



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	กิจกรรมโฮมรูม สัปดาห์ที่ ๑
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวพนิดา ชมยินดี
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	บันทึกข้อความที่ ๑๐๔๕/๒๕๖๘ ลว.๑๕ พ.ค. ๒๕๖๘
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	๒๑ พ.ค. ๖๘ ณ ห้องเรียน ๔๒๑ สาขาบัญชี
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	-ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา ในการทำกิจกรรมโฮมรูมให้กับนักเรียนในที่ปรึกษา บัญชี ๒/๑ แจกข้อมูลข่าวสาร อบรม รับฟังและแก้ไขปัญหาให้กับนักเรียน และบันทึกข้อมูลในระบบ RMS
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ลดปริมาณผู้เรียนออกกลางคัน ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่อแจ้งข่าวสาร เรื่องราวต่างๆ ให้กับนักศึกษาได้ทราบ ๒.๒ กรณีมีปัญหาครูสามารถแก้ปัญหาได้อย่างทันเวลา ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ สอดคล้องกับจรรยาบรรณวิชาชีพในด้านจรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ
รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย	
	
ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (นางสาวพนิดา ชมยินดี.) ตำแหน่งพนักงานราชการ (ครู) วันที่รายงาน ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘	ลงชื่อ.....ผู้รับรอง (นางสาวพนิดา ชมยินดี) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ว่าที่ร้อยตรี..... (ชญานนท์ สายนาคร) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วันที่...../...../.....	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ลงชื่อ..... (นายประพฤติ พฤตชนะ) รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน วันที่...../...../.....

“เรียนดี มีความสุข”



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	กิจกรรมโฮมรูม สัปดาห์ที่ ๒
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวพนิดา ชมยินดี
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	บันทึกข้อความที่ ๑๐๔๕/๒๕๖๘ ลว.๑๕ พ.ค. ๒๕๖๘
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	๒๗ พ.ค. ๖๘ ณ โดมมิ่งคลวิถิ
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	-ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา ในการทำกิจกรรมโฮมรูมให้กับนักเรียนในที่ ปรึกษา บัญชี ๒/๑ แจ่งข้อมูลข่าวสาร อบรม รับฟังและแก้ไขปัญหา ให้กับนักเรียน และบันทึกข้อมูลในระบบ RMS
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ลดปริมาณผู้เรียนออกกลางคัน ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่อแจ้งข่าวสาร เรื่องราวต่างๆ ให้กับนักศึกษาได้ทราบ ๒.๒ กรณีมีปัญหาครูสามารถแก้ปัญหาได้อย่างทันเวลา ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ สอดคล้องกับจรรยาบรรณวิชาชีพในด้านจรรยาบรรณต่อ ผู้รับบริการ

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (นางสาวพนิดา ชมยินดี.) ตำแหน่งพนักงานราชการ (ครู) วันที่รายงาน ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘	ลงชื่อ.....ผู้รับรอง (นางสาวพนิดา ชมยินดี) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักเรียน นักศึกษา ว่าที่ร้อยตรี..... (ชญานนท์ สายนาคร) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักเรียน นักศึกษา วันที่ ๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๘	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ลงชื่อ..... (นายประพฤติ พฤตชนะ) รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน วันที่ ๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๘

“เรียนดี มีความสุข”



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	กิจกรรมโฮมรูม สัปดาห์ที่ ๓
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวพนิดา ชมยินดี
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	บันทึกข้อความที่ ๑๐๔๕/๒๕๖๘ ลว.๑๕ พ.ค. ๒๕๖๘
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	๔ มิ.ย. ๖๘ ณ ห้องเรียน ๔๒๑ สาขาการบัญชี
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	-ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา ในการทำกิจกรรมโฮมรูมให้กับนักเรียนในที่ปรึกษา บัญชี ๒/๑ แจกข้อมูลข่าวสาร อบรม รับฟังและแก้ไขปัญหาให้กับนักเรียน และบันทึกข้อมูลในระบบ RMS
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ลดปริมาณผู้เรียนออกกลางคัน ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่อแจ้งข่าวสาร เรื่องราวต่างๆ ให้กับนักศึกษาได้ทราบ ๒.๒ กรณีมีปัญหาครูสามารถแก้ปัญหาได้อย่างทันเวลา ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ สอดคล้องกับจรรยาบรรณวิชาชีพในด้านจรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (นางสาวพนิดา ชมยินดี.) ตำแหน่งพนักงานราชการ (ครู) วันที่รายงาน ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘	ลงชื่อ.....ผู้รับรอง (นางสาวพนิดา ชมยินดี) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักเรียน นักศึกษา ว่าที่ร้อยตรี..... (ชญานนท์ สายนาคร) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักเรียน นักศึกษา วันที่ ๑๖ มิ.ย. / ๒๕๖๘	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ลงชื่อ..... (นายประพจน์ พุฒชนะ) รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน วันที่ ๑๖ มิ.ย. / ๒๕๖๘

“เรียนดี มีความสุข”



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	กิจกรรมโฮมรูม สัปดาห์ที่ ๔
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวพนิดา ชมยินดี
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	บันทึกข้อความที่ ๑๐๔๕/๒๕๖๘ ลว.๑๕ พ.ค. ๒๕๖๘
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	๑๒ มิ.ย. ๖๘ ณ ห้องเรียน ๔๒๑ สาขาการบัญชี
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	-ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา ในการทำกิจกรรมโฮมรูมให้กับนักเรียนในที่ปรึกษา บัญชี ๒/๑ แจกข้อมูลข่าวสาร อบรม รับฟังและแก้ไขปัญหาให้กับนักเรียน และบันทึกข้อมูลในระบบ RMS
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ลดปริมาณผู้เรียนออกกลางคัน ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่อแจ้งข่าวสาร เรื่องราวต่างๆ ให้กับนักศึกษาได้ทราบ ๒.๒ กรณีมีปัญหาครูสามารถแก้ปัญหาได้อย่างทันเวลา ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ สอดคล้องกับจรรยาบรรณวิชาชีพในด้านจรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ
รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย	
	
ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (นางสาวพนิดา ชมยินดี.) ตำแหน่งพนักงานราชการ (ครู) วันที่รายงาน ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘	ลงชื่อ.....ผู้รับรอง (นางสาวพนิดา ชมยินดี) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักเรียน นักศึกษา ว่าที่ร้อยตรี..... (ชญานนท์ สายนาคร) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักเรียน นักศึกษา วันที่...../...../.....	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ลงชื่อ..... (นายประพฤติ พฤตชนะ) รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน วันที่...../...../.....

“เรียนดี มีความสุข”



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	กิจกรรมโฮมรูม สัปดาห์ที่ ๕
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวพนิดา ชมยินดี
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	บันทึกข้อความที่ ๑๐๔๕/๒๕๖๘ ลว.๑๕ พ.ค. ๒๕๖๘
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	๑๘ มิ.ย. ๖๘ ณ ห้องเรียน ๔๒๑ สาขาการบัญชี
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	-ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา ในการทำกิจกรรมโฮมรูมให้กับนักเรียนในที่ปรึกษา บัญชี ๒/๑ แจกข้อมูลข่าวสาร อบรม รับฟังและแก้ไขปัญหาให้กับนักเรียน และบันทึกข้อมูลในระบบ RMS
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ลดปริมาณผู้เรียนออกกลางคัน ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่อแจ้งข่าวสาร เรื่องราวต่างๆ ให้กับนักศึกษาได้ทราบ ๒.๒ กรณีมีปัญหาครูสามารถแก้ปัญหาได้อย่างทันเวลา ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ สอดคล้องกับจรรยาบรรณวิชาชีพในด้านจรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (นางสาวพนิดา ชมยินดี.) ตำแหน่งพนักงานราชการ (ครู) วันที่รายงาน ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	ลงชื่อ.....ผู้รับรอง (นางสาวพนิดา ชมยินดี) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักเรียน นักศึกษา ว่าที่ร้อยตรี..... (ชญานนท์ สายนาคร) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักเรียน นักศึกษา วันที่ ๒๖ มิ.ย. ๖๘	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน นายนิมิตร ศรียาภัย ลงชื่อ..... (นายนิมิตร ศรียาภัย) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน วันที่ ๒๖ มิ.ย. ๖๘

“เรียนดี มีความสุข”



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	กิจกรรมโฮมรูม สัปดาห์ที่ ๖
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวพนิดา ชมยินดี
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	บันทึกข้อความที่ ๑๐๔๕/๒๕๖๘ ลว.๑๕ พ.ค. ๒๕๖๘
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	๒๕ มิ.ย. ๖๘ ณ ห้องเรียน ๔๒๑ สาขาการบัญชี
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	-ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา ในการทำกิจกรรมโฮมรูมให้กับนักเรียนในที่ปรึกษา บัญชี ๒/๑ แจกข้อมูลข่าวสาร อบรม รับฟังและแก้ไขปัญหาให้กับนักเรียน และบันทึกข้อมูลในระบบ RMS
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ลดปริมาณผู้เรียนออกกลางคัน ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่อแจ้งข่าวสาร เรื่องราวต่างๆ ให้กับนักศึกษาได้ทราบ ๒.๒ กรณีมีปัญหาครูสามารถแก้ปัญหาได้อย่างทันเวลา ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ สอดคล้องกับจรรยาบรรณวิชาชีพในด้านจรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (นางสาวพนิดา ชมยินดี.) ตำแหน่งพนักงานราชการ (ครู) วันที่รายงาน ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	ลงชื่อ.....ผู้รับรอง (นางสาวพนิดา ชมยินดี) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักเรียน นักศึกษา ว่าที่ร้อยตรี..... (ชญานนท์ สายนาคร) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักเรียน นักศึกษา วันที่...../...../.....	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ทราม..... ลงชื่อ..... (นายนิมิตร ศรียาภัย) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน วันที่...../...../.....

“เรียนดี มีความสุข”



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	กิจกรรมโฮมรูม สัปดาห์ที่ ๗
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวพนิดา ชมยินดี
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	บันทึกข้อความที่ ๑๐๔๕/๒๕๖๘ ลว.๑๕ พ.ค. ๒๕๖๘
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	๒ กรกฎาคม ๖๘ ณ โดมมงคลวิถี วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	-ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา ในการทำกิจกรรมโฮมรูมให้กับนักเรียนในที่ปรึกษา บัญชี ๒/๑ แจกข้อมูลข่าวสาร อบรม รับฟังและแก้ไขปัญหาให้กับนักเรียน และบันทึกข้อมูลในระบบ RMS
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ลดปริมาณผู้เรียนออกกลางคัน ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่อแจ้งข่าวสาร เรื่องราวต่างๆ ให้กับนักศึกษาได้ทราบ ๒.๒ กรณีมีปัญหาครูสามารถแก้ปัญหาได้อย่างทันเวลา ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ สอดคล้องกับจรรยาบรรณวิชาชีพในด้านจรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (นางสาวพนิดา ชมยินดี.) ตำแหน่งพนักงานราชการ (ครู) วันที่รายงาน ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ลงชื่อ.....ผู้รับรอง (นางสาวพนิดา ชมยินดี) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักเรียน นักศึกษา ว่าที่ร้อยตรี..... (ชญานนท์ สายนาคร) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักเรียน นักศึกษา วันที่ ๓๐ / ๗ ค. / ๖๘	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ลงชื่อ..... (นายธวัชชัย ดุคสุขแก้ว) รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน วันที่ ๓๐ / ๗ ค. / ๖๘

“เรียนดี มีความสุข”



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	กิจกรรมโฮมรูม สัปดาห์ที่ ๘
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวพนิดา ชมยินดี
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	บันทึกข้อความที่ ๑๐๔๕/๒๕๖๘ ลว.๑๕ พ.ค. ๒๕๖๘
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	๘ กรกฎาคม ๖๘ ณ ห้องเรียน ๔๒๑ สาขาการบัญชี
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	-ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา ในการทำกิจกรรมโฮมรูมให้กับนักเรียนในที่ปรึกษา บัญชี ๒/๑ แจกข้อมูลข่าวสาร อบรม รับฟังและแก้ไขปัญหาให้กับนักเรียน และบันทึกข้อมูลในระบบ RMS
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ลดปริมาณผู้เรียนออกกลางคัน ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่อแจ้งข่าวสาร เรื่องราวต่างๆ ให้กับนักศึกษาได้ทราบ ๒.๒ กรณีมีปัญหาครูสามารถแก้ปัญหาได้อย่างทันเวลา ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ สอดคล้องกับจรรยาบรรณวิชาชีพในด้านจรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ
รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย	
	
ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (นางสาวพนิดา ชมยินดี.) ตำแหน่งพนักงานราชการ (ครู) วันที่รายงาน ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ลงชื่อ.....ผู้รับรอง (นางสาวพนิดา ชมยินดี) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักเรียน นักศึกษา ว่าที่ร้อยตรี..... (ชญานนท์ สายนาคร) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักเรียน นักศึกษา วันที่ ๓๐/๗.๒๕๖๘	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ลงชื่อ..... (นายธวัชชัย ดุคสุขแก้ว) รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน วันที่ ๓๐/๗.๒๕๖๘

“เรียนดี มีความสุข”



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	กิจกรรมโฮมรูม สัปดาห์ที่ ๙
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวพนิดา ชมยินดี
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	บันทึกข้อความที่ ๑๐๔๕/๒๕๖๘ ลว.๑๕ พ.ค. ๒๕๖๘
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	๑๔ กรกฎาคม ๖๘ ณ ห้องเรียน ๔๒๑ สาขาการบัญชี
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	-ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา ในการทำกิจกรรมโฮมรูมให้กับนักเรียนในที่ปรึกษา บัญชี ๒/๑ แจกข้อมูลข่าวสาร อบรม รับฟังและแก้ไขปัญหาให้กับนักเรียน และบันทึกข้อมูลในระบบ RMS
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ลดปริมาณผู้เรียนออกกลางคัน ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่อแจ้งข่าวสาร เรื่องราวต่างๆ ให้กับนักศึกษาได้ทราบ ๒.๒ กรณีมีปัญหาครูสามารถแก้ปัญหาได้อย่างทันเวลา ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ สอดคล้องกับจรรยาบรรณวิชาชีพในด้านจรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (นางสาวพนิดา ชมยินดี.) ตำแหน่งพนักงานราชการ (ครู) วันที่รายงาน ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ลงชื่อ.....ผู้รับรอง (นางสาวพนิดา ชมยินดี) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักเรียน นักศึกษา ว่าที่ร้อยตรี..... (ชญานนท์ สายนาคร) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักเรียน นักศึกษา วันที่ ๓๐/๖.๑./๖๘	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ลงชื่อ..... (นายธวัชชัย ดุคสุขแก้ว) รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน วันที่ ๓๐/๖.๑./๖๘

“เรียนดี มีความสุข”



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	กิจกรรมโฮมรูม สัปดาห์ที่ ๑๐
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวพนิดา ชมยินดี
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	บันทึกข้อความที่ ๑๐๔๕/๒๕๖๘ ลว.๑๕ พ.ค. ๒๕๖๘
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	๒๒ กรกฎาคม ๖๘ ณ ห้องเรียน ๔๒๑ สาขาการบัญชี
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	-ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา ในการทำกิจกรรมโฮมรูมให้กับนักเรียนในที่ปรึกษา บัญชี ๒/๑ แจกข้อมูลข่าวสาร อบรม รับฟังและแก้ไขปัญหาให้กับนักเรียน และบันทึกข้อมูลในระบบ RMS
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ลดปริมาณผู้เรียนออกกลางคัน ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่อแจ้งข่าวสาร เรื่องราวต่างๆ ให้กับนักศึกษาได้ทราบ ๒.๒ กรณีมีปัญหาครูสามารถแก้ปัญหาได้อย่างทันเวลา ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ สอดคล้องกับจรรยาบรรณวิชาชีพในด้านจรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ
รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย	
	
ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (นางสาวพนิดา ชมยินดี.) ตำแหน่งพนักงานราชการ (ครู) วันที่รายงาน ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ลงชื่อ.....ผู้รับรอง (นางสาวพนิดา ชมยินดี) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักเรียน นักศึกษา ว่าที่ร้อยตรี..... (ชญานนท์ สายนาคน) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักเรียน นักศึกษา วันที่ ๓๐ ๗-๗-๖๘	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ลงชื่อ..... (นายธวัชชัย ดุคสุขแก้ว) รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน วันที่ ๓๐ ก.ค. ๖๘

“เรียนดี มีความสุข”



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	กิจกรรมโฮมรูม สัปดาห์ที่ ๑๑
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวพนิดา ชมยินดี
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	บันทึกข้อความที่ ๑๐๔๕/๒๕๖๘ ลว.๑๕ พ.ค. ๒๕๖๘
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	๓๑ กรกฎาคม ๖๘ ณ โดมมณฑลวิถี
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	-ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา ในการทำกิจกรรมโฮมรูมให้กับนักเรียนในที่ปรึกษา บัญชี ๒/๑ แจกข้อมูลข่าวสาร อบรม รับฟังและแก้ไขปัญหาให้กับนักเรียน และบันทึกข้อมูลในระบบ RMS
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ลดปริมาณผู้เรียนออกกลางคัน ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่อแจ้งข่าวสาร เรื่องราวต่างๆ ให้กับนักศึกษาได้ทราบ ๒.๒ กรณีมีปัญหาครูสามารถแก้ปัญหาได้อย่างทันเวลา ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ สอดคล้องกับจรรยาบรรณวิชาชีพในด้านจรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (นางสาวพนิดา ชมยินดี.) ตำแหน่งพนักงานราชการ (ครู) วันที่รายงาน ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘	ลงชื่อ.....ผู้รับรอง (นางสาวพนิดา ชมยินดี) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักเรียน นักศึกษา ว่าที่ร้อยตรี..... (ชญานนท์ สายนาคร) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักเรียน นักศึกษา วันที่ ๔/๘/๖๘	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ทศพร..... (นายนิมิตร ศรียาภัย) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน วันที่ ๔/๘/๖๘

“เรียนดี มีความสุข”



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	กิจกรรมโฮมรูม สัปดาห์ที่ ๑๒
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวพนิดา ชมยินดี
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	บันทึกข้อความที่ ๑๐๔๕/๒๕๖๘ ลว.๑๕ พ.ค. ๒๕๖๘
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	๔ สิงหาคม ๖๘ ณ ห้องเรียน ๔๒๑ สาขาบัญชี
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	-ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา ในการทำกิจกรรมโฮมรูมให้กับนักเรียนในที่ปรึกษา บัญชี ๒/๑ แจกข้อมูลข่าวสาร อบรม รับฟังและแก้ไขปัญหาให้กับนักเรียน และบันทึกข้อมูลในระบบ RMS
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ลดปริมาณผู้เรียนออกกลางคัน ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่อแจ้งข่าวสาร เรื่องราวต่างๆ ให้กับนักศึกษาได้ทราบ ๒.๒ กรณีมีปัญหาครูสามารถแก้ปัญหาได้อย่างทันเวลา ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ สอดคล้องกับจรรยาบรรณวิชาชีพในด้านจรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (นางสาวพนิดา ชมยินดี.) ตำแหน่งพนักงานราชการ (ครู) วันที่รายงาน ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘	ลงชื่อ.....ผู้รับรอง (นางสาวพนิดา ชมยินดี) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักเรียน นักศึกษา ว่าที่ร้อยตรี..... (ชญานนท์ สายนาคร) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักเรียน นักศึกษา วันที่...../...../.....	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ทนพ..... ลงชื่อ..... (นายนิมิตร ศรียาภัย) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน วันที่...../...../.....

“เรียนดี มีความสุข”



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	กิจกรรมโฮมรูม สัปดาห์ที่ ๑๓
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวพนิดา ชมยินดี
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	บันทึกข้อความที่ ๑๐๔๕/๒๕๖๘ ลว.๑๕ พ.ค. ๒๕๖๘
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	๑๔ สิงหาคม ๖๘ ณ ห้องเรียน ๔๒๑ สาขาบัญชี
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	-ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา ในการทำกิจกรรมโฮมรูมให้กับนักเรียนในที่ปรึกษา บัญชี ๒/๑ แจกข้อมูลข่าวสาร อบรม ระวังและแก้ไขปัญหาให้กับนักเรียน และบันทึกข้อมูลในระบบ RMS
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ลดปริมาณผู้เรียนออกกลางคัน ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่อแจ้งข่าวสาร เรื่องราวต่างๆ ให้กับนักศึกษาได้ทราบ ๒.๒ กรณีมีปัญหาครูสามารถแก้ปัญหาได้อย่างทันเวลา ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ สอดคล้องกับจรรยาบรรณวิชาชีพในด้านจรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ
รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย	
	
ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (นางสาวพนิดา ชมยินดี.) ตำแหน่งพนักงานราชการ (ครู) วันที่รายงาน ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘	ลงชื่อ.....ผู้รับรอง (นางสาวพนิดา ชมยินดี) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักเรียน นักศึกษา ว่าที่ร้อยตรี..... (ชญานนท์ สายนาคร) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักเรียน นักศึกษา วันที่ ๑๘/๘/๒๕๖๘	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ลงชื่อ..... (นายประพฤติ พฤตชนะ) รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน วันที่ ๑๘/๘/๒๕๖๘

“เรียนดี มีความสุข”



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	กิจกรรมโฮมรูม สัปดาห์ที่ ๑๔
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวพนิดา ชมยินดี
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	บันทึกข้อความที่ ๑๐๔๕/๒๕๖๘ ลว.๑๕ พ.ค. ๒๕๖๘
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	๑๙ สิงหาคม ๖๘ ณ ห้องเรียน ๔๒๑ สาขาบัญชี
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	-ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา ในการทำกิจกรรมโฮมรูมให้กับนักเรียนในที่ปรึกษา บัญชี ๒/๑ แจกข้อมูลข่าวสาร อบรม รับฟังและแก้ไขปัญหาให้กับนักเรียน และบันทึกข้อมูลในระบบ RMS
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ลดปริมาณผู้เรียนออกกลางคัน ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่อแจ้งข่าวสาร เรื่องราวต่างๆ ให้กับนักศึกษาได้ทราบ ๒.๒ กรณีมีปัญหาครูสามารถแก้ปัญหาได้อย่างทันเวลา ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ สอดคล้องกับจรรยาบรรณวิชาชีพในด้านจรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ
รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย	
	
ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (นางสาวพนิดา ชมยินดี.) ตำแหน่งพนักงานราชการ (ครู) วันที่รายงาน ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘	ลงชื่อ.....ผู้รับรอง (นางสาวพนิดา ชมยินดี) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักเรียน นักศึกษา ว่าที่ร้อยตรี..... (ชญานนท์ สายนาคร) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักเรียน นักศึกษา วันที่ ๒๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ลงชื่อ..... (นายประพจน์ พุฒชนะ) รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน วันที่ ๒๐ ก.ย. ๒๕๖๘

“เรียนดี มีคุณธรรม”



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	กิจกรรมโฮมรูม สัปดาห์ที่ ๑๕
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวพนิดา ชมยินดี
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	บันทึกข้อความที่ ๑๐๔๕/๒๕๖๘ ลว.๑๕ พ.ค. ๒๕๖๘
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	๒๗ สิงหาคม ๖๘ ณ ห้องเรียน ๔๒๑ สาขาบัญชี
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	-ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา ในการทำกิจกรรมโฮมรูมให้กับนักเรียนในที่ปรึกษา บัญชี ๒/๑ แจกข้อมูลข่าวสาร อบรม รับฟังและแก้ไขปัญหาให้กับนักเรียน และบันทึกข้อมูลในระบบ RMS
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ลดปริมาณผู้เรียนออกกลางคัน ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่อแจ้งข่าวสาร เรื่องราวต่างๆ ให้กับนักศึกษาได้ทราบ ๒.๒ กรณีมีปัญหาครูสามารถแก้ปัญหาได้อย่างทันเวลา ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ สอดคล้องกับจรรยาบรรณวิชาชีพในด้านจรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (นางสาวพนิดา ชมยินดี.) ตำแหน่งพนักงานราชการ (ครู) วันที่รายงาน ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘	ลงชื่อ.....ผู้รับรอง (นางสาวพนิดา ชมยินดี) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ว่าที่ร้อยตรี..... (ชญานนท์ สายนาคร) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วันที่...../...../.....	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ลงชื่อ..... (นายประพฤติ พฤตชนะ) รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน วันที่...../...../.....

“เรียนดี มีคุณธรรม”



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	กิจกรรมโฮมรูม สัปดาห์ที่ ๑๖
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวพนิดา ชมยินดี
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	บันทึกข้อความที่ ๑๐๔๕/๒๕๖๘ ลว.๑๕ พ.ค. ๒๕๖๘
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	๒ กันยายน ๖๘ ณ ห้องเรียน ๔๒๑ สาขาบัญชี
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	-ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา ในการทำกิจกรรมโฮมรูมให้กับนักเรียนในที่ปรึกษา บัญชี ๒/๑ แจกข้อมูลข่าวสาร อบรม รับฟังและแก้ไขปัญหาให้กับนักเรียน และบันทึกข้อมูลในระบบ RMS
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ลดปริมาณผู้เรียนออกกลางคัน ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่อแจ้งข่าวสาร เรื่องราวต่างๆ ให้กับนักศึกษาได้ทราบ ๒.๒ กรณีมีปัญหาครูสามารถแก้ปัญหาได้อย่างทันเวลา ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ สอดคล้องกับจรรยาบรรณวิชาชีพในด้านจรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ
รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย	
	
ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (นางสาวพนิดา ชมยินดี.) ตำแหน่งพนักงานราชการ (ครู) วันที่รายงาน ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘	ลงชื่อ.....ผู้รับรอง (นางสาวพนิดา ชมยินดี) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ว่าที่ร้อยตรี..... (ชฎานนท์ สายนาคร) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วันที่ ๑๐ ก.ย. / ๖๘	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ลงชื่อ..... (นายประพฤติ พฤตชนะ) รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน วันที่ ๑๐ ก.ย. / ๖๘

“เรียนดี มีคุณธรรม”



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	กิจกรรมโฮมรูม สัปดาห์ที่ ๑๗
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวพนิดา ชมยินดี
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	บันทึกข้อความที่ ๑๐๔๕/๒๕๖๘ ลว.๑๕ พ.ค. ๒๕๖๘
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	๑๐ กันยายน ๖๘ ณ ห้องเรียน ๔๒๑ สาขาบัญชี
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	-ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา ในการทำกิจกรรมโฮมรูมให้กับนักเรียนในที่ปรึกษา บัญชี ๒/๑ แจกข้อมูลข่าวสาร อบรม รับฟังและแก้ไขปัญหาให้กับนักเรียน และบันทึกข้อมูลในระบบ RMS
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ลดปริมาณผู้เรียนออกกลางคัน ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่อแจ้งข่าวสาร เรื่องราวต่างๆ ให้กับนักศึกษาได้ทราบ ๒.๒ กรณีมีปัญหาครูสามารถแก้ปัญหาได้อย่างทันเวลา ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ สอดคล้องกับจรรยาบรรณวิชาชีพในด้านจรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ
รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย	
	
ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (นางสาวพนิดา ชมยินดี.) ตำแหน่งพนักงานราชการ (ครู) วันที่รายงาน ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘	ลงชื่อ.....ผู้รับรอง (นางสาวพนิดา ชมยินดี) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ว่าที่ร้อยตรี..... (ชญานนท์ สายนาคน) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วันที่...../...../.....	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ลงชื่อ..... (นายประพฤติ พฤตชนะ) รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน วันที่...../...../.....

“เรียนดี มีคุณธรรม”