธ์การเรียนรู้** บันทึกบัญชีเกี่ยวกับหนี้สิน และส่วนของเจ้าของ ประเภทกิจการห้างหุ้นส่วนจำกัดและบริษัทจำกัด ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นการเปลี่ยนแปลงในส่วนทุน การแบ่งและจัดสรรกำไร การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน ด้วยความละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา

| อาชีพ / ตำแหน่งงาน | งานหลัก | งานย่อย | ชื่อ - สกุล ครูฝึก | เวลาฝึกชั่วโมง |
|---|---|---|---|---|
| ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ ๔ | งานสินเชื่อ | ๑.๑ ทำรายงานตัดเงินสด | นายพลกฤต สารมะโน | ๑๖๐ |
| | | ๑.๒ รับชำระหนี้ | | ๘๐ |
| | | ๑.๓ ทำรายงานการชำระหนี้ | | ๘๐ |
| | | ๑.๔ ตัดยอดลูกหนี้ในระบบ | | ๘๐ |
| | | ๑.๕ ทำการตลาดในสังคมออนไลน์ | | ๘๐ |
| | | ๑.๖ ปิดยอดลูกค้า/เปิดยอดลูกค้าใหม่ | | ๑๒๐ |
| **รวมระยะเวลาการฝึกอาชีพ** | | | | ๖๐๐ |

ลงชื่อ.....
(นางสาวพนิดา ชมยินดี)
หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี

ลงชื่อ.....
(นายอาทิตย์ ศุภมงคลสถาพร)
หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ลงชื่อ.....พลกฤต สารมะโน.....
(นางสาวรุ่งทิวา ภักดี)
ครูฝึกในสถานประกอบการ

ลงชื่อ.....
(นายประพฤติ พฤศชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
(นายนิมิตร ศรียาภัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพา

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** ศรีสวัสดิ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) สาขาบ้านกรูด
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก** ๑.งานสินเชื่อ
**งานย่อย** ๑.๑.ทำรายการตัดเงินสด **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ /๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** บันทึกบัญชีเกี่ยวกับหนี้สิน และส่วนของเจ้าของ ประเภทกิจการห้างหุ้นส่วนจำกัดและบริษัทจำกัด
ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นการเปลี่ยนแปลงในส่วนทุน การแบ่งและจัดสรรกำไร
การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน ด้วยความละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นายพลกฤต สารมะโน **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| ทำรายการตัดเงินสด | ๑.๑ สามารถบันทึกการรับเงินสดชำระค่าสินค้าได้ | K๑ | - | A๑ | - | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint. | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๑.๒ ตัดบัญชีลูกหนี้ที่จ่ายชำระได้ | K๑ | S๒ | A๒ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** ศรีสวัสดิ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) สาขาบ้านกรูด
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานสินเชื่อ
**งานย่อย ๑.๒.**รับชำระหนี้ **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** บันทึกบัญชีเกี่ยวกับหนี้สิน และส่วนของเจ้าของ ประเภทกิจการห้างหุ้นส่วนจำกัดและบริษัทจำกัด
ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นการเปลี่ยนแปลงในส่วนทุน การแบ่งและจัดสรรกำไร
การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน ด้วยความละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นายพลกฤต สารมะโน **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| รับชำระหนี้ | ๒.๑ เพื่อบันทึกบัญชีลูกหนี้ได้อย่างถูกต้อง<br>๒.๒ เพื่อทราบยอดคงเหลือของลูกหนี้แต่ละคน่า<br>๒.๓ เพื่อติดตามลูกหนี้ได้อย่างถูกต้อง | K๑<br>K๑<br>K๑ | -<br>S๓<br>S๒ | A๑<br>A๑<br>A๑ | AP๑<br>AP๑<br>AP๑ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Power point | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** ศรีสวัสดิ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) สาขาบ้านกรูด
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก** ๑.งานสินเชื่อ
**งานย่อย ๑.๓.**ทำรายงานการชำระหนี้ **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** บันทึกบัญชีเกี่ยวกับหนี้สิน และส่วนของเจ้าของ ประเภทกิจการห้างหุ้นส่วนจำกัดและบริษัทจำกัด
ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นการเปลี่ยนแปลงในส่วนทุน การแบ่งและจัดสรรกำไร
การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน ด้วยความละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นายพลกฤต สารมะโน **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| ทำรายงานการชำระหนี้ | ๓.๑ รู้และเข้าใจขั้นตอนการชำระหนี้ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | บรรยาย สาธิตและปฏิบัติ | สื่อPower point | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๓.๒สามารถรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับยอดหนี้และดอกเบี้ยที่ต้องชำระ | K๑ | S๑ | | AP๑ | | | |
| | ๓.๓ จัดทำรายงานการชำระหนี้ | K๑ | S๑ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๓.๔ แสดงความสามารถในการคำนวณยอดชำระหนี้ | K๑ | S๑ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๓.๕ประเมินผลและตรวจสอบความถูกต้องของรายงาน | K๑ | S๑ | A๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** ศรีสวัสดิ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) สาขาบ้านกรูด
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน **ระดับชั้น** ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานสินเชื่อ
**งานย่อย ๑.๔.**ตัดยอดลูกหนี้ในระบบ **เวลาฝึก:** ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** บันทึกบัญชีเกี่ยวกับหนี้สิน และส่วนของเจ้าของ ประเภทกิจการห้างหุ้นส่วนจำกัดและบริษัทจำกัด
ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นการเปลี่ยนแปลงในส่วนทุน การแบ่งและจัดสรรกำไร
การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน ด้วยความละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นายพลกฤต สารมะโน **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| ตัดยอดลูกหนี้ในระบบ | ๔.๑ สามารถตรวจสอบยอดลูกหนี้ในระบบได้<br>๔.๒ สามารถตัดยอดลูกหนี้คงเหลือ | K๑<br>K๑ | -<br>S๒ | A๑<br>A๑ | -<br>AP๑ | บรรยาย สาธิตและปฏิบัติ | สื่อPower point | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** ศรีสวัสดิ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) สาขาบ้านกรูด
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานสินเชื่อ
**งานย่อย ๑.๕.**ทำการตลาดในสังคมออนไลน์ **เวลาฝึก:** ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** บันทึกบัญชีเกี่ยวกับหนี้สิน และส่วนของเจ้าของ ประเภทกิจการห้างหุ้นส่วนจำกัดและบริษัทจำกัด
ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นการเปลี่ยนแปลงในส่วนทุน การแบ่งและจัดสรรกำไร
การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน ด้วยความละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นายพลกฤต สารมะโน **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| ทำการตลาดในสังคมออนไลน์ | ๕.๑ เข้าถึงลูกค้าจำนวนมาก | K๑ | - | A๑ | - | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อPower point | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๕.๒ สร้างภาพลักษณ์ที่ดี | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๓ ใช้ต้นทุนต่ำ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๔ ทำการตลาดได้ ๒๔ ชม. | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๕ สามารถวัดผลได้โดยง่าย | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** ศรีสวัสดิ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) สาขาบ้านกรูด
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานสินเชื่อ
**งานย่อย ๑.๖** ปิดยอดลูกค้า/เปิดยอดลูกค้าใหม่ **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** บันทึกบัญชีเกี่ยวกับหนี้สิน และส่วนของเจ้าของ ประเภทกิจการห้างหุ้นส่วนจำกัดและบริษัทจำกัด
ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นการเปลี่ยนแปลงในส่วนทุน การแบ่งและจัดสรรกำไร
การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน ด้วยความละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นายพลกฤต สารมะโน **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| ปิดยอดลูกค้า/เปิดยอดลูกค้าใหม่ | ๖.๑ เพื่อให้ลูกค้ากลับมาซื้อซ้ำ<br>๖.๒ เพื่อเพิ่มลูกค้าใหม่ให้มีมากขึ้น<br>๖.๓ เพื่อรักษาชื่อเสียงขององค์กรในการดำเนินธุรกิจ | K๑<br>K๑<br>K๑ | -<br>-<br>K๑ | A๑<br>A๑<br>A๑ | AP๑<br>AP๑<br>AP๒ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Power point | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |

DVE-๐๔-๐๕ (ฝอ.๑)

**แผนการฝึกอาชีพตลอดหลักสูตรร่วมกับสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนวังน้ำเขียวพัฒนาจำกัด**

ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.

กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗

ระหว่างวันที่ ๑๓ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึงวันที่๑๔ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๖๐๐ ชั่วโมง

**ผลลัพธ์การเรียนรู้** ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา

| อาชีพ / ตำแหน่งงาน | งานหลัก | งานย่อย | ชื่อ - สกุล ครูฝึก | เวลาฝึกชั่วโมง |
|---|---|---|---|---|
| ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ ๔ | งานบัญชี | ๑.เรียงเอกสารใบสำคัญรับ-จ่าย | นางสาววาสนา ทุ่มเพชร | ๔๐ |
| | | ๒.ทำสมุดรายวันรับเงิน | | ๑๐๐ |
| | | ๓.ทำสมุดรายวันจ่ายเงิน | | ๑๐๐ |
| | | ๔.ทำเงินกู้ของสมาชิกและเงินสะสมหุ้น | | ๘๐ |
| | | ๕.ทำบัญชีแยกประเภทรายเดือน | | ๑๒๐ |
| | | ๖.สรุปยอดค้างชำระ | | ๘๐ |
| | | ๗.ขายของสหกรณ์สรุปยอดรวม | | ๔๐ |
| | | ๘.เช็คสต๊อคสินค้า | | ๔๐ |
| **รวมระยะเวลาการฝึกอาชีพ** | | | | ๖๐๐ |

ลงชื่อ.....
(นางสาวพนิดา ชมยินดี)
หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี

ลงชื่อ.....
(นายอาทิตย์ ศุภมงคลสถาพร)
หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ลงชื่อ.....วาสนา ทุ่มเพชร.....
(นางสาววาสนา ทุ่มเพชร
ครูฝึกในสถานประกอบการ

ลงชื่อ.....
(นายประพฤติ พฤศชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
(นายนิมิตร ศรียาภัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนวังน้ำเขียวพัฒนา จำกัด
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๑.**เรียงเอกสารใบสำคัญรับ - จ่าย **เวลาฝึก: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาววาสนา ทุ่มเพชร **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| เรียงเอกสารใบสำคัญรับ-จ่าย | ๑.๑เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินหรือผู้สนใจนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เกิดความถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน<br>๑.๒เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ได้ตามมาตรฐาน | K๑<br>K๑ | -<br>S๒ | A๑<br>A๒ | -<br>AP๑ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint. | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนวังน้ำเขียวพัฒนา จำกัด
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๒.** ทำสมุดรายวันรับเงิน **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาววาสนา ทุ่มเพชร **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| ทำสมุดรายวันรับเงิน | ๒.๑ เพื่อบันทึกรายการรับเงินสดของกิจการ หรือรับเช็คเข้าฝากธนาคาร | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อPower point | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนวังน้ำเขียวพัฒนา จำกัด
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๓.** ทำสมุดรายวันจ่ายเงิน **เวลาฝึก: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาววาสนา ทุ่มเพชร **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| ทำสมุดรายวันจ่ายเงิน | ๓.๑ ) เพื่อบันทึกรายการจ่ายเงินสด การจ่ายเช็ค ได้แก่ การจ่ายเงินเพื่อซื้ออุปกรณ์สำนักงาน การจ่ายเงินเพื่อชำระหนี้ของกิจการ การจ่ายค่าใช้จ่ายของกิจการ ได้แก่ ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า การนำเงินสดไปฝากธนาคาร การถอนเงิน ฝากธนาคารมาใช้ในกิจการ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | บรรยาย สาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนวังน้ำเขียวพัฒนา จำกัด**

ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.

กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗

ตำแหน่งงาน ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน พท.บริเวณสถานประกอบการ

**งานหลัก ๑.งานบัญชี**

**งานย่อย ๑.๔** ทำเงินกู้ของสมาชิกและเงินสะสมหุ้น เวลาฝึก: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ ชั่วโมง

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา

ชื่อ-สกุล ครูฝึก..นางสาววาสนา ทุ่มเพชร ตำแหน่ง ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| ทำเงินกู้ของสมาชิกและเงินสะสมหุ้น | ๔.๑ เพื่อส่งเสริมให้บุคคลที่เป็นสมาชิกรู้จักการประหยัด<br>๔.๒ เพื่อให้รู้จักการออมทรัพย์และสามารถบริการเงินกู้ให้แก่สมาชิกเพื่อนำไปใช้จ่ายเมื่อเกิดความจำเป็น | K๑<br>K๑ | -<br>S๒ | A๑<br>A๑ | -<br>AP๑ | บรรยาย สาธิตและปฏิบัติ | สื่อPower point | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนวังน้ำเขียวพัฒนา จำกัด**

ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.

กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗

ตำแหน่งงาน ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน พท.บริเวณสถานประกอบการ

**งานหลัก ๑.งานบัญชี**

**งานย่อย ๑.๕** จัดทำบัญชีแยกประเภทรายเดือน เวลาฝึก: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ ชั่วโมง

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา

ชื่อ-สกุล ครูฝึก..นางสาววาสนา ทุ่มเพชร ตำแหน่ง ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำบัญชีแยกประเภทรายเดือน | ๕.๑ เพื่อให้รายการค้าที่มีชื่อหมวดบัญชีเดียวกัน อยู่ในบัญชีเดียวกันตลอดบัญชี | K๑ | - | A๑ | - | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๕.๒ เพื่อจะได้ทราบยอดคงเหลือของแต่ละบัญชี ในวันสิ้นงวด | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนวังน้ำเขียวพัฒนา จำกัด**

ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.

กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗

ตำแหน่งงาน ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน พท.บริเวณสถานประกอบการ

**งานหลัก ๑.งานบัญชี**

**งานย่อย ๑.๖** สรุปยอดค้างชำระ เวลาฝึก: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ ชั่วโมง

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา

ชื่อ-สกุล ครูฝึก..นางสาววาสนา ทุ่มเพชร ตำแหน่ง ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| สรุปยอดค้างชำระ | ๖.๑ เพื่อตรวจสอบกิจการบันทึกรายการซื้อและเจ้าหนี้การค้าไว้ถูกต้องครบถ้วน | K๑ | - | A๑ | AP๑ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Power point | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๖.๒ เพื่อตรวจสอบเจ้าหนี้การค้าเป็นหนี้สินที่มีอยู่จริง กิจการมีภาระผูกพันในการจ่ายชำระหนี้ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๖.๓ เพื่อตรวจสอบการแสดงมูลค่า ได้บันทึกไว้อย่างถูกต้อง | K๑ | - | A๑ | AP๒ | | | |
| | ๖.๔ เพื่อตรวจสอบการแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินได้แสดงไว้อย่างถูกต้องครบถ้วน | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนวังน้ำเขียวพัฒนา จำกัด**

ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.

กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗

ตำแหน่งงาน ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน พท.บริเวณสถานประกอบการ

**งานหลัก ๑.งานบัญชี**

**งานย่อย ๑.๗** ขายของสหกรณ์และสรุปยอดรวม เวลาฝึก: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ ชั่วโมง

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา

ชื่อ-สกุล ครูฝึก..นางสาววาสนา ทุ่มเพชร ตำแหน่ง ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| ขายของสหกรณ์และสรุปยอดรวม | ๗.๑ เพื่ออส่งเสริมการออมทรัพย์โดยการรับฝากเงินและให้ผลตอบแทน ในรูป ของดอกเบี้ยอัตราเดียวกับธนาคารพาณิชย์และโดยการถือหุ้น | K๑ | - | A๑ | AP๑ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Power point | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๗.๒ สรุอยอดขายสินค้าของสหกรณ์ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนวังน้ำเขียวพัฒนา จำกัด**

ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.

กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗

ตำแหน่งงาน ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน พท.บริเวณสถานประกอบการ

**งานหลัก ๑.งานบัญชี**

**งานย่อย ๑.๘** เช็คสต๊อคสินค้า เวลาฝึก: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ ชั่วโมง

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา

ชื่อ-สกุล ครูฝึก..นางสาววาสนา ทุ่มเพชร ตำแหน่ง ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| เช็คสต๊อคสินค้า | ๘.๑ เพื่ออธิบายขั้นตอนการเช็คสต๊อคสินค้าได้อย่างถูกต้องและเป็นลำดับ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Power point | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๘.๒ เพื่อสามารถตรวจสอบและบันทึกปริมาณสินค้าคงเหลือได้อย่างแม่นยำ | K๑ | S๑ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๘.๓ สามารถใช้เครื่องสแกนบาร์โค้ดหรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการตรวจเช็คสต๊อคได้อย่างมีประสิทธิภาพ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๘.๔ สามารถวิเคราะห์ข้อมูลสินค้าคงเหลือและประเมินความต้องการสินค้าสำหรับการสั่งซื้อเพิ่มเติม | K๑ | S๑ | A๑ | AP๑ | | | |

DVE-๐๔-๐๕ (ฝอ.๑)

**แผนการฝึกอาชีพตลอดหลักสูตรร่วมกับบริษัทสหวิริยาสตีลอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)**
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
ระหว่างวันที่ ๑๓ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึงวันที่๑๔ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๖๐๐ ชั่วโมง
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** คำนวณภาษี บันทึกบัญชี จัดทำรายงาน และยื่นแบบแสดงรายการ สำหรับภาษีอากรทุกประเภทที่กำหนดตามประมวลรัษฎากร ด้วยความละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย และตรงต่อเวลา

| อาชีพ / ตำแหน่งงาน | งานหลัก | งานย่อย | ชื่อ - สกุล ครูฝึก | เวลาฝึกชั่วโมง |
|---|---|---|---|---|
| ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ ๕ | งานบัญชี | ๑.๑ จัดทำงบการเงิน | นางสาวจิณาภา บุตรลบ | ๑๐๐ |
| | | ๑.๒ บันทึกรายการบัญชี | | ๑๐๐ |
| | | ๑.๓ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน | | ๖๐ |
| | | ๑.๔ จัดทำบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม | | ๔๐ |
| | | ๑.๕.จัดทำบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า | | ๑๐๐ |
| | | ๑.๖.จัดทำบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ | | ๒๐๐ |
| **รวมระยะเวลาการฝึกอาชีพ** | | | | ๖๐๐ |

ลงชื่อ.....
(นางสาวพนิดา ชมยินดี)
หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี

ลงชื่อ.....
(นายอาทิตย์ ศุภมงคลสถาพร)
หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ลงชื่อ.....จิณาภา บุตรลบ.....
(นางสาวจิณาภา บุตรลบ )
ครูฝึกในสถานประกอบการ

ลงชื่อ.....
(นายประพฤติ พฤศชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
(นายนิมิตร ศรียาภัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** บริษัทสหวิริยาสตีลอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๑.**จัดทำงบการเงิน **เวลาฝึก:** ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** คำนวณภาษี บันทึกบัญชี จัดทำรายงาน และยื่นแบบแสดงรายการ สำหรับภาษีอากรทุกประเภทที่
กำหนดตามประมวลรัษฎากร ด้วยความละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย และตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวจิณาภา บุตรลบ **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำงบการเงิน | ๑.๑ เพื่อให้ผู้นำงบการเงินไปใช้ ได้ทราบถึงคุณภาพการบริหารงาน ว่ามีประสิทธิภาพเพียงใด | K๑ | - | A๑ | - | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Power point | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๑.๒ เพื่อให้ผู้นำงบการเงินไปใช้ ได้ทราบถึงผลลัพธ์ของการดำเนินงาน และ ฐานะทางการเงินของธุรกิจ ว่ากำลังย่ำแย่หรือน่าพึงพอใจมากเพียงใด | K๑ | S๒ | A๒ | AP๑ | | | |
| | ๑.๓ เพื่อให้ผู้นำงบการเงินไปใช้ ได้ศึกษาถึงผลกระทบต่างๆ และนำมาประยุกต์ใช้กับปัจจุบัน เพื่อสร้างการดำเนินงานที่ดีมากขึ้น | K๑ | S๒ | A๒ | AP๒ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** บริษัทสหวิริยาสตีลอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน **ระดับชั้น** ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก** ๑.งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๒** บันทึกรายการบัญชี **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** คำนวณภาษี บันทึกบัญชี จัดทำรายงาน และยื่นแบบแสดงรายการ สำหรับภาษีอากรทุกประเภทที่กำหนดตามประมวลรัษฎากร ด้วยความละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย และตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวจิณาภา บุตรลบ **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| บันทึกรายการบัญชี | ๒.๑ เพื่อจดบันทึกรายการค้าต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นโดยเรียงลำดับก่อนหลัง และจำแนกประเภทของรายการค้าไว้อย่างสมบูรณ์ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อPower point | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๒.๒ เพื่อให้การจดบันทึกรายการค้านั้นถูกต้อง เป็นไปตามหลักการบัญชี และตามกฎหมายว่าด้วยการบัญชี | K๑ | S๓ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๒.๓ เพื่อแสดงผลการดำเนินงานในรอบระยะเวลาหนึ่ง และแสดงฐานะทางการเงินของกิจการในรอบระยะเวลาหนึ่ง | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** บริษัทสหวิริยาสตีลอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๓** จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** คำนวณภาษี บันทึกบัญชี จัดทำรายงาน และยื่นแบบแสดงรายการ สำหรับภาษีอากรทุกประเภทที่กำหนดตามประมวลรัษฎากร ด้วยความละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย และตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวจิณาภา บุตรลบ **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน | ๓.๑ สามารถอธิบายวัตถุประสงค์และความสำคัญของการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานได้ | K๑ | - | A๑ | - | บรรยาย สาธิตและปฏิบัติ | สื่อPower point | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๓.๒ สามารถรวบรวมและจัดการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลการดำเนินงาน เช่น รายได้ ค่าใช้จ่าย ผลกำไร การดำเนินงานทางการเงิน และตัวชี้วัดประสิทธิภาพอื่น ๆ | K๑ | S๑ | - | AP๑ | | | |
| | ๓.๓ สามารถวิเคราะห์ผลการดำเนินงานขององค์กร โดยใช้เครื่องมือทางการเงิน เช่น การคำนวณอัตราส่วนทางการเงิน การวิเคราะห์แนวโน้ม และการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ | K๑ | S๑ | A๑ | AP๒ | | | |
| | ๓.๔ สามารถเลือกและนำเสนอข้อมูลที่สำคัญในรายงานผลการดำเนินงานให้เหมาะสมกับผู้บริหารหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการตัดสินใจ | K๑ | S๑ | A๑ | AP๒ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** บริษัทสหวิริยาสตีลอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๔** จัดทำบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** คำนวณภาษี บันทึกบัญชี จัดทำรายงาน และยื่นแบบแสดงรายการ สำหรับภาษีอากรทุกประเภทที่กำหนดตามประมวลรัษฎากร ด้วยความละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย และตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวจิณาภา บุตรลบ **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม | ๓.๑ อธิบายอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มได้ | K๑ | - | A๑ | - | บรรยาย สาธิตและปฏิบัติ | สื่อPower point | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๓.๒ คำนวณและบันทึกภาษีมูลค่าเพิ่มตามหลักการบันทึกบัญชี | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๓.๓ ยื่นแบบแสดงรายการภาษีและการชำระภาษีมูลค่าเพิ่มได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** บริษัทสหวิริยาสตีลอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๕** จัดทำบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า **เวลาฝึก:** ๑๕ สัปดาห์ **วัน /** ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** คำนวณภาษี บันทึกบัญชี จัดทำรายงาน และยื่นแบบแสดงรายการ สำหรับภาษีอากรทุกประเภทที่กำหนดตามประมวลรัษฎากร ด้วยความละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย และตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวจิณาภา บุตรลบ **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า | ๕.๑ อธิบายความหมายของสินค้าได้ | K๑ | - | A๑ | - | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อPower point | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๕.๒ บอกลักษณะและประเภทธุรกิจได้ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๓ อธิบายวงจรการดำเนินธุรกิจได้ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๕ อธิบายขั้นตอนในการซื้อขายสินค้าได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๖ บอกเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายสินค้าได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๗ อธิบายเงื่อนไขเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** บริษัทสหวิริยาสตีลอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๖** จัดทำบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ **เวลาฝึก:** ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** คำนวณภาษี บันทึกบัญชี จัดทำรายงาน และยื่นแบบแสดงรายการ สำหรับภาษีอากรทุกประเภทที่กำหนดตามประมวลรัษฎากร ด้วยความละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย และตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวจิณาภา บุตรลบ **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ | ๖.๑ เพื่อให้นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับวิธีการจัดการแฟ้มข้อมูลทางบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Power point | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๖.๒ เพื่อให้นักศึกษามีความรู้เกี่ยวและความเข้าใจเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๖.๓ เพื่อให้นักศึกษามีทักษะในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี | K๑ | K๑ | A๑ | AP๒ | | | |

DVE-๐๔-๐๕ (ฝอ.๑)

**แผนการฝึกอาชีพตลอดหลักสูตรร่วมกับสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านกรูด**
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
ระหว่างวันที่ ๑๓ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึงวันที่๑๔ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๖๐๐ ชั่วโมง
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา

| อาชีพ / ตำแหน่งงาน | งานหลัก | งานย่อย | ชื่อ - สกุล ครูฝึก | เวลาฝึกชั่วโมง |
|---|---|---|---|---|
| ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ ๔ | งานธุรการ | ๑.ติดต่อประสานงาน เดินเอกสารภายในสำนักงาน<br>๒.งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น | นางสาวเกวลิน โกมินทร์ | ๒๘๐<br>๓๒๐ |
| **รวมระยะเวลาการฝึกอาชีพ** | | | | ๖๐๐ |

ลงชื่อ.....
(นางสาวพนิดา ชมยินดี)
หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี

ลงชื่อ.....
(นายอาทิตย์ ศุภมงคลสถาพร)
หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ลงชื่อ.....เกวลิน..โกมินทร์.....
(นางสาวเกวลิน โกมินทร์ )
ครูฝึกในสถานประกอบการ

ลงชื่อ.....
(นายประพฤติ พฤศชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
(นายนิมิตร ศรียาภัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านกรูด**
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานธุรการ
**งานย่อย ๑.๑** ติดต่อประสานงาน เดินเอกสารภายในสำนักงาน **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวเกวลิน โกมินทร์ **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| ติดต่อประสานงานเดินเอกสารภายในสำนักงาน | ๑.๑ มีทักษะในการติดต่อประสานงานเดินเอกสารภายในสำนักงาน<br>๑.๑ สามารถติดต่อประสานงาน เดินเอกสารภายในสำนักงานได้ | K๑<br>K๑ | S๒<br>S๒ | A๑<br>A๑ | -<br>AP๒ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Power point | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านกรูด**
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก** ๑.งานธุรการ
**งานย่อย ๑.๒** งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวเกวลิน โกมินทร์ **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น | ๒.๒ สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้นได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อPower point | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |

DVE-๐๔-๐๕ (ฝอ.๑)

**แผนการฝึกอาชีพตลอดหลักสูตรร่วมกับห้างหุ้นส่วนจำกัด ถุงเก็บทรัพย์**

ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.

กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗

ระหว่างวันที่ ๑๓ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึงวันที่๑๔ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๖๐๐ ชั่วโมง

**ผลลัพธ์การเรียนรู้** ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา

| อาชีพ / ตำแหน่งงาน | งานหลัก | งานย่อย | ชื่อ - สกุล ครูฝึก | เวลาฝึกชั่วโมง |
|---|---|---|---|---|
| ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ ๔ | งานบัญชี | ๑.๑ จัดทำงบการเงิน | นายสรรค์ธนกรย์ ชัยมงคลรัตน์ | ๑๐๐ |
| | | ๑.๒ บันทึกรายการบัญชี | | ๑๐๐ |
| | | ๑.๓ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน | | ๖๐ |
| | | ๑.๔ จัดทำบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม | | ๔๐ |
| | | ๑.๕.จัดทำบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า | | ๑๐๐ |
| | | ๑.๖.จัดทำบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ | | ๒๐๐ |
| **รวมระยะเวลาการฝึกอาชีพ** | | | | ๖๐๐ |

ลงชื่อ.....
(นางสาวพนิดา ชมยินดี)
หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี

ลงชื่อ.....
(นายอาทิตย์ ศุภมงคลสถาพร)
หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ลงชื่อ.....สรรค์ธนกรย์....ชัยมงคลรัตน์.....
(นายสรรค์ธนกรย์ ชัยมงคลรัตน์)
ครูฝึกในสถานประกอบการ

ลงชื่อ.....
(นายประพฤติ พฤศชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
(นายนิมิตร ศรียาภัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพา

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** ห้างหุ้นส่วนจำกัด ถุงเก็บทรัพย์
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๑.**จัดทำงบการเงิน **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นายสรรค์ธนกรย์ ชัยมงคลรัตน์ **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำงบการเงิน | ๑.๑ เพื่อให้ผู้นำงบการเงินไปใช้ ได้ทราบถึงคุณภาพการบริหารงาน ว่ามีประสิทธิภาพเพียงใด | K๑ | - | A๑ | - | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Power point | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๑.๒ เพื่อให้ผู้นำงบการเงินไปใช้ ได้ทราบถึงผลลัพธ์ของการดำเนินงาน และ ฐานะทางการเงินของธุรกิจ ว่ากำลังย่ำแย่หรือน่าพึงพอใจมากเพียงใด | K๑ | S๒ | A๒ | AP๑ | | | |
| | ๑.๓ เพื่อให้ผู้นำงบการเงินไปใช้ ได้ศึกษาถึงผลกระทบต่างๆ และนำมาประยุกต์ใช้กับปัจจุบัน เพื่อสร้างการดำเนินงานที่ดีมากขึ้น | K๑ | S๒ | A๒ | AP๒ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** ห้างหุ้นส่วนจำกัด ถุงเก็บทรัพย์
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๒** บันทึกรายการบัญชี **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นายสรรค์ธนกรย์ ชัยมงคลรัตน์ **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| บันทึกรายการบัญชี | ๒.๑ เพื่อจดบันทึกรายการค้าต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นโดยเรียงลำดับก่อนหลัง และจำแนกประเภทของรายการค้าไว้อย่างสมบูรณ์ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อPower point | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๒.๒ เพื่อให้การจดบันทึกรายการค้านั้นถูกต้อง เป็นไปตามหลักการบัญชี และตามกฎหมายว่าด้วยการบัญชี | K๑ | S๓ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๒.๓ เพื่อแสดงผลการดำเนินงานในรอบระยะเวลาหนึ่ง และแสดงฐานะทางการเงินของกิจการในรอบระยะเวลาหนึ่ง | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** ห้างหุ้นส่วนจำกัด ถุงเก็บทรัพย์
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๓** จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน **เวลาฝึก:** ๑๕ สัปดาห์/ ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นายสรรค์ธนกรย์ ชัยมงคลรัตน์ **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน | ๓.๑ สามารถอธิบายวัตถุประสงค์และความสำคัญของการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานได้ | K๑ | - | A๑ | - | บรรยาย สาธิตและปฏิบัติ | สื่อPower point | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๓.๒ สามารถรวบรวมและจัดการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลการดำเนินงาน เช่น รายได้ ค่าใช้จ่าย ผลกำไร การดำเนินงานทางการเงิน และตัวชี้วัดประสิทธิภาพอื่น ๆ | K๑ | S๑ | - | AP๑ | | | |
| | ๓.๓ สามารถวิเคราะห์ผลการดำเนินงานขององค์กร โดยใช้เครื่องมือทางการเงิน เช่น การคำนวณอัตราส่วนทางการเงิน การวิเคราะห์แนวโน้ม และการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ | K๑ | S๑ | A๑ | AP๒ | | | |
| | ๓.๔ สามารถเลือกและนำเสนอข้อมูลที่สำคัญในรายงานผลการดำเนินงานให้เหมาะสมกับผู้บริหารหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการตัดสินใจ | K๑ | S๑ | A๑ | AP๒ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** ห้างหุ้นส่วนจำกัด ถุงเก็บทรัพย์
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๔** จัดทำบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม **เวลาฝึก:** ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นายสรรค์ธนกรย์ ชัยมงคลรัตน์ **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม | ๓.๑ อธิบายอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มได้ | K๑ | - | A๑ | - | บรรยาย สาธิตและ ปฏิบัติ | สื่อPower point | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๓.๒ คำนวณและบันทึกภาษีมูลค่าเพิ่มตามหลักการบันทึกบัญชี | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๓.๓ ยื่นแบบแสดงรายการภาษีและการชำระภาษีมูลค่าเพิ่มได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** ห้างหุ้นส่วนจำกัด ถุงเก็บทรัพย์
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๕** จัดทำบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นายสรรค์ธนกรย์ ชัยมงคลรัตน์ **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า | ๕.๑ อธิบายความหมายของสินค้าได้ | K๑ | - | A๑ | - | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อPower point | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๕.๒ บอกลักษณะและประเภทธุรกิจได้ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๓ อธิบายวงจรการดำเนินธุรกิจได้ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๕ อธิบายขั้นตอนในการซื้อขายสินค้าได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๖ บอกเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายสินค้าได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๗ อธิบายเงื่อนไขเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** ห้างหุ้นส่วนจำกัด ถุงเก็บทรัพย์
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๖** จัดทำบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ **เวลาฝึก:** ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นายสรรค์ธนกรย์ ชัยมงคลรัตน์ **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ | ๖.๑ เพื่อให้นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับวิธีการจัดการแฟ้มข้อมูลทางบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Power point | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๖.๒ เพื่อให้นักศึกษามีความรู้เกี่ยวและความเข้าใจเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๖.๓ เพื่อให้นักศึกษามีทักษะในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี | K๑ | K๑ | A๑ | AP๒ | | | |

DVE-๐๔-๐๕ (ฝอ.๑)

**แผนการฝึกอาชีพตลอดหลักสูตรร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลชัยเกษม**
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
ระหว่างวันที่ ๑๓ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึงวันที่๑๔ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๖๐๐ ชั่วโมง
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา

| อาชีพ / ตำแหน่งงาน | งานหลัก | งานย่อย | ชื่อ - สกุล ครูฝึก | เวลาฝึกชั่วโมง |
|---|---|---|---|---|
| ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ ๔ | งานธุรการ | ๑.ติดต่อประสานงาน เดินเอกสารภายในสำนักงาน<br>๒.งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น | นางสาวสุลาวัลย์ สายนาค | ๒๘๐<br>๓๒๐ |
| **รวมระยะเวลาการฝึกอาชีพ** | | | | ๖๐๐ |

ลงชื่อ.....
(นางสาวพนิดา ชมยินดี)
หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี

ลงชื่อ.....
(นายอาทิตย์ ศุภมงคลสถาพร)
หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ลงชื่อ.....สุลาวัลย์...สายนาค.....
(นางสาวสุลาวัลย์ สายนาค)
ครูฝึกในสถานประกอบการ

ลงชื่อ.....
(นายประพฤติ พฤศชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
(นายนิมิตร ศรียาภัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** องค์การบริหารส่วนตำบลชัยเกษม
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานธุรการ
**งานย่อย ๑.๑** ติดต่อประสานงาน เดินเอกสารภายในสำนักงาน **เวลาฝึก:** ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก** นางสาวสุลาวัลย์ สายนาค **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| ติดต่อประสานงานเดินเอกสารภายในสำนักงาน | ๑.๑ ผู้เรียนสามารถอธิบายขั้นตอนการจัดเตรียมและส่งต่อเอกสารภายในสำนักงานได้อย่างถูกต้อง | K๑ | S๑ | A๑ | AP๑ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint. สื่อของจริง | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๑.๒ ผู้เรียนสามารถติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพและสุภาพ | K๑ | S๑ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๑.๓ ผู้เรียนสามารถส่งมอบเอกสารไปยังหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้ตรงเวลา และติดตามสถานะของเอกสารได้ | K๑ | S๑ | A๑ | Ap๑ | | | |
| | ๑.๔ ผู้เรียนสามารถตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารที่ต้องส่งก่อนดำเนินการ | K๑ | S๑ | A๑ | AP๑ | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ๑.๕ ผู้เรียนสามารถบันทึกการส่งและรับเอกสารได้อย่างชัดเจน เพื่อการติดตามและอ้างอิงในภายหลัง | K๑ | S๑ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๑.๖ ผู้เรียนสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการติดต่อประสานงานหรือเดินเอกสารได้โดยไม่กระทบต่อความต่อเนื่องของงาน | K๑ | S๑ | S๑ | AP๑ | | | |
| | ๑.๗ ผู้เรียนสามารถใช้ซอฟต์แวร์หรือเครื่องมือที่ใช้ในการจัดการเอกสารภายในสำนักงานได้อย่างถูกต้อง | K๑ | S๑ | S๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ องค์การบริหารส่วนตำบลชัยเกษม
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
ตำแหน่งงาน ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน พท.บริเวณสถานประกอบการ
งานหลัก ๑.งานธุรการ
งานย่อย ๑.๒ งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น เวลาฝึก: ๑๕ สัปดาห์ /๖๐๐ ชั่วโมง
ผลลัพธ์การเรียนรู้ ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา
ชื่อ-สกุล ครูฝึก นางสาวสุลาวัลย์ สายนาค ตำแหน่ง ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| งาน คอมพิวเตอร์เบื้องต้น | ๒.๑ ผู้เรียนสามารถเปิดและปิดโปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน เช่น โปรแกรมประมวลผลคำ หรือโปรแกรมสเปรดชีต ได้อย่างถูกต้อง | K๑ | - | A๑ | AP๑ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อPowepoint | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๒.๒ ผู้เรียนสามารถสร้างและบันทึกไฟล์ในโปรแกรมประมวลผลคำได้อย่างมีประสิทธิภาพ | K๑ | S๒ | A๒ | AP๑ | | | |
| | ๒.๓ ผู้เรียนสามารถสร้าง เปลี่ยนชื่อ และลบไฟล์และโฟลเดอร์บนคอมพิวเตอร์ได้ | K๑ | S๒ | A๒ | AP๑ | | | |
| | ๒.๔ ผู้เรียนสามารถคัดลอก ย้าย และจัดระเบียบไฟล์ในโฟลเดอร์ต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง | K๑ | S๒ | A๒ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ องค์การบริหารส่วนตำบลชัยเกษม
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
ตำแหน่งงาน ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน พท.บริเวณสถานประกอบการ
งานหลัก ๑.งานธุรการ
งานย่อย ๑.๒ งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น เวลาฝึก: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ ชั่วโมง
ผลลัพธ์การเรียนรู้ ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา
ชื่อ-สกุล ครูฝึก นางสาวสุลาวัลย์ สายนาค ตำแหน่ง ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น | ๒.๕ ผู้เรียนสามารถค้นหาข้อมูลที่ต้องการบนอินเทอร์เน็ตโดยใช้เครื่องมือค้นหา (Search Engine) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | บรรยาย สาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๒.๖ ผู้เรียนสามารถส่งและรับอีเมล พร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสารในการส่งอีเมลได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๒ | | | |
| | ๒.๗ ผู้เรียนสามารถทำความสะอาดไฟล์ขยะและจัดการพื้นที่เก็บข้อมูลในคอมพิวเตอร์ได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๒ | | | |
| | ๒.๘ ผู้เรียนสามารถติดตั้งและอัพเดตโปรแกรมป้องกันไวรัสเบื้องต้นได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๒ | | | |

DVE-๐๔-๐๕ (ฝอ.๑)

**แผนการฝึกอาชีพตลอดหลักสูตรร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลอ่างทอง**
**ผู้เข้ารับ**การฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
ระหว่างวันที่ ๑๓ **เดือน**พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึงวันที่๑๔ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๖๐๐ ชั่วโมง
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา

| อาชีพ / ตำแหน่งงาน | งานหลัก | งานย่อย | ชื่อ - สกุล ครูฝึก | เวลาฝึกชั่วโมง |
|---|---|---|---|---|
| ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ ๔ | งานธุรการ | ๑.ติดต่อประสานงาน เดินเอกสารภายในสำนักงาน<br>๒.งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น | นางสาวนันท์ภัทร บุญรอด | ๒๘๐<br>๓๒๐ |
| **รวมระยะเวลาการฝึกอาชีพ** | | | | ๖๐๐ |

ลงชื่อ.....
(นางสาวพนิดา ชมยินดี)
หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี

ลงชื่อ.....
(นายอาทิตย์ ศุภมงคลสถาพร)
หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ลงชื่อ.....นันท์ภัทร...บุญรอด.....
(นางสาวนันท์ภัทร บุญรอด )
ครูฝึกในสถานประกอบการ

ลงชื่อ.....
(นายประพฤติ พฤศชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
(นายนิมิตร ศรียาภัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

DVE04-06 (ฝอ.2)

แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่างทอง
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก** ๑.งานธุรการ
**งานย่อย** ๑.๑ ติดต่อประสานงาน เดินเอกสารภายในสำนักงาน **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก** นางสาวนันท์ภัทร บุญรอด **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| ติดต่อประสานงาน เดินเอกสารภายในสำนักงาน | ๑.๑ ผู้เรียนสามารถอธิบายขั้นตอนการจัดเตรียมและส่งต่อเอกสารภายในสำนักงานได้อย่างถูกต้อง | K๑ | S๑ | A๑ | AP๑ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint. สื่อของจริง | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๑.๒ ผู้เรียนสามารถติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพและสุภาพ | K๑ | S๑ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๑.๓ ผู้เรียนสามารถส่งมอบเอกสารไปยังหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้ตรงเวลา และติดตามสถานะของเอกสารได้ | K๑ | S๑ | A๑ | Ap๑ | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ๑.๔ ผู้เรียนสามารถตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารที่ต้องส่งก่อนดำเนินการ | K๑ | S๑ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๑.๕ ผู้เรียนสามารถบันทึกการส่งและรับเอกสารได้อย่างชัดเจน เพื่อการติดตามและอ้างอิงในภายหลัง | K๑ | S๑ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๑.๖ ผู้เรียนสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการติดต่อประสานงานหรือเดินเอกสารได้โดยไม่กระทบต่อความต่อเนื่องของงาน | K๑ | S๑ | S๑ | AP๑ | | | |
| | ๑.๗ ผู้เรียนสามารถใช้ซอฟต์แวร์หรือเครื่องมือที่ใช้ในการจัดการเอกสารภายในสำนักงานได้อย่างถูกต้อง | K๑ | S๑ | S๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่างทอง
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
ตำแหน่งงาน ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน พท.บริเวณสถานประกอบการ
งานหลัก ๑.งานธุรการ
งานย่อย ๑.๒ งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น เวลาฝึก: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ ชั่วโมง
ผลลัพธ์การเรียนรู้ ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา
ชื่อ-สกุล ครูฝึก นางสาวนันท์ภัทร บุญรอด ตำแหน่ง ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| งาน คอมพิวเตอร์เบื้องต้น | ๒.๑ ผู้เรียนสามารถเปิดและปิดโปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน เช่น โปรแกรมประมวลผลคำ หรือโปรแกรมสเปรดชีต ได้อย่างถูกต้อง | K๑ | - | A๑ | AP๑ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อPowepoint | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๒.๒ ผู้เรียนสามารถสร้างและบันทึกไฟล์ในโปรแกรมประมวลผลคำได้อย่างมีประสิทธิภาพ | K๑ | S๒ | A๒ | AP๑ | | | |
| | ๒.๓ ผู้เรียนสามารถสร้าง เปลี่ยนชื่อ และลบไฟล์และโฟลเดอร์บนคอมพิวเตอร์ได้ | K๑ | S๒ | A๒ | AP๑ | | | |
| | ๒.๔ ผู้เรียนสามารถคัดลอก ย้าย และจัดระเบียบไฟล์ในโฟลเดอร์ต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง | K๑ | S๒ | A๒ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่างทอง
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
ตำแหน่งงาน ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน พท.บริเวณสถานประกอบการ
งานหลัก ๑.งานธุรการ
งานย่อย ๑.๒ งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น เวลาฝึก: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ ชั่วโมง
ผลลัพธ์การเรียนรู้ ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา
ชื่อ-สกุล ครูฝึก นางสาวนันท์ภัทร บุญรอด ตำแหน่ง ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น | ๒.๕ ผู้เรียนสามารถค้นหาข้อมูลที่ต้องการบนอินเทอร์เน็ตโดยใช้เครื่องมือค้นหา (Search Engine) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | บรรยาย สาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๒.๖ ผู้เรียนสามารถส่งและรับอีเมล พร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสารในการส่งอีเมลได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๒ | | | |
| | ๒.๗ ผู้เรียนสามารถทำความสะอาดไฟล์ขยะและจัดการพื้นที่เก็บข้อมูลในคอมพิวเตอร์ได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๒ | | | |
| | ๒.๘ ผู้เรียนสามารถติดตั้งและอัพเดตโปรแกรมป้องกันไวรัสเบื้องต้นได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๒ | | | |

DVE-๐๔-๐๕ (ผอ.๑)

**แผนการฝึกอาชีพตลอดหลักสูตรร่วมกับบริษัทเค.เอส.บางสะพาน เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด**

ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.

กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗

ระหว่างวันที่ ๑๓ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึงวันที่๑๔ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๖๐๐ ชั่วโมง

**ผลลัพธ์การเรียนรู้** บันทึกบัญชีเกี่ยวกับต้นทุนการผลิตกรณีสะสมต้นทุนคำนวณ และแบบต้นทุนงานสั่งทำ ของเสีย ของมีตำหนิ เศษซาก ต้นทุนฐานกิจกรรม ด้วยความมีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา

| อาชีพ / ตำแหน่งงาน | งานหลัก | งานย่อย | ชื่อ - สกุล ครูฝึก | เวลาฝึกชั่วโมง |
|---|---|---|---|---|
| ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ ๔ | งานบัญชี | ๑.๑ จัดทำงบการเงิน | นายเกษม ฉันท์แต่ง | ๑๐๐ |
| | | ๑.๒ บันทึกรายการบัญชี | | ๑๐๐ |
| | | ๑.๓ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน | | ๑๐๐ |
| | | ๑.๔ จัดทำบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม | | ๑๐๐ |
| | | ๑.๕.จัดทำบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า | | ๑๐๐ |
| | | ๑.๖.จัดทำบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ | | ๑๐๐ |
| **รวมระยะเวลาการฝึกอาชีพ** | | | | ๖๐๐ |

ลงชื่อ.....
(นางสาวพนิดา ชมยินดี)
หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี

ลงชื่อ.....
(นายอาทิตย์ ศุภมงคลสถาพร)
หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ลงชื่อ.....เกษม....ฉันท์แต่ง.....
(นายเกษม ฉันท์แต่ง )
ครูฝึกในสถานประกอบการ

ลงชื่อ.....
(นายประพฤติ พฤศชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
(นายนิมิตร ศรียาภัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** บริษัทเค.เอส.บางสะพาน เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก** ๑.งานบัญชี
**งานย่อย** ๑.๑.จัดทำงบการเงิน **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** บันทึกบัญชีเกี่ยวกับต้นทุนการผลิตกรณีสะสมต้นทุนคำนวณ และแบบต้นทุนงานสั่งทำ ของเสีย ของมีตำหนิ เศษซาก ต้นทุนฐานกิจกรรม ด้วยความมีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นายเกษม ฉันท์แต่ง **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำงบการเงิน | ๑.๑ เพื่อให้ผู้นำงบการเงินไปใช้ ได้ทราบถึงคุณภาพการบริหารงาน ว่ามีประสิทธิภาพเพียงใด | K๑ | - | A๑ | - | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Power point. | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๑.๒ เพื่อให้ผู้นำงบการเงินไปใช้ ได้ทราบถึงผลลัพธ์ของการดำเนินงาน และ ฐานะทางการเงินของธุรกิจ ว่ากำลังย่ำแย่หรือน่าพึงพอใจมากเพียงใด | K๑ | S๒ | A๒ | AP๑ | | | |
| | ๑.๓ เพื่อนำงบการเงินไปใช้ ศึกษาผลกระทบต่างๆ และนำมาประยุกต์ใช้กับปัจจุบันเพื่อสร้างการดำเนินงานที่ดีมากขึ้น | K๑ | S๒ | A๒ | AP๒ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** บริษัทเค.เอส.บางสะพาน เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน **ระดับชั้น** ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๒.**บันทึกรายการบัญชี **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** บันทึกบัญชีเกี่ยวกับต้นทุนการผลิตกรณีสะสมต้นทุนคำนวณ และแบบต้นทุนงานสั่งทำ ของเสีย ของมีตำหนิ เศษซาก ต้นทุนฐานกิจกรรม ด้วยความมีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นายเกษม ฉันท์แต่ง **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| บันทึกรายการบัญชี | ๒.๑ เพื่อจดบันทึกรายการค้าต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นโดยเรียงลำดับก่อนหลัง และจำแนกประเภทของรายการค้าไว้อย่างสมบูรณ์ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อPowepoint | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๒.๒ เพื่อให้การจดบันทึกรายการค้านั้นถูกต้อง เป็นไปตามหลักการบัญชี และตามกฎหมายว่าด้วยการบัญชี | K๑ | S๓ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๒.๓ เพื่อแสดงผลการดำเนินงานในรอบระยะเวลาหนึ่ง และแสดงฐานะทางการเงินของกิจการในรอบระยะเวลาหนึ่ง | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** บริษัทเค.เอส.บางสะพาน เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๓.**จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน **เวลาฝึก:** ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** บันทึกบัญชีเกี่ยวกับต้นทุนการผลิตกรณีสะสมต้นทุนคำนวณ และแบบต้นทุนงานสั่งทำ ของเสีย ของมีตำหนิ เศษซาก ต้นทุนฐานกิจกรรม ด้วยความมีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นายเกษม ฉันท์แต่ง **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน | ๓.๑ สามารถอธิบายวัตถุประสงค์และความสำคัญของการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานได้ | K๑ | - | A๑ | - | บรรยาย สาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๓.๒ สามารถรวบรวมและจัดการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลการดำเนินงาน เช่น รายได้ ค่าใช้จ่าย ผลกำไร การดำเนินงานทางการเงิน และตัวชี้วัดประสิทธิภาพอื่น ๆ | K๑ | S๑ | - | AP๑ | | | |
| | ๓.๓ สามารถวิเคราะห์ผลการดำเนินงานขององค์กร โดยใช้เครื่องมือทางการเงิน เช่น การคำนวณอัตราส่วนทางการเงิน การวิเคราะห์แนวโน้ม และการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ | K๑ | S๑ | A๑ | AP๒ | | | |
| | ๓.๔ สามารถเลือกและนำเสนอข้อมูลที่สำคัญในรายงานผลการดำเนินงานให้เหมาะสมกับผู้บริหารหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการตัดสินใจ | K๑ | S๑ | A๑ | AP๒ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** บริษัทเค.เอส.บางสะพาน เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๔.**จัดทำบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม **เวลาฝึก:** ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** บันทึกบัญชีเกี่ยวกับต้นทุนการผลิตกรณีสะสมต้นทุนคำนวณ และแบบต้นทุนงานสั่งทำ ของเสีย ของมีตำหนิ เศษซาก ต้นทุนฐานกิจกรรม ด้วยความมีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นายเกษม ฉันท์แต่ง **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม | ๓.๑ อธิบายอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มได้ | K๑ | - | A๑ | - | บรรยาย สาธิตและ ปฏิบัติ | สื่อ Powepoint | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๓.๒ คำนวณและบันทึกภาษีมูลค่าเพิ่มตามหลักการบันทึกบัญชี | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๓.๓ ยื่นแบบแสดงรายการภาษีและการชำระภาษีมูลค่าเพิ่มได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** บริษัทเค.เอส.บางสะพาน เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๕.**จัดทำบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** บันทึกบัญชีเกี่ยวกับต้นทุนการผลิตกรณีสะสมต้นทุนคำนวณ และแบบต้นทุนงานสั่งทำ ของเสีย ของมีตำหนิ เศษซาก ต้นทุนฐานกิจกรรม ด้วยความมีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นายเกษม ฉนท์แต่ง **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า | ๕.๑ อธิบายความหมายของสินค้าได้ | K๑ | - | A๑ | - | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๕.๒ บอกลักษณะและประเภทธุรกิจได้ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๓ อธิบายวงจรการดำเนินธุรกิจได้ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๕ อธิบายขั้นตอนในการซื้อขายสินค้าได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๖ บอกเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายสินค้าได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๗ อธิบายเงื่อนไขเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** บริษัทเค.เอส.บางสะพาน เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๖.**จัดทำบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ **เวลาฝึก:** ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** บันทึกบัญชีเกี่ยวกับต้นทุนการผลิตกรณีสะสมต้นทุนคำนวณ และแบบต้นทุนงานสั่งทำ ของเสีย ของมีตำหนิ เศษซาก ต้นทุนฐานกิจกรรม ด้วยความมีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นายเกษม ฉนท์แต่ง **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ | ๖.๑ เพื่อให้นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับวิธีการจัดการแฟ้มข้อมูลทางบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๖.๒ เพื่อให้นักศึกษามีความรู้เกี่ยวและความเข้าใจเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี | K๑ | K๑ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๖.๓ เพื่อให้นักศึกษามีทักษะในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี | K๑ | K๑ | A๑ | AP๒ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** ห้างหุ้นส่วนจำกัด ลิ้มเจริญ บางสะพาน
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๔** ให้บริการบัตรประชารัฐ **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** รู้เกี่ยวกับพื้นฐานการตลาด วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภคตามสถานการณ์
กำหนดส่วนประสมการตลาดตามหลักการ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลทางการตลาด
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวปิยะนันท์ สพานแก้ว **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| ให้บริการบัตรประชารัฐ | ๔.๑การให้ข้อมูลที่ถูกต้อง: ให้ข้อมูลและคำแนะนำที่ชัดเจนเกี่ยวกับขั้นตอนการขอรับบัตรประชารัฐ สิทธิประโยชน์ และวิธีการใช้งานบัตรแก่ประชาชน | K๑ | - | A๑ | - | บรรยาย สาธิตและปฏิบัติ | สื่อPower point | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๔.๒การช่วยเหลือและแก้ไขปัญหา: ช่วยเหลือผู้มาใช้บริการในการกรอกแบบฟอร์ม ตรวจสอบสิทธิ์ หรือแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในกระบวนการสมัครหรือใช้งานบัตร | K๑ | S๑ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๔.๓ การบริการที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ: ลดระยะเวลารอคอยและทำให้กระบวนการให้บริการเป็นไปอย่างรวดเร็ว เพื่อไม่ให้ประชาชนต้องเสียเวลาในการรับบริการ | K๑ | S๑ | A๑ | AP๑ | | | |
| | | K๑ | S๑ | A๑ | AP๑ | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ๔.๔ การบริการอย่างเท่าเทียมและยุติธรรม: ให้บริการโดยไม่เลือกปฏิบัติและปฏิบัติต่อผู้มารับบริการทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน<br>๔.๕ การสร้างความพึงพอใจ: สร้างความพึงพอใจให้กับประชาชนที่มารับบริการ เพื่อให้ผู้รับบริการรู้สึกว่าได้รับการดูแลและใส่ใจ<br>๔.๖ การปฏิบัติตามระเบียบและนโยบายของรัฐ: ปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ ข้อกำหนด และนโยบายของรัฐอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องและโปร่งใส | K๑<br>K๑ | S๑<br>S๑ | A๑<br>A๑ | AP๑<br>AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** ห้างหุ้นส่วนจำกัด ลิ้มเจริญ บางสะพาน
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๕ ตรวจเช็คสินค้า** **เวลาฝึก:** ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** รู้เกี่ยวกับพื้นฐานการตลาด วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภคตามสถานการณ์
กำหนดส่วนประสมการตลาดตามหลักการ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลทางการตลาด
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวปิยะนันท์ สพานแก้ว **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| ตรวจเช็คสินค้า | ๕.๑ การตรวจสอบความถูกต้อง: ตรวจสอบว่าสินค้าที่ได้รับมาตรงตามใบสั่งซื้อ ทั้งในด้านจำนวน ชนิด และคุณภาพของสินค้า เพื่อป้องกันความผิดพลาดในการจัดส่งหรือสต็อกสินค้า | K๑ | S๑ | A๑ | AP๑ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๕.๒ การตรวจสอบคุณภาพ: ประเมินคุณภาพของสินค้าเพื่อตรวจหาข้อบกพร่อง เช่น สินค้าที่ชำรุด เสียหาย หรือมีตำหนิ ก่อนที่จะนำสินค้าเข้าสู่ระบบการขายหรือจัดเก็บในคลัง | K๑ | S๑ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๓ การจัดการสินค้าคงคลัง: ตรวจสอบสถานะสินค้าคงคลังเพื่อติดตามและปรับปรุงปริมาณสินค้าคงคลังให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด | K๑ | S๑ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๔ การป้องกันการสูญหาย: ตรวจเช็คสินค้าอย่างละเอียดเพื่อป้องกันการสูญหายหรือการขโมยสินค้าในระหว่างกระบวนการรับสินค้า การจัดเก็บ หรือการจัดส่ง | K๑ | S๑ | A๑ | AP๑ | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ๕.๕ การสื่อสารและรายงานผล: รายงานผลการตรวจสอบสินค้าให้กับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น ฝ่ายจัดซื้อ ฝ่ายคลังสินค้า หรือฝ่ายบริหาร เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาของสินค้าในทันที<br>๕.๖การปฏิบัติตามมาตรฐานและข้อกำหนด: ปฏิบัติงานตามมาตรฐานและข้อกำหนดขององค์กรหรือผู้ผลิตในการตรวจเช็คสินค้า เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าจะตรงตามข้อกำหนดที่กำหนดไว้ | K๑ | S๑ | A๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** ห้างหุ้นส่วนจำกัด ลิ้มเจริญ บางสะพาน
**ผู้เข้ารับ**การฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน ผู้ปฏิบัติ**งานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๖** ขายของออนไลน์ผ่านสื่อต่าง ๆ **เวลาฝึก: ๑๕** สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** รู้เกี่ยวกับพื้นฐานการตลาด วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภคตามสถานการณ์
กำหนดส่วนประสมการตลาดตามหลักการ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลทางการตลาด
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวปิยะนันท์ สพานแก้ว **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| ขายของออนไลน์ผ่านสื่อต่าง ๆ | ๖.๑ การสร้างความน่าเชื่อถือ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๖.๒ การตอบสนองอย่างรวดเร็ว | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๖.๓ การเข้าใจความต้องการของลูกค้า | K๑ | K๑ | A๑ | AP๒ | | | |
| | ๖.๔ การใช้เทคนิคการตลาดที่เหมาะสม | K๑ | K๑ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๖.๕ การจัดการคำสั่งซื้อและการจัดส่งอย่างมีประสิทธิภาพ | K๑ | K๑ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๖.๖ การรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้า | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๖.๗ การปรับตัวและเรียนรู้ตลอดเวลา | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |

DVE-๐๔-๐๕ (ฝอ.๑)

**แผนการฝึกอาชีพตลอดหลักสูตรร่วมกับโรงแรมวรบุระ หัวหิน รีสอร์ทแอนด์สปา**

ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.

กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗

ระหว่างวันที่ ๑๓ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึงวันที่๑๔ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๖๐๐ ชั่วโมง

**ผลลัพธ์การเรียนรู้** คำนวณภาษี บันทึกบัญชี จัดทำรายงาน และยื่นแบบแสดงรายการ สำหรับภาษีอากรทุกประเภทที่กำหนดตามประมวลรัษฎากร ด้วยความละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย และตรงต่อเวลา

| อาชีพ / ตำแหน่งงาน | งานหลัก | งานย่อย | ชื่อ - สกุล ครูฝึก | เวลาฝึกชั่วโมง |
|---|---|---|---|---|
| ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ ๔ | ๑.งานบัญชี | ๑.๑ จัดทำงบการเงิน | นางสาวสุกัญญา จิ้วออก | ๘๐ |
| | | ๑.๒ บันทึกรายการบัญชี | | ๘๐ |
| | | ๑.๓ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน | | ๔๐ |
| | | ๑.๔ จัดทำบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม | | ๘๐ |
| | | ๑.๕ จัดทำบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า | | ๘๐ |
| | | ๑.๖ จัดทำบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ | | ๒๔๐ |
| **รวมระยะเวลาการฝึกอาชีพ** | | | | ๖๐๐ |

ลงชื่อ.....
(นางสาวพนิดา ชมยินดี)
หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี

ลงชื่อ.....
(นายอาทิตย์ ศุภมงคลสถาพร)
หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

สุกัญญา จิ้วออก
ลงชื่อ.....
(นางสาวสุกัญญา จิ้วออก)
ครูฝึกในสถานประกอบการ

ลงชื่อ.....
(นายประพฤติ พฤศชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
(นายนิมิตร ศรียาภัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพ

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** โรงแรมวรบุระ หัวหินรีสอร์ทแอนด์สปา
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๑.**จัดทำงบการเงิน **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ ชั่วโมง
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** คำนวณภาษี บันทึกบัญชี จัดทำรายงาน และยื่นแบบแสดงรายการ สำหรับภาษีอากรทุกประเภทที่
กำหนดตามประมวลรัษฎากร ด้วยความละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย และตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวสุกัญญา งิ้วออก **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำงบการเงิน | ๑.๑ เพื่อให้ผู้นำงบการเงินไปใช้ ได้ทราบถึงคุณภาพการบริหารงาน ว่ามีประสิทธิภาพเพียงใด | K๑ | - | A๑ | - | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint. | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๑.๒ เพื่อให้ผู้นำงบการเงินไปใช้ ได้ทราบถึงผลลัพธ์ของการดำเนินงาน และ ฐานะทางการเงินของธุรกิจ ว่ากำลังย่ำแย่หรือน่าพึงพอใจมากเพียงใด | K๑ | S๒ | A๒ | AP๑ | | | |
| | ๑.๓ เพื่อให้ผู้นำงบการเงินไปใช้ ได้ศึกษาถึงผลกระทบต่างๆ และนำมาประยุกต์ใช้กับปัจจุบัน เพื่อสร้างการดำเนินงานที่ดีมากขึ้น | K๑ | S๒ | A๒ | AP๒ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** โรงแรมวรบุระ หัวหินรีสอร์ทแอนด์สปา
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๒** บันทึกรายการบัญชี **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** คำนวณภาษี บันทึกบัญชี จัดทำรายงาน และยื่นแบบแสดงรายการ สำหรับภาษีอากรทุกประเภทที่
กำหนดตามประมวลรัษฎากร ด้วยความละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย และตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวสุกัญญา งิ้วออก **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| บันทึกรายการบัญชี | ๒.๑ เพื่อจดบันทึกรายการค้าต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นโดยเรียงลำดับก่อนหลัง และจำแนกประเภทของรายการค้าไว้อย่างสมบูรณ์ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อPowepoint | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๒.๒ เพื่อให้การจดบันทึกรายการค้านั้นถูกต้อง เป็นไปตามหลักการบัญชี และตามกฎหมายว่าด้วยการบัญชี | K๑ | S๓ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๒.๓ เพื่อแสดงผลการดำเนินงานในรอบระยะเวลาหนึ่ง และแสดงฐานะทางการเงินของกิจการในรอบระยะเวลาหนึ่ง | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** โรงแรมวรบุระ หัวหินรีสอร์ทแอนด์สปา
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก** ๑.งานบัญชี
**งานย่อย** ๑.๓ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ ชั่วโมง
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** คำนวณภาษี บันทึกบัญชี จัดทำรายงาน และยื่นแบบแสดงรายการ สำหรับภาษีอากรทุกประเภทที่กำหนดตามประมวลรัษฎากร ด้วยความละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย และตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวสุกัญญา งิ้วออก **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน | ๓.๑ สามารถรายงานผลการดำเนินงานได้ | K๑ | - | A๑ | - | บรรยาย สาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** โรงแรมวรบุระ หัวหินรีสอร์ทแอนด์สปา
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๔** จัดทำบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** คำนวณภาษี บันทึกบัญชี จัดทำรายงาน และยื่นแบบแสดงรายการ สำหรับภาษีอากรทุกประเภทที่กำหนดตามประมวลรัษฎากร ด้วยความละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย และตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวสุกัญญา งิ้วออก **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม | ๓.๑ อธิบายอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มได้ | K๑ | - | A๑ | - | บรรยาย สาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๓.๒ คำนวณและบันทึกภาษีมูลค่าเพิ่มตามหลักการบันทึกบัญชี | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๓.๓ ยื่นแบบแสดงรายการภาษีและการชำระภาษีมูลค่าเพิ่มได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** โรงแรมวรบุระ หัวหินรีสอร์ทแอนด์สปา
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๕** จัดทำบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** คำนวณภาษี บันทึกบัญชี จัดทำรายงาน และยื่นแบบแสดงรายการ สำหรับภาษีอากรทุกประเภทที่กำหนดตามประมวลรัษฎากร ด้วยความละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย และตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวสุกัญญา งิ้วออก **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า | ๕.๑ อธิบายความหมายของสินค้าได้ | K๑ | - | A๑ | - | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๕.๒ บอกลักษณะและประเภทธุรกิจได้ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๓ อธิบายวงจรการดำเนินธุรกิจได้ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๕ อธิบายขั้นตอนในการซื้อขายสินค้าได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๖ บอกเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายสินค้าได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๗ อธิบายเงื่อนไขเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** โรงแรมวรบุระ หัวหินรีสอร์ทแอนด์สปา
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๖** จัดทำบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ **เวลาฝึก:** ๑๕ สัปดาห์ /๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** คำนวณภาษี บันทึกบัญชี จัดทำรายงาน และยื่นแบบแสดงรายการ สำหรับภาษีอากรทุกประเภทที่กำหนดตามประมวลรัษฎากร ด้วยความละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย และตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวสุกัญญา งิ้วออก **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ | ๖.๑ เพื่อให้นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับวิธีการจัดการแฟ้มข้อมูลทางบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๖.๒ เพื่อให้นักศึกษามีความรู้เกี่ยวและความเข้าใจเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๖.๓ เพื่อให้นักศึกษามีทักษะในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี | K๑ | K๑ | A๑ | AP๒ | | | |

DVE-๐๔-๐๕ (ฝอ.๑)

**แผนการฝึกอาชีพตลอดหลักสูตรร่วมกับวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน (งานการเงิน)**

ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.

กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗

ระหว่างวันที่ ๑๓ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึงวันที่๑๔ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๖๐๐ ชั่วโมง

**ผลลัพธ์การเรียนรู้** บันทึกรายการค้าสำหรับธุรกิจบริการ และธุรกิจซื้อขายสินค้า ในสมุดรายวันขั้นต้น ผ่านรายการไป บัญชีแยกประเภท รายการปรับปรุง ปิดบัญชี งบทดลองหลังปิดบัญชี กระดาษทำการ ๘ ช่อง งบกำไรขาดทุน งบฐานะการเงิน ด้วยความมีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา

| อาชีพ / ตำแหน่งงาน | งานหลัก | งานย่อย | ชื่อ - สกุล ครูฝึก | เวลาฝึกชั่วโมง |
|---|---|---|---|---|
| ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ ๔ | งานการเงิน | ๑.๑ จัดทำงบการเงิน | นางสาวรุ่งตะวัน รักคำ | ๑๐๐ |
| | | ๑.๒ บันทึกรายการบัญชี | | ๑๐๐ |
| | | ๑.๓ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน | | ๑๐๐ |
| | | ๑.๔ จัดทำบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม | | ๑๐๐ |
| | | ๑.๕.จัดทำบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า | | ๑๐๐ |
| | | ๑.๖.จัดทำบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ | | ๑๐๐ |
| **รวมระยะเวลาการฝึกอาชีพ** | | | | ๖๐๐ |

ลงชื่อ.....
(นางสาวพนิดา ชมยินดี)
หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี

ลงชื่อ.....
(นายอาทิตย์ ศุภมงคลสถาพร)
หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ลงชื่อ.....รุ่งตะวัน รักคำ .....
(นางสาวรุ่งตะวัน รักคำ )
ครูฝึกในสถานประกอบการ

ลงชื่อ.....
(นายประพฤติ พฤศชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
(นายนิมิตร ศรียาภัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน (งานการเงิน)
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๑.**จัดทำงบการเงิน **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ ชั่วโมง
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** คำนวณภาษี บันทึกบัญชี จัดทำรายงาน และยื่นแบบแสดงรายการ สำหรับภาษีอากรทุกประเภทที่กำหนดตามประมวลรัษฎากร ด้วยความละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย และตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวรุ่งตะวัน รักคำ **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำงบการเงิน | ๑.๑ เพื่อให้ผู้นำงบการเงินไปใช้ ได้ทราบถึงคุณภาพการบริหารงาน ว่ามีประสิทธิภาพเพียงใด | K๑ | - | A๑ | - | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint. | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๑.๒ เพื่อให้ผู้นำงบการเงินไปใช้ ได้ทราบถึงผลลัพธ์ของการดำเนินงาน และ ฐานะทางการเงินของธุรกิจ ว่ากำลังย่ำแย่หรือน่าพึงพอใจมากเพียงใด | K๑ | S๒ | A๒ | AP๑ | | | |
| | ๑.๓ เพื่อให้ผู้นำงบการเงินไปใช้ ได้ศึกษาถึงผลกระทบต่างๆ และนำมาประยุกต์ใช้กับปัจจุบัน เพื่อสร้างการดำเนินงานที่ดีมากขึ้น | K๑ | S๒ | A๒ | AP๒ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน (งานการเงิน)
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๒.**บันทึกรายการบัญชี **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** คำนวณภาษี บันทึกบัญชี จัดทำรายงาน และยื่นแบบแสดงรายการ สำหรับภาษีอากรทุกประเภทที่
กำหนดตามประมวลรัษฎากร ด้วยความละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย และตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวรุ่งตะวัน รักคำ **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| บันทึกรายการบัญชี | ๒.๑ เพื่อจดบันทึกรายการค้าต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นโดยเรียงลำดับก่อนหลัง และจำแนกประเภทของรายการค้าไว้อย่างสมบูรณ์ | K๓ | - | A๑ | AP๑ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อPowepoint | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๒.๒ เพื่อให้การจดบันทึกรายการค้านั้นถูกต้อง เป็นไปตามหลักการบัญชี และตามกฎหมายว่าด้วยการบัญชี | K๑ | S๓ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๒.๓ เพื่อแสดงผลการดำเนินงานในรอบระยะเวลาหนึ่ง และแสดงฐานะทางการเงินของกิจการในรอบระยะเวลาหนึ่ง | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๓.**จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** คำนวณภาษี บันทึกบัญชี จัดทำรายงาน และยื่นแบบแสดงรายการ สำหรับภาษีอากรทุกประเภทที่กำหนดตามประมวลรัษฎากร ด้วยความละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย และตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวรุ่งตะวัน รักคำ **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน | ๓.๑ สามารถอธิบายวัตถุประสงค์และความสำคัญของการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานได้ | K๑ | - | A๑ | - | บรรยาย สาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๓.๒ สามารถรวบรวมและจัดการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลการดำเนินงาน เช่น รายได้ ค่าใช้จ่าย ผลกำไร การดำเนินงานทางการเงิน และตัวชี้วัดประสิทธิภาพอื่น ๆ | K๑ | S๑ | - | AP๑ | | | |
| | ๓.๓ สามารถวิเคราะห์ผลการดำเนินงานขององค์กร โดยใช้เครื่องมือทางการเงิน เช่น การคำนวณอัตราส่วนทางการเงิน การวิเคราะห์แนวโน้ม และการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ | K๑ | S๑ | A๑ | AP๒ | | | |
| | ๓.๔ สามารถเลือกและนำเสนอข้อมูลที่สำคัญในรายงานผลการดำเนินงานให้เหมาะสมกับผู้บริหารหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการตัดสินใจ | K๑ | S๑ | A๑ | AP๒ | | | |

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน (งานการเงิน)
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๔.**จัดทำบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม **เวลาฝึก:** ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** คำนวณภาษี บันทึกบัญชี จัดทำรายงาน และยื่นแบบแสดงรายการ สำหรับภาษีอากรทุกประเภทที่
กำหนดตามประมวลรัษฎากร ด้วยความละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย และตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวรุ่งตะวัน รักคำ **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม | ๓.๑ อธิบายอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มได้ | K๑ | - | A๑ | - | บรรยาย สาธิตและ ปฏิบัติ | สื่อ Powepoint | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๓.๒ คำนวณและบันทึกภาษีมูลค่าเพิ่มตามหลักการบันทึกบัญชี | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๓.๓ ยื่นแบบแสดงรายการภาษีและการชำระภาษีมูลค่าเพิ่มได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน (งานการเงิน)
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก** ๑.งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๕.**จัดทำบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า **เวลาฝึก:** ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** คำนวณภาษี บันทึกบัญชี จัดทำรายงาน และยื่นแบบแสดงรายการ สำหรับภาษีอากรทุกประเภทที่
กำหนดตามประมวลรัษฎากร ด้วยความละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ **มีวินัย** และตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวรุ่งตะวัน รักคำ **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า | ๕.๑ อธิบายความหมายของสินค้าได้ | K๑ | - | A๑ | - | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๕.๒ บอกลักษณะและประเภทธุรกิจได้ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๓ อธิบายวงจรการดำเนินธุรกิจได้ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๕ อธิบายขั้นตอนในการซื้อขายสินค้าได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๖ บอกเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายสินค้าได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๗ อธิบายเงื่อนไขเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน (งานการเงิน)
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๖.**จัดทำบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** คำนวณภาษี บันทึกบัญชี จัดทำรายงาน และยื่นแบบแสดงรายการ สำหรับภาษีอากรทุกประเภทที่กำหนดตามประมวลรัษฎากร ด้วยความละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย และตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวรุ่งตะวัน รักคำ **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ | ๖.๑ เพื่อให้นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับวิธีการจัดการแฟ้มข้อมูลทางบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๖.๒ เพื่อให้นักศึกษามีความรู้เกี่ยวและความเข้าใจเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๖.๓ เพื่อให้นักศึกษามีทักษะในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี | K๑ | K๑ | A๑ | AP๒ | | | |

DVE-๐๔-๐๕ (ฝอ.๑)

**แผนการฝึกอาชีพตลอดหลักสูตรร่วมกับวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน (งานบัญชี)**
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
ระหว่างวันที่ ๑๓ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึงวันที่๑๔ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๖๐๐ ชั่วโมง
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา

| อาชีพ / ตำแหน่งงาน | งานหลัก | งานย่อย | ชื่อ - สกุล ครูฝึก | เวลาฝึกชั่วโมง |
|---|---|---|---|---|
| ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ ๔ | งานบัญชี | ๑.จัดทำงบการเงิน | นางสาวกาญจนา เอี่ยมสำอางค์ | ๑๐๐ |
| | | ๒.บันทึกรายการบัญชี | | ๑๐๐ |
| | | ๓.จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน | | ๑๐๐ |
| | | ๔.จัดทำบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม | | ๑๐๐ |
| | | ๕.จัดทำบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า | | ๑๐๐ |
| | | ๖.จัดทำบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ | | ๑๐๐ |
| **รวมระยะเวลาการฝึกอาชีพ** | | | | ๖๐๐ |

ลงชื่อ.....
(นางสาวพนิดา ชมยินดี)
หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี

ลงชื่อ.....
(นายอาทิตย์ ศุภมงคลสถาพร)
หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ลงชื่อ.....การญจนา เอี่ยมสำอาง.....
(นางสาวกาญจนา เอี่ยมสำอางค์ )
ครูฝึกในสถานประกอบการ

ลงชื่อ.....
(นายประพฤติ พฤศชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
(นายนิมิตร ศรียาภัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน (งานบัญชี)
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๑.**จัดทำงบการเงิน **เวลาฝึก:** ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวกาญจนา เอี่ยมสำอางค์ **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำงบการเงิน | ๑.๑ เพื่อให้ผู้นำงบการเงินไปใช้ ได้ทราบถึงคุณภาพการบริหารงาน ว่ามีประสิทธิภาพเพียงใด | K๑ | - | A๑ | - | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint. | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๑.๒ เพื่อให้ผู้นำงบการเงินไปใช้ ได้ทราบถึงผลลัพธ์ของการดำเนินงาน และ ฐานะทางการเงินของธุรกิจ ว่ากำลังย่ำแย่หรือน่าพึงพอใจมากเพียงใด | K๑ | S๒ | A๒ | AP๑ | | | |
| | ๑.๓ เพื่อให้ผู้นำงบการเงินไปใช้ ได้ศึกษาถึงผลกระทบต่างๆ และนำมาประยุกต์ใช้กับปัจจุบัน เพื่อสร้างการดำเนินงานที่ดีมากขึ้น | K๑ | S๒ | A๒ | AP๒ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน (งานบัญชี)
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๒.**บันทึกรายการบัญชี **เวลาฝึก:** ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวกาญจนา เอี่ยมสำอางค์ **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| บันทึกรายการบัญชี | ๒.๑ เพื่อจดบันทึกรายการค้าต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นโดยเรียงลำดับก่อนหลัง และจำแนกประเภทของรายการค้าไว้อย่างสมบูรณ์ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อPowepoint | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๒.๒ เพื่อให้การจดบันทึกรายการค้านั้นถูกต้อง เป็นไปตามหลักการบัญชี และตามกฎหมายว่าด้วยการบัญชี | K๑ | S๓ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๒.๓ เพื่อแสดงผลการดำเนินงานในรอบระยะเวลาหนึ่ง และแสดงฐานะทางการเงินของกิจการในรอบระยะเวลาหนึ่ง | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน (งานบัญชี)
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก** ๑.งานบัญชี
**งานย่อย** ๑.๓.จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน **เวลาฝึก:** ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ ชั่วโมง
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวกาญจนา เอี่ยมสำอางค์ **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน | ๓.๑ สามารถอธิบายวัตถุประสงค์และความสำคัญของการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานได้ | K๑ | - | A๑ | - | บรรยาย สาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๓.๒ สามารถรวบรวมและจัดการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลการดำเนินงาน เช่น รายได้ ค่าใช้จ่าย ผลกำไร การดำเนินงานทางการเงิน และตัวชี้วัดประสิทธิภาพอื่น ๆ | K๑ | S๑ | - | AP๑ | | | |
| | ๓.๓ สามารถวิเคราะห์ผลการดำเนินงานขององค์กร โดยใช้เครื่องมือทางการเงิน เช่น การคำนวณอัตราส่วนทางการเงิน การวิเคราะห์แนวโน้ม และการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ | K๑ | S๑ | A๑ | AP๒ | | | |
| | ๓.๔ สามารถเลือกและนำเสนอข้อมูลที่สำคัญในรายงานผลการดำเนินงานให้เหมาะสมกับผู้บริหารหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการตัดสินใจ | K๑ | S๑ | A๑ | AP๒ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน (งานบัญชี)
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก** ๑.งานบัญชี
**งานย่อย** ๑.๔.จัดทำบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวกาญจนา เอี่ยมสำอางค์ **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม | ๓.๑ อธิบายอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มได้ | K๑ | - | A๑ | - | บรรยาย สาธิตและ ปฏิบัติ | สื่อ Powepoint | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๓.๒ คำนวณและบันทึกภาษีมูลค่าเพิ่มตามหลักการบันทึกบัญชี | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๓.๓ ยื่นแบบแสดงรายการภาษีและการชำระภาษีมูลค่าเพิ่มได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน (งานบัญชี)
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๕.**จัดทำบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า **เวลาฝึก:** ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวกาญจนา เอี่ยมสำอางค์ **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า | ๕.๑ อธิบายความหมายของสินค้าได้ | K๑ | - | A๑ | - | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๕.๒ บอกลักษณะและประเภทธุรกิจได้ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๓ อธิบายวงจรการดำเนินธุรกิจได้ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๕ อธิบายขั้นตอนในการซื้อขายสินค้าได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๖ บอกเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายสินค้าได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๗ อธิบายเงื่อนไขเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน (งานบัญชี)
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๖.**จัดทำบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวกาญจนา เอี่ยมสำอางค์ **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ | ๖.๑ เพื่อให้นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับวิธีการจัดการแฟ้มข้อมูลทางบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๖.๒ เพื่อให้นักศึกษามีความรู้เกี่ยวและความเข้าใจเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๖.๓ เพื่อให้นักศึกษามีทักษะในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี | K๑ | K๑ | A๑ | AP๒ | | | |

DVE-๐๔-๐๕ (ฝอ.๑)

**แผนการฝึกอาชีพตลอดหลักสูตรร่วมกับบริษัท ศรีสวัสดิ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) สาขาบ้านกรูด**

ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.

กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗

ระหว่างวันที่ ๑๓ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึงวันที่๑๔ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๖๐๐ ชั่วโมง

**ผลลัพธ์การเรียนรู้** บันทึกบัญชีเกี่ยวกับหนี้สิน และส่วนของเจ้าของ ประเภทกิจการห้างหุ้นส่วนจำกัดและบริษัทจำกัด ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นการเปลี่ยนแปลงในส่วนทุน การแบ่งและจัดสรรกำไร การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน ด้วยความละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา

| อาชีพ / ตำแหน่งงาน | งานหลัก | งานย่อย | ชื่อ - สกุล ครูฝึก | เวลาฝึกชั่วโมง |
|---|---|---|---|---|
| ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ ๔ | งานสินเชื่อ | ๑.๑ ทำรายงานตัดเงินสด | นายพลกฤต สารมะโน | ๑๖๐ |
| | | ๑.๒ รับชำระหนี้ | | ๘๐ |
| | | ๑.๓ ทำรายงานการชำระหนี้ | | ๘๐ |
| | | ๑.๔ ตัดยอดลูกหนี้ในระบบ | | ๘๐ |
| | | ๑.๕ ทำการตลาดในสังคมออนไลน์ | | ๘๐ |
| | | ๑.๖ ปิดยอดลูกค้า/เปิดยอดลูกค้าใหม่ | | ๑๒๐ |
| **รวมระยะเวลาการฝึกอาชีพ** | | | | ๖๐๐ |

ลงชื่อ.....
(นางสาวพนิดา ชมยินดี)
หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี

ลงชื่อ.....
(นายอาทิตย์ ศุภมงคลสถาพร)
หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ลงชื่อ.....พลกฤต สารมะโน.....
(นางสาวรุ่งทิวา ภักดี)
ครูฝึกในสถานประกอบการ

ลงชื่อ.....
(นายประพฤติ พฤศชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
(นายนิมิตร ศรียาภัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพา

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** ศรีสวัสดิ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) สาขาบ้านกรูด
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก** ๑.งานสินเชื่อ
**งานย่อย** ๑.๑.ทำรายการตัดเงินสด **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ /๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** บันทึกบัญชีเกี่ยวกับหนี้สิน และส่วนของเจ้าของ ประเภทกิจการห้างหุ้นส่วนจำกัดและบริษัทจำกัด
ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นการเปลี่ยนแปลงในส่วนทุน การแบ่งและจัดสรรกำไร
การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน ด้วยความละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นายพลกฤต สารมะโน **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| ทำรายการตัดเงินสด | ๑.๑ สามารถบันทึกการรับเงินสดชำระค่าสินค้าได้ | K๑ | - | A๑ | - | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint. | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๑.๒ ตัดบัญชีลูกหนี้ที่จ่ายชำระได้ | K๑ | S๒ | A๒ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** ศรีสวัสดิ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) สาขาบ้านกรูด
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานสินเชื่อ
**งานย่อย ๑.๒.**รับชำระหนี้ **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** บันทึกบัญชีเกี่ยวกับหนี้สิน และส่วนของเจ้าของ ประเภทกิจการห้างหุ้นส่วนจำกัดและบริษัทจำกัด
ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นการเปลี่ยนแปลงในส่วนทุน การแบ่งและจัดสรรกำไร
การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน ด้วยความละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นายพลกฤต สารมะโน **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| รับชำระหนี้ | ๒.๑ เพื่อบันทึกบัญชีลูกหนี้ได้อย่างถูกต้อง<br>๒.๒ เพื่อทราบยอดคงเหลือของลูกหนี้แต่ละคน่า<br>๒.๓ เพื่อติดตามลูกหนี้ได้อย่างถูกต้อง | K๑<br>K๑<br>K๑ | -<br>S๓<br>S๒ | A๑<br>A๑<br>A๑ | AP๑<br>AP๑<br>AP๑ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Power point | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** ศรีสวัสดิ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) สาขาบ้านกรูด
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก** ๑.งานสินเชื่อ
**งานย่อย ๑.๓.**ทำรายงานการชำระหนี้ **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** บันทึกบัญชีเกี่ยวกับหนี้สิน และส่วนของเจ้าของ ประเภทกิจการห้างหุ้นส่วนจำกัดและบริษัทจำกัด
ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นการเปลี่ยนแปลงในส่วนทุน การแบ่งและจัดสรรกำไร
การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน ด้วยความละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นายพลกฤต สารมะโน **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| ทำรายงานการชำระหนี้ | ๓.๑ รู้และเข้าใจขั้นตอนการชำระหนี้ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | บรรยาย สาธิตและปฏิบัติ | สื่อPower point | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๓.๒สามารถรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับยอดหนี้และดอกเบี้ยที่ต้องชำระ | K๑ | S๑ | | AP๑ | | | |
| | ๓.๓ จัดทำรายงานการชำระหนี้ | K๑ | S๑ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๓.๔ แสดงความสามารถในการคำนวณยอดชำระหนี้ | K๑ | S๑ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๓.๕ประเมินผลและตรวจสอบความถูกต้องของรายงาน | K๑ | S๑ | A๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** ศรีสวัสดิ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) สาขาบ้านกรูด
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน **ระดับชั้น** ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานสินเชื่อ
**งานย่อย ๑.๔.**ตัดยอดลูกหนี้ในระบบ **เวลาฝึก:** ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** บันทึกบัญชีเกี่ยวกับหนี้สิน และส่วนของเจ้าของ ประเภทกิจการห้างหุ้นส่วนจำกัดและบริษัทจำกัด
ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นการเปลี่ยนแปลงในส่วนทุน การแบ่งและจัดสรรกำไร
การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน ด้วยความละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นายพลกฤต สารมะโน **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| ตัดยอดลูกหนี้ในระบบ | ๔.๑ สามารถตรวจสอบยอดลูกหนี้ในระบบได้<br>๔.๒ สามารถตัดยอดลูกหนี้คงเหลือ | K๑<br>K๑ | -<br>S๒ | A๑<br>A๑ | -<br>AP๑ | บรรยาย สาธิตและปฏิบัติ | สื่อPower point | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** ศรีสวัสดิ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) สาขาบ้านกรูด
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานสินเชื่อ
**งานย่อย ๑.๕.**ทำการตลาดในสังคมออนไลน์ **เวลาฝึก:** ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** บันทึกบัญชีเกี่ยวกับหนี้สิน และส่วนของเจ้าของ ประเภทกิจการห้างหุ้นส่วนจำกัดและบริษัทจำกัด
ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นการเปลี่ยนแปลงในส่วนทุน การแบ่งและจัดสรรกำไร
การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน ด้วยความละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นายพลกฤต สารมะโน **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| ทำการตลาดในสังคมออนไลน์ | ๕.๑ เข้าถึงลูกค้าจำนวนมาก | K๑ | - | A๑ | - | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อPower point | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๕.๒ สร้างภาพลักษณ์ที่ดี | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๓ ใช้ต้นทุนต่ำ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๔ ทำการตลาดได้ ๒๔ ชม. | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๕ สามารถวัดผลได้โดยง่าย | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** ศรีสวัสดิ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) สาขาบ้านกรูด
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานสินเชื่อ
**งานย่อย ๑.๖** ปิดยอดลูกค้า/เปิดยอดลูกค้าใหม่ **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** บันทึกบัญชีเกี่ยวกับหนี้สิน และส่วนของเจ้าของ ประเภทกิจการห้างหุ้นส่วนจำกัดและบริษัทจำกัด
ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นการเปลี่ยนแปลงในส่วนทุน การแบ่งและจัดสรรกำไร
การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน ด้วยความละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นายพลกฤต สารมะโน **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| ปิดยอดลูกค้า/เปิดยอดลูกค้าใหม่ | ๖.๑ เพื่อให้ลูกค้ากลับมาซื้อซ้ำ<br>๖.๒ เพื่อเพิ่มลูกค้าใหม่ให้มีมากขึ้น<br>๖.๓ เพื่อรักษาชื่อเสียงขององค์กรในการดำเนินธุรกิจ | K๑<br>K๑<br>K๑ | -<br>-<br>K๑ | A๑<br>A๑<br>A๑ | AP๑<br>AP๑<br>AP๒ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Power point | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |

DVE-๐๔-๐๕ (ฝอ.๑)

**แผนการฝึกอาชีพตลอดหลักสูตรร่วมกับสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนวังน้ำเขียวพัฒนาจำกัด**

ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.

กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗

ระหว่างวันที่ ๑๓ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึงวันที่๑๔ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๖๐๐ ชั่วโมง

**ผลลัพธ์การเรียนรู้** ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา

| อาชีพ / ตำแหน่งงาน | งานหลัก | งานย่อย | ชื่อ - สกุล ครูฝึก | เวลาฝึกชั่วโมง |
|---|---|---|---|---|
| ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ ๔ | งานบัญชี | ๑.เรียงเอกสารใบสำคัญรับ-จ่าย | นางสาววาสนา ทุ่มเพชร | ๔๐ |
| | | ๒.ทำสมุดรายวันรับเงิน | | ๑๐๐ |
| | | ๓.ทำสมุดรายวันจ่ายเงิน | | ๑๐๐ |
| | | ๔.ทำเงินกู้ของสมาชิกและเงินสะสมหุ้น | | ๘๐ |
| | | ๕.ทำบัญชีแยกประเภทรายเดือน | | ๑๒๐ |
| | | ๖.สรุปยอดค้างชำระ | | ๘๐ |
| | | ๗.ขายของสหกรณ์สรุปยอดรวม | | ๔๐ |
| | | ๘.เช็คสต๊อคสินค้า | | ๔๐ |
| **รวมระยะเวลาการฝึกอาชีพ** | | | | ๖๐๐ |

ลงชื่อ.....
(นางสาวพนิดา ชมยินดี)
หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี

ลงชื่อ.....
(นายอาทิตย์ ศุภมงคลสถาพร)
หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ลงชื่อ.....วาสนา ทุ่มเพชร.....
(นางสาววาสนา ทุ่มเพชร
ครูฝึกในสถานประกอบการ

ลงชื่อ.....
(นายประพฤติ พฤศชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
(นายนิมิตร ศรียาภัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนวังน้ำเขียวพัฒนา จำกัด
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๑.**เรียงเอกสารใบสำคัญรับ - จ่าย **เวลาฝึก: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาววาสนา ทุ่มเพชร **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| เรียงเอกสารใบสำคัญรับ-จ่าย | ๑.๑เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินหรือผู้สนใจนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เกิดความถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน<br>๑.๒เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ได้ตามมาตรฐาน | K๑<br>K๑ | -<br>S๒ | A๑<br>A๒ | -<br>AP๑ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint. | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนวังน้ำเขียวพัฒนา จำกัด
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๒.** ทำสมุดรายวันรับเงิน **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาววาสนา ทุ่มเพชร **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| ทำสมุดรายวันรับเงิน | ๒.๑ เพื่อบันทึกรายการรับเงินสดของกิจการ หรือรับเช็คเข้าฝากธนาคาร | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อPower point | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนวังน้ำเขียวพัฒนา จำกัด
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๓.** ทำสมุดรายวันจ่ายเงิน **เวลาฝึก: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาววาสนา ทุ่มเพชร **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| ทำสมุดรายวันจ่ายเงิน | ๓.๑ ) เพื่อบันทึกรายการจ่ายเงินสด การจ่ายเช็ค ได้แก่ การจ่ายเงินเพื่อซื้ออุปกรณ์สำนักงาน การจ่ายเงินเพื่อชำระหนี้ของกิจการ การจ่ายค่าใช้จ่ายของกิจการ ได้แก่ ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า การนำเงินสดไปฝากธนาคาร การถอนเงิน ฝากธนาคารมาใช้ในกิจการ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | บรรยาย สาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนวังน้ำเขียวพัฒนา จำกัด**

ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.

กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗

ตำแหน่งงาน ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน พท.บริเวณสถานประกอบการ

**งานหลัก ๑.งานบัญชี**

**งานย่อย ๑.๔** ทำเงินกู้ของสมาชิกและเงินสะสมหุ้น เวลาฝึก: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ ชั่วโมง

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา

ชื่อ-สกุล ครูฝึก..นางสาววาสนา ทุ่มเพชร ตำแหน่ง ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| ทำเงินกู้ของสมาชิกและเงินสะสมหุ้น | ๔.๑ เพื่อส่งเสริมให้บุคคลที่เป็นสมาชิกรู้จักการประหยัด<br>๔.๒ เพื่อให้รู้จักการออมทรัพย์และสามารถบริการเงินกู้ให้แก่สมาชิกเพื่อนำไปใช้จ่ายเมื่อเกิดความจำเป็น | K๑<br>K๑ | -<br>S๒ | A๑<br>A๑ | -<br>AP๑ | บรรยาย สาธิตและปฏิบัติ | สื่อPower point | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนวังน้ำเขียวพัฒนา จำกัด**

ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.

กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗

ตำแหน่งงาน ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน พท.บริเวณสถานประกอบการ

**งานหลัก ๑.งานบัญชี**

**งานย่อย ๑.๕** จัดทำบัญชีแยกประเภทรายเดือน เวลาฝึก: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ ชั่วโมง

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา

ชื่อ-สกุล ครูฝึก..นางสาววาสนา ทุ่มเพชร ตำแหน่ง ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำบัญชีแยกประเภทรายเดือน | ๕.๑ เพื่อให้รายการค้าที่มีชื่อหมวดบัญชีเดียวกัน อยู่ในบัญชีเดียวกันตลอดบัญชี | K๑ | - | A๑ | - | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๕.๒ เพื่อจะได้ทราบยอดคงเหลือของแต่ละบัญชี ในวันสิ้นงวด | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนวังน้ำเขียวพัฒนา จำกัด**

ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.

กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗

ตำแหน่งงาน ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน พท.บริเวณสถานประกอบการ

**งานหลัก ๑.งานบัญชี**

**งานย่อย ๑.๖** สรุปยอดค้างชำระ เวลาฝึก: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ ชั่วโมง

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา

ชื่อ-สกุล ครูฝึก..นางสาววาสนา ทุ่มเพชร ตำแหน่ง ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| สรุปยอดค้างชำระ | ๖.๑ เพื่อตรวจสอบกิจการบันทึกรายการซื้อและเจ้าหนี้การค้าไว้ถูกต้องครบถ้วน | K๑ | - | A๑ | AP๑ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Power point | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๖.๒ เพื่อตรวจสอบเจ้าหนี้การค้าเป็นหนี้สินที่มีอยู่จริง กิจการมีภาระผูกพันในการจ่ายชำระหนี้ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๖.๓ เพื่อตรวจสอบการแสดงมูลค่า ได้บันทึกไว้อย่างถูกต้อง | K๑ | - | A๑ | AP๒ | | | |
| | ๖.๔ เพื่อตรวจสอบการแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินได้แสดงไว้อย่างถูกต้องครบถ้วน | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนวังน้ำเขียวพัฒนา จำกัด**

ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.

กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗

ตำแหน่งงาน ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน พท.บริเวณสถานประกอบการ

**งานหลัก ๑.งานบัญชี**

**งานย่อย ๑.๗** ขายของสหกรณ์และสรุปยอดรวม เวลาฝึก: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ ชั่วโมง

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา

ชื่อ-สกุล ครูฝึก..นางสาววาสนา ทุ่มเพชร ตำแหน่ง ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| ขายของสหกรณ์และสรุปยอดรวม | ๗.๑ เพื่ออส่งเสริมการออมทรัพย์โดยการรับฝากเงินและให้ผลตอบแทน ในรูป ของดอกเบี้ยอัตราเดียวกับธนาคารพาณิชย์และโดยการถือหุ้น | K๑ | - | A๑ | AP๑ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Power point | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๗.๒ สรุอยอดขายสินค้าของสหกรณ์ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนวังน้ำเขียวพัฒนา จำกัด**

ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.

กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗

ตำแหน่งงาน ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน พท.บริเวณสถานประกอบการ

**งานหลัก ๑.งานบัญชี**

**งานย่อย ๑.๘** เช็คสต๊อคสินค้า เวลาฝึก: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ ชั่วโมง

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา

ชื่อ-สกุล ครูฝึก..นางสาววาสนา ทุ่มเพชร ตำแหน่ง ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| เช็คสต๊อคสินค้า | ๘.๑ เพื่ออธิบายขั้นตอนการเช็คสต๊อคสินค้าได้อย่างถูกต้องและเป็นลำดับ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Power point | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๘.๒ เพื่อสามารถตรวจสอบและบันทึกปริมาณสินค้าคงเหลือได้อย่างแม่นยำ | K๑ | S๑ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๘.๓ สามารถใช้เครื่องสแกนบาร์โค้ดหรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการตรวจเช็คสต๊อคได้อย่างมีประสิทธิภาพ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๘.๔ สามารถวิเคราะห์ข้อมูลสินค้าคงเหลือและประเมินความต้องการสินค้าสำหรับการสั่งซื้อเพิ่มเติม | K๑ | S๑ | A๑ | AP๑ | | | |

DVE-๐๔-๐๕ (ฝอ.๑)

**แผนการฝึกอาชีพตลอดหลักสูตรร่วมกับบริษัทสหวิริยาสตีลอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)**
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
ระหว่างวันที่ ๑๓ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึงวันที่๑๔ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๖๐๐ ชั่วโมง
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** คำนวณภาษี บันทึกบัญชี จัดทำรายงาน และยื่นแบบแสดงรายการ สำหรับภาษีอากรทุกประเภทที่กำหนดตามประมวลรัษฎากร ด้วยความละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย และตรงต่อเวลา

| อาชีพ / ตำแหน่งงาน | งานหลัก | งานย่อย | ชื่อ - สกุล ครูฝึก | เวลาฝึกชั่วโมง |
|---|---|---|---|---|
| ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ ๕ | งานบัญชี | ๑.๑ จัดทำงบการเงิน | นางสาวจิณาภา บุตรลบ | ๑๐๐ |
| | | ๑.๒ บันทึกรายการบัญชี | | ๑๐๐ |
| | | ๑.๓ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน | | ๖๐ |
| | | ๑.๔ จัดทำบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม | | ๔๐ |
| | | ๑.๕.จัดทำบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า | | ๑๐๐ |
| | | ๑.๖.จัดทำบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ | | ๒๐๐ |
| **รวมระยะเวลาการฝึกอาชีพ** | | | | ๖๐๐ |

ลงชื่อ.....
(นางสาวพนิดา ชมยินดี)
หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี

ลงชื่อ.....
(นายอาทิตย์ ศุภมงคลสถาพร)
หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ลงชื่อ.....จิณาภา บุตรลบ.....
(นางสาวจิณาภา บุตรลบ )
ครูฝึกในสถานประกอบการ

ลงชื่อ.....
(นายประพฤติ พฤศชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
(นายนิมิตร ศรียาภัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** บริษัทสหวิริยาสตีลอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๑.**จัดทำงบการเงิน **เวลาฝึก:** ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** คำนวณภาษี บันทึกบัญชี จัดทำรายงาน และยื่นแบบแสดงรายการ สำหรับภาษีอากรทุกประเภทที่
กำหนดตามประมวลรัษฎากร ด้วยความละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย และตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวจิณาภา บุตรลบ **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำงบการเงิน | ๑.๑ เพื่อให้ผู้นำงบการเงินไปใช้ ได้ทราบถึงคุณภาพการบริหารงาน ว่ามีประสิทธิภาพเพียงใด | K๑ | - | A๑ | - | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Power point | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๑.๒ เพื่อให้ผู้นำงบการเงินไปใช้ ได้ทราบถึงผลลัพธ์ของการดำเนินงาน และ ฐานะทางการเงินของธุรกิจ ว่ากำลังย่ำแย่หรือน่าพึงพอใจมากเพียงใด | K๑ | S๒ | A๒ | AP๑ | | | |
| | ๑.๓ เพื่อให้ผู้นำงบการเงินไปใช้ ได้ศึกษาถึงผลกระทบต่างๆ และนำมาประยุกต์ใช้กับปัจจุบัน เพื่อสร้างการดำเนินงานที่ดีมากขึ้น | K๑ | S๒ | A๒ | AP๒ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** บริษัทสหวิริยาสตีลอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน **ระดับชั้น** ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก** ๑.งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๒** บันทึกรายการบัญชี **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** คำนวณภาษี บันทึกบัญชี จัดทำรายงาน และยื่นแบบแสดงรายการ สำหรับภาษีอากรทุกประเภทที่กำหนดตามประมวลรัษฎากร ด้วยความละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย และตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวจิณาภา บุตรลบ **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| บันทึกรายการบัญชี | ๒.๑ เพื่อจดบันทึกรายการค้าต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นโดยเรียงลำดับก่อนหลัง และจำแนกประเภทของรายการค้าไว้อย่างสมบูรณ์ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อPower point | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๒.๒ เพื่อให้การจดบันทึกรายการค้านั้นถูกต้อง เป็นไปตามหลักการบัญชี และตามกฎหมายว่าด้วยการบัญชี | K๑ | S๓ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๒.๓ เพื่อแสดงผลการดำเนินงานในรอบระยะเวลาหนึ่ง และแสดงฐานะทางการเงินของกิจการในรอบระยะเวลาหนึ่ง | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** บริษัทสหวิริยาสตีลอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๓** จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** คำนวณภาษี บันทึกบัญชี จัดทำรายงาน และยื่นแบบแสดงรายการ สำหรับภาษีอากรทุกประเภทที่กำหนดตามประมวลรัษฎากร ด้วยความละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย และตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวจิณาภา บุตรลบ **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน | ๓.๑ สามารถอธิบายวัตถุประสงค์และความสำคัญของการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานได้ | K๑ | - | A๑ | - | บรรยาย สาธิตและปฏิบัติ | สื่อPower point | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๓.๒ สามารถรวบรวมและจัดการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลการดำเนินงาน เช่น รายได้ ค่าใช้จ่าย ผลกำไร การดำเนินงานทางการเงิน และตัวชี้วัดประสิทธิภาพอื่น ๆ | K๑ | S๑ | - | AP๑ | | | |
| | ๓.๓ สามารถวิเคราะห์ผลการดำเนินงานขององค์กร โดยใช้เครื่องมือทางการเงิน เช่น การคำนวณอัตราส่วนทางการเงิน การวิเคราะห์แนวโน้ม และการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ | K๑ | S๑ | A๑ | AP๒ | | | |
| | ๓.๔ สามารถเลือกและนำเสนอข้อมูลที่สำคัญในรายงานผลการดำเนินงานให้เหมาะสมกับผู้บริหารหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการตัดสินใจ | K๑ | S๑ | A๑ | AP๒ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** บริษัทสหวิริยาสตีลอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก** ๑.งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๔** จัดทำบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** คำนวณภาษี บันทึกบัญชี จัดทำรายงาน และยื่นแบบแสดงรายการ สำหรับภาษีอากรทุกประเภทที่กำหนดตามประมวลรัษฎากร ด้วยความละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย และตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวจิณาภา บุตรลบ **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม | ๓.๑ อธิบายอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มได้ | K๑ | - | A๑ | - | บรรยาย สาธิตและ ปฏิบัติ | สื่อPower point | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๓.๒ คำนวณและบันทึกภาษีมูลค่าเพิ่มตามหลักการบันทึกบัญชี | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๓.๓ ยื่นแบบแสดงรายการภาษีและการชำระภาษีมูลค่าเพิ่มได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** บริษัทสหวิริยาสตีลอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๕** จัดทำบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า **เวลาฝึก:** ๑๕ สัปดาห์ **วัน /** ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** คำนวณภาษี บันทึกบัญชี จัดทำรายงาน และยื่นแบบแสดงรายการ สำหรับภาษีอากรทุกประเภทที่กำหนดตามประมวลรัษฎากร ด้วยความละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย และตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวจิณาภา บุตรลบ **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า | ๕.๑ อธิบายความหมายของสินค้าได้ | K๑ | - | A๑ | - | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อPower point | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๕.๒ บอกลักษณะและประเภทธุรกิจได้ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๓ อธิบายวงจรการดำเนินธุรกิจได้ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๕ อธิบายขั้นตอนในการซื้อขายสินค้าได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๖ บอกเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายสินค้าได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๗ อธิบายเงื่อนไขเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** บริษัทสหวิริยาสตีลอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๖** จัดทำบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ **เวลาฝึก:** ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** คำนวณภาษี บันทึกบัญชี จัดทำรายงาน และยื่นแบบแสดงรายการ สำหรับภาษีอากรทุกประเภทที่กำหนดตามประมวลรัษฎากร ด้วยความละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย และตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวจิณาภา บุตรลบ **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ | ๖.๑ เพื่อให้นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับวิธีการจัดการแฟ้มข้อมูลทางบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Power point | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๖.๒ เพื่อให้นักศึกษามีความรู้เกี่ยวและความเข้าใจเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๖.๓ เพื่อให้นักศึกษามีทักษะในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี | K๑ | K๑ | A๑ | AP๒ | | | |

DVE-๐๔-๐๕ (ฝอ.๑)

**แผนการฝึกอาชีพตลอดหลักสูตรร่วมกับสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านกรูด**
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
ระหว่างวันที่ ๑๓ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึงวันที่๑๔ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๖๐๐ ชั่วโมง
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา

| อาชีพ / ตำแหน่งงาน | งานหลัก | งานย่อย | ชื่อ - สกุล ครูฝึก | เวลาฝึกชั่วโมง |
|---|---|---|---|---|
| ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ ๔ | งานธุรการ | ๑.ติดต่อประสานงาน เดินเอกสารภายในสำนักงาน<br>๒.งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น | นางสาวเกวลิน โกมินทร์ | ๒๘๐<br>๓๒๐ |
| **รวมระยะเวลาการฝึกอาชีพ** | | | | ๖๐๐ |

ลงชื่อ.....
(นางสาวพนิดา ชมยินดี)
หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี

ลงชื่อ.....
(นายอาทิตย์ ศุภมงคลสถาพร)
หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ลงชื่อ.....เกวลิน..โกมินทร์.....
(นางสาวเกวลิน โกมินทร์ )
ครูฝึกในสถานประกอบการ

ลงชื่อ.....
(นายประพฤติ พฤศชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
(นายนิมิตร ศรียาภัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านกรูด**
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานธุรการ
**งานย่อย ๑.๑** ติดต่อประสานงาน เดินเอกสารภายในสำนักงาน **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวเกวลิน โกมินทร์ **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| ติดต่อประสานงานเดินเอกสารภายในสำนักงาน | ๑.๑ มีทักษะในการติดต่อประสานงานเดินเอกสารภายในสำนักงาน<br>๑.๑ สามารถติดต่อประสานงาน เดินเอกสารภายในสำนักงานได้ | K๑<br>K๑ | S๒<br>S๒ | A๑<br>A๑ | -<br>AP๒ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Power point | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านกรูด**
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก** ๑.งานธุรการ
**งานย่อย ๑.๒** งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวเกวลิน โกมินทร์ **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น | ๒.๒ สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้นได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อPower point | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |

DVE-๐๔-๐๕ (ฝอ.๑)

**แผนการฝึกอาชีพตลอดหลักสูตรร่วมกับห้างหุ้นส่วนจำกัด ถุงเก็บทรัพย์**

ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.

กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗

ระหว่างวันที่ ๑๓ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึงวันที่๑๔ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๖๐๐ ชั่วโมง

**ผลลัพธ์การเรียนรู้** ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา

| อาชีพ / ตำแหน่งงาน | งานหลัก | งานย่อย | ชื่อ - สกุล ครูฝึก | เวลาฝึกชั่วโมง |
|---|---|---|---|---|
| ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ ๔ | งานบัญชี | ๑.๑ จัดทำงบการเงิน | นายสรรค์ธนกรย์ ชัยมงคลรัตน์ | ๑๐๐ |
| | | ๑.๒ บันทึกรายการบัญชี | | ๑๐๐ |
| | | ๑.๓ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน | | ๖๐ |
| | | ๑.๔ จัดทำบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม | | ๔๐ |
| | | ๑.๕.จัดทำบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า | | ๑๐๐ |
| | | ๑.๖.จัดทำบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ | | ๒๐๐ |
| **รวมระยะเวลาการฝึกอาชีพ** | | | | ๖๐๐ |

ลงชื่อ.....
(นางสาวพนิดา ชมยินดี)
หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี

ลงชื่อ.....
(นายอาทิตย์ ศุภมงคลสถาพร)
หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ลงชื่อ.....สรรค์ธนกรย์....ชัยมงคลรัตน์.....
(นายสรรค์ธนกรย์ ชัยมงคลรัตน์)
ครูฝึกในสถานประกอบการ

ลงชื่อ.....
(นายประพฤติ พฤศชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
(นายนิมิตร ศรียาภัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพา

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** ห้างหุ้นส่วนจำกัด ถุงเก็บทรัพย์
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๑.**จัดทำงบการเงิน **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นายสรรค์ธนกรย์ ชัยมงคลรัตน์ **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำงบการเงิน | ๑.๑ เพื่อให้ผู้นำงบการเงินไปใช้ ได้ทราบถึงคุณภาพการบริหารงาน ว่ามีประสิทธิภาพเพียงใด | K๑ | - | A๑ | - | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Power point | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๑.๒ เพื่อให้ผู้นำงบการเงินไปใช้ ได้ทราบถึงผลลัพธ์ของการดำเนินงาน และ ฐานะทางการเงินของธุรกิจ ว่ากำลังย่ำแย่หรือน่าพึงพอใจมากเพียงใด | K๑ | S๒ | A๒ | AP๑ | | | |
| | ๑.๓ เพื่อให้ผู้นำงบการเงินไปใช้ ได้ศึกษาถึงผลกระทบต่างๆ และนำมาประยุกต์ใช้กับปัจจุบัน เพื่อสร้างการดำเนินงานที่ดีมากขึ้น | K๑ | S๒ | A๒ | AP๒ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** ห้างหุ้นส่วนจำกัด ถุงเก็บทรัพย์
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๒** บันทึกรายการบัญชี **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นายสรรค์ธนกรย์ ชัยมงคลรัตน์ **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| บันทึกรายการบัญชี | ๒.๑ เพื่อจดบันทึกรายการค้าต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นโดยเรียงลำดับก่อนหลัง และจำแนกประเภทของรายการค้าไว้อย่างสมบูรณ์ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อPower point | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๒.๒ เพื่อให้การจดบันทึกรายการค้านั้นถูกต้อง เป็นไปตามหลักการบัญชี และตามกฎหมายว่าด้วยการบัญชี | K๑ | S๓ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๒.๓ เพื่อแสดงผลการดำเนินงานในรอบระยะเวลาหนึ่ง และแสดงฐานะทางการเงินของกิจการในรอบระยะเวลาหนึ่ง | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** ห้างหุ้นส่วนจำกัด ถุงเก็บทรัพย์
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๓** จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน **เวลาฝึก:** ๑๕ สัปดาห์/ ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นายสรรค์ธนกรย์ ชัยมงคลรัตน์ **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน | ๓.๑ สามารถอธิบายวัตถุประสงค์และความสำคัญของการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานได้ | K๑ | - | A๑ | - | บรรยาย สาธิตและปฏิบัติ | สื่อPower point | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๓.๒ สามารถรวบรวมและจัดการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลการดำเนินงาน เช่น รายได้ ค่าใช้จ่าย ผลกำไร การดำเนินงานทางการเงิน และตัวชี้วัดประสิทธิภาพอื่น ๆ | K๑ | S๑ | - | AP๑ | | | |
| | ๓.๓ สามารถวิเคราะห์ผลการดำเนินงานขององค์กร โดยใช้เครื่องมือทางการเงิน เช่น การคำนวณอัตราส่วนทางการเงิน การวิเคราะห์แนวโน้ม และการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ | K๑ | S๑ | A๑ | AP๒ | | | |
| | ๓.๔ สามารถเลือกและนำเสนอข้อมูลที่สำคัญในรายงานผลการดำเนินงานให้เหมาะสมกับผู้บริหารหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการตัดสินใจ | K๑ | S๑ | A๑ | AP๒ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** ห้างหุ้นส่วนจำกัด ถุงเก็บทรัพย์
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๔** จัดทำบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม **เวลาฝึก:** ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นายสรรค์ธนกรย์ ชัยมงคลรัตน์ **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม | ๓.๑ อธิบายอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มได้ | K๑ | - | A๑ | - | บรรยาย สาธิตและปฏิบัติ | สื่อPower point | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๓.๒ คำนวณและบันทึกภาษีมูลค่าเพิ่มตามหลักการบันทึกบัญชี | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๓.๓ ยื่นแบบแสดงรายการภาษีและการชำระภาษีมูลค่าเพิ่มได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** ห้างหุ้นส่วนจำกัด ถุงเก็บทรัพย์
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๕** จัดทำบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นายสรรค์ธนกรย์ ชัยมงคลรัตน์ **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า | ๕.๑ อธิบายความหมายของสินค้าได้ | K๑ | - | A๑ | - | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อPower point | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๕.๒ บอกลักษณะและประเภทธุรกิจได้ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๓ อธิบายวงจรการดำเนินธุรกิจได้ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๕ อธิบายขั้นตอนในการซื้อขายสินค้าได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๖ บอกเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายสินค้าได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๗ อธิบายเงื่อนไขเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** ห้างหุ้นส่วนจำกัด ถุงเก็บทรัพย์
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๖** จัดทำบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ **เวลาฝึก:** ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นายสรรค์ธนกรย์ ชัยมงคลรัตน์ **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ | ๖.๑ เพื่อให้นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับวิธีการจัดการแฟ้มข้อมูลทางบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Power point | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๖.๒ เพื่อให้นักศึกษามีความรู้เกี่ยวและความเข้าใจเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๖.๓ เพื่อให้นักศึกษามีทักษะในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี | K๑ | K๑ | A๑ | AP๒ | | | |

DVE-๐๔-๐๕ (ฝอ.๑)

**แผนการฝึกอาชีพตลอดหลักสูตรร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลชัยเกษม**
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
ระหว่างวันที่ ๑๓ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึงวันที่๑๔ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๖๐๐ ชั่วโมง
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา

| อาชีพ / ตำแหน่งงาน | งานหลัก | งานย่อย | ชื่อ - สกุล ครูฝึก | เวลาฝึกชั่วโมง |
|---|---|---|---|---|
| ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ ๔ | งานธุรการ | ๑.ติดต่อประสานงาน เดินเอกสารภายในสำนักงาน<br>๒.งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น | นางสาวสุลาวัลย์ สายนาค | ๒๘๐<br>๓๒๐ |
| **รวมระยะเวลาการฝึกอาชีพ** | | | | ๖๐๐ |

ลงชื่อ.....
(นางสาวพนิดา ชมยินดี)
หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี

ลงชื่อ.....
(นายอาทิตย์ ศุภมงคลสถาพร)
หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ลงชื่อ.....สุลาวัลย์...สายนาค.....
(นางสาวสุลาวัลย์ สายนาค)
ครูฝึกในสถานประกอบการ

ลงชื่อ.....
(นายประพฤติ พฤศชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
(นายนิมิตร ศรียาภัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** องค์การบริหารส่วนตำบลชัยเกษม
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานธุรการ
**งานย่อย ๑.๑** ติดต่อประสานงาน เดินเอกสารภายในสำนักงาน **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก** นางสาวสุลาวัลย์ สายนาค **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| ติดต่อประสานงานเดินเอกสารภายในสำนักงาน | ๑.๑ ผู้เรียนสามารถอธิบายขั้นตอนการจัดเตรียมและส่งต่อเอกสารภายในสำนักงานได้อย่างถูกต้อง | K๑ | S๑ | A๑ | AP๑ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint. สื่อของจริง | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๑.๒ ผู้เรียนสามารถติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพและสุภาพ | K๑ | S๑ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๑.๓ ผู้เรียนสามารถส่งมอบเอกสารไปยังหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้ตรงเวลา และติดตามสถานะของเอกสารได้ | K๑ | S๑ | A๑ | Ap๑ | | | |
| | ๑.๔ ผู้เรียนสามารถตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารที่ต้องส่งก่อนดำเนินการ | K๑ | S๑ | A๑ | AP๑ | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ๑.๕ ผู้เรียนสามารถบันทึกการส่งและรับเอกสารได้อย่างชัดเจน เพื่อการติดตามและอ้างอิงในภายหลัง | K๑ | S๑ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๑.๖ ผู้เรียนสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการติดต่อประสานงานหรือเดินเอกสารได้โดยไม่กระทบต่อความต่อเนื่องของงาน | K๑ | S๑ | S๑ | AP๑ | | | |
| | ๑.๗ ผู้เรียนสามารถใช้ซอฟต์แวร์หรือเครื่องมือที่ใช้ในการจัดการเอกสารภายในสำนักงานได้อย่างถูกต้อง | K๑ | S๑ | S๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ องค์การบริหารส่วนตำบลชัยเกษม
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
ตำแหน่งงาน ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน พท.บริเวณสถานประกอบการ
งานหลัก ๑.งานธุรการ
งานย่อย ๑.๒ งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น เวลาฝึก: ๑๕ สัปดาห์ /๖๐๐ ชั่วโมง
ผลลัพธ์การเรียนรู้ ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา
ชื่อ-สกุล ครูฝึก นางสาวสุลาวัลย์ สายนาค ตำแหน่ง ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| งาน คอมพิวเตอร์เบื้องต้น | ๒.๑ ผู้เรียนสามารถเปิดและปิดโปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน เช่น โปรแกรมประมวลผลคำ หรือโปรแกรมสเปรดชีต ได้อย่างถูกต้อง | K๑ | - | A๑ | AP๑ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อPowepoint | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๒.๒ ผู้เรียนสามารถสร้างและบันทึกไฟล์ในโปรแกรมประมวลผลคำได้อย่างมีประสิทธิภาพ | K๑ | S๒ | A๒ | AP๑ | | | |
| | ๒.๓ ผู้เรียนสามารถสร้าง เปลี่ยนชื่อ และลบไฟล์และโฟลเดอร์บนคอมพิวเตอร์ได้ | K๑ | S๒ | A๒ | AP๑ | | | |
| | ๒.๔ ผู้เรียนสามารถคัดลอก ย้าย และจัดระเบียบไฟล์ในโฟลเดอร์ต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง | K๑ | S๒ | A๒ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ องค์การบริหารส่วนตำบลชัยเกษม
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
ตำแหน่งงาน ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน พท.บริเวณสถานประกอบการ
งานหลัก ๑.งานธุรการ
งานย่อย ๑.๒ งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น เวลาฝึก: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ ชั่วโมง
ผลลัพธ์การเรียนรู้ ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา
ชื่อ-สกุล ครูฝึก นางสาวสุลาวัลย์ สายนาค ตำแหน่ง ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น | ๒.๕ ผู้เรียนสามารถค้นหาข้อมูลที่ต้องการบนอินเทอร์เน็ตโดยใช้เครื่องมือค้นหา (Search Engine) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | บรรยาย สาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๒.๖ ผู้เรียนสามารถส่งและรับอีเมล พร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสารในการส่งอีเมลได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๒ | | | |
| | ๒.๗ ผู้เรียนสามารถทำความสะอาดไฟล์ขยะและจัดการพื้นที่เก็บข้อมูลในคอมพิวเตอร์ได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๒ | | | |
| | ๒.๘ ผู้เรียนสามารถติดตั้งและอัพเดตโปรแกรมป้องกันไวรัสเบื้องต้นได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๒ | | | |

DVE-๐๔-๐๕ (ฝอ.๑)

**แผนการฝึกอาชีพตลอดหลักสูตรร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลอ่างทอง**
**ผู้เข้ารับ**การฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
ระหว่างวันที่ ๑๓ **เดือน**พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึงวันที่๑๔ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๖๐๐ ชั่วโมง
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา

| อาชีพ / ตำแหน่งงาน | งานหลัก | งานย่อย | ชื่อ - สกุล ครูฝึก | เวลาฝึกชั่วโมง |
|---|---|---|---|---|
| ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ ๔ | งานธุรการ | ๑.ติดต่อประสานงาน เดินเอกสารภายในสำนักงาน<br>๒.งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น | นางสาวนันท์ภัทร บุญรอด | ๒๘๐<br>๓๒๐ |
| **รวมระยะเวลาการฝึกอาชีพ** | | | | ๖๐๐ |

ลงชื่อ.....
(นางสาวพนิดา ชมยินดี)
หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี

ลงชื่อ.....
(นายอาทิตย์ ศุภมงคลสถาพร)
หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ลงชื่อ.....นันท์ภัทร...บุญรอด.....
(นางสาวนันท์ภัทร บุญรอด )
ครูฝึกในสถานประกอบการ

ลงชื่อ.....
(นายประพฤติ พฤศชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
(นายนิมิตร ศรียาภัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

DVE04-06 (ฝอ.2)

แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่างทอง
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก** ๑.งานธุรการ
**งานย่อย** ๑.๑ ติดต่อประสานงาน เดินเอกสารภายในสำนักงาน **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก** นางสาวนันท์ภัทร บุญรอด **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| ติดต่อประสานงาน เดินเอกสารภายในสำนักงาน | ๑.๑ ผู้เรียนสามารถอธิบายขั้นตอนการจัดเตรียมและส่งต่อเอกสารภายในสำนักงานได้อย่างถูกต้อง | K๑ | S๑ | A๑ | AP๑ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint. สื่อของจริง | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๑.๒ ผู้เรียนสามารถติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพและสุภาพ | K๑ | S๑ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๑.๓ ผู้เรียนสามารถส่งมอบเอกสารไปยังหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้ตรงเวลา และติดตามสถานะของเอกสารได้ | K๑ | S๑ | A๑ | Ap๑ | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ๑.๔ ผู้เรียนสามารถตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารที่ต้องส่งก่อนดำเนินการ | K๑ | S๑ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๑.๕ ผู้เรียนสามารถบันทึกการส่งและรับเอกสารได้อย่างชัดเจน เพื่อการติดตามและอ้างอิงในภายหลัง | K๑ | S๑ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๑.๖ ผู้เรียนสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการติดต่อประสานงานหรือเดินเอกสารได้โดยไม่กระทบต่อความต่อเนื่องของงาน | K๑ | S๑ | S๑ | AP๑ | | | |
| | ๑.๗ ผู้เรียนสามารถใช้ซอฟต์แวร์หรือเครื่องมือที่ใช้ในการจัดการเอกสารภายในสำนักงานได้อย่างถูกต้อง | K๑ | S๑ | S๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่างทอง
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
ตำแหน่งงาน ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน พท.บริเวณสถานประกอบการ
งานหลัก ๑.งานธุรการ
งานย่อย ๑.๒ งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น เวลาฝึก: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ ชั่วโมง
ผลลัพธ์การเรียนรู้ ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา
ชื่อ-สกุล ครูฝึก นางสาวนันท์ภัทร บุญรอด ตำแหน่ง ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| งาน คอมพิวเตอร์เบื้องต้น | ๒.๑ ผู้เรียนสามารถเปิดและปิดโปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน เช่น โปรแกรมประมวลผลคำ หรือโปรแกรมสเปรดชีต ได้อย่างถูกต้อง | K๑ | - | A๑ | AP๑ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อPowepoint | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๒.๒ ผู้เรียนสามารถสร้างและบันทึกไฟล์ในโปรแกรมประมวลผลคำได้อย่างมีประสิทธิภาพ | K๑ | S๒ | A๒ | AP๑ | | | |
| | ๒.๓ ผู้เรียนสามารถสร้าง เปลี่ยนชื่อ และลบไฟล์และโฟลเดอร์บนคอมพิวเตอร์ได้ | K๑ | S๒ | A๒ | AP๑ | | | |
| | ๒.๔ ผู้เรียนสามารถคัดลอก ย้าย และจัดระเบียบไฟล์ในโฟลเดอร์ต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง | K๑ | S๒ | A๒ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่างทอง
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
ตำแหน่งงาน ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน พท.บริเวณสถานประกอบการ
งานหลัก ๑.งานธุรการ
งานย่อย ๑.๒ งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น เวลาฝึก: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ ชั่วโมง
ผลลัพธ์การเรียนรู้ ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา
ชื่อ-สกุล ครูฝึก นางสาวนันท์ภัทร บุญรอด ตำแหน่ง ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น | ๒.๕ ผู้เรียนสามารถค้นหาข้อมูลที่ต้องการบนอินเทอร์เน็ตโดยใช้เครื่องมือค้นหา (Search Engine) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | บรรยาย สาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๒.๖ ผู้เรียนสามารถส่งและรับอีเมล พร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสารในการส่งอีเมลได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๒ | | | |
| | ๒.๗ ผู้เรียนสามารถทำความสะอาดไฟล์ขยะและจัดการพื้นที่เก็บข้อมูลในคอมพิวเตอร์ได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๒ | | | |
| | ๒.๘ ผู้เรียนสามารถติดตั้งและอัพเดตโปรแกรมป้องกันไวรัสเบื้องต้นได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๒ | | | |

DVE-๐๔-๐๕ (ผ๐.๑)

**แผนการฝึกอาชีพตลอดหลักสูตรร่วมกับบริษัทเค.เอส.บางสะพาน เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด**

ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.

กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗

ระหว่างวันที่ ๑๓ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึงวันที่๑๔ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๖๐๐ ชั่วโมง

**ผลลัพธ์การเรียนรู้** บันทึกบัญชีเกี่ยวกับต้นทุนการผลิตกรณีสะสมต้นทุนคำนวณ และแบบต้นทุนงานสั่งทำ ของเสีย ของมีตำหนิ เศษซาก ต้นทุนฐานกิจกรรม ด้วยความมีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา

| อาชีพ / ตำแหน่งงาน | งานหลัก | งานย่อย | ชื่อ - สกุล ครูฝึก | เวลาฝึกชั่วโมง |
|---|---|---|---|---|
| ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ ๔ | งานบัญชี | ๑.๑ จัดทำงบการเงิน | นายเกษม ฉันท์แต่ง | ๑๐๐ |
| | | ๑.๒ บันทึกรายการบัญชี | | ๑๐๐ |
| | | ๑.๓ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน | | ๑๐๐ |
| | | ๑.๔ จัดทำบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม | | ๑๐๐ |
| | | ๑.๕.จัดทำบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า | | ๑๐๐ |
| | | ๑.๖.จัดทำบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ | | ๑๐๐ |
| **รวมระยะเวลาการฝึกอาชีพ** | | | | ๖๐๐ |

ลงชื่อ.....
(นางสาวพนิดา ชมยินดี)
หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี

ลงชื่อ.....
(นายอาทิตย์ ศุภมงคลสถาพร)
หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ลงชื่อ.....เกษม....ฉันท์แต่ง.....
(นายเกษม ฉันท์แต่ง )
ครูฝึกในสถานประกอบการ

ลงชื่อ.....
(นายประพฤติ พฤศชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
(นายนิมิตร ศรียาภัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** บริษัทเค.เอส.บางสะพาน เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก** ๑.งานบัญชี
**งานย่อย** ๑.๑.จัดทำงบการเงิน **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** บันทึกบัญชีเกี่ยวกับต้นทุนการผลิตกรณีสะสมต้นทุนคำนวณ และแบบต้นทุนงานสั่งทำ ของเสีย ของมีตำหนิ เศษซาก ต้นทุนฐานกิจกรรม ด้วยความมีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นายเกษม ฉันท์แต่ง **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำงบการเงิน | ๑.๑ เพื่อให้ผู้นำงบการเงินไปใช้ ได้ทราบถึงคุณภาพการบริหารงาน ว่ามีประสิทธิภาพเพียงใด | K๑ | - | A๑ | - | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Power point. | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๑.๒ เพื่อให้ผู้นำงบการเงินไปใช้ ได้ทราบถึงผลลัพธ์ของการดำเนินงาน และ ฐานะทางการเงินของธุรกิจ ว่ากำลังย่ำแย่หรือน่าพึงพอใจมากเพียงใด | K๑ | S๒ | A๒ | AP๑ | | | |
| | ๑.๓ เพื่อนำงบการเงินไปใช้ ศึกษาผลกระทบต่างๆ และนำมาประยุกต์ใช้กับปัจจุบันเพื่อสร้างการดำเนินงานที่ดีมากขึ้น | K๑ | S๒ | A๒ | AP๒ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** บริษัทเค.เอส.บางสะพาน เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน **ระดับชั้น** ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๒.**บันทึกรายการบัญชี **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** บันทึกบัญชีเกี่ยวกับต้นทุนการผลิตกรณีสะสมต้นทุนคำนวณ และแบบต้นทุนงานสั่งทำ ของเสีย ของมีตำหนิ เศษซาก ต้นทุนฐานกิจกรรม ด้วยความมีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นายเกษม ฉันท์แต่ง **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| บันทึกรายการบัญชี | ๒.๑ เพื่อจดบันทึกรายการค้าต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นโดยเรียงลำดับก่อนหลัง และจำแนกประเภทของรายการค้าไว้อย่างสมบูรณ์ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อPowepoint | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๒.๒ เพื่อให้การจดบันทึกรายการค้านั้นถูกต้อง เป็นไปตามหลักการบัญชี และตามกฎหมายว่าด้วยการบัญชี | K๑ | S๓ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๒.๓ เพื่อแสดงผลการดำเนินงานในรอบระยะเวลาหนึ่ง และแสดงฐานะทางการเงินของกิจการในรอบระยะเวลาหนึ่ง | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** บริษัทเค.เอส.บางสะพาน เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๓.**จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน **เวลาฝึก:** ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** บันทึกบัญชีเกี่ยวกับต้นทุนการผลิตกรณีสะสมต้นทุนคำนวณ และแบบต้นทุนงานสั่งทำ ของเสีย ของมีตำหนิ เศษซาก ต้นทุนฐานกิจกรรม ด้วยความมีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นายเกษม ฉันท์แต่ง **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน | ๓.๑ สามารถอธิบายวัตถุประสงค์และความสำคัญของการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานได้ | K๑ | - | A๑ | - | บรรยาย สาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๓.๒ สามารถรวบรวมและจัดการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลการดำเนินงาน เช่น รายได้ ค่าใช้จ่าย ผลกำไร การดำเนินงานทางการเงิน และตัวชี้วัดประสิทธิภาพอื่น ๆ | K๑ | S๑ | - | AP๑ | | | |
| | ๓.๓ สามารถวิเคราะห์ผลการดำเนินงานขององค์กร โดยใช้เครื่องมือทางการเงิน เช่น การคำนวณอัตราส่วนทางการเงิน การวิเคราะห์แนวโน้ม และการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ | K๑ | S๑ | A๑ | AP๒ | | | |
| | ๓.๔ สามารถเลือกและนำเสนอข้อมูลที่สำคัญในรายงานผลการดำเนินงานให้เหมาะสมกับผู้บริหารหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการตัดสินใจ | K๑ | S๑ | A๑ | AP๒ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** บริษัทเค.เอส.บางสะพาน เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๔.**จัดทำบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม **เวลาฝึก:** ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** บันทึกบัญชีเกี่ยวกับต้นทุนการผลิตกรณีสะสมต้นทุนคำนวณ และแบบต้นทุนงานสั่งทำ ของเสีย ของมีตำหนิ เศษซาก ต้นทุนฐานกิจกรรม ด้วยความมีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นายเกษม ฉันท์แต่ง **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม | ๓.๑ อธิบายอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มได้ | K๑ | - | A๑ | - | บรรยาย สาธิตและ ปฏิบัติ | สื่อ Powepoint | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๓.๒ คำนวณและบันทึกภาษีมูลค่าเพิ่มตามหลักการบันทึกบัญชี | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๓.๓ ยื่นแบบแสดงรายการภาษีและการชำระภาษีมูลค่าเพิ่มได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** บริษัทเค.เอส.บางสะพาน เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๕.**จัดทำบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** บันทึกบัญชีเกี่ยวกับต้นทุนการผลิตกรณีสะสมต้นทุนคำนวณ และแบบต้นทุนงานสั่งทำ ของเสีย ของมีตำหนิ เศษซาก ต้นทุนฐานกิจกรรม ด้วยความมีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นายเกษม ฉนท์แต่ง **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า | ๕.๑ อธิบายความหมายของสินค้าได้ | K๑ | - | A๑ | - | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๕.๒ บอกลักษณะและประเภทธุรกิจได้ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๓ อธิบายวงจรการดำเนินธุรกิจได้ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๕ อธิบายขั้นตอนในการซื้อขายสินค้าได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๖ บอกเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายสินค้าได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๗ อธิบายเงื่อนไขเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** บริษัทเค.เอส.บางสะพาน เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๖.**จัดทำบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ **เวลาฝึก:** ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** บันทึกบัญชีเกี่ยวกับต้นทุนการผลิตกรณีสะสมต้นทุนคำนวณ และแบบต้นทุนงานสั่งทำ ของเสีย ของมีตำหนิ เศษซาก ต้นทุนฐานกิจกรรม ด้วยความมีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นายเกษม ฉนท์แต่ง **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ | ๖.๑ เพื่อให้นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับวิธีการจัดการแฟ้มข้อมูลทางบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๖.๒ เพื่อให้นักศึกษามีความรู้เกี่ยวและความเข้าใจเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี | K๑ | K๑ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๖.๓ เพื่อให้นักศึกษามีทักษะในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี | K๑ | K๑ | A๑ | AP๒ | | | |

**8. ความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาอาชีวศึกษา/อุดมศึกษาในประเทศ**

☑ ไม่มีความร่วมมือ ☐ มีความร่วมมือ

**บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ**
**ธนาคารโรงเรียนดิจิทัล (GSB Digital School Bank)**

.....

ทำขึ้น ณ ธนาคารออมสินภาค ๔

วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือธนาคารโรงเรียนดิจิทัล (GSB Digital School Bank) นี้จัดทำขึ้น ระหว่าง

**ธนาคารออมสิน** โดย นางสาวสุกัญญา ศรีพิพัฒน์ ผู้อำนวยการภาค ธนาคารออมสินภาค ๔ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๙๒๗/๑๖ ถนนเศรษฐกิจ ๑ ตำบลมหาชัย อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร ๗๔๐๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้เรียกว่า " **ธนาคาร** " ฝ่ายหนึ่ง กับ " **วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน** " โดย นายนิมิตร ศรียาภัย ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน สถาบันการศึกษาตั้งอยู่เลขที่ ๑๐๑ หมู่ ๑ ตำบลทองมงคล อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๒๓๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้เรียกว่า **"สถาบันการศึกษา"** อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ธนาคารและสถาบันการศึกษามีความประสงค์ที่จะร่วมมือกันดำเนินการธนาคารโรงเรียนดิจิทัล (GSB Digital School Bank) เพื่อเป็นการส่งเสริมและสร้างวินัยการออมในรูปแบบของธนาคารจำลองอันจะนำไปสู่ประสบการณ์ทางการเงินในรูปแบบดิจิทัลผ่านการจำลองสังคมไร้เงินสด (Cashless Society) ขึ้นในสถาบันการศึกษา เพื่อให้นักเรียนและนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้พื้นฐานในการบริหารจัดการทางการเงินด้วยเทคโนโลยีที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตในเศรษฐกิจยุคดิจิทัล และสามารถนำไปใช้ได้จริงในชีวิตประจำวัน อันจะนำมาซึ่งประโยชน์ต่อประเทศในยุค Thailand ๔.๐ นอกจากนี้ยังเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมให้สถาบันการศึกษาเป็นสถาบันที่ส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล ซึ่งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติของรัฐบาล (National e-Payment Master Plan)

ทั้งสองฝ่ายจึงได้ตกลงร่วมกันจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ขึ้น โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. สถาบันการศึกษาและธนาคารมีความประสงค์ที่จะร่วมมือกันดำเนินการธนาคารโรงเรียนดิจิทัล (GSB Digital School Bank) เพื่อส่งเสริมการออม สร้างความรู้และสร้างประสบการณ์ทางการเงินในสังคมยุคดิจิทัล ให้แก่นักเรียนและนักศึกษาของสถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ ด้วยเครื่องมือทางการเงินของธนาคาร ดังนี้

๑.๑ บัญชีเงินฝากประเภทเผื่อเรียกของธนาคาร สำหรับการออมของนักเรียนและนักศึกษา

๑.๒ บริการธนาคารทางอินเตอร์เน็ตสำหรับลูกค้าองค์กร (บริการ GSB Corporate Internet Banking) สำหรับการดำเนินการธนาคารโรงเรียนดิจิทัล (GSB Digital School Bank)

๑.๓ บริการ Mobile Banking (MyMo) สำหรับนักเรียนที่มีอายุ ๑๕ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป สำหรับการสร้างประสบการณ์การบริหารจัดการทางการเงินของนักเรียน/นักศึกษา

๑.๔ บริการ Line GSB Now สำหรับรับการแจ้งเตือนการนำฝากเงินเข้าบัญชี

ข้อ ๒. สถาบันการศึกษามีหน้าที่ในการจัดหาบุคลากร สถานที่ เครื่องใช้สำนักงาน วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ สำหรับการดำเนินการธนาคารโรงเรียนดิจิทัล (GSB Digital School Bank)

ข้อ ๓. ธนาคารมีหน้าที่ให้คำแนะนำ ปรึกษา และสนับสนุนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ รวมทั้งการให้บริการระบบงานของธนาคารที่จำเป็นต่อการดำเนินการธนาคารโรงเรียนดิจิทัล (GSB Digital School Bank)

ข้อ ๔. กำหนดให้ผู้ที่สามารถฝากเงินผ่านโครงการได้ ต้องเป็นบุคคลที่ดำรงสถานะเป็นนักเรียนและนักศึกษาของสถาบันการศึกษาเท่านั้น

สแกนด้วย CamScanner

ข้อ ๕. กรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหรือผู้ดำเนินการ หรือการเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินการธนาคารโรงเรียนดิจิทัล (GSB Digital School Bank) สถาบันการศึกษามีหน้าที่แจ้งให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) วัน

ข้อ ๖. กรณีที่สถาบันการศึกษามีความประสงค์ขอยกเลิกการดำเนินการธนาคารโรงเรียนดิจิทัล (GSB Digital School Bank) ต้องแจ้งธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน

ข้อ ๗. ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและข้อตกลงการดำเนินการธนาคารโรงเรียนดิจิทัล (GSB Digital School Bank) ได้ตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนี้ ธนาคารมีสิทธิที่จะยกเลิกบริการดังกล่าวทั้งหมด หรือบางส่วน โดยธนาคารจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน

ข้อ ๘. ในกรณีที่มีกฎหมาย ประกาศ หรือระเบียบของทางราชการ กำหนดให้ธนาคารต้องเปิดเผยข้อมูลหรือธุรกรรมทางการเงินของสถานศึกษา หรือนักเรียน/นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ กับสถาบันการศึกษารายใดรายหนึ่งหรือหลายรายต่อเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐ เมื่อธนาคารได้รับการร้องขอ สถาบันการศึกษาตกลงยินยอมให้ธนาคารเปิดเผยข้อมูล และ/หรือจัดทำรายการเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินของสถาบันการศึกษาต่อเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐได้ทุกประการ

ข้อ ๙. สถาบันการศึกษาตกลงยินยอมผูกพันและตกลงปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการดำเนินการธนาคารโรงเรียนดิจิทัล (GSB Digital School Bank) ของธนาคารฉบับนี้ รวมทั้งคู่มือหรือเอกสารใดๆ เกี่ยวกับการดำเนินการที่ธนาคารจะประกาศโดยทั่วไปด้วยวิธีการใดที่มีอยู่ในขณะนี้ หรือที่ธนาคารจะมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงต่อไปในภายภาคหน้า โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อกำหนดและเงื่อนไขการดำเนินการนี้ด้วย โดยสถาบันการศึกษายินยอมปฏิบัติตามข้อกำหนดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดทำเอกสารอื่นใดให้แก่ธนาคารตามที่ทางราชการ และ/หรือที่ธนาคารกำหนดทุกประการ

ข้อ ๑๐. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้มีผลใช้บังคับนับตั้งแต่วันที่ลงนาม

ทั้งนี้ ทั้งสองฝ่ายจะตกลงกันเพื่อกำหนดรายละเอียดและเงื่อนไข รวมถึงสิทธิและหน้าที่ในการดำเนินการของทั้งสองฝ่าย เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบวิธีปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายต่อไป โดยการดำเนินการดังกล่าวจะเริ่มต้นก็ต่อเมื่อทั้งสองฝ่ายได้ร่วมกันกำหนดแผนการดำเนินงาน และวิธีปฏิบัติในการให้ดำเนินการดังกล่าวข้างต้นครบถ้วนแล้ว

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายต่างได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามเจตนารมณ์ทุกประการ จึงพร้อมกันลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน ณ วันที่ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ และแต่ละฝ่ายต่างเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

| | |
|---|---|
| **สถาบันการศึกษา** | **ธนาคารออมสิน** |
| ลงชื่อ ..... | ลงชื่อ ..... |
| (นายนิมิตร ศรียาภัย) | (นางสาวสุกัญญา ศรีพิพัฒน์) |
| ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน | ผู้อำนวยการภาค ธนาคารออมสินภาค ๔ |
| ลงชื่อ..... พยาน | ลงชื่อ..... พยาน |
| (นายธวัชชัย ดุกสุขแก้ว) | (นางสาวศิริวรรณ จูตะเสน) |
| รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายบริหารทรัพยากร | ผู้อำนวยการเขต ธนาคารออมสินเขตประจวบคีรีขันธ์ |

สแกนด้วย CamScanner

**9. ความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาอาชีวศึกษา/อุดมศึกษาต่างประเทศ**

☐ ไม่มีความร่วมมือ ☑ มีความร่วมมือ

**บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ**
**ธนาคารโรงเรียนดิจิทัล (GSB Digital School Bank)**

.....

ทำขึ้น ณ ธนาคารออมสินภาค ๔

วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือธนาคารโรงเรียนดิจิทัล (GSB Digital School Bank) นี้จัดทำขึ้น ระหว่าง

**ธนาคารออมสิน** โดย นางสาวสุกัญญา ศรีพิพัฒน์ ผู้อำนวยการภาค ธนาคารออมสินภาค ๔ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๙๒๗/๑๖ ถนนเศรษฐกิจ ๑ ตำบลมหาชัย อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร ๗๔๐๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้เรียกว่า " **ธนาคาร** " ฝ่ายหนึ่ง กับ " **วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน** " โดย นายนิมิตร ศรียาภัย ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน สถาบันการศึกษาตั้งอยู่เลขที่ ๑๐๑ หมู่ ๑ ตำบลทองมงคล อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๒๓๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้เรียกว่า "**สถาบันการศึกษา**" อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ธนาคารและสถาบันการศึกษามีความประสงค์ที่จะร่วมมือกันดำเนินการธนาคารโรงเรียนดิจิทัล (GSB Digital School Bank) เพื่อเป็นการส่งเสริมและสร้างวินัยการออมในรูปแบบของธนาคารจำลองอันจะนำไปสู่ประสบการณ์ทางการเงินในรูปแบบดิจิทัลผ่านการจำลองสังคมไร้เงินสด (Cashless Society) ขึ้นในสถาบันการศึกษา เพื่อให้นักเรียนและนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้พื้นฐานในการบริหารจัดการทางการเงินด้วยเทคโนโลยีที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตในเศรษฐกิจยุคดิจิทัล และสามารถนำไปใช้ได้จริงในชีวิตประจำวัน อันจะนำมาซึ่งประโยชน์ต่อประเทศในยุค Thailand ๔.๐ นอกจากนี้ยังเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมให้สถาบันการศึกษาเป็นสถาบันที่ส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล ซึ่งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติของรัฐบาล (National e-Payment Master Plan)

ทั้งสองฝ่ายจึงได้ตกลงร่วมกันจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ขึ้น โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. สถาบันการศึกษาและธนาคารมีความประสงค์ที่จะร่วมมือกันดำเนินการธนาคารโรงเรียนดิจิทัล (GSB Digital School Bank) เพื่อส่งเสริมการออม สร้างความรู้และสร้างประสบการณ์ทางการเงินในสังคมยุคดิจิทัล ให้แก่นักเรียนและนักศึกษาของสถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ ด้วยเครื่องมือทางการเงินของธนาคาร ดังนี้

๑.๑ บัญชีเงินฝากประเภทเผื่อเรียกของธนาคาร สำหรับการออมของนักเรียนและนักศึกษา

๑.๒ บริการธนาคารทางอินเตอร์เน็ตสำหรับลูกค้าองค์กร (บริการ GSB Corporate Internet Banking) สำหรับการดำเนินการธนาคารโรงเรียนดิจิทัล (GSB Digital School Bank)

๑.๓ บริการ Mobile Banking (MyMo) สำหรับนักเรียนที่มีอายุ ๑๕ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป สำหรับการสร้างประสบการณ์การบริหารจัดการทางการเงินของนักเรียน/นักศึกษา

๑.๔ บริการ Line GSB Now สำหรับรับการแจ้งเตือนการนำฝากเงินเข้าบัญชี

ข้อ ๒. สถาบันการศึกษามีหน้าที่ในการจัดหาบุคลากร สถานที่ เครื่องใช้สำนักงาน วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ สำหรับการดำเนินการธนาคารโรงเรียนดิจิทัล (GSB Digital School Bank)

ข้อ ๓. ธนาคารมีหน้าที่ให้คำแนะนำ ปรึกษา และสนับสนุนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ รวมทั้งการให้บริการระบบงานของธนาคารที่จำเป็นต่อการดำเนินการธนาคารโรงเรียนดิจิทัล (GSB Digital School Bank)

ข้อ ๔. กำหนดให้ผู้ที่สามารถฝากเงินผ่านโครงการได้ ต้องเป็นบุคคลที่ดำรงสถานะเป็นนักเรียนและนักศึกษาของสถาบันการศึกษาเท่านั้น

สแกนด้วย CamScanner

ข้อ ๕. กรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหรือผู้ดำเนินการ หรือการเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินการธนาคารโรงเรียนดิจิทัล (GSB Digital School Bank) สถาบันการศึกษามีหน้าที่แจ้งให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) วัน

ข้อ ๖. กรณีที่สถาบันการศึกษามีความประสงค์ขอยกเลิกการดำเนินการธนาคารโรงเรียนดิจิทัล (GSB Digital School Bank) ต้องแจ้งธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน

ข้อ ๗. ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและข้อตกลงการดำเนินการธนาคารโรงเรียนดิจิทัล (GSB Digital School Bank) ได้ตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนี้ ธนาคารมีสิทธิที่จะยกเลิกบริการดังกล่าวทั้งหมด หรือบางส่วน โดยธนาคารจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน

ข้อ ๘. ในกรณีที่มีกฎหมาย ประกาศ หรือระเบียบของทางราชการ กำหนดให้ธนาคารต้องเปิดเผยข้อมูลหรือธุรกรรมทางการเงินของสถานศึกษา หรือนักเรียน/นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ กับสถาบันการศึกษารายใดรายหนึ่งหรือหลายรายต่อเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐ เมื่อธนาคารได้รับการร้องขอ สถาบันการศึกษาตกลงยินยอมให้ธนาคารเปิดเผยข้อมูล และ/หรือจัดทำรายการเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินของสถาบันการศึกษาต่อเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐได้ทุกประการ

ข้อ ๙. สถาบันการศึกษาตกลงยินยอมผูกพันและตกลงปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการดำเนินการธนาคารโรงเรียนดิจิทัล (GSB Digital School Bank) ของธนาคารฉบับนี้ รวมทั้งคู่มือหรือเอกสารใดๆ เกี่ยวกับการดำเนินการที่ธนาคารจะประกาศโดยทั่วไปด้วยวิธีการใดที่มีอยู่ในขณะนี้ หรือที่ธนาคารจะมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงต่อไปในภายภาคหน้า โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อกำหนดและเงื่อนไขการดำเนินการนี้ด้วย โดยสถาบันการศึกษายินยอมปฏิบัติตามข้อกำหนดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดทำเอกสารอื่นใดให้แก่ธนาคารตามที่ทางราชการ และ/หรือที่ธนาคารกำหนดทุกประการ

ข้อ ๑๐. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้มีผลใช้บังคับนับตั้งแต่วันที่ลงนาม

ทั้งนี้ ทั้งสองฝ่ายจะตกลงกันเพื่อกำหนดรายละเอียดและเงื่อนไข รวมถึงสิทธิและหน้าที่ในการดำเนินการของทั้งสองฝ่าย เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบวิธีปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายต่อไป โดยการดำเนินการดังกล่าวจะเริ่มต้นก็ต่อเมื่อทั้งสองฝ่ายได้ร่วมกันกำหนดแผนการดำเนินงาน และวิธีปฏิบัติในการให้ดำเนินการดังกล่าวข้างต้นครบถ้วนแล้ว

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายต่างได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามเจตนารมณ์ทุกประการ จึงพร้อมกันลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน ณ วันที่ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ และแต่ละฝ่ายต่างเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

**สถาบันการศึกษา**

ลงชื่อ .....

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ลงชื่อ..... พยาน

(นายธวัชชัย ดุกสุขแก้ว)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

**ธนาคารออมสิน**

ลงชื่อ .....

(นางสาวสุกัญญา ศรีพิพัฒน์)

ผู้อำนวยการภาค ธนาคารออมสินภาค ๔

ลงชื่อ..... พยาน

(นางสาวศิริวรรณ จูตะเสน)

ผู้อำนวยการเขต ธนาคารออมสินเขตประจวบคีรีขันธ์

สแกนด้วย CamScanner

10.การพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพ

10.1 การพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการ

# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

**ที่** ๑๔๕๐/๒๕๖๗ **วันที่** ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

**เรื่อง** ขออนุมัติแผนการเรียน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ตามงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ได้รับนโยบายจากสถานศึกษาให้ร่วมกับสาขาวิชาจัดทำแผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อนำไปใช้จัดการเรียนการสอนสำหรับนักศึกษา ปวช. ปีการศึกษา ๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้ หลักสูตรดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อย ทางงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนและสาขาวิชาการบัญชี กลุ่มอาชีพการเงินและบัญชี จึงขอเสนอแผนการเรียนดังกล่าวให้วิทยาลัยฯ อนุมัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางสาวพนิดา ชมยินดี)

หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวเบญจมาภรณ์ หุ่นงาม)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

.....

ลงชื่อ.....

(นายประพฤติ พฤศชนะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

☑ อนุมัติ.....

☐ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ.....

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

**“เรียนดี มีความสุข”**

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 5
**วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน**
แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวช.1-3
ประเภทวิชา พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ สาขาวิชา การบัญชี สาขางาน การบัญชี
สาขางาน การบัญชี กลุ่มเรียน 672020101 ชื่อกลุ่มเรียน บช.1/1

**ภาคเรียน 1/2568**

| ที่ | รหัสวิชา | รายวิชา | ท | ป | น |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 3 หน่วยกิต** | | | |
| | | 1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 2 หน่วยกิต | | | |
| 1 | 20000-1102 | ภาษาไทยเพื่ออาชีพ | 0 | 2 | 1 |
| 2 | 20000-1219 | ภาษาอังกฤษเพื่องานธุรกิจ | 0 | 2 | 1 |
| | | 1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต | | | |
| | | 1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต1 หน่วยกิต | | | |
| 3 | 20000-1502 | ประวัติศาสตร์ชาติไทย | 0 | 2 | 1 |
| | | **2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 14 หน่วยกิต** | | | |
| | | 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 2 หน่วยกิต | | | |
| 4 | 20001-1001 | สุขภาพความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม | 1 | 2 | 2 |
| | | 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 12 หน่วยกิต | | | |
| 5 | 20201-2004 | การบัญชีสินค้าและระบบใบสำคัญ | 1 | 4 | 3 |
| 6 | 20201-2008 | การบัญชีห้างหุ้นส่วน | 1 | 4 | 3 |
| 7 | 20201-2009 | การบัญชีบริษัทจำกัด | 1 | 4 | 3 |
| 8 | 20201-2013 | การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย | 2 | 2 | 3 |
| | | **3 หมวดวิชาเลือกเสรี 2 หน่วยกิต** | | | |
| 9 | 20202-2022 | เทคนิคการตลาดออนไลน์ | 1 | 2 | 2 |
| | | **4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์** | | | |
| .0 | 20000-2004 | กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1 | 0 | 2 | 0 |
| | | หน่วยกิตประจำภาคเรียน | 7 | 26 | 19 |
| | | หน่วยกิตสะสม | 31 | 70 | 63 |

**ภาคเรียน 2/2568**

| ที่ | รหัสวิชา | รายวิชา | ท | ป | น |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 5 หน่วยกิต** | | | |
| | | 1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 1 หน่วยกิต | | | |
| 1 | 20000-1202 | ภาษาอังกฤษโครงงานบูรณาการวิชาชีพ | 0 | 2 | 1 |
| | | 1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 2 หน่วยกิต | | | |
| 2 | 20000-1303 | วิทยาศาสตร์เพื่ออาชีพธุรกิจและบริการ | 1 | 2 | 2 |
| | | 1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต2 หน่วยกิต | | | |
| 3 | 20000-1602 | เพศวิถีศึกษา | 1 | 0 | 1 |
| 4 | 20000-1603 | พลศึกษาเพื่อพัฒนาสุขภาพ | 0 | 2 | 1 |
| | | **2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 13 หน่วยกิต** | | | |
| | | 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 4 หน่วยกิต | | | |
| 5 | 20001-1002 | การพัฒนาอย่างยั่งยืน | 1 | 2 | 2 |
| 6 | 20200-1006 | กฎหมายพาณิชย์ | 2 | 0 | 2 |
| | | 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 9 หน่วยกิต | | | |
| 7 | 20201-2006 | การกระทบยอดธนาคารและบัญชีเดี่ยว | 2 | 2 | 3 |
| 8 | 20201-2010 | การบัญชีอุตสาหกรรม | 1 | 4 | 3 |
| 9 | 20201-2012 | การประยุกต์โปรแกรมตารางงานเพื่อสารสนเทศทางบัญชี | 1 | 4 | 3 |
| | | **3 หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต** | | | |
| 10 | 20201-2014 | การบัญชีปฏิบัติการภาษาอังกฤษ | 2 | 2 | 3 |
| | | **4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์** | | | |
| 11 | 20000-2005 | กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2 | 0 | 2 | 0 |
| | | หน่วยกิตประจำภาคเรียน | 11 | 22 | 21 |
| | | หน่วยกิตสะสม | 42 | 92 | 84 |

(นางสาวพนิดา ชมยินดี) (นางสาวเบญจมาภรณ์ หุ่นงาม) (นายประพฤติ พฤศขนะ) (นายนิมิตร ศรียาภัย)
หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ผู้อำนวยการ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 5
วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวช.1-3
ประเภทวิชา พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ สาขาวิชา การบัญชี สาขางาน การบัญชี
สาขางาน การบัญชี กลุ่มเรียน 672020101 ชื่อกลุ่มเรียน บช.1/1

ภาคเรียน 1/2567

| ที่ | รหัสวิชา | รายวิชา | ท | ป | น |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 5 หน่วยกิต** | | | |
| | | 1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 1 หน่วยกิต | | | |
| 1 | 20000-1201 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร | 0 | 2 | 1 |
| | | 1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 2 หน่วยกิต | | | |
| 2 | 20000-1401 | คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ | 2 | 0 | 2 |
| | | 1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 2 หน่วยกิต | | | |
| 3 | 20000-1501 | หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม | 2 | 0 | 2 |
| | | **2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 17 หน่วยกิต** | | | |
| | | 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 11 หน่วยกิต | | | |
| 4 | 20001-1004 | กฎหมายแรงงาน | 1 | 0 | 1 |
| 5 | 20001-1005 | การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่ออาชีพ | 2 | 2 | 3 |
| 6 | 20200-1002 | การขายและการตลาดเบื้องต้น | 1 | 2 | 2 |
| 7 | 20200-1003 | การบัญชีเบื้องต้น | 2 | 2 | 3 |
| 8 | 20200-1004 | พิมพ์ไทยดิจิทัล | 0 | 4 | 2 |
| | | 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 6 หน่วยกิต | | | |
| 9 | 20201-2001 | การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า 1 | 1 | 4 | 3 |
| .0 | 20201-2007 | การบัญชีเกี่ยวกับภาษี | 2 | 2 | 3 |
| | | **3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต** | | | |
| | | **4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์** | | | |
| .1 | 20000-2001 | กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1 | 0 | 2 | 0 |
| | | หน่วยกิตประจำภาคเรียน | 13 | 20 | 22 |
| | | หน่วยกิตสะสม | 13 | 20 | 22 |

ภาคเรียน 2/2567

| ที่ | รหัสวิชา | รายวิชา | ท | ป | น |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 4 หน่วยกิต** | | | |
| | | 1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 2 หน่วยกิต | | | |
| 1 | 20000-1101 | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร | 0 | 2 | 1 |
| 2 | 20000-1203 | การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ | 0 | 2 | 1 |
| | | 1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 2 หน่วยกิต | | | |
| 3 | 20000-1301 | วิทยาศาสตร์พื้นฐานอาชีพ | 1 | 2 | 2 |
| | | 1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต | | | |
| | | **2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 13 หน่วยกิต** | | | |
| | | 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 4 หน่วยกิต | | | |
| 4 | 20001-1003 | ธุรกิจเบื้องต้น | 1 | 2 | 2 |
| 5 | 20200-1001 | การเงินและการลงทุนเบื้องต้น | 1 | 2 | 2 |
| | | 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 9 หน่วยกิต | | | |
| 6 | 20201-2002 | การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า 2 | 1 | 4 | 3 |
| 7 | 20201-2003 | การบัญชีภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา | 1 | 4 | 3 |
| 8 | 20201-2018 | ภาษีมูลค่าเพิ่มบนระบบออนไลน์ | 2 | 2 | 3 |
| | | **3 หมวดวิชาเลือกเสรี 5 หน่วยกิต** | | | |
| 9 | 20202-2001 | การขายออนไลน์ | 2 | 2 | 3 |
| 10 | 20202-2025 | การตลาดเพื่อสังคม | 2 | 0 | 2 |
| | | **4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์** | | | |
| 11 | 20000-2002 | กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2 | 0 | 2 | 0 |
| | | หน่วยกิตประจำภาคเรียน | 11 | 24 | 22 |
| | | หน่วยกิตสะสม | 24 | 44 | 44 |

(นางสาวพนิดา ชมยินดี) หัวหน้าแผนกวิชา
(นางสาวเบญจมาภรณ์ หุ่นงาม) หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
(นายประพฤติ พฤศชนะ) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
(นายนิมิตร ศรียาภัย) ผู้อำนวยการ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 5

**ใบสรุปแผนการเรียนวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน**

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวช.1-3

ประเภทวิชา พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี

สาขางาน การบัญชี รหัสกลุ่มเรียน 672020101 ชื่อกลุ่มเรียน บช.1/1

| หมวดวิชา | โครงสร้างหลักสูตร | การจัดแผนการเรียน | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|
| 1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง | ไม่น้อยกว่า 20 หน่วยกิต | 20 หน่วยกิต | |
| 1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร | ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต | 9 หน่วยกิต | |
| 1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา | ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต | 6 หน่วยกิต | |
| 1.3 | ไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต | 5 หน่วยกิต | |
| 2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ | ไม่น้อยกว่า 70 หน่วยกิต | 72 หน่วยกิต | |
| 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน | ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต | 21 หน่วยกิต | |
| 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ | ไม่น้อยกว่า 49 หน่วยกิต | 51 หน่วยกิต | |
| 3 หมวดวิชาเลือกเสรี | ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต | 10 หน่วยกิต | |
| 4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร | 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ | 12 ชั่วโมง/หลักสูตร | |
| | ไม่น้อยกว่า 100 หน่วยกิต | 102 หน่วยกิต | |

ลงชื่อ.....

(นางสาวพนิดา ขมยินดี)

หัวหน้าแผนกวิชา

ลงชื่อ.....

(นางสาวเบญจมาภรณ์ หุ่นงาม)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

เห็นควรพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นายประพฤติ พฤศชนะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการ

# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

**ที่** ๑๙๕๐/๒๕๖๗ **วันที่** ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

**เรื่อง** ขออนุมัติแผนการเรียน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ตามงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ได้รับนโยบายจากสถานศึกษาให้ร่วมกับสาขาวิชาจัดทำแผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อนำไปใช้จัดการเรียนการสอนสำหรับนักศึกษา ปวช. ปีการศึกษา ๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้ หลักสูตรดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อย ทางงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนและสาขาวิชาการบัญชี กลุ่มอาชีพการเงินและบัญชี จึงขอเสนอแผนการเรียนดังกล่าวให้วิทยาลัยฯ อนุมัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
(นางสาวพนิดา ชมยินดี)
หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี

.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวเบญจมาภรณ์ หุ่นงาม)
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

.....

ลงชื่อ.....
(นายประพฤติ พฤศชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

☑ อนุมัติ.....
☐ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ.....
(นายนิมิตร ศรียาภัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

**“เรียนดี มีความสุข”**

สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร 5
**วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน**
แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวช.1-3
ประเภทวิชา พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ สาขาวิชา การบัญชี สาขางาน การบัญชี
สาขางาน การบัญชี กลุ่มเรียน 672020101 ชื่อกลุ่มเรียน บช.1/1

**ภาคเรียน 1/2569**

| ที่ | รหัสวิชา | รายวิชา | ท | ป | น |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 0 หน่วยกิต** | | | |
| | | 1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 0 หน่วยกิต | | | |
| | | 1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต | | | |
| | | 1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต | | | |
| | | **2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 3 หน่วยกิต** | | | |
| | | 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 0 หน่วยกิต | | | |
| | | 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 3 หน่วยกิต | | | |
| 1 | 20201-2011 | การใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี (*4) | 1 | 4 | 3 |
| | | **3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต** | | | |
| | | **4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์** | | | |
| 2 | 20000-2007 | กิจกรรมในสถานประกอบการ 1 (*4) | 0 | 2 | 0 |
| | | หน่วยกิตประจำภาคเรียน | 1 | 6 | 3 |
| | | หน่วยกิตสะสม | 43 | 98 | 87 |

**ภาคเรียน 2/2569**

| ที่ | รหัสวิชา | รายวิชา | ท | ป | น |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 3 หน่วยกิต** | | | |
| | | 1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 3 หน่วยกิต | | | |
| 1 | 20000-1104 | การใช้ภาษาไทยในยุคดิจิทัล | 0 | 2 | 1 |
| 2 | 20000-1204 | ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ | 0 | 2 | 1 |
| 3 | 20000-1221 | ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน | 0 | 2 | 1 |
| | | 1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต | | | |
| | | 1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต | | | |
| | | **2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 12 หน่วยกิต** | | | |
| | | 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 0 หน่วยกิต | | | |
| | | 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 12 หน่วยกิต | | | |
| 4 | 20201-2005 | การบัญชีตั๋วเงินและระบบเงินสดย่อย | 1 | 4 | 3 |
| 5 | 20201-2015 | กระบวนการจัดทำบัญชี | 1 | 4 | 3 |
| 6 | 20201-2019 | การคำนวณต้นทุนเพื่องานอาชีพ | 1 | 2 | 2 |
| 7 | 20201-2020 | โครงงานด้านบัญชี | 0 | 12 | 4 |
| | | **3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต** | | | |
| | | **4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์** | | | |
| 8 | 20000-2006 | กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3 | 0 | 2 | 0 |
| | | หน่วยกิตประจำภาคเรียน | 3 | 30 | 15 |
| | | หน่วยกิตสะสม | 46 | 128 | 10 |

(นางสาวพนิดา ชมยินดี) (นางสาวเบญจมาภรณ์ หุ่นงาม) (นายประพฤติ พฤศชนะ) (นายนิมิตร ศรียาภัย)
หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ผู้อำนวยการ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 5

**ใบสรุปแผนการเรียนวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน**

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวช.1-3

ประเภทวิชา พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี

สาขางาน การบัญชี รหัสกลุ่มเรียน 672020101 ชื่อกลุ่มเรียน บช.1/1

| หมวดวิชา | โครงสร้างหลักสูตร | การจัดแผนการเรียน | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|
| 1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง | ไม่น้อยกว่า 20 หน่วยกิต | 20 หน่วยกิต | |
| 1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร | ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต | 9 หน่วยกิต | |
| 1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา | ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต | 6 หน่วยกิต | |
| 1.3 | ไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต | 5 หน่วยกิต | |
| 2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ | ไม่น้อยกว่า 70 หน่วยกิต | 72 หน่วยกิต | |
| 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน | ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต | 21 หน่วยกิต | |
| 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ | ไม่น้อยกว่า 49 หน่วยกิต | 51 หน่วยกิต | |
| 3 หมวดวิชาเลือกเสรี | ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต | 10 หน่วยกิต | |
| 4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร | 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ | 12 ชั่วโมง/หลักสูตร | |
| | ไม่น้อยกว่า 100 หน่วยกิต | 102 หน่วยกิต | |

ลงชื่อ.....

(นางสาวพนิดา ขมยินดี)

หัวหน้าแผนกวิชา

ลงชื่อ.....

(นางสาวเบญจมาภรณ์ หุ่นงาม)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

เห็นควรพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นายประพฤติ พฤศชนะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 5
วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวช.1-3
ประเภทวิชา พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ สาขาวิชา การบัญชี สาขางาน การบัญชี
สาขางาน การบัญชี กลุ่มเรียน 672020101 ชื่อกลุ่มเรียน บช.1/1

ภาคเรียน 1/2567

| ที่ | รหัสวิชา | รายวิชา | ท | ป | น |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 5 หน่วยกิต** | | | |
| | | 1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 1 หน่วยกิต | | | |
| 1 | 20000-1201 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร | 0 | 2 | 1 |
| | | 1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 2 หน่วยกิต | | | |
| 2 | 20000-1401 | คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ | 2 | 0 | 2 |
| | | 1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 2 หน่วยกิต | | | |
| 3 | 20000-1501 | หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม | 2 | 0 | 2 |
| | | **2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 17 หน่วยกิต** | | | |
| | | 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 11 หน่วยกิต | | | |
| 4 | 20001-1004 | กฎหมายแรงงาน | 1 | 0 | 1 |
| 5 | 20001-1005 | การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่ออาชีพ | 2 | 2 | 3 |
| 6 | 20200-1002 | การขายและการตลาดเบื้องต้น | 1 | 2 | 2 |
| 7 | 20200-1003 | การบัญชีเบื้องต้น | 2 | 2 | 3 |
| 8 | 20200-1004 | พิมพ์ไทยดิจิทัล | 0 | 4 | 2 |
| | | 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 6 หน่วยกิต | | | |
| 9 | 20201-2001 | การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า 1 | 1 | 4 | 3 |
| .0 | 20201-2007 | การบัญชีเกี่ยวกับภาษี | 2 | 2 | 3 |
| | | **3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต** | | | |
| | | **4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์** | | | |
| .1 | 20000-2001 | กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1 | 0 | 2 | 0 |
| | | หน่วยกิตประจำภาคเรียน | 13 | 20 | 22 |
| | | หน่วยกิตสะสม | 13 | 20 | 22 |

ภาคเรียน 2/2567

| ที่ | รหัสวิชา | รายวิชา | ท | ป | น |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 4 หน่วยกิต** | | | |
| | | 1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 2 หน่วยกิต | | | |
| 1 | 20000-1101 | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร | 0 | 2 | 1 |
| 2 | 20000-1203 | การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ | 0 | 2 | 1 |
| | | 1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 2 หน่วยกิต | | | |
| 3 | 20000-1301 | วิทยาศาสตร์พื้นฐานอาชีพ | 1 | 2 | 2 |
| | | 1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต | | | |
| | | **2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 13 หน่วยกิต** | | | |
| | | 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 4 หน่วยกิต | | | |
| 4 | 20001-1003 | ธุรกิจเบื้องต้น | 1 | 2 | 2 |
| 5 | 20200-1001 | การเงินและการลงทุนเบื้องต้น | 1 | 2 | 2 |
| | | 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 9 หน่วยกิต | | | |
| 6 | 20201-2002 | การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า 2 | 1 | 4 | 3 |
| 7 | 20201-2003 | การบัญชีภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา | 1 | 4 | 3 |
| 8 | 20201-2018 | ภาษีมูลค่าเพิ่มบนระบบออนไลน์ | 2 | 2 | 3 |
| | | **3 หมวดวิชาเลือกเสรี 5 หน่วยกิต** | | | |
| 9 | 20202-2001 | การขายออนไลน์ | 2 | 2 | 3 |
| 10 | 20202-2025 | การตลาดเพื่อสังคม | 2 | 0 | 2 |
| | | **4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์** | | | |
| 11 | 20000-2002 | กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2 | 0 | 2 | 0 |
| | | หน่วยกิตประจำภาคเรียน | 11 | 24 | 22 |
| | | หน่วยกิตสะสม | 24 | 44 | 44 |

(นางสาวพนิดา ชมยินดี) หัวหน้าแผนกวิชา
(นางสาวเบญจมาภรณ์ หุ่นงาม) หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
(นายประพฤติ พฤศชนะ) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
(นายนิมิตร ศรียาภัย) ผู้อำนวยการ

สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร 5
**วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน**
แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวช.1-3
ประเภทวิชา พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ สาขาวิชา การบัญชี สาขางาน การบัญชี
สาขางาน การบัญชี กลุ่มเรียน 672020101 ชื่อกลุ่มเรียน บช.1/1

| ภาคเรียน 1/2569 | | | | | | ภาคเรียน 2/2569 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ที่ | รหัสวิชา | รายวิชา | ท | ป | น | ที่ | รหัสวิชา | รายวิชา | ท | ป | น |
| | | **1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 0 หน่วยกิต** | | | | | | **1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 3 หน่วยกิต** | | | |
| | | 1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 0 หน่วยกิต | | | | | | 1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 3 หน่วยกิต | | | |
| | | 1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต | | | | 1 | 20000-1104 | การใช้ภาษาไทยในยุคดิจิทัล | 0 | 2 | 1 |
| | | 1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต | | | | 2 | 20000-1204 | ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ | 0 | 2 | 1 |
| | | **2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 3 หน่วยกิต** | | | | 3 | 20000-1221 | ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน | 0 | 2 | 1 |
| | | 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 0 หน่วยกิต | | | | | | 1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต | | | |
| | | 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 3 หน่วยกิต | | | | | | 1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต | | | |
| 1 | 20201-2011 | การใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี (*4) | 1 | 4 | 3 | | | **2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 12 หน่วยกิต** | | | |
| | | **3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต** | | | | | | 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 0 หน่วยกิต | | | |
| | | **4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์** | | | | | | 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 12 หน่วยกิต | | | |
| 2 | 20000-2007 | กิจกรรมในสถานประกอบการ 1 (*4) | 0 | 2 | 0 | 4 | 20201-2005 | การบัญชีตั๋วเงินและระบบเงินสดย่อย | 1 | 4 | 3 |
| | | | | | | 5 | 20201-2015 | กระบวนการจัดทำบัญชี | 1 | 4 | 3 |
| | | | | | | 6 | 20201-2019 | การคำนวณต้นทุนเพื่องานอาชีพ | 1 | 2 | 2 |
| | | | | | | 7 | 20201-2020 | โครงงานด้านบัญชี | 0 | 12 | 4 |
| | | | | | | | | **3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต** | | | |
| | | | | | | | | **4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์** | | | |
| | | | | | | 8 | 20000-2006 | กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3 | 0 | 2 | 0 |
| หน่วยกิตประจำภาคเรียน | | | 1 | 6 | 3 | หน่วยกิตประจำภาคเรียน | | | 3 | 30 | 15 |
| หน่วยกิตสะสม | | | 43 | 98 | 87 | หน่วยกิตสะสม | | | 46 | 128 | 10 |

(นางสาวพนิดา ชมยินดี) (นางสาวเบญจมาภรณ์ หุ่นงาม) (นายประพฤติ พฤศชนะ) (นายนิมิตร ศรียาภัย)
หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ผู้อำนวยการ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 5
**วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน**
แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวช.1-3
ประเภทวิชา พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ สาขาวิชา การบัญชี สาขางาน การบัญชี
สาขางาน การบัญชี กลุ่มเรียน 672020101 ชื่อกลุ่มเรียน บช.1/1

**ภาคเรียน 1/2568**

| ที่ | รหัสวิชา | รายวิชา | ท | ป | น |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 3 หน่วยกิต** | | | |
| | | 1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 2 หน่วยกิต | | | |
| 1 | 20000-1102 | ภาษาไทยเพื่ออาชีพ | 0 | 2 | 1 |
| 2 | 20000-1219 | ภาษาอังกฤษเพื่องานธุรกิจ | 0 | 2 | 1 |
| | | 1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต | | | |
| | | 1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต1 หน่วยกิต | | | |
| 3 | 20000-1502 | ประวัติศาสตร์ชาติไทย | 0 | 2 | 1 |
| | | **2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 14 หน่วยกิต** | | | |
| | | 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 2 หน่วยกิต | | | |
| 4 | 20001-1001 | สุขภาพความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม | 1 | 2 | 2 |
| | | 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 12 หน่วยกิต | | | |
| 5 | 20201-2004 | การบัญชีสินค้าและระบบใบสำคัญ | 1 | 4 | 3 |
| 6 | 20201-2008 | การบัญชีห้างหุ้นส่วน | 1 | 4 | 3 |
| 7 | 20201-2009 | การบัญชีบริษัทจำกัด | 1 | 4 | 3 |
| 8 | 20201-2013 | การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย | 2 | 2 | 3 |
| | | **3 หมวดวิชาเลือกเสรี 2 หน่วยกิต** | | | |
| 9 | 20202-2022 | เทคนิคการตลาดออนไลน์ | 1 | 2 | 2 |
| | | **4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์** | | | |
| .0 | 20000-2004 | กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1 | 0 | 2 | 0 |
| | | หน่วยกิตประจำภาคเรียน | 7 | 26 | 19 |
| | | หน่วยกิตสะสม | 31 | 70 | 63 |

**ภาคเรียน 2/2568**

| ที่ | รหัสวิชา | รายวิชา | ท | ป | น |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 5 หน่วยกิต** | | | |
| | | 1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 1 หน่วยกิต | | | |
| 1 | 20000-1202 | ภาษาอังกฤษโครงงานบูรณาการวิชาชีพ | 0 | 2 | 1 |
| | | 1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 2 หน่วยกิต | | | |
| 2 | 20000-1303 | วิทยาศาสตร์เพื่ออาชีพธุรกิจและบริการ | 1 | 2 | 2 |
| | | 1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต2 หน่วยกิต | | | |
| 3 | 20000-1602 | เพศวิถีศึกษา | 1 | 0 | 1 |
| 4 | 20000-1603 | พลศึกษาเพื่อพัฒนาสุขภาพ | 0 | 2 | 1 |
| | | **2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 13 หน่วยกิต** | | | |
| | | 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 4 หน่วยกิต | | | |
| 5 | 20001-1002 | การพัฒนาอย่างยั่งยืน | 1 | 2 | 2 |
| 6 | 20200-1005 | กฎหมายพาณิชย์ | 2 | 0 | 2 |
| | | 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 9 หน่วยกิต | | | |
| 7 | 20201-2006 | การกระทบยอดธนาคารและบัญชีเดี่ยว | 2 | 2 | 3 |
| 8 | 20201-2010 | การบัญชีอุตสาหกรรม | 1 | 4 | 3 |
| 9 | 20201-2012 | การประยุกต์โปรแกรมตารางงานเพื่อสารสนเทศทางบัญชี | 1 | 4 | 3 |
| | | **3 หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต** | | | |
| 10 | 20201-2014 | การบัญชีปฏิบัติการภาษาอังกฤษ | 2 | 2 | 3 |
| | | **4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์** | | | |
| 11 | 20000-2005 | กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2 | 0 | 2 | 0 |
| | | หน่วยกิตประจำภาคเรียน | 11 | 22 | 21 |
| | | หน่วยกิตสะสม | 42 | 92 | 84 |

(นางสาวพนิดา ชมยินดี) (นางสาวเบญจมาภรณ์ หุ่นงาม) (นายประพฤติ พฤศขนะ) (นายนิมิตร ศรียาภัย)
หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ผู้อำนวยการ

# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

**ที่** ๑๔๕/๒๕๖๗ **วันที่** ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

**เรื่อง** ขออนุมัติแผนการเรียน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ตามงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ได้รับนโยบายจากสถานศึกษาให้ร่วมกับสาขาวิชาจัดทำแผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อนำไปใช้จัดการเรียนการสอน สำหรับนักศึกษา ปวส. ปีการศึกษา ๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้ หลักสูตรดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อย ทางงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนและสาขาวิชาการบัญชี กลุ่มอาชีพการเงินและบัญชี จึงขอเสนอแผนการเรียนดังกล่าวให้วิทยาลัยฯ อนุมัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
(นางสาวพนิดา ขมยินดี)
หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี

.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวเบญจมาภรณ์ หุ่นงาม)
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

.....

ลงชื่อ.....
(นายประพฤติ พฤศชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

☑ อนุมัติ.....
☐ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ.....
(นายนิมิตร ศรียาภัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

**“เรียนดี มีความสุข”**

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 5

**ใบสรุปแผนการเรียนวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน**

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวส.1

ประเภทวิชา พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี

สาขางาน การบัญชี รหัสกลุ่มเรียน 673020101 ชื่อกลุ่มเรียน สกบ.1/1

| หมวดวิชา | โครงสร้างหลักสูตร | การจัดแผนการเรียน | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|
| **1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง** | **ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต** | **15 หน่วยกิต** | |
| 1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร | ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต | 6 หน่วยกิต | |
| 1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา | ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต | 6 หน่วยกิต | |
| 1.3 | ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต | 3 หน่วยกิต | |
| **2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ** | **ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต** | **60 หน่วยกิต** | |
| 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน | ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต | 15 หน่วยกิต | |
| 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ | ไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต | 45 หน่วยกิต | |
| **3 หมวดวิชาเลือกเสรี** | **ไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต** | **6 หน่วยกิต** | |
| **4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร** | **2 ชั่วโมง/สัปดาห์** | **8 ชั่วโมง/หลักสูตร** | |
| | **ไม่น้อยกว่า 80 หน่วยกิต** | **81 หน่วยกิต** | |

ลงชื่อ.....

(นางสาวพนิดา ชมยินดี)

หัวหน้าแผนกวิชา

ลงชื่อ.....

(นางสาวเบญจมาภรณ์ หุ่นงาม)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

เห็นควรพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นายประพฤติ พฤศชนะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการ

สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร 5
**วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน**
แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวส.1
ประเภทวิชา พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ สาขาวิชา การบัญชี สาขางาน การบัญชี
สาขางาน การบัญชี กลุ่มเรียน 673020101 ชื่อกลุ่มเรียน สกบ.1/1

**ภาคเรียน 1/2567**

| ที่ | รหัสวิชา | รายวิชา | ท | ป | น |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 8 หน่วยกิต** | | | |
| | | 1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 4 หน่วยกิต | | | |
| 1 | 30000-1101 | ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ | 1 | 2 | 2 |
| 2 | 30000-1201 | ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ | 1 | 2 | 2 |
| | | 1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 3 หน่วยกิต | | | |
| 3 | 30000-1316 | เทคโนโลยีการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม | 2 | 2 | 3 |
| | | 1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต1 หน่วยกิต | | | |
| 4 | 30000-1605 | การจัดการกีฬาและการออกกำลังกายเพื่ออาชีพ | 0 | 2 | 1 |
| | | **2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 12 หน่วยกิต** | | | |
| | | 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 3 หน่วยกิต | | | |
| 5 | 30001-1001 | การเป็นผู้ประกอบการ | 2 | 2 | 3 |
| | | 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 9 หน่วยกิต | | | |
| 6 | 30201-2001 | การบัญชีขั้นกลาง 1 | 1 | 4 | 3 |
| 7 | 30201-2003 | การบัญชีต้นทุน 1 | 1 | 4 | 3 |
| 8 | 30201-2007 | การบัญชีขั้นสูง 1 | 1 | 4 | 3 |
| | | **3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต** | | | |
| | | **4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์** | | | |
| 9 | 30000-2001 | กิจกรรมเสริมสร้างสุนทรียภาพ | 0 | 2 | 0 |
| | | **5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต** | | | |
| | | หน่วยกิตประจำภาคเรียน | 9 | 24 | 20 |
| | | หน่วยกิตสะสม | 9 | 24 | 20 |

**ภาคเรียน 2/2567**

| ที่ | รหัสวิชา | รายวิชา | ท | ป | น |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 7 หน่วยกิต** | | | |
| | | 1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 2 หน่วยกิต | | | |
| 1 | 30000-1202 | การเขียนและการนำเสนอโครงงานภาษาอังกฤษ | 0 | 2 | 1 |
| 2 | 30000-1212 | ภาษาอังกฤษสำหรับงานอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ | 0 | 2 | 1 |
| | | 1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 3 หน่วยกิต | | | |
| 3 | 30000-1401 | คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ | 3 | 0 | 3 |
| | | 1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต2 หน่วยกิต | | | |
| 4 | 30000-1501 | สังคมไทยในยุคดิจิทัล | 1 | 2 | 2 |
| | | **2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 15 หน่วยกิต** | | | |
| | | 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 6 หน่วยกิต | | | |
| 5 | 30200-1001 | กฎหมายธุรกิจ | 3 | 0 | 3 |
| 6 | 30200-1002 | หลักการตลาด | 2 | 2 | 3 |
| | | 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 9 หน่วยกิต | | | |
| 7 | 30201-2002 | การบัญชีขั้นกลาง 2 | 1 | 4 | 3 |
| 8 | 30201-2004 | การบัญชีต้นทุน 2 | 1 | 4 | 3 |
| 9 | 30201-2008 | การบัญชีขั้นสูง 2 | 1 | 4 | 3 |
| | | **3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต** | | | |
| | | **4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์** | | | |
| 10 | 30000-2002 | กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1 | 0 | 2 | 0 |
| | | **5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต** | | | |
| | | หน่วยกิตประจำภาคเรียน | 12 | 22 | 22 |
| | | หน่วยกิตสะสม | 21 | 46 | 42 |

(นางสาวพนิดา ชมยินดี) (นางสาวเบญจมาภรณ์ หุ่นงาม) (นายประพฤติ พฤศชนะ) (นายนิมิตร ศรียาภัย)
หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ผู้อำนวยการ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 5
**วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน**
แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวส.1
ประเภทวิชา พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ สาขาวิชา การบัญชี สาขางาน การบัญชี
สาขางาน การบัญชี กลุ่มเรียน 673020101 ชื่อกลุ่มเรียน สกบ.1/1

ภาคเรียน S/2567

| ที่ | รหัสวิชา | รายวิชา | ท | ป | น | ที่ | รหัสวิชา | รายวิชา | ท | ป | น |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 0 หน่วยกิต** | | | | | | | | | |
| | | 1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 0 หน่วยกิต | | | | | | | | | |
| | | 1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต | | | | | | | | | |
| | | 1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต | | | | | | | | | |
| | | **2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 6 หน่วยกิต** | | | | | | | | | |
| | | 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 3 หน่วยกิต | | | | | | | | | |
| 1 | 30001-1002 | องค์การและการบริหารงานคุณภาพ | 3 | 0 | 3 | | | | | | |
| | | 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 3 หน่วยกิต | | | | | | | | | |
| 2 | 30201-2006 | โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี | 1 | 4 | 3 | | | | | | |
| | | **3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต** | | | | | | | | | |
| | | **4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์** | | | | | | | | | |
| | | **5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต** | | | | | | | | | |
| | | หน่วยกิตประจำภาคเรียน | 4 | 4 | 6 | | | | | | |
| | | หน่วยกิตสะสม | 25 | 50 | 48 | | | | | | |

(นางสาวพนิดา ชมยินดี) (นางสาวเบญจมาภรณ์ หุ่นงาม) (นายประพฤติ พฤศชนะ) (นายนิมิตร ศรียาภัย)
หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ผู้อำนวยการ

สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร 5
วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวส.1
ประเภทวิชา พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ สาขาวิชา การบัญชี สาขางาน การบัญชี
สาขางาน การบัญชี กลุ่มเรียน 673020101 ชื่อกลุ่มเรียน สกบ.1/1

ภาคเรียน 1/2568

| ที่ | รหัสวิชา | รายวิชา | ท | ป | น |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 0 หน่วยกิต** | | | |
| | | 1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 0 หน่วยกิต | | | |
| | | 1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต | | | |
| | | 1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต | | | |
| | | **2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 12 หน่วยกิต** | | | |
| | | 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 0 หน่วยกิต | | | |
| | | 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 12 หน่วยกิต | | | |
| 1 | 30201-2005 | การบัญชีภาษีอากร (*4) | 1 | 4 | 3 |
| 2 | 30201-2009 | ระบบบัญชี (*4) | 2 | 2 | 3 |
| 3 | 30201-2010 | การควบคุมและการตรวจสอบภายใน (*4) | 3 | 0 | 3 |
| 4 | 30201-2014 | การลงทุนในสินทรัพย์ดิจิทัล (*4) | 3 | 0 | 3 |
| | | **3 หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต** | | | |
| 5 | 30201-2018 | การบัญชีการเงิน (*4) | 1 | 4 | 3 |
| | | **4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์** | | | |
| 6 | 30000-2005 | กิจกรรมในสถานประกอบการ 1 (*4) | 0 | 2 | 0 |
| | | **5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต** | | | |
| | | หน่วยกิตประจำภาคเรียน | 10 | 12 | 15 |
| | | หน่วยกิตสะสม | 35 | 62 | 63 |

ภาคเรียน 2/2568

| ที่ | รหัสวิชา | รายวิชา | ท | ป | น |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 0 หน่วยกิต** | | | |
| | | 1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 0 หน่วยกิต | | | |
| | | 1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต | | | |
| | | 1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต | | | |
| | | **2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 15 หน่วยกิต** | | | |
| | | 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 3 หน่วยกิต | | | |
| 1 | 30001-1003 | การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ (*4) | 2 | 2 | 3 |
| | | 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 12 หน่วยกิต | | | |
| 2 | 30201-2011 | รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน (*4) | 2 | 2 | 3 |
| 3 | 30201-2012 | การวางแผนและควบคุมโดยงบประมาณ (*4) | 3 | 0 | 3 |
| 4 | 30201-2016 | สัมมนาเชิงปฏิบัติการวิชาชีพบัญชี (*4) | 1 | 4 | 3 |
| 5 | 30201-2017 | การบัญชีสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (*4) | 1 | 4 | 3 |
| | | **3 หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต** | | | |
| 6 | 30201-2013 | การสอบบัญชี (*4) | 3 | 0 | 3 |
| | | **4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์** | | | |
| 7 | 30000-2006 | กิจกรรมในสถานประกอบการ 2 (*4) | 0 | 2 | 0 |
| | | **5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต** | | | |
| | | หน่วยกิตประจำภาคเรียน | 12 | 14 | 18 |
| | | หน่วยกิตสะสม | 47 | 76 | 81 |

(นางสาวพนิดา ชมยินดี) (นางสาวเบญจมาภรณ์ หุ่นงาม) (นายประพฤติ พฤศชนะ) (นายนิมิตร ศรียาภัย)
หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ผู้อำนวยการ

สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร 5
วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวส.1
ประเภทวิชา พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ สาขาวิชา การบัญชี สาขางาน การบัญชี
สาขางาน การบัญชี กลุ่มเรียน 673020102 ชื่อกลุ่มเรียน สกบ.1/2 (ม.6)

ภาคเรียน 1/2567

| ที่ | รหัสวิชา | รายวิชา | ท | ป | น |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 8 หน่วยกิต** | | | |
| | | 1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 4 หน่วยกิต | | | |
| 1 | 30000-1101 | ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ | 1 | 2 | 2 |
| 2 | 30000-1201 | ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ | 1 | 2 | 2 |
| | | 1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 3 หน่วยกิต | | | |
| 3 | 30000-1316 | เทคโนโลยีการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม | 2 | 2 | 3 |
| | | 1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 1 หน่วยกิต | | | |
| 4 | 30000-1605 | การจัดการกีฬาและการออกกำลังกายเพื่ออาชีพ | 0 | 2 | 1 |
| | | **2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 12 หน่วยกิต** | | | |
| | | 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 3 หน่วยกิต | | | |
| 5 | 30001-1001 | การเป็นผู้ประกอบการ | 2 | 2 | 3 |
| | | 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 9 หน่วยกิต | | | |
| 6 | 30201-2001 | การบัญชีชั้นกลาง 1 | 1 | 4 | 3 |
| 7 | 30201-2003 | การบัญชีต้นทุน 1 | 1 | 4 | 3 |
| 8 | 30201-2007 | การบัญชีชั้นสูง 1 | 1 | 4 | 3 |
| | | **3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต** | | | |
| | | **4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์** | | | |
| 9 | 30000-2001 | กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา | 0 | 2 | 0 |
| | | **5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 6 หน่วยกิต** | | | |
| .0 | 30200-0001 | การบัญชีเบื้องต้น | 2 | 2 | 3 |
| .1 | 30201-0001 | การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า | 1 | 4 | 3 |
| | | หน่วยกิตประจำภาคเรียน | 12 | 30 | 26 |
| | | หน่วยกิตสะสม | 12 | 30 | 26 |

ภาคเรียน 2/2567

| ที่ | รหัสวิชา | รายวิชา | ท | ป | น |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 7 หน่วยกิต** | | | |
| | | 1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 2 หน่วยกิต | | | |
| 1 | 30000-1202 | การเขียนและการนำเสนอโครงงานภาษาอังกฤษ | 0 | 2 | 1 |
| 2 | 30000-1212 | ภาษาอังกฤษสำหรับงานอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ | 0 | 2 | 1 |
| | | 1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 3 หน่วยกิต | | | |
| 3 | 30000-1401 | คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ | 3 | 0 | 3 |
| | | 1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 2 หน่วยกิต | | | |
| 4 | 30000-1501 | สังคมไทยในยุคดิจิทัล | 1 | 2 | 2 |
| | | **2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 15 หน่วยกิต** | | | |
| | | 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 6 หน่วยกิต | | | |
| 5 | 30200-1001 | กฎหมายธุรกิจ | 3 | 0 | 3 |
| 6 | 30200-1002 | หลักการตลาด | 2 | 2 | 3 |
| | | 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 9 หน่วยกิต | | | |
| 7 | 30201-2002 | การบัญชีชั้นกลาง 2 | 1 | 4 | 3 |
| 8 | 30201-2004 | การบัญชีต้นทุน 2 | 1 | 4 | 3 |
| 9 | 30201-2008 | การบัญชีชั้นสูง 2 | 1 | 4 | 3 |
| | | **3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต** | | | |
| | | **4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์** | | | |
| 10 | 30000-2002 | กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1 | 0 | 2 | 0 |
| | | **5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 6 หน่วยกิต** | | | |
| 11 | 30201-0003 | การบัญชีห้างหุ้นส่วน | 1 | 4 | 3 |
| 12 | 30201-0004 | การบัญชีบริษัทจำกัด | 1 | 4 | 3 |
| | | หน่วยกิตประจำภาคเรียน | 14 | 30 | 28 |
| | | หน่วยกิตสะสม | 26 | 60 | 54 |

(นางสาวพนิดา ชมยินดี) หัวหน้าแผนกวิชา
(นางสาวเบญจมาภรณ์ หุ่นงาม) หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
(นายประพฤติ พฤศชนะ) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
(นายนิมิตร ศรียาภัย) ผู้อำนวยการ

สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร 5
วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวส.1
ประเภทวิชา พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ สาขาวิชา การบัญชี สาขางาน การบัญชี
สาขางาน การบัญชี กลุ่มเรียน 673020102 ชื่อกลุ่มเรียน สกบ.1/2 (ม.6)

ภาคเรียน S/2567

| ที่ | รหัสวิชา | รายวิชา | ท | ป | น | ที่ | รหัสวิชา | รายวิชา | ท | ป | น |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 0 หน่วยกิต** | | | | | | | | | |
| | | 1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 0 หน่วยกิต | | | | | | | | | |
| | | 1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต | | | | | | | | | |
| | | 1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต | | | | | | | | | |
| | | **2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 6 หน่วยกิต** | | | | | | | | | |
| | | 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 3 หน่วยกิต | | | | | | | | | |
| 1 | 30001-1002 | องค์การและการบริหารงานคุณภาพ | 3 | 0 | 3 | | | | | | |
| | | 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 3 หน่วยกิต | | | | | | | | | |
| 2 | 30201-2006 | โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี | 1 | 4 | 3 | | | | | | |
| | | **3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต** | | | | | | | | | |
| | | **4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์** | | | | | | | | | |
| | | **5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 3 หน่วยกิต** | | | | | | | | | |
| 3 | 30201-0002 | การบัญชีอุตสาหกรรม | 1 | 4 | 3 | | | | | | |
| หน่วยกิตประจำภาคเรียน | | | 5 | 8 | 9 | | | | | | |
| หน่วยกิตสะสม | | | 31 | 68 | 63 | | | | | | |

(นางสาวพนิดา ชมยินดี) หัวหน้าแผนกวิชา

(นางสาวเบญจมาภรณ์ หุ่นงาม) หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

(นายประพฤติ พฤศชนะ) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

(นายนิมิตร ศรียาภัย) ผู้อำนวยการ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 5
วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวส.1
ประเภทวิชา พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ สาขาวิชา การบัญชี สาขางาน การบัญชี
สาขางาน การบัญชี กลุ่มเรียน 673020102 ชื่อกลุ่มเรียน สกบ.1/2 (ม.6)

ภาคเรียน 1/2568

| ที่ | รหัสวิชา | รายวิชา | ท | ป | น |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 0 หน่วยกิต** | | | |
| | | 1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 0 หน่วยกิต | | | |
| | | 1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต | | | |
| | | 1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต | | | |
| | | **2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 12 หน่วยกิต** | | | |
| | | 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 0 หน่วยกิต | | | |
| | | 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 12 หน่วยกิต | | | |
| 1 | 30201-2005 | การบัญชีภาษีอากร | 1 | 4 | 3 |
| 2 | 30201-2009 | ระบบบัญชี | 2 | 2 | 3 |
| 3 | 30201-2010 | การควบคุมและการตรวจสอบภายใน | 3 | 0 | 3 |
| 4 | 30201-2014 | การลงทุนในสินทรัพย์ดิจิทัล | 3 | 0 | 3 |
| | | **3 หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต** | | | |
| 5 | 30201-2018 | การบัญชีการเงิน | 1 | 4 | 3 |
| | | **4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์** | | | |
| 6 | 30000-2005 | กิจกรรมในสถานประกอบการ 1 | 0 | 2 | 0 |
| | | **5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต** | | | |
| | | หน่วยกิตประจำภาคเรียน | 10 | 12 | 15 |
| | | หน่วยกิตสะสม | 41 | 80 | 78 |

ภาคเรียน 2/2568

| ที่ | รหัสวิชา | รายวิชา | ท | ป | น |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 0 หน่วยกิต** | | | |
| | | 1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 0 หน่วยกิต | | | |
| | | 1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต | | | |
| | | 1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต | | | |
| | | **2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 15 หน่วยกิต** | | | |
| | | 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 3 หน่วยกิต | | | |
| 1 | 30001-1003 | การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ | 2 | 2 | 3 |
| | | 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 12 หน่วยกิต | | | |
| 2 | 30201-2011 | รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน | 2 | 2 | 3 |
| 3 | 30201-2012 | การวางแผนและควบคุมโดยงบประมาณ | 3 | 0 | 3 |
| 4 | 30201-2016 | สัมมนาเชิงปฏิบัติการวิชาชีพบัญชี | 1 | 4 | 3 |
| 5 | 30201-2017 | การบัญชีสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม | 1 | 4 | 3 |
| | | **3 หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต** | | | |
| 6 | 30201-2013 | การสอบบัญชี | 3 | 0 | 3 |
| | | **4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์** | | | |
| 7 | 30000-2006 | กิจกรรมในสถานประกอบการ 2 | 0 | 2 | 0 |
| | | **5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต** | | | |
| | | หน่วยกิตประจำภาคเรียน | 12 | 14 | 18 |
| | | หน่วยกิตสะสม | 53 | 94 | 96 |

(นางสาวพนิดา ชมยินดี) (นางสาวเบญจมาภรณ์ หุ่นงาม) (นายประพฤติ พฤศชนะ) (นายนิมิตร ศรียาภัย)

หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ผู้อำนวยการ

**10.2 ความเชื่อมโยงสมรรถนะอาชีพกับระบบคุณวุฒิทางการศึกษา**

**ชั้นปที่ 1**

**1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์** คุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม และลักษณะบุคคล มีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

**2. ด้านความรู้** เข้าใจหลักการและขั้นตอนการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหัก ณ ที่จ่าย

**3. ด้านทักษะ** มีทักษะการปฏิบัติงานบัญชีตามขั้นตอนการจัดทำบัญชีและนำเสนองบการเงินสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า คำนวณ บันทึกบัญชี จัดทำแบบแสดงรายการภาษีเงินได้ บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา หัก ณ ที่จ่ายและหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย

**4. ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ** ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะการจัดทำบัญชีและงบการเงินสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภท ธุรกิจซื้อขายสินค้าในการปฏิบัติงานวิชาชีพ สามารถให้บริการ คำนวณ จัดทำและยื่นแบบแสดงรายการ เพื่อชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาพความสำเร็จรายปีของโลกอาชีพ จัดทำบัญชีของธุรกิจซื้อขายสินค้า คำนวณ บันทึกบัญชียื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา และภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหัก ณ ที่จ่าย เชื่อมโยงกับมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับคุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 3

**ชั้นปที่ 2**

**1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์** คุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม และลักษณะบุคคล มีความรับผิดชอบ ระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

**2. ด้านความรู้** เข้าใจหลักการและขั้นตอนการจัดทำบัญชีในสมุดรายวันเฉพาะสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า กระบวนการปฏิบัติงานบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงคลังและระบบใบสำคัญ กระทบยอดเงินฝากธนาคาร คำนวณสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้และค่าใช้จ่ายตามบัญชีเดี่ยว

**3. ด้านทักษะ** มีทักษะการปฏิบัติงานบัญชีตามขั้นตอนการจัดทำบัญชีในสมุดรายวันเฉพาะและนำเสนอ งบการเงิน สำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า คำนวณ วัดมูลค่าสินค้าคงคลัง บันทึกบัญชีเกี่ยวกับระบบใบสำคัญ จัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร และปฏิบัติงานบัญชีเดี่ยว

**4. ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ** สามารถจัดทำบัญชีและงบการเงินสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะเกี่ยวกับสินค้าคงคลังและระบบใบสำคัญ การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำ งบกระทบยอดเงินฝากธนาคารและบัญชีเดี่ยวในการปฏิบัติงานวิชาชีพ ภาพความสำเร็จรายปีของโลกอาชีพ จัดทำบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า จัดทำบัญชีเกี่ยวกับสินค้าและระบบใบสำคัญ และจัดทำงบกระทบยอด เงินฝากธนาคาร คำนวณสินทรัพย์ หนี้สินและส่วนของเจ้าของ รายได้ ค่าใช้จ่าย กำไรหรือขาดทุนตามบัญชีเดี่ยว คำนวณโดยใช้อัตราส่วนกำไรขั้นต้นและจัดทำงบการเงินเชื่อมโยงกับมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ สถาบัน คุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับคุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 3

**ชั้นปที่ 3**

**1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์** คุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม และลักษณะบุคคล มีความรับผิดชอบ ระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

**2. ด้านความรู้** เข้าใจหลักการ กระบวนการปฏิบัติงานบัญชีเกี่ยวกับตั๋วเงินและระบบเงินสดย่อย ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเงินได้นิติบุคคลหัก ณ ที่จ่าย และภาษีมูลค่าเพิ่ม

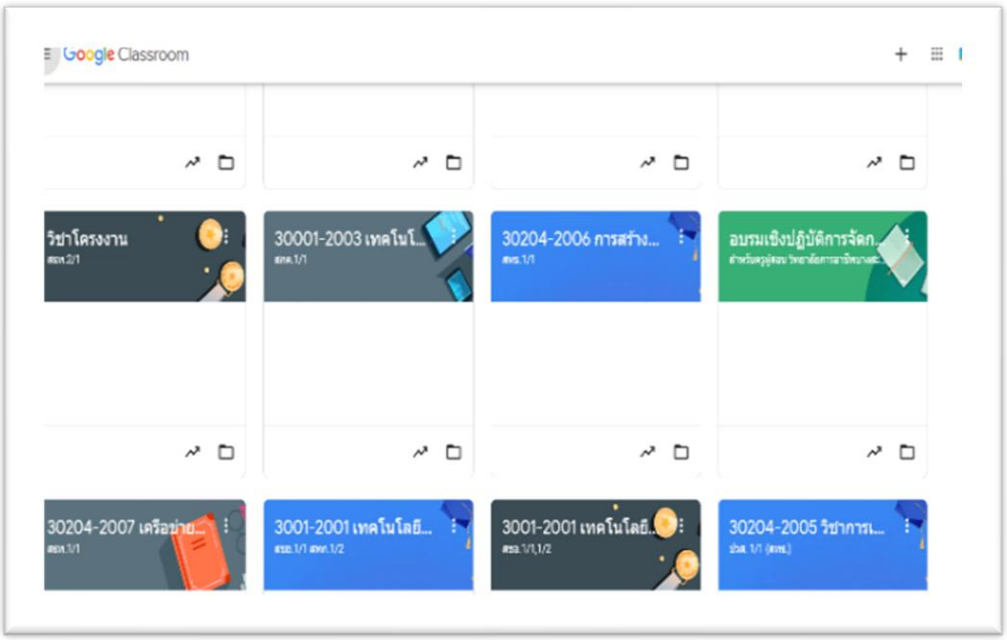
**3. ด้านทักษะ** มีทักษะการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับตั๋วเงินและระบบเงินสดย่อย คำนวณและบันทึกบัญชีเกี่ยวกับภาษีเงินได้นิติบุคคลหัก ณ ที่จ่าย จัดทำใบกำกับภาษีขาย ควบคุมและตรวจสอบใบกำกับภาษีซื้อ จัดทำรายงานเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม

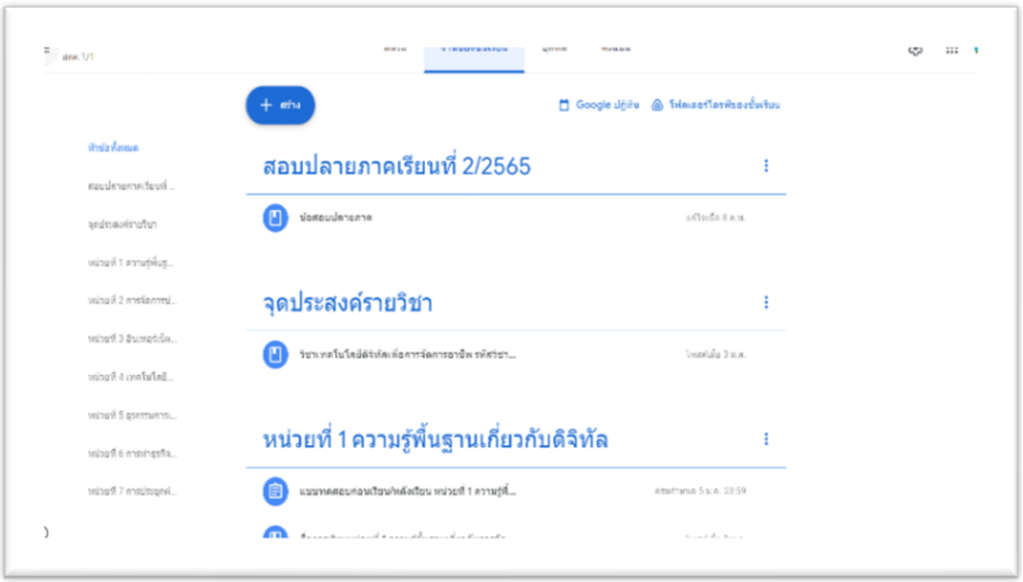
**4. ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ** ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะ เกี่ยวกับตั๋วเงินและระบบเงินสดย่อยในการปฏิบัติงานวิชาชีพ สามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับภาษีเงินได้นิติบุคคล หัก ณ ที่จ่าย และภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาพความสำเร็จรายปีของโลกอาชีพ ปฏิบัติงานบัญชีเกี่ยวกับตั๋วเงินและระบบเงินสดย่อย และปฏิบัติงานเกี่ยวกับภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเงินได้นิติบุคคลหัก ณ ที่จ่าย และภาษีมูลค่าเพิ่ม เชื่อมโยงกับมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ สถาบัน คุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับคุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 3

## 11. นวัตกรรมการจัดการเรียนรู้

**ภาพแสดง** นวัตกรรมการจัดการเรียนรู้

## 12. ระบบสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank)



**13. การเสริมสร้างให้ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษามีสมรรถนะและคุณลักษณะตามความต้องการของสถานประกอบการ และจบแล้วต้องมีงานทำ**

**13.1 โครงการเสริมสร้างสมรรถนะผู้เรียน**

รายงานผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ปีการศึกษา ๒๕๖๗
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

| ที่ | ประเภทวิชา | สาขาวิชา | หลักสูตร | จำนวนผู้เรียน | | | | ผ่านร้อยละของผู้เข้าสอบ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | ทั้งหมด | เข้าสอบ | ผ่าน | ไม่ผ่าน | | |
| ๑ | อุตสาหกรรม | ช่างยนต์ | ปวช.๖๒ | ๘๘ | ๘๘ | ๘๒ | ๖ | ๙๓.๑๘ | |
| | | ช่างกลโรงงาน | ปวช.๖๒ | ๓๑ | ๓๑ | ๓๐ | ๑ | ๙๖.๗๗ | |
| | | ช่างเชื่อมโลหะ | ปวช.๖๒ | ๒๖ | ๒๖ | ๒๕ | ๑ | ๙๖.๑๕ | |
| | | ช่างไฟฟ้ากำลัง | ปวช.๖๒ | ๖๙ | ๖๙ | ๖๘ | ๑ | ๙๘.๕๕ | |
| | | ช่างอิเล็กทรอนิกส์ | ปวช.๖๒ | ๓๕ | ๓๕ | ๓๕ | ๐ | ๑๐๐.๐๐ | |
| รวมประเภทวิชาอุตสาหกรรม | | | | ๒๔๙ | ๒๔๙ | ๒๔๐ | ๙ | ๙๖.๓๙ | |
| ๒ | พาณิชยกรรม | การบัญชี | ปวช.๖๒ | ๕๓ | ๕๓ | ๕๓ | ๐ | ๑๐๐.๐๐ | |
| | | คอมพิวเตอร์ธุรกิจ | ปวช.๖๒ | ๗๓ | ๗๓ | ๗๓ | ๐ | ๑๐๐.๐๐ | |
| รวมประเภทวิชาบริหารธุรกิจ | | | | ๑๒๖ | ๑๒๖ | ๑๒๖ | ๐ | ๑๐๐.๐๐ | |
| ๓ | อุตสาหกรรมและการท่องเที่ยว | การโรงแรม | ปวช.๖๒ | ๑๗ | ๑๗ | ๑๗ | ๐ | ๑๐๐.๐๐ | |
| รวมประเภทวิชาบริหารธุรกิจ | | | | ๑๗ | ๑๗ | ๑๗ | ๐ | ๑๐๐.๐๐ | |
| รวมทั้งสิ้น | | | | ๓๙๒ | ๓๙๒ | ๓๘๓ | ๙ | ๙๗.๗๐ | |

ลงชื่อ.....
(นายประพฤติ พฤศชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
(นายนิมิตร ศรียาภัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ร้อยละของผู้เรียนผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

สาขาวิชาช่างโลหะการ ๓/๑

| ที่ | ชื่อ-นามสกุล | | คะแนนมาตรฐานวิชาชีพ ภาคทฤษฎี ร้อยละ ๖๐ | คะแนนมาตรฐานวิชาชีพ ภาคปฏิบัติ ร้อยละ ๘๐ | สถานะ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | นายชัยวัฒน์ | ฟองชน | ๖๐ | ๘๐ | ผ่าน |
| ๒ | นายกฤษณพงศ์ | ปันคำ | ๖๘ | ๙๐ | ผ่าน |
| ๓ | นายกิตติพงศ์ | ฤทธิชัย | ๖๐ | ๙๐ | ผ่าน |
| ๔ | นายกิตติศักดิ์ | แซ่ลิ้ม | ๖๒ | ๘๐ | ผ่าน |
| ๕ | นายจิรพนธ์ | มิ่แม้น | ๖๑ | ๙๒ | ผ่าน |
| ๖ | นายจิรวัฒน์ | ไชยคุต | ๖๔ | ๙๔ | ผ่าน |
| ๗ | นายณัฐกิตติ์ | ประสงค์ | ๖๐ | ๘๐ | ผ่าน |
| ๘ | นายณัฏฐพล | ปานมัด | ๖๐ | ๘๐ | ผ่าน |
| ๙ | นายณัฐพล | แสนสิงห์ | ๗๑ | ๙๔ | ผ่าน |
| ๑๐ | นายถิรนันท์ | ยิ้มกริ่ม | ๖๔ | ๙๔ | ผ่าน |
| ๑๑ | นายธนกร | พรหมเพชร | ๖๕ | ๙๒ | ผ่าน |
| ๑๒ | นายธนบดี | วัดล้อม | ๗๑ | ๙๒ | ผ่าน |
| ๑๓ | นายธรา | สังข์ทอง | ๖๒ | ๙๒ | ผ่าน |
| ๑๔ | นายนัทธพงศ์ | แหวนเพชร | ไม่เข้าทดสอบ | ไม่เข้าทดสอบ | ไม่ผ่าน |
| ๑๕ | นายพุฒิพงศ์ | สุดใจ | ๖๑ | ๘๒ | ผ่าน |
| ๑๖ | นายภาคภูมิ | แสงเพ็ชร์ | ๖๗ | ๙๒ | ผ่าน |
| ๑๗ | นายภูธเนตร | วันทาวงค์ | ๗๐ | ๘๘ | ผ่าน |
| ๑๘ | นายภูริทัต | แขวงจันทร์ | ๖๐ | ๘๐ | ผ่าน |
| ๑๙ | นายเมธาสิทธ์ | อยู่เย็น | ๖๐ | ๘๐ | ผ่าน |
| ๒๐ | นายรัชชานนท์ | นิลห้อย | ๖๔ | ๘๔ | ผ่าน |
| ๒๑ | นายรัตนพล | เขี้ยวแก้ว | ๖๔ | ๙๒ | ผ่าน |
| ๒๒ | นางสาววรฤทัย | คลังศิริ | ๗๑ | ๙๔ | ผ่าน |
| ๒๓ | นายหิรัญ | สว่างจิตร | ๖๗ | ๙๐ | ผ่าน |
| ๒๔ | นายอภิรักษ์ | เหนิดขุนทด | ๖๔ | ๘๐ | ผ่าน |
| ๒๕ | นายประเสริฐ | หอมลาภ | ๖๐ | ๙๒ | ผ่าน |
| ๒๖ | นายธนวัฒน์ | เจียงวิเสริฐ | ๖๐ | ๘๐ | ผ่าน |

จำนวนนักเรียนที่ผ่าน ๒๕

คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๑๕

จำนวนนักเรียนที่เข้าทดสอบ ๒๖

คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐

.....ผู้รวบรวมข้อมูล

.....ผู้รับรองข้อมูล

ที่มา งานวัดผลและประเมินผล

รายงานผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ปีการศึกษา ๒๕๖๗
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

| ที่ | ประเภทวิชา | สาขาวิชา | หลักสูตร | จำนวนผู้เรียน | | | | ผ่านร้อยละของผู้ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | ทั้งหมด | เข้าสอบ | ผ่าน | ไม่ผ่าน | | |
| ๑ | อุตสาหกรรม | เทคนิคยานยนต์ | ปวส.๖๓ | ๑๙ | ๑๙ | ๑๙ | ๐ | ๑๐๐.๐๐ | |
| | | เทคนิคเครื่องกลอุตสาหกรรม | ปวส.๖๓ | ๑๗ | ๑๗ | ๑๗ | ๐ | ๑๐๐.๐๐ | |
| | | เทคนิคซ่อมบำรุงรถบรรทุก | ปวส.๖๓ | ๑๑ | ๑๑ | ๑๑ | ๐ | ๑๐๐.๐๐ | |
| | | เทคนิคการผลิต | ปวส.๖๓ | ๒๑ | ๒๑ | ๒๐ | ๑ | ๙๕.๒๔ | |
| | | เทคโนโลยีงานเชื่อมโครงสร้างฯ | ปวส.๖๓ | ๑๒ | ๑๒ | ๑๒ | ๐ | ๑๐๐.๐๐ | |
| | | ไฟฟ้ากำลัง | ปวส.๖๓ | ๔๒ | ๔๒ | ๔๒ | ๐ | ๑๐๐.๐๐ | |
| | | อิเล็กทรอนิกส์ | ปวส.๖๓ | ๓๓ | ๓๓ | ๓๓ | ๐ | ๑๐๐.๐๐ | |
| รวมประเภทวิชาอุตสาหกรรม | | | | ๑๕๕ | ๑๕๕ | ๑๕๔ | ๑ | ๙๙.๓๕ | |
| ๒ | บริหารธุรกิจ | การบัญชี | ปวส.๖๓ | ๓๐ | ๓๐ | ๓๐ | ๐ | ๑๐๐.๐๐ | |
| | | คอมพิวเตอร์ธุรกิจ | ปวส.๖๓ | ๓๕ | ๓๕ | ๓๕ | ๐ | ๑๐๐.๐๐ | |
| | | การจัดการโลจิสติกส์ | ปวส.๖๓ | ๓๐ | ๓๐ | ๓๐ | ๐ | ๑๐๐.๐๐ | |
| รวมประเภทวิชาบริหารธุรกิจ | | | | ๙๕ | ๙๕ | ๙๕ | ๐ | ๑๐๐.๐๐ | |
| ๓ | อุตสาหกรรมและการท่องเที่ยว | การบริการอาหารและเครื่องดื่ม | ปวส.๖๓ | ๕ | ๕ | ๕ | ๐ | ๑๐๐.๐๐ | |
| รวมประเภทวิชาบริหารธุรกิจ | | | | ๕ | ๕ | ๕ | ๐ | ๑๐๐.๐๐ | |
| รวมทั้งสิ้น | | | | ๒๕๕ | ๒๕๕ | ๒๕๔ | ๑ | ๙๙.๖๑ | |

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายประพฤติ พฤศชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
(นายนิมิตร ศรียาภัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ใบสรุปผลการสอบมาตรฐานวิชาชีพ
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาเทคนิคโลหะ ๒/๑
อาชีวศึกษาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ระดับสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

| ลำดับที่ | รหัสประจำตัว | ชื่อ-นามสกุล | | ผลการสอบ มาตรฐานวิชาชีพ (ผ่าน/ไม่ผ่าน) | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | ๖๖๓๐๑๐๓๐๐๐๑ | นายกิตติคุณ | กำเนิดสูง | ผ่าน | |
| ๒ | ๖๖๓๐๑๐๓๐๐๐๒ | นายเจษฎา | ทองอยู่ | ผ่าน | |
| ๓ | ๖๖๓๐๑๐๓๐๐๐๓ | นายเจษฎา | ทวีศิลป์ | ผ่าน | |
| ๔ | ๖๖๓๐๑๐๓๐๐๐๔ | นายธนพัทร | แตงทอง | ผ่าน | |
| ๕ | ๖๖๓๐๑๐๓๐๐๐๕ | นายพีรณัฐ | ภิญโญ | ผ่าน | |
| ๖ | ๖๖๓๐๑๐๓๐๐๐๖ | นายมณเทียณ | ศรีณรงค์ | ผ่าน | |
| ๗ | ๖๖๓๐๑๐๓๐๐๐๘ | นายศิวกร | แซ่ตั้น | ผ่าน | |
| ๘ | ๖๖๓๐๑๐๓๐๐๐๙ | นายห้าอานันต์ | อินทร์อนันท์ | ผ่าน | |
| ๙ | ๖๖๓๐๑๐๓๐๐๑๐ | นายอริญชัย | อำพร | ผ่าน | |

จำนวนนักเรียนที่ผ่าน ๙
คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐
จำนวนนักเรียนที่เข้าทดสอบ ๙
คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายประพฤติ พฤศชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(นายนิมิตร ศรียาภัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ที่มา งานวัดผลและประเมินผล

ใบสรุปผลการสอบมาตรฐานวิชาชีพ
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาเทคนิคโลหะ ๒/๒ ม.๖
อาชีวศึกษาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ระดับสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

| ลำดับที่ | รหัสประจำตัว | ชื่อ-นามสกุล | ผลการสอบ มาตรฐานวิชาชีพ (ผ่าน/ไม่ผ่าน) | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | ๖๖๓๐๑๐๓๐๐๑๑ | นายธนนันท์ สมิง | ผ่าน | |
| ๒ | ๖๖๓๐๑๐๓๐๐๑๒ | นายนิพิฐพนธ์ เรือนจันทร์ | ผ่าน | |
| ๓ | ๖๖๓๐๑๐๓๐๐๑๔ | นางสาวกรพินธุ์ ดาลปาน | ผ่าน | |

จำนวนนักเรียนที่ผ่าน ๓
คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐
จำนวนนักเรียนที่เข้าทดสอบ ๓
คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายประพฤติ พฤศชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(นายนิมิตร ศรียาภัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ที่มา งานวัดผลและประเมินผล

## 14. ข้อมูลการมีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษา (ปีการศึกษา 2567)

### ภาวะการมีงานทำร้อยละ 100%

**เครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูลงานประกันคุณภาพ ปีการศึกษา๒๕๖๖**

**มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์**

**๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา**

**๑.๒.๕ การมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา**

**แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา**

สถานศึกษามีการวางแผน ดำเนินการตามแผน ติดตาม ประเมินผล ปรับปรุง และพัฒนาภาวะการมีงานทำ ศึกษาต่อ และนำการศึกษาไปพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

**การประเมิน**

๑. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำและศึกษาต่อภายใน ๑ ปี

๒. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำและศึกษาต่อภายใน ๑ ปี

**การคำนวณ**

ร้อยละ = ( จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา / จำนวนผู้เรียนทั้งหมดของสาขาวิชา ) x ๑๐๐

**ผลการดำเนินการของสถานศึกษา ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)**

| ที่ | ประเภทวิชา | สาขาวิชา | จำนวนนักเรียน ปวช.๓ ทั้งหมด | จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด | จำนวนที่มีงานทำ | | จำนวนที่ศึกษาต่อ | | ร้อยละจากผู้สำเร็จการศึกษา | ว่างงาน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | คน | ร้อยละ | คน | ร้อยละ | | |
| ๑ | อุตสาหกรรม | ช่างยนต์ | ๕๒ | ๕๒ | ๐ | | ๕๒ | ๑๐๐ | ๑๐๐ | |
| | | ช่างกลโรงงาน | ๔๘ | ๔๘ | ๐ | | ๔๘ | ๑๐๐ | ๑๐๐ | |
| | | ช่างเชื่อมโลหะ | ๑๐ | ๑๐ | ๐ | | ๑๐ | ๑๐๐ | ๑๐๐ | |
| | | ไฟฟ้ากำลัง | ๔๐ | ๔๐ | ๐ | | ๔๐ | ๑๐๐ | ๑๐๐ | |
| | | อิเล็กทรอนิกส์ | ๒๒ | ๒๒ | ๐ | | ๒๒ | ๑๐๐ | ๑๐๐ | |
| ๒ | พาณิชยการ | การบัญชี | ๔๐ | ๔๐ | ๐ | | ๔๐ | ๑๐๐ | ๑๐๐ | |
| | | คอมพิวเตอร์ธุรกิจ | ๔๙ | ๔๙ | ๐ | | ๔๙ | ๑๐๐ | ๑๐๐ | |
| ๓ | อุตสาหกรรม การท่องเที่ยว | การโรงแรม | ๒๖ | ๒๖ | ๑ | ๓.๘๕ | ๒๕ | ๙๖.๑๕ | ๙๖.๑๕ | |
| รวมผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปวช.๓ ที่มีงานทำและศึกษาต่อภายใน ๑ ปี | | | ๓๒๕ | ๓๒๕ | ๑ | ๐.๓๑ | ๓๒๔ | ๙๙.๖๙ | ๙๙.๖๙ | |

**ผลการดำเนินการของสถานศึกษา ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)**

| ที่ | ประเภทวิชา | สาขาวิชา | จำนวนนักเรียน ปวส.๒ ทั้งหมด | จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด | จำนวนที่มีงานทำ | | จำนวนที่ศึกษาต่อ | | ร้อยละจากผู้สำเร็จการศึกษา | ว่างงาน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | คน | ร้อยละ | คน | ร้อยละ | | |
| ๑ | อุตสาหกรรม | เทคนิคเครื่องกล | ๑๐ | ๑๐ | ๔ | ๔๐ | ๖ | ๖๐ | ๑๐๐ | |
| | | เทคนิคการผลิต | ๕๑ | ๕๑ | ๒๙ | ๕๗ | ๒๒ | ๔๓ | ๑๐๐ | |
| | | เทคนิคโลหะ | ๑๓ | ๑๓ | ๗ | ๕๔ | ๖ | ๔๖ | ๑๐๐ | |
| | | ไฟฟ้ากำลัง | ๖๗ | ๖๗ | ๓๑ | ๔๖ | ๓๖ | ๕๔ | ๑๐๐ | |
| | | อิเล็กทรอนิกส์ | ๒๐ | ๒๐ | ๑๑ | ๕๕ | ๙ | ๔๕ | ๑๐๐ | |
| ๒ | บริหารธุรกิจ | การบัญชี | ๓๕ | ๓๕ | ๒๗ | ๗๗ | ๘ | ๒๓ | ๑๐๐ | |
| | | เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล | ๓๒ | ๓๒ | ๒๘ | ๘๘ | ๔ | ๑๓ | ๑๐๐ | |
| | | การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน | ๓๒ | ๓๒ | ๑๙ | ๕๙ | ๘ | ๒๕ | ๘๔ | ๕ |
| ๓ | อุตสาหกรรม การท่องเที่ยว | การโรงแรม | ๘ | ๘ | ๕ | ๖๓ | ๐ | ๐ | ๖๓ | ๓ |
| รวมผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปวส.๒ ที่มีงานทำและศึกษาต่อภายใน ๑ ปี | | | ๒๖๘ | ๒๖๘ | ๑๖๓ | ๖๐ | ๑๙ | ๓๗ | ๙๗.๐ | |

แบบที่ 3

**แบบตรวจสอบ**
**สำหรับคณะกรรมการกลั่นกรอง ระดับสถานศึกษา**
**ตามแนวทางการจัดการสถานศึกษา ภายใต้ศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center)**

---

ชื่อสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ประเภทสถานศึกษาอาชีวศึกษา ☑ รัฐ ☐ เอกชน

ระดับ ☑ ปวช. ☑ ปวส. ☐ ทล.บ.

สาขาวิชาการบัญชี

กลุ่มอาชีพการเงินและการบัญชี

# รายการประเมิน

**1. ความร่วมมือกับสถานประกอบการ**

☐ ไม่มีความร่วมมือ

☑ มีความร่วมมือ

- ☑ ในพื้นที่บริการ
- ☐ นอกพื้นที่บริการ/นอกจังหวัด
- ☐ ต่างประเทศ

**2. ความร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี**

☐ ไม่มีความร่วมมือ

☑ มีความร่วมมือกับสถานประกอบการอย่างเข้มข้น

- ☑ 1.1 การพัฒนาหลักสูตร
- ☑ 1.2 การพัฒนาครู
- ☑ 1.3 การพัฒนานักเรียนนักศึกษา
- ☑ 1.4 การสนับสนุนทรัพยากรเพื่อการศึกษา

**3. อัตราส่วนครูต่อนักเรียนนักศึกษา**

- ☑ 3.1 มีข้อมูลครู
- ☐ 3.2 อัตราส่วน ครู 5 คน : นักเรียน นักศึกษา 172 คน

  อัตราส่วน .....1..... : .....34.....

**4. ครูมีความสามารถในการผลิตสื่อดิจิทัล (Digital Content) และจัดการเรียนการสอนด้วยแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ (Digital Learning Platform) อย่างมีคุณภาพ**

☐ ไม่มี

☑ มี จำนวน.....คน .....รายวิชา

**5. ครูมีใบรับรองผลการประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพจากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ หรือ มาตรฐานฝีมือแรงงานจากสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือ ใบอนุญาตประกอบอาชีพ (License) จากหน่วยงานที่มีอำนาจในการรับรองมาตรฐานอาชีพ**

☐ ไม่มี

☑ มี จำนวน.....คน

**6. โครงสร้างพื้นฐานและสภาพแวดล้อมทางการศึกษา**

**6.1 ครุภัณฑ์และอุปกรณ์**

☐ ไม่มี

☑ มี

☐ ผลการคำนวณ **ไม่** เพียงพอ

☑ ผลการคำนวณ เพียงพอ

**6.2 นำระบบเครือข่ายอัจฉริยะ และเทคโนโลยีดิจิทัล เข้ามาใช้ในสถานศึกษา**

☑ ไม่มี

☐ มี

**6.3 แพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ (Digital Learning Platform)**

☑ ไม่มี

☐ มี

**6.4 มีศักยภาพในการพัฒนาสู่การเป็น SMART College**

☑ ไม่มี

☐ มี

**7. การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคน**

☑ 7.1 ตอบสนองความต้องการของชุมชน

☑ 7.2 ตอบสนองทิศทางการพัฒนาอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ (S-Curve)

**8. ความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาอาชีวศึกษา/อุดมศึกษาในประเทศ**

☐ ไม่มีความร่วมมือ

☑ มีความร่วมมือ

**9. ความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาอาชีวศึกษา/อุดมศึกษาต่างประเทศ**

☐ ไม่มีความร่วมมือ

☑ มีความร่วมมือ

**10. การพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพ**

**10.1 การพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการ**

☐ ไม่มี

☑ มี

**10.2 ความเชื่อมโยงสมรรถนะอาชีพกับระบบคุณวุฒิทางการศึกษา**

☐ ไม่มี

☑ มี

**11. นวัตกรรมการจัดการเรียนรู้**

☐ ไม่มี

☑ มี

**12. ระบบสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank)**

☐ ไม่มี

☑ มี

**13. การเสริมสร้างให้ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษามีสมรรถนะและคุณลักษณะตามความต้องการของสถานประกอบการ และจบแล้วต้องมีงานทำ**

**13.1 โครงการเสริมสร้างสมรรถนะผู้เรียน**

☐ ไม่มี

☑ มี

**13.2 การทดสอบมาตรฐานอาชีพของนักเรียนนักศึกษา**

☐ ไม่มี

☑ มี

**14. ข้อมูลการมีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษา (ปีการศึกษา 2567)**

ภาวะการมีงานทำร้อยละ 100%

**15. บริบททางการศึกษาและบริบทเชิงพื้นที่ ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชา**

.....

.....

**สรุปผลการพิจารณา**

☐ Standard

☐ Expert

☑ Excellent Center

.....

(นางสาวพนิดา ชมยินดี)

.....

(นางสาววีณา ใจเพชร)

.....

(นางสาวสุวดี สายสกล)

.....

(นางสาวกาญจนา เอี่ยมสำอางค์)

.....

(นางสาวศิรินาถ พิกุลทอง)

**เอกสารประกอบการประเมิน**

**1.ความร่วมมือกับสถานประกอบการ**

**บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ**
**ธนาคารโรงเรียนดิจิทัล (GSB Digital School Bank)**

.....

ทำขึ้น ณ ธนาคารออมสินภาค ๔

วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือธนาคารโรงเรียนดิจิทัล (GSB Digital School Bank) นี้จัดทำขึ้น ระหว่าง

**ธนาคารออมสิน** โดย นางสาวสุกัญญา ศรีพิพัฒน์ ผู้อำนวยการภาค ธนาคารออมสินภาค ๔ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๙๒๗/๑๖ ถนนเศรษฐกิจ ๑ ตำบลมหาชัย อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร ๗๔๐๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้เรียกว่า " **ธนาคาร** " ฝ่ายหนึ่ง กับ " **วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน** " โดย นายนิมิตร ศรียาภัย ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน สถาบันการศึกษาตั้งอยู่เลขที่ ๑๐๑ หมู่ ๑ ตำบลทองมงคล อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๒๓๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้เรียกว่า "**สถาบันการศึกษา**" อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ธนาคารและสถาบันการศึกษามีความประสงค์ที่จะร่วมมือกันดำเนินการธนาคารโรงเรียนดิจิทัล (GSB Digital School Bank) เพื่อเป็นการส่งเสริมและสร้างวินัยการออมในรูปแบบของธนาคารจำลองอันจะนำไปสู่ประสบการณ์ทางการเงินในรูปแบบดิจิทัลผ่านการจำลองสังคมไร้เงินสด (Cashless Society) ขึ้นในสถาบันการศึกษา เพื่อให้นักเรียนและนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้พื้นฐานในการบริหารจัดการทางการเงินด้วยเทคโนโลยีที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตในเศรษฐกิจยุคดิจิทัล และสามารถนำไปใช้ได้จริงในชีวิตประจำวัน อันจะนำมาซึ่งประโยชน์ต่อประเทศในยุค Thailand ๔.๐ นอกจากนี้ยังเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมให้สถาบันการศึกษาเป็นสถาบันที่ส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล ซึ่งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติของรัฐบาล (National e-Payment Master Plan)

ทั้งสองฝ่ายจึงได้ตกลงร่วมกันจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ขึ้น โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. สถาบันการศึกษาและธนาคารมีความประสงค์ที่จะร่วมมือกันดำเนินการธนาคารโรงเรียนดิจิทัล (GSB Digital School Bank) เพื่อส่งเสริมการออม สร้างความรู้และสร้างประสบการณ์ทางการเงินในสังคมยุคดิจิทัล ให้แก่นักเรียนและนักศึกษาของสถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ ด้วยเครื่องมือทางการเงินของธนาคาร ดังนี้

๑.๑ บัญชีเงินฝากประเภทเผื่อเรียกของธนาคาร สำหรับการออมของนักเรียนและนักศึกษา

๑.๒ บริการธนาคารทางอินเตอร์เน็ตสำหรับลูกค้าองค์กร (บริการ GSB Corporate Internet Banking) สำหรับการดำเนินการธนาคารโรงเรียนดิจิทัล (GSB Digital School Bank)

๑.๓ บริการ Mobile Banking (MyMo) สำหรับนักเรียนที่มีอายุ ๑๕ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป สำหรับการสร้างประสบการณ์การบริหารจัดการทางการเงินของนักเรียน/นักศึกษา

๑.๔ บริการ Line GSB Now สำหรับรับการแจ้งเตือนการนำฝากเงินเข้าบัญชี

ข้อ ๒. สถาบันการศึกษามีหน้าที่ในการจัดหาบุคลากร สถานที่ เครื่องใช้สำนักงาน วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ สำหรับการดำเนินการธนาคารโรงเรียนดิจิทัล (GSB Digital School Bank)

ข้อ ๓. ธนาคารมีหน้าที่ให้คำแนะนำ ปรึกษา และสนับสนุนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ รวมทั้งการให้บริการระบบงานของธนาคารที่จำเป็นต่อการดำเนินการธนาคารโรงเรียนดิจิทัล (GSB Digital School Bank)

ข้อ ๔. กำหนดให้ผู้ที่สามารถฝากเงินผ่านโครงการได้ ต้องเป็นบุคคลที่ดำรงสถานะเป็นนักเรียนและนักศึกษาของสถาบันการศึกษาเท่านั้น

ข้อ ๕. กรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหรือผู้ดำเนินการ หรือการเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินการธนาคารโรงเรียนดิจิทัล (GSB Digital School Bank) สถาบันการศึกษามีหน้าที่แจ้งให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) วัน

ข้อ ๖. กรณีที่สถาบันการศึกษามีความประสงค์ขอยกเลิกการดำเนินการธนาคารโรงเรียนดิจิทัล (GSB Digital School Bank) ต้องแจ้งธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน

ข้อ ๗. ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและข้อตกลงการดำเนินการธนาคารโรงเรียนดิจิทัล (GSB Digital School Bank) ได้ตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนี้ ธนาคารมีสิทธิที่จะยกเลิกบริการดังกล่าวทั้งหมด หรือบางส่วน โดยธนาคารจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน

ข้อ ๘. ในกรณีที่มีกฎหมาย ประกาศ หรือระเบียบของทางราชการ กำหนดให้ธนาคารต้องเปิดเผยข้อมูลหรือธุรกรรมทางการเงินของสถานศึกษา หรือนักเรียน/นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ กับสถาบันการศึกษารายใดรายหนึ่งหรือหลายรายต่อเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐ เมื่อธนาคารได้รับการร้องขอ สถาบันการศึกษาตกลงยินยอมให้ธนาคารเปิดเผยข้อมูล และ/หรือจัดทำรายการเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินของสถาบันการศึกษาต่อเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐได้ทุกประการ

ข้อ ๙. สถาบันการศึกษาตกลงยินยอมผูกพันและตกลงปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการดำเนินการธนาคารโรงเรียนดิจิทัล (GSB Digital School Bank) ของธนาคารฉบับนี้ รวมทั้งคู่มือหรือเอกสารใดๆ เกี่ยวกับการดำเนินการที่ธนาคารจะประกาศโดยทั่วไปด้วยวิธีการใดที่มีอยู่ในขณะนี้ หรือที่ธนาคารจะมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงต่อไปในภายภาคหน้า โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อกำหนดและเงื่อนไขการดำเนินการนี้ด้วย โดยสถาบันการศึกษายินยอมปฏิบัติตามข้อกำหนดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดทำเอกสารอื่นใดให้แก่ธนาคารตามที่ทางราชการ และ/หรือที่ธนาคารกำหนดทุกประการ

ข้อ ๑๐. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้มีผลใช้บังคับนับตั้งแต่วันที่ลงนาม

ทั้งนี้ ทั้งสองฝ่ายจะตกลงกันเพื่อกำหนดรายละเอียดและเงื่อนไข รวมถึงสิทธิและหน้าที่ในการดำเนินการของทั้งสองฝ่าย เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบวิธีปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายต่อไป โดยการดำเนินการดังกล่าวจะเริ่มต้นก็ต่อเมื่อทั้งสองฝ่ายได้ร่วมกันกำหนดแผนการดำเนินงาน และวิธีปฏิบัติในการให้ดำเนินการดังกล่าวข้างต้นครบถ้วนแล้ว

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายต่างได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามเจตนารมณ์ทุกประการ จึงพร้อมกันลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน ณ วันที่ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ และแต่ละฝ่ายต่างเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

**สถาบันการศึกษา**

ลงชื่อ .....

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ลงชื่อ..... พยาน

(นายธวัชชัย ดุกสุขแก้ว)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

**ธนาคารออมสิน**

ลงชื่อ .....

(นางสาวสุกัญญา ศรีพิพัฒน์)

ผู้อำนวยการภาค ธนาคารออมสินภาค ๕

ลงชื่อ..... พยาน

(นางสาวศิริวรรณ จูตะเสน)

ผู้อำนวยการเขต ธนาคารออมสินเขตประจวบคีรีขันธ์

CS สแกนด้วย CamScanner

## 2.ความร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี

## 1.1 การพัฒนาหลักสูตร

คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
ที่ ๑๗๕/๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำแผนการเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

---

ตามที่วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ได้ดำเนินการเปิดการเรียนการสอน ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพและประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยมุ่งเน้นการเรียนการสอนร่วมกับสถานประกอบการในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพและประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ดังนั้น เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามเป้าหมาย และนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน จึงได้กำหนดให้มีการจัดทำแผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพและแผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๐๒๘/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยและผู้อำนวยการวิทยาลัยสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ดังต่อไปนี้

**๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ** มีหน้าที่ให้คำปรึกษาในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งแก้ไขปัญหาอันอาจเกิดขึ้นจากการดำเนินการ รวมทั้งอำนวยความสะดวกด้านต่างๆในการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ คณะกรรมการประกอบด้วย

| | | | |
|---|---|---|---|
| ๑.๑ | นายนิมิตร | ศรียาภัย | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | นายกิตติศักดิ์ | ทรหด | กรรมการ |
| ๑.๓ | นายธวัชชัย | ดุกสุขแก้ว | กรรมการ |
| ๑.๔ | นายประพฤติ | พฤศชนะ | กรรมการและเลขานุการ |

**๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน** มีหน้าที่จัดเตรียมเอกสารหลักสูตร รายวิชาสาขาต่างๆ รวมทั้งแผนการเรียนเพื่อใช้ในการจัดทำแผนการเรียน รวมทั้งจัดพิมพ์แผนการเรียนให้เรียบร้อย คณะกรรมการประกอบด้วย

| | | | |
|---|---|---|---|
| ๑.๑ | นายประพฤติ | พฤศชนะ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | นายกมล | ดิษฐาพร | กรรมการ |
| ๑.๓ | ว่าที่ร้อยตรีกิตติพงษ์ | คำเกิ่ง | กรรมการ |
| ๑.๔ | นายจิตวัฒนา | บุญเลิศ | กรรมการ |
| ๑.๕ | นายจรัญ | มนัส | กรรมการ |
| ๑.๖ | นายเชิดพงศ์ | จันทรวัฒนกิจ | กรรมการ |
| ๑.๗ | ว่าที่ร้อยตรีนฤพนธ์ | ใหญ่ยงค์ | กรรมการ |
| ๑.๘ | นางสาวพนิดา | ชมยินดี | กรรมการ |

/๑.๙ นายจเด็ด...

| | | | |
|---|---|---|---|
| ๑.๙ | นายจเด็ด | รัศมิทัต | กรรมการ |
| ๑.๙ | นางสาวอัศราพร | แสนสุด | กรรมการ |
| ๑.๑๐ | นางสาวจิตรลดา | ไกรวาปี | กรรมการ |
| ๑.๑๑ | ว่าที่ร้อยตรีชญานนท์ | สายนาค | กรรมการ |
| ๑.๑๒ | นายองค์อาจ | รุ่งเรือง | กรรมการ |
| ๑.๑๓ | นางสาวเบญจมาภรณ์ | หุ่นงาม | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๑๔ | นางสาวชนนิกานต์ | มั่งอุตม์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๑๕ | นางสาวกนกกานต์ | รุ่งโรจน์วุฒิพงศ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๑๖ | นางสาวสุจิรา | บัวงาม | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**๓. คณะกรรมการตัวแทนจากสถานประกอบการ** มีหน้าที่ร่วมจัดทำแผนการเรียน และตรวจสอบความถูกต้องของแผนการเรียนเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน คณะกรรมการประกอบด้วย

| | | | |
|---|---|---|---|
| ๓.๑ | นายประพฤติ | พฤศชนะ | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ | นายนฤเบศ | หน่อทิม | ตัวแทนสถานประกอบการ สาขาวิชา ช่างยนต์ |
| ๓.๓ | นายณัฐวุฒิ | อุดมรัตน์ | ตัวแทนสถานประกอบการ สาขาวิชา ช่างยนต์ |
| ๓.๔ | นายสมพันธ์ | พิมพ์พิทักษ์ | ตัวแทนสถานประกอบการ สาขาวิชาช่างกลโรงงาน |
| ๓.๕ | นายวรเดช | ลีลาอัศวิน | ตัวแทนสถานประกอบการ สาขาวิชาช่างกลโรงงาน |
| ๓.๖ | นายสถาพร | เดชาสิทธิ์ | ตัวแทนสถานประกอบการ สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ |
| ๓.๗ | นายรุ่ง | ดิษฐาน | ตัวแทนสถานประกอบการ สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ |
| ๓.๘ | นางสาวจิรภัทร | นาคประสงค์ | ตัวแทนสถานประกอบการ สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ |
| ๓.๙ | นางสาวจินตนา | เชี้ยะเม้ง | ตัวแทนสถานประกอบการ สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ |
| ๓.๑๐ | นายจรินทร์ | ชมอินทร์ | ตัวแทนสถานประกอบการ สาขาวิชาช่างไฟฟ้า |
| ๓.๑๑ | นายสุคน | แก้วเนิน | ตัวแทนสถานประกอบการ สาขาวิชาช่างไฟฟ้า |
| ๓.๑๒ | นางสาวหนึ่งฤทัย | หนูสว่าง | ตัวแทนสถานประกอบการ สาขาวิชาการบัญชี |
| ๓.๑๓ | นางสาวลัดดา | แย้มสวัสดิ์ | ตัวแทนสถานประกอบการ สาขาวิชาการบัญชี |

**/๓.๑๔ นางสาววนิดา...**

| | | |
|---|---|---|
| ๓.๑๔ นางสาววนิดา | อินทร์อนันท์ | ตัวแทนสถานประกอบการ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ |
| ๓.๑๕ นายศุภชัย | กิตติชนม์วรกุล | ตัวแทนสถานประกอบการ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ |
| ๓.๑๖ นายสุรพล | เขื่อนแก้ว | ตัวแทนสถานประกอบการ สาขาวิชาการโรงแรม |
| ๓.๑๗ นางสาวชนัญชิดา | วงษ์วรุณ | ตัวแทนสถานประกอบการ สาขาวิชาการโรงแรม |
| ๓.๑๘ นางสาวบญฺญมาภรณ์ | หุ่นงาม | กรรมการและเลขานุการ |
| ๓.๑๙ นายอาทิตย์ | ศุภมงคลสถาพร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๓.๒๐ นางสาวสุจิรา | บัวงาม | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายประพฤติ พฤศชนะ)
รองผู้อำนวยการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

สุจิรา พิมพ์
.....พาน
.....ตรวจ

## 1.2 การพัฒนาครู

ใบอนุญาตเลขที่ License No. 64403020474755

สมาชิกประเภทสามัญ เลขที่ Ordinary Member No. 3730500562448

คุรุสภา

The Teachers' Council of Thailand

อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖

ออกใบอนุญาตนี้ให้

By virtue of the Teachers and Educational Personnel Council Act B.E. 2546 (2003)

Issues this License to

นางสาว พนิดา ชมยินดี

MISS PHANIDA CHOMYINDI

ประเภทวิชาชีพ ครู

มีสิทธิประกอบวิชาชีพภายใต้บทบังคับแห่งกฎหมายและข้อบังคับของคุรุสภา

ตั้งแต่ วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๙

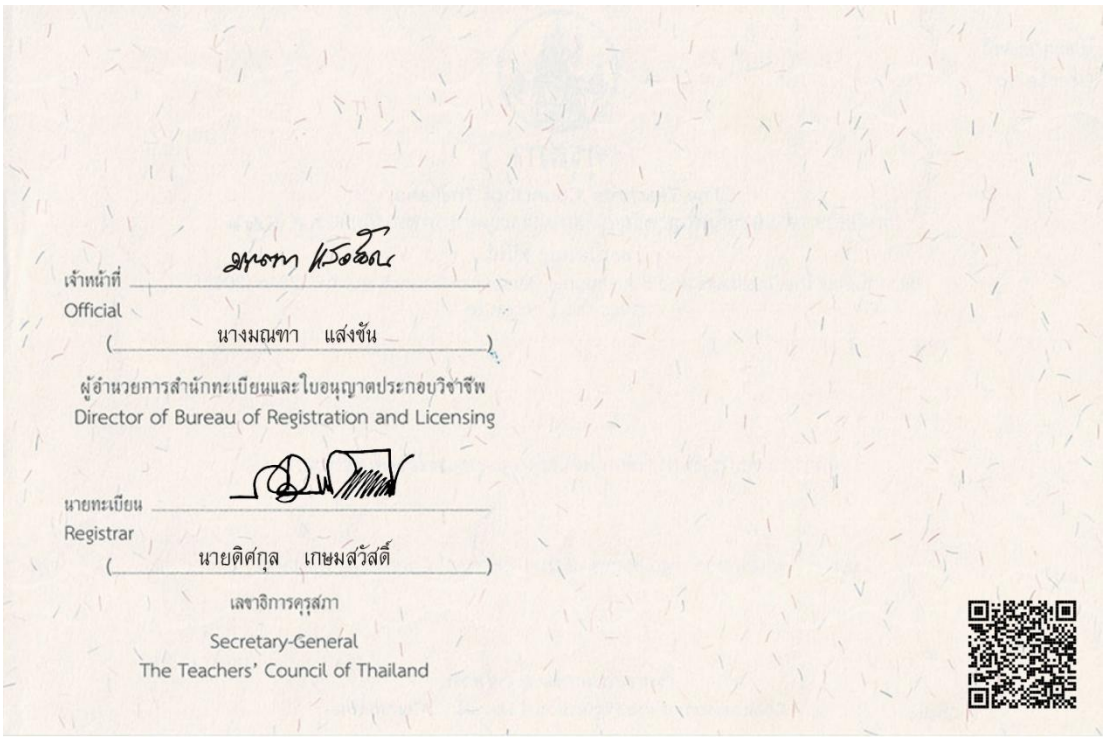
To practice the profession as a teacher

under the law and regulations of the Teachers' Council of Thailand

Issued on 9 March 2021 Valid until 8 March 2026

ประธานกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ

Chairperson of the Professional Standards Committee



เจ้าหน้าที่ Official

( นางมณฑา แส่งชัน )

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

Director of Bureau of Registration and Licensing

นายทะเบียน Registrar

( นายติศกุล เกษมสวัสดิ์ )

เลขาธิการคุรุสภา

Secretary-General

The Teachers' Council of Thailand

ใบอนุญาตเลขที่ License No. B68504800161571

สมาชิกประเภทสามัญ เลขที่ Ordinary Member No. 3770400126417

# คุรุสภา

The Teachers' Council of Thailand

อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖
ออกใบอนุญาตนี้ให้

By virtue of the Teachers and Educational Personnel Council Act B.E. 2546 (2003)
Issues this License to

นางสาว วีณา ใจเพชร

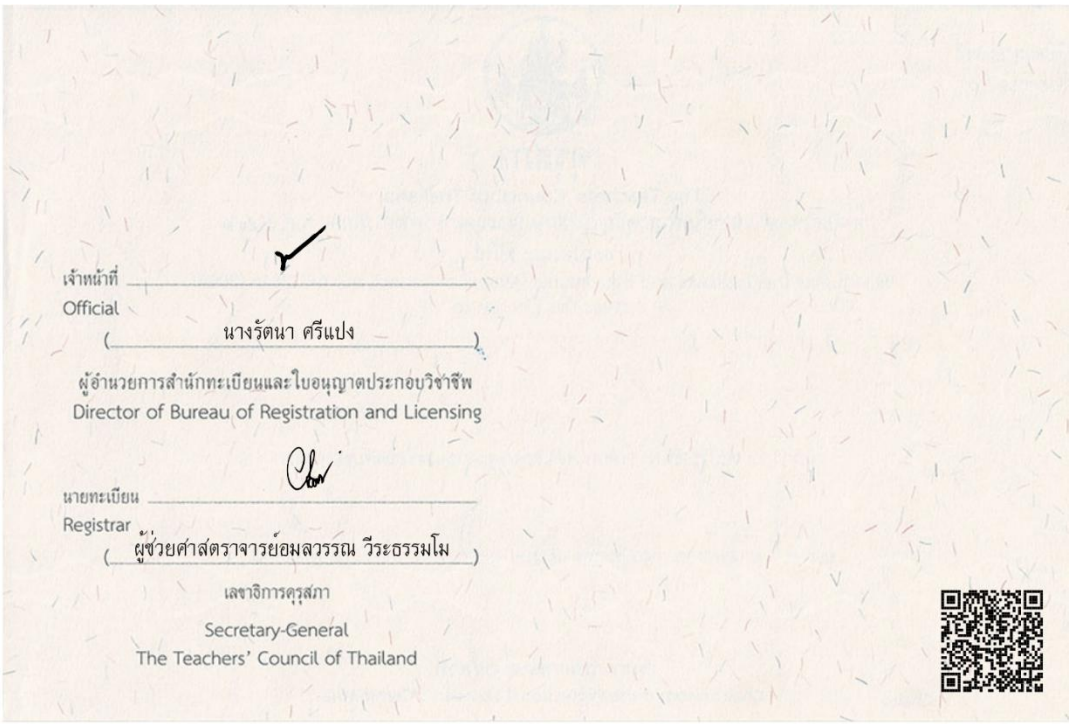
MISS WEENA JAIPECH

ประเภทใบอนุญาต ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น กลุ่มวิชา วิชาเฉพาะ ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (๗)

มีสิทธิประกอบวิชาชีพภายใต้บทบังคับแห่งกฎหมายและข้อบังคับของคุรุสภา
ตั้งแต่ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๗๓

Type of License: Basic Teaching License Subject Group: Specific Subjects Based on the Vocational Certificate Curriculum (7)
Be entitled to practice the profession as a teacher
under the law and regulations of the Teachers' Council of Thailand
Issued on 1 February 2025 Valid until 31 January 2030

ประธานกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ
Chairperson of the Professional Standards Committee



เจ้าหน้าที่ _____
Official
( นางรัตนา ศรีแปง )
ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
Director of Bureau of Registration and Licensing

นายทะเบียน _____
Registrar
( ผู้ช่วยศาสตราจารย์อมลวรรณ วีระธรรมโม )
เลขาธิการคุรุสภา
Secretary-General
The Teachers' Council of Thailand

ใบอนุญาตเลขที่ License No. 65203020100405

สมาชิกประเภทสามัญ เลขที่ Ordinary Member No. 1770400105871

คุรุสภา

The Teachers' Council of Thailand

อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖
ออกใบอนุญาตนี้ให้

By virtue of the Teachers and Educational Personnel Council Act B.E. 2546 (2003)
Issues this License to

นางสาว สุวดี สายสกล

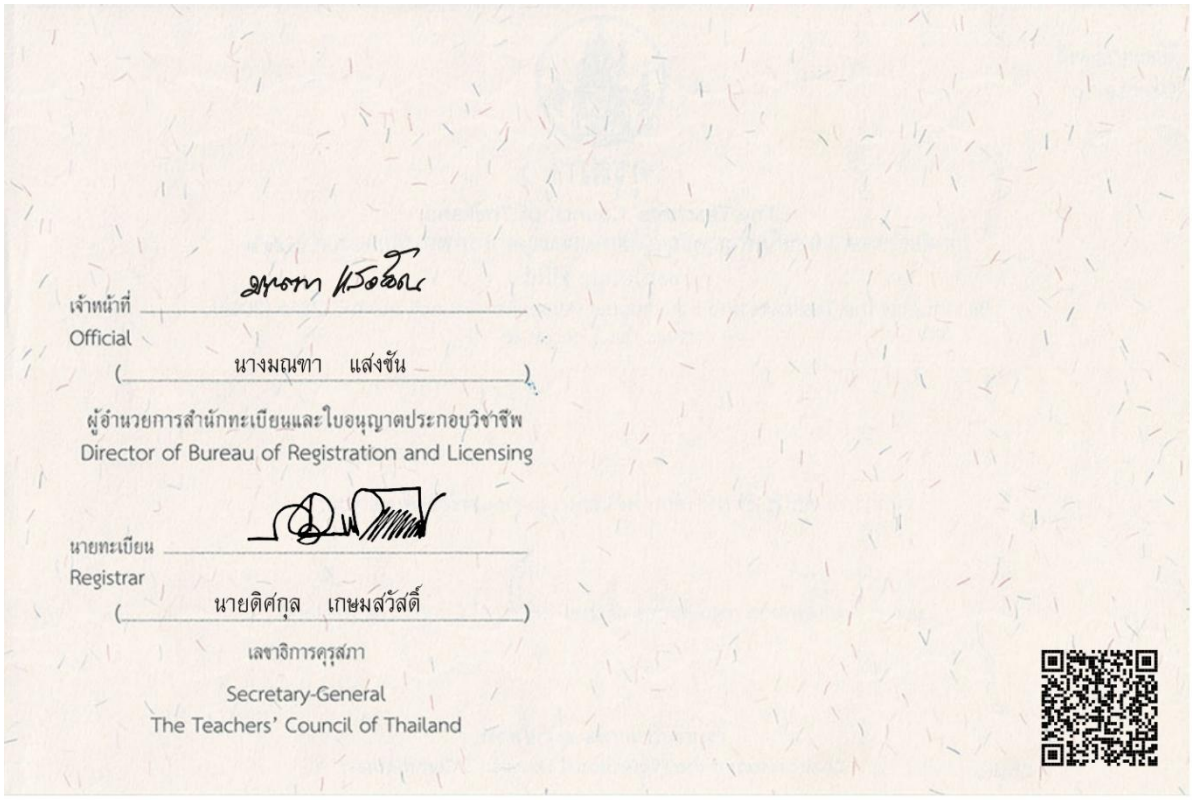
MISS SUWADI SAISAKON

ประเภทวิชาชีพ ครู

มีสิทธิประกอบวิชาชีพภายใต้บทบังคับแห่งกฎหมายและข้อบังคับของคุรุสภา
ตั้งแต่ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐

To practice the profession as a teacher
under the law and regulations of the Teachers' Council of Thailand
Issued on 3 February 2022 Valid until 2 February 2027

ประธานกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ
Chairperson of the Professional Standards Committee



เจ้าหน้าที่ _____
Official
(นางมณฑา แสงชัน)

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
Director of Bureau of Registration and Licensing

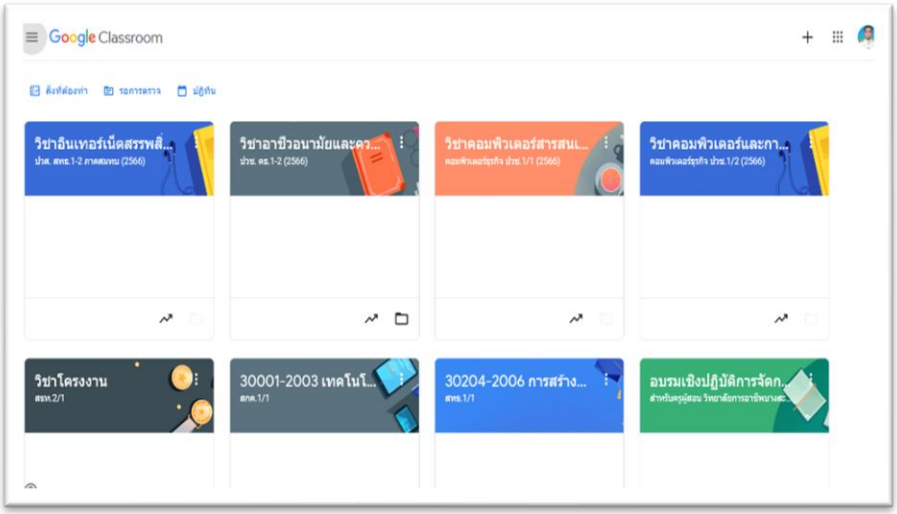
นายทะเบียน _____
Registrar
(นายดิศกุล เกษมสวัสดิ์)

เลขาธิการคุรุสภา
Secretary-General
The Teachers' Council of Thailand

**ภาพแสดง** การพัฒนาครู

**1.3การพัฒนานักเรียน นักศึกษา**

## 1.4 การสนับสนุนทรัพยากรเพื่อการศึกษา




**ภาพแสดง** การสนับสนุนทรัพยากรเพื่อการศึกษา

**3. อัตราส่วนครูต่อนักเรียนนักศึกษา**

☑ 3.1 มีข้อมูลครู

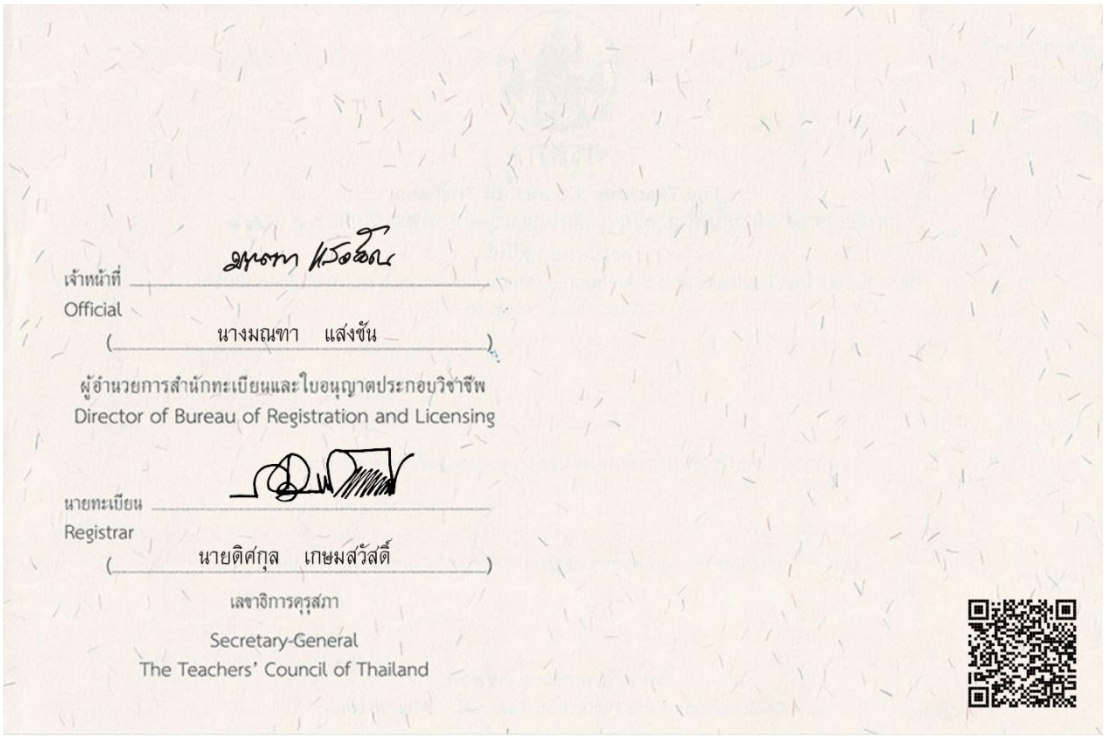
☐ 3.2 อัตราส่วน ครู 5 คน : นักเรียน นักศึกษา 172 คน

อัตราส่วน 1 : 34

**5. ครูมีใบรับรองผลการประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพจากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ หรือ มาตรฐานฝีมือแรงงานจากสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือ ใบอนุญาตประกอบอาชีพ (License) จากหน่วยงานที่มีอำนาจในการรับรองมาตรฐานอาชีพ**

☐ ไม่มี

☑ มี จำนวน.....3....คน



ใบอนุญาตเลขที่ License No. B68504800161571

สมาชิกประเภทสามัญ เลขที่ Ordinary Member No. 3770400126417

คุรุสภา

The Teachers' Council of Thailand

อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖

ออกใบอนุญาตนี้ให้

By virtue of the Teachers and Educational Personnel Council Act B.E. 2546 (2003)

Issues this License to

นางสาว วีณา ใจเพชร

MISS WEENA JAIPECH

ประเภทใบอนุญาต ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูขั้นต้น กลุ่มวิชา วิชาเฉพาะ ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (๗)

มีสิทธิประกอบวิชาชีพภายใต้บทบังคับแห่งกฎหมายและข้อบังคับของคุรุสภา

ตั้งแต่ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๗๓

Type of License: Basic Teaching License Subject Group: Specific Subjects Based on the Vocational Certificate Curriculum (7)

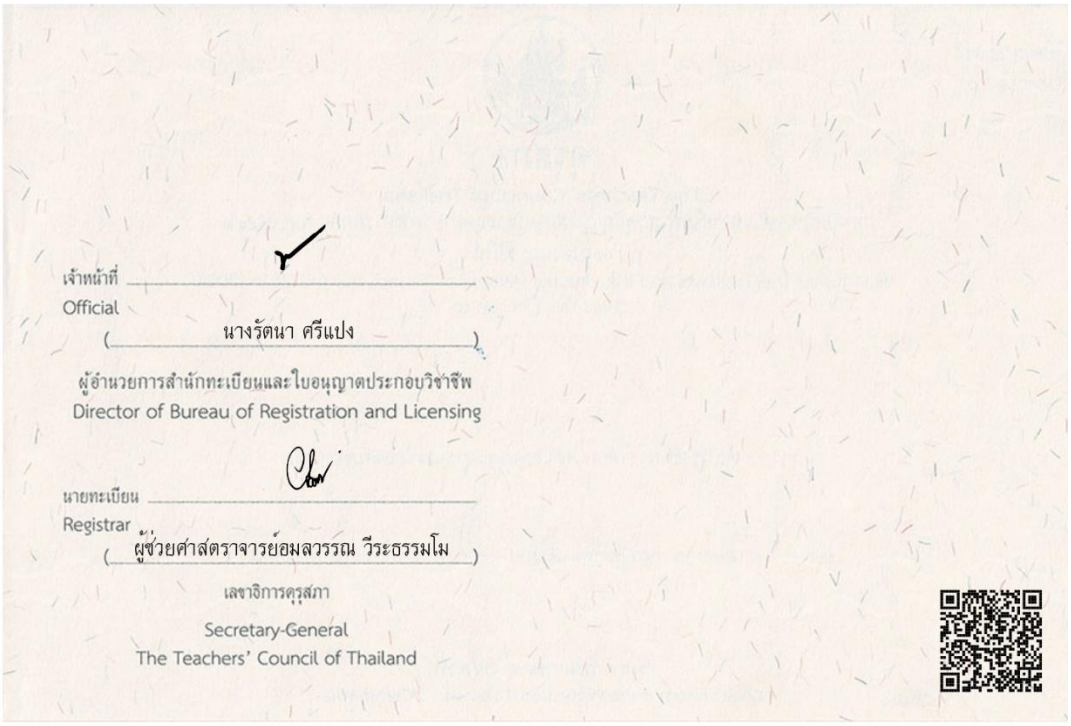
Be entitled to practice the profession as a teacher

under the law and regulations of the Teachers' Council of Thailand

Issued on 1 February 2025 Valid until 31 January 2030

ประธานกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ

Chairperson of the Professional Standards Committee



เจ้าหน้าที่ _____

Official

( นางรัตนา ศรีแปง )

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

Director of Bureau of Registration and Licensing

นายทะเบียน _____

Registrar

( ผู้ช่วยศาสตราจารย์อมลวรรณ วีระธรรมโม )

เลขาธิการคุรุสภา

Secretary-General

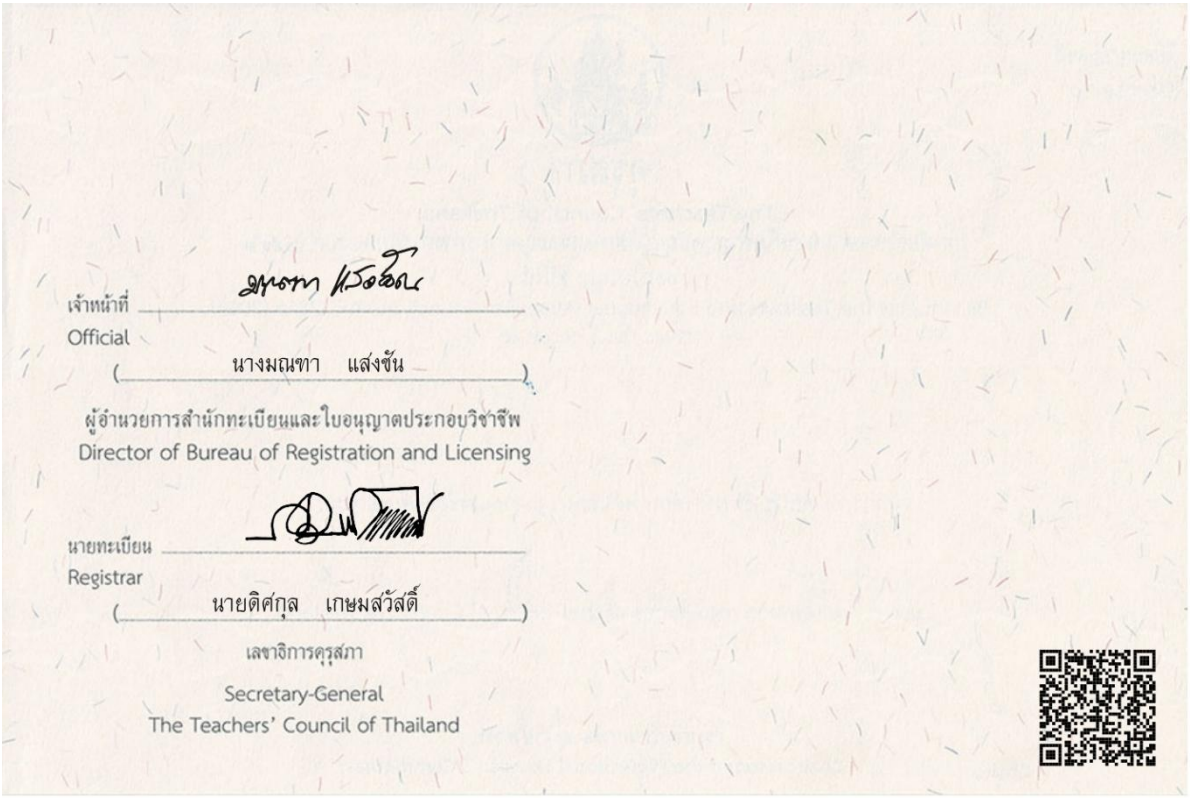
The Teachers' Council of Thailand

ใบอนุญาตเลขที่ 65203020100405
License No.

สมาชิกประเภทสามัญ เลขที่ 1770400105871
Ordinary Member No.

ครุสภา
The Teachers' Council of Thailand
อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖
ออกใบอนุญาตนี้ให้
By virtue of the Teachers and Educational Personnel Council Act B.E. 2546 (2003)
Issues this License to
นางสาว สุวดี สายสกล
MISS SUWADI SAISAKON
ประเภทวิชาชีพ ครู
มีสิทธิประกอบวิชาชีพภายใต้บทบังคับแห่งกฎหมายและข้อบังคับของครุสภา
ตั้งแต่ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐
To practice the profession as a teacher
under the law and regulations of the Teachers' Council of Thailand
Issued on 3 February 2022 Valid until 2 February 2027

ประธานกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ
Chairperson of the Professional Standards Committee



เจ้าหน้าที่ _____
Official
(นางมณฑา แสงชัน)
ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
Director of Bureau of Registration and Licensing

นายทะเบียน _____
Registrar
(นายติศกุล เกษมสวัสดิ์)
เลขาธิการครุสภา
Secretary-General
The Teachers' Council of Thailand

## 6. โครงสร้างพื้นฐานและสภาพแวดล้อมทางการศึกษา

### 6.1 ครุภัณฑ์และอุปกรณ์

☐ ไม่มี

☑ มี

☐ ผลการคำนวณ **ไม่** เพียงพอ

☑ ผลการคำนวณ เพียงพอ

วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
บัญชีรายการครุภัณฑ์ แผนกพาณิชยกรรม คงเหลือ
ประจำปี ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

| ลำดับที่ | วัน เดือน ปี ที่ได้รับ | หมายเลขประจำวัสดุ ครุภัณฑ์ | รายการ ขนาด ลักษณะ | ได้มาโดยวิธี | จำนวน | ราคาหน่วยละ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | ๒๑ มีค ๔๘ | ๗๑๒๕ ๐๐๒ ๐๐๐๒ ๔๘๒ ๐๐๑ | ตู้ ๒ บานเลื่อน | บกศ. | ๑ ใบ | ๖,๕๐๐.๐๐ | |
| ๒ | ๒๑ พย ๕๔ | | ชุดฝึกคอมพิวเตอร์สำหรับงานโ<br>เขียนแบบประกอบด้วย(๑,๐๐๐ | งปม.<br>สอศ. | | | |
| | | ๗๔๔๐ ๐๐๑ ๐๐๐๑ ๕๕๑ ๐๐๑ ๐๒๑ | ๑. คอมพิวเตอร์+โปรแกรมเขียนแบบ | | ๒๑ ชุด | ๙๑๓,๕๐๐.๐๐ | (โลจิสต์ติกส์) |
| | | ๖๗๓๐ ๐๐๗ ๐๐๐๗ ๕๕๑ ๐๐๑ | ๒. โปรเจคเตอร์ + จอ | | ๑ ชุด | ๓๗,๐๐๐.๐๐ | (โลจิสต์ติกส์) |
| | | ๗๑๑๐ ๐๐๗ ๐๐๐๕ ๕๕๑ ๐๐๑ ๐๒๑ | ๓. โต๊ะ + เก้าอี้ | | ๒๑ ชุด | ๔๙,๕๐๐.๐๐ | (โลจิสต์ติกส์) |
| ๓ | ๓๑ มีค ๖๐ | ๗๑๙๕-๐๑๑-๐๐๐๑ ๖๐๙-๐๐๑ | กระดานอิเล็กทรอนิกส์ | สหะ | ๑ ชุด | ๗๙,๙๙๐.๐๐ | (โลจิสต์ติกส์) |
| ๔ | ๑๖ กพ. ๖๔ | ๗๔๔๐ ๐๐๑ ๐๐๐๑ ๖๔๔ ๐๒๒ ๐๔๓ | เครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผลท | บกศ | ๒๒ เครื่อง | ๒๑,๘๐๐.๐๐ | |
| ๕ | ๒๓ มิย ๖๔ | ๗๔๒๐ ๐๐๖ ๐๐๐๑ ๖๔๔ ๐๐๑ | โปรแกรมสำหรับการเรียนการส<br>วิชาบัญชี | บกศ | ๑ ชุด | ๓๓,๑๗๐.๐๐ | |
| ๖ | ๘ มิย ๖๕ | ๖๗๓๐ ๐๐๗ ๐๐๐๗ ๖๕๔ ๐๐๑ | โปรเจคเตอร์ ACERx๑๒๒๖ AH<br>Lumens ๑๐๒๔x๗๖๘ | บกศ | ๑ เครื่อง | ๑๗,๕๐๐.๐๐ | |

## 7. การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคน

☑ 7.1 ตอบสนองความต้องการของชุมชน

☑ 7.2 ตอบสนองทิศทางการพัฒนาอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ (S-Curve)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** ธนาคารโรงเรียนดิจิทัล วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน **ระดับชั้น** ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก** ๑.บริการลูกค้า
**งานย่อย ๑.๓** ตรวจเช็คลงระบบบริการโอนเงินให้ลูกค้า **เวลาฝึก:** ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** มีความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัล มีทักษะการทำงานร่วมกัน ใช้งานโปรแกรมแบ่งปันหน้าจอ
และใช้งานพื้นที่แบ่งปันข้อมูลผ่านระบบคลาวด์ สามารถใช้งานโปรแกรมประชุมทางไกลผ่านจอภาพ ใช้โปรแกรมสร้างเว็บ ใช้โปรแกรมตกแต่งภาพ ใช้โปรแกรมจับการ
ทำงานของหน้าจอ ใช้โปรแกรมตัดต่อสื่อ ภาพเคลื่อนไหว สำหรับการสร้างสื่อดิจิทัล มีความเข้าใจเทคโนโลยีเก็บข้อมูล (Block Chain) การใช้โปรแกรม
ระบบอัตโนมัติสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล การทำธุรกรรมการเงินดิจิทัล สกุลเงินดิจิทัล หรือคริปโทเคอร์เรนซี (Cryptocurrency) การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี
ปัญญาประดิษฐ์เพื่องานอาชีพ การใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคง
ปลอดภัย และการเป็นพลเมืองในยุคดิจิทัล
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวพนิดา ชมยินดี **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| ตรวจเช็คลงระบบบริการโอนเงินให้ลูกค้า | ๓.๑ สามารถตรวจเช็คลงระบบบริการโอนเงินให้ลูกค้าได้อย่างถูกต้อง<br>๓.๒ สามารถตรวจเช็คลงระบบบริการโอนเงินให้ลูกค้าได้ตรงเวลาและรวดเร็ว | K๑<br>K๑ | S๒<br>S๒ | A๑<br>A๑ | Ap๒<br>Ap๒ | บรรยาย สาธิตและปฏิบัติ | สื่อPower point | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |

DVE-๐๔-๐๕ (ฝอ.๑)

**แผนการฝึกอาชีพตลอดหลักสูตรร่วมกับบริษัทเหล็กแผ่นรีดเย็นไทย จำกัด (มหาชน)**
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
ระหว่างวันที่ ๑๓ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึงวันที่๑๔ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๖๐๐ ชั่วโมง
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา

| อาชีพ / ตำแหน่งงาน | งานหลัก | งานย่อย | ชื่อ - สกุล ครูฝึก | เวลาฝึกชั่วโมง |
|---|---|---|---|---|
| ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ ๔ | งานบัญชี | ๑.๑ จัดทำงบการเงิน | นางสาวแสงระวี ยอดแก้ว | ๑๒๐ |
| | | ๑.๒ บันทึกรายการบัญชี | | ๘๐ |
| | | ๑.๓ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน | | ๘๐ |
| | | ๑.๔ จัดทำบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม | | ๘๐ |
| | | ๑.๕.จัดทำบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า | | ๘๐ |
| | | ๑.๖.จัดทำบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ | | ๑๖๐ |
| **รวมระยะเวลาการฝึกอาชีพ** | | | | ๖๐๐ |

ลงชื่อ.....
(นางสาวพนิดา ชมยินดี)
หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี

ลงชื่อ.....
(นายอาทิตย์ ศุภมงคลสถาพร)
หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ลงชื่อ.....แสงระวี...ยอดแก้ว.....
(นางสาวแสงระวี ยอดแก้ว)
ครูฝึกในสถานประกอบการ

ลงชื่อ.....
(นายประพฤติ พฤศชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
(นายนิมิตร ศรียาภัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** บริษัทเหล็กแผ่นรีดเย็นไทยจำกัด (มหาชน)
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๑.**จัดทำงบการเงิน **เวลาฝึก:** ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวแสงระวี ยอดแก้ว **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำงบการเงิน | ๑.๑ เพื่อให้ผู้นำงบการเงินไปใช้ ได้ทราบถึงคุณภาพการบริหารงาน ว่ามีประสิทธิภาพเพียงใด | K๑ | - | A๑ | - | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint. | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๑.๒ เพื่อให้ผู้นำงบการเงินไปใช้ ได้ทราบถึงผลลัพธ์ของการดำเนินงาน และ ฐานะทางการเงินของธุรกิจ ว่ากำลังย่ำแย่หรือน่าพึงพอใจมากเพียงใด | K๑ | S๒ | A๒ | AP๑ | | | |
| | ๑.๓ เพื่อให้ผู้นำงบการเงินไปใช้ ได้ศึกษาถึงผลกระทบต่างๆ และนำมาประยุกต์ใช้กับปัจจุบัน เพื่อสร้างการดำเนินงานที่ดีมากขึ้น | K๑ | S๒ | A๒ | AP๒ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** บริษัทเหล็กแผ่นรีดเย็นไทยจำกัด (มหาชน)
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๒** บันทึกรายการบัญชี **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวแสงระวี ยอดแก้ว **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| บันทึกรายการบัญชี | ๒.๑ เพื่อจดบันทึกรายการค้าต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นโดยเรียงลำดับก่อนหลัง และจำแนกประเภทของรายการค้าไว้อย่างสมบูรณ์ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อPower point | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๒.๒ เพื่อให้การจดบันทึกรายการค้านั้นถูกต้อง เป็นไปตามหลักการบัญชี และตามกฎหมายว่าด้วยการบัญชี | K๑ | S๓ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๒.๓ เพื่อแสดงผลการดำเนินงานในรอบระยะเวลาหนึ่ง และแสดงฐานะทางการเงินของกิจการในรอบระยะเวลาหนึ่ง | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** บริษัทเหล็กแผ่นรีดเย็นไทยจำกัด (มหาชน)
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๓** จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวแสงระวี ยอดแก้ว **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน | ๓.๑ สามารถอธิบายวัตถุประสงค์และความสำคัญของการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานได้ | K๑ | - | A๑ | - | บรรยาย สาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๓.๒ สามารถรวบรวมและจัดการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลการดำเนินงาน เช่น รายได้ ค่าใช้จ่าย ผลกำไร การดำเนินงานทางการเงิน และตัวชี้วัดประสิทธิภาพอื่น ๆ | K๑ | S๑ | - | AP๑ | | | |
| | ๓.๓ สามารถวิเคราะห์ผลการดำเนินงานขององค์กร โดยใช้เครื่องมือทางการเงิน เช่น การคำนวณอัตราส่วนทางการเงิน การวิเคราะห์แนวโน้ม และการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ | K๑ | S๑ | A๑ | AP๒ | | | |
| | ๓.๔ สามารถเลือกและนำเสนอข้อมูลที่สำคัญในรายงานผลการดำเนินงานให้เหมาะสมกับผู้บริหารหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการตัดสินใจ | K๑ | S๑ | A๑ | AP๒ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** บริษัทเหล็กแผ่นรีดเย็นไทยจำกัด (มหาชน)

ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๔** จัดทำบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม **เวลาฝึก:** ๑๕ สัปดาห์ /๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวแสงระวี ยอดแก้ว **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม | ๓.๑ อธิบายอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มได้ | K๑ | - | A๑ | - | บรรยาย สาธิตและ ปฏิบัติ | สื่อ Powepoint | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๓.๒ คำนวณและบันทึกภาษีมูลค่าเพิ่มตามหลักการบันทึกบัญชี | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๓.๓ ยื่นแบบแสดงรายการภาษีและการชำระภาษีมูลค่าเพิ่มได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** บริษัทเหล็กแผ่นรีดเย็นไทยจำกัด (มหาชน)
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๕** จัดทำบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวแสงระวี ยอดแก้ว **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า | ๕.๑ อธิบายความหมายของสินค้าได้ | K๑ | - | A๑ | - | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๕.๒ บอกลักษณะและประเภทธุรกิจได้ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๓ อธิบายวงจรการดำเนินธุรกิจได้ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๕ อธิบายขั้นตอนในการซื้อขายสินค้าได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๖ บอกเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายสินค้าได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๗ อธิบายเงื่อนไขเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** บริษัทเหล็กแผ่นรีดเย็นไทยจำกัด (มหาชน)
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๖**จัดทำบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวแสงระวี ยอดแก้ว **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ | ๖.๑ เพื่อให้นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับวิธีการจัดการแฟ้มข้อมูลทางบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๖.๒ เพื่อให้นักศึกษามีความรู้เกี่ยวและความเข้าใจเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๖.๓ เพื่อให้นักศึกษามีทักษะในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี | K๑ | K๑ | A๑ | AP๒ | | | |

DVE-๐๔-๐๕ (ฝอ.๑)

**แผนการฝึกอาชีพตลอดหลักสูตรร่วมกับบริษัทเมืองไทยแคปปิตอล จำกัด (มหาชน) สาขาบางสะพาน**

ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.

กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗

ระหว่างวันที่ ๑๓ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึงวันที่๑๔ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๖๐๐ ชั่วโมง

**ผลลัพธ์การเรียนรู้** บันทึกบัญชีเกี่ยวกับหนี้สิน และส่วนของเจ้าของ ประเภทกิจการห้างหุ้นส่วนจำกัดและบริษัทจำกัด ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น การเปลี่ยนแปลงในส่วนทุน การแบ่งและจัดสรรกำไร การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน ด้วยความละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา

| อาชีพ / ตำแหน่งงาน | งานหลัก | งานย่อย | ชื่อ - สกุล ครูฝึก | เวลาฝึกชั่วโมง |
|---|---|---|---|---|
| ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ ๔ | งานสินเชื่อ | ๑.แยกเอกสารที่ปิดบัญชี | นางสาวบุษยามาศ รวดเร็ว | ๑๖๐ |
| | | ๒.เชคยอดปิดบัญชีรับชำระแต่ละสาขา | | ๑๖๐ |
| | | ๓.ตรวจสอบเอกสารกระดาษรายวันจ่าย | | ๑๖๐ |
| | | ๔.เชคยอดทะเบียนคุมเงินสดรับชำระ | | ๑๒๐ |
| **รวมระยะเวลาการฝึกอาชีพ** | | | | ๖๐๐ |

ลงชื่อ.....
(นางสาวพนิดา ชมยินดี)
หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี

ลงชื่อ.....
(นายอาทิตย์ ศุภมงคลสถาพร)
หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ลงชื่อ.....
(นางสาวพนิดา ชมยินดี)
ครูฝึกในสถานประกอบการ

ลงชื่อ.....
(นายประพฤติ พฤศชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
(นายนิมิตร ศรียาภัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** บริษัทเมืองไทยแคปปิตอล จำกัด (มหาชน) สาขาบางสะพาน
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานสินเชื่อ
**งานย่อย ๑.๑.**แยกเอกสารที่ปิดบัญชี **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** บันทึกบัญชีเกี่ยวกับหนี้สิน และส่วนของเจ้าของ ประเภทกิจการห้างหุ้นส่วนจำกัดและบริษัทจำกัด
ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น การเปลี่ยนแปลงในส่วนทุน การแบ่งและจัดสรรกำไร
การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน ด้วยความละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวบุษยมาศ รวดเร็ว **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| แยกเอกสารที่ปิดบัญชี | ๑.๑ เพื่อให้สามารถจัดการข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับบัญชีที่ปิดลงได้อย่างเป็นระเบียบ โดยไม่สับสนกับบัญชีที่ยังเปิดใช้งานอยู่ | K๑ | S๑ | A๑ | AP๑ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Power point | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๑.๒ เพื่อให้สามารถติดตามและตรวจสอบข้อมูลย้อนหลังได้หากมีการตรวจสอบบัญชีในอนาคต | K๑ | S๑ | A๑ | AP๑ | | | |
| | | K๑ | S๑ | A๑ | AP๑ | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ๑.๓ เพื่อลดความเสี่ยงในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่ไม่จำเป็นต้องใช้แล้ว และป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต | | | | | | | |
| | ๑.๔ เพื่อช่วยให้ฝ่ายการเงินและบัญชีดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และลดความสับสนในการจัดการข้อมูล | K๑ | S๑ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๑.๕ เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรักษาเอกสารทางการเงินและบัญชี | K๑ | S๑ | A๑ | - | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** บริษัทเมืองไทยแคปปิตอล จำกัด (มหาชน) สาขาบางสะพาน
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก** ๑.งานสินเชื่อ
**งานย่อย ๑.๒** เช็คยอดปิดบัญชีรับชำระแต่ละสาขา **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** บันทึกบัญชีเกี่ยวกับหนี้สิน และส่วนของเจ้าของ ประเภทกิจการห้างหุ้นส่วนจำกัดและบริษัทจำกัด
ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น การเปลี่ยนแปลงในส่วนทุน การแบ่งและจัดสรรกำไร
การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน ด้วยความละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวบุษยมาศ รวดเร็ว **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| เช็คยอดปิดบัญชีรับชำระแต่ละสาขา | ๒.๑ เพื่อให้ทราบว่าสาขาแต่ละแห่งสามารถปิดยอดบัญชีรับชำระได้ตรงตามเป้าหมายหรือไม่ รวมถึงการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในแต่ละวัน | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อPower point | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๒.๒ เพื่อควบคุมการจัดการเงินสดและการรับชำระเงินในแต่ละสาขาให้มีประสิทธิภาพ ลดความเสี่ยงในการสูญเสียเงินสดหรือการทำผิดพลาด | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๒.๓ เพื่อติดตามการรับชำระเงินจากลูกค้าและการปิดบัญชีเพื่อให้ทราบถึงสถานะการเงินของสาขาในทุกๆ วัน | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๒.๔ เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากการเช็คยอดมาใช้ในการวางแผนการดำเนินงานหรือปรับปรุงกระบวนการทำงานในอนาคต | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** บริษัทเมืองไทยแคปปิตอล จำกัด (มหาชน) สาขาบางสะพาน
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานสินเชื่อ
**งานย่อย ๑.๓** ตรวจสอบเอกสารกระดาษรายวันจ่าย **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ /๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** บันทึกบัญชีเกี่ยวกับหนี้สิน และส่วนของเจ้าของ ประเภทกิจการห้างหุ้นส่วนจำกัดและบริษัทจำกัด
ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น การเปลี่ยนแปลงในส่วนทุน การแบ่งและจัดสรรกำไร
การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน ด้วยความละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวบุษยมาศ รวดเร็ว **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| ตรวจสอบเอกสารกระดาษรายวันจ่าย | ๓.๑ เพื่อตรวจสอบว่าเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงินแต่ละรายการมีข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วนตามที่ได้ระบุไว้ | K๑ | S๒ | A๑ | Ap๑ | บรรยาย สาธิตและปฏิบัติ | สื่อPower point | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๓.๒ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการจ่ายเงิน เช่น การจ่ายเงินเกินหรือการจ่ายเงินให้กับบุคคลที่ไม่ถูกต้อง | K๑ | S๑ | A๑ | Ap๑ | | | |
| | ๓.๓ เพื่อให้แน่ใจว่าการจ่ายเงินทั้งหมดได้ดำเนินการตามขั้นตอนและนโยบายที่กำหนดไว้ | K๑ | - | A๑ | Ap๑ | | | |
| | ๓.๔ เพื่อให้มีบันทึกที่ชัดเจนและสามารถติดตามการใช้จ่ายเงินในแต่ละวันได้อย่างละเอียด | K๑ | S๒ | A๑ | Ap๑ | | | |
| | ๓.๕ เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการทุจริตในการจ่ายเงินโดยการตรวจสอบเอกสารอย่างละเอียด | K๑ | - | A๑ | Ap๑ | | | |
| | ๓.๖ เพื่อเตรียมเอกสารให้พร้อมสำหรับการตรวจสอบโดยหน่วยงานภายในหรือภายนอกเมื่อมีการร้องขอ | K๑ | S๑ | A๑ | Ap๑ | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ๓.๗ เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากการตรวจสอบมาปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานในอนาคต | K๑ | S๑ | A๑ | Ap๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** บริษัทเมืองไทยแคปปิตอล จำกัด (มหาชน) สาขาบางสะพาน
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๔** เช็คยอดทะเบียนคุมเงินสดรับชำระ **เวลาฝึก:** ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** คำนวณภาษี บันทึกบัญชี จัดทำรายงาน และยื่นแบบแสดงรายการ สำหรับภาษีอากรทุกประเภทที่กำหนดตามประมวลรัษฎากร ด้วยความละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย และตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวบุษยมาศ รวดเร็ว **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| เช็คยอดทะเบียนคุมเงินสดรับชำระ | ๔.๑ เพื่อตรวจสอบว่าเงินสดที่ได้รับชำระตรงตามยอดที่ควรจะเป็นหรือไม่ | K๑ | - | A๓ | - | บรรยาย สาธิตและปฏิบัติ | สื่อPower point | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๔.๒ ลดความเสี่ยงในการเกิดข้อผิดพลาด เช่น เงินหาย หรือบันทึกข้อมูลผิดพลาด | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๔.๓ สร้างความมั่นใจว่ามีการควบคุมเงินสดที่ได้รับชำระอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๔.๔ เพื่อให้สามารถจัดทำรายงานการเงินที่ถูกต้องและน่าเชื่อถือ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |

DVE-๐๔-๐๕ (ฝอ.๑)

**แผนการฝึกอาชีพตลอดหลักสูตรร่วมกับบริษัทชุมพรอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม จำกัด (มหาชน)**

ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.

กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗

ระหว่างวันที่ ๑๓ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึงวันที่๑๔ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๖๐๐ ชั่วโมง

**ผลลัพธ์การเรียนรู้** บันทึกบัญชีเกี่ยวกับต้นทุนการผลิตกรณีสะสมต้นทุนคำนวณ และแบบต้นทุนงานสั่งทำ ของเสีย ของมีตำหนิ เศษซาก ต้นทุนฐานกิจกรรม ด้วยความมีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา

| อาชีพ / ตำแหน่งงาน | งานหลัก | งานย่อย | ชื่อ - สกุล ครูฝึก | เวลาฝึกชั่วโมง |
|---|---|---|---|---|
| ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ ๕ | งานบัญชี | ๑.๑ จัดทำงบการเงิน | นางสาวณฐกร เนียมนุช | ๑๐๐ |
| | | ๑.๒ บันทึกรายการบัญชี | | ๑๐๐ |
| | | ๑.๓ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน | | ๑๐๐ |
| | | ๑.๔ จัดทำบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม | | ๑๐๐ |
| | | ๑.๕.จัดทำบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า | | ๑๐๐ |
| | | ๑.๖.จัดทำบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ | | ๑๐๐ |
| **รวมระยะเวลาการฝึกอาชีพ** | | | | ๖๐๐ |

ลงชื่อ.....
(นางสาวพนิดา ชมยินดี)
หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี

ลงชื่อ.....
(นายอาทิตย์ ศุภมงคลสถาพร)
หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ลงชื่อ.....
(นางสาวพนิดา ชมยินดี)
ครูฝึกในสถานประกอบการ

ลงชื่อ.....
(นายประพฤติ พฤศชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
(นายนิมิตร ศรียาภัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** บริษัทชุมพรอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม จำกัด (มหาชน)
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๑.**จัดทำงบการเงิน **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** บันทึกบัญชีเกี่ยวกับต้นทุนการผลิตกรณีสะสมต้นทุนคำนวณ และแบบต้นทุนงานสั่งทำ ของเสีย ของมีตำหนิ เศษซาก ต้นทุนฐานกิจกรรม ด้วยความมีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวณฐกร เนียมนุช **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำงบการเงิน | ๑.๑ เพื่อให้ผู้นำงบการเงินไปใช้ ได้ทราบถึงคุณภาพการบริหารงาน ว่ามีประสิทธิภาพเพียงใด | K๑ | - | A๑ | - | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint. | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๑.๒ เพื่อให้ผู้นำงบการเงินไปใช้ ได้ทราบถึงผลลัพธ์ของการดำเนินงาน และ ฐานะทางการเงินของธุรกิจ ว่ากำลังย่ำแย่หรือน่าพึงพอใจมากเพียงใด | K๑ | S๒ | A๒ | AP๑ | | | |
| | ๑.๓ เพื่อให้ผู้นำงบการเงินไปใช้ ได้ศึกษาถึงผลกระทบต่างๆ และนำมาประยุกต์ใช้กับปัจจุบัน เพื่อสร้างการดำเนินงานที่ดีมากขึ้น | K๑ | S๒ | A๒ | AP๒ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** บริษัทซุมพรอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม จำกัด (มหาชน)
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๒.**บันทึกรายการบัญชี **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** บันทึกบัญชีเกี่ยวกับต้นทุนการผลิตกรณีสะสมต้นทุนคำนวณ และแบบต้นทุนงานสั่งทำ ของเสีย ของมีตำหนิ เศษซาก ต้นทุนฐานกิจกรรม ด้วยความมีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวณฐกร เนียมนุช **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| บันทึกรายการบัญชี | ๒.๑ เพื่อจดบันทึกรายการค้าต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นโดยเรียงลำดับก่อนหลัง และจำแนกประเภทของรายการค้าไว้อย่างสมบูรณ์ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๒.๒ เพื่อให้การจดบันทึกรายการค้านั้นถูกต้อง เป็นไปตามหลักการบัญชี และตามกฎหมายว่าด้วยการบัญชี | K๑ | S๓ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๒.๓ เพื่อแสดงผลการดำเนินงานในรอบระยะเวลาหนึ่ง และแสดงฐานะทางการเงินของกิจการในรอบระยะเวลาหนึ่ง | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** บริษัทชุมพรอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม จำกัด (มหาชน)
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๓.**จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ ชั่วโมง
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** บันทึกบัญชีเกี่ยวกับต้นทุนการผลิตกรณีสะสมต้นทุนคำนวณ และแบบต้นทุนงานสั่งทำ ของเสีย ของมีตำหนิ เศษซาก ต้นทุนฐานกิจกรรม ด้วยความมีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวณฐกร เนียมนุช **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน | ๓.๑ สามารถอธิบายวัตถุประสงค์และความสำคัญของการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานได้ | K๑ | - | A๑ | - | บรรยาย สาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๓.๒ สามารถรวบรวมและจัดการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลการดำเนินงาน เช่น รายได้ ค่าใช้จ่าย ผลกำไร การดำเนินงานทางการเงิน และตัวชี้วัดประสิทธิภาพอื่น ๆ | K๑ | S๑ | - | AP๑ | | | |
| | ๓.๓ สามารถวิเคราะห์ผลการดำเนินงานขององค์กร โดยใช้เครื่องมือทางการเงิน เช่น การคำนวณอัตราส่วนทางการเงิน การวิเคราะห์แนวโน้ม และการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ | K๑ | S๑ | A๑ | AP๒ | | | |
| | ๓.๔ สามารถเลือกและนำเสนอข้อมูลที่สำคัญในรายงานผลการดำเนินงานให้เหมาะสมกับผู้บริหารหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการตัดสินใจ | K๑ | S๑ | A๑ | AP๒ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** บริษัทชุมพรอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม จำกัด (มหาชน)
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๔.**จัดทำบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ ชั่วโมง
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** บันทึกบัญชีเกี่ยวกับต้นทุนการผลิตกรณีสะสมต้นทุนคำนวณ และแบบต้นทุนงานสั่งทำ ของเสีย ของมีตำหนิ เศษซาก ต้นทุนฐานกิจกรรม ด้วยความมีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวณฐกร เนียมนุช **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม | ๓.๑ อธิบายอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มได้ | K๑ | - | A๑ | - | บรรยาย สาธิตและ ปฏิบัติ | สื่อ Powepoint | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๓.๒ คำนวณและบันทึกภาษีมูลค่าเพิ่มตามหลักการบันทึกบัญชี | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๓.๓ ยื่นแบบแสดงรายการภาษีและการชำระภาษีมูลค่าเพิ่มได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** บริษัทชุมพรอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม จำกัด (มหาชน)
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๕.**จัดทำบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** บันทึกบัญชีเกี่ยวกับต้นทุนการผลิตกรณีสะสมต้นทุนคำนวณ และแบบต้นทุนงานสั่งทำ ของเสีย ของมีตำหนิ เศษซาก ต้นทุนฐานกิจกรรม ด้วยความมีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวณฐกร เนียมนุช **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า | ๕.๑ อธิบายความหมายของสินค้าได้ | K๑ | - | A๑ | - | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๕.๒ บอกลักษณะและประเภทธุรกิจได้ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๓ อธิบายวงจรการดำเนินธุรกิจได้ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๕ อธิบายขั้นตอนในการซื้อขายสินค้าได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๖ บอกเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายสินค้าได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๗ อธิบายเงื่อนไขเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** บริษัทชุมพรอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม จำกัด (มหาชน)
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๖.**จัดทำบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ **เวลาฝึก: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** บันทึกบัญชีเกี่ยวกับต้นทุนการผลิตกรณีสะสมต้นทุนคำนวณ และแบบต้นทุนงานสั่งทำ ของเสีย ของมีตำหนิ เศษซาก ต้นทุนฐานกิจกรรม ด้วยความมีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวณฐกร เนียมนุช **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ | ๖.๑ เพื่อให้นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับวิธีการจัดการแฟ้มข้อมูลทางบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๖.๒ เพื่อให้นักศึกษามีความรู้เกี่ยวและความเข้าใจเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี | K๑ | S๑ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๖.๓ เพื่อให้นักศึกษามีทักษะในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี | K๑ | S๑ | A๑ | AP๒ | | | |

DVE-๐๔-๐๕ (ฝอ.๑)

**แผนการฝึกอาชีพตลอดหลักสูตรร่วมกับบริษัท ซีพีพี จำกัด**

ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.

กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗

ระหว่างวันที่ ๑๓ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึงวันที่๑๔ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๖๐๐ ชั่วโมง

**ผลลัพธ์การเรียนรู้** ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา

| อาชีพ / ตำแหน่งงาน | งานหลัก | งานย่อย | ชื่อ - สกุล ครูฝึก | เวลาฝึกชั่วโมง |
|---|---|---|---|---|
| ๑.ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔<br>๒.ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๕ | งานบัญชี | ๑.๑ จัดทำงบการเงิน | นส.สุธาสินี ปรีเปรม | ๑๐๐ |
| | | ๑.๒ บันทึกรายการบัญชี | | ๑๐๐ |
| | | ๑.๓ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน | | ๖๐ |
| | | ๑.๔ จัดทำบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม | | ๔๐ |
| | | ๑.๕.จัดทำบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า | | ๑๐๐ |
| | | ๑.๖.จัดทำบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ | | ๒๐๐ |
| **รวมระยะเวลาการฝึกอาชีพ** | | | | ๖๐๐ |

ลงชื่อ.....
(นางสาวพนิดา ชมยินดี)
หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี

ลงชื่อ.....
(นายอาทิตย์ ศุภมงคลสถาพร)
หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ลงชื่อ.....
(นางสาวพนิดา ชมยินดี)
ครูฝึกในสถานประกอบการ

ลงชื่อ.....
(นายประพฤติ พฤศชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
(นายนิมิตร ศรียาภัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** บริษัท ซีพีพี จำกัด
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๑.**จัดทำงบการเงิน **เวลาฝึก:** ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวสุธาสินี ปรีเปรม **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำงบการเงิน | ๑.๑ เพื่อให้ผู้นำงบการเงินไปใช้ ได้ทราบถึงคุณภาพการบริหารงาน ว่ามีประสิทธิภาพเพียงใด | K๑ | - | A๑ | - | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Power point | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๑.๒ เพื่อให้ผู้นำงบการเงินไปใช้ ได้ทราบถึงผลลัพธ์ของการดำเนินงาน และ ฐานะทางการเงินของธุรกิจ ว่ากำลังย่ำแย่หรือน่าพึงพอใจมากเพียงใด | K๑ | S๒ | A๒ | AP๑ | | | |
| | ๑.๓ เพื่อให้ผู้นำงบการเงินไปใช้ ได้ศึกษาถึงผลกระทบต่างๆ และนำมาประยุกต์ใช้กับปัจจุบัน เพื่อสร้างการดำเนินงานที่ดีมากขึ้น | K๑ | S๒ | A๒ | AP๒ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** บริษัท ซีพีพี จำกัด
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๒** บันทึกรายการบัญชี **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวสุธาสินี ปรีเปรม **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| บันทึกรายการบัญชี | ๒.๑ เพื่อจดบันทึกรายการค้าต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นโดยเรียงลำดับก่อนหลัง และจำแนกประเภทของรายการค้าไว้อย่างสมบูรณ์ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อPower point | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๒.๒ เพื่อให้การจดบันทึกรายการค้านั้นถูกต้อง เป็นไปตามหลักการบัญชี และตามกฎหมายว่าด้วยการบัญชี | K๑ | S๓ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๒.๓ เพื่อแสดงผลการดำเนินงานในรอบระยะเวลาหนึ่ง และแสดงฐานะทางการเงินของกิจการในรอบระยะเวลาหนึ่ง | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ บริษัท ซีพีพี จำกัด**
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๓** จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวสุธาสินี ปรีเปรม **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน | ๓.๑ สามารถอธิบายวัตถุประสงค์และความสำคัญของการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานได้ | K๑ | - | A๑ | - | บรรยาย สาธิตและปฏิบัติ | สื่อPower point | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๓.๒ สามารถรวบรวมและจัดการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลการดำเนินงาน เช่น รายได้ ค่าใช้จ่าย ผลกำไร การดำเนินงานทางการเงิน และตัวชี้วัดประสิทธิภาพอื่น ๆ | K๑ | S๑ | - | AP๑ | | | |
| | ๓.๓ สามารถวิเคราะห์ผลการดำเนินงานขององค์กร โดยใช้เครื่องมือทางการเงิน เช่น การคำนวณอัตราส่วนทางการเงิน การวิเคราะห์แนวโน้ม และการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ | K๑ | S๑ | A๑ | AP๒ | | | |
| | ๓.๔ สามารถเลือกและนำเสนอข้อมูลที่สำคัญในรายงานผลการดำเนินงานให้เหมาะสมกับผู้บริหารหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการตัดสินใจ | K๑ | S๑ | A๑ | AP๒ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** บริษัท ซีพีพี จำกัด
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๔** จัดทำบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์/ ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวสุธาสินี ปรีเปรม **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม | ๓.๑ อธิบายอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มได้ | K๑ | - | A๑ | - | บรรยาย สาธิตและ ปฏิบัติ | สื่อPower point | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๓.๒ คำนวณและบันทึกภาษีมูลค่าเพิ่มตามหลักการบันทึกบัญชี | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๓.๓ ยื่นแบบแสดงรายการภาษีและการชำระภาษีมูลค่าเพิ่มได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ผอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** บริษัท ซีพีพี จำกัด
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๕** จัดทำบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวสุธาสินี ปรีเปรม **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า | ๕.๑ อธิบายความหมายของสินค้าได้ | K๑ | - | A๑ | - | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อPower point | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๕.๒ บอกลักษณะและประเภทธุรกิจได้ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๓ อธิบายวงจรการดำเนินธุรกิจได้ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๕ อธิบายขั้นตอนในการซื้อขายสินค้าได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๖ บอกเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายสินค้าได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๗ อธิบายเงื่อนไขเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** บริษัท ซีพีพี จำกัด
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๖** จัดทำบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวสุธาสินี ปรีเปรม **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ | ๖.๑ เพื่อให้นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับวิธีการจัดการแฟ้มข้อมูลทางบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Power point | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๖.๒ เพื่อให้นักศึกษามีความรู้เกี่ยวและความเข้าใจเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๖.๓ เพื่อให้นักศึกษามีทักษะในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี | K๑ | K๑ | A๑ | AP๒ | | | |

DVE-๐๔-๐๕ (ฝอ.๑)

**แผนการฝึกอาชีพตลอดหลักสูตรร่วมกับบริษัทโฟร์สตาร์มารีน จำกัด**

ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.

กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗

ระหว่างวันที่ ๑๓ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึงวันที่๑๔ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๖๐๐ ชั่วโมง

**ผลลัพธ์การเรียนรู้** บันทึกรายการค้าสำหรับธุรกิจบริการ และธุรกิจซื้อขายสินค้า ในสมุดรายวันขั้นต้น ผ่านรายการไป บัญชีแยกประเภท รายการปรับปรุง ปิดบัญชี งบทดลองหลังปิดบัญชี กระดาษทำการ ๘ ช่อง งบกำไรขาดทุน งบฐานะการเงิน ด้วยความมีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา

| อาชีพ / ตำแหน่งงาน | งานหลัก | งานย่อย | ชื่อ - สกุล ครูฝึก | เวลาฝึกชั่วโมง |
|---|---|---|---|---|
| ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ ๔ | โลจิสติกส์/งานบัญชี | ๑.๑ จัดทำงบการเงิน | นางสาวลัดดา แย้มสวัสดิ์ | ๑๐๐ |
| | | ๑.๒ บันทึกรายการบัญชี | | ๑๐๐ |
| | | ๑.๓ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน | | ๖๐ |
| | | ๑.๔ จัดทำบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม | | ๔๐ |
| | | ๑.๕.จัดทำบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า | | ๑๐๐ |
| | | ๑.๖.จัดทำบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ | | ๒๐๐ |
| **รวมระยะเวลาการฝึกอาชีพ** | | | | ๖๐๐ |

ลงชื่อ.....
(นางสาวพนิดา ชมยินดี)
หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี

ลงชื่อ.....
(นายประพฤติ พฤศชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
(นายอาทิตย์ ศุภมงคลสถาพร)
หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ลงชื่อ.....
(นางสาวพนิดา ชมยินดี)
ครูฝึกในสถานประกอบการ

ลงชื่อ.....
(นายนิมิตร ศรียาภัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** บริษัทโฟร์สตาร์มารีน จำกัด
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๑.**จัดทำงบการเงิน **เวลาฝึก:** ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** บันทึกรายการค้าสำหรับธุรกิจบริการ และธุรกิจซื้อขายสินค้า ในสมุดรายวันขั้นต้น ผ่านรายการไป
บัญชีแยกประเภท รายการปรับปรุง ปิดบัญชี งบทดลองหลังปิดบัญชี กระดาษทำการ ๘ ช่อง งบกำไรขาดทุน
งบฐานะการเงิน ด้วยความมีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวลัดดา แย้มสวัสดิ์ **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำงบการเงิน | ๑.๑ เพื่อให้ผู้นำงบการเงินไปใช้ ได้ทราบถึงคุณภาพการบริหารงาน ว่ามีประสิทธิภาพเพียงใด | K๑ | - | A๑ | - | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Power point | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๑.๒ เพื่อให้ผู้นำงบการเงินไปใช้ ได้ทราบถึงผลลัพธ์ของการดำเนินงาน และ ฐานะทางการเงินของธุรกิจ ว่ากำลังย่ำแย่หรือน่าพึงพอใจมากเพียงใด | K๑ | S๒ | A๒ | AP๑ | | | |
| | | K๑ | S๒ | A๒ | AP๒ | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ๑.๓ เพื่อให้ผู้นำงบการเงินไปใช้ ได้ศึกษาถึงผลกระทบต่างๆ และนำมาประยุกต์ใช้กับปัจจุบัน เพื่อสร้างการดำเนินงานที่ดีมากขึ้น | | | | | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** บริษัทโฟร์สตาร์มารีน จำกัด
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๒** บันทึกรายการบัญชี **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** บันทึกรายการค้าสำหรับธุรกิจบริการ และธุรกิจซื้อขายสินค้า ในสมุดรายวันขั้นต้น ผ่านรายการไป
บัญชีแยกประเภท รายการปรับปรุง ปิดบัญชี งบทดลองหลังปิดบัญชี กระดาษทำการ ๘ ช่อง งบกำไรขาดทุน
งบฐานะการเงิน ด้วยความมีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวลัดดา แย้มสวัสดิ์ **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| บันทึกรายการบัญชี | ๒.๑ เพื่อจดบันทึกรายการค้าต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นโดยเรียงลำดับก่อนหลัง และจำแนกประเภทของรายการค้าไว้อย่างสมบูรณ์ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อPower point | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๒.๒ เพื่อให้การจดบันทึกรายการค้านั้นถูกต้อง เป็นไปตามหลักการบัญชี และตามกฎหมายว่าด้วยการบัญชี | K๑ | S๓ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๒.๓ เพื่อแสดงผลการดำเนินงานในรอบระยะเวลาหนึ่ง และแสดงฐานะทางการเงินของกิจการในรอบระยะเวลาหนึ่ง | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** บริษัทโฟร์สตาร์มารีน จำกัด
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๓** จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน **เวลาฝึก:** ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** บันทึกรายการค้าสำหรับธุรกิจบริการ และธุรกิจซื้อขายสินค้า ในสมุดรายวันขั้นต้น ผ่านรายการไป
บัญชีแยกประเภท รายการปรับปรุง ปิดบัญชี งบทดลองหลังปิดบัญชี กระดาษทำการ ๘ ช่อง งบกำไรขาดทุน
งบฐานะการเงิน ด้วยความมีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวลัดดา แย้มสวัสดิ์ **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน | ๓.๑ สามารถอธิบายวัตถุประสงค์และความสำคัญของการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานได้ | K๑ | - | A๑ | - | บรรยาย สาธิตและปฏิบัติ | สื่อPower point | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๓.๒ สามารถรวบรวมและจัดการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลการดำเนินงาน เช่น รายได้ ค่าใช้จ่าย ผลกำไร การดำเนินงานทางการเงิน และตัวชี้วัดประสิทธิภาพอื่น ๆ | K๑ | S๑ | - | AP๑ | | | |
| | ๓.๓ สามารถวิเคราะห์ผลการดำเนินงานขององค์กร โดยใช้เครื่องมือทางการเงิน เช่น การคำนวณอัตราส่วนทางการเงิน การวิเคราะห์แนวโน้ม และการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ | K๑ | S๑ | A๑ | AP๒ | | | |
| | ๓.๔ สามารถเลือกและนำเสนอข้อมูลที่สำคัญในรายงานผลการดำเนินงานให้เหมาะสมกับผู้บริหารหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการตัดสินใจ | K๑ | S๑ | A๑ | AP๒ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** บริษัทโฟร์สตาร์มารีน จำกัด
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๔** จัดทำบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** บันทึกรายการค้าสำหรับธุรกิจบริการ และธุรกิจซื้อขายสินค้า ในสมุดรายวันขั้นต้น ผ่านรายการไป
บัญชีแยกประเภท รายการปรับปรุง ปิดบัญชี งบทดลองหลังปิดบัญชี กระดาษทำการ ๘ ช่อง งบกำไรขาดทุน
งบฐานะการเงิน ด้วยความมีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวลัดดา แย้มสวัสดิ์ **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม | ๓.๑ อธิบายอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มได้ | K๑ | - | A๑ | - | บรรยาย สาธิตและ ปฏิบัติ | สื่อPower point | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๓.๒ คำนวณและบันทึกภาษีมูลค่าเพิ่มตามหลักการบันทึกบัญชี | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๓.๓ ยื่นแบบแสดงรายการภาษีและการชำระภาษีมูลค่าเพิ่มได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** บริษัทโฟร์สตาร์มารีน จำกัด
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๕** จัดทำบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** บันทึกรายการค้าสำหรับธุรกิจบริการ และธุรกิจซื้อขายสินค้า ในสมุดรายวันขั้นต้น ผ่านรายการไป
บัญชีแยกประเภท รายการปรับปรุง ปิดบัญชี งบทดลองหลังปิดบัญชี กระดาษทำการ ๘ ช่อง งบกำไรขาดทุน
งบฐานะการเงิน ด้วยความมีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวลัดดา แย้มสวัสดิ์ **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า | ๕.๑ อธิบายความหมายของสินค้าได้ | K๑ | - | A๑ | - | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อPower point | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๕.๒ บอกลักษณะและประเภทธุรกิจได้ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๓ อธิบายวงจรการดำเนินธุรกิจได้ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๕ อธิบายขั้นตอนในการซื้อขายสินค้าได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๖ บอกเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายสินค้าได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๗ อธิบายเงื่อนไขเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** บริษัทโฟร์สตาร์มารีน จำกัด
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๖** จัดทำบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ **เวลาฝึก** ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** บันทึกรายการค้าสำหรับธุรกิจบริการ และธุรกิจซื้อขายสินค้า ในสมุดรายวันขั้นต้น ผ่านรายการไป
บัญชีแยกประเภท รายการปรับปรุง ปิดบัญชี งบทดลองหลังปิดบัญชี กระดาษทำการ ๘ ช่อง งบกำไรขาดทุน
งบฐานะการเงิน ด้วยความมีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวลัดดา แย้มสวัสดิ์ **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ | ๖.๑ เพื่อให้นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับวิธีการจัดการแฟ้มข้อมูลทางบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Power point | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๖.๒ เพื่อให้นักศึกษามีความรู้เกี่ยวและความเข้าใจเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๖.๓ เพื่อให้นักศึกษามีทักษะในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี | K๑ | K๑ | A๑ | AP๒ | | | |

DVE-๐๔-๐๕ (ฝอ.๑)

**แผนการฝึกอาชีพตลอดหลักสูตรร่วมกับบริษัทบุญทิมเบอร์อินเตอร์ จำกัด**

ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.

กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗

ระหว่างวันที่ ๑๓ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึงวันที่๑๔ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๖๐๐ ชั่วโมง

**ผลลัพธ์การเรียนรู้** รู้เกี่ยวกับพื้นฐานการตลาด วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภคตามสถานการณ์ กำหนดส่วนประสมการตลาดตามหลักการ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลทางการตลาด

| อาชีพ / ตำแหน่งงาน | งานหลัก | งานย่อย | ชื่อ - สกุล ครูฝึก | เวลาฝึกชั่วโมง |
|---|---|---|---|---|
| ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ ๔ | งานบัญชี | ๑.๑ จัดทำงบการเงิน | นางเอมมิกา พิมพ์น้อย | ๘๐ |
| | | ๑.๒.บันทึกรายการบัญชี | | ๘๐ |
| | | ๑.๓.จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน | | ๔๐ |
| | | ๑.๔.จัดทำบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม | | ๘๐ |
| | | ๑.๕.จัดทำบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า | | ๘๐ |
| | | ๑.๖.จัดทำบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ | | ๒๔๐ |
| **รวมระยะเวลาการฝึกอาชีพ** | | | | ๖๐๐ |

ลงชื่อ.....
(นางสาวพนิดา ชมยินดี)
หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี

ลงชื่อ.....
(นายอาทิตย์ ศุภมงคลสถาพร)
หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ลงชื่อ.....
(นางสาวพนิดา ชมยินดี)
ครูฝึกในสถานประกอบการ

ลงชื่อ.....
(นายประพฤติ พฤศชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
(นายนิมิตร ศรียาภัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** บริษัท บุญทิมเบอร์อินเตอร์ จำกัด
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๑.**จัดทำงบการเงิน **เวลาฝึก:** ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** รู้เกี่ยวกับพื้นฐานการตลาด วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภคตามสถานการณ์
กำหนดส่วนประสมการตลาดตามหลักการ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลทางการตลาด
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวเอมมิกา พิมพ์น้อย **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำงบการเงิน | ๑.๑ เพื่อให้ผู้นำงบการเงินไปใช้ ได้ทราบถึงคุณภาพการบริหารงาน ว่ามีประสิทธิภาพเพียงใด | K๑ | - | A๑ | - | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint. | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๑.๒ เพื่อให้ผู้นำงบการเงินไปใช้ ได้ทราบถึงผลลัพธ์ของการดำเนินงาน และ ฐานะทางการเงินของธุรกิจ ว่ากำลังย่ำแย่หรือน่าพึงพอใจมากเพียงใด | K๑ | S๒ | A๒ | AP๑ | | | |
| | ๑.๓ เพื่อให้ผู้นำงบการเงินไปใช้ ได้ศึกษาถึงผลกระทบต่างๆ และนำมาประยุกต์ใช้กับปัจจุบัน เพื่อสร้างการดำเนินงานที่ดีมากขึ้น | K๑ | S๒ | A๒ | AP๒ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** บริษัท บุญทิมเบอร์อินเตอร์ จำกัด
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๒** บันทึกรายการบัญชี **เวลาฝึก:** ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** รู้เกี่ยวกับพื้นฐานการตลาด วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภคตามสถานการณ์
กำหนดส่วนประสมการตลาดตามหลักการ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลทางการตลาด
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวเอมมิกา พิมพ์น้อย **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| บันทึกรายการบัญชี | ๒.๑ เพื่อจดบันทึกรายการค้าต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นโดยเรียงลำดับก่อนหลัง และจำแนกประเภทของรายการค้าไว้อย่างสมบูรณ์<br>๒.๒ เพื่อให้การจดบันทึกรายการค้านั้นถูกต้อง เป็นไปตามหลักการบัญชี และตามกฎหมายว่าด้วยการบัญชี<br>๒.๓ เพื่อแสดงผลการดำเนินงานในรอบระยะเวลาหนึ่ง และแสดงฐานะทางการเงินของกิจการในรอบระยะเวลาหนึ่ง | K๑<br>K๑<br>K๑ | -<br>S๓<br>S๒ | A๑<br>A๑<br>A๑ | AP๑<br>AP๑<br>AP๑ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อPowepoint | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** บริษัท บุญทิมเบอร์อินเตอร์ จำกัด
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๓** จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน **เวลาฝึก:** ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** รู้เกี่ยวกับพื้นฐานการตลาด วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภคตามสถานการณ์
กำหนดส่วนประสมการตลาดตามหลักการ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลทางการตลาด
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวเอมมิกา พิมพ์น้อย **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน | ๓.๑ สามารถรายงานผลการดำเนินงานได้ | K๑ | - | A๑ | - | บรรยาย สาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** บริษัท บุญทิมเบอร์อินเตอร์ จำกัด
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๔** จัดทำบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม **เวลาฝึก:** ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** รู้เกี่ยวกับพื้นฐานการตลาด วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภคตามสถานการณ์
กำหนดส่วนประสมการตลาดตามหลักการ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลทางการตลาด
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวเอมมิกา พิมพ์น้อย **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม | ๓.๑ อธิบายอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มได้ | K๑ | - | A๑ | - | บรรยาย สาธิตและ ปฏิบัติ | สื่อ Powepoint | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๓.๒ คำนวณและบันทึกภาษีมูลค่าเพิ่มตามหลักการบันทึกบัญชี | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๓.๓ ยื่นแบบแสดงรายการภาษีและการชำระภาษีมูลค่าเพิ่มได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** บริษัท บุญทิมเบอร์อินเตอร์ จำกัด
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๕** จัดทำบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ ชั่วโมง
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** รู้เกี่ยวกับพื้นฐานการตลาด วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภคตามสถานการณ์
กำหนดส่วนประสมการตลาดตามหลักการ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลทางการตลาด
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวเอมมิกา พิมพ์น้อย **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า | ๕.๑ อธิบายความหมายของสินค้าได้ | K๑ | - | A๑ | - | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๕.๒ บอกลักษณะและประเภทธุรกิจได้ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๓ อธิบายวงจรการดำเนินธุรกิจได้ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๕ อธิบายขั้นตอนในการซื้อขายสินค้าได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๖ บอกเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายสินค้าได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๗ อธิบายเงื่อนไขเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** บริษัท บุญทิมเบอร์อินเตอร์ จำกัด
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๖** จัดทำบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ **เวลาฝึก:** ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** รู้เกี่ยวกับพื้นฐานการตลาด วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภคตามสถานการณ์
กำหนดส่วนประสมการตลาดตามหลักการ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลทางการตลาด
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวเอมมิกา พิมพ์น้อย **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ | ๖.๑ เพื่อให้นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับวิธีการจัดการแฟ้มข้อมูลทางบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Power point | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๖.๒ เพื่อให้นักศึกษามีความรู้เกี่ยวและความเข้าใจเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๖.๓ เพื่อให้นักศึกษามีทักษะในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี | K๑ | K๑ | A๑ | AP๒ | | | |

DVE-๐๔-๐๕ (ฝอ.๑)

**แผนการฝึกอาชีพตลอดหลักสูตรร่วมกับห้างหุ้นส่วนจำกัด ลิ้มเจริญ บางสะพาน**

ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.

กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗

ระหว่างวันที่ ๑๓ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึงวันที่๑๔ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๖๐๐ ชั่วโมง

**ผลลัพธ์การเรียนรู้** รู้เกี่ยวกับพื้นฐานการตลาด วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภคตามสถานการณ์ กำหนดส่วนประสมการตลาดตามหลักการ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลทางการตลาด

| อาชีพ / ตำแหน่งงาน | งานหลัก | งานย่อย | ชื่อ - สกุล ครูฝึก | เวลาฝึกชั่วโมง |
|---|---|---|---|---|
| ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ ๔ | งานบัญชี | ๑.๑ แพ็คของออนไลน์ | นางปิยะนันท์ สพานแก้ว | ๘๐ |
| | | ๑.๒ จัดเรียงสินค้าภายในร้าน/เติมของ | | ๘๐ |
| | | ๑.๓ .หน้าเคาเตอร์ | | ๔๐ |
| | | ๑.๔ .ให้บริการบัตรประชารัฐ | | ๔๐ |
| | | ๑.๕ .ตรวจเช็คสินค้า | | ๑๒๐ |
| | | ๑.๖.ขายของออนไลน์ผ่านสื่อต่าง ๆ | | ๒๔๐ |
| **รวมระยะเวลาการฝึกอาชีพ** | | | | ๖๐๐ |

ลงชื่อ.....
(นางสาวพนิดา ชมยินดี)
หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี

ลงชื่อ.....
(นายอาทิตย์ ศุภมงคลสถาพร)
หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ลงชื่อ.....
(นางสาวพนิดา ชมยินดี)
ครูฝึกในสถานประกอบการ

ลงชื่อ.....
(นายประพฤติ พฤศชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
(นายนิมิตร ศรียาภัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

DVE04-06 (ฝอ.2)

แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ลิ้มเจริญ บางสะพาน
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
ตำแหน่งงาน ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน พท.บริเวณสถานประกอบการ
งานหลัก ๑.งานบัญชี
งานย่อย ๑.๑ แพ็คของออนไลน์ เวลาฝึก: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ ชั่วโมง
ผลลัพธ์การเรียนรู้ รู้เกี่ยวกับพื้นฐานการตลาด วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภคตามสถานการณ์
กำหนดส่วนประสมการตลาดตามหลักการ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลทางการตลาด
ชื่อ-สกุล ครูฝึก..นางสาวปิยะนันท์ สพานแก้ว ตำแหน่ง ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| แพ็คของออนไลน์ | ๑.๑ เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน: ทำให้กระบวนการแพ็คของมีความรวดเร็วและแม่นยำ เพื่อให้สามารถจัดส่งสินค้าได้ทันเวลาและลดการเกิดข้อผิดพลาด เช่น การแพ็คสินค้าผิดประเภทหรือจำนวน | K๑<br>K๑ | -<br>- | A๑<br>A๑ | -<br>- | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint.<br>สื่อของจริง | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๑.๒ รักษาคุณภาพของสินค้า: การแพ็คของอย่างถูกต้องและปลอดภัยเพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการขนส่ง เช่น การใช้วัสดุกันกระแทกที่เหมาะสม และการปิดกล่องอย่างแน่น | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ๑.๓ สร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า: ทำให้ลูกค้าได้รับสินค้าที่อยู่ในสภาพดีและมีการแพ็คที่ดูเรียบร้อย ซึ่งจะช่วยเพิ่มความน่าเชื่อถือและความประทับใจในแบรนด์ | K๑ | - | A๑ | - | | | |
| | ๑.๔ ลดต้นทุนและของเสีย: การใช้วัสดุในการแพ็คอย่างเหมาะสมและไม่เกินความจำเป็น เพื่อควบคุมต้นทุนและลดการสร้างขยะที่ไม่จำเป็น | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๑.๕ ปรับปรุงกระบวนการต่อเนื่อง: การประเมินและปรับปรุงกระบวนการแพ็คอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าและการเปลี่ยนแปลงในธุร | K๑ | S๑ | A๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** ห้างหุ้นส่วนจำกัด ลิ้มเจริญ บางสะพาน
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก** ๑.งานบัญชี
**งานย่อย** ๑.๒ จัดเรียงสินค้าภายในร้าน/เติมของ **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** รู้เกี่ยวกับพื้นฐานการตลาด วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภคตามสถานการณ์
กำหนดส่วนประสมการตลาดตามหลักการ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลทางการตลาด
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวปิยะนันท์ สพานแก้ว **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดเรียงสินค้าภายในร้าน/เติมของ | ๒.๑ เพิ่มประสิทธิภาพในการขาย | K๑ | - | A๑ | - | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อPowepoint | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๒.๒ กระตุ้นความสนใจของลูกค้า | K๑ | - | A๑ | - | | | |
| | ๒.๓ รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบ | K๑ | - | A๑ | - | | | |
| | ๒.๔ ป้องกันสินค้าหมดสต็อก | K๑ | - | A๑ | - | | | |
| | ๒.๕ จัดการพื้นที่ให้มีประสิทธิภาพ | K๑ | S๑ | A๑ | - | | | |
| | ๒.๖ เพิ่มความสะดวกในการดูแลรักษาสินค้า | K๑ | - | A๑ | - | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** ห้างหุ้นส่วนจำกัด ลิ้มเจริญ บางสะพาน
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๓** หน้าเคาเตอร์ **เวลาฝึก:** ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** รู้เกี่ยวกับพื้นฐานการตลาด วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภคตามสถานการณ์
กำหนดส่วนประสมการตลาดตามหลักการ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลทางการตลาด
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวปิยะนันท์ สพานแก้ว **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| หน้าเคาเตอร์ | ๓.๑ การบริการลูกค้าให้ลูกค้ารู้สึกพอใจและได้รับการช่วยเหลืออย่างเต็มที่ | K๑ | - | A๑ | - | บรรยาย สาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๓.๒การสร้างภาพลักษณ์สร้างความประทับใจที่ดีต่อลูกค้าเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นในองค์กร | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๓.๓การสื่อสารที่ชัดเจนสื่อสารข้อมูลและตอบคำถามลูกค้าอย่างชัดเจนและตรงไปตรงมา | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๓.๔การจัดการเวลา บริหารเวลาในการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้สามารถให้บริการลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว | K๑ | S๑ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๓.๕การขายหรือโปรโมทสินค้า/บริการ: พยายามแนะนำสินค้า/บริการเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มยอดขาย | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** ห้างหุ้นส่วนจำกัด ลิ้มเจริญ บางสะพาน
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๔** ให้บริการบัตรประชารัฐ **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** รู้เกี่ยวกับพื้นฐานการตลาด วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภคตามสถานการณ์
กำหนดส่วนประสมการตลาดตามหลักการ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลทางการตลาด
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวปิยะนันท์ สพานแก้ว **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| ให้บริการบัตรประชารัฐ | ๔.๑การให้ข้อมูลที่ถูกต้อง: ให้ข้อมูลและคำแนะนำที่ชัดเจนเกี่ยวกับขั้นตอนการขอรับบัตรประชารัฐ สิทธิประโยชน์ และวิธีการใช้งานบัตรแก่ประชาชน | K๑ | - | A๑ | - | บรรยาย สาธิตและปฏิบัติ | สื่อPower point | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๔.๒การช่วยเหลือและแก้ไขปัญหา: ช่วยเหลือผู้มาใช้บริการในการกรอกแบบฟอร์ม ตรวจสอบสิทธิ์ หรือแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในกระบวนการสมัครหรือใช้งานบัตร | K๑ | S๑ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๔.๓ การบริการที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ: ลดระยะเวลารอคอยและทำให้กระบวนการให้บริการเป็นไปอย่างรวดเร็ว เพื่อไม่ให้ประชาชนต้องเสียเวลาในการรับบริการ | K๑ | S๑ | A๑ | AP๑ | | | |
| | | K๑ | S๑ | A๑ | AP๑ | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ๔.๔ การบริการอย่างเท่าเทียมและยุติธรรม: ให้บริการโดยไม่เลือกปฏิบัติและปฏิบัติต่อผู้มารับบริการทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน<br>๔.๕ การสร้างความพึงพอใจ: สร้างความพึงพอใจให้กับประชาชนที่มารับบริการ เพื่อให้ผู้รับบริการรู้สึกว่าได้รับการดูแลและใส่ใจ<br>๔.๖ การปฏิบัติตามระเบียบและนโยบายของรัฐ: ปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ ข้อกำหนด และนโยบายของรัฐอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องและโปร่งใส | K๑<br>K๑ | S๑<br>S๑ | A๑<br>A๑ | AP๑<br>AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** ห้างหุ้นส่วนจำกัด ลิ้มเจริญ บางสะพาน
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๕ ตรวจเช็คสินค้า** **เวลาฝึก:** ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** รู้เกี่ยวกับพื้นฐานการตลาด วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภคตามสถานการณ์
กำหนดส่วนประสมการตลาดตามหลักการ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลทางการตลาด
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวปิยะนันท์ สพานแก้ว **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| ตรวจเช็คสินค้า | ๕.๑ การตรวจสอบความถูกต้อง: ตรวจสอบว่าสินค้าที่ได้รับมาตรงตามใบสั่งซื้อ ทั้งในด้านจำนวน ชนิด และคุณภาพของสินค้า เพื่อป้องกันความผิดพลาดในการจัดส่งหรือสต็อกสินค้า | K๑ | S๑ | A๑ | AP๑ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๕.๒ การตรวจสอบคุณภาพ: ประเมินคุณภาพของสินค้าเพื่อตรวจหาข้อบกพร่อง เช่น สินค้าที่ชำรุด เสียหาย หรือมีตำหนิ ก่อนที่จะนำสินค้าเข้าสู่ระบบการขายหรือจัดเก็บในคลัง | K๑ | S๑ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๓ การจัดการสินค้าคงคลัง: ตรวจสอบสถานะสินค้าคงคลังเพื่อติดตามและปรับปรุงปริมาณสินค้าคงคลังให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด | K๑ | S๑ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๔ การป้องกันการสูญหาย: ตรวจเช็คสินค้าอย่างละเอียดเพื่อป้องกันการสูญหายหรือการขโมยสินค้าในระหว่างกระบวนการรับสินค้า การจัดเก็บ หรือการจัดส่ง | K๑ | S๑ | A๑ | AP๑ | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ๕.๕ การสื่อสารและรายงานผล: รายงานผลการตรวจสอบสินค้าให้กับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น ฝ่ายจัดซื้อ ฝ่ายคลังสินค้า หรือฝ่ายบริหาร เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาของสินค้าในทันที<br>๕.๖การปฏิบัติตามมาตรฐานและข้อกำหนด: ปฏิบัติงานตามมาตรฐานและข้อกำหนดขององค์กรหรือผู้ผลิตในการตรวจเช็คสินค้า เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าจะตรงตามข้อกำหนดที่กำหนดไว้ | K๑ | S๑ | A๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** ห้างหุ้นส่วนจำกัด ลิ้มเจริญ บางสะพาน
**ผู้เข้ารับ**การฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน ผู้ปฏิบัติ**งานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๖** ขายของออนไลน์ผ่านสื่อต่าง ๆ **เวลาฝึก: ๑๕** สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** รู้เกี่ยวกับพื้นฐานการตลาด วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภคตามสถานการณ์
กำหนดส่วนประสมการตลาดตามหลักการ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลทางการตลาด
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวปิยะนันท์ สพานแก้ว **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| ขายของออนไลน์ผ่านสื่อต่าง ๆ | ๖.๑ การสร้างความน่าเชื่อถือ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๖.๒ การตอบสนองอย่างรวดเร็ว | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๖.๓ การเข้าใจความต้องการของลูกค้า | K๑ | K๑ | A๑ | AP๒ | | | |
| | ๖.๔ การใช้เทคนิคการตลาดที่เหมาะสม | K๑ | K๑ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๖.๕ การจัดการคำสั่งซื้อและการจัดส่งอย่างมีประสิทธิภาพ | K๑ | K๑ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๖.๖ การรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้า | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๖.๗ การปรับตัวและเรียนรู้ตลอดเวลา | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |

DVE-๐๔-๐๕ (ฝอ.๑)

**แผนการฝึกอาชีพตลอดหลักสูตรร่วมกับโรงแรมวรบุระ หัวหิน รีสอร์ทแอนด์สปา**

ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.

กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗

ระหว่างวันที่ ๑๓ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึงวันที่๑๔ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๖๐๐ ชั่วโมง

**ผลลัพธ์การเรียนรู้** คำนวณภาษี บันทึกบัญชี จัดทำรายงาน และยื่นแบบแสดงรายการ สำหรับภาษีอากรทุกประเภทที่กำหนดตามประมวลรัษฎากร ด้วยความละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย และตรงต่อเวลา

| อาชีพ / ตำแหน่งงาน | งานหลัก | งานย่อย | ชื่อ - สกุล ครูฝึก | เวลาฝึกชั่วโมง |
|---|---|---|---|---|
| ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ ๔ | ๑.งานบัญชี | ๑.๑ จัดทำงบการเงิน | นางสาวสุกัญญา จิ้วออก | ๘๐ |
| | | ๑.๒ บันทึกรายการบัญชี | | ๘๐ |
| | | ๑.๓ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน | | ๔๐ |
| | | ๑.๔ จัดทำบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม | | ๘๐ |
| | | ๑.๕ จัดทำบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า | | ๘๐ |
| | | ๑.๖ จัดทำบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ | | ๒๔๐ |
| **รวมระยะเวลาการฝึกอาชีพ** | | | | ๖๐๐ |

ลงชื่อ.....
(นางสาวพนิดา ชมยินดี)
หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี

ลงชื่อ.....
(นายอาทิตย์ ศุภมงคลสถาพร)
หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

สุกัญญา จิ้วออก
ลงชื่อ.....
(นางสาวสุกัญญา จิ้วออก)
ครูฝึกในสถานประกอบการ

ลงชื่อ.....
(นายประพฤติ พฤศชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
(นายนิมิตร ศรียาภัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพ

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** โรงแรมวรบุระ หัวหินรีสอร์ทแอนด์สปา
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก** ๑.งานบัญชี
**งานย่อย** ๑.๑.จัดทำงบการเงิน **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ ชั่วโมง
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** คำนวณภาษี บันทึกบัญชี จัดทำรายงาน และยื่นแบบแสดงรายการ สำหรับภาษีอากรทุกประเภทที่กำหนดตามประมวลรัษฎากร ด้วยความละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย และตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวสุกัญญา จิ้วออก **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำงบการเงิน | ๑.๑ เพื่อให้ผู้นำงบการเงินไปใช้ ได้ทราบถึงคุณภาพการบริหารงาน ว่ามีประสิทธิภาพเพียงใด | K๑ | - | A๑ | - | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint. | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๑.๒ เพื่อให้ผู้นำงบการเงินไปใช้ ได้ทราบถึงผลลัพธ์ของการดำเนินงาน และ ฐานะทางการเงินของธุรกิจ ว่ากำลังย่ำแย่หรือน่าพึงพอใจมากเพียงใด | K๑ | S๒ | A๒ | AP๑ | | | |
| | ๑.๓ เพื่อให้ผู้นำงบการเงินไปใช้ ได้ศึกษาถึงผลกระทบต่างๆ และนำมาประยุกต์ใช้กับปัจจุบัน เพื่อสร้างการดำเนินงานที่ดีมากขึ้น | K๑ | S๒ | A๒ | AP๒ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** โรงแรมวรบุระ หัวหินรีสอร์ทแอนด์สปา
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๒** บันทึกรายการบัญชี **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** คำนวณภาษี บันทึกบัญชี จัดทำรายงาน และยื่นแบบแสดงรายการ สำหรับภาษีอากรทุกประเภทที่
กำหนดตามประมวลรัษฎากร ด้วยความละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย และตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวสุกัญญา งิ้วออก **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| บันทึกรายการบัญชี | ๒.๑ เพื่อจดบันทึกรายการค้าต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นโดยเรียงลำดับก่อนหลัง และจำแนกประเภทของรายการค้าไว้อย่างสมบูรณ์ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อPowepoint | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๒.๒ เพื่อให้การจดบันทึกรายการค้านั้นถูกต้อง เป็นไปตามหลักการบัญชี และตามกฎหมายว่าด้วยการบัญชี | K๑ | S๓ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๒.๓ เพื่อแสดงผลการดำเนินงานในรอบระยะเวลาหนึ่ง และแสดงฐานะทางการเงินของกิจการในรอบระยะเวลาหนึ่ง | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** โรงแรมวรบุระ หัวหินรีสอร์ทแอนด์สปา
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก** ๑.งานบัญชี
**งานย่อย** ๑.๓ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ ชั่วโมง
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** คำนวณภาษี บันทึกบัญชี จัดทำรายงาน และยื่นแบบแสดงรายการ สำหรับภาษีอากรทุกประเภทที่กำหนดตามประมวลรัษฎากร ด้วยความละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย และตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวสุกัญญา งิ้วออก **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน | ๓.๑ สามารถรายงานผลการดำเนินงานได้ | K๑ | - | A๑ | - | บรรยาย สาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** โรงแรมวรบุระ หัวหินรีสอร์ทแอนด์สปา
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๔** จัดทำบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** คำนวณภาษี บันทึกบัญชี จัดทำรายงาน และยื่นแบบแสดงรายการ สำหรับภาษีอากรทุกประเภทที่กำหนดตามประมวลรัษฎากร ด้วยความละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย และตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวสุกัญญา งิ้วออก **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม | ๓.๑ อธิบายอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มได้ | K๑ | - | A๑ | - | บรรยาย สาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๓.๒ คำนวณและบันทึกภาษีมูลค่าเพิ่มตามหลักการบันทึกบัญชี | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๓.๓ ยื่นแบบแสดงรายการภาษีและการชำระภาษีมูลค่าเพิ่มได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** โรงแรมวรบุระ หัวหินรีสอร์ทแอนด์สปา
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๕** จัดทำบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** คำนวณภาษี บันทึกบัญชี จัดทำรายงาน และยื่นแบบแสดงรายการ สำหรับภาษีอากรทุกประเภทที่กำหนดตามประมวลรัษฎากร ด้วยความละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย และตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวสุกัญญา งิ้วออก **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า | ๕.๑ อธิบายความหมายของสินค้าได้ | K๑ | - | A๑ | - | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๕.๒ บอกลักษณะและประเภทธุรกิจได้ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๓ อธิบายวงจรการดำเนินธุรกิจได้ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๕ อธิบายขั้นตอนในการซื้อขายสินค้าได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๖ บอกเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายสินค้าได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๗ อธิบายเงื่อนไขเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** โรงแรมวรบุระ หัวหินรีสอร์ทแอนด์สปา
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๖** จัดทำบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ **เวลาฝึก:** ๑๕ สัปดาห์ /๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** คำนวณภาษี บันทึกบัญชี จัดทำรายงาน และยื่นแบบแสดงรายการ สำหรับภาษีอากรทุกประเภทที่กำหนดตามประมวลรัษฎากร ด้วยความละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย และตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวสุกัญญา งิ้วออก **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ | ๖.๑ เพื่อให้นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับวิธีการจัดการแฟ้มข้อมูลทางบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๖.๒ เพื่อให้นักศึกษามีความรู้เกี่ยวและความเข้าใจเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๖.๓ เพื่อให้นักศึกษามีทักษะในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี | K๑ | K๑ | A๑ | AP๒ | | | |

DVE-๐๔-๐๕ (ฝอ.๑)

**แผนการฝึกอาชีพตลอดหลักสูตรร่วมกับวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน (งานการเงิน)**

ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.

กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗

ระหว่างวันที่ ๑๓ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึงวันที่๑๔ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๖๐๐ ชั่วโมง

**ผลลัพธ์การเรียนรู้** บันทึกรายการค้าสำหรับธุรกิจบริการ และธุรกิจซื้อขายสินค้า ในสมุดรายวันขั้นต้น ผ่านรายการไป บัญชีแยกประเภท รายการปรับปรุง ปิดบัญชี งบทดลองหลังปิดบัญชี กระดาษทำการ ๘ ช่อง งบกำไรขาดทุน งบฐานะการเงิน ด้วยความมีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา

| อาชีพ / ตำแหน่งงาน | งานหลัก | งานย่อย | ชื่อ - สกุล ครูฝึก | เวลาฝึกชั่วโมง |
|---|---|---|---|---|
| ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ ๔ | งานการเงิน | ๑.๑ จัดทำงบการเงิน | นางสาวรุ่งตะวัน รักคำ | ๑๐๐ |
| | | ๑.๒ บันทึกรายการบัญชี | | ๑๐๐ |
| | | ๑.๓ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน | | ๑๐๐ |
| | | ๑.๔ จัดทำบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม | | ๑๐๐ |
| | | ๑.๕.จัดทำบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า | | ๑๐๐ |
| | | ๑.๖.จัดทำบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ | | ๑๐๐ |
| **รวมระยะเวลาการฝึกอาชีพ** | | | | ๖๐๐ |

ลงชื่อ.....
(นางสาวพนิดา ชมยินดี)
หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี

ลงชื่อ.....
(นายอาทิตย์ ศุภมงคลสถาพร)
หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ลงชื่อ.....รุ่งตะวัน รักคำ .....
(นางสาวรุ่งตะวัน รักคำ )
ครูฝึกในสถานประกอบการ

ลงชื่อ.....
(นายประพฤติ พฤศชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
(นายนิมิตร ศรียาภัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน (งานการเงิน)
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๑.**จัดทำงบการเงิน **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ ชั่วโมง
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** คำนวณภาษี บันทึกบัญชี จัดทำรายงาน และยื่นแบบแสดงรายการ สำหรับภาษีอากรทุกประเภทที่กำหนดตามประมวลรัษฎากร ด้วยความละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย และตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวรุ่งตะวัน รักคำ **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำงบการเงิน | ๑.๑ เพื่อให้ผู้นำงบการเงินไปใช้ ได้ทราบถึงคุณภาพการบริหารงาน ว่ามีประสิทธิภาพเพียงใด | K๑ | - | A๑ | - | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint. | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๑.๒ เพื่อให้ผู้นำงบการเงินไปใช้ ได้ทราบถึงผลลัพธ์ของการดำเนินงาน และ ฐานะทางการเงินของธุรกิจ ว่ากำลังย่ำแย่หรือน่าพึงพอใจมากเพียงใด | K๑ | S๒ | A๒ | AP๑ | | | |
| | ๑.๓ เพื่อให้ผู้นำงบการเงินไปใช้ ได้ศึกษาถึงผลกระทบต่างๆ และนำมาประยุกต์ใช้กับปัจจุบัน เพื่อสร้างการดำเนินงานที่ดีมากขึ้น | K๑ | S๒ | A๒ | AP๒ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน (งานการเงิน)
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๒.**บันทึกรายการบัญชี **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** คำนวณภาษี บันทึกบัญชี จัดทำรายงาน และยื่นแบบแสดงรายการ สำหรับภาษีอากรทุกประเภทที่
กำหนดตามประมวลรัษฎากร ด้วยความละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย และตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวรุ่งตะวัน รักคำ **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| บันทึกรายการบัญชี | ๒.๑ เพื่อจดบันทึกรายการค้าต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นโดยเรียงลำดับก่อนหลัง และจำแนกประเภทของรายการค้าไว้อย่างสมบูรณ์ | K๓ | - | A๑ | AP๑ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อPowepoint | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๒.๒ เพื่อให้การจดบันทึกรายการค้านั้นถูกต้อง เป็นไปตามหลักการบัญชี และตามกฎหมายว่าด้วยการบัญชี | K๑ | S๓ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๒.๓ เพื่อแสดงผลการดำเนินงานในรอบระยะเวลาหนึ่ง และแสดงฐานะทางการเงินของกิจการในรอบระยะเวลาหนึ่ง | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก** ๑.งานบัญชี
**งานย่อย** ๑.๓.จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** คำนวณภาษี บันทึกบัญชี จัดทำรายงาน และยื่นแบบแสดงรายการ สำหรับภาษีอากรทุกประเภทที่กำหนดตามประมวลรัษฎากร ด้วยความละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย และตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวรุ่งตะวัน รักคำ **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน | ๓.๑ สามารถอธิบายวัตถุประสงค์และความสำคัญของการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานได้ | K๑ | - | A๑ | - | บรรยาย สาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๓.๒ สามารถรวบรวมและจัดการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลการดำเนินงาน เช่น รายได้ ค่าใช้จ่าย ผลกำไร การดำเนินงานทางการเงิน และตัวชี้วัดประสิทธิภาพอื่น ๆ | K๑ | S๑ | - | AP๑ | | | |
| | ๓.๓ สามารถวิเคราะห์ผลการดำเนินงานขององค์กร โดยใช้เครื่องมือทางการเงิน เช่น การคำนวณอัตราส่วนทางการเงิน การวิเคราะห์แนวโน้ม และการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ | K๑ | S๑ | A๑ | AP๒ | | | |
| | ๓.๔ สามารถเลือกและนำเสนอข้อมูลที่สำคัญในรายงานผลการดำเนินงานให้เหมาะสมกับผู้บริหารหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการตัดสินใจ | K๑ | S๑ | A๑ | AP๒ | | | |

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน (งานการเงิน)
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๔.**จัดทำบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม **เวลาฝึก:** ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** คำนวณภาษี บันทึกบัญชี จัดทำรายงาน และยื่นแบบแสดงรายการ สำหรับภาษีอากรทุกประเภทที่
กำหนดตามประมวลรัษฎากร ด้วยความละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย และตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวรุ่งตะวัน รักคำ **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม | ๓.๑ อธิบายอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มได้ | K๑ | - | A๑ | - | บรรยาย สาธิตและ ปฏิบัติ | สื่อ Powepoint | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๓.๒ คำนวณและบันทึกภาษีมูลค่าเพิ่มตามหลักการบันทึกบัญชี | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๓.๓ ยื่นแบบแสดงรายการภาษีและการชำระภาษีมูลค่าเพิ่มได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน (งานการเงิน)
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก** ๑.งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๕.**จัดทำบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า **เวลาฝึก:** ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** คำนวณภาษี บันทึกบัญชี จัดทำรายงาน และยื่นแบบแสดงรายการ สำหรับภาษีอากรทุกประเภทที่
กำหนดตามประมวลรัษฎากร ด้วยความละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย และตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวรุ่งตะวัน รักคำ **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า | ๕.๑ อธิบายความหมายของสินค้าได้ | K๑ | - | A๑ | - | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๕.๒ บอกลักษณะและประเภทธุรกิจได้ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๓ อธิบายวงจรการดำเนินธุรกิจได้ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๕ อธิบายขั้นตอนในการซื้อขายสินค้าได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๖ บอกเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายสินค้าได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๗ อธิบายเงื่อนไขเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน (งานการเงิน)
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๖.**จัดทำบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** คำนวณภาษี บันทึกบัญชี จัดทำรายงาน และยื่นแบบแสดงรายการ สำหรับภาษีอากรทุกประเภทที่กำหนดตามประมวลรัษฎากร ด้วยความละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย และตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวรุ่งตะวัน รักคำ **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ | ๖.๑ เพื่อให้นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับวิธีการจัดการแฟ้มข้อมูลทางบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๖.๒ เพื่อให้นักศึกษามีความรู้เกี่ยวและความเข้าใจเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๖.๓ เพื่อให้นักศึกษามีทักษะในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี | K๑ | K๑ | A๑ | AP๒ | | | |

DVE-๐๔-๐๕ (ฝอ.๑)

**แผนการฝึกอาชีพตลอดหลักสูตรร่วมกับวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน (งานบัญชี)**
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
ระหว่างวันที่ ๑๓ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึงวันที่๑๔ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๖๐๐ ชั่วโมง
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา

| อาชีพ / ตำแหน่งงาน | งานหลัก | งานย่อย | ชื่อ - สกุล ครูฝึก | เวลาฝึกชั่วโมง |
|---|---|---|---|---|
| ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ ๔ | งานบัญชี | ๑.จัดทำงบการเงิน | นางสาวกาญจนา เอี่ยมสำอางค์ | ๑๐๐ |
| | | ๒.บันทึกรายการบัญชี | | ๑๐๐ |
| | | ๓.จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน | | ๑๐๐ |
| | | ๔.จัดทำบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม | | ๑๐๐ |
| | | ๕.จัดทำบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า | | ๑๐๐ |
| | | ๖.จัดทำบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ | | ๑๐๐ |
| **รวมระยะเวลาการฝึกอาชีพ** | | | | ๖๐๐ |

ลงชื่อ.....
(นางสาวพนิดา ชมยินดี)
หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี

ลงชื่อ.....
(นายอาทิตย์ ศุภมงคลสถาพร)
หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ลงชื่อ.....การญจนา เอี่ยมสำอาง.....
(นางสาวกาญจนา เอี่ยมสำอางค์ )
ครูฝึกในสถานประกอบการ

ลงชื่อ.....
(นายประพฤติ พฤศชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
(นายนิมิตร ศรียาภัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน (งานบัญชี)
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๑.**จัดทำงบการเงิน **เวลาฝึก:** ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวกาญจนา เอี่ยมสำอางค์ **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำงบการเงิน | ๑.๑ เพื่อให้ผู้นำงบการเงินไปใช้ ได้ทราบถึงคุณภาพการบริหารงาน ว่ามีประสิทธิภาพเพียงใด | K๑ | - | A๑ | - | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint. | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๑.๒ เพื่อให้ผู้นำงบการเงินไปใช้ ได้ทราบถึงผลลัพธ์ของการดำเนินงาน และ ฐานะทางการเงินของธุรกิจ ว่ากำลังย่ำแย่หรือน่าพึงพอใจมากเพียงใด | K๑ | S๒ | A๒ | AP๑ | | | |
| | ๑.๓ เพื่อให้ผู้นำงบการเงินไปใช้ ได้ศึกษาถึงผลกระทบต่างๆ และนำมาประยุกต์ใช้กับปัจจุบัน เพื่อสร้างการดำเนินงานที่ดีมากขึ้น | K๑ | S๒ | A๒ | AP๒ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน (งานบัญชี)
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๒.**บันทึกรายการบัญชี **เวลาฝึก:** ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวกาญจนา เอี่ยมสำอางค์ **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| บันทึกรายการบัญชี | ๒.๑ เพื่อจดบันทึกรายการค้าต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นโดยเรียงลำดับก่อนหลัง และจำแนกประเภทของรายการค้าไว้อย่างสมบูรณ์ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อPowepoint | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๒.๒ เพื่อให้การจดบันทึกรายการค้านั้นถูกต้อง เป็นไปตามหลักการบัญชี และตามกฎหมายว่าด้วยการบัญชี | K๑ | S๓ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๒.๓ เพื่อแสดงผลการดำเนินงานในรอบระยะเวลาหนึ่ง และแสดงฐานะทางการเงินของกิจการในรอบระยะเวลาหนึ่ง | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน (งานบัญชี)
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก** ๑.งานบัญชี
**งานย่อย** ๑.๓.จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน **เวลาฝึก:** ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ ชั่วโมง
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวกาญจนา เอี่ยมสำอางค์ **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน | ๓.๑ สามารถอธิบายวัตถุประสงค์และความสำคัญของการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานได้ | K๑ | - | A๑ | - | บรรยาย สาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๓.๒ สามารถรวบรวมและจัดการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลการดำเนินงาน เช่น รายได้ ค่าใช้จ่าย ผลกำไร การดำเนินงานทางการเงิน และตัวชี้วัดประสิทธิภาพอื่น ๆ | K๑ | S๑ | - | AP๑ | | | |
| | ๓.๓ สามารถวิเคราะห์ผลการดำเนินงานขององค์กร โดยใช้เครื่องมือทางการเงิน เช่น การคำนวณอัตราส่วนทางการเงิน การวิเคราะห์แนวโน้ม และการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ | K๑ | S๑ | A๑ | AP๒ | | | |
| | ๓.๔ สามารถเลือกและนำเสนอข้อมูลที่สำคัญในรายงานผลการดำเนินงานให้เหมาะสมกับผู้บริหารหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการตัดสินใจ | K๑ | S๑ | A๑ | AP๒ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน (งานบัญชี)
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก** ๑.งานบัญชี
**งานย่อย** ๑.๔.จัดทำบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวกาญจนา เอี่ยมสำอางค์ **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม | ๓.๑ อธิบายอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มได้ | K๑ | - | A๑ | - | บรรยาย สาธิตและ ปฏิบัติ | สื่อ Powepoint | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๓.๒ คำนวณและบันทึกภาษีมูลค่าเพิ่มตามหลักการบันทึกบัญชี | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๓.๓ ยื่นแบบแสดงรายการภาษีและการชำระภาษีมูลค่าเพิ่มได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน (งานบัญชี)
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๕.**จัดทำบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า **เวลาฝึก:** ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวกาญจนา เอี่ยมสำอางค์ **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า | ๕.๑ อธิบายความหมายของสินค้าได้ | K๑ | - | A๑ | - | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๕.๒ บอกลักษณะและประเภทธุรกิจได้ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๓ อธิบายวงจรการดำเนินธุรกิจได้ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๕ อธิบายขั้นตอนในการซื้อขายสินค้าได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๖ บอกเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายสินค้าได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๗ อธิบายเงื่อนไขเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน (งานบัญชี)
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๖.**จัดทำบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวกาญจนา เอี่ยมสำอางค์ **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ | ๖.๑ เพื่อให้นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับวิธีการจัดการแฟ้มข้อมูลทางบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๖.๒ เพื่อให้นักศึกษามีความรู้เกี่ยวและความเข้าใจเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๖.๓ เพื่อให้นักศึกษามีทักษะในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี | K๑ | K๑ | A๑ | AP๒ | | | |

DVE-๐๔-๐๕ (ฝอ.๑)

**แผนการฝึกอาชีพตลอดหลักสูตรร่วมกับบริษัท ศรีสวัสดิ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) สาขาบ้านกรูด**

ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.

กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗

ระหว่างวันที่ ๑๓ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึงวันที่๑๔ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๖๐๐ ชั่วโมง

**ผลลัพธ์การเรียนรู้** บันทึกบัญชีเกี่ยวกับหนี้สิน และส่วนของเจ้าของ ประเภทกิจการห้างหุ้นส่วนจำกัดและบริษัทจำกัด ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นการเปลี่ยนแปลงในส่วนทุน การแบ่งและจัดสรรกำไร การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน ด้วยความละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา

| อาชีพ / ตำแหน่งงาน | งานหลัก | งานย่อย | ชื่อ - สกุล ครูฝึก | เวลาฝึกชั่วโมง |
|---|---|---|---|---|
| ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ ๔ | งานสินเชื่อ | ๑.๑ ทำรายงานตัดเงินสด | นายพลกฤต สารมะโน | ๑๖๐ |
| | | ๑.๒ รับชำระหนี้ | | ๘๐ |
| | | ๑.๓ ทำรายงานการชำระหนี้ | | ๘๐ |
| | | ๑.๔ ตัดยอดลูกหนี้ในระบบ | | ๘๐ |
| | | ๑.๕ ทำการตลาดในสังคมออนไลน์ | | ๘๐ |
| | | ๑.๖ ปิดยอดลูกค้า/เปิดยอดลูกค้าใหม่ | | ๑๒๐ |
| **รวมระยะเวลาการฝึกอาชีพ** | | | | ๖๐๐ |

ลงชื่อ.....
(นางสาวพนิดา ชมยินดี)
หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี

ลงชื่อ.....
(นายอาทิตย์ ศุภมงคลสถาพร)
หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ลงชื่อ.....พลกฤต สารมะโน.....
(นางสาวรุ่งทิวา ภักดี)
ครูฝึกในสถานประกอบการ

ลงชื่อ.....
(นายประพฤติ พฤศชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
(นายนิมิตร ศรียาภัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพา

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** ศรีสวัสดิ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) สาขาบ้านกรูด
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก** ๑.งานสินเชื่อ
**งานย่อย** ๑.๑.ทำรายการตัดเงินสด **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ /๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** บันทึกบัญชีเกี่ยวกับหนี้สิน และส่วนของเจ้าของ ประเภทกิจการห้างหุ้นส่วนจำกัดและบริษัทจำกัด
ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นการเปลี่ยนแปลงในส่วนทุน การแบ่งและจัดสรรกำไร
การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน ด้วยความละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นายพลกฤต สารมะโน **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| ทำรายการตัดเงินสด | ๑.๑ สามารถบันทึกการรับเงินสดชำระค่าสินค้าได้ | K๑ | - | A๑ | - | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint. | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๑.๒ ตัดบัญชีลูกหนี้ที่จ่ายชำระได้ | K๑ | S๒ | A๒ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** ศรีสวัสดิ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) สาขาบ้านกรูด
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานสินเชื่อ
**งานย่อย ๑.๒.**รับชำระหนี้ **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** บันทึกบัญชีเกี่ยวกับหนี้สิน และส่วนของเจ้าของ ประเภทกิจการห้างหุ้นส่วนจำกัดและบริษัทจำกัด
ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นการเปลี่ยนแปลงในส่วนทุน การแบ่งและจัดสรรกำไร
การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน ด้วยความละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นายพลกฤต สารมะโน **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| รับชำระหนี้ | ๒.๑ เพื่อบันทึกบัญชีลูกหนี้ได้อย่างถูกต้อง<br>๒.๒ เพื่อทราบยอดคงเหลือของลูกหนี้แต่ละคน่า<br>๒.๓ เพื่อติดตามลูกหนี้ได้อย่างถูกต้อง | K๑<br>K๑<br>K๑ | -<br>S๓<br>S๒ | A๑<br>A๑<br>A๑ | AP๑<br>AP๑<br>AP๑ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Power point | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** ศรีสวัสดิ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) สาขาบ้านกรูด
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก** ๑.งานสินเชื่อ
**งานย่อย ๑.๓.**ทำรายงานการชำระหนี้ **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** บันทึกบัญชีเกี่ยวกับหนี้สิน และส่วนของเจ้าของ ประเภทกิจการห้างหุ้นส่วนจำกัดและบริษัทจำกัด
ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นการเปลี่ยนแปลงในส่วนทุน การแบ่งและจัดสรรกำไร
การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน ด้วยความละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นายพลกฤต สารมะโน **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| ทำรายงานการชำระหนี้ | ๓.๑ รู้และเข้าใจขั้นตอนการชำระหนี้ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | บรรยาย สาธิตและปฏิบัติ | สื่อPower point | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๓.๒สามารถรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับยอดหนี้และดอกเบี้ยที่ต้องชำระ | K๑ | S๑ | | AP๑ | | | |
| | ๓.๓ จัดทำรายงานการชำระหนี้ | K๑ | S๑ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๓.๔ แสดงความสามารถในการคำนวณยอดชำระหนี้ | K๑ | S๑ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๓.๕ประเมินผลและตรวจสอบความถูกต้องของรายงาน | K๑ | S๑ | A๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** ศรีสวัสดิ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) สาขาบ้านกรูด
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน **ระดับชั้น** ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานสินเชื่อ
**งานย่อย ๑.๔.**ตัดยอดลูกหนี้ในระบบ **เวลาฝึก:** ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** บันทึกบัญชีเกี่ยวกับหนี้สิน และส่วนของเจ้าของ ประเภทกิจการห้างหุ้นส่วนจำกัดและบริษัทจำกัด
ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นการเปลี่ยนแปลงในส่วนทุน การแบ่งและจัดสรรกำไร
การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน ด้วยความละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นายพลกฤต สารมะโน **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| ตัดยอดลูกหนี้ในระบบ | ๔.๑ สามารถตรวจสอบยอดลูกหนี้ในระบบได้<br>๔.๒ สามารถตัดยอดลูกหนี้คงเหลือ | K๑<br>K๑ | -<br>S๒ | A๑<br>A๑ | -<br>AP๑ | บรรยาย สาธิตและปฏิบัติ | สื่อPower point | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** ศรีสวัสดิ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) สาขาบ้านกรูด
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานสินเชื่อ
**งานย่อย ๑.๕.**ทำการตลาดในสังคมออนไลน์ **เวลาฝึก:** ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** บันทึกบัญชีเกี่ยวกับหนี้สิน และส่วนของเจ้าของ ประเภทกิจการห้างหุ้นส่วนจำกัดและบริษัทจำกัด
ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นการเปลี่ยนแปลงในส่วนทุน การแบ่งและจัดสรรกำไร
การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน ด้วยความละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นายพลกฤต สารมะโน **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| ทำการตลาดในสังคมออนไลน์ | ๕.๑ เข้าถึงลูกค้าจำนวนมาก | K๑ | - | A๑ | - | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อPower point | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๕.๒ สร้างภาพลักษณ์ที่ดี | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๓ ใช้ต้นทุนต่ำ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๔ ทำการตลาดได้ ๒๔ ชม. | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๕ สามารถวัดผลได้โดยง่าย | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** ศรีสวัสดิ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) สาขาบ้านกรูด
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานสินเชื่อ
**งานย่อย ๑.๖** ปิดยอดลูกค้า/เปิดยอดลูกค้าใหม่ **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** บันทึกบัญชีเกี่ยวกับหนี้สิน และส่วนของเจ้าของ ประเภทกิจการห้างหุ้นส่วนจำกัดและบริษัทจำกัด
ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นการเปลี่ยนแปลงในส่วนทุน การแบ่งและจัดสรรกำไร
การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน ด้วยความละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นายพลกฤต สารมะโน **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| ปิดยอดลูกค้า/เปิดยอดลูกค้าใหม่ | ๖.๑ เพื่อให้ลูกค้ากลับมาซื้อซ้ำ<br>๖.๒ เพื่อเพิ่มลูกค้าใหม่ให้มีมากขึ้น<br>๖.๓ เพื่อรักษาชื่อเสียงขององค์กรในการดำเนินธุรกิจ | K๑<br>K๑<br>K๑ | -<br>-<br>K๑ | A๑<br>A๑<br>A๑ | AP๑<br>AP๑<br>AP๒ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Power point | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |

DVE-๐๔-๐๕ (ฝอ.๑)

**แผนการฝึกอาชีพตลอดหลักสูตรร่วมกับสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนวังน้ำเขียวพัฒนาจำกัด**

ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.

กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗

ระหว่างวันที่ ๑๓ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึงวันที่๑๔ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๖๐๐ ชั่วโมง

**ผลลัพธ์การเรียนรู้** ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา

| อาชีพ / ตำแหน่งงาน | งานหลัก | งานย่อย | ชื่อ - สกุล ครูฝึก | เวลาฝึกชั่วโมง |
|---|---|---|---|---|
| ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ ๔ | งานบัญชี | ๑.เรียงเอกสารใบสำคัญรับ-จ่าย | นางสาววาสนา ทุ่มเพชร | ๔๐ |
| | | ๒.ทำสมุดรายวันรับเงิน | | ๑๐๐ |
| | | ๓.ทำสมุดรายวันจ่ายเงิน | | ๑๐๐ |
| | | ๔.ทำเงินกู้ของสมาชิกและเงินสะสมหุ้น | | ๘๐ |
| | | ๕.ทำบัญชีแยกประเภทรายเดือน | | ๑๒๐ |
| | | ๖.สรุปยอดค้างชำระ | | ๘๐ |
| | | ๗.ขายของสหกรณ์สรุปยอดรวม | | ๔๐ |
| | | ๘.เช็คสต๊อคสินค้า | | ๔๐ |
| **รวมระยะเวลาการฝึกอาชีพ** | | | | ๖๐๐ |

ลงชื่อ.....
(นางสาวพนิดา ชมยินดี)
หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี

ลงชื่อ.....
(นายอาทิตย์ ศุภมงคลสถาพร)
หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ลงชื่อ.....วาสนา ทุ่มเพชร.....
(นางสาววาสนา ทุ่มเพชร
ครูฝึกในสถานประกอบการ

ลงชื่อ.....
(นายประพฤติ พฤศชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
(นายนิมิตร ศรียาภัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนวังน้ำเขียวพัฒนา จำกัด
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๑.**เรียงเอกสารใบสำคัญรับ - จ่าย **เวลาฝึก: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาววาสนา ทุ่มเพชร **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| เรียงเอกสารใบสำคัญรับ-จ่าย | ๑.๑เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินหรือผู้สนใจนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เกิดความถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน<br>๑.๒เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ได้ตามมาตรฐาน | K๑<br>K๑ | -<br>S๒ | A๑<br>A๒ | -<br>AP๑ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint. | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนวังน้ำเขียวพัฒนา จำกัด
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๒.** ทำสมุดรายวันรับเงิน **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาววาสนา ทุ่มเพชร **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| ทำสมุดรายวันรับเงิน | ๒.๑ เพื่อบันทึกรายการรับเงินสดของกิจการ หรือรับเช็คเข้าฝากธนาคาร | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อPower point | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนวังน้ำเขียวพัฒนา จำกัด
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๓.** ทำสมุดรายวันจ่ายเงิน **เวลาฝึก: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาววาสนา ทุ่มเพชร **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| ทำสมุดรายวันจ่ายเงิน | ๓.๑ ) เพื่อบันทึกรายการจ่ายเงินสด การจ่ายเช็ค ได้แก่ การจ่ายเงินเพื่อซื้ออุปกรณ์สำนักงาน การจ่ายเงินเพื่อชำระหนี้ของกิจการ การจ่ายค่าใช้จ่ายของกิจการ ได้แก่ ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า การนำเงินสดไปฝากธนาคาร การถอนเงิน ฝากธนาคารมาใช้ในกิจการ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | บรรยาย สาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนวังน้ำเขียวพัฒนา จำกัด**

ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.

กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗

ตำแหน่งงาน ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน พท.บริเวณสถานประกอบการ

**งานหลัก ๑.งานบัญชี**

**งานย่อย ๑.๔** ทำเงินกู้ของสมาชิกและเงินสะสมหุ้น เวลาฝึก: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ ชั่วโมง

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา

ชื่อ-สกุล ครูฝึก..นางสาววาสนา ทุ่มเพชร ตำแหน่ง ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| ทำเงินกู้ของสมาชิกและเงินสะสมหุ้น | ๔.๑ เพื่อส่งเสริมให้บุคคลที่เป็นสมาชิกรู้จักการประหยัด<br>๔.๒ เพื่อให้รู้จักการออมทรัพย์และสามารถบริการเงินกู้ให้แก่สมาชิกเพื่อนำไปใช้จ่ายเมื่อเกิดความจำเป็น | K๑<br>K๑ | -<br>S๒ | A๑<br>A๑ | -<br>AP๑ | บรรยาย สาธิตและปฏิบัติ | สื่อPower point | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนวังน้ำเขียวพัฒนา จำกัด**

ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.

กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗

ตำแหน่งงาน ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน พท.บริเวณสถานประกอบการ

**งานหลัก ๑.งานบัญชี**

**งานย่อย ๑.๕** จัดทำบัญชีแยกประเภทรายเดือน เวลาฝึก: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ ชั่วโมง

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา

ชื่อ-สกุล ครูฝึก..นางสาววาสนา ทุ่มเพชร ตำแหน่ง ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำบัญชีแยกประเภทรายเดือน | ๕.๑ เพื่อให้รายการค้าที่มีชื่อหมวดบัญชีเดียวกัน อยู่ในบัญชีเดียวกันตลอดบัญชี | K๑ | - | A๑ | - | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๕.๒ เพื่อจะได้ทราบยอดคงเหลือของแต่ละบัญชี ในวันสิ้นงวด | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนวังน้ำเขียวพัฒนา จำกัด**

ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.

กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗

ตำแหน่งงาน ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน พท.บริเวณสถานประกอบการ

**งานหลัก ๑.งานบัญชี**

**งานย่อย ๑.๖** สรุปยอดค้างชำระ เวลาฝึก: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ ชั่วโมง

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา

ชื่อ-สกุล ครูฝึก..นางสาววาสนา ทุ่มเพชร ตำแหน่ง ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| สรุปยอดค้างชำระ | ๖.๑ เพื่อตรวจสอบกิจการบันทึกรายการซื้อและเจ้าหนี้การค้าไว้ถูกต้องครบถ้วน | K๑ | - | A๑ | AP๑ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Power point | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๖.๒ เพื่อตรวจสอบเจ้าหนี้การค้าเป็นหนี้สินที่มีอยู่จริง กิจการมีภาระผูกพันในการจ่ายชำระหนี้ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๖.๓ เพื่อตรวจสอบการแสดงมูลค่า ได้บันทึกไว้อย่างถูกต้อง | K๑ | - | A๑ | AP๒ | | | |
| | ๖.๔ เพื่อตรวจสอบการแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินได้แสดงไว้อย่างถูกต้องครบถ้วน | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนวังน้ำเขียวพัฒนา จำกัด**

ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.

กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗

ตำแหน่งงาน ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน พท.บริเวณสถานประกอบการ

**งานหลัก ๑.งานบัญชี**

**งานย่อย ๑.๗** ขายของสหกรณ์และสรุปยอดรวม เวลาฝึก: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ ชั่วโมง

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา

ชื่อ-สกุล ครูฝึก..นางสาววาสนา ทุ่มเพชร ตำแหน่ง ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| ขายของสหกรณ์และสรุปยอดรวม | ๗.๑ เพื่ออส่งเสริมการออมทรัพย์โดยการรับฝากเงินและให้ผลตอบแทน ในรูป ของดอกเบี้ยอัตราเดียวกับธนาคารพาณิชย์และโดยการถือหุ้น | K๑ | - | A๑ | AP๑ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Power point | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๗.๒ สรุอยอดขายสินค้าของสหกรณ์ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนวังน้ำเขียวพัฒนา จำกัด**

ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.

กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗

ตำแหน่งงาน ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน พท.บริเวณสถานประกอบการ

**งานหลัก ๑.งานบัญชี**

**งานย่อย ๑.๘** เช็คสต๊อคสินค้า เวลาฝึก: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ ชั่วโมง

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา

ชื่อ-สกุล ครูฝึก..นางสาววาสนา ทุ่มเพชร ตำแหน่ง ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| เช็คสต๊อคสินค้า | ๘.๑ เพื่ออธิบายขั้นตอนการเช็คสต๊อคสินค้าได้อย่างถูกต้องและเป็นลำดับ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Power point | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๘.๒ เพื่อสามารถตรวจสอบและบันทึกปริมาณสินค้าคงเหลือได้อย่างแม่นยำ | K๑ | S๑ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๘.๓ สามารถใช้เครื่องสแกนบาร์โค้ดหรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการตรวจเช็คสต๊อคได้อย่างมีประสิทธิภาพ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๘.๔ สามารถวิเคราะห์ข้อมูลสินค้าคงเหลือและประเมินความต้องการสินค้าสำหรับการสั่งซื้อเพิ่มเติม | K๑ | S๑ | A๑ | AP๑ | | | |

DVE-๐๔-๐๕ (ฝอ.๑)

**แผนการฝึกอาชีพตลอดหลักสูตรร่วมกับบริษัทสหวิริยาสตีลอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)**
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
ระหว่างวันที่ ๑๓ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึงวันที่๑๔ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๖๐๐ ชั่วโมง
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** คำนวณภาษี บันทึกบัญชี จัดทำรายงาน และยื่นแบบแสดงรายการ สำหรับภาษีอากรทุกประเภทที่กำหนดตามประมวลรัษฎากร ด้วยความละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย และตรงต่อเวลา

| อาชีพ / ตำแหน่งงาน | งานหลัก | งานย่อย | ชื่อ - สกุล ครูฝึก | เวลาฝึกชั่วโมง |
|---|---|---|---|---|
| ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ ๕ | งานบัญชี | ๑.๑ จัดทำงบการเงิน | นางสาวจิณาภา บุตรลบ | ๑๐๐ |
| | | ๑.๒ บันทึกรายการบัญชี | | ๑๐๐ |
| | | ๑.๓ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน | | ๖๐ |
| | | ๑.๔ จัดทำบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม | | ๔๐ |
| | | ๑.๕.จัดทำบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า | | ๑๐๐ |
| | | ๑.๖.จัดทำบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ | | ๒๐๐ |
| **รวมระยะเวลาการฝึกอาชีพ** | | | | ๖๐๐ |

ลงชื่อ.....
(นางสาวพนิดา ชมยินดี)
หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี

ลงชื่อ.....
(นายอาทิตย์ ศุภมงคลสถาพร)
หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ลงชื่อ.....จิณาภา บุตรลบ.....
(นางสาวจิณาภา บุตรลบ )
ครูฝึกในสถานประกอบการ

ลงชื่อ.....
(นายประพฤติ พฤศชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
(นายนิมิตร ศรียาภัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** บริษัทสหวิริยาสตีลอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๑.**จัดทำงบการเงิน **เวลาฝึก:** ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** คำนวณภาษี บันทึกบัญชี จัดทำรายงาน และยื่นแบบแสดงรายการ สำหรับภาษีอากรทุกประเภทที่
กำหนดตามประมวลรัษฎากร ด้วยความละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย และตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวจิณาภา บุตรลบ **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำงบการเงิน | ๑.๑ เพื่อให้ผู้นำงบการเงินไปใช้ ได้ทราบถึงคุณภาพการบริหารงาน ว่ามีประสิทธิภาพเพียงใด | K๑ | - | A๑ | - | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Power point | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๑.๒ เพื่อให้ผู้นำงบการเงินไปใช้ ได้ทราบถึงผลลัพธ์ของการดำเนินงาน และ ฐานะทางการเงินของธุรกิจ ว่ากำลังย่ำแย่หรือน่าพึงพอใจมากเพียงใด | K๑ | S๒ | A๒ | AP๑ | | | |
| | ๑.๓ เพื่อให้ผู้นำงบการเงินไปใช้ ได้ศึกษาถึงผลกระทบต่างๆ และนำมาประยุกต์ใช้กับปัจจุบัน เพื่อสร้างการดำเนินงานที่ดีมากขึ้น | K๑ | S๒ | A๒ | AP๒ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** บริษัทสหวิริยาสตีลอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน **ระดับชั้น** ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก** ๑.งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๒** บันทึกรายการบัญชี **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** คำนวณภาษี บันทึกบัญชี จัดทำรายงาน และยื่นแบบแสดงรายการ สำหรับภาษีอากรทุกประเภทที่กำหนดตามประมวลรัษฎากร ด้วยความละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย และตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวจิณาภา บุตรลบ **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| บันทึกรายการบัญชี | ๒.๑ เพื่อจดบันทึกรายการค้าต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นโดยเรียงลำดับก่อนหลัง และจำแนกประเภทของรายการค้าไว้อย่างสมบูรณ์ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อPower point | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๒.๒ เพื่อให้การจดบันทึกรายการค้านั้นถูกต้อง เป็นไปตามหลักการบัญชี และตามกฎหมายว่าด้วยการบัญชี | K๑ | S๓ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๒.๓ เพื่อแสดงผลการดำเนินงานในรอบระยะเวลาหนึ่ง และแสดงฐานะทางการเงินของกิจการในรอบระยะเวลาหนึ่ง | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** บริษัทสหวิริยาสตีลอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๓** จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** คำนวณภาษี บันทึกบัญชี จัดทำรายงาน และยื่นแบบแสดงรายการ สำหรับภาษีอากรทุกประเภทที่กำหนดตามประมวลรัษฎากร ด้วยความละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย และตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวจิณาภา บุตรลบ **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน | ๓.๑ สามารถอธิบายวัตถุประสงค์และความสำคัญของการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานได้ | K๑ | - | A๑ | - | บรรยาย สาธิตและปฏิบัติ | สื่อPower point | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๓.๒ สามารถรวบรวมและจัดการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลการดำเนินงาน เช่น รายได้ ค่าใช้จ่าย ผลกำไร การดำเนินงานทางการเงิน และตัวชี้วัดประสิทธิภาพอื่น ๆ | K๑ | S๑ | - | AP๑ | | | |
| | ๓.๓ สามารถวิเคราะห์ผลการดำเนินงานขององค์กร โดยใช้เครื่องมือทางการเงิน เช่น การคำนวณอัตราส่วนทางการเงิน การวิเคราะห์แนวโน้ม และการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ | K๑ | S๑ | A๑ | AP๒ | | | |
| | ๓.๔ สามารถเลือกและนำเสนอข้อมูลที่สำคัญในรายงานผลการดำเนินงานให้เหมาะสมกับผู้บริหารหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการตัดสินใจ | K๑ | S๑ | A๑ | AP๒ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** บริษัทสหวิริยาสตีลอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๔** จัดทำบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** คำนวณภาษี บันทึกบัญชี จัดทำรายงาน และยื่นแบบแสดงรายการ สำหรับภาษีอากรทุกประเภทที่กำหนดตามประมวลรัษฎากร ด้วยความละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย และตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวจิณาภา บุตรลบ **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม | ๓.๑ อธิบายอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มได้ | K๑ | - | A๑ | - | บรรยาย สาธิตและปฏิบัติ | สื่อPower point | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๓.๒ คำนวณและบันทึกภาษีมูลค่าเพิ่มตามหลักการบันทึกบัญชี | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๓.๓ ยื่นแบบแสดงรายการภาษีและการชำระภาษีมูลค่าเพิ่มได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** บริษัทสหวิริยาสตีลอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๕** จัดทำบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า **เวลาฝึก:** ๑๕ สัปดาห์ **วัน /** ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** คำนวณภาษี บันทึกบัญชี จัดทำรายงาน และยื่นแบบแสดงรายการ สำหรับภาษีอากรทุกประเภทที่กำหนดตามประมวลรัษฎากร ด้วยความละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย และตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวจิณาภา บุตรลบ **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า | ๕.๑ อธิบายความหมายของสินค้าได้ | K๑ | - | A๑ | - | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อPower point | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๕.๒ บอกลักษณะและประเภทธุรกิจได้ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๓ อธิบายวงจรการดำเนินธุรกิจได้ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๕ อธิบายขั้นตอนในการซื้อขายสินค้าได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๖ บอกเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายสินค้าได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๗ อธิบายเงื่อนไขเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** บริษัทสหวิริยาสตีลอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๖** จัดทำบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ **เวลาฝึก:** ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** คำนวณภาษี บันทึกบัญชี จัดทำรายงาน และยื่นแบบแสดงรายการ สำหรับภาษีอากรทุกประเภทที่กำหนดตามประมวลรัษฎากร ด้วยความละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย และตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวจิณาภา บุตรลบ **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ | ๖.๑ เพื่อให้นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับวิธีการจัดการแฟ้มข้อมูลทางบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Power point | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๖.๒ เพื่อให้นักศึกษามีความรู้เกี่ยวและความเข้าใจเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๖.๓ เพื่อให้นักศึกษามีทักษะในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี | K๑ | K๑ | A๑ | AP๒ | | | |

DVE-๐๔-๐๕ (ฝอ.๑)

**แผนการฝึกอาชีพตลอดหลักสูตรร่วมกับสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านกรูด**
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
ระหว่างวันที่ ๑๓ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึงวันที่๑๔ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๖๐๐ ชั่วโมง
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา

| อาชีพ / ตำแหน่งงาน | งานหลัก | งานย่อย | ชื่อ - สกุล ครูฝึก | เวลาฝึกชั่วโมง |
|---|---|---|---|---|
| ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ ๔ | งานธุรการ | ๑.ติดต่อประสานงาน เดินเอกสารภายในสำนักงาน<br>๒.งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น | นางสาวเกวลิน โกมินทร์ | ๒๘๐<br>๓๒๐ |
| **รวมระยะเวลาการฝึกอาชีพ** | | | | ๖๐๐ |

ลงชื่อ.....
(นางสาวพนิดา ชมยินดี)
หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี

ลงชื่อ.....
(นายอาทิตย์ ศุภมงคลสถาพร)
หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ลงชื่อ.....เกวลิน..โกมินทร์.....
(นางสาวเกวลิน โกมินทร์ )
ครูฝึกในสถานประกอบการ

ลงชื่อ.....
(นายประพฤติ พฤศชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
(นายนิมิตร ศรียาภัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านกรูด**
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานธุรการ
**งานย่อย ๑.๑** ติดต่อประสานงาน เดินเอกสารภายในสำนักงาน **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวเกวลิน โกมินทร์ **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| ติดต่อประสานงานเดินเอกสารภายในสำนักงาน | ๑.๑ มีทักษะในการติดต่อประสานงานเดินเอกสารภายในสำนักงาน<br>๑.๑ สามารถติดต่อประสานงาน เดินเอกสารภายในสำนักงานได้ | K๑<br>K๑ | S๒<br>S๒ | A๑<br>A๑ | -<br>AP๒ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Power point | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านกรูด**
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก** ๑.งานธุรการ
**งานย่อย ๑.๒** งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวเกวลิน โกมินทร์ **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น | ๒.๒ สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้นได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อPower point | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |

DVE-๐๔-๐๕ (ฝอ.๑)

**แผนการฝึกอาชีพตลอดหลักสูตรร่วมกับห้างหุ้นส่วนจำกัด ถุงเก็บทรัพย์**

ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.

กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗

ระหว่างวันที่ ๑๓ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึงวันที่๑๔ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๖๐๐ ชั่วโมง

**ผลลัพธ์การเรียนรู้** ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา

| อาชีพ / ตำแหน่งงาน | งานหลัก | งานย่อย | ชื่อ - สกุล ครูฝึก | เวลาฝึกชั่วโมง |
|---|---|---|---|---|
| ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ ๔ | งานบัญชี | ๑.๑ จัดทำงบการเงิน | นายสรรค์ธนกรย์ ชัยมงคลรัตน์ | ๑๐๐ |
| | | ๑.๒ บันทึกรายการบัญชี | | ๑๐๐ |
| | | ๑.๓ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน | | ๖๐ |
| | | ๑.๔ จัดทำบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม | | ๔๐ |
| | | ๑.๕.จัดทำบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า | | ๑๐๐ |
| | | ๑.๖.จัดทำบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ | | ๒๐๐ |
| **รวมระยะเวลาการฝึกอาชีพ** | | | | ๖๐๐ |

ลงชื่อ.....
(นางสาวพนิดา ชมยินดี)
หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี

ลงชื่อ.....
(นายอาทิตย์ ศุภมงคลสถาพร)
หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ลงชื่อ.....สรรค์ธนกรย์....ชัยมงคลรัตน์.....
(นายสรรค์ธนกรย์ ชัยมงคลรัตน์)
ครูฝึกในสถานประกอบการ

ลงชื่อ.....
(นายประพฤติ พฤศชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
(นายนิมิตร ศรียาภัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพา

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** ห้างหุ้นส่วนจำกัด ถุงเก็บทรัพย์
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๑.**จัดทำงบการเงิน **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นายสรรค์ธนกรย์ ชัยมงคลรัตน์ **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำงบการเงิน | ๑.๑ เพื่อให้ผู้นำงบการเงินไปใช้ ได้ทราบถึงคุณภาพการบริหารงาน ว่ามีประสิทธิภาพเพียงใด | K๑ | - | A๑ | - | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Power point | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๑.๒ เพื่อให้ผู้นำงบการเงินไปใช้ ได้ทราบถึงผลลัพธ์ของการดำเนินงาน และ ฐานะทางการเงินของธุรกิจ ว่ากำลังย่ำแย่หรือน่าพึงพอใจมากเพียงใด | K๑ | S๒ | A๒ | AP๑ | | | |
| | ๑.๓ เพื่อให้ผู้นำงบการเงินไปใช้ ได้ศึกษาถึงผลกระทบต่างๆ และนำมาประยุกต์ใช้กับปัจจุบัน เพื่อสร้างการดำเนินงานที่ดีมากขึ้น | K๑ | S๒ | A๒ | AP๒ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** ห้างหุ้นส่วนจำกัด ถุงเก็บทรัพย์
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๒** บันทึกรายการบัญชี **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นายสรรค์ธนกรย์ ชัยมงคลรัตน์ **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| บันทึกรายการบัญชี | ๒.๑ เพื่อจดบันทึกรายการค้าต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นโดยเรียงลำดับก่อนหลัง และจำแนกประเภทของรายการค้าไว้อย่างสมบูรณ์ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อPower point | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๒.๒ เพื่อให้การจดบันทึกรายการค้านั้นถูกต้อง เป็นไปตามหลักการบัญชี และตามกฎหมายว่าด้วยการบัญชี | K๑ | S๓ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๒.๓ เพื่อแสดงผลการดำเนินงานในรอบระยะเวลาหนึ่ง และแสดงฐานะทางการเงินของกิจการในรอบระยะเวลาหนึ่ง | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** ห้างหุ้นส่วนจำกัด ถุงเก็บทรัพย์
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๓** จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน **เวลาฝึก:** ๑๕ สัปดาห์/ ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นายสรรค์ธนกรย์ ชัยมงคลรัตน์ **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน | ๓.๑ สามารถอธิบายวัตถุประสงค์และความสำคัญของการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานได้ | K๑ | - | A๑ | - | บรรยาย สาธิตและปฏิบัติ | สื่อPower point | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๓.๒ สามารถรวบรวมและจัดการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลการดำเนินงาน เช่น รายได้ ค่าใช้จ่าย ผลกำไร การดำเนินงานทางการเงิน และตัวชี้วัดประสิทธิภาพอื่น ๆ | K๑ | S๑ | - | AP๑ | | | |
| | ๓.๓ สามารถวิเคราะห์ผลการดำเนินงานขององค์กร โดยใช้เครื่องมือทางการเงิน เช่น การคำนวณอัตราส่วนทางการเงิน การวิเคราะห์แนวโน้ม และการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ | K๑ | S๑ | A๑ | AP๒ | | | |
| | ๓.๔ สามารถเลือกและนำเสนอข้อมูลที่สำคัญในรายงานผลการดำเนินงานให้เหมาะสมกับผู้บริหารหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการตัดสินใจ | K๑ | S๑ | A๑ | AP๒ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** ห้างหุ้นส่วนจำกัด ถุงเก็บทรัพย์
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๔** จัดทำบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม **เวลาฝึก:** ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นายสรรค์ธนกรย์ ชัยมงคลรัตน์ **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม | ๓.๑ อธิบายอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มได้ | K๑ | - | A๑ | - | บรรยาย สาธิตและ ปฏิบัติ | สื่อPower point | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๓.๒ คำนวณและบันทึกภาษีมูลค่าเพิ่มตามหลักการบันทึกบัญชี | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๓.๓ ยื่นแบบแสดงรายการภาษีและการชำระภาษีมูลค่าเพิ่มได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** ห้างหุ้นส่วนจำกัด ถุงเก็บทรัพย์
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๕** จัดทำบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นายสรรค์ธนกรย์ ชัยมงคลรัตน์ **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า | ๕.๑ อธิบายความหมายของสินค้าได้ | K๑ | - | A๑ | - | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อPower point | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๕.๒ บอกลักษณะและประเภทธุรกิจได้ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๓ อธิบายวงจรการดำเนินธุรกิจได้ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๕ อธิบายขั้นตอนในการซื้อขายสินค้าได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๖ บอกเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายสินค้าได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๗ อธิบายเงื่อนไขเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** ห้างหุ้นส่วนจำกัด ถุงเก็บทรัพย์
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๖** จัดทำบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ **เวลาฝึก:** ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นายสรรค์ธนกรย์ ชัยมงคลรัตน์ **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ | ๖.๑ เพื่อให้นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับวิธีการจัดการแฟ้มข้อมูลทางบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Power point | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๖.๒ เพื่อให้นักศึกษามีความรู้เกี่ยวและความเข้าใจเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๖.๓ เพื่อให้นักศึกษามีทักษะในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี | K๑ | K๑ | A๑ | AP๒ | | | |

DVE-๐๔-๐๕ (ฝอ.๑)

**แผนการฝึกอาชีพตลอดหลักสูตรร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลชัยเกษม**
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
ระหว่างวันที่ ๑๓ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึงวันที่๑๔ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๖๐๐ ชั่วโมง
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา

| อาชีพ / ตำแหน่งงาน | งานหลัก | งานย่อย | ชื่อ - สกุล ครูฝึก | เวลาฝึกชั่วโมง |
|---|---|---|---|---|
| ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ ๔ | งานธุรการ | ๑.ติดต่อประสานงาน เดินเอกสารภายในสำนักงาน<br>๒.งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น | นางสาวสุลาวัลย์ สายนาค | ๒๘๐<br>๓๒๐ |
| **รวมระยะเวลาการฝึกอาชีพ** | | | | ๖๐๐ |

ลงชื่อ.....
(นางสาวพนิดา ชมยินดี)
หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี

ลงชื่อ.....
(นายอาทิตย์ ศุภมงคลสถาพร)
หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ลงชื่อ.....สุลาวัลย์...สายนาค.....
(นางสาวสุลาวัลย์ สายนาค)
ครูฝึกในสถานประกอบการ

ลงชื่อ.....
(นายประพฤติ พฤศชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
(นายนิมิตร ศรียาภัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** องค์การบริหารส่วนตำบลชัยเกษม
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานธุรการ
**งานย่อย ๑.๑** ติดต่อประสานงาน เดินเอกสารภายในสำนักงาน **เวลาฝึก:** ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก** นางสาวสุลาวัลย์ สายนาค **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| ติดต่อประสานงานเดินเอกสารภายในสำนักงาน | ๑.๑ ผู้เรียนสามารถอธิบายขั้นตอนการจัดเตรียมและส่งต่อเอกสารภายในสำนักงานได้อย่างถูกต้อง | K๑ | S๑ | A๑ | AP๑ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint. สื่อของจริง | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๑.๒ ผู้เรียนสามารถติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพและสุภาพ | K๑ | S๑ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๑.๓ ผู้เรียนสามารถส่งมอบเอกสารไปยังหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้ตรงเวลา และติดตามสถานะของเอกสารได้ | K๑ | S๑ | A๑ | Ap๑ | | | |
| | ๑.๔ ผู้เรียนสามารถตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารที่ต้องส่งก่อนดำเนินการ | K๑ | S๑ | A๑ | AP๑ | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ๑.๕ ผู้เรียนสามารถบันทึกการส่งและรับเอกสารได้อย่างชัดเจน เพื่อการติดตามและอ้างอิงในภายหลัง | K๑ | S๑ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๑.๖ ผู้เรียนสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการติดต่อประสานงานหรือเดินเอกสารได้โดยไม่กระทบต่อความต่อเนื่องของงาน | K๑ | S๑ | S๑ | AP๑ | | | |
| | ๑.๗ ผู้เรียนสามารถใช้ซอฟต์แวร์หรือเครื่องมือที่ใช้ในการจัดการเอกสารภายในสำนักงานได้อย่างถูกต้อง | K๑ | S๑ | S๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ องค์การบริหารส่วนตำบลชัยเกษม
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
ตำแหน่งงาน ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน พท.บริเวณสถานประกอบการ
งานหลัก ๑.งานธุรการ
งานย่อย ๑.๒ งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น เวลาฝึก: ๑๕ สัปดาห์ /๖๐๐ ชั่วโมง
ผลลัพธ์การเรียนรู้ ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา
ชื่อ-สกุล ครูฝึก นางสาวสุลาวัลย์ สายนาค ตำแหน่ง ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| งาน คอมพิวเตอร์เบื้องต้น | ๒.๑ ผู้เรียนสามารถเปิดและปิดโปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน เช่น โปรแกรมประมวลผลคำ หรือโปรแกรมสเปรดชีต ได้อย่างถูกต้อง | K๑ | - | A๑ | AP๑ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อPowepoint | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๒.๒ ผู้เรียนสามารถสร้างและบันทึกไฟล์ในโปรแกรมประมวลผลคำได้อย่างมีประสิทธิภาพ | K๑ | S๒ | A๒ | AP๑ | | | |
| | ๒.๓ ผู้เรียนสามารถสร้าง เปลี่ยนชื่อ และลบไฟล์และโฟลเดอร์บนคอมพิวเตอร์ได้ | K๑ | S๒ | A๒ | AP๑ | | | |
| | ๒.๔ ผู้เรียนสามารถคัดลอก ย้าย และจัดระเบียบไฟล์ในโฟลเดอร์ต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง | K๑ | S๒ | A๒ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ องค์การบริหารส่วนตำบลชัยเกษม
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
ตำแหน่งงาน ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน พท.บริเวณสถานประกอบการ
งานหลัก ๑.งานธุรการ
งานย่อย ๑.๒ งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น เวลาฝึก: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ ชั่วโมง
ผลลัพธ์การเรียนรู้ ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา
ชื่อ-สกุล ครูฝึก นางสาวสุลาวัลย์ สายนาค ตำแหน่ง ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น | ๒.๕ ผู้เรียนสามารถค้นหาข้อมูลที่ต้องการบนอินเทอร์เน็ตโดยใช้เครื่องมือค้นหา (Search Engine) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | บรรยาย สาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๒.๖ ผู้เรียนสามารถส่งและรับอีเมล พร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสารในการส่งอีเมลได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๒ | | | |
| | ๒.๗ ผู้เรียนสามารถทำความสะอาดไฟล์ขยะและจัดการพื้นที่เก็บข้อมูลในคอมพิวเตอร์ได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๒ | | | |
| | ๒.๘ ผู้เรียนสามารถติดตั้งและอัพเดตโปรแกรมป้องกันไวรัสเบื้องต้นได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๒ | | | |

DVE-๐๔-๐๕ (ฝอ.๑)

**แผนการฝึกอาชีพตลอดหลักสูตรร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลอ่างทอง**
**ผู้เข้ารับ**การฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
ระหว่างวันที่ ๑๓ **เดือน**พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึงวันที่๑๔ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๖๐๐ ชั่วโมง
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา

| อาชีพ / ตำแหน่งงาน | งานหลัก | งานย่อย | ชื่อ - สกุล ครูฝึก | เวลาฝึกชั่วโมง |
|---|---|---|---|---|
| ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ ๔ | งานธุรการ | ๑.ติดต่อประสานงาน เดินเอกสารภายในสำนักงาน<br>๒.งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น | นางสาวนันท์ภัทร บุญรอด | ๒๘๐<br>๓๒๐ |
| **รวมระยะเวลาการฝึกอาชีพ** | | | | ๖๐๐ |

ลงชื่อ.....
(นางสาวพนิดา ชมยินดี)
หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี

ลงชื่อ.....
(นายอาทิตย์ ศุภมงคลสถาพร)
หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ลงชื่อ.....นันท์ภัทร...บุญรอด.....
(นางสาวนันท์ภัทร บุญรอด )
ครูฝึกในสถานประกอบการ

ลงชื่อ.....
(นายประพฤติ พฤศชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
(นายนิมิตร ศรียาภัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

DVE04-06 (ฝอ.2)

แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่างทอง
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก** ๑.งานธุรการ
**งานย่อย** ๑.๑ ติดต่อประสานงาน เดินเอกสารภายในสำนักงาน **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก** นางสาวนันท์ภัทร บุญรอด **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| ติดต่อประสานงาน เดินเอกสารภายในสำนักงาน | ๑.๑ ผู้เรียนสามารถอธิบายขั้นตอนการจัดเตรียมและส่งต่อเอกสารภายในสำนักงานได้อย่างถูกต้อง | K๑ | S๑ | A๑ | AP๑ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint. สื่อของจริง | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๑.๒ ผู้เรียนสามารถติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพและสุภาพ | K๑ | S๑ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๑.๓ ผู้เรียนสามารถส่งมอบเอกสารไปยังหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้ตรงเวลา และติดตามสถานะของเอกสารได้ | K๑ | S๑ | A๑ | Ap๑ | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ๑.๔ ผู้เรียนสามารถตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารที่ต้องส่งก่อนดำเนินการ | K๑ | S๑ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๑.๕ ผู้เรียนสามารถบันทึกการส่งและรับเอกสารได้อย่างชัดเจน เพื่อการติดตามและอ้างอิงในภายหลัง | K๑ | S๑ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๑.๖ ผู้เรียนสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการติดต่อประสานงานหรือเดินเอกสารได้โดยไม่กระทบต่อความต่อเนื่องของงาน | K๑ | S๑ | S๑ | AP๑ | | | |
| | ๑.๗ ผู้เรียนสามารถใช้ซอฟต์แวร์หรือเครื่องมือที่ใช้ในการจัดการเอกสารภายในสำนักงานได้อย่างถูกต้อง | K๑ | S๑ | S๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่างทอง
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
ตำแหน่งงาน ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน พท.บริเวณสถานประกอบการ
งานหลัก ๑.งานธุรการ
งานย่อย ๑.๒ งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น เวลาฝึก: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ ชั่วโมง
ผลลัพธ์การเรียนรู้ ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา
ชื่อ-สกุล ครูฝึก นางสาวนันท์ภัทร บุญรอด ตำแหน่ง ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| งาน คอมพิวเตอร์เบื้องต้น | ๒.๑ ผู้เรียนสามารถเปิดและปิดโปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน เช่น โปรแกรมประมวลผลคำ หรือโปรแกรมสเปรดชีต ได้อย่างถูกต้อง | K๑ | - | A๑ | AP๑ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อPowepoint | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๒.๒ ผู้เรียนสามารถสร้างและบันทึกไฟล์ในโปรแกรมประมวลผลคำได้อย่างมีประสิทธิภาพ | K๑ | S๒ | A๒ | AP๑ | | | |
| | ๒.๓ ผู้เรียนสามารถสร้าง เปลี่ยนชื่อ และลบไฟล์และโฟลเดอร์บนคอมพิวเตอร์ได้ | K๑ | S๒ | A๒ | AP๑ | | | |
| | ๒.๔ ผู้เรียนสามารถคัดลอก ย้าย และจัดระเบียบไฟล์ในโฟลเดอร์ต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง | K๑ | S๒ | A๒ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่างทอง
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
ตำแหน่งงาน ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน พท.บริเวณสถานประกอบการ
งานหลัก ๑.งานธุรการ
งานย่อย ๑.๒ งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น เวลาฝึก: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ ชั่วโมง
ผลลัพธ์การเรียนรู้ ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา
ชื่อ-สกุล ครูฝึก นางสาวนันท์ภัทร บุญรอด ตำแหน่ง ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น | ๒.๕ ผู้เรียนสามารถค้นหาข้อมูลที่ต้องการบนอินเทอร์เน็ตโดยใช้เครื่องมือค้นหา (Search Engine) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | บรรยาย สาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๒.๖ ผู้เรียนสามารถส่งและรับอีเมล พร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสารในการส่งอีเมลได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๒ | | | |
| | ๒.๗ ผู้เรียนสามารถทำความสะอาดไฟล์ขยะและจัดการพื้นที่เก็บข้อมูลในคอมพิวเตอร์ได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๒ | | | |
| | ๒.๘ ผู้เรียนสามารถติดตั้งและอัพเดตโปรแกรมป้องกันไวรัสเบื้องต้นได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๒ | | | |

DVE-๐๔-๐๕ (ผอ.๑)

**แผนการฝึกอาชีพตลอดหลักสูตรร่วมกับบริษัทเค.เอส.บางสะพาน เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด**

ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.

กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗

ระหว่างวันที่ ๑๓ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึงวันที่๑๔ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๖๐๐ ชั่วโมง

**ผลลัพธ์การเรียนรู้** บันทึกบัญชีเกี่ยวกับต้นทุนการผลิตกรณีสะสมต้นทุนคำนวณ และแบบต้นทุนงานสั่งทำ ของเสีย ของมีตำหนิ เศษซาก ต้นทุนฐานกิจกรรม ด้วยความมีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา

| อาชีพ / ตำแหน่งงาน | งานหลัก | งานย่อย | ชื่อ - สกุล ครูฝึก | เวลาฝึกชั่วโมง |
|---|---|---|---|---|
| ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ ๔ | งานบัญชี | ๑.๑ จัดทำงบการเงิน | นายเกษม ฉันท์แต่ง | ๑๐๐ |
| | | ๑.๒ บันทึกรายการบัญชี | | ๑๐๐ |
| | | ๑.๓ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน | | ๑๐๐ |
| | | ๑.๔ จัดทำบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม | | ๑๐๐ |
| | | ๑.๕.จัดทำบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า | | ๑๐๐ |
| | | ๑.๖.จัดทำบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ | | ๑๐๐ |
| **รวมระยะเวลาการฝึกอาชีพ** | | | | ๖๐๐ |

ลงชื่อ.....
(นางสาวพนิดา ชมยินดี)
หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี

ลงชื่อ.....
(นายอาทิตย์ ศุภมงคลสถาพร)
หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ลงชื่อ.....เกษม....ฉันท์แต่ง.....
(นายเกษม ฉันท์แต่ง )
ครูฝึกในสถานประกอบการ

ลงชื่อ.....
(นายประพฤติ พฤศชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
(นายนิมิตร ศรียาภัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** บริษัทเค.เอส.บางสะพาน เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก** ๑.งานบัญชี
**งานย่อย** ๑.๑.จัดทำงบการเงิน **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** บันทึกบัญชีเกี่ยวกับต้นทุนการผลิตกรณีสะสมต้นทุนคำนวณ และแบบต้นทุนงานสั่งทำ ของเสีย ของมีตำหนิ เศษซาก ต้นทุนฐานกิจกรรม ด้วยความมีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นายเกษม ฉันท์แต่ง **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำงบการเงิน | ๑.๑ เพื่อให้ผู้นำงบการเงินไปใช้ ได้ทราบถึงคุณภาพการบริหารงาน ว่ามีประสิทธิภาพเพียงใด | K๑ | - | A๑ | - | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Power point. | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๑.๒ เพื่อให้ผู้นำงบการเงินไปใช้ ได้ทราบถึงผลลัพธ์ของการดำเนินงาน และ ฐานะทางการเงินของธุรกิจ ว่ากำลังย่ำแย่หรือน่าพึงพอใจมากเพียงใด | K๑ | S๒ | A๒ | AP๑ | | | |
| | ๑.๓ เพื่อนำงบการเงินไปใช้ ศึกษาผลกระทบต่างๆ และนำมาประยุกต์ใช้กับปัจจุบันเพื่อสร้างการดำเนินงานที่ดีมากขึ้น | K๑ | S๒ | A๒ | AP๒ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** บริษัทเค.เอส.บางสะพาน เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน **ระดับชั้น** ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๒.**บันทึกรายการบัญชี **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** บันทึกบัญชีเกี่ยวกับต้นทุนการผลิตกรณีสะสมต้นทุนคำนวณ และแบบต้นทุนงานสั่งทำ ของเสีย ของมีตำหนิ เศษซาก ต้นทุนฐานกิจกรรม ด้วยความมีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นายเกษม ฉันท์แต่ง **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| บันทึกรายการบัญชี | ๒.๑ เพื่อจดบันทึกรายการค้าต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นโดยเรียงลำดับก่อนหลัง และจำแนกประเภทของรายการค้าไว้อย่างสมบูรณ์ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อPowepoint | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๒.๒ เพื่อให้การจดบันทึกรายการค้านั้นถูกต้อง เป็นไปตามหลักการบัญชี และตามกฎหมายว่าด้วยการบัญชี | K๑ | S๓ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๒.๓ เพื่อแสดงผลการดำเนินงานในรอบระยะเวลาหนึ่ง และแสดงฐานะทางการเงินของกิจการในรอบระยะเวลาหนึ่ง | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** บริษัทเค.เอส.บางสะพาน เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๓.**จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน **เวลาฝึก:** ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** บันทึกบัญชีเกี่ยวกับต้นทุนการผลิตกรณีสะสมต้นทุนคำนวณ และแบบต้นทุนงานสั่งทำ ของเสีย ของมีตำหนิ เศษซาก ต้นทุนฐานกิจกรรม ด้วยความมีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นายเกษม ฉันท์แต่ง **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน | ๓.๑ สามารถอธิบายวัตถุประสงค์และความสำคัญของการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานได้ | K๑ | - | A๑ | - | บรรยาย สาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๓.๒ สามารถรวบรวมและจัดการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลการดำเนินงาน เช่น รายได้ ค่าใช้จ่าย ผลกำไร การดำเนินงานทางการเงิน และตัวชี้วัดประสิทธิภาพอื่น ๆ | K๑ | S๑ | - | AP๑ | | | |
| | ๓.๓ สามารถวิเคราะห์ผลการดำเนินงานขององค์กร โดยใช้เครื่องมือทางการเงิน เช่น การคำนวณอัตราส่วนทางการเงิน การวิเคราะห์แนวโน้ม และการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ | K๑ | S๑ | A๑ | AP๒ | | | |
| | ๓.๔ สามารถเลือกและนำเสนอข้อมูลที่สำคัญในรายงานผลการดำเนินงานให้เหมาะสมกับผู้บริหารหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการตัดสินใจ | K๑ | S๑ | A๑ | AP๒ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** บริษัทเค.เอส.บางสะพาน เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๔.**จัดทำบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม **เวลาฝึก:** ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** บันทึกบัญชีเกี่ยวกับต้นทุนการผลิตกรณีสะสมต้นทุนคำนวณ และแบบต้นทุนงานสั่งทำ ของเสีย ของมีตำหนิ เศษซาก ต้นทุนฐานกิจกรรม ด้วยความมีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นายเกษม ฉันท์แต่ง **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม | ๓.๑ อธิบายอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มได้ | K๑ | - | A๑ | - | บรรยาย สาธิตและ ปฏิบัติ | สื่อ Powepoint | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๓.๒ คำนวณและบันทึกภาษีมูลค่าเพิ่มตามหลักการบันทึกบัญชี | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๓.๓ ยื่นแบบแสดงรายการภาษีและการชำระภาษีมูลค่าเพิ่มได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** บริษัทเค.เอส.บางสะพาน เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๕.**จัดทำบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** บันทึกบัญชีเกี่ยวกับต้นทุนการผลิตกรณีสะสมต้นทุนคำนวณ และแบบต้นทุนงานสั่งทำ ของเสีย ของมีตำหนิ เศษซาก ต้นทุนฐานกิจกรรม ด้วยความมีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นายเกษม ฉนท์แต่ง **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า | ๕.๑ อธิบายความหมายของสินค้าได้ | K๑ | - | A๑ | - | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๕.๒ บอกลักษณะและประเภทธุรกิจได้ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๓ อธิบายวงจรการดำเนินธุรกิจได้ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๕ อธิบายขั้นตอนในการซื้อขายสินค้าได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๖ บอกเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายสินค้าได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๗ อธิบายเงื่อนไขเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** บริษัทเค.เอส.บางสะพาน เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๖.**จัดทำบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ **เวลาฝึก:** ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** บันทึกบัญชีเกี่ยวกับต้นทุนการผลิตกรณีสะสมต้นทุนคำนวณ และแบบต้นทุนงานสั่งทำ ของเสีย ของมีตำหนิ เศษซาก ต้นทุนฐานกิจกรรม ด้วยความมีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นายเกษม ฉนท์แต่ง **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ | ๖.๑ เพื่อให้นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับวิธีการจัดการแฟ้มข้อมูลทางบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๖.๒ เพื่อให้นักศึกษามีความรู้เกี่ยวและความเข้าใจเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี | K๑ | K๑ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๖.๓ เพื่อให้นักศึกษามีทักษะในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี | K๑ | K๑ | A๑ | AP๒ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** ห้างหุ้นส่วนจำกัด ลิ้มเจริญ บางสะพาน
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๔** ให้บริการบัตรประชารัฐ **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** รู้เกี่ยวกับพื้นฐานการตลาด วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภคตามสถานการณ์
กำหนดส่วนประสมการตลาดตามหลักการ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลทางการตลาด
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวปิยะนันท์ สพานแก้ว **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| ให้บริการบัตรประชารัฐ | ๔.๑การให้ข้อมูลที่ถูกต้อง: ให้ข้อมูลและคำแนะนำที่ชัดเจนเกี่ยวกับขั้นตอนการขอรับบัตรประชารัฐ สิทธิประโยชน์ และวิธีการใช้งานบัตรแก่ประชาชน | K๑ | - | A๑ | - | บรรยาย สาธิตและปฏิบัติ | สื่อPower point | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๔.๒การช่วยเหลือและแก้ไขปัญหา: ช่วยเหลือผู้มาใช้บริการในการกรอกแบบฟอร์ม ตรวจสอบสิทธิ์ หรือแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในกระบวนการสมัครหรือใช้งานบัตร | K๑ | S๑ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๔.๓ การบริการที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ: ลดระยะเวลารอคอยและทำให้กระบวนการให้บริการเป็นไปอย่างรวดเร็ว เพื่อไม่ให้ประชาชนต้องเสียเวลาในการรับบริการ | K๑ | S๑ | A๑ | AP๑ | | | |
| | | K๑ | S๑ | A๑ | AP๑ | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ๔.๔ การบริการอย่างเท่าเทียมและยุติธรรม: ให้บริการโดยไม่เลือกปฏิบัติและปฏิบัติต่อผู้มารับบริการทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน<br>๔.๕ การสร้างความพึงพอใจ: สร้างความพึงพอใจให้กับประชาชนที่มารับบริการ เพื่อให้ผู้รับบริการรู้สึกว่าได้รับการดูแลและใส่ใจ<br>๔.๖ การปฏิบัติตามระเบียบและนโยบายของรัฐ: ปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ ข้อกำหนด และนโยบายของรัฐอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องและโปร่งใส | K๑<br>K๑ | S๑<br>S๑ | A๑<br>A๑ | AP๑<br>AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** ห้างหุ้นส่วนจำกัด ลิ้มเจริญ บางสะพาน
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๕ ตรวจเช็คสินค้า** **เวลาฝึก:** ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** รู้เกี่ยวกับพื้นฐานการตลาด วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภคตามสถานการณ์
กำหนดส่วนประสมการตลาดตามหลักการ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลทางการตลาด
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวปิยะนันท์ สพานแก้ว **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| ตรวจเช็คสินค้า | ๕.๑ การตรวจสอบความถูกต้อง: ตรวจสอบว่าสินค้าที่ได้รับมาตรงตามใบสั่งซื้อ ทั้งในด้านจำนวน ชนิด และคุณภาพของสินค้า เพื่อป้องกันความผิดพลาดในการจัดส่งหรือสต็อกสินค้า | K๑ | S๑ | A๑ | AP๑ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๕.๒ การตรวจสอบคุณภาพ: ประเมินคุณภาพของสินค้าเพื่อตรวจหาข้อบกพร่อง เช่น สินค้าที่ชำรุด เสียหาย หรือมีตำหนิ ก่อนที่จะนำสินค้าเข้าสู่ระบบการขายหรือจัดเก็บในคลัง | K๑ | S๑ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๓ การจัดการสินค้าคงคลัง: ตรวจสอบสถานะสินค้าคงคลังเพื่อติดตามและปรับปรุงปริมาณสินค้าคงคลังให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด | K๑ | S๑ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๔ การป้องกันการสูญหาย: ตรวจเช็คสินค้าอย่างละเอียดเพื่อป้องกันการสูญหายหรือการขโมยสินค้าในระหว่างกระบวนการรับสินค้า การจัดเก็บ หรือการจัดส่ง | K๑ | S๑ | A๑ | AP๑ | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ๕.๕ การสื่อสารและรายงานผล: รายงานผลการตรวจสอบสินค้าให้กับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น ฝ่ายจัดซื้อ ฝ่ายคลังสินค้า หรือฝ่ายบริหาร เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาของสินค้าในทันที<br>๕.๖การปฏิบัติตามมาตรฐานและข้อกำหนด: ปฏิบัติงานตามมาตรฐานและข้อกำหนดขององค์กรหรือผู้ผลิตในการตรวจเช็คสินค้า เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าจะตรงตามข้อกำหนดที่กำหนดไว้ | K๑ | S๑ | A๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** ห้างหุ้นส่วนจำกัด ลิ้มเจริญ บางสะพาน
**ผู้เข้ารับ**การฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน ผู้ปฏิบัติ**งานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๖** ขายของออนไลน์ผ่านสื่อต่าง ๆ **เวลาฝึก: ๑๕** สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** รู้เกี่ยวกับพื้นฐานการตลาด วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภคตามสถานการณ์
กำหนดส่วนประสมการตลาดตามหลักการ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลทางการตลาด
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวปิยะนันท์ สพานแก้ว **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| ขายของออนไลน์ผ่านสื่อต่าง ๆ | ๖.๑ การสร้างความน่าเชื่อถือ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๖.๒ การตอบสนองอย่างรวดเร็ว | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๖.๓ การเข้าใจความต้องการของลูกค้า | K๑ | K๑ | A๑ | AP๒ | | | |
| | ๖.๔ การใช้เทคนิคการตลาดที่เหมาะสม | K๑ | K๑ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๖.๕ การจัดการคำสั่งซื้อและการจัดส่งอย่างมีประสิทธิภาพ | K๑ | K๑ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๖.๖ การรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้า | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๖.๗ การปรับตัวและเรียนรู้ตลอดเวลา | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |

DVE-๐๔-๐๕ (ฝอ.๑)

**แผนการฝึกอาชีพตลอดหลักสูตรร่วมกับโรงแรมวรบุระ หัวหิน รีสอร์ทแอนด์สปา**

ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.

กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗

ระหว่างวันที่ ๑๓ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึงวันที่๑๔ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๖๐๐ ชั่วโมง

**ผลลัพธ์การเรียนรู้** คำนวณภาษี บันทึกบัญชี จัดทำรายงาน และยื่นแบบแสดงรายการ สำหรับภาษีอากรทุกประเภทที่กำหนดตามประมวลรัษฎากร ด้วยความละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย และตรงต่อเวลา

| อาชีพ / ตำแหน่งงาน | งานหลัก | งานย่อย | ชื่อ - สกุล ครูฝึก | เวลาฝึกชั่วโมง |
|---|---|---|---|---|
| ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ ๔ | ๑.งานบัญชี | ๑.๑ จัดทำงบการเงิน | นางสาวสุกัญญา จิ้วออก | ๘๐ |
| | | ๑.๒ บันทึกรายการบัญชี | | ๘๐ |
| | | ๑.๓ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน | | ๔๐ |
| | | ๑.๔ จัดทำบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม | | ๘๐ |
| | | ๑.๕ จัดทำบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า | | ๘๐ |
| | | ๑.๖ จัดทำบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ | | ๒๔๐ |
| **รวมระยะเวลาการฝึกอาชีพ** | | | | ๖๐๐ |

ลงชื่อ.....
(นางสาวพนิดา ชมยินดี)
หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี

ลงชื่อ.....
(นายอาทิตย์ ศุภมงคลสถาพร)
หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

สุกัญญา จิ้วออก
ลงชื่อ.....
(นางสาวสุกัญญา จิ้วออก)
ครูฝึกในสถานประกอบการ

ลงชื่อ.....
(นายประพฤติ พฤศชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
(นายนิมิตร ศรียาภัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพ

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** โรงแรมวรบุระ หัวหินรีสอร์ทแอนด์สปา
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๑.**จัดทำงบการเงิน **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ ชั่วโมง
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** คำนวณภาษี บันทึกบัญชี จัดทำรายงาน และยื่นแบบแสดงรายการ สำหรับภาษีอากรทุกประเภทที่
กำหนดตามประมวลรัษฎากร ด้วยความละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย และตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวสุกัญญา งิ้วออก **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำงบการเงิน | ๑.๑ เพื่อให้ผู้นำงบการเงินไปใช้ ได้ทราบถึงคุณภาพการบริหารงาน ว่ามีประสิทธิภาพเพียงใด | K๑ | - | A๑ | - | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint. | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๑.๒ เพื่อให้ผู้นำงบการเงินไปใช้ ได้ทราบถึงผลลัพธ์ของการดำเนินงาน และ ฐานะทางการเงินของธุรกิจ ว่ากำลังย่ำแย่หรือน่าพึงพอใจมากเพียงใด | K๑ | S๒ | A๒ | AP๑ | | | |
| | ๑.๓ เพื่อให้ผู้นำงบการเงินไปใช้ ได้ศึกษาถึงผลกระทบต่างๆ และนำมาประยุกต์ใช้กับปัจจุบัน เพื่อสร้างการดำเนินงานที่ดีมากขึ้น | K๑ | S๒ | A๒ | AP๒ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** โรงแรมวรบุระ หัวหินรีสอร์ทแอนด์สปา
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๒** บันทึกรายการบัญชี **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** คำนวณภาษี บันทึกบัญชี จัดทำรายงาน และยื่นแบบแสดงรายการ สำหรับภาษีอากรทุกประเภทที่
กำหนดตามประมวลรัษฎากร ด้วยความละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย และตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวสุกัญญา งิ้วออก **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| บันทึกรายการบัญชี | ๒.๑ เพื่อจดบันทึกรายการค้าต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นโดยเรียงลำดับก่อนหลัง และจำแนกประเภทของรายการค้าไว้อย่างสมบูรณ์ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อPowepoint | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๒.๒ เพื่อให้การจดบันทึกรายการค้านั้นถูกต้อง เป็นไปตามหลักการบัญชี และตามกฎหมายว่าด้วยการบัญชี | K๑ | S๓ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๒.๓ เพื่อแสดงผลการดำเนินงานในรอบระยะเวลาหนึ่ง และแสดงฐานะทางการเงินของกิจการในรอบระยะเวลาหนึ่ง | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** โรงแรมวรบุระ หัวหินรีสอร์ทแอนด์สปา
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก** ๑.งานบัญชี
**งานย่อย** ๑.๓ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ ชั่วโมง
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** คำนวณภาษี บันทึกบัญชี จัดทำรายงาน และยื่นแบบแสดงรายการ สำหรับภาษีอากรทุกประเภทที่กำหนดตามประมวลรัษฎากร ด้วยความละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย และตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวสุกัญญา งิ้วออก **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน | ๓.๑ สามารถรายงานผลการดำเนินงานได้ | K๑ | - | A๑ | - | บรรยาย สาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** โรงแรมวรบุระ หัวหินรีสอร์ทแอนด์สปา
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๔** จัดทำบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** คำนวณภาษี บันทึกบัญชี จัดทำรายงาน และยื่นแบบแสดงรายการ สำหรับภาษีอากรทุกประเภทที่กำหนดตามประมวลรัษฎากร ด้วยความละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย และตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวสุกัญญา งิ้วออก **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม | ๓.๑ อธิบายอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มได้ | K๑ | - | A๑ | - | บรรยาย สาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๓.๒ คำนวณและบันทึกภาษีมูลค่าเพิ่มตามหลักการบันทึกบัญชี | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๓.๓ ยื่นแบบแสดงรายการภาษีและการชำระภาษีมูลค่าเพิ่มได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** โรงแรมวรบุระ หัวหินรีสอร์ทแอนด์สปา
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๕** จัดทำบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** คำนวณภาษี บันทึกบัญชี จัดทำรายงาน และยื่นแบบแสดงรายการ สำหรับภาษีอากรทุกประเภทที่กำหนดตามประมวลรัษฎากร ด้วยความละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย และตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวสุกัญญา งิ้วออก **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า | ๕.๑ อธิบายความหมายของสินค้าได้ | K๑ | - | A๑ | - | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๕.๒ บอกลักษณะและประเภทธุรกิจได้ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๓ อธิบายวงจรการดำเนินธุรกิจได้ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๕ อธิบายขั้นตอนในการซื้อขายสินค้าได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๖ บอกเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายสินค้าได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๗ อธิบายเงื่อนไขเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** โรงแรมวรบุระ หัวหินรีสอร์ทแอนด์สปา
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๖** จัดทำบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ **เวลาฝึก:** ๑๕ สัปดาห์ /๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** คำนวณภาษี บันทึกบัญชี จัดทำรายงาน และยื่นแบบแสดงรายการ สำหรับภาษีอากรทุกประเภทที่กำหนดตามประมวลรัษฎากร ด้วยความละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย และตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวสุกัญญา งิ้วออก **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ | ๖.๑ เพื่อให้นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับวิธีการจัดการแฟ้มข้อมูลทางบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๖.๒ เพื่อให้นักศึกษามีความรู้เกี่ยวและความเข้าใจเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๖.๓ เพื่อให้นักศึกษามีทักษะในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี | K๑ | K๑ | A๑ | AP๒ | | | |

DVE-๐๔-๐๕ (ฝอ.๑)

**แผนการฝึกอาชีพตลอดหลักสูตรร่วมกับวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน (งานการเงิน)**

ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.

กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗

ระหว่างวันที่ ๑๓ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึงวันที่๑๔ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๖๐๐ ชั่วโมง

**ผลลัพธ์การเรียนรู้** บันทึกรายการค้าสำหรับธุรกิจบริการ และธุรกิจซื้อขายสินค้า ในสมุดรายวันขั้นต้น ผ่านรายการไป บัญชีแยกประเภท รายการปรับปรุง ปิดบัญชี งบทดลองหลังปิดบัญชี กระดาษทำการ ๘ ช่อง งบกำไรขาดทุน งบฐานะการเงิน ด้วยความมีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา

| อาชีพ / ตำแหน่งงาน | งานหลัก | งานย่อย | ชื่อ - สกุล ครูฝึก | เวลาฝึกชั่วโมง |
|---|---|---|---|---|
| ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ ๔ | งานการเงิน | ๑.๑ จัดทำงบการเงิน | นางสาวรุ่งตะวัน รักคำ | ๑๐๐ |
| | | ๑.๒ บันทึกรายการบัญชี | | ๑๐๐ |
| | | ๑.๓ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน | | ๑๐๐ |
| | | ๑.๔ จัดทำบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม | | ๑๐๐ |
| | | ๑.๕.จัดทำบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า | | ๑๐๐ |
| | | ๑.๖.จัดทำบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ | | ๑๐๐ |
| **รวมระยะเวลาการฝึกอาชีพ** | | | | ๖๐๐ |

ลงชื่อ.....
(นางสาวพนิดา ชมยินดี)
หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี

ลงชื่อ.....
(นายอาทิตย์ ศุภมงคลสถาพร)
หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ลงชื่อ.....รุ่งตะวัน รักคำ .....
(นางสาวรุ่งตะวัน รักคำ )
ครูฝึกในสถานประกอบการ

ลงชื่อ.....
(นายประพฤติ พฤศชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
(นายนิมิตร ศรียาภัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน (งานการเงิน)
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๑.**จัดทำงบการเงิน **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ ชั่วโมง
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** คำนวณภาษี บันทึกบัญชี จัดทำรายงาน และยื่นแบบแสดงรายการ สำหรับภาษีอากรทุกประเภทที่กำหนดตามประมวลรัษฎากร ด้วยความละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย และตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวรุ่งตะวัน รักคำ **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำงบการเงิน | ๑.๑ เพื่อให้ผู้นำงบการเงินไปใช้ ได้ทราบถึงคุณภาพการบริหารงาน ว่ามีประสิทธิภาพเพียงใด | K๑ | - | A๑ | - | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint. | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๑.๒ เพื่อให้ผู้นำงบการเงินไปใช้ ได้ทราบถึงผลลัพธ์ของการดำเนินงาน และ ฐานะทางการเงินของธุรกิจ ว่ากำลังย่ำแย่หรือน่าพึงพอใจมากเพียงใด | K๑ | S๒ | A๒ | AP๑ | | | |
| | ๑.๓ เพื่อให้ผู้นำงบการเงินไปใช้ ได้ศึกษาถึงผลกระทบต่างๆ และนำมาประยุกต์ใช้กับปัจจุบัน เพื่อสร้างการดำเนินงานที่ดีมากขึ้น | K๑ | S๒ | A๒ | AP๒ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน (งานการเงิน)
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๒.**บันทึกรายการบัญชี **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** คำนวณภาษี บันทึกบัญชี จัดทำรายงาน และยื่นแบบแสดงรายการ สำหรับภาษีอากรทุกประเภทที่
กำหนดตามประมวลรัษฎากร ด้วยความละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย และตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวรุ่งตะวัน รักคำ **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| บันทึกรายการบัญชี | ๒.๑ เพื่อจดบันทึกรายการค้าต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นโดยเรียงลำดับก่อนหลัง และจำแนกประเภทของรายการค้าไว้อย่างสมบูรณ์ | K๓ | - | A๑ | AP๑ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อPowepoint | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๒.๒ เพื่อให้การจดบันทึกรายการค้านั้นถูกต้อง เป็นไปตามหลักการบัญชี และตามกฎหมายว่าด้วยการบัญชี | K๑ | S๓ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๒.๓ เพื่อแสดงผลการดำเนินงานในรอบระยะเวลาหนึ่ง และแสดงฐานะทางการเงินของกิจการในรอบระยะเวลาหนึ่ง | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๓.**จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** คำนวณภาษี บันทึกบัญชี จัดทำรายงาน และยื่นแบบแสดงรายการ สำหรับภาษีอากรทุกประเภทที่กำหนดตามประมวลรัษฎากร ด้วยความละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย และตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวรุ่งตะวัน รักคำ **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน | ๓.๑ สามารถอธิบายวัตถุประสงค์และความสำคัญของการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานได้ | K๑ | - | A๑ | - | บรรยาย สาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๓.๒ สามารถรวบรวมและจัดการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลการดำเนินงาน เช่น รายได้ ค่าใช้จ่าย ผลกำไร การดำเนินงานทางการเงิน และตัวชี้วัดประสิทธิภาพอื่น ๆ | K๑ | S๑ | - | AP๑ | | | |
| | ๓.๓ สามารถวิเคราะห์ผลการดำเนินงานขององค์กร โดยใช้เครื่องมือทางการเงิน เช่น การคำนวณอัตราส่วนทางการเงิน การวิเคราะห์แนวโน้ม และการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ | K๑ | S๑ | A๑ | AP๒ | | | |
| | ๓.๔ สามารถเลือกและนำเสนอข้อมูลที่สำคัญในรายงานผลการดำเนินงานให้เหมาะสมกับผู้บริหารหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการตัดสินใจ | K๑ | S๑ | A๑ | AP๒ | | | |

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน (งานการเงิน)
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๔.**จัดทำบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม **เวลาฝึก:** ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** คำนวณภาษี บันทึกบัญชี จัดทำรายงาน และยื่นแบบแสดงรายการ สำหรับภาษีอากรทุกประเภทที่
กำหนดตามประมวลรัษฎากร ด้วยความละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย และตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวรุ่งตะวัน รักคำ **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม | ๓.๑ อธิบายอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มได้ | K๑ | - | A๑ | - | บรรยาย สาธิตและ ปฏิบัติ | สื่อ Powepoint | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๓.๒ คำนวณและบันทึกภาษีมูลค่าเพิ่มตามหลักการบันทึกบัญชี | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๓.๓ ยื่นแบบแสดงรายการภาษีและการชำระภาษีมูลค่าเพิ่มได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน (งานการเงิน)
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก** ๑.งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๕.**จัดทำบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า **เวลาฝึก:** ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** คำนวณภาษี บันทึกบัญชี จัดทำรายงาน และยื่นแบบแสดงรายการ สำหรับภาษีอากรทุกประเภทที่
กำหนดตามประมวลรัษฎากร ด้วยความละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ **มีวินัย** และตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวรุ่งตะวัน รักคำ **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า | ๕.๑ อธิบายความหมายของสินค้าได้ | K๑ | - | A๑ | - | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๕.๒ บอกลักษณะและประเภทธุรกิจได้ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๓ อธิบายวงจรการดำเนินธุรกิจได้ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๕ อธิบายขั้นตอนในการซื้อขายสินค้าได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๖ บอกเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายสินค้าได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๗ อธิบายเงื่อนไขเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน (งานการเงิน)
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๖.**จัดทำบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** คำนวณภาษี บันทึกบัญชี จัดทำรายงาน และยื่นแบบแสดงรายการ สำหรับภาษีอากรทุกประเภทที่กำหนดตามประมวลรัษฎากร ด้วยความละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย และตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวรุ่งตะวัน รักคำ **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ | ๖.๑ เพื่อให้นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับวิธีการจัดการแฟ้มข้อมูลทางบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๖.๒ เพื่อให้นักศึกษามีความรู้เกี่ยวและความเข้าใจเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๖.๓ เพื่อให้นักศึกษามีทักษะในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี | K๑ | K๑ | A๑ | AP๒ | | | |

DVE-๐๔-๐๕ (ฝอ.๑)

**แผนการฝึกอาชีพตลอดหลักสูตรร่วมกับวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน (งานบัญชี)**
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
ระหว่างวันที่ ๑๓ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึงวันที่๑๔ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๖๐๐ ชั่วโมง
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา

| อาชีพ / ตำแหน่งงาน | งานหลัก | งานย่อย | ชื่อ - สกุล ครูฝึก | เวลาฝึกชั่วโมง |
|---|---|---|---|---|
| ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ ๔ | งานบัญชี | ๑.จัดทำงบการเงิน | นางสาวกาญจนา เอี่ยมสำอางค์ | ๑๐๐ |
| | | ๒.บันทึกรายการบัญชี | | ๑๐๐ |
| | | ๓.จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน | | ๑๐๐ |
| | | ๔.จัดทำบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม | | ๑๐๐ |
| | | ๕.จัดทำบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า | | ๑๐๐ |
| | | ๖.จัดทำบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ | | ๑๐๐ |
| **รวมระยะเวลาการฝึกอาชีพ** | | | | ๖๐๐ |

ลงชื่อ.....
(นางสาวพนิดา ชมยินดี)
หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี

ลงชื่อ.....
(นายอาทิตย์ ศุภมงคลสถาพร)
หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ลงชื่อ.....การญจนา เอี่ยมสำอาง.....
(นางสาวกาญจนา เอี่ยมสำอางค์ )
ครูฝึกในสถานประกอบการ

ลงชื่อ.....
(นายประพฤติ พฤศชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
(นายนิมิตร ศรียาภัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน (งานบัญชี)
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๑.**จัดทำงบการเงิน **เวลาฝึก:** ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวกาญจนา เอี่ยมสำอางค์ **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำงบการเงิน | ๑.๑ เพื่อให้ผู้นำงบการเงินไปใช้ ได้ทราบถึงคุณภาพการบริหารงาน ว่ามีประสิทธิภาพเพียงใด | K๑ | - | A๑ | - | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint. | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๑.๒ เพื่อให้ผู้นำงบการเงินไปใช้ ได้ทราบถึงผลลัพธ์ของการดำเนินงาน และ ฐานะทางการเงินของธุรกิจ ว่ากำลังย่ำแย่หรือน่าพึงพอใจมากเพียงใด | K๑ | S๒ | A๒ | AP๑ | | | |
| | ๑.๓ เพื่อให้ผู้นำงบการเงินไปใช้ ได้ศึกษาถึงผลกระทบต่างๆ และนำมาประยุกต์ใช้กับปัจจุบัน เพื่อสร้างการดำเนินงานที่ดีมากขึ้น | K๑ | S๒ | A๒ | AP๒ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน (งานบัญชี)
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๒.**บันทึกรายการบัญชี **เวลาฝึก:** ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวกาญจนา เอี่ยมสำอางค์ **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| บันทึกรายการบัญชี | ๒.๑ เพื่อจดบันทึกรายการค้าต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นโดยเรียงลำดับก่อนหลัง และจำแนกประเภทของรายการค้าไว้อย่างสมบูรณ์ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อPowepoint | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๒.๒ เพื่อให้การจดบันทึกรายการค้านั้นถูกต้อง เป็นไปตามหลักการบัญชี และตามกฎหมายว่าด้วยการบัญชี | K๑ | S๓ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๒.๓ เพื่อแสดงผลการดำเนินงานในรอบระยะเวลาหนึ่ง และแสดงฐานะทางการเงินของกิจการในรอบระยะเวลาหนึ่ง | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน (งานบัญชี)
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก** ๑.งานบัญชี
**งานย่อย** ๑.๓.จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน **เวลาฝึก:** ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ ชั่วโมง
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวกาญจนา เอี่ยมสำอางค์ **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน | ๓.๑ สามารถอธิบายวัตถุประสงค์และความสำคัญของการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานได้ | K๑ | - | A๑ | - | บรรยาย สาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๓.๒ สามารถรวบรวมและจัดการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลการดำเนินงาน เช่น รายได้ ค่าใช้จ่าย ผลกำไร การดำเนินงานทางการเงิน และตัวชี้วัดประสิทธิภาพอื่น ๆ | K๑ | S๑ | - | AP๑ | | | |
| | ๓.๓ สามารถวิเคราะห์ผลการดำเนินงานขององค์กร โดยใช้เครื่องมือทางการเงิน เช่น การคำนวณอัตราส่วนทางการเงิน การวิเคราะห์แนวโน้ม และการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ | K๑ | S๑ | A๑ | AP๒ | | | |
| | ๓.๔ สามารถเลือกและนำเสนอข้อมูลที่สำคัญในรายงานผลการดำเนินงานให้เหมาะสมกับผู้บริหารหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการตัดสินใจ | K๑ | S๑ | A๑ | AP๒ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน (งานบัญชี)
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก** ๑.งานบัญชี
**งานย่อย** ๑.๔.จัดทำบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวกาญจนา เอี่ยมสำอางค์ **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม | ๓.๑ อธิบายอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มได้ | K๑ | - | A๑ | - | บรรยาย สาธิตและ ปฏิบัติ | สื่อ Powepoint | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๓.๒ คำนวณและบันทึกภาษีมูลค่าเพิ่มตามหลักการบันทึกบัญชี | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๓.๓ ยื่นแบบแสดงรายการภาษีและการชำระภาษีมูลค่าเพิ่มได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน (งานบัญชี)
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๕.**จัดทำบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า **เวลาฝึก:** ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวกาญจนา เอี่ยมสำอางค์ **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า | ๕.๑ อธิบายความหมายของสินค้าได้ | K๑ | - | A๑ | - | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๕.๒ บอกลักษณะและประเภทธุรกิจได้ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๓ อธิบายวงจรการดำเนินธุรกิจได้ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๕ อธิบายขั้นตอนในการซื้อขายสินค้าได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๖ บอกเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายสินค้าได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๗ อธิบายเงื่อนไขเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน (งานบัญชี)
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๖.**จัดทำบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวกาญจนา เอี่ยมสำอางค์ **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ | ๖.๑ เพื่อให้นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับวิธีการจัดการแฟ้มข้อมูลทางบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๖.๒ เพื่อให้นักศึกษามีความรู้เกี่ยวและความเข้าใจเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๖.๓ เพื่อให้นักศึกษามีทักษะในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี | K๑ | K๑ | A๑ | AP๒ | | | |

DVE-๐๔-๐๕ (ฝอ.๑)

**แผนการฝึกอาชีพตลอดหลักสูตรร่วมกับบริษัท ศรีสวัสดิ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) สาขาบ้านกรูด**

ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.

กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗

ระหว่างวันที่ ๑๓ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึงวันที่๑๔ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๖๐๐ ชั่วโมง

**ผลลัพธ์การเรียนรู้** บันทึกบัญชีเกี่ยวกับหนี้สิน และส่วนของเจ้าของ ประเภทกิจการห้างหุ้นส่วนจำกัดและบริษัทจำกัด ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นการเปลี่ยนแปลงในส่วนทุน การแบ่งและจัดสรรกำไร การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน ด้วยความละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา

| อาชีพ / ตำแหน่งงาน | งานหลัก | งานย่อย | ชื่อ - สกุล ครูฝึก | เวลาฝึกชั่วโมง |
|---|---|---|---|---|
| ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ ๔ | งานสินเชื่อ | ๑.๑ ทำรายงานตัดเงินสด | นายพลกฤต สารมะโน | ๑๖๐ |
| | | ๑.๒ รับชำระหนี้ | | ๘๐ |
| | | ๑.๓ ทำรายงานการชำระหนี้ | | ๘๐ |
| | | ๑.๔ ตัดยอดลูกหนี้ในระบบ | | ๘๐ |
| | | ๑.๕ ทำการตลาดในสังคมออนไลน์ | | ๘๐ |
| | | ๑.๖ ปิดยอดลูกค้า/เปิดยอดลูกค้าใหม่ | | ๑๒๐ |
| **รวมระยะเวลาการฝึกอาชีพ** | | | | ๖๐๐ |

ลงชื่อ.....
(นางสาวพนิดา ชมยินดี)
หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี

ลงชื่อ.....
(นายอาทิตย์ ศุภมงคลสถาพร)
หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ลงชื่อ.....พลกฤต สารมะโน.....
(นางสาวรุ่งทิวา ภักดี)
ครูฝึกในสถานประกอบการ

ลงชื่อ.....
(นายประพฤติ พฤศชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
(นายนิมิตร ศรียาภัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพา

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** ศรีสวัสดิ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) สาขาบ้านกรูด
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก** ๑.งานสินเชื่อ
**งานย่อย** ๑.๑.ทำรายการตัดเงินสด **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ /๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** บันทึกบัญชีเกี่ยวกับหนี้สิน และส่วนของเจ้าของ ประเภทกิจการห้างหุ้นส่วนจำกัดและบริษัทจำกัด
ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นการเปลี่ยนแปลงในส่วนทุน การแบ่งและจัดสรรกำไร
การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน ด้วยความละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นายพลกฤต สารมะโน **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| ทำรายการตัดเงินสด | ๑.๑ สามารถบันทึกการรับเงินสดชำระค่าสินค้าได้ | K๑ | - | A๑ | - | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint. | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๑.๒ ตัดบัญชีลูกหนี้ที่จ่ายชำระได้ | K๑ | S๒ | A๒ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** ศรีสวัสดิ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) สาขาบ้านกรูด
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานสินเชื่อ
**งานย่อย ๑.๒.**รับชำระหนี้ **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** บันทึกบัญชีเกี่ยวกับหนี้สิน และส่วนของเจ้าของ ประเภทกิจการห้างหุ้นส่วนจำกัดและบริษัทจำกัด
ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นการเปลี่ยนแปลงในส่วนทุน การแบ่งและจัดสรรกำไร
การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน ด้วยความละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นายพลกฤต สารมะโน **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| รับชำระหนี้ | ๒.๑ เพื่อบันทึกบัญชีลูกหนี้ได้อย่างถูกต้อง<br>๒.๒ เพื่อทราบยอดคงเหลือของลูกหนี้แต่ละคน่า<br>๒.๓ เพื่อติดตามลูกหนี้ได้อย่างถูกต้อง | K๑<br>K๑<br>K๑ | -<br>S๓<br>S๒ | A๑<br>A๑<br>A๑ | AP๑<br>AP๑<br>AP๑ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Power point | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** ศรีสวัสดิ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) สาขาบ้านกรูด
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก** ๑.งานสินเชื่อ
**งานย่อย ๑.๓.**ทำรายงานการชำระหนี้ **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** บันทึกบัญชีเกี่ยวกับหนี้สิน และส่วนของเจ้าของ ประเภทกิจการห้างหุ้นส่วนจำกัดและบริษัทจำกัด
ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นการเปลี่ยนแปลงในส่วนทุน การแบ่งและจัดสรรกำไร
การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน ด้วยความละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นายพลกฤต สารมะโน **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| ทำรายงานการชำระหนี้ | ๓.๑ รู้และเข้าใจขั้นตอนการชำระหนี้ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | บรรยาย สาธิตและปฏิบัติ | สื่อPower point | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๓.๒สามารถรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับยอดหนี้และดอกเบี้ยที่ต้องชำระ | K๑ | S๑ | | AP๑ | | | |
| | ๓.๓ จัดทำรายงานการชำระหนี้ | K๑ | S๑ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๓.๔ แสดงความสามารถในการคำนวณยอดชำระหนี้ | K๑ | S๑ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๓.๕ประเมินผลและตรวจสอบความถูกต้องของรายงาน | K๑ | S๑ | A๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** ศรีสวัสดิ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) สาขาบ้านกรูด
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน **ระดับชั้น** ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานสินเชื่อ
**งานย่อย ๑.๔.**ตัดยอดลูกหนี้ในระบบ **เวลาฝึก:** ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** บันทึกบัญชีเกี่ยวกับหนี้สิน และส่วนของเจ้าของ ประเภทกิจการห้างหุ้นส่วนจำกัดและบริษัทจำกัด
ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นการเปลี่ยนแปลงในส่วนทุน การแบ่งและจัดสรรกำไร
การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน ด้วยความละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นายพลกฤต สารมะโน **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| ตัดยอดลูกหนี้ในระบบ | ๔.๑ สามารถตรวจสอบยอดลูกหนี้ในระบบได้<br>๔.๒ สามารถตัดยอดลูกหนี้คงเหลือ | K๑<br>K๑ | -<br>S๒ | A๑<br>A๑ | -<br>AP๑ | บรรยาย สาธิตและปฏิบัติ | สื่อPower point | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** ศรีสวัสดิ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) สาขาบ้านกรูด
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานสินเชื่อ
**งานย่อย ๑.๕.**ทำการตลาดในสังคมออนไลน์ **เวลาฝึก:** ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** บันทึกบัญชีเกี่ยวกับหนี้สิน และส่วนของเจ้าของ ประเภทกิจการห้างหุ้นส่วนจำกัดและบริษัทจำกัด
ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นการเปลี่ยนแปลงในส่วนทุน การแบ่งและจัดสรรกำไร
การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน ด้วยความละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นายพลกฤต สารมะโน **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| ทำการตลาดในสังคมออนไลน์ | ๕.๑ เข้าถึงลูกค้าจำนวนมาก | K๑ | - | A๑ | - | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อPower point | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๕.๒ สร้างภาพลักษณ์ที่ดี | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๓ ใช้ต้นทุนต่ำ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๔ ทำการตลาดได้ ๒๔ ชม. | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๕ สามารถวัดผลได้โดยง่าย | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** ศรีสวัสดิ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) สาขาบ้านกรูด
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานสินเชื่อ
**งานย่อย ๑.๖** ปิดยอดลูกค้า/เปิดยอดลูกค้าใหม่ **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** บันทึกบัญชีเกี่ยวกับหนี้สิน และส่วนของเจ้าของ ประเภทกิจการห้างหุ้นส่วนจำกัดและบริษัทจำกัด
ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นการเปลี่ยนแปลงในส่วนทุน การแบ่งและจัดสรรกำไร
การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน ด้วยความละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นายพลกฤต สารมะโน **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| ปิดยอดลูกค้า/เปิดยอดลูกค้าใหม่ | ๖.๑ เพื่อให้ลูกค้ากลับมาซื้อซ้ำ<br>๖.๒ เพื่อเพิ่มลูกค้าใหม่ให้มีมากขึ้น<br>๖.๓ เพื่อรักษาชื่อเสียงขององค์กรในการดำเนินธุรกิจ | K๑<br>K๑<br>K๑ | -<br>-<br>K๑ | A๑<br>A๑<br>A๑ | AP๑<br>AP๑<br>AP๒ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Power point | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |

DVE-๐๔-๐๕ (ฝอ.๑)

**แผนการฝึกอาชีพตลอดหลักสูตรร่วมกับสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนวังน้ำเขียวพัฒนาจำกัด**

ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.

กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗

ระหว่างวันที่ ๑๓ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึงวันที่๑๔ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๖๐๐ ชั่วโมง

**ผลลัพธ์การเรียนรู้** ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา

| อาชีพ / ตำแหน่งงาน | งานหลัก | งานย่อย | ชื่อ - สกุล ครูฝึก | เวลาฝึกชั่วโมง |
|---|---|---|---|---|
| ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ ๔ | งานบัญชี | ๑.เรียงเอกสารใบสำคัญรับ-จ่าย | นางสาววาสนา ทุ่มเพชร | ๔๐ |
| | | ๒.ทำสมุดรายวันรับเงิน | | ๑๐๐ |
| | | ๓.ทำสมุดรายวันจ่ายเงิน | | ๑๐๐ |
| | | ๔.ทำเงินกู้ของสมาชิกและเงินสะสมหุ้น | | ๘๐ |
| | | ๕.ทำบัญชีแยกประเภทรายเดือน | | ๑๒๐ |
| | | ๖.สรุปยอดค้างชำระ | | ๘๐ |
| | | ๗.ขายของสหกรณ์สรุปยอดรวม | | ๔๐ |
| | | ๘.เช็คสต๊อคสินค้า | | ๔๐ |
| **รวมระยะเวลาการฝึกอาชีพ** | | | | ๖๐๐ |

ลงชื่อ.....
(นางสาวพนิดา ชมยินดี)
หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี

ลงชื่อ.....
(นายอาทิตย์ ศุภมงคลสถาพร)
หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ลงชื่อ.....วาสนา ทุ่มเพชร.....
(นางสาววาสนา ทุ่มเพชร
ครูฝึกในสถานประกอบการ

ลงชื่อ.....
(นายประพฤติ พฤศชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
(นายนิมิตร ศรียาภัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนวังน้ำเขียวพัฒนา จำกัด
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๑.**เรียงเอกสารใบสำคัญรับ - จ่าย **เวลาฝึก: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาววาสนา ทุ่มเพชร **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| เรียงเอกสารใบสำคัญรับ-จ่าย | ๑.๑เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินหรือผู้สนใจนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เกิดความถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน<br>๑.๒เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ได้ตามมาตรฐาน | K๑<br>K๑ | -<br>S๒ | A๑<br>A๒ | -<br>AP๑ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint. | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนวังน้ำเขียวพัฒนา จำกัด
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๒.** ทำสมุดรายวันรับเงิน **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาววาสนา ทุ่มเพชร **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| ทำสมุดรายวันรับเงิน | ๒.๑ เพื่อบันทึกรายการรับเงินสดของกิจการ หรือรับเช็คเข้าฝากธนาคาร | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อPower point | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนวังน้ำเขียวพัฒนา จำกัด
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๓.** ทำสมุดรายวันจ่ายเงิน **เวลาฝึก: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาววาสนา ทุ่มเพชร **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| ทำสมุดรายวันจ่ายเงิน | ๓.๑ ) เพื่อบันทึกรายการจ่ายเงินสด การจ่ายเช็ค ได้แก่ การจ่ายเงินเพื่อซื้ออุปกรณ์สำนักงาน การจ่ายเงินเพื่อชำระหนี้ของกิจการ การจ่ายค่าใช้จ่ายของกิจการ ได้แก่ ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า การนำเงินสดไปฝากธนาคาร การถอนเงิน ฝากธนาคารมาใช้ในกิจการ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | บรรยาย สาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนวังน้ำเขียวพัฒนา จำกัด**

ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.

กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗

ตำแหน่งงาน ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน พท.บริเวณสถานประกอบการ

**งานหลัก ๑.งานบัญชี**

**งานย่อย ๑.๔** ทำเงินกู้ของสมาชิกและเงินสะสมหุ้น เวลาฝึก: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ ชั่วโมง

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา

ชื่อ-สกุล ครูฝึก..นางสาววาสนา ทุ่มเพชร ตำแหน่ง ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| ทำเงินกู้ของสมาชิกและเงินสะสมหุ้น | ๔.๑ เพื่อส่งเสริมให้บุคคลที่เป็นสมาชิกรู้จักการประหยัด<br>๔.๒ เพื่อให้รู้จักการออมทรัพย์และสามารถบริการเงินกู้ให้แก่สมาชิกเพื่อนำไปใช้จ่ายเมื่อเกิดความจำเป็น | K๑<br>K๑ | -<br>S๒ | A๑<br>A๑ | -<br>AP๑ | บรรยาย สาธิตและปฏิบัติ | สื่อPower point | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนวังน้ำเขียวพัฒนา จำกัด**

ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.

กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗

ตำแหน่งงาน ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน พท.บริเวณสถานประกอบการ

**งานหลัก ๑.งานบัญชี**

**งานย่อย ๑.๕** จัดทำบัญชีแยกประเภทรายเดือน เวลาฝึก: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ ชั่วโมง

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา

ชื่อ-สกุล ครูฝึก..นางสาววาสนา ทุ่มเพชร ตำแหน่ง ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำบัญชีแยกประเภทรายเดือน | ๕.๑ เพื่อให้รายการค้าที่มีชื่อหมวดบัญชีเดียวกัน อยู่ในบัญชีเดียวกันตลอดบัญชี | K๑ | - | A๑ | - | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๕.๒ เพื่อจะได้ทราบยอดคงเหลือของแต่ละบัญชี ในวันสิ้นงวด | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนวังน้ำเขียวพัฒนา จำกัด**

ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.

กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗

ตำแหน่งงาน ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน พท.บริเวณสถานประกอบการ

**งานหลัก ๑.งานบัญชี**

**งานย่อย ๑.๖** สรุปยอดค้างชำระ เวลาฝึก: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ ชั่วโมง

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา

ชื่อ-สกุล ครูฝึก..นางสาววาสนา ทุ่มเพชร ตำแหน่ง ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| สรุปยอดค้างชำระ | ๖.๑ เพื่อตรวจสอบกิจการบันทึกรายการซื้อและเจ้าหนี้การค้าไว้ถูกต้องครบถ้วน | K๑ | - | A๑ | AP๑ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Power point | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๖.๒ เพื่อตรวจสอบเจ้าหนี้การค้าเป็นหนี้สินที่มีอยู่จริง กิจการมีภาระผูกพันในการจ่ายชำระหนี้ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๖.๓ เพื่อตรวจสอบการแสดงมูลค่า ได้บันทึกไว้อย่างถูกต้อง | K๑ | - | A๑ | AP๒ | | | |
| | ๖.๔ เพื่อตรวจสอบการแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินได้แสดงไว้อย่างถูกต้องครบถ้วน | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนวังน้ำเขียวพัฒนา จำกัด**

ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.

กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗

ตำแหน่งงาน ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน พท.บริเวณสถานประกอบการ

**งานหลัก ๑.งานบัญชี**

**งานย่อย ๑.๗** ขายของสหกรณ์และสรุปยอดรวม เวลาฝึก: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ ชั่วโมง

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา

ชื่อ-สกุล ครูฝึก..นางสาววาสนา ทุ่มเพชร ตำแหน่ง ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| ขายของสหกรณ์และสรุปยอดรวม | ๗.๑ เพื่ออส่งเสริมการออมทรัพย์โดยการรับฝากเงินและให้ผลตอบแทน ในรูป ของดอกเบี้ยอัตราเดียวกับธนาคารพาณิชย์และโดยการถือหุ้น | K๑ | - | A๑ | AP๑ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Power point | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๗.๒ สรุอยอดขายสินค้าของสหกรณ์ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนวังน้ำเขียวพัฒนา จำกัด**

ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.

กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗

ตำแหน่งงาน ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน พท.บริเวณสถานประกอบการ

**งานหลัก ๑.งานบัญชี**

**งานย่อย ๑.๘** เช็คสต๊อคสินค้า เวลาฝึก: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ ชั่วโมง

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา

ชื่อ-สกุล ครูฝึก..นางสาววาสนา ทุ่มเพชร ตำแหน่ง ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| เช็คสต๊อคสินค้า | ๘.๑ เพื่ออธิบายขั้นตอนการเช็คสต๊อคสินค้าได้อย่างถูกต้องและเป็นลำดับ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Power point | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๘.๒ เพื่อสามารถตรวจสอบและบันทึกปริมาณสินค้าคงเหลือได้อย่างแม่นยำ | K๑ | S๑ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๘.๓ สามารถใช้เครื่องสแกนบาร์โค้ดหรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการตรวจเช็คสต๊อคได้อย่างมีประสิทธิภาพ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๘.๔ สามารถวิเคราะห์ข้อมูลสินค้าคงเหลือและประเมินความต้องการสินค้าสำหรับการสั่งซื้อเพิ่มเติม | K๑ | S๑ | A๑ | AP๑ | | | |

DVE-๐๔-๐๕ (ฝอ.๑)

**แผนการฝึกอาชีพตลอดหลักสูตรร่วมกับบริษัทสหวิริยาสตีลอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)**
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
ระหว่างวันที่ ๑๓ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึงวันที่๑๔ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๖๐๐ ชั่วโมง
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** คำนวณภาษี บันทึกบัญชี จัดทำรายงาน และยื่นแบบแสดงรายการ สำหรับภาษีอากรทุกประเภทที่กำหนดตามประมวลรัษฎากร ด้วยความละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย และตรงต่อเวลา

| อาชีพ / ตำแหน่งงาน | งานหลัก | งานย่อย | ชื่อ - สกุล ครูฝึก | เวลาฝึกชั่วโมง |
|---|---|---|---|---|
| ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ ๕ | งานบัญชี | ๑.๑ จัดทำงบการเงิน | นางสาวจิณาภา บุตรลบ | ๑๐๐ |
| | | ๑.๒ บันทึกรายการบัญชี | | ๑๐๐ |
| | | ๑.๓ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน | | ๖๐ |
| | | ๑.๔ จัดทำบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม | | ๔๐ |
| | | ๑.๕.จัดทำบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า | | ๑๐๐ |
| | | ๑.๖.จัดทำบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ | | ๒๐๐ |
| **รวมระยะเวลาการฝึกอาชีพ** | | | | ๖๐๐ |

ลงชื่อ.....
(นางสาวพนิดา ชมยินดี)
หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี

ลงชื่อ.....
(นายอาทิตย์ ศุภมงคลสถาพร)
หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ลงชื่อ.....จิณาภา บุตรลบ.....
(นางสาวจิณาภา บุตรลบ )
ครูฝึกในสถานประกอบการ

ลงชื่อ.....
(นายประพฤติ พฤศชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
(นายนิมิตร ศรียาภัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** บริษัทสหวิริยาสตีลอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๑.**จัดทำงบการเงิน **เวลาฝึก:** ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** คำนวณภาษี บันทึกบัญชี จัดทำรายงาน และยื่นแบบแสดงรายการ สำหรับภาษีอากรทุกประเภทที่
กำหนดตามประมวลรัษฎากร ด้วยความละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย และตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวจิณาภา บุตรลบ **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำงบการเงิน | ๑.๑ เพื่อให้ผู้นำงบการเงินไปใช้ ได้ทราบถึงคุณภาพการบริหารงาน ว่ามีประสิทธิภาพเพียงใด | K๑ | - | A๑ | - | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Power point | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๑.๒ เพื่อให้ผู้นำงบการเงินไปใช้ ได้ทราบถึงผลลัพธ์ของการดำเนินงาน และ ฐานะทางการเงินของธุรกิจ ว่ากำลังย่ำแย่หรือน่าพึงพอใจมากเพียงใด | K๑ | S๒ | A๒ | AP๑ | | | |
| | ๑.๓ เพื่อให้ผู้นำงบการเงินไปใช้ ได้ศึกษาถึงผลกระทบต่างๆ และนำมาประยุกต์ใช้กับปัจจุบัน เพื่อสร้างการดำเนินงานที่ดีมากขึ้น | K๑ | S๒ | A๒ | AP๒ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** บริษัทสหวิริยาสตีลอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน **ระดับชั้น** ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก** ๑.งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๒** บันทึกรายการบัญชี **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** คำนวณภาษี บันทึกบัญชี จัดทำรายงาน และยื่นแบบแสดงรายการ สำหรับภาษีอากรทุกประเภทที่กำหนดตามประมวลรัษฎากร ด้วยความละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย และตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวจิณาภา บุตรลบ **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| บันทึกรายการบัญชี | ๒.๑ เพื่อจดบันทึกรายการค้าต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นโดยเรียงลำดับก่อนหลัง และจำแนกประเภทของรายการค้าไว้อย่างสมบูรณ์ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อPower point | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๒.๒ เพื่อให้การจดบันทึกรายการค้านั้นถูกต้อง เป็นไปตามหลักการบัญชี และตามกฎหมายว่าด้วยการบัญชี | K๑ | S๓ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๒.๓ เพื่อแสดงผลการดำเนินงานในรอบระยะเวลาหนึ่ง และแสดงฐานะทางการเงินของกิจการในรอบระยะเวลาหนึ่ง | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** บริษัทสหวิริยาสตีลอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๓** จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** คำนวณภาษี บันทึกบัญชี จัดทำรายงาน และยื่นแบบแสดงรายการ สำหรับภาษีอากรทุกประเภทที่กำหนดตามประมวลรัษฎากร ด้วยความละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย และตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวจิณาภา บุตรลบ **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน | ๓.๑ สามารถอธิบายวัตถุประสงค์และความสำคัญของการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานได้ | K๑ | - | A๑ | - | บรรยาย สาธิตและปฏิบัติ | สื่อPower point | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๓.๒ สามารถรวบรวมและจัดการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลการดำเนินงาน เช่น รายได้ ค่าใช้จ่าย ผลกำไร การดำเนินงานทางการเงิน และตัวชี้วัดประสิทธิภาพอื่น ๆ | K๑ | S๑ | - | AP๑ | | | |
| | ๓.๓ สามารถวิเคราะห์ผลการดำเนินงานขององค์กร โดยใช้เครื่องมือทางการเงิน เช่น การคำนวณอัตราส่วนทางการเงิน การวิเคราะห์แนวโน้ม และการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ | K๑ | S๑ | A๑ | AP๒ | | | |
| | ๓.๔ สามารถเลือกและนำเสนอข้อมูลที่สำคัญในรายงานผลการดำเนินงานให้เหมาะสมกับผู้บริหารหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการตัดสินใจ | K๑ | S๑ | A๑ | AP๒ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** บริษัทสหวิริยาสตีลอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก** ๑.งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๔** จัดทำบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** คำนวณภาษี บันทึกบัญชี จัดทำรายงาน และยื่นแบบแสดงรายการ สำหรับภาษีอากรทุกประเภทที่กำหนดตามประมวลรัษฎากร ด้วยความละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย และตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวจิณาภา บุตรลบ **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม | ๓.๑ อธิบายอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มได้ | K๑ | - | A๑ | - | บรรยาย สาธิตและ ปฏิบัติ | สื่อPower point | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๓.๒ คำนวณและบันทึกภาษีมูลค่าเพิ่มตามหลักการบันทึกบัญชี | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๓.๓ ยื่นแบบแสดงรายการภาษีและการชำระภาษีมูลค่าเพิ่มได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** บริษัทสหวิริยาสตีลอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๕** จัดทำบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า **เวลาฝึก:** ๑๕ สัปดาห์ **วัน /** ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** คำนวณภาษี บันทึกบัญชี จัดทำรายงาน และยื่นแบบแสดงรายการ สำหรับภาษีอากรทุกประเภทที่กำหนดตามประมวลรัษฎากร ด้วยความละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย และตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวจิณาภา บุตรลบ **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า | ๕.๑ อธิบายความหมายของสินค้าได้ | K๑ | - | A๑ | - | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อPower point | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๕.๒ บอกลักษณะและประเภทธุรกิจได้ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๓ อธิบายวงจรการดำเนินธุรกิจได้ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๕ อธิบายขั้นตอนในการซื้อขายสินค้าได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๖ บอกเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายสินค้าได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๗ อธิบายเงื่อนไขเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** บริษัทสหวิริยาสตีลอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๖** จัดทำบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ **เวลาฝึก:** ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** คำนวณภาษี บันทึกบัญชี จัดทำรายงาน และยื่นแบบแสดงรายการ สำหรับภาษีอากรทุกประเภทที่กำหนดตามประมวลรัษฎากร ด้วยความละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย และตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวจิณาภา บุตรลบ **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ | ๖.๑ เพื่อให้นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับวิธีการจัดการแฟ้มข้อมูลทางบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Power point | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๖.๒ เพื่อให้นักศึกษามีความรู้เกี่ยวและความเข้าใจเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๖.๓ เพื่อให้นักศึกษามีทักษะในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี | K๑ | K๑ | A๑ | AP๒ | | | |

DVE-๐๔-๐๕ (ฝอ.๑)

**แผนการฝึกอาชีพตลอดหลักสูตรร่วมกับสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านกรูด**
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
ระหว่างวันที่ ๑๓ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึงวันที่๑๔ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๖๐๐ ชั่วโมง
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา

| อาชีพ / ตำแหน่งงาน | งานหลัก | งานย่อย | ชื่อ - สกุล ครูฝึก | เวลาฝึกชั่วโมง |
|---|---|---|---|---|
| ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ ๔ | งานธุรการ | ๑.ติดต่อประสานงาน เดินเอกสารภายในสำนักงาน<br>๒.งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น | นางสาวเกวลิน โกมินทร์ | ๒๘๐<br>๓๒๐ |
| **รวมระยะเวลาการฝึกอาชีพ** | | | | ๖๐๐ |

ลงชื่อ.....
(นางสาวพนิดา ชมยินดี)
หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี

ลงชื่อ.....
(นายอาทิตย์ ศุภมงคลสถาพร)
หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ลงชื่อ.....เกวลิน..โกมินทร์.....
(นางสาวเกวลิน โกมินทร์ )
ครูฝึกในสถานประกอบการ

ลงชื่อ.....
(นายประพฤติ พฤศชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
(นายนิมิตร ศรียาภัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านกรูด**
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานธุรการ
**งานย่อย ๑.๑** ติดต่อประสานงาน เดินเอกสารภายในสำนักงาน **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวเกวลิน โกมินทร์ **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| ติดต่อประสานงานเดินเอกสารภายในสำนักงาน | ๑.๑ มีทักษะในการติดต่อประสานงานเดินเอกสารภายในสำนักงาน<br>๑.๑ สามารถติดต่อประสานงาน เดินเอกสารภายในสำนักงานได้ | K๑<br>K๑ | S๒<br>S๒ | A๑<br>A๑ | -<br>AP๒ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Power point | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านกรูด**
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก** ๑.งานธุรการ
**งานย่อย ๑.๒** งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นางสาวเกวลิน โกมินทร์ **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น | ๒.๒ สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้นได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อPower point | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |

DVE-๐๔-๐๕ (ฝอ.๑)

**แผนการฝึกอาชีพตลอดหลักสูตรร่วมกับห้างหุ้นส่วนจำกัด ถุงเก็บทรัพย์**

ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.

กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗

ระหว่างวันที่ ๑๓ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึงวันที่๑๔ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๖๐๐ ชั่วโมง

**ผลลัพธ์การเรียนรู้** ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา

| อาชีพ / ตำแหน่งงาน | งานหลัก | งานย่อย | ชื่อ - สกุล ครูฝึก | เวลาฝึกชั่วโมง |
|---|---|---|---|---|
| ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ ๔ | งานบัญชี | ๑.๑ จัดทำงบการเงิน | นายสรรค์ธนกรย์ ชัยมงคลรัตน์ | ๑๐๐ |
| | | ๑.๒ บันทึกรายการบัญชี | | ๑๐๐ |
| | | ๑.๓ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน | | ๖๐ |
| | | ๑.๔ จัดทำบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม | | ๔๐ |
| | | ๑.๕.จัดทำบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า | | ๑๐๐ |
| | | ๑.๖.จัดทำบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ | | ๒๐๐ |
| **รวมระยะเวลาการฝึกอาชีพ** | | | | ๖๐๐ |

ลงชื่อ.....
(นางสาวพนิดา ชมยินดี)
หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี

ลงชื่อ.....
(นายอาทิตย์ ศุภมงคลสถาพร)
หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ลงชื่อ.....สรรค์ธนกรย์....ชัยมงคลรัตน์.....
(นายสรรค์ธนกรย์ ชัยมงคลรัตน์)
ครูฝึกในสถานประกอบการ

ลงชื่อ.....
(นายประพฤติ พฤศชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
(นายนิมิตร ศรียาภัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพา

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** ห้างหุ้นส่วนจำกัด ถุงเก็บทรัพย์
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๑.**จัดทำงบการเงิน **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นายสรรค์ธนกรย์ ชัยมงคลรัตน์ **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำงบการเงิน | ๑.๑ เพื่อให้ผู้นำงบการเงินไปใช้ ได้ทราบถึงคุณภาพการบริหารงาน ว่ามีประสิทธิภาพเพียงใด | K๑ | - | A๑ | - | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Power point | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๑.๒ เพื่อให้ผู้นำงบการเงินไปใช้ ได้ทราบถึงผลลัพธ์ของการดำเนินงาน และ ฐานะทางการเงินของธุรกิจ ว่ากำลังย่ำแย่หรือน่าพึงพอใจมากเพียงใด | K๑ | S๒ | A๒ | AP๑ | | | |
| | ๑.๓ เพื่อให้ผู้นำงบการเงินไปใช้ ได้ศึกษาถึงผลกระทบต่างๆ และนำมาประยุกต์ใช้กับปัจจุบัน เพื่อสร้างการดำเนินงานที่ดีมากขึ้น | K๑ | S๒ | A๒ | AP๒ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** ห้างหุ้นส่วนจำกัด ถุงเก็บทรัพย์
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๒** บันทึกรายการบัญชี **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นายสรรค์ธนกรย์ ชัยมงคลรัตน์ **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| บันทึกรายการบัญชี | ๒.๑ เพื่อจดบันทึกรายการค้าต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นโดยเรียงลำดับก่อนหลัง และจำแนกประเภทของรายการค้าไว้อย่างสมบูรณ์ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อPower point | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๒.๒ เพื่อให้การจดบันทึกรายการค้านั้นถูกต้อง เป็นไปตามหลักการบัญชี และตามกฎหมายว่าด้วยการบัญชี | K๑ | S๓ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๒.๓ เพื่อแสดงผลการดำเนินงานในรอบระยะเวลาหนึ่ง และแสดงฐานะทางการเงินของกิจการในรอบระยะเวลาหนึ่ง | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** ห้างหุ้นส่วนจำกัด ถุงเก็บทรัพย์
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๓** จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน **เวลาฝึก:** ๑๕ สัปดาห์/ ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นายสรรค์ธนกรย์ ชัยมงคลรัตน์ **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน | ๓.๑ สามารถอธิบายวัตถุประสงค์และความสำคัญของการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานได้ | K๑ | - | A๑ | - | บรรยาย สาธิตและปฏิบัติ | สื่อPower point | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๓.๒ สามารถรวบรวมและจัดการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลการดำเนินงาน เช่น รายได้ ค่าใช้จ่าย ผลกำไร การดำเนินงานทางการเงิน และตัวชี้วัดประสิทธิภาพอื่น ๆ | K๑ | S๑ | - | AP๑ | | | |
| | ๓.๓ สามารถวิเคราะห์ผลการดำเนินงานขององค์กร โดยใช้เครื่องมือทางการเงิน เช่น การคำนวณอัตราส่วนทางการเงิน การวิเคราะห์แนวโน้ม และการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ | K๑ | S๑ | A๑ | AP๒ | | | |
| | ๓.๔ สามารถเลือกและนำเสนอข้อมูลที่สำคัญในรายงานผลการดำเนินงานให้เหมาะสมกับผู้บริหารหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการตัดสินใจ | K๑ | S๑ | A๑ | AP๒ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** ห้างหุ้นส่วนจำกัด ถุงเก็บทรัพย์
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๔** จัดทำบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม **เวลาฝึก:** ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นายสรรค์ธนกรย์ ชัยมงคลรัตน์ **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม | ๓.๑ อธิบายอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มได้ | K๑ | - | A๑ | - | บรรยาย สาธิตและปฏิบัติ | สื่อPower point | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๓.๒ คำนวณและบันทึกภาษีมูลค่าเพิ่มตามหลักการบันทึกบัญชี | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๓.๓ ยื่นแบบแสดงรายการภาษีและการชำระภาษีมูลค่าเพิ่มได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** ห้างหุ้นส่วนจำกัด ถุงเก็บทรัพย์
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๕** จัดทำบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นายสรรค์ธนกรย์ ชัยมงคลรัตน์ **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า | ๕.๑ อธิบายความหมายของสินค้าได้ | K๑ | - | A๑ | - | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อPower point | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๕.๒ บอกลักษณะและประเภทธุรกิจได้ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๓ อธิบายวงจรการดำเนินธุรกิจได้ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๕ อธิบายขั้นตอนในการซื้อขายสินค้าได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๖ บอกเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายสินค้าได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๗ อธิบายเงื่อนไขเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** ห้างหุ้นส่วนจำกัด ถุงเก็บทรัพย์
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๖** จัดทำบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ **เวลาฝึก:** ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นายสรรค์ธนกรย์ ชัยมงคลรัตน์ **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ | ๖.๑ เพื่อให้นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับวิธีการจัดการแฟ้มข้อมูลทางบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Power point | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๖.๒ เพื่อให้นักศึกษามีความรู้เกี่ยวและความเข้าใจเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๖.๓ เพื่อให้นักศึกษามีทักษะในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี | K๑ | K๑ | A๑ | AP๒ | | | |

DVE-๐๔-๐๕ (ฝอ.๑)

**แผนการฝึกอาชีพตลอดหลักสูตรร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลชัยเกษม**
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
ระหว่างวันที่ ๑๓ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึงวันที่๑๔ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๖๐๐ ชั่วโมง
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา

| อาชีพ / ตำแหน่งงาน | งานหลัก | งานย่อย | ชื่อ - สกุล ครูฝึก | เวลาฝึกชั่วโมง |
|---|---|---|---|---|
| ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ ๔ | งานธุรการ | ๑.ติดต่อประสานงาน เดินเอกสารภายในสำนักงาน<br>๒.งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น | นางสาวสุลาวัลย์ สายนาค | ๒๘๐<br>๓๒๐ |
| **รวมระยะเวลาการฝึกอาชีพ** | | | | ๖๐๐ |

ลงชื่อ.....
(นางสาวพนิดา ชมยินดี)
หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี

ลงชื่อ.....
(นายอาทิตย์ ศุภมงคลสถาพร)
หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ลงชื่อ.....สุลาวัลย์...สายนาค.....
(นางสาวสุลาวัลย์ สายนาค)
ครูฝึกในสถานประกอบการ

ลงชื่อ.....
(นายประพฤติ พฤศชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
(นายนิมิตร ศรียาภัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** องค์การบริหารส่วนตำบลชัยเกษม
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานธุรการ
**งานย่อย ๑.๑** ติดต่อประสานงาน เดินเอกสารภายในสำนักงาน **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก** นางสาวสุลาวัลย์ สายนาค **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| ติดต่อประสานงานเดินเอกสารภายในสำนักงาน | ๑.๑ ผู้เรียนสามารถอธิบายขั้นตอนการจัดเตรียมและส่งต่อเอกสารภายในสำนักงานได้อย่างถูกต้อง | K๑ | S๑ | A๑ | AP๑ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint. สื่อของจริง | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๑.๒ ผู้เรียนสามารถติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพและสุภาพ | K๑ | S๑ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๑.๓ ผู้เรียนสามารถส่งมอบเอกสารไปยังหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้ตรงเวลา และติดตามสถานะของเอกสารได้ | K๑ | S๑ | A๑ | Ap๑ | | | |
| | ๑.๔ ผู้เรียนสามารถตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารที่ต้องส่งก่อนดำเนินการ | K๑ | S๑ | A๑ | AP๑ | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ๑.๕ ผู้เรียนสามารถบันทึกการส่งและรับเอกสารได้อย่างชัดเจน เพื่อการติดตามและอ้างอิงในภายหลัง | K๑ | S๑ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๑.๖ ผู้เรียนสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการติดต่อประสานงานหรือเดินเอกสารได้โดยไม่กระทบต่อความต่อเนื่องของงาน | K๑ | S๑ | S๑ | AP๑ | | | |
| | ๑.๗ ผู้เรียนสามารถใช้ซอฟต์แวร์หรือเครื่องมือที่ใช้ในการจัดการเอกสารภายในสำนักงานได้อย่างถูกต้อง | K๑ | S๑ | S๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ องค์การบริหารส่วนตำบลชัยเกษม
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
ตำแหน่งงาน ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน พท.บริเวณสถานประกอบการ
งานหลัก ๑.งานธุรการ
งานย่อย ๑.๒ งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น เวลาฝึก: ๑๕ สัปดาห์ /๖๐๐ ชั่วโมง
ผลลัพธ์การเรียนรู้ ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา
ชื่อ-สกุล ครูฝึก นางสาวสุลาวัลย์ สายนาค ตำแหน่ง ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| งาน คอมพิวเตอร์เบื้องต้น | ๒.๑ ผู้เรียนสามารถเปิดและปิดโปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน เช่น โปรแกรมประมวลผลคำ หรือโปรแกรมสเปรดชีต ได้อย่างถูกต้อง | K๑ | - | A๑ | AP๑ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อPowepoint | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๒.๒ ผู้เรียนสามารถสร้างและบันทึกไฟล์ในโปรแกรมประมวลผลคำได้อย่างมีประสิทธิภาพ | K๑ | S๒ | A๒ | AP๑ | | | |
| | ๒.๓ ผู้เรียนสามารถสร้าง เปลี่ยนชื่อ และลบไฟล์และโฟลเดอร์บนคอมพิวเตอร์ได้ | K๑ | S๒ | A๒ | AP๑ | | | |
| | ๒.๔ ผู้เรียนสามารถคัดลอก ย้าย และจัดระเบียบไฟล์ในโฟลเดอร์ต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง | K๑ | S๒ | A๒ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ องค์การบริหารส่วนตำบลชัยเกษม
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
ตำแหน่งงาน ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน พท.บริเวณสถานประกอบการ
งานหลัก ๑.งานธุรการ
งานย่อย ๑.๒ งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น เวลาฝึก: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ ชั่วโมง
ผลลัพธ์การเรียนรู้ ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา
ชื่อ-สกุล ครูฝึก นางสาวสุลาวัลย์ สายนาค ตำแหน่ง ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น | ๒.๕ ผู้เรียนสามารถค้นหาข้อมูลที่ต้องการบนอินเทอร์เน็ตโดยใช้เครื่องมือค้นหา (Search Engine) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | บรรยาย สาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๒.๖ ผู้เรียนสามารถส่งและรับอีเมล พร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสารในการส่งอีเมลได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๒ | | | |
| | ๒.๗ ผู้เรียนสามารถทำความสะอาดไฟล์ขยะและจัดการพื้นที่เก็บข้อมูลในคอมพิวเตอร์ได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๒ | | | |
| | ๒.๘ ผู้เรียนสามารถติดตั้งและอัพเดตโปรแกรมป้องกันไวรัสเบื้องต้นได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๒ | | | |

DVE-๐๔-๐๕ (ฝอ.๑)

**แผนการฝึกอาชีพตลอดหลักสูตรร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลอ่างทอง**
**ผู้เข้ารับ**การฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
ระหว่างวันที่ ๑๓ **เดือน**พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึงวันที่๑๔ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๖๐๐ ชั่วโมง
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา

| อาชีพ / ตำแหน่งงาน | งานหลัก | งานย่อย | ชื่อ - สกุล ครูฝึก | เวลาฝึกชั่วโมง |
|---|---|---|---|---|
| ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ ๔ | งานธุรการ | ๑.ติดต่อประสานงาน เดินเอกสารภายในสำนักงาน<br>๒.งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น | นางสาวนันท์ภัทร บุญรอด | ๒๘๐<br>๓๒๐ |
| **รวมระยะเวลาการฝึกอาชีพ** | | | | ๖๐๐ |

ลงชื่อ.....
(นางสาวพนิดา ชมยินดี)
หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี

ลงชื่อ.....
(นายอาทิตย์ ศุภมงคลสถาพร)
หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ลงชื่อ.....นันท์ภัทร...บุญรอด.....
(นางสาวนันท์ภัทร บุญรอด )
ครูฝึกในสถานประกอบการ

ลงชื่อ.....
(นายประพฤติ พฤศชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
(นายนิมิตร ศรียาภัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

DVE04-06 (ฝอ.2)

แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่างทอง
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก** ๑.งานธุรการ
**งานย่อย** ๑.๑ ติดต่อประสานงาน เดินเอกสารภายในสำนักงาน **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก** นางสาวนันท์ภัทร บุญรอด **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| ติดต่อประสานงาน เดินเอกสารภายในสำนักงาน | ๑.๑ ผู้เรียนสามารถอธิบายขั้นตอนการจัดเตรียมและส่งต่อเอกสารภายในสำนักงานได้อย่างถูกต้อง | K๑ | S๑ | A๑ | AP๑ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint. สื่อของจริง | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๑.๒ ผู้เรียนสามารถติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพและสุภาพ | K๑ | S๑ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๑.๓ ผู้เรียนสามารถส่งมอบเอกสารไปยังหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้ตรงเวลา และติดตามสถานะของเอกสารได้ | K๑ | S๑ | A๑ | Ap๑ | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ๑.๔ ผู้เรียนสามารถตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารที่ต้องส่งก่อนดำเนินการ | K๑ | S๑ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๑.๕ ผู้เรียนสามารถบันทึกการส่งและรับเอกสารได้อย่างชัดเจน เพื่อการติดตามและอ้างอิงในภายหลัง | K๑ | S๑ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๑.๖ ผู้เรียนสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการติดต่อประสานงานหรือเดินเอกสารได้โดยไม่กระทบต่อความต่อเนื่องของงาน | K๑ | S๑ | S๑ | AP๑ | | | |
| | ๑.๗ ผู้เรียนสามารถใช้ซอฟต์แวร์หรือเครื่องมือที่ใช้ในการจัดการเอกสารภายในสำนักงานได้อย่างถูกต้อง | K๑ | S๑ | S๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่างทอง
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
ตำแหน่งงาน ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน พท.บริเวณสถานประกอบการ
งานหลัก ๑.งานธุรการ
งานย่อย ๑.๒ งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น เวลาฝึก: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ ชั่วโมง
ผลลัพธ์การเรียนรู้ ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา
ชื่อ-สกุล ครูฝึก นางสาวนันท์ภัทร บุญรอด ตำแหน่ง ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| งาน คอมพิวเตอร์เบื้องต้น | ๒.๑ ผู้เรียนสามารถเปิดและปิดโปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน เช่น โปรแกรมประมวลผลคำ หรือโปรแกรมสเปรดชีต ได้อย่างถูกต้อง | K๑ | - | A๑ | AP๑ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อPowepoint | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๒.๒ ผู้เรียนสามารถสร้างและบันทึกไฟล์ในโปรแกรมประมวลผลคำได้อย่างมีประสิทธิภาพ | K๑ | S๒ | A๒ | AP๑ | | | |
| | ๒.๓ ผู้เรียนสามารถสร้าง เปลี่ยนชื่อ และลบไฟล์และโฟลเดอร์บนคอมพิวเตอร์ได้ | K๑ | S๒ | A๒ | AP๑ | | | |
| | ๒.๔ ผู้เรียนสามารถคัดลอก ย้าย และจัดระเบียบไฟล์ในโฟลเดอร์ต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง | K๑ | S๒ | A๒ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่างทอง
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
ตำแหน่งงาน ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน พท.บริเวณสถานประกอบการ
งานหลัก ๑.งานธุรการ
งานย่อย ๑.๒ งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น เวลาฝึก: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ ชั่วโมง
ผลลัพธ์การเรียนรู้ ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี อย่างมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา
ชื่อ-สกุล ครูฝึก นางสาวนันท์ภัทร บุญรอด ตำแหน่ง ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น | ๒.๕ ผู้เรียนสามารถค้นหาข้อมูลที่ต้องการบนอินเทอร์เน็ตโดยใช้เครื่องมือค้นหา (Search Engine) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | บรรยาย สาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๒.๖ ผู้เรียนสามารถส่งและรับอีเมล พร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสารในการส่งอีเมลได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๒ | | | |
| | ๒.๗ ผู้เรียนสามารถทำความสะอาดไฟล์ขยะและจัดการพื้นที่เก็บข้อมูลในคอมพิวเตอร์ได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๒ | | | |
| | ๒.๘ ผู้เรียนสามารถติดตั้งและอัพเดตโปรแกรมป้องกันไวรัสเบื้องต้นได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๒ | | | |

DVE-๐๔-๐๕ (ผ๐.๑)

**แผนการฝึกอาชีพตลอดหลักสูตรร่วมกับบริษัทเค.เอส.บางสะพาน เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด**

ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.

กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗

ระหว่างวันที่ ๑๓ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึงวันที่๑๔ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๖๐๐ ชั่วโมง

**ผลลัพธ์การเรียนรู้** บันทึกบัญชีเกี่ยวกับต้นทุนการผลิตกรณีสะสมต้นทุนคำนวณ และแบบต้นทุนงานสั่งทำ ของเสีย ของมีตำหนิ เศษซาก ต้นทุนฐานกิจกรรม ด้วยความมีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา

| อาชีพ / ตำแหน่งงาน | งานหลัก | งานย่อย | ชื่อ - สกุล ครูฝึก | เวลาฝึกชั่วโมง |
|---|---|---|---|---|
| ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ ๔ | งานบัญชี | ๑.๑ จัดทำงบการเงิน | นายเกษม ฉันท์แต่ง | ๑๐๐ |
| | | ๑.๒ บันทึกรายการบัญชี | | ๑๐๐ |
| | | ๑.๓ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน | | ๑๐๐ |
| | | ๑.๔ จัดทำบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม | | ๑๐๐ |
| | | ๑.๕.จัดทำบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า | | ๑๐๐ |
| | | ๑.๖.จัดทำบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ | | ๑๐๐ |
| **รวมระยะเวลาการฝึกอาชีพ** | | | | ๖๐๐ |

ลงชื่อ.....
(นางสาวพนิดา ชมยินดี)
หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี

ลงชื่อ.....
(นายอาทิตย์ ศุภมงคลสถาพร)
หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ลงชื่อ.....เกษม....ฉันท์แต่ง.....
(นายเกษม ฉันท์แต่ง )
ครูฝึกในสถานประกอบการ

ลงชื่อ.....
(นายประพฤติ พฤศชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
(นายนิมิตร ศรียาภัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** บริษัทเค.เอส.บางสะพาน เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก** ๑.งานบัญชี
**งานย่อย** ๑.๑.จัดทำงบการเงิน **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** บันทึกบัญชีเกี่ยวกับต้นทุนการผลิตกรณีสะสมต้นทุนคำนวณ และแบบต้นทุนงานสั่งทำ ของเสีย ของมีตำหนิ เศษซาก ต้นทุนฐานกิจกรรม ด้วยความมีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นายเกษม ฉันท์แต่ง **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำงบการเงิน | ๑.๑ เพื่อให้ผู้นำงบการเงินไปใช้ ได้ทราบถึงคุณภาพการบริหารงาน ว่ามีประสิทธิภาพเพียงใด | K๑ | - | A๑ | - | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Power point. | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๑.๒ เพื่อให้ผู้นำงบการเงินไปใช้ ได้ทราบถึงผลลัพธ์ของการดำเนินงาน และ ฐานะทางการเงินของธุรกิจ ว่ากำลังย่ำแย่หรือน่าพึงพอใจมากเพียงใด | K๑ | S๒ | A๒ | AP๑ | | | |
| | ๑.๓ เพื่อนำงบการเงินไปใช้ ศึกษาผลกระทบต่างๆ และนำมาประยุกต์ใช้กับปัจจุบันเพื่อสร้างการดำเนินงานที่ดีมากขึ้น | K๑ | S๒ | A๒ | AP๒ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** บริษัทเค.เอส.บางสะพาน เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน **ระดับชั้น** ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๒.**บันทึกรายการบัญชี **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** บันทึกบัญชีเกี่ยวกับต้นทุนการผลิตกรณีสะสมต้นทุนคำนวณ และแบบต้นทุนงานสั่งทำ ของเสีย ของมีตำหนิ เศษซาก ต้นทุนฐานกิจกรรม ด้วยความมีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นายเกษม ฉันท์แต่ง **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| บันทึกรายการบัญชี | ๒.๑ เพื่อจดบันทึกรายการค้าต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นโดยเรียงลำดับก่อนหลัง และจำแนกประเภทของรายการค้าไว้อย่างสมบูรณ์ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อPowepoint | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๒.๒ เพื่อให้การจดบันทึกรายการค้านั้นถูกต้อง เป็นไปตามหลักการบัญชี และตามกฎหมายว่าด้วยการบัญชี | K๑ | S๓ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๒.๓ เพื่อแสดงผลการดำเนินงานในรอบระยะเวลาหนึ่ง และแสดงฐานะทางการเงินของกิจการในรอบระยะเวลาหนึ่ง | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** บริษัทเค.เอส.บางสะพาน เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๓.**จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน **เวลาฝึก:** ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** บันทึกบัญชีเกี่ยวกับต้นทุนการผลิตกรณีสะสมต้นทุนคำนวณ และแบบต้นทุนงานสั่งทำ ของเสีย ของมีตำหนิ เศษซาก ต้นทุนฐานกิจกรรม ด้วยความมีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นายเกษม ฉันท์แต่ง **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน | ๓.๑ สามารถอธิบายวัตถุประสงค์และความสำคัญของการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานได้ | K๑ | - | A๑ | - | บรรยาย สาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๓.๒ สามารถรวบรวมและจัดการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลการดำเนินงาน เช่น รายได้ ค่าใช้จ่าย ผลกำไร การดำเนินงานทางการเงิน และตัวชี้วัดประสิทธิภาพอื่น ๆ | K๑ | S๑ | - | AP๑ | | | |
| | ๓.๓ สามารถวิเคราะห์ผลการดำเนินงานขององค์กร โดยใช้เครื่องมือทางการเงิน เช่น การคำนวณอัตราส่วนทางการเงิน การวิเคราะห์แนวโน้ม และการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ | K๑ | S๑ | A๑ | AP๒ | | | |
| | ๓.๔ สามารถเลือกและนำเสนอข้อมูลที่สำคัญในรายงานผลการดำเนินงานให้เหมาะสมกับผู้บริหารหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการตัดสินใจ | K๑ | S๑ | A๑ | AP๒ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** บริษัทเค.เอส.บางสะพาน เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๔.**จัดทำบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม **เวลาฝึก:** ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** บันทึกบัญชีเกี่ยวกับต้นทุนการผลิตกรณีสะสมต้นทุนคำนวณ และแบบต้นทุนงานสั่งทำ ของเสีย ของมีตำหนิ เศษซาก ต้นทุนฐานกิจกรรม ด้วยความมีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นายเกษม ฉันท์แต่ง **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม | ๓.๑ อธิบายอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มได้ | K๑ | - | A๑ | - | บรรยาย สาธิตและ ปฏิบัติ | สื่อ Powepoint | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๓.๒ คำนวณและบันทึกภาษีมูลค่าเพิ่มตามหลักการบันทึกบัญชี | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๓.๓ ยื่นแบบแสดงรายการภาษีและการชำระภาษีมูลค่าเพิ่มได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** บริษัทเค.เอส.บางสะพาน เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๕.**จัดทำบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า **เวลาฝึก**: ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** บันทึกบัญชีเกี่ยวกับต้นทุนการผลิตกรณีสะสมต้นทุนคำนวณ และแบบต้นทุนงานสั่งทำ ของเสีย ของมีตำหนิ เศษซาก ต้นทุนฐานกิจกรรม ด้วยความมีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นายเกษม ฉนท์แต่ง **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า | ๕.๑ อธิบายความหมายของสินค้าได้ | K๑ | - | A๑ | - | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint | ๑.สังเกตุ ๒.ทดสอบ |
| | ๕.๒ บอกลักษณะและประเภทธุรกิจได้ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๓ อธิบายวงจรการดำเนินธุรกิจได้ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๕ อธิบายขั้นตอนในการซื้อขายสินค้าได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๖ บอกเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายสินค้าได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๕.๗ อธิบายเงื่อนไขเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าได้ | K๑ | S๒ | A๑ | AP๑ | | | |

DVE04-06 (ฝอ.2)

**แผนการฝึกอาชีพรายหน่วยสถานประกอบการ** บริษัทเค.เอส.บางสะพาน เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
ผู้เข้ารับการฝึกระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับชั้น ปวส.
กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ฝึกงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗
**ตำแหน่งงาน** ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๔ **ส่วนงาน/จุดที่ฝึกงาน** พท.บริเวณสถานประกอบการ
**งานหลัก ๑.**งานบัญชี
**งานย่อย ๑.๖.**จัดทำบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ **เวลาฝึก:** ๑๕ สัปดาห์ / ๖๐๐ **ชั่วโมง**
**ผลลัพธ์การเรียนรู้** บันทึกบัญชีเกี่ยวกับต้นทุนการผลิตกรณีสะสมต้นทุนคำนวณ และแบบต้นทุนงานสั่งทำ ของเสีย ของมีตำหนิ เศษซาก ต้นทุนฐานกิจกรรม ด้วยความมีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา
**ชื่อ-สกุล ครูฝึก**..นายเกษม ฉนท์แต่ง **ตำแหน่ง** ครูฝึกในสถานประกอบการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม | ระดับความสามารถที่ต้องการ | | | | วิธีสอน | เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ความรู้ | ทักษะ | เจตคติ | ประยุกต์ใช้ | | | |
| จัดทำบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ | ๖.๑ เพื่อให้นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับวิธีการจัดการแฟ้มข้อมูลทางบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ | K๑ | - | A๑ | AP๑ | บรรยายสาธิตและปฏิบัติ | สื่อ Powepoint | ๑.สังเกตุ<br>๒.ทดสอบ |
| | ๖.๒ เพื่อให้นักศึกษามีความรู้เกี่ยวและความเข้าใจเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี | K๑ | K๑ | A๑ | AP๑ | | | |
| | ๖.๓ เพื่อให้นักศึกษามีทักษะในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี | K๑ | K๑ | A๑ | AP๒ | | | |

**8. ความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาอาชีวศึกษา/อุดมศึกษาในประเทศ**

☑ ไม่มีความร่วมมือ ☐ มีความร่วมมือ

**บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ**
**ธนาคารโรงเรียนดิจิทัล (GSB Digital School Bank)**

.....

ทำขึ้น ณ ธนาคารออมสินภาค ๔

วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือธนาคารโรงเรียนดิจิทัล (GSB Digital School Bank) นี้จัดทำขึ้น ระหว่าง

**ธนาคารออมสิน** โดย นางสาวสุกัญญา ศรีพิพัฒน์ ผู้อำนวยการภาค ธนาคารออมสินภาค ๔ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๙๒๗/๑๖ ถนนเศรษฐกิจ ๑ ตำบลมหาชัย อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร ๗๔๐๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้เรียกว่า " **ธนาคาร** " ฝ่ายหนึ่ง กับ " **วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน** " โดย นายนิมิตร ศรียาภัย ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน สถาบันการศึกษาตั้งอยู่เลขที่ ๑๐๑ หมู่ ๑ ตำบลทองมงคล อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๒๓๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้เรียกว่า **"สถาบันการศึกษา"** อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ธนาคารและสถาบันการศึกษามีความประสงค์ที่จะร่วมมือกันดำเนินการธนาคารโรงเรียนดิจิทัล (GSB Digital School Bank) เพื่อเป็นการส่งเสริมและสร้างวินัยการออมในรูปแบบของธนาคารจำลองอันจะนำไปสู่ประสบการณ์ทางการเงินในรูปแบบดิจิทัลผ่านการจำลองสังคมไร้เงินสด (Cashless Society) ขึ้นในสถาบันการศึกษา เพื่อให้นักเรียนและนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้พื้นฐานในการบริหารจัดการทางการเงินด้วยเทคโนโลยีที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตในเศรษฐกิจยุคดิจิทัล และสามารถนำไปใช้ได้จริงในชีวิตประจำวัน อันจะนำมาซึ่งประโยชน์ต่อประเทศในยุค Thailand ๔.๐ นอกจากนี้ยังเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมให้สถาบันการศึกษาเป็นสถาบันที่ส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล ซึ่งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติของรัฐบาล (National e-Payment Master Plan)

ทั้งสองฝ่ายจึงได้ตกลงร่วมกันจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ขึ้น โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. สถาบันการศึกษาและธนาคารมีความประสงค์ที่จะร่วมมือกันดำเนินการธนาคารโรงเรียนดิจิทัล (GSB Digital School Bank) เพื่อส่งเสริมการออม สร้างความรู้และสร้างประสบการณ์ทางการเงินในสังคมยุคดิจิทัล ให้แก่นักเรียนและนักศึกษาของสถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ ด้วยเครื่องมือทางการเงินของธนาคาร ดังนี้

๑.๑ บัญชีเงินฝากประเภทเผื่อเรียกของธนาคาร สำหรับการออมของนักเรียนและนักศึกษา

๑.๒ บริการธนาคารทางอินเตอร์เน็ตสำหรับลูกค้าองค์กร (บริการ GSB Corporate Internet Banking) สำหรับการดำเนินการธนาคารโรงเรียนดิจิทัล (GSB Digital School Bank)

๑.๓ บริการ Mobile Banking (MyMo) สำหรับนักเรียนที่มีอายุ ๑๕ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป สำหรับการสร้างประสบการณ์การบริหารจัดการทางการเงินของนักเรียน/นักศึกษา

๑.๔ บริการ Line GSB Now สำหรับรับการแจ้งเตือนการนำฝากเงินเข้าบัญชี

ข้อ ๒. สถาบันการศึกษามีหน้าที่ในการจัดหาบุคลากร สถานที่ เครื่องใช้สำนักงาน วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ สำหรับการดำเนินการธนาคารโรงเรียนดิจิทัล (GSB Digital School Bank)

ข้อ ๓. ธนาคารมีหน้าที่ให้คำแนะนำ ปรึกษา และสนับสนุนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ รวมทั้งการให้บริการระบบงานของธนาคารที่จำเป็นต่อการดำเนินการธนาคารโรงเรียนดิจิทัล (GSB Digital School Bank)

ข้อ ๔. กำหนดให้ผู้ที่สามารถฝากเงินผ่านโครงการได้ ต้องเป็นบุคคลที่ดำรงสถานะเป็นนักเรียนและนักศึกษาของสถาบันการศึกษาเท่านั้น

สแกนด้วย CamScanner

ข้อ ๕. กรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหรือผู้ดำเนินการ หรือการเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินการธนาคารโรงเรียนดิจิทัล (GSB Digital School Bank) สถาบันการศึกษามีหน้าที่แจ้งให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) วัน

ข้อ ๖. กรณีที่สถาบันการศึกษามีความประสงค์ขอยกเลิกการดำเนินการธนาคารโรงเรียนดิจิทัล (GSB Digital School Bank) ต้องแจ้งธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน

ข้อ ๗. ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและข้อตกลงการดำเนินการธนาคารโรงเรียนดิจิทัล (GSB Digital School Bank) ได้ตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนี้ ธนาคารมีสิทธิที่จะยกเลิกบริการดังกล่าวทั้งหมด หรือบางส่วน โดยธนาคารจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน

ข้อ ๘. ในกรณีที่มีกฎหมาย ประกาศ หรือระเบียบของทางราชการ กำหนดให้ธนาคารต้องเปิดเผยข้อมูลหรือธุรกรรมทางการเงินของสถานศึกษา หรือนักเรียน/นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ กับสถาบันการศึกษารายใดรายหนึ่งหรือหลายรายต่อเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐ เมื่อธนาคารได้รับการร้องขอ สถาบันการศึกษาตกลงยินยอมให้ธนาคารเปิดเผยข้อมูล และ/หรือจัดทำรายการเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินของสถาบันการศึกษาต่อเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐได้ทุกประการ

ข้อ ๙. สถาบันการศึกษาตกลงยินยอมผูกพันและตกลงปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการดำเนินการธนาคารโรงเรียนดิจิทัล (GSB Digital School Bank) ของธนาคารฉบับนี้ รวมทั้งคู่มือหรือเอกสารใดๆ เกี่ยวกับการดำเนินการที่ธนาคารจะประกาศโดยทั่วไปด้วยวิธีการใดที่มีอยู่ในขณะนี้ หรือที่ธนาคารจะมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงต่อไปในภายภาคหน้า โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อกำหนดและเงื่อนไขการดำเนินการนี้ด้วย โดยสถาบันการศึกษายินยอมปฏิบัติตามข้อกำหนดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดทำเอกสารอื่นใดให้แก่ธนาคารตามที่ทางราชการ และ/หรือที่ธนาคารกำหนดทุกประการ

ข้อ ๑๐. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้มีผลใช้บังคับนับตั้งแต่วันที่ลงนาม

ทั้งนี้ ทั้งสองฝ่ายจะตกลงกันเพื่อกำหนดรายละเอียดและเงื่อนไข รวมถึงสิทธิและหน้าที่ในการดำเนินการของทั้งสองฝ่าย เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบวิธีปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายต่อไป โดยการดำเนินการดังกล่าวจะเริ่มต้นก็ต่อเมื่อทั้งสองฝ่ายได้ร่วมกันกำหนดแผนการดำเนินงาน และวิธีปฏิบัติในการให้ดำเนินการดังกล่าวข้างต้นครบถ้วนแล้ว

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายต่างได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามเจตนารมณ์ทุกประการ จึงพร้อมกันลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน ณ วันที่ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ และแต่ละฝ่ายต่างเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

| | |
|---|---|
| **สถาบันการศึกษา** | **ธนาคารออมสิน** |
| ลงชื่อ ..... | ลงชื่อ ..... |
| (นายนิมิตร ศรียาภัย) | (นางสาวสุกัญญา ศรีพิพัฒน์) |
| ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน | ผู้อำนวยการภาค ธนาคารออมสินภาค ๔ |
| ลงชื่อ..... พยาน | ลงชื่อ..... พยาน |
| (นายธวัชชัย ดุกสุขแก้ว) | (นางสาวศิริวรรณ จูตะเสน) |
| รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายบริหารทรัพยากร | ผู้อำนวยการเขต ธนาคารออมสินเขตประจวบคีรีขันธ์ |

สแกนด้วย CamScanner

**9. ความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาอาชีวศึกษา/อุดมศึกษาต่างประเทศ**

☐ ไม่มีความร่วมมือ ☑ มีความร่วมมือ

**บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ**
**ธนาคารโรงเรียนดิจิทัล (GSB Digital School Bank)**

.....

ทำขึ้น ณ ธนาคารออมสินภาค ๔

วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือธนาคารโรงเรียนดิจิทัล (GSB Digital School Bank) นี้จัดทำขึ้น ระหว่าง

**ธนาคารออมสิน** โดย นางสาวสุกัญญา ศรีพิพัฒน์ ผู้อำนวยการภาค ธนาคารออมสินภาค ๔ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๙๒๗/๑๖ ถนนเศรษฐกิจ ๑ ตำบลมหาชัย อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร ๗๔๐๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้เรียกว่า " **ธนาคาร** " ฝ่ายหนึ่ง กับ " **วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน** " โดย นายนิมิตร ศรียาภัย ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน สถาบันการศึกษาตั้งอยู่เลขที่ ๑๐๑ หมู่ ๑ ตำบลทองมงคล อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๒๓๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้เรียกว่า "**สถาบันการศึกษา**" อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ธนาคารและสถาบันการศึกษามีความประสงค์ที่จะร่วมมือกันดำเนินการธนาคารโรงเรียนดิจิทัล (GSB Digital School Bank) เพื่อเป็นการส่งเสริมและสร้างวินัยการออมในรูปแบบของธนาคารจำลองอันจะนำไปสู่ประสบการณ์ทางการเงินในรูปแบบดิจิทัลผ่านการจำลองสังคมไร้เงินสด (Cashless Society) ขึ้นในสถาบันการศึกษา เพื่อให้นักเรียนและนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้พื้นฐานในการบริหารจัดการทางการเงินด้วยเทคโนโลยีที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตในเศรษฐกิจยุคดิจิทัล และสามารถนำไปใช้ได้จริงในชีวิตประจำวัน อันจะนำมาซึ่งประโยชน์ต่อประเทศในยุค Thailand ๔.๐ นอกจากนี้ยังเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมให้สถาบันการศึกษาเป็นสถาบันที่ส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล ซึ่งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติของรัฐบาล (National e-Payment Master Plan)

ทั้งสองฝ่ายจึงได้ตกลงร่วมกันจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ขึ้น โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. สถาบันการศึกษาและธนาคารมีความประสงค์ที่จะร่วมมือกันดำเนินการธนาคารโรงเรียนดิจิทัล (GSB Digital School Bank) เพื่อส่งเสริมการออม สร้างความรู้และสร้างประสบการณ์ทางการเงินในสังคมยุคดิจิทัล ให้แก่นักเรียนและนักศึกษาของสถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ ด้วยเครื่องมือทางการเงินของธนาคาร ดังนี้

๑.๑ บัญชีเงินฝากประเภทเผื่อเรียกของธนาคาร สำหรับการออมของนักเรียนและนักศึกษา

๑.๒ บริการธนาคารทางอินเตอร์เน็ตสำหรับลูกค้าองค์กร (บริการ GSB Corporate Internet Banking) สำหรับการดำเนินการธนาคารโรงเรียนดิจิทัล (GSB Digital School Bank)

๑.๓ บริการ Mobile Banking (MyMo) สำหรับนักเรียนที่มีอายุ ๑๕ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป สำหรับการสร้างประสบการณ์การบริหารจัดการทางการเงินของนักเรียน/นักศึกษา

๑.๔ บริการ Line GSB Now สำหรับรับการแจ้งเตือนการนำฝากเงินเข้าบัญชี

ข้อ ๒. สถาบันการศึกษามีหน้าที่ในการจัดหาบุคลากร สถานที่ เครื่องใช้สำนักงาน วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ สำหรับการดำเนินการธนาคารโรงเรียนดิจิทัล (GSB Digital School Bank)

ข้อ ๓. ธนาคารมีหน้าที่ให้คำแนะนำ ปรึกษา และสนับสนุนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ รวมทั้งการให้บริการระบบงานของธนาคารที่จำเป็นต่อการดำเนินการธนาคารโรงเรียนดิจิทัล (GSB Digital School Bank)

ข้อ ๔. กำหนดให้ผู้ที่สามารถฝากเงินผ่านโครงการได้ ต้องเป็นบุคคลที่ดำรงสถานะเป็นนักเรียนและนักศึกษาของสถาบันการศึกษาเท่านั้น

สแกนด้วย CamScanner

ข้อ ๕. กรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหรือผู้ดำเนินการ หรือการเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินการธนาคารโรงเรียนดิจิทัล (GSB Digital School Bank) สถาบันการศึกษามีหน้าที่แจ้งให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) วัน

ข้อ ๖. กรณีที่สถาบันการศึกษามีความประสงค์ขอยกเลิกการดำเนินการธนาคารโรงเรียนดิจิทัล (GSB Digital School Bank) ต้องแจ้งธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน

ข้อ ๗. ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและข้อตกลงการดำเนินการธนาคารโรงเรียนดิจิทัล (GSB Digital School Bank) ได้ตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนี้ ธนาคารมีสิทธิที่จะยกเลิกบริการดังกล่าวทั้งหมด หรือบางส่วน โดยธนาคารจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน

ข้อ ๘. ในกรณีที่มีกฎหมาย ประกาศ หรือระเบียบของทางราชการ กำหนดให้ธนาคารต้องเปิดเผยข้อมูลหรือธุรกรรมทางการเงินของสถานศึกษา หรือนักเรียน/นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ กับสถาบันการศึกษารายใดรายหนึ่งหรือหลายรายต่อเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐ เมื่อธนาคารได้รับการร้องขอ สถาบันการศึกษาตกลงยินยอมให้ธนาคารเปิดเผยข้อมูล และ/หรือจัดทำรายการเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินของสถาบันการศึกษาต่อเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐได้ทุกประการ

ข้อ ๙. สถาบันการศึกษาตกลงยินยอมผูกพันและตกลงปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการดำเนินการธนาคารโรงเรียนดิจิทัล (GSB Digital School Bank) ของธนาคารฉบับนี้ รวมทั้งคู่มือหรือเอกสารใดๆ เกี่ยวกับการดำเนินการที่ธนาคารจะประกาศโดยทั่วไปด้วยวิธีการใดที่มีอยู่ในขณะนี้ หรือที่ธนาคารจะมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงต่อไปในภายภาคหน้า โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อกำหนดและเงื่อนไขการดำเนินการนี้ด้วย โดยสถาบันการศึกษายินยอมปฏิบัติตามข้อกำหนดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดทำเอกสารอื่นใดให้แก่ธนาคารตามที่ทางราชการ และ/หรือที่ธนาคารกำหนดทุกประการ

ข้อ ๑๐. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้มีผลใช้บังคับนับตั้งแต่วันที่ลงนาม

ทั้งนี้ ทั้งสองฝ่ายจะตกลงกันเพื่อกำหนดรายละเอียดและเงื่อนไข รวมถึงสิทธิและหน้าที่ในการดำเนินการของทั้งสองฝ่าย เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบวิธีปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายต่อไป โดยการดำเนินการดังกล่าวจะเริ่มต้นก็ต่อเมื่อทั้งสองฝ่ายได้ร่วมกันกำหนดแผนการดำเนินงาน และวิธีปฏิบัติในการให้ดำเนินการดังกล่าวข้างต้นครบถ้วนแล้ว

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายต่างได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามเจตนารมณ์ทุกประการ จึงพร้อมกันลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน ณ วันที่ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ และแต่ละฝ่ายต่างเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

**สถาบันการศึกษา**

ลงชื่อ .....

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ลงชื่อ..... พยาน

(นายธวัชชัย ดุกสุขแก้ว)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

**ธนาคารออมสิน**

ลงชื่อ .....

(นางสาวสุกัญญา ศรีพิพัฒน์)

ผู้อำนวยการภาค ธนาคารออมสินภาค ๔

ลงชื่อ..... พยาน

(นางสาวศิริวรรณ จูตะเสน)

ผู้อำนวยการเขต ธนาคารออมสินเขตประจวบคีรีขันธ์

สแกนด้วย CamScanner

10.การพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพ

10.1 การพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการ

# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

**ที่** ๑๔๕๐/๒๕๖๗ **วันที่** ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

**เรื่อง** ขออนุมัติแผนการเรียน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ตามงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ได้รับนโยบายจากสถานศึกษาให้ร่วมกับสาขาวิชาจัดทำแผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อนำไปใช้จัดการเรียนการสอนสำหรับนักศึกษา ปวช. ปีการศึกษา ๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้ หลักสูตรดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อย ทางงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนและสาขาวิชาการบัญชี กลุ่มอาชีพการเงินและบัญชี จึงขอเสนอแผนการเรียนดังกล่าวให้วิทยาลัยฯ อนุมัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางสาวพนิดา ชมยินดี)

หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวเบญจมาภรณ์ หุ่นงาม)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

.....

ลงชื่อ.....

(นายประพฤติ พฤศชนะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

☑ อนุมัติ.....

☐ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ.....

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

**“เรียนดี มีความสุข”**

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 5
**วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน**
แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวช.1-3
ประเภทวิชา พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ สาขาวิชา การบัญชี สาขางาน การบัญชี
สาขางาน การบัญชี กลุ่มเรียน 672020101 ชื่อกลุ่มเรียน บช.1/1

**ภาคเรียน 1/2568**

| ที่ | รหัสวิชา | รายวิชา | ท | ป | น |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 3 หน่วยกิต** | | | |
| | | 1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 2 หน่วยกิต | | | |
| 1 | 20000-1102 | ภาษาไทยเพื่ออาชีพ | 0 | 2 | 1 |
| 2 | 20000-1219 | ภาษาอังกฤษเพื่องานธุรกิจ | 0 | 2 | 1 |
| | | 1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต | | | |
| | | 1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต1 หน่วยกิต | | | |
| 3 | 20000-1502 | ประวัติศาสตร์ชาติไทย | 0 | 2 | 1 |
| | | **2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 14 หน่วยกิต** | | | |
| | | 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 2 หน่วยกิต | | | |
| 4 | 20001-1001 | สุขภาพความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม | 1 | 2 | 2 |
| | | 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 12 หน่วยกิต | | | |
| 5 | 20201-2004 | การบัญชีสินค้าและระบบใบสำคัญ | 1 | 4 | 3 |
| 6 | 20201-2008 | การบัญชีห้างหุ้นส่วน | 1 | 4 | 3 |
| 7 | 20201-2009 | การบัญชีบริษัทจำกัด | 1 | 4 | 3 |
| 8 | 20201-2013 | การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย | 2 | 2 | 3 |
| | | **3 หมวดวิชาเลือกเสรี 2 หน่วยกิต** | | | |
| 9 | 20202-2022 | เทคนิคการตลาดออนไลน์ | 1 | 2 | 2 |
| | | **4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์** | | | |
| .0 | 20000-2004 | กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1 | 0 | 2 | 0 |
| | | หน่วยกิตประจำภาคเรียน | 7 | 26 | 19 |
| | | หน่วยกิตสะสม | 31 | 70 | 63 |

**ภาคเรียน 2/2568**

| ที่ | รหัสวิชา | รายวิชา | ท | ป | น |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 5 หน่วยกิต** | | | |
| | | 1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 1 หน่วยกิต | | | |
| 1 | 20000-1202 | ภาษาอังกฤษโครงงานบูรณาการวิชาชีพ | 0 | 2 | 1 |
| | | 1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 2 หน่วยกิต | | | |
| 2 | 20000-1303 | วิทยาศาสตร์เพื่ออาชีพธุรกิจและบริการ | 1 | 2 | 2 |
| | | 1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต2 หน่วยกิต | | | |
| 3 | 20000-1602 | เพศวิถีศึกษา | 1 | 0 | 1 |
| 4 | 20000-1603 | พลศึกษาเพื่อพัฒนาสุขภาพ | 0 | 2 | 1 |
| | | **2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 13 หน่วยกิต** | | | |
| | | 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 4 หน่วยกิต | | | |
| 5 | 20001-1002 | การพัฒนาอย่างยั่งยืน | 1 | 2 | 2 |
| 6 | 20200-1006 | กฎหมายพาณิชย์ | 2 | 0 | 2 |
| | | 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 9 หน่วยกิต | | | |
| 7 | 20201-2006 | การกระทบยอดธนาคารและบัญชีเดี่ยว | 2 | 2 | 3 |
| 8 | 20201-2010 | การบัญชีอุตสาหกรรม | 1 | 4 | 3 |
| 9 | 20201-2012 | การประยุกต์โปรแกรมตารางงานเพื่อสารสนเทศทางบัญชี | 1 | 4 | 3 |
| | | **3 หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต** | | | |
| 10 | 20201-2014 | การบัญชีปฏิบัติการภาษาอังกฤษ | 2 | 2 | 3 |
| | | **4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์** | | | |
| 11 | 20000-2005 | กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2 | 0 | 2 | 0 |
| | | หน่วยกิตประจำภาคเรียน | 11 | 22 | 21 |
| | | หน่วยกิตสะสม | 42 | 92 | 84 |

(นางสาวพนิดา ชมยินดี) (นางสาวเบญจมาภรณ์ หุ่นงาม) (นายประพฤติ พฤศขนะ) (นายนิมิตร ศรียาภัย)
หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ผู้อำนวยการ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 5
วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวช.1-3
ประเภทวิชา พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ สาขาวิชา การบัญชี สาขางาน การบัญชี
สาขางาน การบัญชี กลุ่มเรียน 672020101 ชื่อกลุ่มเรียน บช.1/1

ภาคเรียน 1/2567

| ที่ | รหัสวิชา | รายวิชา | ท | ป | น |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 5 หน่วยกิต** | | | |
| | | 1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 1 หน่วยกิต | | | |
| 1 | 20000-1201 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร | 0 | 2 | 1 |
| | | 1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 2 หน่วยกิต | | | |
| 2 | 20000-1401 | คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ | 2 | 0 | 2 |
| | | 1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 2 หน่วยกิต | | | |
| 3 | 20000-1501 | หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม | 2 | 0 | 2 |
| | | **2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 17 หน่วยกิต** | | | |
| | | 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 11 หน่วยกิต | | | |
| 4 | 20001-1004 | กฎหมายแรงงาน | 1 | 0 | 1 |
| 5 | 20001-1005 | การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่ออาชีพ | 2 | 2 | 3 |
| 6 | 20200-1002 | การขายและการตลาดเบื้องต้น | 1 | 2 | 2 |
| 7 | 20200-1003 | การบัญชีเบื้องต้น | 2 | 2 | 3 |
| 8 | 20200-1004 | พิมพ์ไทยดิจิทัล | 0 | 4 | 2 |
| | | 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 6 หน่วยกิต | | | |
| 9 | 20201-2001 | การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า 1 | 1 | 4 | 3 |
| .0 | 20201-2007 | การบัญชีเกี่ยวกับภาษี | 2 | 2 | 3 |
| | | **3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต** | | | |
| | | **4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์** | | | |
| .1 | 20000-2001 | กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1 | 0 | 2 | 0 |
| | | หน่วยกิตประจำภาคเรียน | 13 | 20 | 22 |
| | | หน่วยกิตสะสม | 13 | 20 | 22 |

ภาคเรียน 2/2567

| ที่ | รหัสวิชา | รายวิชา | ท | ป | น |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 4 หน่วยกิต** | | | |
| | | 1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 2 หน่วยกิต | | | |
| 1 | 20000-1101 | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร | 0 | 2 | 1 |
| 2 | 20000-1203 | การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ | 0 | 2 | 1 |
| | | 1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 2 หน่วยกิต | | | |
| 3 | 20000-1301 | วิทยาศาสตร์พื้นฐานอาชีพ | 1 | 2 | 2 |
| | | 1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต | | | |
| | | **2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 13 หน่วยกิต** | | | |
| | | 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 4 หน่วยกิต | | | |
| 4 | 20001-1003 | ธุรกิจเบื้องต้น | 1 | 2 | 2 |
| 5 | 20200-1001 | การเงินและการลงทุนเบื้องต้น | 1 | 2 | 2 |
| | | 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 9 หน่วยกิต | | | |
| 6 | 20201-2002 | การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า 2 | 1 | 4 | 3 |
| 7 | 20201-2003 | การบัญชีภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา | 1 | 4 | 3 |
| 8 | 20201-2018 | ภาษีมูลค่าเพิ่มบนระบบออนไลน์ | 2 | 2 | 3 |
| | | **3 หมวดวิชาเลือกเสรี 5 หน่วยกิต** | | | |
| 9 | 20202-2001 | การขายออนไลน์ | 2 | 2 | 3 |
| 10 | 20202-2025 | การตลาดเพื่อสังคม | 2 | 0 | 2 |
| | | **4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์** | | | |
| 11 | 20000-2002 | กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2 | 0 | 2 | 0 |
| | | หน่วยกิตประจำภาคเรียน | 11 | 24 | 22 |
| | | หน่วยกิตสะสม | 24 | 44 | 44 |

(นางสาวพนิดา ชมยินดี) หัวหน้าแผนกวิชา
(นางสาวเบญจมาภรณ์ หุ่นงาม) หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
(นายประพฤติ พฤศชนะ) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
(นายนิมิตร ศรียาภัย) ผู้อำนวยการ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 5

**ใบสรุปแผนการเรียนวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน**

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวช.1-3

ประเภทวิชา พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี

สาขางาน การบัญชี รหัสกลุ่มเรียน 672020101 ชื่อกลุ่มเรียน บช.1/1

| หมวดวิชา | โครงสร้างหลักสูตร | การจัดแผนการเรียน | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|
| 1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง | ไม่น้อยกว่า 20 หน่วยกิต | 20 หน่วยกิต | |
| 1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร | ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต | 9 หน่วยกิต | |
| 1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา | ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต | 6 หน่วยกิต | |
| 1.3 | ไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต | 5 หน่วยกิต | |
| 2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ | ไม่น้อยกว่า 70 หน่วยกิต | 72 หน่วยกิต | |
| 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน | ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต | 21 หน่วยกิต | |
| 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ | ไม่น้อยกว่า 49 หน่วยกิต | 51 หน่วยกิต | |
| 3 หมวดวิชาเลือกเสรี | ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต | 10 หน่วยกิต | |
| 4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร | 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ | 12 ชั่วโมง/หลักสูตร | |
| | ไม่น้อยกว่า 100 หน่วยกิต | 102 หน่วยกิต | |

ลงชื่อ.....

(นางสาวพนิดา ขมยินดี)

หัวหน้าแผนกวิชา

ลงชื่อ.....

(นางสาวเบญจมาภรณ์ หุ่นงาม)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

เห็นควรพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นายประพฤติ พฤศชนะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการ

# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

**ที่** ๑๙๕๐/๒๕๖๗ **วันที่** ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

**เรื่อง** ขออนุมัติแผนการเรียน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ตามงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ได้รับนโยบายจากสถานศึกษาให้ร่วมกับสาขาวิชาจัดทำแผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อนำไปใช้จัดการเรียนการสอนสำหรับนักศึกษา ปวช. ปีการศึกษา ๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้ หลักสูตรดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อย ทางงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนและสาขาวิชาการบัญชี กลุ่มอาชีพการเงินและบัญชี จึงขอเสนอแผนการเรียนดังกล่าวให้วิทยาลัยฯ อนุมัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
(นางสาวพนิดา ชมยินดี)
หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี

.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวเบญจมาภรณ์ หุ่นงาม)
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

.....

ลงชื่อ.....
(นายประพฤติ พฤศชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

☑ อนุมัติ.....
☐ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ.....
(นายนิมิตร ศรียาภัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

**“เรียนดี มีความสุข”**

สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร 5
**วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน**
แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวช.1-3
ประเภทวิชา พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ สาขาวิชา การบัญชี สาขางาน การบัญชี
สาขางาน การบัญชี กลุ่มเรียน 672020101 ชื่อกลุ่มเรียน บช.1/1

**ภาคเรียน 1/2569**

| ที่ | รหัสวิชา | รายวิชา | ท | ป | น |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 0 หน่วยกิต** | | | |
| | | 1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 0 หน่วยกิต | | | |
| | | 1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต | | | |
| | | 1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต | | | |
| | | **2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 3 หน่วยกิต** | | | |
| | | 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 0 หน่วยกิต | | | |
| | | 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 3 หน่วยกิต | | | |
| 1 | 20201-2011 | การใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี (*4) | 1 | 4 | 3 |
| | | **3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต** | | | |
| | | **4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์** | | | |
| 2 | 20000-2007 | กิจกรรมในสถานประกอบการ 1 (*4) | 0 | 2 | 0 |
| | | หน่วยกิตประจำภาคเรียน | 1 | 6 | 3 |
| | | หน่วยกิตสะสม | 43 | 98 | 87 |

**ภาคเรียน 2/2569**

| ที่ | รหัสวิชา | รายวิชา | ท | ป | น |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 3 หน่วยกิต** | | | |
| | | 1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 3 หน่วยกิต | | | |
| 1 | 20000-1104 | การใช้ภาษาไทยในยุคดิจิทัล | 0 | 2 | 1 |
| 2 | 20000-1204 | ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ | 0 | 2 | 1 |
| 3 | 20000-1221 | ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน | 0 | 2 | 1 |
| | | 1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต | | | |
| | | 1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต | | | |
| | | **2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 12 หน่วยกิต** | | | |
| | | 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 0 หน่วยกิต | | | |
| | | 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 12 หน่วยกิต | | | |
| 4 | 20201-2005 | การบัญชีตั๋วเงินและระบบเงินสดย่อย | 1 | 4 | 3 |
| 5 | 20201-2015 | กระบวนการจัดทำบัญชี | 1 | 4 | 3 |
| 6 | 20201-2019 | การคำนวณต้นทุนเพื่องานอาชีพ | 1 | 2 | 2 |
| 7 | 20201-2020 | โครงงานด้านบัญชี | 0 | 12 | 4 |
| | | **3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต** | | | |
| | | **4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์** | | | |
| 8 | 20000-2006 | กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3 | 0 | 2 | 0 |
| | | หน่วยกิตประจำภาคเรียน | 3 | 30 | 15 |
| | | หน่วยกิตสะสม | 46 | 128 | 10 |

(นางสาวพนิดา ชมยินดี) (นางสาวเบญจมาภรณ์ หุ่นงาม) (นายประพฤติ พฤศชนะ) (นายนิมิตร ศรียาภัย)
หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ผู้อำนวยการ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 5

**ใบสรุปแผนการเรียนวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน**

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวช.1-3

ประเภทวิชา พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี

สาขางาน การบัญชี รหัสกลุ่มเรียน 672020101 ชื่อกลุ่มเรียน บช.1/1

| หมวดวิชา | โครงสร้างหลักสูตร | การจัดแผนการเรียน | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|
| 1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง | ไม่น้อยกว่า 20 หน่วยกิต | 20 หน่วยกิต | |
| 1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร | ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต | 9 หน่วยกิต | |
| 1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา | ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต | 6 หน่วยกิต | |
| 1.3 | ไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต | 5 หน่วยกิต | |
| 2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ | ไม่น้อยกว่า 70 หน่วยกิต | 72 หน่วยกิต | |
| 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน | ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต | 21 หน่วยกิต | |
| 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ | ไม่น้อยกว่า 49 หน่วยกิต | 51 หน่วยกิต | |
| 3 หมวดวิชาเลือกเสรี | ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต | 10 หน่วยกิต | |
| 4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร | 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ | 12 ชั่วโมง/หลักสูตร | |
| | ไม่น้อยกว่า 100 หน่วยกิต | 102 หน่วยกิต | |

ลงชื่อ.....

(นางสาวพนิดา ขมยินดี)

หัวหน้าแผนกวิชา

ลงชื่อ.....

(นางสาวเบญจมาภรณ์ หุ่นงาม)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

เห็นควรพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นายประพฤติ พฤศชนะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 5
วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวช.1-3
ประเภทวิชา พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ สาขาวิชา การบัญชี สาขางาน การบัญชี
สาขางาน การบัญชี กลุ่มเรียน 672020101 ชื่อกลุ่มเรียน บช.1/1

ภาคเรียน 1/2567

| ที่ | รหัสวิชา | รายวิชา | ท | ป | น |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 5 หน่วยกิต** | | | |
| | | 1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 1 หน่วยกิต | | | |
| 1 | 20000-1201 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร | 0 | 2 | 1 |
| | | 1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 2 หน่วยกิต | | | |
| 2 | 20000-1401 | คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ | 2 | 0 | 2 |
| | | 1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 2 หน่วยกิต | | | |
| 3 | 20000-1501 | หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม | 2 | 0 | 2 |
| | | **2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 17 หน่วยกิต** | | | |
| | | 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 11 หน่วยกิต | | | |
| 4 | 20001-1004 | กฎหมายแรงงาน | 1 | 0 | 1 |
| 5 | 20001-1005 | การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่ออาชีพ | 2 | 2 | 3 |
| 6 | 20200-1002 | การขายและการตลาดเบื้องต้น | 1 | 2 | 2 |
| 7 | 20200-1003 | การบัญชีเบื้องต้น | 2 | 2 | 3 |
| 8 | 20200-1004 | พิมพ์ไทยดิจิทัล | 0 | 4 | 2 |
| | | 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 6 หน่วยกิต | | | |
| 9 | 20201-2001 | การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า 1 | 1 | 4 | 3 |
| .0 | 20201-2007 | การบัญชีเกี่ยวกับภาษี | 2 | 2 | 3 |
| | | **3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต** | | | |
| | | **4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์** | | | |
| .1 | 20000-2001 | กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1 | 0 | 2 | 0 |
| | | หน่วยกิตประจำภาคเรียน | 13 | 20 | 22 |
| | | หน่วยกิตสะสม | 13 | 20 | 22 |

ภาคเรียน 2/2567

| ที่ | รหัสวิชา | รายวิชา | ท | ป | น |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 4 หน่วยกิต** | | | |
| | | 1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 2 หน่วยกิต | | | |
| 1 | 20000-1101 | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร | 0 | 2 | 1 |
| 2 | 20000-1203 | การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ | 0 | 2 | 1 |
| | | 1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 2 หน่วยกิต | | | |
| 3 | 20000-1301 | วิทยาศาสตร์พื้นฐานอาชีพ | 1 | 2 | 2 |
| | | 1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต | | | |
| | | **2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 13 หน่วยกิต** | | | |
| | | 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 4 หน่วยกิต | | | |
| 4 | 20001-1003 | ธุรกิจเบื้องต้น | 1 | 2 | 2 |
| 5 | 20200-1001 | การเงินและการลงทุนเบื้องต้น | 1 | 2 | 2 |
| | | 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 9 หน่วยกิต | | | |
| 6 | 20201-2002 | การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า 2 | 1 | 4 | 3 |
| 7 | 20201-2003 | การบัญชีภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา | 1 | 4 | 3 |
| 8 | 20201-2018 | ภาษีมูลค่าเพิ่มบนระบบออนไลน์ | 2 | 2 | 3 |
| | | **3 หมวดวิชาเลือกเสรี 5 หน่วยกิต** | | | |
| 9 | 20202-2001 | การขายออนไลน์ | 2 | 2 | 3 |
| 10 | 20202-2025 | การตลาดเพื่อสังคม | 2 | 0 | 2 |
| | | **4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์** | | | |
| 11 | 20000-2002 | กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2 | 0 | 2 | 0 |
| | | หน่วยกิตประจำภาคเรียน | 11 | 24 | 22 |
| | | หน่วยกิตสะสม | 24 | 44 | 44 |

(นางสาวพนิดา ชมยินดี) หัวหน้าแผนกวิชา
(นางสาวเบญจมาภรณ์ หุ่นงาม) หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
(นายประพฤติ พฤศชนะ) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
(นายนิมิตร ศรียาภัย) ผู้อำนวยการ

สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร 5
**วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน**
แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวช.1-3
ประเภทวิชา พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ สาขาวิชา การบัญชี สาขางาน การบัญชี
สาขางาน การบัญชี กลุ่มเรียน 672020101 ชื่อกลุ่มเรียน บช.1/1

| ภาคเรียน 1/2569 | | | | | | ภาคเรียน 2/2569 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ที่ | รหัสวิชา | รายวิชา | ท | ป | น | ที่ | รหัสวิชา | รายวิชา | ท | ป | น |
| | | **1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 0 หน่วยกิต** | | | | | | **1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 3 หน่วยกิต** | | | |
| | | 1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 0 หน่วยกิต | | | | | | 1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 3 หน่วยกิต | | | |
| | | 1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต | | | | 1 | 20000-1104 | การใช้ภาษาไทยในยุคดิจิทัล | 0 | 2 | 1 |
| | | 1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต | | | | 2 | 20000-1204 | ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ | 0 | 2 | 1 |
| | | **2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 3 หน่วยกิต** | | | | 3 | 20000-1221 | ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน | 0 | 2 | 1 |
| | | 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 0 หน่วยกิต | | | | | | 1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต | | | |
| | | 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 3 หน่วยกิต | | | | | | 1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต | | | |
| 1 | 20201-2011 | การใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี (*4) | 1 | 4 | 3 | | | **2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 12 หน่วยกิต** | | | |
| | | **3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต** | | | | | | 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 0 หน่วยกิต | | | |
| | | **4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์** | | | | | | 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 12 หน่วยกิต | | | |
| 2 | 20000-2007 | กิจกรรมในสถานประกอบการ 1 (*4) | 0 | 2 | 0 | 4 | 20201-2005 | การบัญชีตั๋วเงินและระบบเงินสดย่อย | 1 | 4 | 3 |
| | | | | | | 5 | 20201-2015 | กระบวนการจัดทำบัญชี | 1 | 4 | 3 |
| | | | | | | 6 | 20201-2019 | การคำนวณต้นทุนเพื่องานอาชีพ | 1 | 2 | 2 |
| | | | | | | 7 | 20201-2020 | โครงงานด้านบัญชี | 0 | 12 | 4 |
| | | | | | | | | **3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต** | | | |
| | | | | | | | | **4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์** | | | |
| | | | | | | 8 | 20000-2006 | กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3 | 0 | 2 | 0 |
| หน่วยกิตประจำภาคเรียน | | | 1 | 6 | 3 | หน่วยกิตประจำภาคเรียน | | | 3 | 30 | 15 |
| หน่วยกิตสะสม | | | 43 | 98 | 87 | หน่วยกิตสะสม | | | 46 | 128 | 10 |

(นางสาวพนิดา ชมยินดี) (นางสาวเบญจมาภรณ์ หุ่นงาม) (นายประพฤติ พฤศชนะ) (นายนิมิตร ศรียาภัย)
หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ผู้อำนวยการ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 5
**วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน**
แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวช.1-3
ประเภทวิชา พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ สาขาวิชา การบัญชี สาขางาน การบัญชี
สาขางาน การบัญชี กลุ่มเรียน 672020101 ชื่อกลุ่มเรียน บช.1/1

**ภาคเรียน 1/2568**

| ที่ | รหัสวิชา | รายวิชา | ท | ป | น |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 3 หน่วยกิต** | | | |
| | | 1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 2 หน่วยกิต | | | |
| 1 | 20000-1102 | ภาษาไทยเพื่ออาชีพ | 0 | 2 | 1 |
| 2 | 20000-1219 | ภาษาอังกฤษเพื่องานธุรกิจ | 0 | 2 | 1 |
| | | 1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต | | | |
| | | 1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต1 หน่วยกิต | | | |
| 3 | 20000-1502 | ประวัติศาสตร์ชาติไทย | 0 | 2 | 1 |
| | | **2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 14 หน่วยกิต** | | | |
| | | 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 2 หน่วยกิต | | | |
| 4 | 20001-1001 | สุขภาพความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม | 1 | 2 | 2 |
| | | 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 12 หน่วยกิต | | | |
| 5 | 20201-2004 | การบัญชีสินค้าและระบบใบสำคัญ | 1 | 4 | 3 |
| 6 | 20201-2008 | การบัญชีห้างหุ้นส่วน | 1 | 4 | 3 |
| 7 | 20201-2009 | การบัญชีบริษัทจำกัด | 1 | 4 | 3 |
| 8 | 20201-2013 | การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย | 2 | 2 | 3 |
| | | **3 หมวดวิชาเลือกเสรี 2 หน่วยกิต** | | | |
| 9 | 20202-2022 | เทคนิคการตลาดออนไลน์ | 1 | 2 | 2 |
| | | **4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์** | | | |
| .0 | 20000-2004 | กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1 | 0 | 2 | 0 |
| | | หน่วยกิตประจำภาคเรียน | 7 | 26 | 19 |
| | | หน่วยกิตสะสม | 31 | 70 | 63 |

**ภาคเรียน 2/2568**

| ที่ | รหัสวิชา | รายวิชา | ท | ป | น |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 5 หน่วยกิต** | | | |
| | | 1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 1 หน่วยกิต | | | |
| 1 | 20000-1202 | ภาษาอังกฤษโครงงานบูรณาการวิชาชีพ | 0 | 2 | 1 |
| | | 1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 2 หน่วยกิต | | | |
| 2 | 20000-1303 | วิทยาศาสตร์เพื่ออาชีพธุรกิจและบริการ | 1 | 2 | 2 |
| | | 1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต2 หน่วยกิต | | | |
| 3 | 20000-1602 | เพศวิถีศึกษา | 1 | 0 | 1 |
| 4 | 20000-1603 | พลศึกษาเพื่อพัฒนาสุขภาพ | 0 | 2 | 1 |
| | | **2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 13 หน่วยกิต** | | | |
| | | 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 4 หน่วยกิต | | | |
| 5 | 20001-1002 | การพัฒนาอย่างยั่งยืน | 1 | 2 | 2 |
| 6 | 20200-1005 | กฎหมายพาณิชย์ | 2 | 0 | 2 |
| | | 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 9 หน่วยกิต | | | |
| 7 | 20201-2006 | การกระทบยอดธนาคารและบัญชีเดี่ยว | 2 | 2 | 3 |
| 8 | 20201-2010 | การบัญชีอุตสาหกรรม | 1 | 4 | 3 |
| 9 | 20201-2012 | การประยุกต์โปรแกรมตารางงานเพื่อสารสนเทศทางบัญชี | 1 | 4 | 3 |
| | | **3 หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต** | | | |
| 10 | 20201-2014 | การบัญชีปฏิบัติการภาษาอังกฤษ | 2 | 2 | 3 |
| | | **4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์** | | | |
| 11 | 20000-2005 | กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2 | 0 | 2 | 0 |
| | | หน่วยกิตประจำภาคเรียน | 11 | 22 | 21 |
| | | หน่วยกิตสะสม | 42 | 92 | 84 |

(นางสาวพนิดา ชมยินดี) (นางสาวเบญจมาภรณ์ หุ่นงาม) (นายประพฤติ พฤศขนะ) (นายนิมิตร ศรียาภัย)
หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ผู้อำนวยการ

# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

**ที่** ๑๔๕/๒๕๖๗ **วันที่** ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

**เรื่อง** ขออนุมัติแผนการเรียน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ตามงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ได้รับนโยบายจากสถานศึกษาให้ร่วมกับสาขาวิชาจัดทำแผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อนำไปใช้จัดการเรียนการสอน สำหรับนักศึกษา ปวส. ปีการศึกษา ๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้ หลักสูตรดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อย ทางงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนและสาขาวิชาการบัญชี กลุ่มอาชีพการเงินและบัญชี จึงขอเสนอแผนการเรียนดังกล่าวให้วิทยาลัยฯ อนุมัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
(นางสาวพนิดา ขมยินดี)
หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี

.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวเบญจมาภรณ์ หุ่นงาม)
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

.....

ลงชื่อ.....
(นายประพฤติ พฤศชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

☑ อนุมัติ.....
☐ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ.....
(นายนิมิตร ศรียาภัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

**“เรียนดี มีความสุข”**

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 5

**ใบสรุปแผนการเรียนวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน**

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวส.1

ประเภทวิชา พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี

สาขางาน การบัญชี รหัสกลุ่มเรียน 673020101 ชื่อกลุ่มเรียน สกบ.1/1

| หมวดวิชา | โครงสร้างหลักสูตร | การจัดแผนการเรียน | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|
| **1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง** | **ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต** | **15 หน่วยกิต** | |
| 1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร | ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต | 6 หน่วยกิต | |
| 1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา | ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต | 6 หน่วยกิต | |
| 1.3 | ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต | 3 หน่วยกิต | |
| **2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ** | **ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต** | **60 หน่วยกิต** | |
| 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน | ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต | 15 หน่วยกิต | |
| 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ | ไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต | 45 หน่วยกิต | |
| **3 หมวดวิชาเลือกเสรี** | **ไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต** | **6 หน่วยกิต** | |
| **4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร** | **2 ชั่วโมง/สัปดาห์** | **8 ชั่วโมง/หลักสูตร** | |
| | **ไม่น้อยกว่า 80 หน่วยกิต** | **81 หน่วยกิต** | |

ลงชื่อ.....

(นางสาวพนิดา ชมยินดี)

หัวหน้าแผนกวิชา

ลงชื่อ.....

(นางสาวเบญจมาภรณ์ หุ่นงาม)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

เห็นควรพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นายประพฤติ พฤศชนะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการ

สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร 5
**วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน**
แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวส.1
ประเภทวิชา พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ สาขาวิชา การบัญชี สาขางาน การบัญชี
สาขางาน การบัญชี กลุ่มเรียน 673020101 ชื่อกลุ่มเรียน สกบ.1/1

**ภาคเรียน 1/2567**

| ที่ | รหัสวิชา | รายวิชา | ท | ป | น |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 8 หน่วยกิต** | | | |
| | | 1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 4 หน่วยกิต | | | |
| 1 | 30000-1101 | ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ | 1 | 2 | 2 |
| 2 | 30000-1201 | ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ | 1 | 2 | 2 |
| | | 1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 3 หน่วยกิต | | | |
| 3 | 30000-1316 | เทคโนโลยีการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม | 2 | 2 | 3 |
| | | 1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต1 หน่วยกิต | | | |
| 4 | 30000-1605 | การจัดการกีฬาและการออกกำลังกายเพื่ออาชีพ | 0 | 2 | 1 |
| | | **2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 12 หน่วยกิต** | | | |
| | | 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 3 หน่วยกิต | | | |
| 5 | 30001-1001 | การเป็นผู้ประกอบการ | 2 | 2 | 3 |
| | | 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 9 หน่วยกิต | | | |
| 6 | 30201-2001 | การบัญชีขั้นกลาง 1 | 1 | 4 | 3 |
| 7 | 30201-2003 | การบัญชีต้นทุน 1 | 1 | 4 | 3 |
| 8 | 30201-2007 | การบัญชีขั้นสูง 1 | 1 | 4 | 3 |
| | | **3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต** | | | |
| | | **4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์** | | | |
| 9 | 30000-2001 | กิจกรรมเสริมสร้างสุนทรียภาพ | 0 | 2 | 0 |
| | | **5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต** | | | |
| | | หน่วยกิตประจำภาคเรียน | 9 | 24 | 20 |
| | | หน่วยกิตสะสม | 9 | 24 | 20 |

**ภาคเรียน 2/2567**

| ที่ | รหัสวิชา | รายวิชา | ท | ป | น |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 7 หน่วยกิต** | | | |
| | | 1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 2 หน่วยกิต | | | |
| 1 | 30000-1202 | การเขียนและการนำเสนอโครงงานภาษาอังกฤษ | 0 | 2 | 1 |
| 2 | 30000-1212 | ภาษาอังกฤษสำหรับงานอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ | 0 | 2 | 1 |
| | | 1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 3 หน่วยกิต | | | |
| 3 | 30000-1401 | คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ | 3 | 0 | 3 |
| | | 1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต2 หน่วยกิต | | | |
| 4 | 30000-1501 | สังคมไทยในยุคดิจิทัล | 1 | 2 | 2 |
| | | **2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 15 หน่วยกิต** | | | |
| | | 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 6 หน่วยกิต | | | |
| 5 | 30200-1001 | กฎหมายธุรกิจ | 3 | 0 | 3 |
| 6 | 30200-1002 | หลักการตลาด | 2 | 2 | 3 |
| | | 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 9 หน่วยกิต | | | |
| 7 | 30201-2002 | การบัญชีขั้นกลาง 2 | 1 | 4 | 3 |
| 8 | 30201-2004 | การบัญชีต้นทุน 2 | 1 | 4 | 3 |
| 9 | 30201-2008 | การบัญชีขั้นสูง 2 | 1 | 4 | 3 |
| | | **3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต** | | | |
| | | **4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์** | | | |
| 10 | 30000-2002 | กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1 | 0 | 2 | 0 |
| | | **5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต** | | | |
| | | หน่วยกิตประจำภาคเรียน | 12 | 22 | 22 |
| | | หน่วยกิตสะสม | 21 | 46 | 42 |

(นางสาวพนิดา ชมยินดี) (นางสาวเบญจมาภรณ์ หุ่นงาม) (นายประพฤติ พฤศชนะ) (นายนิมิตร ศรียาภัย)
หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ผู้อำนวยการ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 5
**วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน**
แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวส.1
ประเภทวิชา พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ สาขาวิชา การบัญชี สาขางาน การบัญชี
สาขางาน การบัญชี กลุ่มเรียน 673020101 ชื่อกลุ่มเรียน สกบ.1/1

ภาคเรียน S/2567

| ที่ | รหัสวิชา | รายวิชา | ท | ป | น | ที่ | รหัสวิชา | รายวิชา | ท | ป | น |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 0 หน่วยกิต** | | | | | | | | | |
| | | 1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 0 หน่วยกิต | | | | | | | | | |
| | | 1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต | | | | | | | | | |
| | | 1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต | | | | | | | | | |
| | | **2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 6 หน่วยกิต** | | | | | | | | | |
| | | 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 3 หน่วยกิต | | | | | | | | | |
| 1 | 30001-1002 | องค์การและการบริหารงานคุณภาพ | 3 | 0 | 3 | | | | | | |
| | | 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 3 หน่วยกิต | | | | | | | | | |
| 2 | 30201-2006 | โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี | 1 | 4 | 3 | | | | | | |
| | | **3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต** | | | | | | | | | |
| | | **4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์** | | | | | | | | | |
| | | **5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต** | | | | | | | | | |
| | | หน่วยกิตประจำภาคเรียน | 4 | 4 | 6 | | | | | | |
| | | หน่วยกิตสะสม | 25 | 50 | 48 | | | | | | |

(นางสาวพนิดา ชมยินดี) (นางสาวเบญจมาภรณ์ หุ่นงาม) (นายประพฤติ พฤศชนะ) (นายนิมิตร ศรียาภัย)
หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ผู้อำนวยการ

สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร 5
วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวส.1
ประเภทวิชา พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ สาขาวิชา การบัญชี สาขางาน การบัญชี
สาขางาน การบัญชี กลุ่มเรียน 673020101 ชื่อกลุ่มเรียน สกบ.1/1

ภาคเรียน 1/2568

| ที่ | รหัสวิชา | รายวิชา | ท | ป | น |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 0 หน่วยกิต** | | | |
| | | 1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 0 หน่วยกิต | | | |
| | | 1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต | | | |
| | | 1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต | | | |
| | | **2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 12 หน่วยกิต** | | | |
| | | 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 0 หน่วยกิต | | | |
| | | 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 12 หน่วยกิต | | | |
| 1 | 30201-2005 | การบัญชีภาษีอากร (*4) | 1 | 4 | 3 |
| 2 | 30201-2009 | ระบบบัญชี (*4) | 2 | 2 | 3 |
| 3 | 30201-2010 | การควบคุมและการตรวจสอบภายใน (*4) | 3 | 0 | 3 |
| 4 | 30201-2014 | การลงทุนในสินทรัพย์ดิจิทัล (*4) | 3 | 0 | 3 |
| | | **3 หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต** | | | |
| 5 | 30201-2018 | การบัญชีการเงิน (*4) | 1 | 4 | 3 |
| | | **4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์** | | | |
| 6 | 30000-2005 | กิจกรรมในสถานประกอบการ 1 (*4) | 0 | 2 | 0 |
| | | **5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต** | | | |
| | | หน่วยกิตประจำภาคเรียน | 10 | 12 | 15 |
| | | หน่วยกิตสะสม | 35 | 62 | 63 |

ภาคเรียน 2/2568

| ที่ | รหัสวิชา | รายวิชา | ท | ป | น |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 0 หน่วยกิต** | | | |
| | | 1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 0 หน่วยกิต | | | |
| | | 1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต | | | |
| | | 1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต | | | |
| | | **2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 15 หน่วยกิต** | | | |
| | | 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 3 หน่วยกิต | | | |
| 1 | 30001-1003 | การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ (*4) | 2 | 2 | 3 |
| | | 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 12 หน่วยกิต | | | |
| 2 | 30201-2011 | รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน (*4) | 2 | 2 | 3 |
| 3 | 30201-2012 | การวางแผนและควบคุมโดยงบประมาณ (*4) | 3 | 0 | 3 |
| 4 | 30201-2016 | สัมมนาเชิงปฏิบัติการวิชาชีพบัญชี (*4) | 1 | 4 | 3 |
| 5 | 30201-2017 | การบัญชีสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (*4) | 1 | 4 | 3 |
| | | **3 หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต** | | | |
| 6 | 30201-2013 | การสอบบัญชี (*4) | 3 | 0 | 3 |
| | | **4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์** | | | |
| 7 | 30000-2006 | กิจกรรมในสถานประกอบการ 2 (*4) | 0 | 2 | 0 |
| | | **5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต** | | | |
| | | หน่วยกิตประจำภาคเรียน | 12 | 14 | 18 |
| | | หน่วยกิตสะสม | 47 | 76 | 81 |

(นางสาวพนิดา ชมยินดี) (นางสาวเบญจมาภรณ์ หุ่นงาม) (นายประพฤติ พฤศชนะ) (นายนิมิตร ศรียาภัย)
หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ผู้อำนวยการ

สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร 5
วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวส.1
ประเภทวิชา พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ สาขาวิชา การบัญชี สาขางาน การบัญชี
สาขางาน การบัญชี กลุ่มเรียน 673020102 ชื่อกลุ่มเรียน สกบ.1/2 (ม.6)

ภาคเรียน 1/2567

| ที่ | รหัสวิชา | รายวิชา | ท | ป | น |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 8 หน่วยกิต** | | | |
| | | 1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 4 หน่วยกิต | | | |
| 1 | 30000-1101 | ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ | 1 | 2 | 2 |
| 2 | 30000-1201 | ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ | 1 | 2 | 2 |
| | | 1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 3 หน่วยกิต | | | |
| 3 | 30000-1316 | เทคโนโลยีการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม | 2 | 2 | 3 |
| | | 1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 1 หน่วยกิต | | | |
| 4 | 30000-1605 | การจัดการกีฬาและการออกกำลังกายเพื่ออาชีพ | 0 | 2 | 1 |
| | | **2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 12 หน่วยกิต** | | | |
| | | 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 3 หน่วยกิต | | | |
| 5 | 30001-1001 | การเป็นผู้ประกอบการ | 2 | 2 | 3 |
| | | 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 9 หน่วยกิต | | | |
| 6 | 30201-2001 | การบัญชีชั้นกลาง 1 | 1 | 4 | 3 |
| 7 | 30201-2003 | การบัญชีต้นทุน 1 | 1 | 4 | 3 |
| 8 | 30201-2007 | การบัญชีชั้นสูง 1 | 1 | 4 | 3 |
| | | **3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต** | | | |
| | | **4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์** | | | |
| 9 | 30000-2001 | กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา | 0 | 2 | 0 |
| | | **5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 6 หน่วยกิต** | | | |
| .0 | 30200-0001 | การบัญชีเบื้องต้น | 2 | 2 | 3 |
| .1 | 30201-0001 | การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า | 1 | 4 | 3 |
| | | หน่วยกิตประจำภาคเรียน | 12 | 30 | 26 |
| | | หน่วยกิตสะสม | 12 | 30 | 26 |

ภาคเรียน 2/2567

| ที่ | รหัสวิชา | รายวิชา | ท | ป | น |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 7 หน่วยกิต** | | | |
| | | 1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 2 หน่วยกิต | | | |
| 1 | 30000-1202 | การเขียนและการนำเสนอโครงงานภาษาอังกฤษ | 0 | 2 | 1 |
| 2 | 30000-1212 | ภาษาอังกฤษสำหรับงานอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ | 0 | 2 | 1 |
| | | 1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 3 หน่วยกิต | | | |
| 3 | 30000-1401 | คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ | 3 | 0 | 3 |
| | | 1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 2 หน่วยกิต | | | |
| 4 | 30000-1501 | สังคมไทยในยุคดิจิทัล | 1 | 2 | 2 |
| | | **2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 15 หน่วยกิต** | | | |
| | | 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 6 หน่วยกิต | | | |
| 5 | 30200-1001 | กฎหมายธุรกิจ | 3 | 0 | 3 |
| 6 | 30200-1002 | หลักการตลาด | 2 | 2 | 3 |
| | | 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 9 หน่วยกิต | | | |
| 7 | 30201-2002 | การบัญชีชั้นกลาง 2 | 1 | 4 | 3 |
| 8 | 30201-2004 | การบัญชีต้นทุน 2 | 1 | 4 | 3 |
| 9 | 30201-2008 | การบัญชีชั้นสูง 2 | 1 | 4 | 3 |
| | | **3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต** | | | |
| | | **4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์** | | | |
| 10 | 30000-2002 | กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1 | 0 | 2 | 0 |
| | | **5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 6 หน่วยกิต** | | | |
| 11 | 30201-0003 | การบัญชีห้างหุ้นส่วน | 1 | 4 | 3 |
| 12 | 30201-0004 | การบัญชีบริษัทจำกัด | 1 | 4 | 3 |
| | | หน่วยกิตประจำภาคเรียน | 14 | 30 | 28 |
| | | หน่วยกิตสะสม | 26 | 60 | 54 |

(นางสาวพนิดา ชมยินดี) หัวหน้าแผนกวิชา
(นางสาวเบญจมาภรณ์ หุ่นงาม) หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
(นายประพฤติ พฤศชนะ) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
(นายนิมิตร ศรียาภัย) ผู้อำนวยการ

สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร 5
วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวส.1
ประเภทวิชา พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ สาขาวิชา การบัญชี สาขางาน การบัญชี
สาขางาน การบัญชี กลุ่มเรียน 673020102 ชื่อกลุ่มเรียน สกบ.1/2 (ม.6)

ภาคเรียน S/2567

| ที่ | รหัสวิชา | รายวิชา | ท | ป | น | ที่ | รหัสวิชา | รายวิชา | ท | ป | น |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 0 หน่วยกิต** | | | | | | | | | |
| | | 1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 0 หน่วยกิต | | | | | | | | | |
| | | 1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต | | | | | | | | | |
| | | 1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต | | | | | | | | | |
| | | **2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 6 หน่วยกิต** | | | | | | | | | |
| | | 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 3 หน่วยกิต | | | | | | | | | |
| 1 | 30001-1002 | องค์การและการบริหารงานคุณภาพ | 3 | 0 | 3 | | | | | | |
| | | 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 3 หน่วยกิต | | | | | | | | | |
| 2 | 30201-2006 | โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี | 1 | 4 | 3 | | | | | | |
| | | **3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต** | | | | | | | | | |
| | | **4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์** | | | | | | | | | |
| | | **5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 3 หน่วยกิต** | | | | | | | | | |
| 3 | 30201-0002 | การบัญชีอุตสาหกรรม | 1 | 4 | 3 | | | | | | |
| หน่วยกิตประจำภาคเรียน | | | 5 | 8 | 9 | | | | | | |
| หน่วยกิตสะสม | | | 31 | 68 | 63 | | | | | | |

(นางสาวพนิดา ชมยินดี) หัวหน้าแผนกวิชา

(นางสาวเบญจมาภรณ์ หุ่นงาม) หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

(นายประพฤติ พฤศชนะ) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

(นายนิมิตร ศรียาภัย) ผู้อำนวยการ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 5
วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวส.1
ประเภทวิชา พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ สาขาวิชา การบัญชี สาขางาน การบัญชี
สาขางาน การบัญชี กลุ่มเรียน 673020102 ชื่อกลุ่มเรียน สกบ.1/2 (ม.6)

ภาคเรียน 1/2568

| ที่ | รหัสวิชา | รายวิชา | ท | ป | น |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 0 หน่วยกิต** | | | |
| | | 1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 0 หน่วยกิต | | | |
| | | 1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต | | | |
| | | 1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต | | | |
| | | **2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 12 หน่วยกิต** | | | |
| | | 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 0 หน่วยกิต | | | |
| | | 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 12 หน่วยกิต | | | |
| 1 | 30201-2005 | การบัญชีภาษีอากร | 1 | 4 | 3 |
| 2 | 30201-2009 | ระบบบัญชี | 2 | 2 | 3 |
| 3 | 30201-2010 | การควบคุมและการตรวจสอบภายใน | 3 | 0 | 3 |
| 4 | 30201-2014 | การลงทุนในสินทรัพย์ดิจิทัล | 3 | 0 | 3 |
| | | **3 หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต** | | | |
| 5 | 30201-2018 | การบัญชีการเงิน | 1 | 4 | 3 |
| | | **4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์** | | | |
| 6 | 30000-2005 | กิจกรรมในสถานประกอบการ 1 | 0 | 2 | 0 |
| | | **5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต** | | | |
| | | หน่วยกิตประจำภาคเรียน | 10 | 12 | 15 |
| | | หน่วยกิตสะสม | 41 | 80 | 78 |

ภาคเรียน 2/2568

| ที่ | รหัสวิชา | รายวิชา | ท | ป | น |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 0 หน่วยกิต** | | | |
| | | 1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 0 หน่วยกิต | | | |
| | | 1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต | | | |
| | | 1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต | | | |
| | | **2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 15 หน่วยกิต** | | | |
| | | 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 3 หน่วยกิต | | | |
| 1 | 30001-1003 | การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ | 2 | 2 | 3 |
| | | 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 12 หน่วยกิต | | | |
| 2 | 30201-2011 | รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน | 2 | 2 | 3 |
| 3 | 30201-2012 | การวางแผนและควบคุมโดยงบประมาณ | 3 | 0 | 3 |
| 4 | 30201-2016 | สัมมนาเชิงปฏิบัติการวิชาชีพบัญชี | 1 | 4 | 3 |
| 5 | 30201-2017 | การบัญชีสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม | 1 | 4 | 3 |
| | | **3 หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต** | | | |
| 6 | 30201-2013 | การสอบบัญชี | 3 | 0 | 3 |
| | | **4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์** | | | |
| 7 | 30000-2006 | กิจกรรมในสถานประกอบการ 2 | 0 | 2 | 0 |
| | | **5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต** | | | |
| | | หน่วยกิตประจำภาคเรียน | 12 | 14 | 18 |
| | | หน่วยกิตสะสม | 53 | 94 | 96 |

(นางสาวพนิดา ชมยินดี) (นางสาวเบญจมาภรณ์ หุ่นงาม) (นายประพฤติ พฤศชนะ) (นายนิมิตร ศรียาภัย)

หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ผู้อำนวยการ

**10.2 ความเชื่อมโยงสมรรถนะอาชีพกับระบบคุณวุฒิทางการศึกษา**

**ชั้นปที่ 1**

**1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์** คุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม และลักษณะบุคคล มีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

**2. ด้านความรู้** เข้าใจหลักการและขั้นตอนการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหัก ณ ที่จ่าย

**3. ด้านทักษะ** มีทักษะการปฏิบัติงานบัญชีตามขั้นตอนการจัดทำบัญชีและนำเสนองบการเงินสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า คำนวณ บันทึกบัญชี จัดทำแบบแสดงรายการภาษีเงินได้ บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา หัก ณ ที่จ่ายและหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย

**4. ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ** ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะการจัดทำบัญชีและงบการเงินสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภท ธุรกิจซื้อขายสินค้าในการปฏิบัติงานวิชาชีพ สามารถให้บริการ คำนวณ จัดทำและยื่นแบบแสดงรายการ เพื่อชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาพความสำเร็จรายปีของโลกอาชีพ จัดทำบัญชีของธุรกิจซื้อขายสินค้า คำนวณ บันทึกบัญชียื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา และภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหัก ณ ที่จ่าย เชื่อมโยงกับมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับคุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 3

**ชั้นปที่ 2**

**1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์** คุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม และลักษณะบุคคล มีความรับผิดชอบ ระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

**2. ด้านความรู้** เข้าใจหลักการและขั้นตอนการจัดทำบัญชีในสมุดรายวันเฉพาะสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า กระบวนการปฏิบัติงานบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงคลังและระบบใบสำคัญ กระทบยอดเงินฝากธนาคาร คำนวณสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้และค่าใช้จ่ายตามบัญชีเดี่ยว

**3. ด้านทักษะ** มีทักษะการปฏิบัติงานบัญชีตามขั้นตอนการจัดทำบัญชีในสมุดรายวันเฉพาะและนำเสนอ งบการเงิน สำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า คำนวณ วัดมูลค่าสินค้าคงคลัง บันทึกบัญชีเกี่ยวกับระบบใบสำคัญ จัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร และปฏิบัติงานบัญชีเดี่ยว

**4. ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ** สามารถจัดทำบัญชีและงบการเงินสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะเกี่ยวกับสินค้าคงคลังและระบบใบสำคัญ การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำ งบกระทบยอดเงินฝากธนาคารและบัญชีเดี่ยวในการปฏิบัติงานวิชาชีพ ภาพความสำเร็จรายปีของโลกอาชีพ จัดทำบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า จัดทำบัญชีเกี่ยวกับสินค้าและระบบใบสำคัญ และจัดทำงบกระทบยอด เงินฝากธนาคาร คำนวณสินทรัพย์ หนี้สินและส่วนของเจ้าของ รายได้ ค่าใช้จ่าย กำไรหรือขาดทุนตามบัญชีเดี่ยว คำนวณโดยใช้อัตราส่วนกำไรขั้นต้นและจัดทำงบการเงินเชื่อมโยงกับมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ สถาบัน คุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับคุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 3

**ชั้นปที่ 3**

**1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์** คุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม และลักษณะบุคคล มีความรับผิดชอบ ระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

**2. ด้านความรู้** เข้าใจหลักการ กระบวนการปฏิบัติงานบัญชีเกี่ยวกับตั๋วเงินและระบบเงินสดย่อย ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเงินได้นิติบุคคลหัก ณ ที่จ่าย และภาษีมูลค่าเพิ่ม

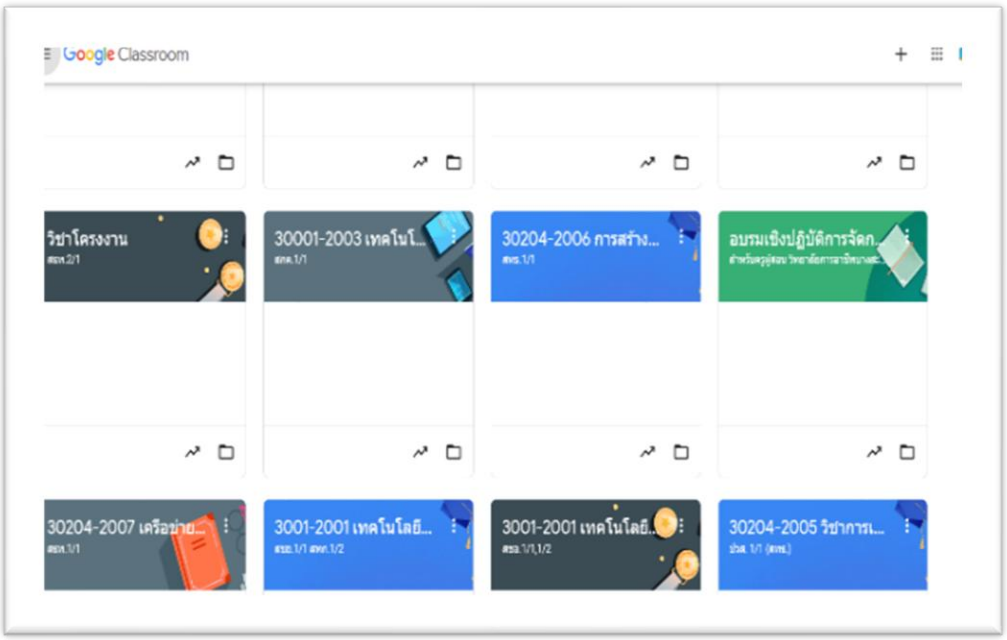
**3. ด้านทักษะ** มีทักษะการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับตั๋วเงินและระบบเงินสดย่อย คำนวณและบันทึกบัญชีเกี่ยวกับภาษีเงินได้นิติบุคคลหัก ณ ที่จ่าย จัดทำใบกำกับภาษีขาย ควบคุมและตรวจสอบใบกำกับภาษีซื้อ จัดทำรายงานเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม

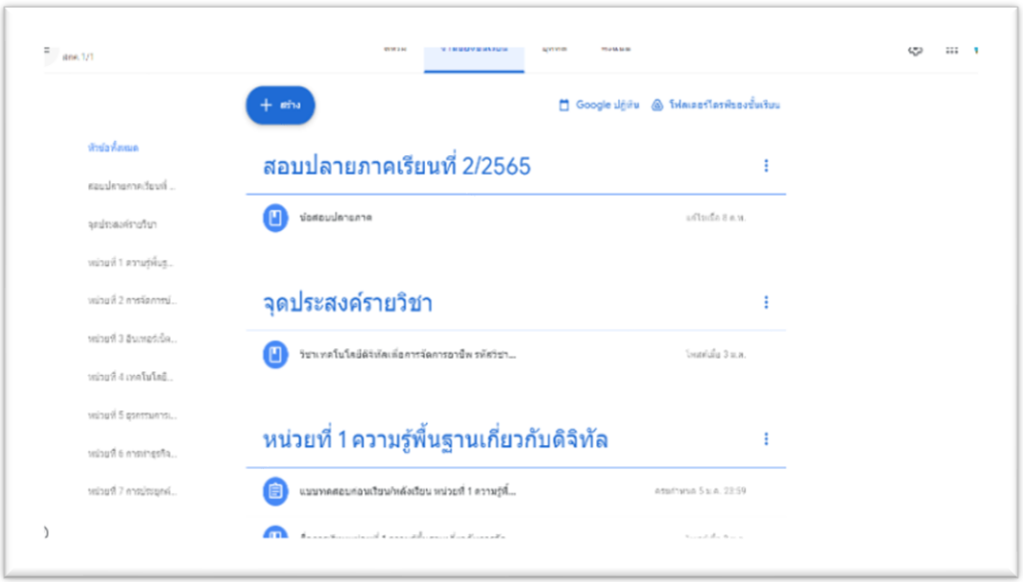
**4. ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ** ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะ เกี่ยวกับตั๋วเงินและระบบเงินสดย่อยในการปฏิบัติงานวิชาชีพ สามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับภาษีเงินได้นิติบุคคล หัก ณ ที่จ่าย และภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาพความสำเร็จรายปีของโลกอาชีพ ปฏิบัติงานบัญชีเกี่ยวกับตั๋วเงินและระบบเงินสดย่อย และปฏิบัติงานเกี่ยวกับภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเงินได้นิติบุคคลหัก ณ ที่จ่าย และภาษีมูลค่าเพิ่ม เชื่อมโยงกับมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ สถาบัน คุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับคุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 3

## 11. นวัตกรรมการจัดการเรียนรู้

**ภาพแสดง** นวัตกรรมการจัดการเรียนรู้

## 12. ระบบสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank)



**13. การเสริมสร้างให้ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษามีสมรรถนะและคุณลักษณะตามความต้องการของสถานประกอบการ และจบแล้วต้องมีงานทำ**

**13.1 โครงการเสริมสร้างสมรรถนะผู้เรียน**

รายงานผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ปีการศึกษา ๒๕๖๗
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

| ที่ | ประเภทวิชา | สาขาวิชา | หลักสูตร | จำนวนผู้เรียน | | | | ผ่านร้อยละของผู้เข้าสอบ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | ทั้งหมด | เข้าสอบ | ผ่าน | ไม่ผ่าน | | |
| ๑ | อุตสาหกรรม | ช่างยนต์ | ปวช.๖๒ | ๘๘ | ๘๘ | ๘๒ | ๖ | ๙๓.๑๘ | |
| | | ช่างกลโรงงาน | ปวช.๖๒ | ๓๑ | ๓๑ | ๓๐ | ๑ | ๙๖.๗๗ | |
| | | ช่างเชื่อมโลหะ | ปวช.๖๒ | ๒๖ | ๒๖ | ๒๕ | ๑ | ๙๖.๑๕ | |
| | | ช่างไฟฟ้ากำลัง | ปวช.๖๒ | ๖๙ | ๖๙ | ๖๘ | ๑ | ๙๘.๕๕ | |
| | | ช่างอิเล็กทรอนิกส์ | ปวช.๖๒ | ๓๕ | ๓๕ | ๓๕ | ๐ | ๑๐๐.๐๐ | |
| รวมประเภทวิชาอุตสาหกรรม | | | | ๒๔๙ | ๒๔๙ | ๒๔๐ | ๙ | ๙๖.๓๙ | |
| ๒ | พาณิชยกรรม | การบัญชี | ปวช.๖๒ | ๕๓ | ๕๓ | ๕๓ | ๐ | ๑๐๐.๐๐ | |
| | | คอมพิวเตอร์ธุรกิจ | ปวช.๖๒ | ๗๓ | ๗๓ | ๗๓ | ๐ | ๑๐๐.๐๐ | |
| รวมประเภทวิชาบริหารธุรกิจ | | | | ๑๒๖ | ๑๒๖ | ๑๒๖ | ๐ | ๑๐๐.๐๐ | |
| ๓ | อุตสาหกรรมและการท่องเที่ยว | การโรงแรม | ปวช.๖๒ | ๑๗ | ๑๗ | ๑๗ | ๐ | ๑๐๐.๐๐ | |
| รวมประเภทวิชาบริหารธุรกิจ | | | | ๑๗ | ๑๗ | ๑๗ | ๐ | ๑๐๐.๐๐ | |
| รวมทั้งสิ้น | | | | ๓๙๒ | ๓๙๒ | ๓๘๓ | ๙ | ๙๗.๗๐ | |

ลงชื่อ.....
(นายประพฤติ พฤศชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
(นายนิมิตร ศรียาภัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ร้อยละของผู้เรียนผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

สาขาวิชาช่างโลหะการ ๓/๑

| ที่ | ชื่อ-นามสกุล | | คะแนนมาตรฐานวิชาชีพ ภาคทฤษฎี ร้อยละ ๖๐ | คะแนนมาตรฐานวิชาชีพ ภาคปฏิบัติ ร้อยละ ๘๐ | สถานะ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | นายชัยวัฒน์ | ฟองชน | ๖๐ | ๘๐ | ผ่าน |
| ๒ | นายกฤษณพงศ์ | ปันคำ | ๖๘ | ๙๐ | ผ่าน |
| ๓ | นายกิตติพงศ์ | ฤทธิชัย | ๖๐ | ๙๐ | ผ่าน |
| ๔ | นายกิตติศักดิ์ | แซ่ลิ้ม | ๖๒ | ๘๐ | ผ่าน |
| ๕ | นายจิรพนธ์ | มิ่แม้น | ๖๑ | ๙๒ | ผ่าน |
| ๖ | นายจิรวัฒน์ | ไชยคุต | ๖๔ | ๙๔ | ผ่าน |
| ๗ | นายณัฐกิตติ์ | ประสงค์ | ๖๐ | ๘๐ | ผ่าน |
| ๘ | นายณัฏฐพล | ปานมัด | ๖๐ | ๘๐ | ผ่าน |
| ๙ | นายณัฐพล | แสนสิงห์ | ๗๑ | ๙๔ | ผ่าน |
| ๑๐ | นายถิรนันท์ | ยิ้มกริ่ม | ๖๔ | ๙๔ | ผ่าน |
| ๑๑ | นายธนกร | พรหมเพชร | ๖๕ | ๙๒ | ผ่าน |
| ๑๒ | นายธนบดี | วัดล้อม | ๗๑ | ๙๒ | ผ่าน |
| ๑๓ | นายธรา | สังข์ทอง | ๖๒ | ๙๒ | ผ่าน |
| ๑๔ | นายนัทธพงศ์ | แหวนเพชร | ไม่เข้าทดสอบ | ไม่เข้าทดสอบ | ไม่ผ่าน |
| ๑๕ | นายพุฒิพงศ์ | สุดใจ | ๖๑ | ๘๒ | ผ่าน |
| ๑๖ | นายภาคภูมิ | แสงเพ็ชร์ | ๖๗ | ๙๒ | ผ่าน |
| ๑๗ | นายภูธเนตร | วันทาวงค์ | ๗๐ | ๘๘ | ผ่าน |
| ๑๘ | นายภูริทัต | แขวงจันทร์ | ๖๐ | ๘๐ | ผ่าน |
| ๑๙ | นายเมธาสิทธ์ | อยู่เย็น | ๖๐ | ๘๐ | ผ่าน |
| ๒๐ | นายรัชชานนท์ | นิลห้อย | ๖๔ | ๘๔ | ผ่าน |
| ๒๑ | นายรัตนพล | เขี้ยวแก้ว | ๖๔ | ๙๒ | ผ่าน |
| ๒๒ | นางสาววรฤทัย | คลังศิริ | ๗๑ | ๙๔ | ผ่าน |
| ๒๓ | นายหิรัญ | สว่างจิตร | ๖๗ | ๙๐ | ผ่าน |
| ๒๔ | นายอภิรักษ์ | เหนิดขุนทด | ๖๔ | ๘๐ | ผ่าน |
| ๒๕ | นายประเสริฐ | หอมลาภ | ๖๐ | ๙๒ | ผ่าน |
| ๒๖ | นายธนวัฒน์ | เจียงวิเสริฐ | ๖๐ | ๘๐ | ผ่าน |

จำนวนนักเรียนที่ผ่าน ๒๕

คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๑๕

จำนวนนักเรียนที่เข้าทดสอบ ๒๖

คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐

.....ผู้รวบรวมข้อมูล

.....ผู้รับรองข้อมูล

ที่มา งานวัดผลและประเมินผล

รายงานผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ปีการศึกษา ๒๕๖๗
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

| ที่ | ประเภทวิชา | สาขาวิชา | หลักสูตร | จำนวนผู้เรียน | | | | ผ่านร้อยละของผู้ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | ทั้งหมด | เข้าสอบ | ผ่าน | ไม่ผ่าน | | |
| ๑ | อุตสาหกรรม | เทคนิคยานยนต์ | ปวส.๖๓ | ๑๙ | ๑๙ | ๑๙ | ๐ | ๑๐๐.๐๐ | |
| | | เทคนิคเครื่องกลอุตสาหกรรม | ปวส.๖๓ | ๑๗ | ๑๗ | ๑๗ | ๐ | ๑๐๐.๐๐ | |
| | | เทคนิคซ่อมบำรุงรถบรรทุก | ปวส.๖๓ | ๑๑ | ๑๑ | ๑๑ | ๐ | ๑๐๐.๐๐ | |
| | | เทคนิคการผลิต | ปวส.๖๓ | ๒๑ | ๒๑ | ๒๐ | ๑ | ๙๕.๒๔ | |
| | | เทคโนโลยีงานเชื่อมโครงสร้างฯ | ปวส.๖๓ | ๑๒ | ๑๒ | ๑๒ | ๐ | ๑๐๐.๐๐ | |
| | | ไฟฟ้ากำลัง | ปวส.๖๓ | ๔๒ | ๔๒ | ๔๒ | ๐ | ๑๐๐.๐๐ | |
| | | อิเล็กทรอนิกส์ | ปวส.๖๓ | ๓๓ | ๓๓ | ๓๓ | ๐ | ๑๐๐.๐๐ | |
| รวมประเภทวิชาอุตสาหกรรม | | | | ๑๕๕ | ๑๕๕ | ๑๕๔ | ๑ | ๙๙.๓๕ | |
| ๒ | บริหารธุรกิจ | การบัญชี | ปวส.๖๓ | ๓๐ | ๓๐ | ๓๐ | ๐ | ๑๐๐.๐๐ | |
| | | คอมพิวเตอร์ธุรกิจ | ปวส.๖๓ | ๓๕ | ๓๕ | ๓๕ | ๐ | ๑๐๐.๐๐ | |
| | | การจัดการโลจิสติกส์ | ปวส.๖๓ | ๓๐ | ๓๐ | ๓๐ | ๐ | ๑๐๐.๐๐ | |
| รวมประเภทวิชาบริหารธุรกิจ | | | | ๙๕ | ๙๕ | ๙๕ | ๐ | ๑๐๐.๐๐ | |
| ๓ | อุตสาหกรรมและการท่องเที่ยว | การบริการอาหารและเครื่องดื่ม | ปวส.๖๓ | ๕ | ๕ | ๕ | ๐ | ๑๐๐.๐๐ | |
| รวมประเภทวิชาบริหารธุรกิจ | | | | ๕ | ๕ | ๕ | ๐ | ๑๐๐.๐๐ | |
| รวมทั้งสิ้น | | | | ๒๕๕ | ๒๕๕ | ๒๕๔ | ๑ | ๙๙.๖๑ | |

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายประพฤติ พฤศชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
(นายนิมิตร ศรียาภัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ใบสรุปผลการสอบมาตรฐานวิชาชีพ
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาเทคนิคโลหะ ๒/๑
อาชีวศึกษาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ระดับสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

| ลำดับที่ | รหัสประจำตัว | ชื่อ-นามสกุล | | ผลการสอบ มาตรฐานวิชาชีพ (ผ่าน/ไม่ผ่าน) | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | ๖๖๓๐๑๐๓๐๐๐๑ | นายกิตติคุณ | กำเนิดสูง | ผ่าน | |
| ๒ | ๖๖๓๐๑๐๓๐๐๐๒ | นายเจษฎา | ทองอยู่ | ผ่าน | |
| ๓ | ๖๖๓๐๑๐๓๐๐๐๓ | นายเจษฎา | ทวีศิลป์ | ผ่าน | |
| ๔ | ๖๖๓๐๑๐๓๐๐๐๔ | นายธนพัทร | แตงทอง | ผ่าน | |
| ๕ | ๖๖๓๐๑๐๓๐๐๐๕ | นายพีรณัฐ | ภิญโญ | ผ่าน | |
| ๖ | ๖๖๓๐๑๐๓๐๐๐๖ | นายมณเทียณ | ศรีณรงค์ | ผ่าน | |
| ๗ | ๖๖๓๐๑๐๓๐๐๐๘ | นายศิวกร | แซ่ตั้น | ผ่าน | |
| ๘ | ๖๖๓๐๑๐๓๐๐๐๙ | นายห้าอานันต์ | อินทร์อนันท์ | ผ่าน | |
| ๙ | ๖๖๓๐๑๐๓๐๐๑๐ | นายอริญชัย | อำพร | ผ่าน | |

จำนวนนักเรียนที่ผ่าน ๙
คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐
จำนวนนักเรียนที่เข้าทดสอบ ๙
คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายประพฤติ พฤศชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(นายนิมิตร ศรียาภัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ที่มา งานวัดผลและประเมินผล

ใบสรุปผลการสอบมาตรฐานวิชาชีพ
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาเทคนิคโลหะ ๒/๒ ม.๖
อาชีวศึกษาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ระดับสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

| ลำดับที่ | รหัสประจำตัว | ชื่อ-นามสกุล | ผลการสอบ มาตรฐานวิชาชีพ (ผ่าน/ไม่ผ่าน) | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | ๖๖๓๐๑๐๓๐๐๑๑ | นายธนนันท์ สมิง | ผ่าน | |
| ๒ | ๖๖๓๐๑๐๓๐๐๑๒ | นายนิพิฐพนธ์ เรือนจันทร์ | ผ่าน | |
| ๓ | ๖๖๓๐๑๐๓๐๐๑๔ | นางสาวกรพินธุ์ ดาลปาน | ผ่าน | |

จำนวนนักเรียนที่ผ่าน ๓
คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐
จำนวนนักเรียนที่เข้าทดสอบ ๓
คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายประพฤติ พฤศชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(นายนิมิตร ศรียาภัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ที่มา งานวัดผลและประเมินผล

## 14. ข้อมูลการมีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษา (ปีการศึกษา 2567)

### ภาวะการมีงานทำร้อยละ 100%

**เครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูลงานประกันคุณภาพ ปีการศึกษา๒๕๖๖**

**มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์**

**๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา**

**๑.๒.๕ การมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา**

**แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา**

สถานศึกษามีการวางแผน ดำเนินการตามแผน ติดตาม ประเมินผล ปรับปรุง และพัฒนาภาวะการมีงานทำ ศึกษาต่อ และนำการศึกษาไปพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

**การประเมิน**

๑. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำและศึกษาต่อภายใน ๑ ปี

๒. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำและศึกษาต่อภายใน ๑ ปี

**การคำนวณ**

ร้อยละ = ( จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา / จำนวนผู้เรียนทั้งหมดของสาขาวิชา ) x ๑๐๐

**ผลการดำเนินการของสถานศึกษา ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)**

| ที่ | ประเภทวิชา | สาขาวิชา | จำนวนนักเรียน ปวช.๓ ทั้งหมด | จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด | จำนวนที่มีงานทำ | | จำนวนที่ศึกษาต่อ | | ร้อยละจากผู้สำเร็จการศึกษา | ว่างงาน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | คน | ร้อยละ | คน | ร้อยละ | | |
| ๑ | อุตสาหกรรม | ช่างยนต์ | ๕๒ | ๕๒ | ๐ | | ๕๒ | ๑๐๐ | ๑๐๐ | |
| | | ช่างกลโรงงาน | ๔๘ | ๔๘ | ๐ | | ๔๘ | ๑๐๐ | ๑๐๐ | |
| | | ช่างเชื่อมโลหะ | ๑๐ | ๑๐ | ๐ | | ๑๐ | ๑๐๐ | ๑๐๐ | |
| | | ไฟฟ้ากำลัง | ๔๐ | ๔๐ | ๐ | | ๔๐ | ๑๐๐ | ๑๐๐ | |
| | | อิเล็กทรอนิกส์ | ๒๒ | ๒๒ | ๐ | | ๒๒ | ๑๐๐ | ๑๐๐ | |
| ๒ | พาณิชยการ | การบัญชี | ๔๐ | ๔๐ | ๐ | | ๔๐ | ๑๐๐ | ๑๐๐ | |
| | | คอมพิวเตอร์ธุรกิจ | ๔๙ | ๔๙ | ๐ | | ๔๙ | ๑๐๐ | ๑๐๐ | |
| ๓ | อุตสาหกรรม การท่องเที่ยว | การโรงแรม | ๒๖ | ๒๖ | ๑ | ๓.๘๕ | ๒๕ | ๙๖.๑๕ | ๙๖.๑๕ | |
| รวมผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปวช.๓ ที่มีงานทำและศึกษาต่อภายใน ๑ ปี | | | ๓๒๕ | ๓๒๕ | ๑ | ๐.๓๑ | ๓๒๔ | ๙๙.๖๙ | ๙๙.๖๙ | |

**ผลการดำเนินการของสถานศึกษา ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)**

| ที่ | ประเภทวิชา | สาขาวิชา | จำนวนนักเรียน ปวส.๒ ทั้งหมด | จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด | จำนวนที่มีงานทำ | | จำนวนที่ศึกษาต่อ | | ร้อยละจากผู้สำเร็จการศึกษา | ว่างงาน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | คน | ร้อยละ | คน | ร้อยละ | | |
| ๑ | อุตสาหกรรม | เทคนิคเครื่องกล | ๑๐ | ๑๐ | ๔ | ๔๐ | ๖ | ๖๐ | ๑๐๐ | |
| | | เทคนิคการผลิต | ๕๑ | ๕๑ | ๒๙ | ๕๗ | ๒๒ | ๔๓ | ๑๐๐ | |
| | | เทคนิคโลหะ | ๑๓ | ๑๓ | ๗ | ๕๔ | ๖ | ๔๖ | ๑๐๐ | |
| | | ไฟฟ้ากำลัง | ๖๗ | ๖๗ | ๓๑ | ๔๖ | ๓๖ | ๕๔ | ๑๐๐ | |
| | | อิเล็กทรอนิกส์ | ๒๐ | ๒๐ | ๑๑ | ๕๕ | ๙ | ๔๕ | ๑๐๐ | |
| ๒ | บริหารธุรกิจ | การบัญชี | ๓๕ | ๓๕ | ๒๗ | ๗๗ | ๘ | ๒๓ | ๑๐๐ | |
| | | เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล | ๓๒ | ๓๒ | ๒๘ | ๘๘ | ๔ | ๑๓ | ๑๐๐ | |
| | | การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน | ๓๒ | ๓๒ | ๑๙ | ๕๙ | ๘ | ๒๕ | ๘๔ | ๕ |
| ๓ | อุตสาหกรรม การท่องเที่ยว | การโรงแรม | ๘ | ๘ | ๕ | ๖๓ | ๐ | ๐ | ๖๓ | ๓ |
| รวมผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปวส.๒ ที่มีงานทำและศึกษาต่อภายใน ๑ ปี | | | ๒๖๘ | ๒๖๘ | ๑๖๓ | ๖๐ | ๑๙ | ๓๗ | ๙๗.๐ | |

**แบบที่ 4**

**แบบประเมินคุณภาพตามแนวทางการจัดการสถานศึกษา**
**ภายใต้ศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center)**
**กลุ่มความเป็นเลิศ (Excellent Center)**
**สถานศึกษา.....วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....**
**สาขาวิชาการบัญชี**

| ตัวชี้วัด | รายการดำเนินงาน | เกณฑ์การให้คะแนน | ระดับคะแนน | | | | | สรุปคะแนน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 3.1 รูปแบบการจัดการเรียนการสอน | 1. มีการจัดการเรียนการสอนในระบบ<br>2. มีการจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคีอย่างเข้มข้น<br>3. มีการใช้หลักสูตรที่เปิดสอนตามเกณฑ์ที่ต้นสังกัดกำหนด<br>4. มีการเพิ่มเติมคำอธิบายรายวิชาในหลักสูตรให้มีความทันสมัย<br>5. มีการจัดทำแผนการฝึกอาชีพร่วมกับสถานประกอบการ<br>6. มีการประเมินผลหลักสูตรรายวิชา | 0 - ไม่มีการดำเนินงาน<br>1 - มีการดำเนินงาน 1-2 รายการ<br>2 - มีการดำเนินงาน 3-4 รายการ<br>3 - มีการดำเนินงาน 5 รายการ<br>4 - มีการดำเนินงานครบทุกรายการ | | | | | ✓ | 4 |
| 3.2 ครูวิชาชีพ | 1. มีจำนวนครูวิชาชีพเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ<br>2. มีวุฒิการศึกษาวิชาชีพ ตรงตามสาขาวิชาที่สอน<br>3. ได้รับการพัฒนาตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด<br>4. ได้รับการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพในสถานประกอบการ<br>5. มีการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ในสาขาวิชา<br>6. มีการจัดทำแผนการสอน/แผนการฝึกอาชีพ<br>7. มีการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน<br>8. มีความสามารถในการผลิตสื่อดิจิทัล (Digital Content)<br>9. มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนด้วยแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ (Digital Learning Platform) อย่างมีคุณภาพ<br>10.มีใบรับรองผลการประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพจากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ | 0 - ไม่มีการดำเนินงาน<br>1 - มีการดำเนินงาน 1-3 รายการ<br>2 - มีการดำเนินงาน 4-6 รายการ<br>3 - มีการดำเนินงาน 7-9 รายการ<br>4 - มีการดำเนินงานครบทุกรายการ | | | | ✓ | | 3 |
| 3.3 โครงสร้างพื้นฐานครุภัณฑ์/อุปกรณ์และสื่อการสอน | 1. มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ครุภัณฑ์/อุปกรณ์ สื่อ ในการจัดการเรียนการสอน<br>2. มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สะอาดและเป็นระเบียบ พร้อมใช้งาน | 0 - ไม่มีการดำเนินงาน<br>1 - มีการดำเนินงาน 1-3 รายการ<br>2 - มีการดำเนินงาน 4-5 รายการ | | | | | ✓ | 4 |

| ตัวชี้วัด | รายการดำเนินงาน | เกณฑ์การให้คะแนน | ระดับคะแนน | | | | | สรุปคะแนน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| | 3. มีครุภัณฑ์/อุปกรณ์ สื่อ ที่สามารถใช้งานได้<br>4. มีครุภัณฑ์/อุปกรณ์ สื่อ ที่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน<br>5. มีการดูแล ซ่อมแซม/ปรับปรุงครุภัณฑ์/อุปกรณ์ สื่อ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ<br>6. มีระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัย<br>7. เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านดิจิทัลที่มีคุณภาพ<br>8. มีสิ่งอำนวยความสะดวกสาธารณูปโภคและความปลอดภัยภายใน | 3 - มีการดำเนินงาน 6-7 รายการ<br>4 - มีการดำเนินงานครบทุกรายการ | | | | | | |
| 3.4 การผลิตและพัฒนากำลังคน | 1. มีการผลิตและพัฒนากำลังคนในสาขาวิชาที่ตรงกับทิศทางการพัฒนาอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ (S-Curve)<br>2. มีการพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามที่หลักสูตรและสถานประกอบการกำหนด<br>3. มีการสำรวจความต้องการของสถานประกอบการก่อนเปิดสอนตามหลักสูตร<br>4. มีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะตามที่สถานประกอบการต้องการ<br>5. มีการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ<br>6. มีการประเมินความพึงพอใจของสถานประกอบการต่อผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา | 0 - ไม่มีการดำเนินงาน<br>1 - มีการดำเนินงาน 1-2 รายการ<br>2 - มีการดำเนินงาน 3-4 รายการ<br>3 - มีการดำเนินงาน 5 รายการ<br>4 - มีการดำเนินงานครบทุกรายการ | | | | ✓ | | 3 |
| 3.5 การรับรองคุณภาพ | 1. มีการดำเนินการตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา<br>2. มีการวางแผนการดำเนินงานอย่างมีคุณภาพ<br>3. มีการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด<br>4. มีการกำกับติดตามการดำเนินงานทุกขั้นตอน<br>5. มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง<br>6. มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษาอย่างต่อเนื่อง | 0 - ไม่มีการดำเนินงาน<br>1 - มีการดำเนินงาน 1-2 รายการ<br>2 - มีการดำเนินงาน 3-4 รายการ<br>3 - มีการดำเนินงาน 5 รายการ<br>4 - มีการดำเนินงานครบทุกรายการ | | | | ✓ | | 3 |
| 3.6 ความร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษาใน | 1. มีบันทึกข้อตกลงความร่วมมือสถาบันอุดมศึกษาในประเทศ | 0 - ไม่มีการดำเนินงาน | | | | ✓ | | 3 |

| ตัวชี้วัด | รายการดำเนินงาน | เกณฑ์การให้คะแนน | ระดับคะแนน | | | | | สรุปคะแนน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| ประเทศหรือต่างประเทศ | 2. มีบันทึกข้อตกลงความร่วมมือสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ<br>3. มีการพัฒนาหลักสูตรร่วมกัน<br>4. มีแผนการพัฒนาครู<br>5. มีแผนการพัฒนานักเรียนนักศึกษา<br>6. มีการดำเนินงานตามข้อตกลงความร่วมมืออย่างต่อเนื่อง<br>7. มีการติดตามการดำเนินงานตามข้อตกลงความร่วมมือ | 1 - มีการดำเนินงาน 1-2 รายการ<br>2 - มีการดำเนินงาน 3-4 รายการ<br>3 - มีการดำเนินงาน 5-6 รายการ<br>4 - มีการดำเนินงานครบทุกรายการ | | | | | | |
| 3.7 พัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการ | 1. มีการพัฒนาหลักสูตรรายวิชาร่วมกับสถานประกอบการ<br>2. มีการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพ<br>3. มีการจัดแผนการเรียนร่วมกับสถานประกอบการ<br>4. มีการศึกษาความคาดหวังของสถานประกอบการต่อสมรรถนะผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา<br>5. มีการเชื่อมโยงสมรรถนะอาชีพในการทำงานสู่ระบบคุณวุฒิทางการศึกษา<br>6. มีนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย<br>7. มีการประเมินการใช้หลักสูตร | 0 - ไม่มีการดำเนินงาน<br>1 - มีการดำเนินงาน 1-2 รายการ<br>2 - มีการดำเนินงาน 3-4 รายการ<br>3 - มีการดำเนินงาน 5-6 รายการ<br>4 - มีการดำเนินงานครบทุกรายการ | | | | ✓ | | 3 |
| 3.8 บริบทเชิงพื้นที่ที่เอื้อต่อการจัดการอาชีวศึกษา | 1. มีสถานประกอบการจำนวนมากในพื้นที่<br>2. มีเขตอุตสาหกรรม/นิคมอุตสาหกรรมในพื้นที่<br>3. มีสถาบันอุดมศึกษาในพื้นที่<br>4. มีศูนย์การเรียนรู้ทางวิชาชีพและนวัตกรรมในพื้นที่<br>5. มีทำเลที่ตั้งที่เหมาะสม<br>6. มีการคมมนาคมที่สะดวก<br>7. ชุมชนให้ความสำคัญกับการอาชีวะและเทคนิคศึกษา<br>8. ขนาดพื้นที่ภายในสถานศึกษาสามารถรองรับการขยายกำลังการผลิตและพัฒนากำลังคนในอนาคต | 0 - ไม่มีการดำเนินงาน<br>1 - มีการดำเนินงาน 1-3 รายการ<br>2 - มีการดำเนินงาน 4-5 รายการ<br>3 - มีการดำเนินงาน 6-7 รายการ<br>4 - มีการดำเนินงานครบทุกรายการ | | | | ✓ | | 3 |
| 3.9 เสริมสร้างสมรรถนะผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา | 1. มีการศึกษาสมรรถนะที่ต้องการจากสถานประกอบการต่อผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา<br>2. มีการพัฒนาสมรรถนะทางวิชาการและวิชาชีพที่สถานประกอบการ | 0 - ไม่มีการดำเนินงาน<br>1 - มีการดำเนินงาน 1-2 รายการ<br>2 - มีการดำเนินงาน 3 รายการ | | | ✓ | | | 2 |

| ตัวชี้วัด | รายการดำเนินงาน | เกณฑ์การให้คะแนน | ระดับคะแนน | | | | | สรุป |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | คะแนน |
| | ต้องการเพิ่มเติมให้กับผู้เรียนก่อนสำเร็จการศึกษา<br>3. มีการจัดสอนเสริมทักษะทางภาษาต่างประเทศและดิจิทัล<br>4. เสริมสร้างการมีทักษะข้ามสายงานให้กับผู้เรียน<br>5. นักเรียนนักศึกษาจบแล้วมีงานทำมากกว่าร้อยละ 80 | 3 - มีการดำเนินงาน 4 รายการ<br>4 - มีการดำเนินงานครบทุกรายการ | | | | | | |
| | | | | | | | **รวมคะแนน** | 28 |
| | | | | | | | **ค่าคะแนนเฉลี่ย** | 3.11 |

**สรุปผลการประเมิน**

☐ ดีมาก ☑ ดี ☐ ปานกลาง ☐ พอใช้

**เกณฑ์การประเมิน**

ค่าคะแนนเฉลี่ย 3.51 - 4.00 หมายถึง มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ดีมาก

ค่าคะแนนเฉลี่ย 2.51 - 3.50 หมายถึง มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ดี

ค่าคะแนนเฉลี่ย 1.51 - 2.50 หมายถึง มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ปานกลาง

ค่าคะแนนเฉลี่ย 1.00 - 1.50 หมายถึง มีผลการประเมินอยู่ในระดับ พอใช้

ลงชื่อ.....
(นางสาววีณา ใจเพชร)
กรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุวดี สายสกล)
กรรมการ

ลงชื่อ.....
( นางสาวกาญจนา เอี่ยมสำอางค์)
กรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวศิรินาถ พิกุลทอง)
กรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวพนิดา ชมยินดี)
ประธาน

**แบบที่ 4.1**

**ตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมิน ตามแนวทางการจัดการสถานศึกษา ภายใต้ศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center)**

**1. กลุ่มทั่วไป (Standard)**

1. สถานศึกษามีการจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภายใต้มาตรฐานการอาชีวศึกษา
2. สาขาวิชามีครูวิชาชีพในการจัดการเรียนการสอน
3. สถานศึกษามีโครงสร้างพื้นฐาน มีครุภัณฑ์และอุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน ที่พร้อมต่อการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ
4. สถานศึกษาจัดการอาชีวศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนเพื่อตอบความต้องการของชุมชน
5. สถานศึกษาต้องได้รับรองคุณภาพสถานศึกษาอาชีวศึกษาจากหน่วยงานต้นสังกัด

ตารางที่ 1 ตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมิน ตามแนวทางการจัดการสถานศึกษา ภายใต้ศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) **กลุ่มทั่วไป (Standard)**

| กลุ่ม | ตัวชี้วัด | รายการดำเนินงาน | เกณฑ์การให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| 1. ทั่วไป (Standard) | 1.1 รูปแบบการจัดการเรียนการสอน | 1. มีการจัดการเรียนการสอนในระบบ<br>2. มีการใช้หลักสูตรที่เปิดสอนตามเกณฑ์ที่ต้นสังกัดกำหนด<br>3. มีการเพิ่มเติมคำอธิบายรายวิชาในหลักสูตรให้มีความทันสมัย<br>4. มีการประเมินการใช้หลักสูตร | 0 – ไม่มีการดำเนินงาน<br>1 - มีการดำเนินงาน 1 รายการ<br>2 - มีการดำเนินงาน 2 รายการ<br>3 - มีการดำเนินงาน 3 รายการ<br>4 – มีการดำเนินงานครบทุกรายการ |
| | 1.2 ครูวิชาชีพ | 1. มีวุฒิการศึกษาวิชาชีพ ตรงตามสาขาวิชาที่สอน<br>2. ได้รับการพัฒนาตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด<br>3. มีการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ในสาขาวิชา<br>4. มีการจัดทำแผนการสอน<br>5.มีการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน | 0 - ไม่มีการดำเนินงาน<br>1 - มีการดำเนินงาน 1-2 รายการ<br>2 - มีการดำเนินงาน 3 รายการ<br>3 - มีการดำเนินงาน 4 รายการ<br>4 - มีการดำเนินงานครบทุกรายการ |
| | 1.3 โครงสร้างพื้นฐาน ครุภัณฑ์/อุปกรณ์และสื่อการสอน | 1. มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ครุภัณฑ์/อุปกรณ์ สื่อ ในการจัดการเรียนการสอน<br>2. มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สะอาดและเป็นระเบียบ พร้อมใช้งาน<br>3. มีครุภัณฑ์/อุปกรณ์ สื่อ ที่สามารถใช้งานได้ | 0 – ไม่มีการดำเนินงาน<br>1 - มีการดำเนินงาน 1 รายการ<br>2 - มีการดำเนินงาน 2 รายการ<br>3 - มีการดำเนินงาน 3 รายการ<br>4 – มีการดำเนินงานครบทุกรายการ |

| กลุ่ม | ตัวชี้วัด | รายการดำเนินงาน | เกณฑ์การให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| | | 4. มีการดูแล ซ่อมแซม/ปรับปรุงครุภัณฑ์/อุปกรณ์ สื่อ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ | |

| กลุ่ม | ตัวชี้วัด | รายการดำเนินงาน | เกณฑ์การให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| | 1.4 การผลิตและพัฒนากำลังคน | 1. มีการพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามที่หลักสูตรกำหนด<br>2. มีการสำรวจความต้องการของชุมชนก่อนเปิดสอนตามหลักสูตร<br>3. มีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะตามที่ชุมชนต้องการ<br>4. มีการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ<br>5. มีการประเมินความพึงพอใจของชุมชนต่อผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา | 0 - ไม่มีการดำเนินงาน<br>1 - มีการดำเนินงาน 1-2 รายการ<br>2 - มีการดำเนินงาน 3 รายการ<br>3 - มีการดำเนินงาน 4 รายการ<br>4 - มีการดำเนินงานครบทุกรายการ |
| | 1.5 การรับรองคุณภาพ | 1. มีการดำเนินการตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา<br>2. มีการวางแผนการดำเนินงานอย่างมีคุณภาพ<br>3. มีการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด<br>4. มีการกำกับติดตามการดำเนินงานทุกขั้นตอน<br>5. มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง<br>6. มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษาอย่างต่อเนื่อง | 0 - ไม่มีการดำเนินงาน<br>1 - มีการดำเนินงาน 1-2 รายการ<br>2 - มีการดำเนินงาน 3-4 รายการ<br>3 - มีการดำเนินงาน 5 รายการ<br>4 - มีการดำเนินงานครบทุกรายการ |

**เกณฑ์การประเมิน**

ค่าคะแนนเฉลี่ย 3.51 - 4.00 หมายถึง มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ดีมาก

ค่าคะแนนเฉลี่ย 2.51 - 3.50 หมายถึง มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ดี

ค่าคะแนนเฉลี่ย 1.51 - 2.50 หมายถึง มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ปานกลาง

ค่าคะแนนเฉลี่ย 1.00 - 1.50 หมายถึง มีผลการประเมินอยู่ในระดับ พอใช้

**2. กลุ่มเชี่ยวชาญเฉพาะ (Expert)**

1. สถานศึกษามีความร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีในสาขาวิชาที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะ

2. ครูในสาขาวิชาที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะมีจำนวนที่เพียงพอต่อการจัดการอาชีวศึกษาที่มีคุณภาพและได้รับการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพในสถานประกอบการ

3. สถานศึกษาต้องมีโครงสร้างพื้นฐานและสภาพแวดล้อมทางการศึกษาที่มีคุณภาพ มีครุภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน ในสาขาวิชาที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะอย่างมีคุณภาพ

4. สถานศึกษาจัดการอาชีวศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนเพื่อตอบความต้องการของชุมชน

5. สถานศึกษาต้องได้รับรองคุณภาพสถานศึกษาอาชีวศึกษาจากต้นสังกัด

6. สถานศึกษามีความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาในประเทศ ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการและวิชาชีพของครูและผู้เรียน

7. สถานศึกษาต้องพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการอย่างต่อเนื่อง ในสาขาวิชาที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะ

8. สถานศึกษามีบริบททางการศึกษาและบริบทเชิงพื้นที่ ที่เอื้อต่อการจัดการอาชีวศึกษาในสาขาวิชาที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะให้มีคุณภาพ

ตารางที่ 2 ตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมิน ตามแนวทางการจัดการสถานศึกษา ภายใต้ศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) **กลุ่มเชี่ยวชาญเฉพาะ (Expert)**

| กลุ่ม | ตัวชี้วัด | รายการดำเนินงาน | เกณฑ์การให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| 2. เชี่ยวชาญเฉพาะ | 2.1 รูปแบบการจัดการเรียนการสอน | 1. มีการจัดการเรียนการสอนในระบบ<br>2. มีการจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคี<br>3. มีการใช้หลักสูตรที่เปิดสอนตามเกณฑ์ที่ต้นสังกัดกำหนด<br>4. มีการเพิ่มเติมคำอธิบายรายวิชาในหลักสูตรให้มีความทันสมัย<br>5. มีการจัดทำแผนการฝึกอาชีพร่วมกับสถานประกอบการ<br>6. มีการประเมินผลหลักสูตรรายวิชา | 0 - ไม่มีการดำเนินงาน<br>1 - มีการดำเนินงาน 1-2 รายการ<br>2 - มีการดำเนินงาน 3-4 รายการ<br>3 - มีการดำเนินงาน 5 รายการ<br>4 - มีการดำเนินงานครบทุกรายการ |
| | 2.2 ครูวิชาชีพ | 1. มีจำนวนครูวิชาชีพเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ<br>2. มีวุฒิการศึกษาวิชาชีพ ตรงตามสาขาวิชาที่สอน<br>3. ได้รับการพัฒนาตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด | เกณฑ์การให้คะแนน<br>0 - ไม่มีการดำเนินงาน<br>1 - มีการดำเนินงาน 1-2 รายการ<br>2 - มีการดำเนินงาน 3-4 รายการ<br>3 - มีการดำเนินงาน 5-6 รายการ<br>4 - มีการดำเนินงานครบทุกรายการ |

| กลุ่ม | ตัวชี้วัด | รายการดำเนินงาน | เกณฑ์การให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| | | 4. ได้รับการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพในสถานประกอบการ<br>5. มีการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ในสาขาวิชา<br>6. มีการจัดทำแผนการสอน/แผนการฝึกอาชีพ<br>7.มีการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน | |
| | 2.3 โครงสร้างพื้นฐาน ครุภัณฑ์/อุปกรณ์และสื่อการสอน | 1. มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ครุภัณฑ์/อุปกรณ์ สื่อ ในการจัดการเรียนการสอน<br>2. มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สะอาดและเป็นระเบียบ พร้อมใช้งาน<br>3. มีครุภัณฑ์/อุปกรณ์ สื่อ ที่สามารถใช้งานได้<br>4. มีครุภัณฑ์/อุปกรณ์ สื่อ ที่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน<br>5. มีการดูแล ซ่อมแซม/ปรับปรุงครุภัณฑ์/อุปกรณ์ สื่อ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ | 0 - ไม่มีการดำเนินงาน<br>1 - มีการดำเนินงาน 1-2 รายการ<br>2 - มีการดำเนินงาน 3 รายการ<br>3 - มีการดำเนินงาน 4 รายการ<br>4 - มีการดำเนินงานครบทุกรายการ |
| | 2.4 การผลิตและพัฒนากำลังคน | 1. มีการพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามที่หลักสูตรกำหนด<br>2. มีการสำรวจความต้องการของชุมชนก่อนเปิดสอนตามหลักสูตร<br>3. มีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะตามที่ชุมชนต้องการ<br>4. มีการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ<br>5. มีการประเมินความพึงพอใจของชุมชนต่อผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา | 0 - ไม่มีการดำเนินงาน<br>1 - มีการดำเนินงาน 1-2 รายการ<br>2 - มีการดำเนินงาน 3 รายการ<br>3 - มีการดำเนินงาน 4 รายการ<br>4 - มีการดำเนินงานครบทุกรายการ |
| | 2.5 การรับรองคุณภาพ | 1. มีการดำเนินการตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา<br>2. มีการวางแผนการดำเนินงานอย่างมีคุณภาพ<br>3. มีการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด<br>4. มีการกำกับติดตามการดำเนินงานทุกขั้นตอน | 0 - ไม่มีการดำเนินงาน<br>1 - มีการดำเนินงาน 1-2 รายการ<br>2 - มีการดำเนินงาน 3-4 รายการ<br>3 - มีการดำเนินงาน 5 รายการ<br>4 - มีการดำเนินงานครบทุกรายการ |

| กลุ่ม | ตัวชี้วัด | รายการดำเนินงาน | เกณฑ์การให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| | | 5. มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง<br>6. มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษาอย่างต่อเนื่อง | |
| | 2.6 ความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาในประเทศ | 1. มีบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ<br>2. มีแผนการพัฒนาครู<br>3. มีแผนการพัฒนานักเรียนนักศึกษา<br>4. มีการดำเนินงานตามข้อตกลงความร่วมมืออย่างต่อเนื่อง<br>5. มีการติดตามการดำเนินงานตามข้อตกลงความร่วมมือ | 0 - ไม่มีการดำเนินงาน<br>1 - มีการดำเนินงาน 1-2 รายการ<br>2 - มีการดำเนินงาน 3 รายการ<br>3 - มีการดำเนินงาน 4 รายการ<br>4 - มีการดำเนินงานครบทุกรายการ |
| | 2.7 พัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการ | 1. มีการพัฒนาหลักสูตรรายวิชาร่วมกับสถานประกอบการ<br>2. มีการจัดแผนการเรียนร่วมกับสถานประกอบการ<br>3. มีการศึกษาความคาดหวังของสถานประกอบการต่อสมรรถนะผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา<br>4. มีการประเมินการใช้หลักสูตร | 0 – ไม่มีการดำเนินงาน<br>1 – มีการดำเนินงาน 1 รายการ<br>2 – มีการดำเนินงาน 2 รายการ<br>3 – มีการดำเนินงาน 3 รายการ<br>4 – มีการดำเนินงานครบทุกรายการ |
| | 2.8 บริบทเชิงพื้นที่ที่เอื้อต่อการจัดการอาชีวศึกษา | 1. มีสถานประกอบการจำนวนมากในพื้นที่<br>2. มีเขตอุตสาหกรรม/นิคมอุตสาหกรรมในพื้นที่<br>3. มีสถาบันอุดมศึกษาในพื้นที่<br>4. มีศูนย์การเรียนรู้ทางวิชาชีพในพื้นที่<br>5. มีทำเลที่ตั้งที่เหมาะสม<br>6. มีการคมมนาคมที่สะดวก<br>7. ชุมชนให้ความสำคัญกับการอาชีวะและเทคนิคศึกษา<br>8. ขนาดพื้นที่ภายในสถานศึกษาสามารถรองรับการขยายกำลังการผลิตและพัฒนากำลังคนในอนาคต | 0 - ไม่มีการดำเนินงาน<br>1 - มีการดำเนินงาน 1-3 รายการ<br>2 - มีการดำเนินงาน 4-5 รายการ<br>3 - มีการดำเนินงาน 6-7 รายการ<br>4 - มีการดำเนินงานครบทุกรายการ |

**เกณฑ์การประเมิน**

ค่าคะแนนเฉลี่ย 3.51 - 4.00 หมายถึง มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ดีมาก

ค่าคะแนนเฉลี่ย 2.51 - 3.50 หมายถึง มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ดี

ค่าคะแนนเฉลี่ย 1.51 - 2.50 หมายถึง มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ปานกลาง

ค่าคะแนนเฉลี่ย 1.00 - 1.50 หมายถึง มีผลการประเมินอยู่ในระดับ พอใช้

**3. กลุ่มความเป็นเลิศ (Excellent Center)**

1. สถานศึกษามีความร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีอย่างเข้มข้นในสาขาวิชาที่มีความเป็นเลิศ

2. ครูในสาขาวิชาที่มีความเป็นเลิศมีจำนวนที่เพียงพอต่อการจัดการอาชีวศึกษาที่มีคุณภาพและได้รับการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพในสถานประกอบการ ตลอดจนมีความสามารถในการผลิตสื่อดิจิทัล (Digital Content) และจัดการเรียนการสอนด้วยแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ (Digital Learning Platform) อย่างมีคุณภาพ รวมทั้งมีใบรับรองผลการประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพจากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ ตรงตามระดับที่สำเร็จการศึกษา

3. สถานศึกษาต้องมีโครงสร้างพื้นฐานและสภาพแวดล้อมทางการศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านดิจิทัลที่มีคุณภาพ มีครุภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน จัดหาแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ (Digital Learning Platform) ในสาขาวิชาที่มีความเป็นเลิศ อย่างมีคุณภาพ

4. สถานศึกษาจัดการอาชีวศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคน ในสาขาวิชาที่ตรงกับทิศทางการพัฒนาอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ (S-Curve)

5. สถานศึกษาต้องได้รับรองคุณภาพสถานศึกษาอาชีวศึกษาจากต้นสังกัด

6. สถานศึกษามีความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาอาชีวศึกษา/อุดมศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการและวิชาชีพของครูและผู้เรียน

7. สถานศึกษาต้องพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพร่วมกับสถานประกอบการอย่างต่อเนื่อง สามารถเชื่อมโยงสมรรถนะอาชีพในการทำงานสู่ระบบคุณวุฒิทางการศึกษา และมีนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย ในสาขาวิชาที่มีความเป็นเลิศ

8. สถานศึกษามีบริบททางการศึกษาและบริบทเชิงพื้นที่ ที่เอื้อต่อการจัดการอาชีวศึกษาในสาขาวิชาที่มีความเป็นเลิศ ให้มีคุณภาพ

9. สถานศึกษาเสริมสร้างให้ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษามีสมรรถนะและคุณลักษณะตามความต้องการของสถานประกอบการ และจบแล้วต้องมีงานทำ

ตารางที่ 3 ตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมิน ตามแนวทางการจัดการสถานศึกษา ภายใต้ศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) **กลุ่มความเป็นเลิศ (Excellent Center)**

| กลุ่ม | ตัวชี้วัด | รายการดำเนินงาน | เกณฑ์การให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| 3. ความเป็นเลิศ | 3.1 รูปแบบการจัดการเรียนการสอน | 1. มีการจัดการเรียนการสอนในระบบ<br>2. มีการจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคีอย่างเข้มข้น<br>3. มีการใช้หลักสูตรที่เปิดสอนตามเกณฑ์ที่ต้นสังกัดกำหนด<br>4. มีการเพิ่มเติมคำอธิบายรายวิชาในหลักสูตรให้มีความทันสมัย | 0 - ไม่มีการดำเนินงาน<br>1 - มีการดำเนินงาน 1-2 รายการ<br>2 - มีการดำเนินงาน 3-4 รายการ<br>3 - มีการดำเนินงาน 5 รายการ<br>4 - มีการดำเนินงานครบทุกรายการ |

| กลุ่ม | ตัวชี้วัด | รายการดำเนินงาน | เกณฑ์การให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| | | 5. มีการจัดทำแผนการฝึกอาชีพร่วมกับสถานประกอบการ<br>6. มีการประเมินผลหลักสูตรรายวิชา | |

| กลุ่ม | ตัวชี้วัด | รายการดำเนินงาน | เกณฑ์การให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| | 3.2 ครูวิชาชีพ | 1. มีจำนวนครูวิชาชีพเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ<br>2. มีวุฒิการศึกษาวิชาชีพ ตรงตามสาขาวิชาที่สอน<br>3. ได้รับการพัฒนาตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด<br>4. ได้รับการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพในสถานประกอบการ<br>5. มีการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ในสาขาวิชา<br>6. มีการจัดทำแผนการสอน/แผนการฝึกอาชีพ<br>7. มีการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน<br>8. มีความสามารถในการผลิตสื่อดิจิทัล (Digital Content)<br>9. มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนด้วยแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ (Digital Learning Platform) อย่างมีคุณภาพ<br>10.มีใบรับรองผลการประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพจากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ | 0 - ไม่มีการดำเนินงาน<br>1 - มีการดำเนินงาน 1-3 รายการ<br>2 - มีการดำเนินงาน 4-6 รายการ<br>3 - มีการดำเนินงาน 7-9 รายการ<br>4 - มีการดำเนินงานครบทุกรายการ |
| | 3.3 โครงสร้างพื้นฐานครุภัณฑ์/อุปกรณ์และสื่อการสอน | 1. มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ครุภัณฑ์/อุปกรณ์ สื่อ ในการจัดการเรียนการสอน<br>2. มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สะอาดและเป็นระเบียบ พร้อมใช้งาน | 0 - ไม่มีการดำเนินงาน<br>1 - มีการดำเนินงาน 1-3 รายการ<br>2 - มีการดำเนินงาน 4-5 รายการ<br>3 - มีการดำเนินงาน 6-7 รายการ<br>4 - มีการดำเนินงานครบทุกรายการ |

| กลุ่ม | ตัวชี้วัด | รายการดำเนินงาน | เกณฑ์การให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| | | 3. มีครุภัณฑ์/อุปกรณ์ สื่อ ที่สามารถใช้งานได้<br>4. มีครุภัณฑ์/อุปกรณ์ สื่อ ที่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน<br>5. มีการดูแล ซ่อมแซม/ปรับปรุงครุภัณฑ์/อุปกรณ์ สื่อ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ<br>6. มีระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัย<br>7. เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านดิจิทัลที่มีคุณภาพ<br>8. มีสิ่งอำนวยความสะดวกสาธารณูปโภคและความปลอดภัยภายใน | |

| กลุ่ม | ตัวชี้วัด | รายการดำเนินงาน | เกณฑ์การให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| | 3.4 การผลิตและพัฒนากำลังคน | 1. มีการผลิตและพัฒนากำลังคนในสาขาวิชาที่ตรงกับทิศทางการพัฒนาอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ (S-Curve)<br>2. มีการพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามที่หลักสูตรและสถานประกอบการกำหนด<br>3. มีการสำรวจความต้องการของสถานประกอบการก่อนเปิดสอนตามหลักสูตร<br>4. มีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะตามที่สถานประกอบการต้องการ<br>5. มีการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ<br>6. มีการประเมินความพึงพอใจของสถานประกอบการต่อผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา | 0 - ไม่มีการดำเนินงาน<br>1 - มีการดำเนินงาน 1-2 รายการ<br>2 - มีการดำเนินงาน 3-4 รายการ<br>3 - มีการดำเนินงาน 5 รายการ<br>4 - มีการดำเนินงานครบทุกรายการ |
| | 3.5 การรับรองคุณภาพ | 1. มีการดำเนินการตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา | 0 - ไม่มีการดำเนินงาน<br>1 - มีการดำเนินงาน 1-2 รายการ<br>2 - มีการดำเนินงาน 3-4 รายการ |

| กลุ่ม | ตัวชี้วัด | รายการดำเนินงาน | เกณฑ์การให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| | | 2. มีการวางแผนการดำเนินงานอย่างมีคุณภาพ<br>3. มีการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด<br>4. มีการกำกับติดตามการดำเนินงานทุกขั้นตอน<br>5. มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง<br>6. มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษาอย่างต่อเนื่อง | 3 - มีการดำเนินงาน 5 รายการ<br>4 - มีการดำเนินงานครบทุกรายการ |
| | 3.6 ความร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศ | 1. มีบันทึกข้อตกลงความร่วมมือสถาบันอุดมศึกษาในประเทศ<br>2. มีบันทึกข้อตกลงความร่วมมือสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ<br>3. มีการพัฒนาหลักสูตรร่วมกัน<br>4. มีแผนการพัฒนาครู<br>5. มีแผนการพัฒนานักเรียนนักศึกษา<br>6. มีการดำเนินงานตามข้อตกลงความร่วมมืออย่างต่อเนื่อง<br>7. มีการติดตามการดำเนินงานตามข้อตกลงความร่วมมือ | 0 - ไม่มีการดำเนินงาน<br>1 - มีการดำเนินงาน 1-2 รายการ<br>2 - มีการดำเนินงาน 3-4 รายการ<br>3 - มีการดำเนินงาน 5-6 รายการ<br>4 - มีการดำเนินงานครบทุกรายการ |

| กลุ่ม | ตัวชี้วัด | รายการดำเนินงาน | เกณฑ์การให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| | 3.7 พัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการ | 1. มีการพัฒนาหลักสูตรรายวิชาร่วมกับสถานประกอบการ<br>2. มีการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพ<br>3. มีการจัดแผนการเรียนร่วมกับสถานประกอบการ<br>4. มีการศึกษาความคาดหวังของสถานประกอบการต่อสมรรถนะผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา<br>5. มีการเชื่อมโยงสมรรถนะอาชีพในการทำงานสู่ระบบคุณวุฒิทางการศึกษา<br>6. มีนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย<br>7. มีการประเมินการใช้หลักสูตร | 0 - ไม่มีการดำเนินงาน<br>1 - มีการดำเนินงาน 1-2 รายการ<br>2 - มีการดำเนินงาน 3-4 รายการ<br>3 - มีการดำเนินงาน 5-6 รายการ<br>4 - มีการดำเนินงานครบทุกรายการ |

| กลุ่ม | ตัวชี้วัด | รายการดำเนินงาน | เกณฑ์การให้คะแนน |
|---|---|---|---|
| | 3.8 บริบทเชิงพื้นที่ที่เอื้อต่อการจัดการอาชีวศึกษา | 1. มีสถานประกอบการจำนวนมากในพื้นที่<br>2. มีเขตอุตสาหกรรม/นิคมอุตสาหกรรมในพื้นที่<br>3. มีสถาบันอุดมศึกษาในพื้นที่<br>4. มีศูนย์การเรียนรู้ทางวิชาชีพและนวัตกรรมในพื้นที่<br>5. มีทำเลที่ตั้งที่เหมาะสม<br>6. มีการคมมนาคมที่สะดวก<br>7. ชุมชนให้ความสำคัญกับการอาชีวะและเทคนิคศึกษา<br>8. ขนาดพื้นที่ภายในสถานศึกษาสามารถรองรับการขยายกำลังการผลิตและพัฒนากำลังคนในอนาคต | 0 - ไม่มีการดำเนินงาน<br>1 - มีการดำเนินงาน 1-3 รายการ<br>2 - มีการดำเนินงาน 4-5 รายการ<br>3 - มีการดำเนินงาน 6-7 รายการ<br>4 - มีการดำเนินงานครบทุกรายการ |
| | 3.9 เสริมสร้างสมรรถนะผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา | 1. มีการศึกษาสมรรถนะที่ต้องการจากสถานประกอบการต่อผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา<br>2. มีการพัฒนาสมรรถนะทางวิชาการและวิชาชีพที่สถานประกอบการต้องการเพิ่มเติมให้กับผู้เรียนก่อนสำเร็จการศึกษา<br>3. มีการจัดสอนเสริมทักษะทางภาษาต่างประเทศและดิจิทัล<br>4. เสริมสร้างการมีทักษะข้ามสายงานให้กับผู้เรียน<br>5. นักเรียนนักศึกษาจบแล้วมีงานทำมากกว่าร้อยละ 80 | 0 - ไม่มีการดำเนินงาน<br>1 - มีการดำเนินงาน 1-2 รายการ<br>2 - มีการดำเนินงาน 3 รายการ<br>3 - มีการดำเนินงาน 4 รายการ<br>4 - มีการดำเนินงานครบทุกรายการ |

**เกณฑ์การประเมิน**

ค่าคะแนนเฉลี่ย 3.51 - 4.00 หมายถึง มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ดีมาก

ค่าคะแนนเฉลี่ย 2.51 - 3.50 หมายถึง มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ดี

ค่าคะแนนเฉลี่ย 1.51 - 2.50 หมายถึง มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ปานกลาง

ค่าคะแนนเฉลี่ย 1.00 - 1.50 หมายถึง มีผลการประเมินอยู่ในระดับ พอใช้

**แบบที่ 5**

**แบบรายงานข้อมูลการจัดการอาชีวศึกษา**
**ตามแนวทางการจัดการสถานศึกษา ภายใต้ศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา**
**(Excellent Center)**

---

**ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา**

ชื่อสถานศึกษา .....วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

สถาบันการอาชีวศึกษา (ถ้ามี) .....ภาคกลาง 5 .....

ประเภทสถานศึกษาอาชีวศึกษา ☑ รัฐ ☐ เอกชน

**สาขาวิชาที่เปิดสอน**

สาขาวิชา/สาขางานที่จัดการเรียนการสอน

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

สาขาวิชา....การบัญชี.....

1 สาขางาน.....การบัญชี.....

2 สาขางาน..... .....

3 สาขางาน..... .....

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

สาขาวิชา....การบัญชี.....

1 สาขางาน.....การบัญชี.....

2 สาขางาน..... .....

3 สาขางาน..... .....

ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ทล.บ.)

สาขาวิชา.....-.....

**ความสอดคล้องกับสาขาวิชาอื่นตาม Value Chain ที่เปิดสอนในสถานศึกษา**

(Value Chain หมายถึง ห่วงโซ่คุณค่าในสาขาวิชาที่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับอุตสาหกรรม ธุรกิจบริการของประเทศ)

1.....

2..... .....

3..... .....

**ข้อมูลทั่วไปของสาขาวิชา**

จำนวนนักเรียนนักศึกษาทั้งสิ้น .....172..... คน ประกอบด้วย

**ระบบปกติ**

ปวช. .....111..... คน ปวส. .....40..... คน

**ระบบทวิภาคี**

ปวช. .....-..... คน ปวส. .....21..... คน ป.ตรี .....-..... คน

**โครงการทวิศึกษา** ..... คน

**โครงการห้องเรียนพิเศษ (ตามมติ ครม.)** (โปรดระบุ).....

ปวช. .....-..... คน ปวส. .....-..... คน

วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
บัญชีรายการครุภัณฑ์ แผนกพาณิชยกรรม คงเหลือ
ประจำปี ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

| ลำดับที่ | วัน เดือน ปี ที่ได้รับ | หมายเลขประจำวัสดุ ครุภัณฑ์ | รายการ ขนาด ลักษณะ | ได้มาโดยวิธี | จำนวน | ราคาหน่วยละ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | ๒๑ มีค ๔๘ | ๗๑๒๕ ๐๐๒ ๐๐๐๒<br>๔๘๒ ๐๐๑ | ตู้ ๒ บานเลื่อน | บกศ. | ๑ ใบ | ๖,๕๐๐.๐๐ | |
| ๒ | ๒๑ พย ๕๔ | | ชุดฝึกคอมพิวเตอร์สำหรับงานโ<br>เขียนแบบประกอบด้วย(๑,๐๐๐ | งปม.<br>สอศ. | | | |
| | | ๗๔๔๐ ๐๐๑ ๐๐๐๑<br>๕๕๑ ๐๐๑ ๐๒๑ | ๑. คอมพิวเตอร์+โปรแกรมเขียนแบบ | | ๒๑ ชุด | ๙๑๓,๕๐๐.๐๐ | (โลจิสต์ติกส์) |
| | | ๖๗๓๐ ๐๐๗ ๐๐๐๗<br>๕๕๑ ๐๐๑ | ๒. โปรเจคเตอร์ + จอ | | ๑ ชุด | ๓๗,๐๐๐.๐๐ | (โลจิสต์ติกส์) |
| | | ๗๑๑๐ ๐๐๗ ๐๐๐๕<br>๕๕๑ ๐๐๑ ๐๒๑ | ๓. โต๊ะ + เก้าอี้ | | ๒๑ ชุด | ๔๙,๕๐๐.๐๐ | (โลจิสต์ติกส์) |
| ๓ | ๓๑ มีค ๖๐ | ๗๑๙๕-๐๑๑-๐๐๐๑<br>๖๐๙-๐๐๑ | กระดานอิเล็กทรอนิกส์ | สหะ | ๑ ชุด | ๗๙,๙๙๐.๐๐ | (โลจิสต์ติกส์) |
| ๔ | ๑๖ กพ. ๖๔ | ๗๔๔๐ ๐๐๑ ๐๐๐๑<br>๖๔๔ ๐๒๒ ๐๔๓ | เครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผลท | บกศ | ๒๒ เครื่อง | ๒๑,๘๐๐.๐๐ | |
| ๕ | ๒๓ มิย ๖๔ | ๗๔๒๐ ๐๐๖ ๐๐๐๑<br>๖๔๔ ๐๐๑ | โปรแกรมสำหรับการเรียนการส<br>วิชาบัญชี | บกศ | ๑ ชุด | ๓๓,๑๗๐.๐๐ | |
| ๖ | ๘ มิย ๖๕ | ๖๗๓๐ ๐๐๗ ๐๐๐๗<br>๖๕๔ ๐๐๑ | โปรเจคเตอร์ ACERx๑๒๒๖ AH<br>Lumens ๑๐๒๔x๗๖๘ | บกศ | ๑ เครื่อง | ๑๗,๕๐๐.๐๐ | |

# รายการประเมิน

**1. ความร่วมมือกับสถานประกอบการ**

(ความร่วมมือ หมายถึง สถานศึกษาได้ลงนามความร่วมมือ (MOU) กับสถานประกอบการเพื่อจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา)

☐ ไม่มีความร่วมมือ

☑ มีความร่วมมือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) จำนวน .....10..... แห่ง

☑ ในพื้นที่บริการ

☑ นอกพื้นที่บริการ/นอกจังหวัด

☐ ต่างประเทศ

**2. ความร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี**

☐ ไม่มีความร่วมมือ

☑ มีความร่วมมือกับสถานประกอบการ

อย่างเข้มข้น (โปรดระบุ)

1. ชื่อสถานประกอบการ บริษัท สหวิริยาสตีลอินดัสตรี จำกัด มหาชน

ประเภทกิจการ ผลิตเหล็กแผ่นรีดร้อนชนิดม้วน

จำนวนนักเรียนนักศึกษาในระบบทวิภาคีจำนวน .....21..... คน

**1.1 การพัฒนาหลักสูตร**

☑ไม่มี

☐ มี จำนวน ..... ครั้ง/ปี

**ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)**

ชื่อหลักสูตรรายวิชา.....

ชื่อหลักสูตรรายวิชา.....

ชื่อหลักสูตรรายวิชา.....

**ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)**

ชื่อหลักสูตรรายวิชา.....

ชื่อหลักสูตรรายวิชา.....

ชื่อหลักสูตรรายวิชา.....

**1.2 การพัฒนาครู**

☐ ไม่มี

☑ มี จำนวน ...1..... ครั้ง/ปี (โปรดโปรดระบุ)

☑ ฝึกอบรม

- ชื่อหลักสูตรฝึกอบรม....หลักสูตรครูนิเทศการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี...
จำนวน .....21..... ชั่วโมง จำนวนครูที่เข้ารับการอบรม .....4..... คน

- ชื่อหลักสูตรฝึกอบรม...หลักสูตรการพัฒนาสื่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ด้วยเทคโนโลยี่ดิจิทัล.... จำนวน .....20..... ชั่วโมง จำนวนครูที่เข้ารับการอบรม .....4..... คน

- ชื่อหลักสูตรฝึกอบรมโครงการส่งเสริมการจัดการเรียน การสอน Online
จำนวน .....8..... ชั่วโมง จำนวนครูที่เข้ารับการอบรม .....6..... คน

- ชื่อหลักสูตรฝึกอบรม โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนการสอนแบบบูรณาการ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
จำนวน .....24..... ชั่วโมง จำนวนครูที่เข้ารับการอบรม .....6..... คน

- ชื่อหลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) และการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
จำนวน .....30..... ชั่วโมง จำนวนครูที่เข้ารับการอบรม .....6..... คน

- ชื่อหลักสูตรโครงการอบรมระบบห้องสมุดดิจิทัล และการสร้างสื่อการเรียนการสอน (E-Book)
จำนวน .....8..... ชั่วโมง จำนวนครูที่เข้ารับการอบรม .....6..... คน

- ชื่อหลักสูตรโครงการพัฒนาทักษะการจัดทำข้อมูลการเรียนการสอน(ตารางสอน)ผ่านโปรแกรมคอมพิวเตอร์
จำนวน .....30..... ชั่วโมง จำนวนครูที่เข้ารับการอบรม .....6..... คน

ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพในสถานประกอบการ จำนวน 1 คน จำนวน 21 ชั่วโมง

**1.3 การพัฒนานักเรียนนักศึกษา**

☐ ไม่มี

☐ มี จำนวน ..... ครั้ง/ปี (โปรดโปรดระบุ)

☐ ฝึกอบรม

- ชื่อหลักสูตรฝึกอบรม.....

จำนวน..... ชั่วโมง จำนวนนักเรียนนักศึกษาที่เข้ารับการอบรม ..... คน

- ชื่อหลักสูตรฝึกอบรม.....

จำนวน..... ชั่วโมง จำนวนนักเรียนนักศึกษาที่เข้ารับการอบรม ..... คน

- ชื่อหลักสูตรฝึกอบรม.....

จำนวน..... ชั่วโมง จำนวนนักเรียนนักศึกษาที่เข้ารับการอบรม ..... คน

☑ ฝึกอาชีพ จำนวน .....21..... คน จำนวน ...320... ชั่วโมง

**1.4 การสนับสนุนทรัพยากรเพื่อการศึกษา (โปรดระบุ)**

- ..... งบประมาณ ..... บาท
- ..... งบประมาณ ..... บาท
- ..... งบประมาณ ..... บาท

2. ชื่อสถานประกอบการ .....

ประเภทกิจการ.....

จำนวนนักเรียนนักศึกษาในระบบทวิภาคีจำนวน ..... คน

**2.1 การพัฒนาหลักสูตร**

☐ ไม่มี

☑ มี จำนวน ...1... ครั้ง/ปี

**2.2 การพัฒนาครู**

☐ ไม่มี

☑ มี จำนวน ..... ครั้ง/ปี (โปรดโปรดระบุ)

☐ ฝึกอบรม

- ชื่อหลักสูตรฝึกอบรม.....ระดับ 1.....

จำนวน ..... ชั่วโมง จำนวนครูที่เข้ารับการอบรม ..... คน

- ชื่อหลักสูตรฝึกอบรม.....

จำนวน ..... ชั่วโมง จำนวนครูที่เข้ารับการอบรม ..... คน

- ชื่อหลักสูตรฝึกอบรม.....

จำนวน ..... ชั่วโมง จำนวนครูที่เข้ารับการอบรม ..... คน

☑ ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพในสถานประกอบการ จำนวน ..... คน จำนวน ..... ชั่วโมง

**2.3 การพัฒนานักเรียนนักศึกษา**

☐ ไม่มี

☑ มี จำนวน ....1.... ครั้ง/ปี (โปรดโปรดระบุ)

☐ ฝึกอบรม

- ชื่อหลักสูตรฝึกอบรม.....

จำนวน...21.... ชั่วโมง จำนวนนักเรียนนักศึกษาที่เข้ารับการอบรม .....21..... คน

- ชื่อหลักสูตรฝึกอบรม.....

จำนวน ..... ชั่วโมง จำนวนนักเรียนนักศึกษาที่เข้ารับการอบรม ..... คน

- ชื่อหลักสูตรฝึกอบรม.....

จำนวน ..... ชั่วโมง จำนวนนักเรียนนักศึกษาที่เข้ารับการอบรม ..... คน

☐ ฝึกอาชีพ จำนวน ..... คน จำนวน ..... ชั่วโมง

**2.4 การสนับสนุนทรัพยากรเพื่อการศึกษา (โปรดระบุ)**

- ..... งบประมาณ ..... บาท
- ..... งบประมาณ ..... บาท
- ..... งบประมาณ ..... บาท

(สถานศึกษาสามารถเพิ่มเติมสถานประกอบการตามข้อมูลดังกล่าวข้างต้น)

**3. อัตราส่วนครูต่อนักเรียนนักศึกษา**

(ครู หมายถึง ข้าราชการครู พนักงานราชการ(ครู) ครูพิเศษสอน)

**3.1 ข้อมูลครู**

| | |
|---|---|
| ครู | .....-..... คน |
| พนักงานราชการครู | .....4..... คน |
| ครูพิเศษสอน | .....1..... คน |
| รวมสิ้น | .....5..... คน |

**3.2 อัตราส่วน**

ครู จำนวน .....5..... คน นักเรียนนักศึกษา จำนวน.....172..... คน

อัตราส่วน .....1..... : .....34.....

**4. ครูมีความสามารถในการผลิตสื่อดิจิทัล (Digital Content) และจัดการเรียนการสอนด้วยแพลตฟอร์มดิจิทัล เพื่อการเรียนรู้ (Digital Learning Platform) อย่างมีคุณภาพ**

| ชื่อ – สกุล | รายวิชา | ประเภทของสื่อ |
|---|---|---|
| 1. นางสาวพนิดา ชมยินดี | ธุรกิจเบื้องตน | สื่อการสอนธุรกิจเบื้องตน |
| | การเงินและการลงทุนเบื้องต้น | สื่อการสอนการเงินและการลงทุนเบื้องต้น |
| | การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินคา 2 | สื่อการสอนการบัญชีธุรกิจซื้อขายสินคา 2 |
| | การบัญชีภาษีเงินไดบุคคลธรรมดา | สื่อการสอนการบัญชีภาษีเงินไดบุคคลธรรมดา |
| | การขายออนไลน | สื่อการสอนการขายออนไลน |
| 2. นางสาววีณา ใจเพชร | กฎหมายแรงงาน | สื่อการสอนกฎหมายแรงงาน |
| | วิเคราะห์ความต้องการทางธุรกิจ | สื่อการสอนวิเคราะห์ความต้องการทางธุรกิจ |
| | ธุรกิจและการเปนผูประกอบการ | สื่อการสอนธุรกิจและการเปนผูประกอบการ |
| | โครงงาน | สื่อการสอนโครงงาน |
| 3. นางสาวสุวดี สายสกล | ธุรกิจเบื้องตน | สื่อการสอนธุรกิจเบื้องตน |
| | กฎหมายแรงงาน | สื่อการสอนกฎหมายแรงงาน |
| | กระบวนการจัดทำบัญชี | สื่อการสอนกระบวนการจัดทำบัญชี |
| | การบัญชีปฏิบัติการภาษาอังกฤษ | สื่อการสอนการบัญชีปฏิบัติการภาษาอังกฤษ |
| | การบัญชีสหกรณ์ | สื่อการสอนการบัญชีสหกรณ์ |
| | ฝึกงาน | สื่อการสอนฝึกงาน |
| | กิจกรรมสถานประกอบการ | สื่อการสอนกิจกรรมสถานประกอบการ |
| 4. นางสาวกาญจนา เอี่ยมสำอางค์ | การประยุกตโปรแกรมตารางเพื่องานบัญชี | สื่อการสอนการประยุกตโปรแกรมตารางเพื่องานบัญชี |
| | เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น | สื่อการสอนเศรษฐศาสตร์เบื้องต้น |
| | การบัญชีภาษีเงินได้นิติบุคคล | สื่อการสอนการบัญชีภาษีเงินได้นิติบุคคล |
| | การบัญชีภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา | สื่อการสอนการบัญชีภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา |
| | การบัญชีกิจการพิเศษ | สื่อการสอนการบัญชีกิจการพิเศษ |

| | | |
|---|---|---|
| | การบัญชีเดี่ยวและการกระทบยอด | สื่อการสอนการบัญชีเดี่ยวและการกระทบยอด |
| | การคำนวณต้นทุนเพื่องานอาชีพ | สื่อการสอนการคำนวณต้นทุนเพื่องานอาชีพ |
| | กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2 | สื่อการสอนกิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2 |
| | การบัญชีเพื่อการจัดการ | สื่อการสอนการบัญชีเพื่อการจัดการ |
| 5. ธนิดา เสน่หา | กฎ**ห**มายธุรกิจ | สื่อการสอนกฎ**ห**มายธุรกิจ |
| | หลักการตลาด | สื่อการสอนหลักการตลาด |
| | การบัญชีชั้นกลาง 2 | สื่อการสอนการบัญชีชั้นกลาง 2 |
| | การบัญชีต้นทุน 2 | สื่อการสอนการบัญชีต้นทุน 2 |
| | การบัญชีชั้นสูง 2 | สื่อการสอนการบัญชีชั้นสูง 2 |
| | กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1 | สื่อการสอนกิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1 |
| | การตลาดเพื่อสังคม | สื่อการสอนการตลาดเพื่อสังคม |
| | การบัญชีบริษัทจำกัด | สื่อการสอนการบัญชีบริษัทจำกัด |

**5. ครูมีใบรับรองผลการประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพจากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ หรือ มาตรฐานฝีมือแรงงานจากสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือ ใบอนุญาตประกอบอาชีพ (License) จากหน่วยงานที่มีอำนาจในการรับรองมาตรฐานอาชีพ**

| ชื่อ – สกุล | ใบรับรอง/ใบอนุญาต | |
|---|---|---|
| | มาตรฐานอาชีพ/มาตรฐานฝีมือแรงงาน/ใบอนุญาต | ชั้น/ระดับ/ประเภท |
| 1. นางสาวพนิดา ชมยินดี | คุรุสภา | |
| | | |
| | | |
| 2. นางสาววีณา ใจเพชร | คุรุสภา | |
| | | |
| | | |
| 3. นางสาวสุวดี สายสกล | คุรุสภา | |
| | | |
| | | |
| 4. นางสาวกาญจนา เอี่ยมสำอางค์ | | |
| | | |
| | | |
| 5. ธนิดา เสน่หา | | |

## 6. โครงสร้างพื้นฐานและสภาพแวดล้อมทางการศึกษา

### 6.1 ครุภัณฑ์และอุปกรณ์

วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
บัญชีรายการครุภัณฑ์ แผนกพาณิชยกรรม คงเหลือ
ประจำปี ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

| ลำดับที่ | วัน เดือน ปี ที่ได้รับ | หมายเลขประจำวัสดุ ครุภัณฑ์ | รายการ ขนาด ลักษณะ | ได้มาโดยวิธี | จำนวน | ราคาหน่วยละ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | ๒๑ มีค ๔๘ | ๗๑๒๕ ๐๐๒ ๐๐๐๒ ๔๘๒ ๐๐๑ | ตู้ ๒ บานเลื่อน | บกศ. | ๑ ใบ | ๖,๕๐๐.๐๐ | |
| ๒ | ๒๑ พย ๕๔ | | ชุดฝึกคอมพิวเตอร์สำหรับงานโ<br>เชียนแบบประกอบด้วย(๓,๐๐ | งปม.<br>สอศ. | | | |
| | | ๗๔๕๐ ๐๐๑ ๐๐๐๑ ๕๕๑ ๐๐๑ ๐๒๑ | ๑. คอมพิวเตอร์+โปรแกรมเขียนแบบ | | ๒๑ ชุด | ๙๑๓,๕๐๐.๐๐ | (โลจิสต์ติกส์) |
| | | ๖๗๓๐ ๐๐๗ ๐๐๐๗ ๕๕๑ ๐๐๑ | ๒. โปรเจคเตอร์ + จอ | | ๑ ชุด | ๓๗,๐๐๐.๐๐ | (โลจิสต์ติกส์) |
| | | ๗๑๓๐ ๐๐๗ ๐๐๐๕ ๕๕๑ ๐๐๑ ๐๒๑ | ๓. โต๊ะ + เก้าอี้ | | ๒๑ ชุด | ๔๙,๕๐๐.๐๐ | (โลจิสต์ติกส์) |
| ๓ | ๓๑ มีค ๖๐ | ๗๑๙๕-๐๑๑-๐๐๐๑ ๖๐๙-๐๐๑ | กระดานอิเล็กทรอนิกส์ | สหะ | ๑ ชุด | ๗๙,๙๙๐.๐๐ | (โลจิสต์ติกส์) |
| ๔ | ๑๖ กพ. ๖๔ | ๗๔๔๐ ๐๐๑ ๐๐๐๑ ๖๔๔ ๐๒๒ ๐๔๓ | เครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผลข้ | บกศ | ๒๒ เครื่อง | ๒๑,๘๐๐.๐๐ | |
| ๕ | ๒๓ มิย ๖๔ | ๗๔๒๐ ๐๐๖ ๐๐๐๑ ๖๔๔ ๐๐๑ | โปรแกรมสำหรับการเรียนการส<br>วิชาบัญชี | บกศ | ๑ ชุด | ๓๓,๑๗๐.๐๐ | |
| ๖ | ๘ มิย ๖๕ | ๖๗๓๐ ๐๐๗ ๐๐๐๗ ๖๕๔ ๐๐๑ | โปรเจคเตอร์ ACERx๑๒๒๖ Al<br>Lumens ๑๐๒๔x๗๖๘ | บกศ | ๑ เครื่อง | ๑๗,๕๐๐.๐๐ | |

แบบที่ 6

**รายการแนบหลักฐานประกอบการพิจารณา (เพิ่มเติม)**
**ในสาขาวิชาที่เป็น Excellent Center ระดับสถานศึกษา**

สาขาวิชาการบัญชี

**สาขาวิชาที่เปิดสอน**

สาขาวิชา/สาขางานที่จัดการเรียนการสอน

**ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)**

สาขาวิชาการบัญชี

**1. ภาพอาคารสถานที่/ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ/ครุภัณฑ์**

**ภาพแสดง** อาคารสถานที่ สาขาวิชาการบัญชี วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
อาคารพาณิชยกรรม วันที่ 19 พฤษภาคม 2567

**ภาพแสดง** ห้องเรียนทฤษฎี สาขาวิชาสาขาวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
อาคารพาณิชยกรรม วันที่ 19 พฤษภาคม 2567

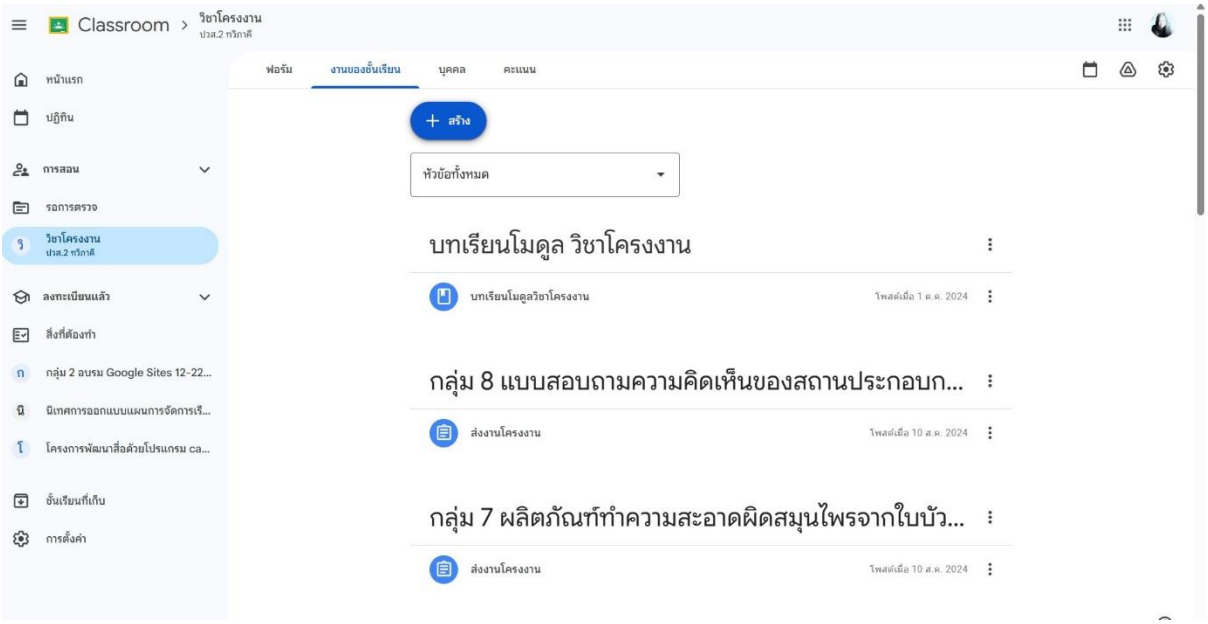
**2. หลักฐานแสดงความร่วมมือกับสถานประกอบการ**

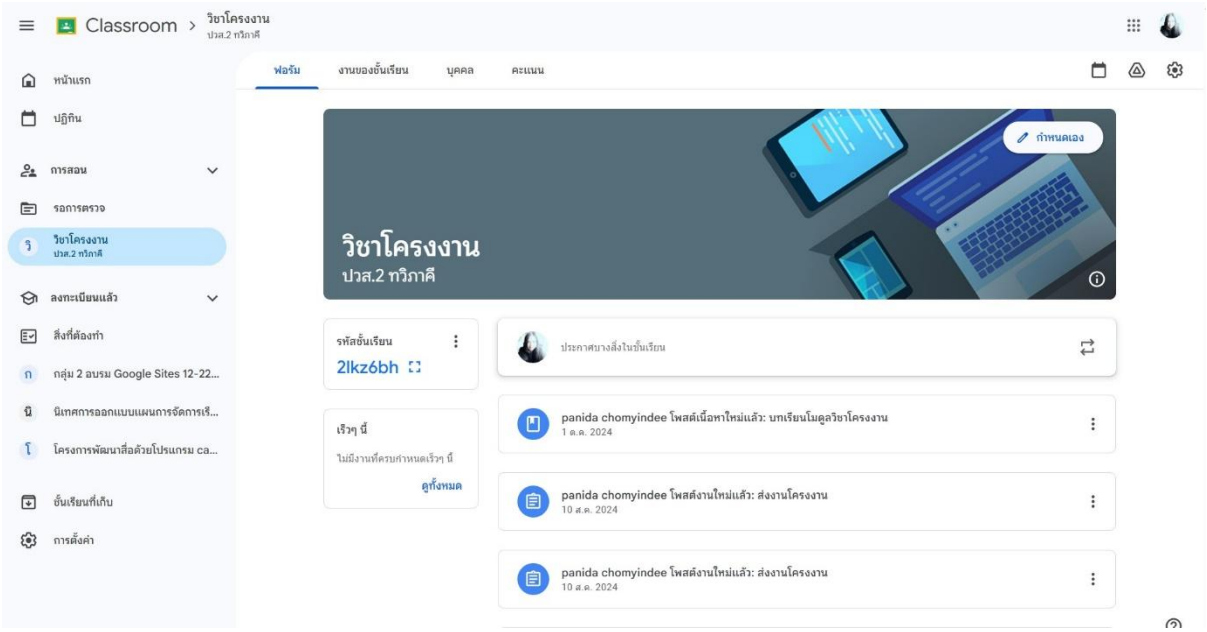
**ภาพแสดง** หลักฐานแสดงความร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี (การพัฒนาหลักสูตร,การพัฒนาครู,การพัฒนานักเรียน นักศึกษา, สนับสนุนทรัพยากรเพื่อการศึกษา

**3. หลักฐานแสดงความร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี (การพัฒนาหลักสูตร, การพัฒนาครู, การพัฒนานักเรียนนักศึกษา, การสนับสนุนทรัพยากรเพื่อการศึกษา)**

**ภาพแสดง** หลักฐานการแสดงความร่วมมือกับธนาคารออมสิน

4. หลักฐาน/ภาพสื่อดิจิทัล (Digital Content และจัดการเรียนการสอนด้วยแพลตฟอร์มดิจิทัล เพื่อการเรียนรู้ (Digital Learning Platform) อย่างมีคุณภาพ

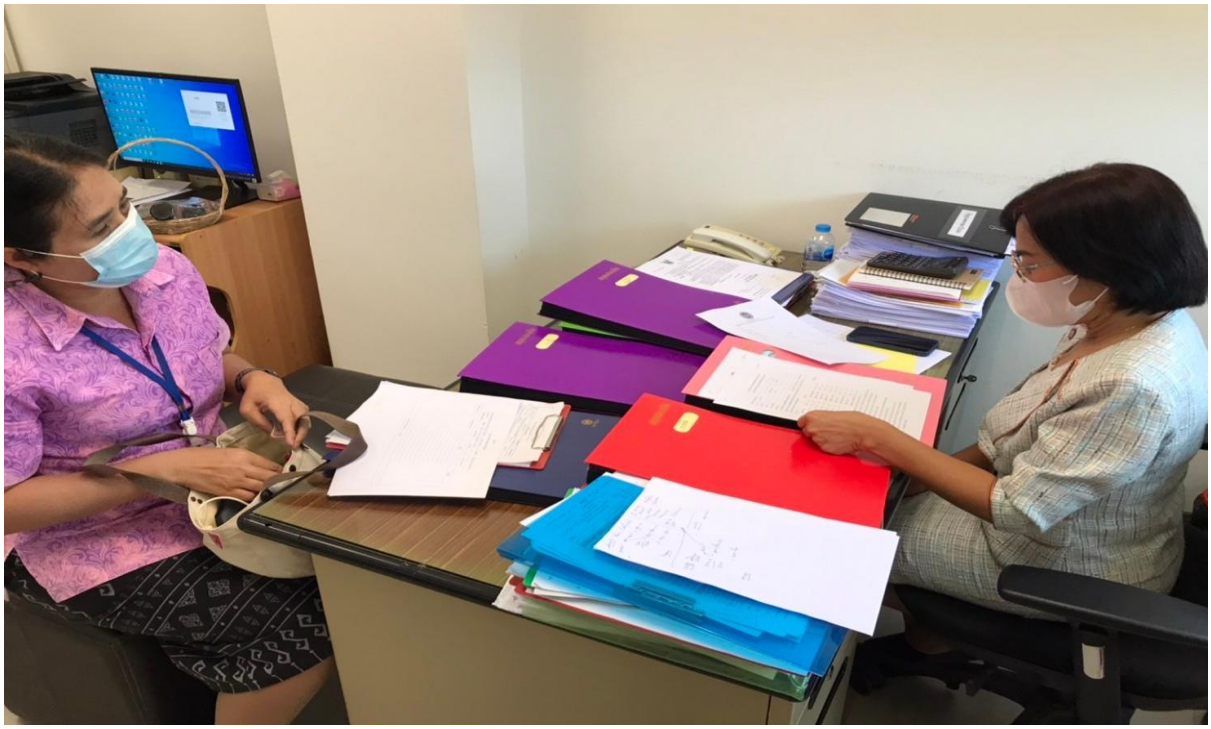


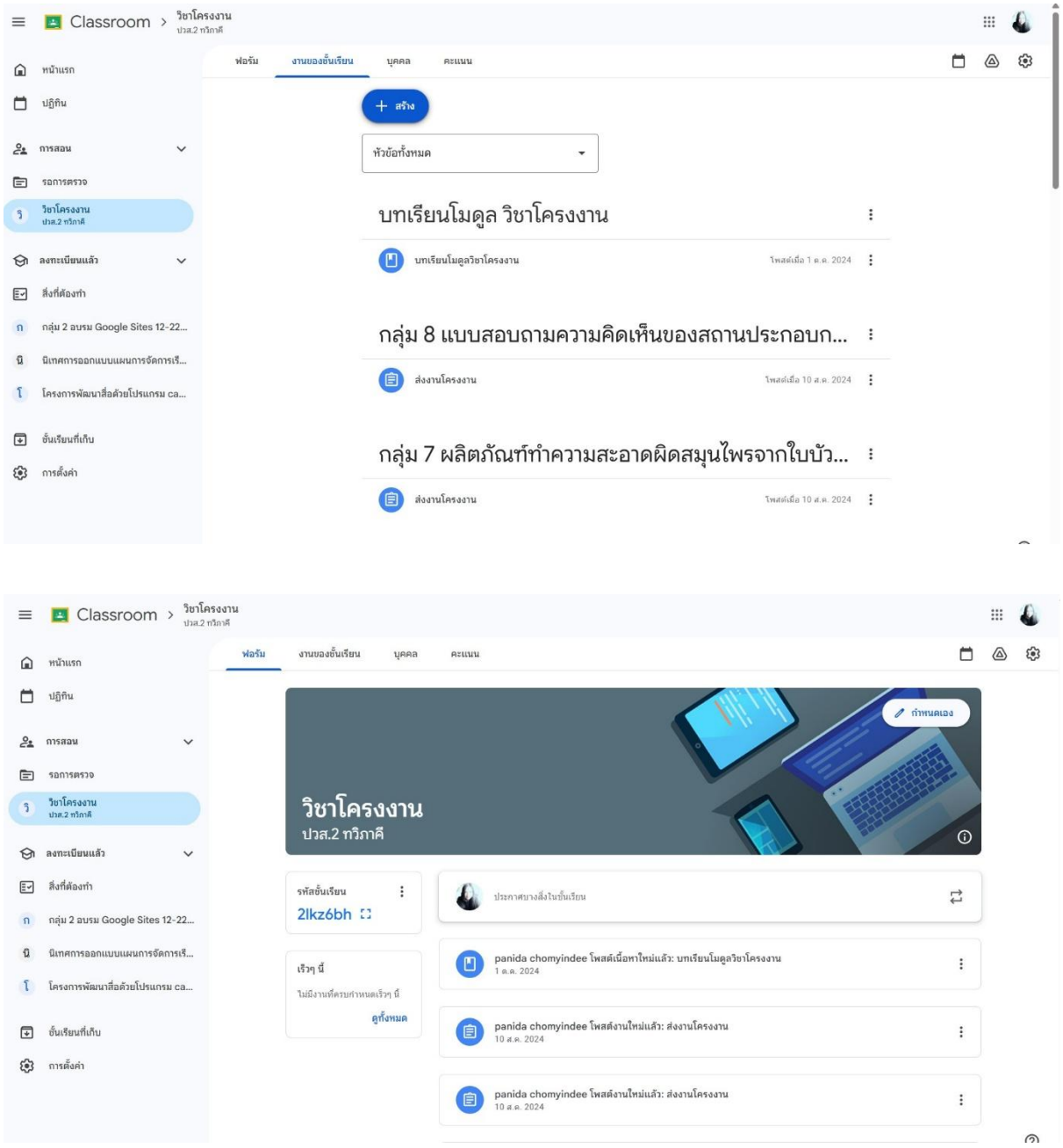
5. หลักฐานใบรับรองผลการประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพจากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ หรือ มาตรฐานฝีมือแรงงานจากสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือ ใบอนุญาตประกอบอาชีพ (License) จากหน่วยงานที่มีอำนาจในการรับรองมาตรฐานอาชีพ

**ภาพแสดง** หลักฐานการประชุมผลงานทางวิชาการ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถอดบทเรียนการทำงาน ตามประเด็นกรอบคุณภาพ 3 ด้าน

**6. หลักฐานแสดงบรรยากาศการจัดการศึกษาด้วยโครงสร้างพื้นฐานและสภาพแวดล้อมทางการศึกษา**



**ภาพแสดง** หลักฐานแสดงบรรยากาศการจัดการศึกษาด้วยโครงสร้างพื้นฐานและสภาพแวดล้อมทางการศึกษา







**ภาพแสดง** หลักฐานแสดงการใช้แพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนการสอน มีการวัดและประเมินผล

**7. หลักฐานแสดงการจัดประชุมความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาอาชีวศึกษา/อุดมศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศ**

**ภาพแสดง** หลักฐานแสดงการตอบสนองความต้องการของชุมชน ทิศทางการพัฒนาอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ

**8. หลักฐานแสดงการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพ**

# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

**ที่** ๑๔๕๐/๒๕๖๗ **วันที่** ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

**เรื่อง** ขออนุมัติแผนการเรียน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ตามงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ได้รับนโยบายจากสถานศึกษาให้ร่วมกับสาขาวิชาจัดทำแผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อนำไปใช้จัดการเรียนการสอนสำหรับนักศึกษา ปวช. ปีการศึกษา ๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้ หลักสูตรดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อย ทางงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนและสาขาวิชาการบัญชี กลุ่มอาชีพการเงินและบัญชี จึงขอเสนอแผนการเรียนดังกล่าวให้วิทยาลัยฯ อนุมัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางสาวพนิดา ชมยินดี)

หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวเบญจมาภรณ์ หุ่นงาม)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

.....

ลงชื่อ.....

(นายประพฤติ พฤศชนะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

☑ อนุมัติ.....

☐ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ.....

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

**“เรียนดี มีความสุข”**

สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร 5
วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวช.1-3
ประเภทวิชา พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ สาขาวิชา การบัญชี สาขางาน การบัญชี
สาขางาน การบัญชี กลุ่มเรียน 672020101 ชื่อกลุ่มเรียน บช.1/1

ภาคเรียน 1/2568

| ที่ | รหัสวิชา | รายวิชา | ท | ป | น |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 3 หน่วยกิต** | | | |
| | | 1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 2 หน่วยกิต | | | |
| 1 | 20000-1102 | ภาษาไทยเพื่ออาชีพ | 0 | 2 | 1 |
| 2 | 20000-1219 | ภาษาอังกฤษเพื่องานธุรกิจ | 0 | 2 | 1 |
| | | 1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต | | | |
| | | 1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 1 หน่วยกิต | | | |
| 3 | 20000-1502 | ประวัติศาสตร์ชาติไทย | 0 | 2 | 1 |
| | | **2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 14 หน่วยกิต** | | | |
| | | 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 2 หน่วยกิต | | | |
| 4 | 20001-1001 | สุขภาพความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม | 1 | 2 | 2 |
| | | 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 12 หน่วยกิต | | | |
| 5 | 20201-2004 | การบัญชีสินค้าและระบบใบสำคัญ | 1 | 4 | 3 |
| 6 | 20201-2008 | การบัญชีห้างหุ้นส่วน | 1 | 4 | 3 |
| 7 | 20201-2009 | การบัญชีบริษัทจำกัด | 1 | 4 | 3 |
| 8 | 20201-2013 | การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย | 2 | 2 | 3 |
| | | **3 หมวดวิชาเลือกเสรี 2 หน่วยกิต** | | | |
| 9 | 20202-2022 | เทคนิคการตลาดออนไลน์ | 1 | 2 | 2 |
| | | **4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์** | | | |
| .0 | 20000-2004 | กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1 | 0 | 2 | 0 |
| | | หน่วยกิตประจำภาคเรียน | 7 | 26 | 19 |
| | | หน่วยกิตสะสม | 31 | 70 | 63 |

ภาคเรียน 2/2568

| ที่ | รหัสวิชา | รายวิชา | ท | ป | น |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 5 หน่วยกิต** | | | |
| | | 1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 1 หน่วยกิต | | | |
| 1 | 20000-1202 | ภาษาอังกฤษโครงงานบูรณาการวิชาชีพ | 0 | 2 | 1 |
| | | 1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 2 หน่วยกิต | | | |
| 2 | 20000-1303 | วิทยาศาสตร์เพื่ออาชีพธุรกิจและบริการ | 1 | 2 | 2 |
| | | 1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 2 หน่วยกิต | | | |
| 3 | 20000-1602 | เพศวิถีศึกษา | 1 | 0 | 1 |
| 4 | 20000-1603 | พลศึกษาเพื่อพัฒนาสุขภาพ | 0 | 2 | 1 |
| | | **2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 13 หน่วยกิต** | | | |
| | | 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 4 หน่วยกิต | | | |
| 5 | 20001-1002 | การพัฒนาอย่างยั่งยืน | 1 | 2 | 2 |
| 6 | 20200-1006 | กฎหมายพาณิชย์ | 2 | 0 | 2 |
| | | 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 9 หน่วยกิต | | | |
| 7 | 20201-2006 | การกระทบยอดธนาคารและบัญชีเดี่ยว | 2 | 2 | 3 |
| 8 | 20201-2010 | การบัญชีอุตสาหกรรม | 1 | 4 | 3 |
| 9 | 20201-2012 | การประยุกต์โปรแกรมตารางงานเพื่อสารสนเทศทางบัญชี | 1 | 4 | 3 |
| | | **3 หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต** | | | |
| 10 | 20201-2014 | การบัญชีปฏิบัติการภาษาอังกฤษ | 2 | 2 | 3 |
| | | **4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์** | | | |
| 11 | 20000-2005 | กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2 | 0 | 2 | 0 |
| | | หน่วยกิตประจำภาคเรียน | 11 | 22 | 21 |
| | | หน่วยกิตสะสม | 42 | 92 | 84 |

(นางสาวพนิดา ชมยินดี) (นางสาวเบญจมาภรณ์ หุ่นงาม) (นายประพฤติ พฤศขนะ) (นายนิมิตร ศรียาภัย)
หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ผู้อำนวยการ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 5
วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวช.1-3
ประเภทวิชา พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ สาขาวิชา การบัญชี สาขางาน การบัญชี
สาขางาน การบัญชี กลุ่มเรียน 672020101 ชื่อกลุ่มเรียน บช.1/1

| ภาคเรียน 1/2567 | | | | | | ภาคเรียน 2/2567 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ที่ | รหัสวิชา | รายวิชา | ท | ป | น | ที่ | รหัสวิชา | รายวิชา | ท | ป | น |
| | | **1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 5 หน่วยกิต** | | | | | | **1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 4 หน่วยกิต** | | | |
| | | 1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 1 หน่วยกิต | | | | | | 1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 2 หน่วยกิต | | | |
| 1 | 20000-1201 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร | 0 | 2 | 1 | 1 | 20000-1101 | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร | 0 | 2 | 1 |
| | | 1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 2 หน่วยกิต | | | | 2 | 20000-1203 | การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ | 0 | 2 | 1 |
| 2 | 20000-1401 | คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ | 2 | 0 | 2 | | | 1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 2 หน่วยกิต | | | |
| | | 1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต2 หน่วยกิต | | | | 3 | 20000-1301 | วิทยาศาสตร์พื้นฐานอาชีพ | 1 | 2 | 2 |
| 3 | 20000-1501 | หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม | 2 | 0 | 2 | | | 1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต0 หน่วยกิต | | | |
| | | **2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 17 หน่วยกิต** | | | | | | **2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 13 หน่วยกิต** | | | |
| | | 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 11 หน่วยกิต | | | | | | 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 4 หน่วยกิต | | | |
| 4 | 20001-1004 | กฎหมายแรงงาน | 1 | 0 | 1 | 4 | 20001-1003 | ธุรกิจเบื้องต้น | 1 | 2 | 2 |
| 5 | 20001-1005 | การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่ออาชีพ | 2 | 2 | 3 | 5 | 20200-1001 | การเงินและการลงทุนเบื้องต้น | 1 | 2 | 2 |
| 6 | 20200-1002 | การขายและการตลาดเบื้องต้น | 1 | 2 | 2 | | | 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 9 หน่วยกิต | | | |
| 7 | 20200-1003 | การบัญชีเบื้องต้น | 2 | 2 | 3 | 6 | 20201-2002 | การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า 2 | 1 | 4 | 3 |
| 8 | 20200-1004 | พิมพ์ไทยดิจิทัล | 0 | 4 | 2 | 7 | 20201-2003 | การบัญชีภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา | 1 | 4 | 3 |
| | | 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 6 หน่วยกิต | | | | 8 | 20201-2018 | ภาษีมูลค่าเพิ่มบนระบบออนไลน์ | 2 | 2 | 3 |
| 9 | 20201-2001 | การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า 1 | 1 | 4 | 3 | | | **3 หมวดวิชาเลือกเสรี 5 หน่วยกิต** | | | |
| .0 | 20201-2007 | การบัญชีเกี่ยวกับภาษี | 2 | 2 | 3 | 9 | 20202-2001 | การขายออนไลน์ | 2 | 2 | 3 |
| | | **3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต** | | | | 10 | 20202-2025 | การตลาดเพื่อสังคม | 2 | 0 | 2 |
| | | **4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์** | | | | | | **4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์** | | | |
| .1 | 20000-2001 | กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1 | 0 | 2 | 0 | 11 | 20000-2002 | กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2 | 0 | 2 | 0 |
| หน่วยกิตประจำภาคเรียน | | | 13 | 20 | 22 | หน่วยกิตประจำภาคเรียน | | | 11 | 24 | 22 |
| หน่วยกิตสะสม | | | 13 | 20 | 22 | หน่วยกิตสะสม | | | 24 | 44 | 44 |

(นางสาวพนิดา ชมยินดี) หัวหน้าแผนกวิชา
(นางสาวเบญจมาภรณ์ หุ่นงาม) หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
(นายประพฤติ พฤศชนะ) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
(นายนิมิตร ศรียาภัย) ผู้อำนวยการ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 5

**ใบสรุปแผนการเรียนวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน**

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวช.1-3

ประเภทวิชา พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี

สาขางาน การบัญชี รหัสกลุ่มเรียน 672020101 ชื่อกลุ่มเรียน บช.1/1

| หมวดวิชา | โครงสร้างหลักสูตร | การจัดแผนการเรียน | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|
| 1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง | ไม่น้อยกว่า 20 หน่วยกิต | 20 หน่วยกิต | |
| 1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร | ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต | 9 หน่วยกิต | |
| 1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา | ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต | 6 หน่วยกิต | |
| 1.3 | ไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต | 5 หน่วยกิต | |
| 2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ | ไม่น้อยกว่า 70 หน่วยกิต | 72 หน่วยกิต | |
| 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน | ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต | 21 หน่วยกิต | |
| 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ | ไม่น้อยกว่า 49 หน่วยกิต | 51 หน่วยกิต | |
| 3 หมวดวิชาเลือกเสรี | ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต | 10 หน่วยกิต | |
| 4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร | 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ | 12 ชั่วโมง/หลักสูตร | |
| | ไม่น้อยกว่า 100 หน่วยกิต | 102 หน่วยกิต | |

ลงชื่อ.....

(นางสาวพนิดา ขมยินดี)

หัวหน้าแผนกวิชา

ลงชื่อ.....

(นางสาวเบญจมาภรณ์ หุ่นงาม)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

เห็นควรพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นายประพฤติ พฤศชนะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการ

# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

**ที่** ๑๔๕๐/๒๕๖๗ **วันที่** ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

**เรื่อง** ขออนุมัติแผนการเรียน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ตามงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ได้รับนโยบายจากสถานศึกษาให้ร่วมกับสาขาวิชาจัดทำแผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อนำไปใช้จัดการเรียนการสอนสำหรับนักศึกษา ปวช. ปีการศึกษา ๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้ หลักสูตรดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อย ทางงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนและสาขาวิชาการบัญชี กลุ่มอาชีพการเงินและบัญชี จึงขอเสนอแผนการเรียนดังกล่าวให้วิทยาลัยฯ อนุมัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางสาวพนิดา ชมยินดี)

หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวเบญจมาภรณ์ หุ่นงาม)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

.....

ลงชื่อ.....

(นายประพฤติ พฤศชนะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

☑ อนุมัติ.....

☐ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ.....

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

**“เรียนดี มีความสุข”**

สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร 5
วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวช.1-3
ประเภทวิชา พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ สาขาวิชา การบัญชี สาขางาน การบัญชี
สาขางาน การบัญชี กลุ่มเรียน 672020101 ชื่อกลุ่มเรียน บช.1/1

ภาคเรียน 1/2569

| ที่ | รหัสวิชา | รายวิชา | ท | ป | น |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 0 หน่วยกิต** | | | |
| | | 1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 0 หน่วยกิต | | | |
| | | 1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต | | | |
| | | 1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต0 หน่วยกิต | | | |
| | | **2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 3 หน่วยกิต** | | | |
| | | 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 0 หน่วยกิต | | | |
| | | 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 3 หน่วยกิต | | | |
| 1 | 20201-2011 | การใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี (*4) | 1 | 4 | 3 |
| | | **3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต** | | | |
| | | **4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์** | | | |
| 2 | 20000-2007 | กิจกรรมในสถานประกอบการ 1 (*4) | 0 | 2 | 0 |
| | | หน่วยกิตประจำภาคเรียน | 1 | 6 | 3 |
| | | หน่วยกิตสะสม | 43 | 98 | 87 |

ภาคเรียน 2/2569

| ที่ | รหัสวิชา | รายวิชา | ท | ป | น |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 3 หน่วยกิต** | | | |
| | | 1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 3 หน่วยกิต | | | |
| 1 | 20000-1104 | การใช้ภาษาไทยในยุคดิจิทัล | 0 | 2 | 1 |
| 2 | 20000-1204 | ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ | 0 | 2 | 1 |
| 3 | 20000-1221 | ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน | 0 | 2 | 1 |
| | | 1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต | | | |
| | | 1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต0 หน่วยกิต | | | |
| | | **2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 12 หน่วยกิต** | | | |
| | | 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 0 หน่วยกิต | | | |
| | | 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 12 หน่วยกิต | | | |
| 4 | 20201-2005 | การบัญชีตั๋วเงินและระบบเงินสดย่อย | 1 | 4 | 3 |
| 5 | 20201-2015 | กระบวนการจัดทำบัญชี | 1 | 4 | 3 |
| 6 | 20201-2019 | การคำนวณต้นทุนเพื่องานอาชีพ | 1 | 2 | 2 |
| 7 | 20201-2020 | โครงงานด้านบัญชี | 0 | 12 | 4 |
| | | **3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต** | | | |
| | | **4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์** | | | |
| 8 | 20000-2006 | กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3 | 0 | 2 | 0 |
| | | หน่วยกิตประจำภาคเรียน | 3 | 30 | 15 |
| | | หน่วยกิตสะสม | 46 | 128 | 10. |

(นางสาวพนิดา ชมยินดี) (นางสาวเบญจมาภรณ์ หุ่นงาม) (นายประพฤติ พฤศชนะ) (นายนิมิตร ศรียาภัย)
หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ผู้อำนวยการ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 5

**ใบสรุปแผนการเรียนวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน**

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวช.1-3

ประเภทวิชา พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี

สาขางาน การบัญชี รหัสกลุ่มเรียน 672020101 ชื่อกลุ่มเรียน บช.1/1

| หมวดวิชา | โครงสร้างหลักสูตร | การจัดแผนการเรียน | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|
| 1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง | ไม่น้อยกว่า 20 หน่วยกิต | 20 หน่วยกิต | |
| 1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร | ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต | 9 หน่วยกิต | |
| 1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา | ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต | 6 หน่วยกิต | |
| 1.3 | ไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต | 5 หน่วยกิต | |
| 2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ | ไม่น้อยกว่า 70 หน่วยกิต | 72 หน่วยกิต | |
| 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน | ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต | 21 หน่วยกิต | |
| 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ | ไม่น้อยกว่า 49 หน่วยกิต | 51 หน่วยกิต | |
| 3 หมวดวิชาเลือกเสรี | ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต | 10 หน่วยกิต | |
| 4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร | 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ | 12 ชั่วโมง/หลักสูตร | |
| | ไม่น้อยกว่า 100 หน่วยกิต | 102 หน่วยกิต | |

ลงชื่อ.....

(นางสาวพนิดา ขมยินดี)

หัวหน้าแผนกวิชา

ลงชื่อ.....

(นางสาวเบญจมาภรณ์ หุ่นงาม)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

เห็นควรพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นายประพฤติ พฤศชนะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 5
วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวช.1-3
ประเภทวิชา พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ สาขาวิชา การบัญชี สาขางาน การบัญชี
สาขางาน การบัญชี กลุ่มเรียน 672020101 ชื่อกลุ่มเรียน บช.1/1

ภาคเรียน 1/2567

| ที่ | รหัสวิชา | รายวิชา | ท | ป | น |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 5 หน่วยกิต** | | | |
| | | 1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 1 หน่วยกิต | | | |
| 1 | 20000-1201 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร | 0 | 2 | 1 |
| | | 1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 2 หน่วยกิต | | | |
| 2 | 20000-1401 | คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ | 2 | 0 | 2 |
| | | 1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต2 หน่วยกิต | | | |
| 3 | 20000-1501 | หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม | 2 | 0 | 2 |
| | | **2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 17 หน่วยกิต** | | | |
| | | 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 11 หน่วยกิต | | | |
| 4 | 20001-1004 | กฎหมายแรงงาน | 1 | 0 | 1 |
| 5 | 20001-1005 | การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่ออาชีพ | 2 | 2 | 3 |
| 6 | 20200-1002 | การขายและการตลาดเบื้องต้น | 1 | 2 | 2 |
| 7 | 20200-1003 | การบัญชีเบื้องต้น | 2 | 2 | 3 |
| 8 | 20200-1004 | พิมพ์ไทยดิจิทัล | 0 | 4 | 2 |
| | | 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 6 หน่วยกิต | | | |
| 9 | 20201-2001 | การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า 1 | 1 | 4 | 3 |
| .0 | 20201-2007 | การบัญชีเกี่ยวกับภาษี | 2 | 2 | 3 |
| | | **3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต** | | | |
| | | **4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์** | | | |
| .1 | 20000-2001 | กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1 | 0 | 2 | 0 |
| | | หน่วยกิตประจำภาคเรียน | 13 | 20 | 22 |
| | | หน่วยกิตสะสม | 13 | 20 | 22 |

ภาคเรียน 2/2567

| ที่ | รหัสวิชา | รายวิชา | ท | ป | น |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 4 หน่วยกิต** | | | |
| | | 1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 2 หน่วยกิต | | | |
| 1 | 20000-1101 | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร | 0 | 2 | 1 |
| 2 | 20000-1203 | การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ | 0 | 2 | 1 |
| | | 1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 2 หน่วยกิต | | | |
| 3 | 20000-1301 | วิทยาศาสตร์พื้นฐานอาชีพ | 1 | 2 | 2 |
| | | 1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต0 หน่วยกิต | | | |
| | | **2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 13 หน่วยกิต** | | | |
| | | 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 4 หน่วยกิต | | | |
| 4 | 20001-1003 | ธุรกิจเบื้องต้น | 1 | 2 | 2 |
| 5 | 20200-1001 | การเงินและการลงทุนเบื้องต้น | 1 | 2 | 2 |
| | | 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 9 หน่วยกิต | | | |
| 6 | 20201-2002 | การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า 2 | 1 | 4 | 3 |
| 7 | 20201-2003 | การบัญชีภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา | 1 | 4 | 3 |
| 8 | 20201-2018 | ภาษีมูลค่าเพิ่มบนระบบออนไลน์ | 2 | 2 | 3 |
| | | **3 หมวดวิชาเลือกเสรี 5 หน่วยกิต** | | | |
| 9 | 20202-2001 | การขายออนไลน์ | 2 | 2 | 3 |
| 10 | 20202-2025 | การตลาดเพื่อสังคม | 2 | 0 | 2 |
| | | **4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์** | | | |
| 11 | 20000-2002 | กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2 | 0 | 2 | 0 |
| | | หน่วยกิตประจำภาคเรียน | 11 | 24 | 22 |
| | | หน่วยกิตสะสม | 24 | 44 | 44 |

(นางสาวพนิดา ชมยินดี) หัวหน้าแผนกวิชา
(นางสาวเบญจมาภรณ์ หุ่นงาม) หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
(นายประพฤติ พฤศชนะ) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
(นายนิมิตร ศรียาภัย) ผู้อำนวยการ

สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร 5
วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวช.1-3
ประเภทวิชา พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ สาขาวิชา การบัญชี สาขางาน การบัญชี
สาขางาน การบัญชี กลุ่มเรียน 672020101 ชื่อกลุ่มเรียน บช.1/1

ภาคเรียน 1/2569

| ที่ | รหัสวิชา | รายวิชา | ท | ป | น |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 0 หน่วยกิต** | | | |
| | | 1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 0 หน่วยกิต | | | |
| | | 1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต | | | |
| | | 1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต0 หน่วยกิต | | | |
| | | **2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 3 หน่วยกิต** | | | |
| | | 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 0 หน่วยกิต | | | |
| | | 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 3 หน่วยกิต | | | |
| 1 | 20201-2011 | การใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี (*4) | 1 | 4 | 3 |
| | | **3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต** | | | |
| | | **4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์** | | | |
| 2 | 20000-2007 | กิจกรรมในสถานประกอบการ 1 (*4) | 0 | 2 | 0 |
| | | หน่วยกิตประจำภาคเรียน | 1 | 6 | 3 |
| | | หน่วยกิตสะสม | 43 | 98 | 87 |

ภาคเรียน 2/2569

| ที่ | รหัสวิชา | รายวิชา | ท | ป | น |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 3 หน่วยกิต** | | | |
| | | 1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 3 หน่วยกิต | | | |
| 1 | 20000-1104 | การใช้ภาษาไทยในยุคดิจิทัล | 0 | 2 | 1 |
| 2 | 20000-1204 | ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ | 0 | 2 | 1 |
| 3 | 20000-1221 | ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน | 0 | 2 | 1 |
| | | 1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต | | | |
| | | 1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต0 หน่วยกิต | | | |
| | | **2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 12 หน่วยกิต** | | | |
| | | 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 0 หน่วยกิต | | | |
| | | 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 12 หน่วยกิต | | | |
| 4 | 20201-2005 | การบัญชีตั๋วเงินและระบบเงินสดย่อย | 1 | 4 | 3 |
| 5 | 20201-2015 | กระบวนการจัดทำบัญชี | 1 | 4 | 3 |
| 6 | 20201-2019 | การคำนวณต้นทุนเพื่องานอาชีพ | 1 | 2 | 2 |
| 7 | 20201-2020 | โครงงานด้านบัญชี | 0 | 12 | 4 |
| | | **3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต** | | | |
| | | **4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์** | | | |
| 8 | 20000-2006 | กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3 | 0 | 2 | 0 |
| | | หน่วยกิตประจำภาคเรียน | 3 | 30 | 15 |
| | | หน่วยกิตสะสม | 46 | 128 | 10. |

(นางสาวพนิดา ชมยินดี) (นางสาวเบญจมาภรณ์ หุ่นงาม) (นายประพฤติ พฤศชนะ) (นายนิมิตร ศรียาภัย)
หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ผู้อำนวยการ

สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร 5
วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวช.1-3
ประเภทวิชา พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ สาขาวิชา การบัญชี สาขางาน การบัญชี
สาขางาน การบัญชี กลุ่มเรียน 672020101 ชื่อกลุ่มเรียน บช.1/1

ภาคเรียน 1/2568

| ที่ | รหัสวิชา | รายวิชา | ท | ป | น |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 3 หน่วยกิต** | | | |
| | | 1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 2 หน่วยกิต | | | |
| 1 | 20000-1102 | ภาษาไทยเพื่ออาชีพ | 0 | 2 | 1 |
| 2 | 20000-1219 | ภาษาอังกฤษเพื่องานธุรกิจ | 0 | 2 | 1 |
| | | 1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต | | | |
| | | 1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 1 หน่วยกิต | | | |
| 3 | 20000-1502 | ประวัติศาสตร์ชาติไทย | 0 | 2 | 1 |
| | | **2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 14 หน่วยกิต** | | | |
| | | 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 2 หน่วยกิต | | | |
| 4 | 20001-1001 | สุขภาพความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม | 1 | 2 | 2 |
| | | 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 12 หน่วยกิต | | | |
| 5 | 20201-2004 | การบัญชีสินค้าและระบบใบสำคัญ | 1 | 4 | 3 |
| 6 | 20201-2008 | การบัญชีห้างหุ้นส่วน | 1 | 4 | 3 |
| 7 | 20201-2009 | การบัญชีบริษัทจำกัด | 1 | 4 | 3 |
| 8 | 20201-2013 | การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย | 2 | 2 | 3 |
| | | **3 หมวดวิชาเลือกเสรี 2 หน่วยกิต** | | | |
| 9 | 20202-2022 | เทคนิคการตลาดออนไลน์ | 1 | 2 | 2 |
| | | **4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์** | | | |
| .0 | 20000-2004 | กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1 | 0 | 2 | 0 |
| | | หน่วยกิตประจำภาคเรียน | 7 | 26 | 19 |
| | | หน่วยกิตสะสม | 31 | 70 | 63 |

ภาคเรียน 2/2568

| ที่ | รหัสวิชา | รายวิชา | ท | ป | น |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 5 หน่วยกิต** | | | |
| | | 1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 1 หน่วยกิต | | | |
| 1 | 20000-1202 | ภาษาอังกฤษโครงงานบูรณาการวิชาชีพ | 0 | 2 | 1 |
| | | 1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 2 หน่วยกิต | | | |
| 2 | 20000-1303 | วิทยาศาสตร์เพื่ออาชีพธุรกิจและบริการ | 1 | 2 | 2 |
| | | 1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 2 หน่วยกิต | | | |
| 3 | 20000-1602 | เพศวิถีศึกษา | 1 | 0 | 1 |
| 4 | 20000-1603 | พลศึกษาเพื่อพัฒนาสุขภาพ | 0 | 2 | 1 |
| | | **2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 13 หน่วยกิต** | | | |
| | | 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 4 หน่วยกิต | | | |
| 5 | 20001-1002 | การพัฒนาอย่างยั่งยืน | 1 | 2 | 2 |
| 6 | 20200-1006 | กฎหมายพาณิชย์ | 2 | 0 | 2 |
| | | 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 9 หน่วยกิต | | | |
| 7 | 20201-2006 | การกระทบยอดธนาคารและบัญชีเดี่ยว | 2 | 2 | 3 |
| 8 | 20201-2010 | การบัญชีอุตสาหกรรม | 1 | 4 | 3 |
| 9 | 20201-2012 | การประยุกต์โปรแกรมตารางงานเพื่อสารสนเทศทางบัญชี | 1 | 4 | 3 |
| | | **3 หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต** | | | |
| 10 | 20201-2014 | การบัญชีปฏิบัติการภาษาอังกฤษ | 2 | 2 | 3 |
| | | **4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์** | | | |
| 11 | 20000-2005 | กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2 | 0 | 2 | 0 |
| | | หน่วยกิตประจำภาคเรียน | 11 | 22 | 21 |
| | | หน่วยกิตสะสม | 42 | 92 | 84 |

(นางสาวพนิดา ชมยินดี) (นางสาวเบญจมาภรณ์ หุ่นงาม) (นายประพฤติ พฤศขนะ) (นายนิมิตร ศรียาภัย)
หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ผู้อำนวยการ

# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

**ที่** ๑๔๕/๒๕๖๗ **วันที่** ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

**เรื่อง** ขออนุมัติแผนการเรียน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ตามงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ได้รับนโยบายจากสถานศึกษาให้ร่วมกับสาขาวิชาจัดทำแผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อนำไปใช้จัดการเรียนการสอน สำหรับนักศึกษา ปวส. ปีการศึกษา ๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้ หลักสูตรดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อย ทางงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนและสาขาวิชาการบัญชี กลุ่มอาชีพการเงินและบัญชี จึงขอเสนอแผนการเรียนดังกล่าวให้วิทยาลัยฯ อนุมัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
(นางสาวพนิดา ขมยินดี)
หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี

.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวเบญจมาภรณ์ หุ่นงาม)
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

.....

ลงชื่อ.....
(นายประพฤติ พฤศชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

☑ อนุมัติ.....
☐ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ.....
(นายนิมิตร ศรียาภัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

**"เรียนดี มีความสุข"**

**ภาพเสดง** หลักฐานแสดงการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพ
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 5

**ใบสรุปแผนการเรียนวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน**

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวส.1

ประเภทวิชา พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี

สาขางาน การบัญชี รหัสกลุ่มเรียน 673020101 ชื่อกลุ่มเรียน สกบ.1/1

| หมวดวิชา | โครงสร้างหลักสูตร | การจัดแผนการเรียน | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|
| **1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง** | **ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต** | **15 หน่วยกิต** | |
| 1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร | ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต | 6 หน่วยกิต | |
| 1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา | ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต | 6 หน่วยกิต | |
| 1.3 | ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต | 3 หน่วยกิต | |
| **2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ** | **ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต** | **60 หน่วยกิต** | |
| 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน | ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต | 15 หน่วยกิต | |
| 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ | ไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต | 45 หน่วยกิต | |
| **3 หมวดวิชาเลือกเสรี** | **ไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต** | **6 หน่วยกิต** | |
| **4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร** | **2 ชั่วโมง/สัปดาห์** | **8 ชั่วโมง/หลักสูตร** | |
| | **ไม่น้อยกว่า 80 หน่วยกิต** | **81 หน่วยกิต** | |

ลงชื่อ.....

(นางสาวพนิดา ชมยินดี)

หัวหน้าแผนกวิชา

ลงชื่อ.....

(นางสาวเบญจมาภรณ์ หุ่นงาม)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

เห็นควรพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นายประพฤติ พฤศชนะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 5
**วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน**
แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวส.1
ประเภทวิชา พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ สาขาวิชา การบัญชี สาขางาน การบัญชี
สาขางาน การบัญชี กลุ่มเรียน 673020101 ชื่อกลุ่มเรียน สกบ.1/1

**ภาคเรียน 1/2567**

| ที่ | รหัสวิชา | รายวิชา | ท | ป | น |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 8 หน่วยกิต** | | | |
| | | 1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 4 หน่วยกิต | | | |
| 1 | 30000-1101 | ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ | 1 | 2 | 2 |
| 2 | 30000-1201 | ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ | 1 | 2 | 2 |
| | | 1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 3 หน่วยกิต | | | |
| 3 | 30000-1316 | เทคโนโลยีการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม | 2 | 2 | 3 |
| | | 1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต1 หน่วยกิต | | | |
| 4 | 30000-1605 | การจัดการกีฬาและการออกกำลังกายเพื่ออาชีพ | 0 | 2 | 1 |
| | | **2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 12 หน่วยกิต** | | | |
| | | 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 3 หน่วยกิต | | | |
| 5 | 30001-1001 | การเป็นผู้ประกอบการ | 2 | 2 | 3 |
| | | 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 9 หน่วยกิต | | | |
| 6 | 30201-2001 | การบัญชีขั้นกลาง 1 | 1 | 4 | 3 |
| 7 | 30201-2003 | การบัญชีต้นทุน 1 | 1 | 4 | 3 |
| 8 | 30201-2007 | การบัญชีขั้นสูง 1 | 1 | 4 | 3 |
| | | **3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต** | | | |
| | | **4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์** | | | |
| 9 | 30000-2001 | กิจกรรมเสริมสร้างสุนจริต จิตอาสา | 0 | 2 | 0 |
| | | **5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต** | | | |
| | | หน่วยกิตประจำภาคเรียน | 9 | 24 | 20 |
| | | หน่วยกิตสะสม | 9 | 24 | 20 |

**ภาคเรียน 2/2567**

| ที่ | รหัสวิชา | รายวิชา | ท | ป | น |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 7 หน่วยกิต** | | | |
| | | 1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 2 หน่วยกิต | | | |
| 1 | 30000-1202 | การเขียนและการนำเสนอโครงงานภาษาอังกฤษ | 0 | 2 | 1 |
| 2 | 30000-1212 | ภาษาอังกฤษสำหรับงานอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ | 0 | 2 | 1 |
| | | 1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 3 หน่วยกิต | | | |
| 3 | 30000-1401 | คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ | 3 | 0 | 3 |
| | | 1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต2 หน่วยกิต | | | |
| 4 | 30000-1501 | สังคมไทยในยุคดิจิทัล | 1 | 2 | 2 |
| | | **2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 15 หน่วยกิต** | | | |
| | | 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 6 หน่วยกิต | | | |
| 5 | 30200-1001 | กฎหมายธุรกิจ | 3 | 0 | 3 |
| 6 | 30200-1002 | หลักการตลาด | 2 | 2 | 3 |
| | | 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 9 หน่วยกิต | | | |
| 7 | 30201-2002 | การบัญชีขั้นกลาง 2 | 1 | 4 | 3 |
| 8 | 30201-2004 | การบัญชีต้นทุน 2 | 1 | 4 | 3 |
| 9 | 30201-2008 | การบัญชีขั้นสูง 2 | 1 | 4 | 3 |
| | | **3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต** | | | |
| | | **4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์** | | | |
| 10 | 30000-2002 | กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1 | 0 | 2 | 0 |
| | | **5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต** | | | |
| | | หน่วยกิตประจำภาคเรียน | 12 | 22 | 22 |
| | | หน่วยกิตสะสม | 21 | 46 | 42 |

(นางสาวพนิดา ชมยินดี) หัวหน้าแผนกวิชา
(นางสาวเบญจมาภรณ์ หุ่นงาม) หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
(นายประพฤติ พฤศชนะ) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
(นายนิมิตร ศรียาภัย) ผู้อำนวยการ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 5
**วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน**
แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวส.1
ประเภทวิชา พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ สาขาวิชา การบัญชี สาขางาน การบัญชี
สาขางาน การบัญชี กลุ่มเรียน 673020101 ชื่อกลุ่มเรียน สกบ.1/1

ภาคเรียน S/2567

| ที่ | รหัสวิชา | รายวิชา | ท | ป | น | ที่ | รหัสวิชา | รายวิชา | ท | ป | น |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 0 หน่วยกิต** | | | | | | | | | |
| | | 1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 0 หน่วยกิต | | | | | | | | | |
| | | 1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต | | | | | | | | | |
| | | 1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต | | | | | | | | | |
| | | **2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 6 หน่วยกิต** | | | | | | | | | |
| | | 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 3 หน่วยกิต | | | | | | | | | |
| 1 | 30001-1002 | องค์การและการบริหารงานคุณภาพ | 3 | 0 | 3 | | | | | | |
| | | 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 3 หน่วยกิต | | | | | | | | | |
| 2 | 30201-2006 | โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี | 1 | 4 | 3 | | | | | | |
| | | **3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต** | | | | | | | | | |
| | | **4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์** | | | | | | | | | |
| | | **5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต** | | | | | | | | | |
| หน่วยกิตประจำภาคเรียน | | | 4 | 4 | 6 | | | | | | |
| หน่วยกิตสะสม | | | 25 | 50 | 48 | | | | | | |

(นางสาวพนิดา ชมยินดี) (นางสาวเบญจมาภรณ์ หุ่นงาม) (นายประพฤติ พฤศชนะ) (นายนิมิตร ศรียาภัย)
หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ผู้อำนวยการ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 5
วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวส.1
ประเภทวิชา พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ สาขาวิชา การบัญชี สาขางาน การบัญชี
สาขางาน การบัญชี กลุ่มเรียน 673020101 ชื่อกลุ่มเรียน สกบ.1/1

ภาคเรียน 1/2568

| ที่ | รหัสวิชา | รายวิชา | ท | ป | น |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 0 หน่วยกิต** | | | |
| | | 1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 0 หน่วยกิต | | | |
| | | 1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต | | | |
| | | 1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต0 หน่วยกิต | | | |
| | | **2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 12 หน่วยกิต** | | | |
| | | 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 0 หน่วยกิต | | | |
| | | 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 12 หน่วยกิต | | | |
| 1 | 30201-2005 | การบัญชีภาษีอากร (*4) | 1 | 4 | 3 |
| 2 | 30201-2009 | ระบบบัญชี (*4) | 2 | 2 | 3 |
| 3 | 30201-2010 | การควบคุมและการตรวจสอบภายใน (*4) | 3 | 0 | 3 |
| 4 | 30201-2014 | การลงทุนในสินทรัพย์ดิจิทัล (*4) | 3 | 0 | 3 |
| | | **3 หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต** | | | |
| 5 | 30201-2018 | การบัญชีการเงิน (*4) | 1 | 4 | 3 |
| | | **4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์** | | | |
| 6 | 30000-2005 | กิจกรรมในสถานประกอบการ 1 (*4) | 0 | 2 | 0 |
| | | **5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต** | | | |
| | | หน่วยกิตประจำภาคเรียน | 10 | 12 | 15 |
| | | หน่วยกิตสะสม | 35 | 62 | 63 |

ภาคเรียน 2/2568

| ที่ | รหัสวิชา | รายวิชา | ท | ป | น |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 0 หน่วยกิต** | | | |
| | | 1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 0 หน่วยกิต | | | |
| | | 1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต | | | |
| | | 1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต0 หน่วยกิต | | | |
| | | **2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 15 หน่วยกิต** | | | |
| | | 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 3 หน่วยกิต | | | |
| 1 | 30001-1003 | การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ (*4) | 2 | 2 | 3 |
| | | 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 12 หน่วยกิต | | | |
| 2 | 30201-2011 | รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน (*4) | 2 | 2 | 3 |
| 3 | 30201-2012 | การวางแผนและควบคุมโดยงบประมาณ (*4) | 3 | 0 | 3 |
| 4 | 30201-2016 | สัมมนาเชิงปฏิบัติการวิชาชีพบัญชี (*4) | 1 | 4 | 3 |
| 5 | 30201-2017 | การบัญชีสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (*4) | 1 | 4 | 3 |
| | | **3 หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต** | | | |
| 6 | 30201-2013 | การสอบบัญชี (*4) | 3 | 0 | 3 |
| | | **4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์** | | | |
| 7 | 30000-2006 | กิจกรรมในสถานประกอบการ 2 (*4) | 0 | 2 | 0 |
| | | **5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต** | | | |
| | | หน่วยกิตประจำภาคเรียน | 12 | 14 | 18 |
| | | หน่วยกิตสะสม | 47 | 76 | 81 |

(นางสาวพนิดา ชมยินดี) (นางสาวเบญจมาภรณ์ หุ่นงาม) (นายประพฤติ พฤศชนะ) (นายนิมิตร ศรียาภัย)
หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ผู้อำนวยการ

สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร 5
วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวส.1
ประเภทวิชา พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ สาขาวิชา การบัญชี สาขางาน การบัญชี
สาขางาน การบัญชี กลุ่มเรียน 673020102 ชื่อกลุ่มเรียน สกบ.1/2 (ม.6)

| ที่ | รหัสวิชา | รายวิชา | ท | ป | น |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **ภาคเรียน 1/2567** | | | |
| | | **1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 8 หน่วยกิต** | | | |
| | | 1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 4 หน่วยกิต | | | |
| 1 | 30000-1101 | ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ | 1 | 2 | 2 |
| 2 | 30000-1201 | ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ | 1 | 2 | 2 |
| | | 1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 3 หน่วยกิต | | | |
| 3 | 30000-1316 | เทคโนโลยีการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม | 2 | 2 | 3 |
| | | 1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต1 หน่วยกิต | | | |
| 4 | 30000-1605 | การจัดการกีฬาและการออกกำลังกายเพื่ออาชีพ | 0 | 2 | 1 |
| | | **2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 12 หน่วยกิต** | | | |
| | | 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 3 หน่วยกิต | | | |
| 5 | 30001-1001 | การเป็นผู้ประกอบการ | 2 | 2 | 3 |
| | | 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 9 หน่วยกิต | | | |
| 6 | 30201-2001 | การบัญชีขั้นกลาง 1 | 1 | 4 | 3 |
| 7 | 30201-2003 | การบัญชีต้นทุน 1 | 1 | 4 | 3 |
| 8 | 30201-2007 | การบัญชีขั้นสูง 1 | 1 | 4 | 3 |
| | | **3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต** | | | |
| | | **4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์** | | | |
| 9 | 30000-2001 | กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา | 0 | 2 | 0 |
| | | **5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 6 หน่วยกิต** | | | |
| 10 | 30200-0001 | การบัญชีเบื้องต้น | 2 | 2 | 3 |
| 11 | 30201-0001 | การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า | 1 | 4 | 3 |
| | | หน่วยกิตประจำภาคเรียน | 12 | 30 | 26 |
| | | หน่วยกิตสะสม | 12 | 30 | 26 |

| ที่ | รหัสวิชา | รายวิชา | ท | ป | น |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **ภาคเรียน 2/2567** | | | |
| | | **1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 7 หน่วยกิต** | | | |
| | | 1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 2 หน่วยกิต | | | |
| 1 | 30000-1202 | การเขียนและการนำเสนอโครงงานภาษาอังกฤษ | 0 | 2 | 1 |
| 2 | 30000-1212 | ภาษาอังกฤษสำหรับงานอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ | 0 | 2 | 1 |
| | | 1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 3 หน่วยกิต | | | |
| 3 | 30000-1401 | คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ | 3 | 0 | 3 |
| | | 1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต2 หน่วยกิต | | | |
| 4 | 30000-1501 | สังคมไทยในยุคดิจิทัล | 1 | 2 | 2 |
| | | **2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 15 หน่วยกิต** | | | |
| | | 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 6 หน่วยกิต | | | |
| 5 | 30200-1001 | กฎหมายธุรกิจ | 3 | 0 | 3 |
| 6 | 30200-1002 | หลักการตลาด | 2 | 2 | 3 |
| | | 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 9 หน่วยกิต | | | |
| 7 | 30201-2002 | การบัญชีขั้นกลาง 2 | 1 | 4 | 3 |
| 8 | 30201-2004 | การบัญชีต้นทุน 2 | 1 | 4 | 3 |
| 9 | 30201-2008 | การบัญชีขั้นสูง 2 | 1 | 4 | 3 |
| | | **3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต** | | | |
| | | **4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์** | | | |
| 10 | 30000-2002 | กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1 | 0 | 2 | 0 |
| | | **5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 6 หน่วยกิต** | | | |
| 11 | 30201-0003 | การบัญชีห้างหุ้นส่วน | 1 | 4 | 3 |
| 12 | 30201-0004 | การบัญชีบริษัทจำกัด | 1 | 4 | 3 |
| | | หน่วยกิตประจำภาคเรียน | 14 | 30 | 28 |
| | | หน่วยกิตสะสม | 26 | 60 | 54 |

(นางสาวพนิดา ชมยินดี) หัวหน้าแผนกวิชา
(นางสาวเบญจมาภรณ์ หุ่นงาม) หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
(นายประพฤติ พฤศชนะ) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
(นายนิมิตร ศรียาภัย) ผู้อำนวยการ

สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร 5
วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวส.1
ประเภทวิชา พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ สาขาวิชา การบัญชี สาขางาน การบัญชี
สาขางาน การบัญชี กลุ่มเรียน 673020102 ชื่อกลุ่มเรียน สกบ.1/2 (ม.6)

ภาคเรียน S/2567

| ที่ | รหัสวิชา | รายวิชา | ท | ป | น | ที่ | รหัสวิชา | รายวิชา | ท | ป | น |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 0 หน่วยกิต** | | | | | | | | | |
| | | 1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 0 หน่วยกิต | | | | | | | | | |
| | | 1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต | | | | | | | | | |
| | | 1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต | | | | | | | | | |
| | | **2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 6 หน่วยกิต** | | | | | | | | | |
| | | 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 3 หน่วยกิต | | | | | | | | | |
| 1 | 30001-1002 | องค์การและการบริหารงานคุณภาพ | 3 | 0 | 3 | | | | | | |
| | | 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 3 หน่วยกิต | | | | | | | | | |
| 2 | 30201-2006 | โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี | 1 | 4 | 3 | | | | | | |
| | | **3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต** | | | | | | | | | |
| | | **4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์** | | | | | | | | | |
| | | **5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 3 หน่วยกิต** | | | | | | | | | |
| 3 | 30201-0002 | การบัญชีอุตสาหกรรม | 1 | 4 | 3 | | | | | | |
| | | หน่วยกิตประจำภาคเรียน | 5 | 8 | 9 | | | | | | |
| | | หน่วยกิตสะสม | 31 | 68 | 63 | | | | | | |

(นางสาวพนิดา ชมยินดี) หัวหน้าแผนกวิชา

(นางสาวเบญจมาภรณ์ หุ่นงาม) หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

(นายประพฤติ พฤศชนะ) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

(นายนิมิตร ศรียาภัย) ผู้อำนวยการ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 5
วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 ชั้น ปวส.1
ประเภทวิชา พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ สาขาวิชา การบัญชี สาขางาน การบัญชี
สาขางาน การบัญชี กลุ่มเรียน 673020102 ชื่อกลุ่มเรียน สกบ.1/2 (ม.6)

| ที่ | รหัสวิชา | ภาคเรียน 1/2568 รายวิชา | ท | ป | น |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 0 หน่วยกิต** | | | |
| | | 1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 0 หน่วยกิต | | | |
| | | 1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต | | | |
| | | 1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต | | | |
| | | **2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 12 หน่วยกิต** | | | |
| | | 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 0 หน่วยกิต | | | |
| | | 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 12 หน่วยกิต | | | |
| 1 | 30201-2005 | การบัญชีภาษีอากร | 1 | 4 | 3 |
| 2 | 30201-2009 | ระบบบัญชี | 2 | 2 | 3 |
| 3 | 30201-2010 | การควบคุมและการตรวจสอบภายใน | 3 | 0 | 3 |
| 4 | 30201-2014 | การลงทุนในสินทรัพย์ดิจิทัล | 3 | 0 | 3 |
| | | **3 หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต** | | | |
| 5 | 30201-2018 | การบัญชีการเงิน | 1 | 4 | 3 |
| | | **4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์** | | | |
| 6 | 30000-2005 | กิจกรรมในสถานประกอบการ 1 | 0 | 2 | 0 |
| | | **5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต** | | | |
| | | หน่วยกิตประจำภาคเรียน | 10 | 12 | 15 |
| | | หน่วยกิตสะสม | 41 | 80 | 78 |

| ที่ | รหัสวิชา | ภาคเรียน 2/2568 รายวิชา | ท | ป | น |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 0 หน่วยกิต** | | | |
| | | 1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 0 หน่วยกิต | | | |
| | | 1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต | | | |
| | | 1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต | | | |
| | | **2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 15 หน่วยกิต** | | | |
| | | 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 3 หน่วยกิต | | | |
| 1 | 30001-1003 | การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ | 2 | 2 | 3 |
| | | 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 12 หน่วยกิต | | | |
| 2 | 30201-2011 | รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน | 2 | 2 | 3 |
| 3 | 30201-2012 | การวางแผนและควบคุมโดยงบประมาณ | 3 | 0 | 3 |
| 4 | 30201-2016 | สัมมนาเชิงปฏิบัติการวิชาชีพบัญชี | 1 | 4 | 3 |
| 5 | 30201-2017 | การบัญชีสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม | 1 | 4 | 3 |
| | | **3 หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต** | | | |
| 6 | 30201-2013 | การสอบบัญชี | 3 | 0 | 3 |
| | | **4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์** | | | |
| 7 | 30000-2006 | กิจกรรมในสถานประกอบการ 2 | 0 | 2 | 0 |
| | | **5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต** | | | |
| | | หน่วยกิตประจำภาคเรียน | 12 | 14 | 18 |
| | | หน่วยกิตสะสม | 53 | 94 | 96 |

(นางสาวพนิดา ชมยินดี) หัวหน้าแผนกวิชา
(นางสาวเบญจมาภรณ์ หุ่นงาม) หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
(นายประพฤติ พฤศชนะ) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
(นายนิมิตร ศรียาภัย) ผู้อำนวยการ

**ภาพเสดง** หลักฐานแสดงการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพ
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

**9. หลักฐานแสดงการเสริมสร้างให้ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษามีสมรรถนะและคุณลักษณะ ตามความต้องการของสถานประกอบการ และจบแล้วต้องมีงานทำ**

***ภาพแสดง*** หลักฐานโครงการนิเทศนักเรียนนักศึกษาฝึกอาชีพ

**ภาพแสดง** หลักฐานการเสริมสร้างให้ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษามีสมรรถนะและคุณลักษณะตามความต้องการของสถานประกอบการ และจบแล้วต้องมีงานทำ