



แผนการจัดการเรียนรู้

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

สาขาวิชาการบัญชี

กลุ่มอาชีพการเงินและการบัญชี

ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ

โดย

นางสาวพนิดา ชมยินดี

รหัสวิชา 20201-2009 วิชา การบัญชีบริษัทจำกัด

วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

คำนำ

แผนการจัดการเรียนรู้20201-2009 วิชา การบัญชีบริษัทจำกัด นี้มุ่งเน้นฐานสมรรถนะและบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ได้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นคู่มือประกอบการเรียนการสอนในรายวิชาเพื่อพัฒนาผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

การจัดทำได้มีการพัฒนาเพื่อให้เหมาะสมกับผู้เรียน โดยแบ่งเนื้อหาออกเป็น 9 หน่วยการเรียนรู้ ประกอบด้วย

- 1) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับบริษัทจำกัด
- 2) การจำหน่ายหุ้น และการจัดทำทะเบียนผู้ถือหุ้น
- 3) การจัดทำบัญชีเกี่ยวกับการจัดตั้งบริษัทจำกัด และการบัญชีจำหน่ายหุ้น
- 4) การรับหุ้น
- 5) การเพิ่มทุนและการลดทุน
- 6) การจัดสรรกำไร โดยตั้งสำรองตามกฎหมายและสำรองอื่น
- 7) การจัดการทางการเงินของบริษัทจำกัด
- 8) งบแสดงฐานะการเงิน
- 9) งบกำไรขาดทุน

พร้อมทั้ง แบบฝึกหัด ใบงาน แบบทดสอบพร้อมเฉลย และสื่อการเรียนการสอนต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะในสถานการณ์ต่าง ๆ มีทักษะการคิดและแก้ปัญหา และบูรณาการกับการทำงานตามสาขาอาชีพต่าง ๆ ต่อไป

ผู้จัดทำหวังว่าแผนการจัดการเรียนรู้เล่มนี้คงจะเป็นแนวทางและเป็นประโยชน์ต่อผู้เรียน และผู้สนใจทั่วไป หากมีข้อเสนอแนะประการใด ผู้จัดทำยินดีน้อมรับไว้เพื่อปรับปรุงในโอกาสต่อไป

(นางสาวพนิดา ชมยินดี)

ครูผู้สอน

วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

หลักสูตรรายวิชา

มาตรฐานอาชีพ (ถ้ามี)

ตารางวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้

หน่วยการเรียนรู้

ตารางวิเคราะห์พฤติกรรมการเรียนรู้

หน่วยที่ 1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับบริษัทจำกัด

แผนการจัดการเรียนรู้

ใบความรู้

ใบงาน

แบบประเมินความสามารถในการปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์การเรียนรู้/สมรรถนะ

หน่วยที่ 2 การจำหน่ายหุ้น และการจัดทำทะเบียนผู้ถือหุ้น

แผนการจัดการเรียนรู้

ใบความรู้

ใบงาน

แบบประเมินความสามารถในการปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์การเรียนรู้/สมรรถนะ

หน่วยที่ 3 การจัดทำบัญชีเกี่ยวกับการจัดตั้งบริษัทจำกัด และการบัญชีจำหน่ายหุ้น

แผนการจัดการเรียนรู้

ใบความรู้

ใบงาน

แบบประเมินความสามารถในการปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์การเรียนรู้/สมรรถนะ

หน่วยที่ 4 การรับหุ้น

แผนการจัดการเรียนรู้

ใบความรู้

ใบงาน

แบบประเมินความสามารถในการปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์การเรียนรู้/สมรรถนะ

หน่วยที่ 5 การเพิ่มทุนและการลดทุน

แผนการจัดการเรียนรู้

ใบความรู้

ใบงาน

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

แบบประเมินความสามารถในการปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์การเรียนรู้/สมรรถนะ	x
หน่วยที่ 6 การจัดสรรกำไร โดยตั้งสำรองตามกฎหมายและสำรองอื่น	x
แผนการจัดการเรียนรู้	x
ใบความรู้	x
ใบงาน	x
แบบประเมินความสามารถในการปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์การเรียนรู้/สมรรถนะ	x
หน่วยที่ 7 การจัดทำงบการเงินของบริษัทจำกัด	x
แผนการจัดการเรียนรู้	x
ใบความรู้	x
ใบงาน	x
แบบประเมินความสามารถในการปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์การเรียนรู้/สมรรถนะ	x
หน่วยที่ 8 งบแสดงฐานะการเงิน	x
แผนการจัดการเรียนรู้	x
ใบความรู้	x
ใบงาน	x
แบบประเมินความสามารถในการปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์การเรียนรู้/สมรรถนะ	x
หน่วยที่ 9 งบกำไรขาดทุน	x
แผนการจัดการเรียนรู้	x
ใบความรู้	x
ใบงาน	x
แบบประเมินความสามารถในการปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์การเรียนรู้/สมรรถนะ	x

หลักสูตรรายวิชา
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพ การเงินและการบัญชี สาขาวิชาการบัญชี
รหัสวิชา 20201-2009 วิชา การบัญชีบริษัทจำกัด
ทฤษฎี 1 ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ 4 ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน 3 หน่วยกิต

อ้างอิงมาตรฐาน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

บัณฑิตบัญชีสำหรับบริษัทจำกัด จัดทำงบการเงินตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ด้วยความละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานบัญชีของบริษัทจำกัด
2. มีทักษะการปฏิบัติงานบัญชี จัดทำงบการเงินสำหรับบริษัทจำกัด
3. ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะการจัดทำบัญชี และงบการเงินของบริษัทจำกัด ในการปฏิบัติงานวิชาชีพ
4. มีกิจนิสัย มีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับบัญชีสำหรับบริษัทจำกัด
2. บันทึkBัญชีสำหรับบริษัทจำกัด
3. จัดทำงบการเงินตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความหมาย กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทจำกัด การจัดตั้งบริษัท การบันทึkBัญชี การจำหน่ายหุ้น การรับหุ้น การเพิ่มทุน การลดทุน การจัดสรรกำไร การตั้งสำรองตามกฎหมายและสำรองอื่น การจัดทำงบการเงินของบริษัทจำกัด การแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชี การเลิกกิจการและชำระบัญชี

ทฤษฎี..... 1..... ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ..... 4..... ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน..... 3..... หน่วยกิต

รวมทั้งรายวิชา

หน่วยการเรียนรู้

รหัส 20201-2009 ชื่อวิชา การบัญชีบริษัทจำกัด
 ทฤษฎี 1 ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ 4 ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน 3 หน่วยกิต

หน่วย ที่	หน่วยการเรียนรู้	เวลาเรียน (ชม.)		
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม
1	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับบริษัทจำกัด	5	20	25
2	การจำหน่ายหุ้น และการจัดทำทะเบียนผู้ถือหุ้น	5	20	25
3	การจัดทำบัญชีเกี่ยวกับการจัดตั้งบริษัทจำกัด และการบัญชีจำหน่ายหุ้น	1	4	5
4	การรับหุ้น	1	4	5
5	การเพิ่มทุนและการลดทุน	1	4	5
6	การจัดสรรกำไร โดยตั้งสำรองตามกฎหมายและสำรองอื่น	1	4	5
7	การจัดทำงบการเงินของบริษัทจำกัด	1	4	5
8	งบแสดงฐานะการเงิน	1	4	5
9	งบกำไรขาดทุน	2	8	10
	ประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา			
	รวม	18	72	90

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ 1
	รหัสวิชา...20201-2009..ชื่อวิชา การบัญชีบริษัทจำกัด	สอนครั้งที่ 1..5
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับบริษัทจำกัด	ทฤษฎี 1 ชม. ปฏิบัติ 4 ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับบริษัทจำกัด		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

การประกอบธุรกิจในรูปแบบบริษัทจำกัด ผู้ประกอบการต้องคำนึงถึงองค์ประกอบที่สำคัญหลายประการ เช่น ลักษณะการดำเนินงานกิจการ เงินทุน ความรู้ความสามารถในการดำเนินธุรกิจ เป็นต้น เพื่อให้ธุรกิจนั้นประสบผลสำเร็จนำมาซึ่งผลประโยชน์และกำไรสูงสุด บริษัทจำกัด คือองค์กรธุรกิจที่สร้างขึ้นด้วยการแบ่งทุน เป็นหุ้นมีมูลค่าเท่าๆ กัน ผู้ถือหุ้นต่างรับผิดชอบจำกัดเพียงไม่เกินจำนวนเงินที่ตนยังส่งใช้ไม่ครบมูลค่าหุ้นที่ตนถือ สำหรับประเทศไทย บริษัทจำกัดแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ (1) บริษัทเอกชนจำกัด ตั้งขึ้นตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และ (2) บริษัทมหาชนจำกัด ตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

3. สมรรถนะประจำหน่วย

- 1.แสดงความรู้เกี่ยวกับบัญชีสำหรับบริษัทจำกัด
- 2.บันทึกบัญชีสำหรับบริษัทจำกัดตามขั้นตอนการจัดทำบัญชี
- 3.จัดทำงบการเงินตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

- 1.อธิบายความหมายของบริษัทจำกัดและบริษัทมหาชนจำกัดได้
- 2.อธิบายกฎหมายที่เกี่ยวกับบริษัทจำกัดได้
- 3.อธิบายทุนของบริษัทจำกัดได้
- 4.อธิบายและประยุกต์ใช้หลักแนวคิดของเศรษฐกิจพอเพียงได้
- 5.มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ครูสามารถสังเกตได้ขณะทำการสอนในเรื่อง
 - 5.1 ความมีมนุษยสัมพันธ์
 - 5.2 ความมีวินัย
 - 5.3 ความรับผิดชอบ
 - 5.4 ความซื่อสัตย์สุจริต
 - 5.5 ความเชื่อมั่นในตนเอง
 - 5.6 การประหยัด
 - 5.7 ความสนใจใฝ่รู้
 - 5.8 การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน
 - 5.9 ความรักสามัคคี
 - 5.10 ความกตัญญูกตเวที

5. สารการเรียนรู้

- 1.ความหมายของบริษัทจำกัดและบริษัทมหาชนจำกัด
- 2.กฎหมายที่เกี่ยวกับบริษัทจำกัด
- 3.ทุนของบริษัทจำกัด
- 4.หลักแนวคิดของเศรษฐกิจพอเพียง

6. กิจกรรมการเรียนรู้

1. ผู้เรียนรับฟังจุดประสงค์กลุ่มวิชา คำอธิบายรายวิชาและสมรรถนะรายวิชาของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แนวทางวัดผลและการประเมินผลการเรียนรู้ พร้อมทั้งซักถามและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการเรียน

2. ครูกล่าวถึงการปฐมนิเทศเป็นการสร้างกิจกรรมในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของผู้เรียนให้ปฏิบัติตนสอดคล้องกับกฎระเบียบและแนวปฏิบัติของสถานศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความรู้สึกรัก ศรัทธาในเพื่อนร่วมชั้นเรียน ในตัวครูอาจารย์ ในวิชาที่เรียนและในสถานศึกษาทำให้เกิดความกระตือรือร้น ขยัน มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย สามารถทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะได้เป็นอย่างดี

3. ผู้เรียนแนะนำตนเอง ครูแนะนำการเรียนการสอน และช่วยกันระดมความคิดเกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ

4. และผู้สอนและผู้เรียนกล่าวถึงบริษัทจำกัดโดยทั่วไป ผู้สอนซักถามเกี่ยวกับบริษัทต่างๆ ที่ผู้เรียนคุ้นเคย และยกตัวอย่างรายชื่อบริษัทประกอบ

ขั้นสอน

5. ครูผู้สอนอธิบายความหมายบริษัทจำกัด โดยจะกล่าวถึงลักษณะในทางกฎหมายของ “บริษัท” ในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 1012 ได้กล่าวไว้ว่า “อันว่าสัญญาจัดตั้งห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทนั้น คือสัญญาซึ่งบุคคลตั้งแต่สองคนขึ้นไปตกลงเข้ากันเพื่อกระทำการกิจการร่วมกันด้วยประสงค์จะแบ่งปันกำไรอันจะพึงได้แต่กิจการที่ทำนั้น” นอกจากนั้นก็มีกล่าวไว้ในมาตรา 1013 อีกว่า “อันห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทนั้น ท่านกำหนดเป็นสามประเภท คือ (1) ห้างหุ้นส่วนสามัญ (2) ห้างหุ้นส่วนจำกัด (3) บริษัทจำกัด” จากข้อกำหนดในมาตราดังกล่าวจะพบว่าธุรกิจในรูปแบบบริษัทที่กล่าวถึงก็คือ “บริษัทจำกัด” ซึ่งได้มีการให้คำจำกัดความไว้ในมาตรา 1096 คือ “อันว่าบริษัทจำกัดนั้น คือ บริษัทประเภทซึ่งตั้งขึ้นด้วยเงินทุนเป็นหุ้นมีมูลค่าเท่า ๆ กัน โดยผู้ถือหุ้นต่างรับผิดชอบจำกัดเพียงไม่เกินจำนวนเงินที่ตนยังส่งใช้ไม่ครบมูลค่าของหุ้นที่ตนถือ”

6. ครูอธิบายกฎหมายที่เกี่ยวกับบริษัทจำกัด และยกตัวอย่างการจัดตั้งธุรกิจในรูปแบบบริษัท จากกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจในรูปแบบของบริษัทดังที่กล่าวอ้างถึงข้างต้น สามารถสรุปได้ว่ารูปแบบในการจัดตั้งธุรกิจขึ้นเป็นบริษัทนั้นประกอบด้วย 2 รูปแบบ ได้แก่ (1) บริษัทจำกัด (Company Limited; Co., Ltd. Or Corporation Limited; Corp., Ltd. Or Limited; Ltd.) และ (2) บริษัทมหาชนจำกัด (Public Company Limited; PCL.)

7. ครูอธิบายและยกตัวอย่างการจัดตั้งบริษัท (Formation of a Corporation) หลังจากได้ทราบถึงรูปแบบของบริษัทที่ธุรกิจสามารถเลือกจัดตั้งและดำเนินงานแล้ว เพื่อให้เกิดความเข้าใจในการเรียนรู้ถึงวิธีการทางการบัญชีที่เกี่ยวข้องในลำดับถัดไป จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องทราบถึงขั้นตอนและกระบวนการต่างๆ ในการจัดตั้งบริษัทในแต่ละรูปแบบ โดยรายละเอียดที่จะกล่าวถึงต่อไปนี้จะ เป็นกระบวนการต่างๆ ที่เกิดขึ้นตามลำดับโดยสังเขป

8. ครูและผู้เรียนช่วยกันอธิบายและเปิด VDO ดูขั้นตอนการจัดตั้งบริษัทจำกัด ซึ่งสรุปดังนี้

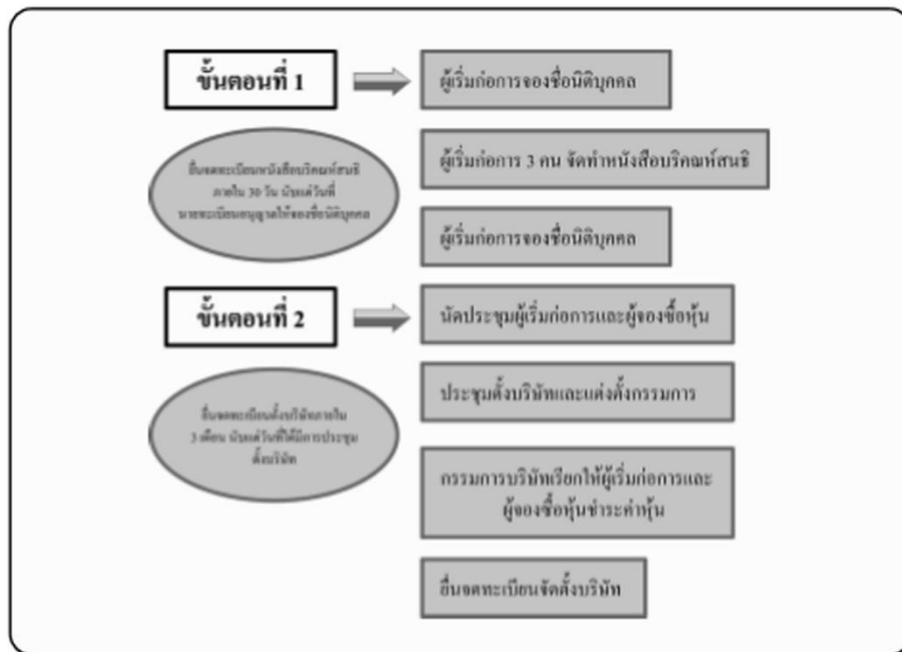
8.1 มีบุคคลซึ่งจะเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลก็ได้ จำนวนตั้งแต่ 3 คนขึ้นไปซึ่งเรียกว่า “ผู้เริ่มก่อการ” ร่วมกันจัดทำและขอจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ (Memorandum of association) ซึ่งประกอบด้วย

(1) ชื่อบริษัท ซึ่งต้องมีคำว่า “บริษัท” นำหน้า และต่อท้ายด้วยคำว่า “จำกัด” เสมอ

(2) สำนักงานที่ตั้งบริษัท

- (3) วัตถุประสงค์ทั้งหลายของบริษัท
- (4) ถ้อยคำแสดงว่า ความรับผิดชอบของผู้ถือหุ้นจะมีจำกัด
- (5) จำนวนทุนเรือนหุ้น (Capital Stock) ที่บริษัทคิดว่าจะจดทะเบียนแบ่งออกเป็นกี่หุ้น และมีมูลค่าหุ้นละเท่าใด
- (6) ชื่อ สำนัก อาชีวะ และลายมือชื่อของบรรดาผู้เริ่มก่อการ และจำนวนหุ้นที่ผู้เริ่มก่อการได้ลงชื่อไว้ (ซึ่งจะต้องชื่ออย่างน้อย 1 หุ้น)

การดำเนินการจัดตั้งบริษัทมี 2 ขั้นตอน คือ



8.2 จัดให้มีผู้เข้าซื้อหุ้นที่เหลือจากส่วนของผู้เริ่มก่อการทั้งหมด (ถ้ามี) ให้ครบถ้วนทุกหุ้น และดำเนินการเรียกผู้เข้าซื้อหุ้นทุกคนเพื่อ “ประชุมตั้งบริษัท” (Statutory Meeting) จะมีวาระเรื่องต่างๆ ดังนี้

- (1) การกำหนดข้อบังคับต่างๆ ของบริษัท
- (2) การให้สัตยาบันแก่สัญญาต่างๆ ที่ผู้เริ่มก่อการได้ทำไว้ และค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวกับการก่อตั้งบริษัทที่ผู้เริ่มก่อการได้จ่ายไป
- (3) การกำหนดจำนวนเงินซึ่งจะให้แก่อผู้เริ่มก่อการ
- (4) การกำหนดจำนวนหุ้นบริมสิทธิ ถ้าต้องการจะมี (จะต้องระบุไว้ในหนังสือบริคณห์สนธิแล้ว) รวมทั้งต้องกำหนดบริมสิทธิหรือสิทธิพิเศษที่จะให้แก่หุ้นเหล่านี้ (กรณีประชุมไม่อนุมัติให้มีหุ้นบริมสิทธิ แต่ได้ระบุไว้ในหนังสือบริคณห์สนธิแล้วก็ให้ชดเชยด้วยการออกหุ้นสามัญเท่ากับจำนวนหุ้นส่วนของหุ้นบริมสิทธิที่แจ้งไว้ หรือไม่ต้องแจ้งแก้ไขจำนวนหุ้นในหนังสือบริคณห์สนธิให้เหลือเท่ากับหุ้นส่วนของหุ้นสามัญที่แจ้งไว้เท่านั้น)
- (5) การกำหนดจำนวนหุ้นสามัญ หรือหุ้นบริมสิทธิซึ่งออกให้เหมือนหนึ่งว่าได้ใช้เต็มมูลค่าแล้ว หรือได้ใช้แต่บางส่วนแล้วเพราะใช้ให้ด้วยอย่างอื่น (ทั้งสินทรัพย์อื่นและแรงงาน) นอกจากตัวเงิน (ปกติของการชำระค่าหุ้นกฎหมายกำหนดให้ชำระเป็นตัวเงินเท่านั้น) และกำหนดว่าเพียงใดซึ่งจะถือเอาเป็นว่าได้ใช้เงินแล้ว ถ้าหากจะมีหุ้นเช่นนั้นบริษัท

(6) การเลือกตั้งกรรมการและพนักงานสอบบัญชีอันเป็นชุดแรกของบริษัท และวางกำหนดอำนาจของ
คนเหล่านี้ด้วย

8.3 ผู้เริ่มก่อการมอบหมายการงานทั้งปวง เอกสารและสิทธิหน้าที่ทั้งหลายแก่กรรมการชุดแรกของ
บริษัท จากนั้นกรรมการก็จะดำเนินการเรียกให้บรรดาผู้เข้าซื้อหุ้นทั้งหลายจ่ายชำระค่าหุ้นซึ่งต้องจ่ายเป็นตัวเงิน
โดยการเรียกชำระค่าหุ้นนี้จะเรียกจนครบถ้วนทั้งหมดก็ได้ หรือถือเป็นการเรียกชำระครั้งแรกโดยต้องไม่ต่ำกว่า
ร้อยละ 25 ของมูลค่าหุ้น และในกรณีที่ออกหุ้นจำหน่ายในราคาสูงกว่ามูลค่า (ต้องกำหนดไว้ในหนังสือบริคณห์
สนธิด้วย) ก็จะต้องเรียกจำนวนที่สูงกว่ามูลค่าดังกล่าวให้ชำระมาพร้อมกับการชำระค่าหุ้นครั้งแรกนี้ด้วย การชำระ
ค่าหุ้นนั้นจะใช้วิธีการหักกลบลบหนี้กับบริษัทไม่ได้

8.4 กรรมการบริษัทไปดำเนินการขอจดทะเบียนบริษัท ทั้งนี้จะต้องดำเนินการขอจดทะเบียนบริษัท
ภายใน 3 เดือนนับจากวันที่ประชุมตั้งบริษัทเสร็จสิ้น

9.ครูปิด CD การจัดตั้งบริษัทมหาชนจำกัด สรุปได้ดังนี้

9.1 มีบุคคลซึ่งจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาเท่านั้นจำนวนตั้งแต่ 15 คนขึ้นไปซึ่งเรียกว่า “ผู้เริ่มจัดตั้ง
บริษัท” ร่วมกันจัดทำและขอจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ ซึ่งประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(1) ชื่อบริษัท ซึ่งต้องมีคำว่า “บริษัท” นำหน้าและต่อท้ายด้วยคำว่า “จำกัด (มหาชน)”
หรือจะใช้อักษรย่อว่า “บมจ.” นำหน้าแทนก็ได้

(2) ความประสงค์ของบริษัทที่จะเสนอขายหุ้นต่อประชาชน

(3) วัตถุประสงค์ทั้งหลายของบริษัท

(4) ทุนจดทะเบียนซึ่งต้องแสดงชนิด จำนวน และมูลค่าของหุ้น

(5) สำนักงานที่ตั้งบริษัท

(6) ชื่อ วันเดือนปีเกิด สัญชาติและที่อยู่ของผู้เริ่มจัดตั้งบริษัทและจำนวนหุ้นที่ผู้เริ่มจัดตั้ง
บริษัทได้ลงชื่อจองไว้ (ผู้เริ่มจัดตั้งบริษัทจะต้องจองหุ้นและชำระค่าหุ้นเป็นตัวเงินรวมกันไม่น้อยกว่า
ร้อยละ 5 ของทุนจดทะเบียน)

9.2 ยื่นเรื่องขอเสนอขายหุ้นต่อประชาชนพร้อมยื่นแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหุ้นและร่าง
หนังสือชี้ชวน (Prospectus) ตามข้อบังคับในกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ต่อสำนักงาน
คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) (ไม่จำเป็นว่าจะจะเป็นบริษัทที่จดทะเบียนในตลาด
หลักทรัพย์หรือไม่) เมื่อได้รับอนุญาตแล้วก็ให้ดำเนินการประกาศชี้ชวนให้ประชาชนจองซื้อหุ้น ซึ่งจำนวนหุ้นที่
นำมาประกาศให้จองซื้อนั้นจะต้องมีไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนหุ้นที่ได้

10.ครูแสดงตัวอย่าง หนังสือบริคณห์สนธิให้ผู้เรียนดู และชี้ให้เห็นรายละเอียดที่กำหนดไว้ในหนังสือ
บริคณห์สนธิ เมื่อมีผู้เข้าซื้อจองซื้อหุ้นครบตามจำนวนที่ประกาศในหนังสือชี้ชวนแล้วให้ผู้เริ่มจัดตั้งบริษัท
ดำเนินการ เรียกประชุมจัดตั้งบริษัทภายในระยะเวลาไม่เกิน 2 เดือนนับจากวันที่มีผู้จองซื้อหุ้นครบตามจำนวนใน
หนังสือชี้ชวน แต่ต้องไม่เกิน 6 เดือนนับจากวันที่จดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ ในกรณีไม่สามารถดำเนินการ
เรียกประชุมได้ทันภายในกำหนดเวลาดังกล่าว จะต้องยื่นคำขอ อนุญาตขยายเวลาต่อนายทะเบียนภายใน 7 วัน
ก่อนถึงวันครบกำหนด 6 เดือน ซึ่งหากได้รับอนุญาตก็จะสามารถต่อเวลาได้อีกไม่น้อยกว่า 1 เดือนแต่ไม่เกิน 3

เดือน หากไม่สามารถประชุมจัดตั้งบริษัทภายในเวลาที่ขยายให้อีกถือว่าหนังสือบริคณห์สนธิที่จดทะเบียนไว้นั้นเป็นอันหมดอายุ

11.ครุบอกรายละเอียดในการประชุมจัดตั้งบริษัทนั้นจะประกอบด้วยวาระต่างๆ ดังนี้

(1) การพิจารณาข้อบังคับของบริษัท

(2) การให้สัตยาบันแก่กิจการที่ผู้เริ่มจัดตั้งบริษัททำได้และอนุมัติค่าใช้จ่ายที่ได้จ่ายในการจัดตั้งบริษัท

(3) การกำหนดจำนวนเงินที่จะให้แก่ผู้เริ่มจัดตั้งบริษัท ถ้าระบุไว้เช่นนั้นในหนังสือชี้ชวน

(4) กำหนดลักษณะแห่งหุ้นบุริมสิทธิ (ถ้ามี)

(5) กำหนดจำนวนหุ้นสามัญหรือหุ้นบุริมสิทธิที่จะออกให้แก่บุคคลใดเสมือนว่าได้รับชำระเงินค่าหุ้น เต็มมูลค่าแล้ว เพราะบุคคลนั้นเป็นผู้ให้ทรัพย์สินอื่นนอกจากตัวเงิน หรือให้หรือให้ใช้สิทธิในงานวรรณกรรม ศิลปะ หรือวิทยาศาสตร์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า แบบหรือหุ่นจำลอง แผนผัง สูตร หรือกรรมวิธีลับใดๆ หรือให้ข้อสนเทศเกี่ยวกับประสบการณ์ทางอุตสาหกรรม การพาณิชย์หรือวิทยาศาสตร์

(6) เลือกตั้งกรรมการ

(7) เลือกตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชีของบริษัท

12.ครุอธิบายถึงผู้เริ่มจัดตั้งบริษัทมอบกิจการและเอกสารทั้งปวงแก่คณะกรรมการภายใน 7 วันนับจากวันที่เสร็จสิ้นการประชุมจัดตั้งบริษัท จากนั้นคณะกรรมการจะต้องมีหนังสือแจ้งให้ผู้จองหุ้นชำระเงินค่าหุ้นให้เต็มจำนวนภายในเวลาที่แจ้งในหนังสือซึ่งจะต้องไม่น้อยกว่า 14 วันหลังจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งและกรณีที่ผู้จองหุ้นต้องชำระค่าหุ้นด้วยทรัพย์สินอื่นที่ไม่ใช่ตัวเงิน ให้ดำเนินการทำหลักฐานการโอนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินนั้นให้แก่บริษัทให้เสร็จสิ้นภายในเวลาในหนังสือแจ้งเช่นกันแต่จะต้องไม่น้อยกว่า 1 เดือนนับจากวันจดทะเบียนบริษัท

การชำระค่าหุ้นจะหักกลบลบหนี้กับผู้เริ่มจัดตั้งบริษัทหรือบริษัทไม่ได้

13.ครูกล่าวถึงคณะกรรมการ ดำเนินการขอจดทะเบียนบริษัทภายใน 3 เดือนนับจากวันประชุมจัดตั้งบริษัทเสร็จสิ้น การดำเนินการขอจดทะเบียนใดๆ ที่กล่าวถึงในกระบวนการจัดตั้งบริษัททั้ง 2 รูปแบบนั้นจะต้องไปดำเนินการกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ซึ่งจะมีค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตามกระบวนการ โดยค่าธรรมเนียมเหล่านี้จะถือเป็นส่วนหนึ่งของค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งบริษัทที่จะกล่าวถึงต่อไปและผลของการจดทะเบียนบริษัทที่กล่าวถึงในกระบวนการสุดท้ายข้างต้น ก็คือบริษัท ที่ได้รับการจดทะเบียนแล้วนั้นจะถือเป็นบุคคลตามกฎหมายบุคคลหนึ่ง ซึ่งเรียกว่า “นิติบุคคล” (Juristic Person) นับแต่วันที่นายทะเบียนได้รับจดทะเบียนบริษัทนั้น

14.ครุและผู้เรียนแสดงตัวอย่างค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งบริษัท (Organization Cost) ค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งบริษัทนั้น ก็คือบรรดาค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับกระบวนการที่จะทำให้บริษัทได้เป็นรูปร่างและสามารถจัดตั้งและดำเนินงานได้ตามที่ผู้เริ่มก่อการหรือผู้เริ่มจัดตั้งบริษัทได้จ่ายออกไปทั้งหมดและได้รับการให้สัตยาบันจากที่ประชุมตั้งบริษัทแล้วรวมทั้งค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจดทะเบียนบริษัทในช่วงต่อมาด้วย หรืออาจกล่าวโดยสรุปง่ายๆ ก็คือค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นก่อน บริษัทจะเริ่มดำเนินงาน (Preoperating Expenses) ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย โดยค่าใช้จ่ายต่างๆ มักจะประกอบด้วย

♦ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำหนังสือบริคณห์สนธิและค่าธรรมเนียมในการจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ

♦ คำใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารยื่นเพื่อขออนุญาตจำหน่ายหุ้นให้แก่ประชาชน คำใช้จ่ายต่างๆ เกี่ยวกับการโฆษณาชวนให้ประชาชนซื้อหุ้น (กรณีเฉพาะการจัดตั้งบริษัทมหาชนจำกัดเท่านั้น)

♦ คำใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งและการดำเนินการประชุมตั้งบริษัท การจัดทำเอกสารประกอบการประชุม ค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่เกี่ยวกับผู้ให้บริการทางวิชาชีพเฉพาะ เช่น หนายความ เพื่อให้เอกสารทั้งหลายที่เกี่ยวข้องถูกต้องตามกฎหมายสำหรับการยื่นขอจดทะเบียนบริษัท

♦ คำใช้จ่ายต่างๆ เกี่ยวกับการออกหุ้นทุนและการเรียกชำระค่าหุ้นในช่วงก่อนที่จะมีการจดทะเบียนบริษัท เช่น ใบหุ้น สมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น สมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานต่างๆ สำหรับการ บันทึกข้อมูลทางการเงินบัญชี ค่าธรรมเนียมและค่านายหน้า เป็นต้น

♦ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ในการยื่นขอจดทะเบียนบริษัท

15. ครูใช้เทคนิควิธีสอนแบบใช้สื่อทัศนวัสดุ (Audio-Visual Material of Instruction Method) เป็นวิธีสอนที่นำอุปกรณ์ทัศนวัสดุมาช่วยพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน สื่อทัศนวัสดุดังกล่าว ได้แก่ VDO และ Power Point เพื่อแสดงให้เห็นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ทุนของบริษัทจำกัด โดยครูและผู้เรียนช่วยกันอธิบายและยกตัวอย่างหุ้นทุนของบริษัท จากรายละเอียดที่ได้เรียนรู้ในหัวข้อก่อน จะเห็นได้ว่าหุ้นทุนของบริษัทนั้นประกอบด้วยหุ้นหลัก ซึ่งก็คือ “หุ้นสามัญ” และหุ้นที่อาจกำหนดให้มีเพิ่มเติม หรือที่เรียกว่าหุ้นชนิดพิเศษ คือ “หุ้นบุริมสิทธิ” ซึ่งจะต้องถูกกำหนดและจัดแจ้งไว้ในหนังสือบริคณห์สนธิ โดยหุ้นทุนทั้ง 2 ประเภทดังกล่าวก็คือเครื่องมือหลักในการจัดหาเงินทุนของธุรกิจ

16. ครูและผู้เรียนอธิบายและยกตัวอย่างหุ้นสามัญ (Common Stock) ซึ่งหุ้นสามัญเป็นหุ้นทุนพื้นฐานที่จำเป็นจะต้องมีในธุรกิจรูปแบบบริษัท ซึ่งต่างจากหุ้นบุริมสิทธิที่จะถูกกำหนดให้มีหรือไม่ก็ได้ และนอกจากนั้นสิทธิและหน้าที่ต่างๆ ในทางกฎหมายเกี่ยวกับหุ้นและผู้ถือหุ้นในบริษัทนั้นก็เกี่ยวข้องกับหุ้นสามัญเป็นหลัก ดังนั้นเมื่อข้อกำหนดของกฎหมายกล่าวในลักษณะที่ว่าทุนของบริษัทจะต้องแบ่งออกเป็นหุ้นนั้น คำว่า “หุ้น” ในที่นี้ ก็คือการมุ่งไปที่หุ้นสามัญเป็นหลัก รวมถึงการกล่าวถึงเจ้าของบริษัทนั้นก็หมายถึงเฉพาะผู้ที่ถือหุ้นสามัญเช่นกัน เนื่องจากสิทธิและหน้าที่ในทางกฎหมายของผู้ถือหุ้นสามัญนั้นก็คือการมีสิทธิในการเข้าร่วมประชุมออกเสียงลงมติในการบริหารจัดการงานของบริษัทไม่ว่าจะในรูปแบบใดๆ การมีสิทธิตรวจสอบเอกสารหลักฐานทางการเงินการบัญชีต่างๆ ซึ่งล้วนแต่เป็นเรื่องของการมีส่วนได้เสียในการดำเนินงานของบริษัทโดยตรงทั้งสิ้น

17. ครูและผู้เรียนอธิบายและยกตัวอย่างเกี่ยวกับหุ้นบุริมสิทธิ (Preferred Stock) โดยหุ้นบุริมสิทธิเป็นหุ้นชนิดที่ผู้ถือหุ้นจะมีสิทธิพิเศษมากกว่าผู้ถือหุ้นสามัญ โดยสิทธิพิเศษนี้จะต้องถูกกำหนดไว้ในเอกสารของการประชุมตั้งบริษัท ซึ่งเกิดจากความเห็นชอบของมติที่ประชุมตั้งบริษัท

18. ครูเปิด Power Point เพื่ออธิบายถึงสิทธิพิเศษของหุ้นบุริมสิทธิที่จะถูกกำหนดนั้นมักจะเกี่ยวข้องกับสิทธิที่ดีกว่าหุ้นสามัญในเรื่องของการรับเงินปันผล

19. ครูให้ความรู้เพิ่มเติมนอกเหนือจากเนื้อหาการเรียนการสอน เกี่ยวกับเงื่อนไขตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง ในการตัดสินใจและการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ให้อยู่ในระดับพอเพียงนั้น ต้องอาศัยทั้งความรู้ และคุณธรรมเป็นพื้นฐาน กล่าวคือ

(1) เงื่อนไขความรู้ เป็นความรู้เกี่ยวกับวิชาการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ความรอบคอบที่จะนำความรู้เหล่านั้นมาพิจารณาให้เชื่อมโยงกัน เพื่อการวางแผน และความระมัดระวังในขั้นปฏิบัติ

(2) เงื่อนไขคุณธรรม เป็นสิ่งที่ต้องเสริมสร้างให้มีความตระหนักในคุณธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริตและมีความอดทน มีความเพียร ใช้สติปัญญาในการดำเนินชีวิต



20. ครูให้ความรู้ในการทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย ซึ่งเป็นการจดบันทึกเหตุการณ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับการเงินหรือบางส่วนเกี่ยวข้องกับการเงิน โดยผ่านการวิเคราะห์ จัดประเภทและบันทึกไว้ในแบบฟอร์มที่กำหนด เพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของตนเองหรือครอบครัวในช่วงระยะเวลาหนึ่ง เป็นวิธีช่วยตรวจสอบการใช้จ่ายของครอบครัวว่ามีรายจ่ายสมดุลกับรายรับ และใช้จ่ายอย่างมีเหตุผลตามความจำเป็น พอเหมาะกับสภาพครอบครัวหรือไม่ หากสามารถปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการบริโภค เพื่อลดรายจ่ายที่ไม่จำเป็นเกินตนได้ จะช่วยให้มีเงินเก็บออมเพื่อเป็นรากฐานสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในชีวิตได้

21. ครูให้ความรู้เกี่ยวกับการทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย หมายถึง การจดบันทึกเหตุการณ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับการเงินหรือบางส่วนเกี่ยวข้องกับการเงิน โดยผ่านการวิเคราะห์ จดบันทึกเพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของตนเองหรือครอบครัวในช่วงระยะเวลาหนึ่ง

ตัวอย่างแบบบันทึกบัญชีรายรับ-รายจ่าย							
ว.ด.ป.	รายรับ	จำนวนเงิน		ว.ด.ป.	รายรับ	จำนวนเงิน	
		บาท	สต.			บาท	สต.

ผู้เรียนบันทึกรายรับ-รายจ่ายในครัวเรือนของตนเองในภาคเรียนนี้ตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้

สมุดบันทึก รายรับ-รายจ่าย ในครัวเรือน

ของนาย/นาง/นางสาว.....

ประจำภาคเรียนที่.../.....ระหว่างเดือน.....ถึงเดือน.....พ.ศ.

วัน เดือน ปี	รายการ	รายรับ		รายจ่าย		คงเหลือ	

--	--	--	--	--	--	--

หมายเหตุ ถ้าไม่พอให้ใช้กระดาษ A-4 ตีแบบฟอร์มเพิ่มเติมได้

สรุปและการประยุกต์

22.ครูและผู้เรียนสรุป โดยการถามตอบ และผู้เรียนกรอรายละเอียดลงในแบบ บอจ.1 ให้ดาวน์โหลดจาก
เว็บไซต์กรมพัฒนา ธุรกิจการค้า

23.ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด และใบงาน



6. แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ

ตอนที่ 2 จงตอบคำถามต่อไปนี้

1. บริษัทจำกัด (Company Limited) หมายถึงอะไร สามารถแบ่งออกได้กี่ประเภท อะไรบ้าง

ตอบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. ข้อมูลที่ใช้ในการจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิประกอบด้วยอะไรบ้าง

ตอบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. จงอธิบายรายละเอียดในการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทจำกัดภายในวันเดียว มาให้เข้าใจ

ตอบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. ในการจัดตั้งบริษัทภายในวันเดียว มีแนวทางการชำระค่าธรรมเนียมอย่างไรบ้าง

ตอบ ในการจัดตั้งบริษัทภายในวันเดียว มีแนวทางการชำระค่าธรรมเนียมดังนี้

ตอบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. บริษัทมหาชนจำกัดมีลักษณะอย่างไรบ้าง

ตอบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



7. เอกสารอ้างอิง (ขึ้นหน้าใหม่)

20201-2009 การบัญชีบริษัทจำกัด

8. ภาคผนวก (เฉลยแบบฝึกหัด เฉลยแบบทดสอบ ฯ)

ตอนที่ 2 จงตอบคำถามต่อไปนี้

1. บริษัทจำกัด (Company Limited) หมายถึงอะไร สามารถแบ่งออกได้กี่ประเภท อะไรบ้าง

ตอบ บริษัทจำกัด (Company Limited) หมายถึง บริษัทที่สร้างขึ้นด้วยการแบ่งทุนเป็นหุ้นมีมูลค่าเท่าๆ กัน ผู้ถือหุ้นต่างรับผิดชอบจำกัดเพียงไม่เกินจำนวนเงินที่ตนยังส่งใช้ไม่ครบมูลค่าของหุ้นที่ตนถือ

บริษัทจำกัดแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

1. บริษัทจำกัด หรือเรียกว่า บริษัทเอกชนจำกัด (Private Corporations)
2. บริษัทมหาชนจำกัด (Public Corporations)

2. ข้อมูลที่ใช้ในการจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิประกอบด้วยอะไรบ้าง

ตอบ ข้อมูลที่ใช้ในการจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิประกอบด้วย

1. ชื่อของบริษัท (ตามที่จองชื่อไว้)
2. ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ (ตั้งอยู่ ณ จังหวัดใด)
3. วัตถุประสงค์ของบริษัทที่จะประกอบกิจการค้า
4. ทุนจดทะเบียน ต้องแบ่งเป็นหุ้นๆ มีมูลค่าเท่าๆ กัน (มูลค่าหุ้นต้องไม่ต่ำกว่า 5 บาท)
5. ชื่อ ที่อยู่ อาชีพและจำนวนหุ้นที่ผู้เริ่มก่อการจองชื่อไว้
6. ชื่อ ที่อยู่ อายุ สัญชาติของพยาน 2 คน
7. อากรแสตมป์ 200 บาท

3. จงอธิบายรายละเอียดในการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทจำกัดภายในวันเดียว มาให้เข้าใจ

ตอบ การจัดตั้งบริษัทภายในวันเดียวกับวันที่ผู้เริ่มก่อการจัดทำหนังสือบริคณห์สนธิ กรรมการจะจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิและจดทะเบียนตั้งบริษัทไปพร้อมกันภายในวันเดียวก็ได้

1. จัดให้มีผู้เข้าชื่อซื้อหุ้นครบตามจำนวนหุ้นทั้งหมดที่บริษัทจะจดทะเบียน
2. ประชุมจัดตั้งบริษัท เพื่อพิจารณากิจการต่างๆ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 1108 โดย

มีผู้เริ่มก่อการและผู้เข้าชื่อซื้อหุ้นทุกคนเข้าร่วมประชุม หรือมอบฉันทะก็ได้ และผู้เริ่มก่อการ และผู้เข้าชื่อซื้อหุ้นทุกคนให้ความเห็นชอบในกิจการที่ได้ประชุมกันนั้น

3. ผู้เริ่มก่อการได้มอบกิจการทั้งปวงให้แก่กรรมการบริษัท

4. กรรมการได้เรียกให้ผู้เข้าชื่อซื้อหุ้น ใช้เงินค่าหุ้น โดยจะเรียกครั้งเดียวเต็มมูลค่าหรือ ร้อยละ 25 ตามมาตรา 1110 ก็ได้ และผู้เข้าชื่อซื้อหุ้นทุกคนได้ชำระเงินค่าหุ้นเสร็จเรียบร้อยแล้ว

4. ในการจัดตั้งบริษัทภายในวันเดียว มีแนวทางการชำระค่าธรรมเนียมอย่างไรบ้าง

ตอบ ในการจัดตั้งบริษัทภายในวันเดียว มีแนวทางการชำระค่าธรรมเนียมดังนี้

1. จดทะเบียนบริคณห์สนธิทุกจำนวนเงินไม่เกิน 100,000 บาท แห่งจำนวนทุนที่กำหนดไว้ 50 บาท เศษของ 100,000 บาท ให้คิดเป็น 100,000 บาท ไม่ให้ต่ำกว่า 500 บาท และไม่ให้เป็น 25,000 บาท
2. คิดตามทุนจดทะเบียนแสนละ 500 บาท แต่ไม่น้อยกว่า 5,000 บาท และไม่เกิน 250,000 บาท

3. หนังสือรับรอง ฉบับละ 200 บาท
4. ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน ฉบับละ 100 บาท
5. รับรองสำเนาเอกสารหน้าละ 50 บาท

5. บริษัทมหาชนจำกัดมีลักษณะอย่างไรบ้าง

ตอบ บริษัทมหาชนจำกัดมีลักษณะดังนี้

1. มีเงินทุนจดทะเบียน แบ่งทุนออกเป็นหุ้น ซึ่งไม่ได้กำหนดมูลค่าหุ้นไว้ แต่กำหนดไว้ว่า “หุ้นของบริษัทแต่ละหุ้นต้องมีมูลค่าเท่ากัน”
2. ผู้ถือหุ้นรับผิดชอบจำกัดไม่เกินจำนวนเงินค่าหุ้นที่ต้องชำระ
3. ผู้ถือหุ้นสามารถโอนหุ้นให้แก่บุคคลอื่นได้
4. การจัดตั้งบริษัทมหาชนจำกัด จะต้องเริ่มจัดตั้งบริษัทตั้งแต่ 15 คนขึ้นไป
5. มีฐานะเป็นนิติบุคคลตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535
6. เสนอขายหุ้นต่อประชาชน โดยออกหนังสือชี้ชวนให้ซื้อหุ้น
7. กู้ยืมเงินโดยการออก “หุ้นกู้” ได้ ตามมติที่ประชุมของบริษัท
8. จำหน่ายหุ้นในราคาต่ำกว่ามูลค่าได้ ถ้าดำเนินงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี และบริษัทมีผลขาดทุน แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
9. สามารถซื้อหุ้นของตนเองกลับคืนมาได้ (Treasury Stock)
10. เสนอขายหุ้นต่อประชาชนให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
11. ต้องมีคำว่า “บริษัท” นำหน้า และคำว่า “จำกัด (มหาชน)” ต่อท้ายเสมอ

บันทึกหลังการสอน

1. ผลการจัดการเรียนรู้ตามแผนการสอน

1.1 วัน เดือน ปีสอนครั้งที่ ...1/18... สาขา/ชั้นปี.....จำนวนผู้เรียน.....คน
มาเรียนปกติ.....คน ขาดเรียน.....คน ลาป่วย.....คน ลากิจ.....คน มาสาย.....คน

1.2 หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ :

☐ สอนครบตามหัวข้อเรื่องในแผนฯ ☐ สอนไม่ครบเนื่องจาก.....

1.3 กิจกรรม/วิธีการสอน

☐ ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์ ☐ ครูอธิบาย/ถาม-ตอบ/สาธิต/

☐ ทำแบบทดสอบก่อนเรียน ☐ ทำแบบทดสอบหลังเรียน

☐ ทำแบบฝึกหัด/โจทย์ปัญหา ☐ ทำใบกิจกรรม/ใบงาน

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

1.4 สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ :

2. ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน/ผลการสอนของครู/ปัญหาที่พบ

2.1 การวัดผลและประเมินผล/ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน :

2.2 สมรรถนะที่ผู้เรียนได้รับ :

2.3 สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม :

2.4 ผลการสอนของครู :

2.5 ปัญหาที่นำไปสู่การวิจัย :

3. แนวทางการพัฒนาคุณภาพการสอน

3.1 ผลการใช้และปรับปรุงแผนการสอนครั้งนี้ :

3.2 แนวทางพัฒนาคุณภาพวิธีสอน/สื่อ/การวัดผล/เอกสารช่วยสอน :

แบบประเมินผลการส่งเสริมคุณธรรมพื้นฐาน

คำชี้แจง เพื่อให้การขับเคลื่อนคุณธรรมพื้นฐานมีความชัดเจน เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม จึงมีการประเมินรายการแต่ละข้อแล้วเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพตามความเป็นจริง โดยกำหนดน้ำหนักคะแนน ดังนี้ 5 = ดีมาก, 4 = ดี, 3 = พอใช้, 2 = ควรปรับปรุง, 1 = ใช้ไม่ได้

รายการ	พฤติกรรมบ่งชี้	ระดับคุณภาพ				
		5	4	3	2	1
1.ความขยัน	☐ ผู้ที่มีความขยัน คือ ผู้ที่ตั้งใจทำจริงจั่งต่อเนื่องในเรื่องที่ถูกที่ควร สู้งาน มีความพยายาม ไม่ท้อถอย อดทน กล้าเผชิญอุปสรรค					
2.ประหยัด	☐ ผู้ที่มีความประหยัด คือ ผู้ที่ดำเนินชีวิตความเป็นอยู่เรียบง่าย รู้จักฐานะการเงินของตน คิดก่อนใช้คิดก่อนซื้อ เก็บออม ถนอมใช้ทรัพย์สินสิ่งของอย่างคุ้มค่า ไม่ฟุ่มเฟือย ฟุ้งเฟ้อ รู้จักทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายของตนเองเสมอ					
3.ความซื่อสัตย์	☐ ผู้ที่มีความซื่อสัตย์ คือ ผู้ที่มีความประพฤติตรงทั้งต่อหน้าที่ต่อวิชาชีพ ตรงต่อเวลา ไม่ใช่เล่ห์กล คดโกง รับรู้หน้าที่ของตนเองและปฏิบัติเต็มที่ถูกต้อง					
4.ความมีวินัย	☐ ผู้ที่มีวินัย คือ ผู้ที่ปฏิบัติตนในขอบเขต กฎ ระเบียบ สถานศึกษา สถาบัน/องค์กร/สังคมและประเทศ โดยที่ยินดีปฏิบัติตามอย่างเต็มใจ					
5.ความสุภาพ	☐ ผู้ที่มีความสุภาพ คือ ผู้ที่อ่อนน้อมถ่อมตนตามสถานภาพและกาลเทศะ ไม่ก้าวร้าว วางอำนาจข่มผู้อื่น เรียบร้อย อ่อนโยน ละมุนละม่อม มีกิริยามารยาทดีงาม มีสัมมาคารวะ แต่ในเวลาเดียวกันยังคงมีความมั่นใจในตนเอง วางตนเหมาะสมตามวัฒนธรรมไทย					
6.ความสะอาด	☐ ผู้ที่ความสะอาด คือ ผู้รักษาร่างกาย ที่อยู่อาศัย สิ่งแวดล้อม ถูกต้องตามสุขลักษณะ ปราศจากความมัวหมองทั้งกาย ใจและสภาพแวดล้อม มีความผ่องใสเป็นที่เจริญตาแก่ผู้พบเห็น					
7.ความสามัคคี	☐ ผู้ที่มีความสามัคคี คือ ผู้ที่เปิดใจกว้างรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รับผิดชอบต่อตนในฐานะผู้นำและผู้ตามที่ดี มุ่งมั่นต่อการรวมพลังช่วยเหลือเกื้อกูลกันเพื่อให้งานสำเร็จ แก้ปัญหาและจัดการความขัดแย้งได้ มีเหตุผล ยอมรับความแตกต่างหลากหลายทางวัฒนธรรม ความคิด ความเชื่อ พร้อมที่จะปรับตัวเพื่ออยู่ร่วมกันอย่างสันติ					

8.ความมีน้ำใจ	☐ ผู้ที่มีน้ำใจ คือ ผู้ให้และผู้อาสาช่วยเหลือสังคม รู้จักแบ่งปัน เสียสละความสุขส่วนตน เพื่อประโยชน์แก่ผู้อื่น เข้าใจ เห็นใจผู้ ที่มีความเดือดร้อน ลงมือปฏิบัติการเพื่อบรรเทาปัญหา หรือ ร่วมสร้างสรรค์สิ่งดีงามให้เกิดขึ้นในชุมชน					
รวมคะแนนที่ได้.....คะแนน						

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม.....

เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ			
28-30 คะแนน =	ดีมาก	15-19 คะแนน =	ควรปรับปรุง
25-27 คะแนน =	ดี	0-14 คะแนน =	ใช้ไม่ได้
20-24 คะแนน =	พอใช้		

ผู้ประเมิน.....



แบบประเมินผลการเรียนรู้

คำชี้แจง ให้ประเมินรายการแต่ละข้อแล้วเขียน เครื่องหมาย / ลงในช่องระดับคุณภาพตามความเป็นจริง โดยกำหนดน้ำหนักคะแนน ดังนี้- 5 = ดีมาก, 4 = ดี, 3 = พอใช้, 2 = ควรปรับปรุง, 1 = ใช้ไม่ได้

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				
	5	4	3	2	1
1.ผลการเรียนที่คาดหวังมีความชัดเจน ครอบคลุมพฤติกรรมทุกด้าน (KAP)					
2.เนื้อหาสาระมีความถูกต้อง ครอบคลุม และชัดเจน					
3.กิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง					
4.กิจกรรมการเรียนรู้มีความหลากหลาย น่าสนใจและเน้นกระบวนการคิด การฟัง การพูด การอ่าน การดูและการเขียน					
5.กิจกรรมการเรียนรู้เน้นให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติจริง					
6.กิจกรรมการเรียนรู้ส่งเสริมให้ผู้เรียนค้นพบคำตอบด้วยตนเอง					
7.กิจกรรมการเรียนรู้เพียงพอที่จะส่งผลให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง					
8.กิจกรรมการเรียนรู้ที่กำหนดสามารถนำไปสู่การปฏิบัติการสอนได้จริง					
9.มีสื่อที่สอดคล้องกับกิจกรรมและเป็นสื่อที่เน้นกระบวนการคิด					
10.มีการวัดผลประเมินผลที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง					
11.วิธีการวัดผลสอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้					
12.มีการกำหนดเกณฑ์การประเมินผลไว้อย่างชัดเจนและเหมาะสม					
รวม					

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

1.กระบวนการคิดที่ใช้

คือ.....

2.สิ่งที่ควรปรับปรุง

คือ.....

ผู้ประเมิน.....

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ 2
	รหัสวิชา...20201-2009...ชื่อวิชา การบัญชีบริษัทจำกัด	สอนครั้งที่ 6-10
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การจำหน่ายหุ้น และการจัดทำทะเบียนผู้ถือหุ้น	ทฤษฎี 1 ชม. ปฏิบัติ 4 ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน การจำหน่ายหุ้น และการจัดทำทะเบียนผู้ถือหุ้น		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

เมื่อผู้เริ่มก่อการจัดตั้งบริษัท และดำเนินการตามขั้นตอนเรียบร้อยแล้ว ก็จะเรียกชำระค่าหุ้นตามราคาหุ้นที่ออกจำหน่ายตามกฎหมาย คือการจำหน่ายหุ้นของบริษัทจำกัดตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์มาตรา 1105 สามารถจำหน่ายได้ 2 ราคา คือ ราคาตามมูลค่า และราคาสูงกว่ามูลค่า ส่วนการจำหน่ายหุ้นของบริษัทมหาชนจำกัด ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด สามารถจำหน่ายได้ 3 ราคา คือ ราคาตามมูลค่าราคาสูงกว่ามูลค่า และราคาต่ำกว่ามูลค่า

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

-

3. สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับบัญชีสำหรับบริษัทจำกัด
2. บันทึกบัญชีสำหรับบริษัทจำกัดตามขั้นตอนการจัดทำบัญชี
3. จัดทำงบการเงินตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. อธิบายการจำหน่ายหุ้นได้
2. จำหน่ายหุ้นตามวิธีต่างๆ ได้
3. อธิบายและจัดทำทะเบียนผู้ถือหุ้นได้
4. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ครูสามารถสังเกตได้ขณะทำการสอนในเรื่อง
 - 4.1 ความมีมนุษยสัมพันธ์
 - 4.2 ความมีวินัย
 - 4.3 ความรับผิดชอบ
 - 4.4 ความซื่อสัตย์สุจริต
 - 4.5 ความเชื่อมั่นในตนเอง
 - 4.6 การประหยัด
 - 4.7 ความสนใจใฝ่รู้
 - 4.8 การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน
 - 4.9 ความรักสามัคคี
 - 4.10 ความกตัญญูกตเวที

5. สารการเรียนรู้

1. การจำหน่ายหุ้น
2. วิธีการจำหน่ายหุ้น
3. ทะเบียนผู้ถือหุ้น

6. กิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูกล่าวถึงเมื่อผู้เริ่มก่อการจัดตั้งบริษัทจัดให้มีผู้เข้าซื้อหุ้นจนครบแล้ว.ผู้เริ่มก่อการเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อจัดตั้งบริษัทและเลือกคณะกรรมการบริษัท บริษัทจะเรียกค่าหุ้นครั้งแรกอย่างน้อย 25% ของมูลค่าหุ้น เมื่อได้รับชำระค่าหุ้นครบถ้วนแล้วจึงไปขอจดทะเบียนบริษัท

2. ครูนำแบบ บอจ. 5 และ บอจ.6 สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น มาให้ผู้เรียนดูเป็นตัวอย่าง เพื่อให้เห็นความสำคัญและความจำเป็นในการกรอกข้อมูลให้สมบูรณ์ต่อไป

3. ครูและผู้เรียนสนทนาเกี่ยวกับหุ้นบุริมสิทธิและหุ้นสามัญ โดยกฎหมายได้มีการกำหนดให้บริษัทจะต้องออกใบหุ้น เพื่อเป็นหลักฐานการถือหุ้นให้แก่ผู้ถือหุ้นแต่ละประเภท ซึ่งกรณีที่เป็นบริษัทจำกัดนั้นใบหุ้นที่จะออกให้แก่ ผู้ถือหุ้นนั้นแยกได้เป็น 2 ลักษณะ ได้แก่ (1) ใบหุ้นชนิดระบุชื่อ (The name certificate) (2) ใบหุ้นชนิดออกให้แก่ผู้ถือ (The certificate to bearer)

ขั้นสอน

3. ครูใช้เทคนิควิธีสอนแบบใช้โสตทัศนวัสดุ (Audio-Visual Material of Instruction Method) เป็นวิธีสอนที่นำอุปกรณ์โสตทัศนวัสดุมาช่วยพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน โสตทัศนวัสดุดังกล่าว ได้แก่ Power Point เพื่อแสดงให้เห็นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้การจำหน่ายหุ้น และใช้เทคนิค Demonstration Method การจัดการเรียนรู้แบบสาธิตเพื่อแสดงตัวอย่างใบหุ้นและทะเบียนผู้ถือหุ้น สำหรับรายละเอียดต่างๆเกี่ยวกับหุ้นที่ออกและตัวผู้ถือหุ้นนั้น โดยบริษัทจำกัดผู้ออกหุ้น จะต้องจัดทำทะเบียนผู้ถือหุ้นซึ่งจะมีข้อมูลที่ประกอบด้วย

(1) ชื่อและสำนัก กับอาชีพว่า ถ้าว่ามีของผู้ถือหุ้น ชื่อแถมเรื่องหุ้นของผู้ถือหุ้นคนหนึ่งๆ แยกหุ้นออกตามเลขหมายและจำนวนเงินที่ได้ใช้แล้วหรือที่ได้ตกลงกันให้ถือว่าเป็นอันได้ใช้แล้วในหุ้นของผู้ถือหุ้นคนหนึ่งๆ

(2) วันเดือนปีซึ่งได้ลงทะเบียนบุคคลหนึ่งๆ เป็นผู้ถือหุ้น

(3) วันเดือนปีซึ่งบุคคลคนใดคนหนึ่งขาดจากการเป็นผู้ถือหุ้น

(4) เลขหมายใบหุ้นและวันที่ลงในใบหุ้นชนิดออกให้แก่ผู้ถือและเลขหมายของหุ้นซึ่งได้ลงไว้ในใบหุ้น

(5) วันที่ได้ขีดฆ่าใบหุ้นชนิดระบุชื่อ หรือชนิดออกให้แก่ผู้ถือ

สำหรับกรณีบริษัทมหาชนจำกัดนั้น ตามกฎหมายจะกำหนดให้ทะเบียนผู้ถือหุ้นนั้นอย่างน้อยต้องมีรายการ (1) ชื่อ สัญชาติ และที่อยู่ของผู้ถือหุ้น (2) ชนิด มูลค่า เลขที่ใบหุ้น และจำนวนหุ้น และ (3) วันเดือนปี ที่ลงทะเบียนเป็นหรือขาดจากการเป็นผู้ถือหุ้น

ตัวอย่าง

ใบหุ้น

Share Certificate No. _____

บริษัท _____ จำกัด

ผู้มีสิทธิออกหุ้น _____

จดทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ _____

ทุนจดทะเบียน _____ บาท

Registered Capital _____ Baht

เป็นหุ้นสามัญระบุชื่อ _____ หุ้น

Being _____ Ordinary Name Shares

มูลค่าหุ้นละ _____ บาท

At the amount of _____ Baht Per Share

ภายใต้บังคับของประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ของบริษัท และกฎกระทรวงที่ออกโดยกระทรวงพาณิชย์

Under the provisions of the Civil and Commercial Code and the Articles of Association of the Company

คณะกรรมการบริษัทได้ออกใบหุ้นนี้เพื่อแสดงว่า

The Board of Directors has issued this share certificate to exhibit that

ผู้ถือหุ้นชื่อนี้เป็นเจ้าของ _____ หุ้น

is the Shareholder of _____ share(s) of the Company, from No. _____ to No. _____

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

Given on _____ day of _____ B.E. _____

กรรมการ _____

Director

4.ครูอธิบายวิธีการจำหน่ายหุ้นทุน โดยใช้สื่อ Power Point ประกอบ ซึ่งมี 2 วิธี ได้แก่

4.1. จำหน่ายหุ้นโดยให้ชำระค่าหุ้นครั้งเดียว

4.2. จำหน่ายหุ้นโดยให้ชำระค่าหุ้นเป็นงวดๆ หรือจำหน่ายโดยการส่งจองหุ้น

5.ครูและผู้เรียนอธิบายและยกตัวอย่างทะเบียนผู้ถือหุ้น โดยทะเบียนผู้ถือหุ้น คือ สมุดที่จดบันทึกเกี่ยวกับหุ้น และผู้ถือหุ้นของบริษัท เพื่อให้รู้ว่าใคร เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทบ้าง คนละเท่าใด ตั้งแต่เมื่อใด ตลอดจนรายละเอียดเกี่ยวกับการโอนหุ้น และการเปลี่ยนแปลงรายการต่างๆ ที่บันทึกไว้ตามที่กฎหมายกำหนด.และกรรมการมีหน้าที่เก็บรักษา สมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นนั้นไว้ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 1168.(2) สมุดทะเบียน ผู้ถือหุ้น.จะต้องมีรายการตามที่ระบุไว้ ตามกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 1138

[illegible]

6.ครูแนะนำให้ใช้ความรอบคอบ ระมัดระวัง ในการกรอกข้อมูลในแบบ บอจ. 5 และ บอจ.6 สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น เพื่อฝึกทักษะประสบการณ์ให้เกิดความชำนาญในการนำไปปฏิบัติ

7.ครูให้ความรู้เกี่ยวกับความรู้ ความคิด และการปฏิบัติ คือ ควรนำแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งในกระบวนการทำงานทุกประเภทร่นั้น จะเน้นสัจจะซึ่งเป็นตัวคุณธรรม จริยธรรม เน้นความซื่อสัตย์สุจริต เน้นให้ช่วยกันคิด ช่วยกันทำ เน้นให้รู้จักความพอดี พอประมาณ มีเหตุผล ทั้งหมดนี้คือ หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการดำเนินชีวิตของทุกคนได้

ขั้นสรุปและการประยุกต์

8.ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุปตามหัวข้อในสาระการเรียนรู้ และช่วยกันตั้งคำถามและตอบคำถามร่วมกัน และผู้เรียนกรอกข้อมูลเอกสารทะเบียนชั้น

9.ทำแบบประเมินผลการเรียนรู้ และใบงาน

10.ผู้เรียนตอบคำถามเป็นรายบุคคลหรือกลุ่ม แล้วแต่ความสะดวกในสภาพจริงของการเรียนการสอน



6. แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ

ตอนที่ 2 จงตอบคำถามต่อไปนี้

1. บริษัทจำกัด (Company Limited) หมายถึงอะไร สามารถแบ่งออกได้กี่ประเภท อะไรบ้าง

ตอบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. ข้อมูลที่ใช้ในการจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิประกอบด้วยอะไรบ้าง

ตอบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. จงอธิบายรายละเอียดในการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทจำกัดภายในวันเดียว มาให้เข้าใจ

ตอบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. ในการจัดตั้งบริษัทภายในวันเดียว มีแนวทางการชำระค่าธรรมเนียมอย่างไรบ้าง

ตอบ ในการจัดตั้งบริษัทภายในวันเดียว มีแนวทางการชำระค่าธรรมเนียมดังนี้

ตอบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. บริษัทมหาชนจำกัดมีลักษณะอย่างไรบ้าง

ตอบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



7. เอกสารอ้างอิง (ขึ้นหน้าใหม่)

20201-2009 การบัญชีบริษัทจำกัด

8. ภาคผนวก (เฉลยแบบฝึกหัด เฉลยแบบทดสอบ ฯ)

ตอนที่ 2 จงตอบคำถามต่อไปนี้

1. บริษัทจำกัด (Company Limited) หมายถึงอะไร สามารถแบ่งออกได้กี่ประเภท อะไรบ้าง

ตอบ บริษัทจำกัด (Company Limited) หมายถึง บริษัทที่สร้างขึ้นด้วยการแบ่งทุนเป็นหุ้นมีมูลค่าเท่าๆ กัน ผู้ถือหุ้นต่างรับผิดชอบจำกัดเพียงไม่เกินจำนวนเงินที่ตนยังส่งใช้ไม่ครบมูลค่าของหุ้นที่ตนถือ

บริษัทจำกัดแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

1. บริษัทจำกัด หรือเรียกว่า บริษัทเอกชนจำกัด (Private Corporations)
2. บริษัทมหาชนจำกัด (Public Corporations)

2. ข้อมูลที่ใช้ในการจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิประกอบด้วยอะไรบ้าง

ตอบ ข้อมูลที่ใช้ในการจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิประกอบด้วย

1. ชื่อของบริษัท (ตามที่จองชื่อไว้)
2. ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ (ตั้งอยู่ ณ จังหวัดใด)
3. วัตถุประสงค์ของบริษัทที่จะประกอบกิจการค้า
4. ทุนจดทะเบียน ต้องแบ่งเป็นหุ้นๆ มีมูลค่าเท่าๆ กัน (มูลค่าหุ้นต้องไม่ต่ำกว่า 5 บาท)
5. ชื่อ ที่อยู่ อาชีพและจำนวนหุ้นที่ผู้เริ่มก่อการจองชื่อไว้
6. ชื่อ ที่อยู่ อายุ สัญชาติของพยาน 2 คน
7. อากรแสตมป์ 200 บาท

3. จงอธิบายรายละเอียดในการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทจำกัดภายในวันเดียว มาให้เข้าใจ

ตอบ การจัดตั้งบริษัทภายในวันเดียวกับวันที่ผู้เริ่มก่อการจัดทำหนังสือบริคณห์สนธิ กรรมการจะจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิและจดทะเบียนตั้งบริษัทไปพร้อมกันภายในวันเดียวก็ได้

1. จัดให้มีผู้เข้าชื่อซื้อหุ้นครบตามจำนวนหุ้นทั้งหมดที่บริษัทจะจดทะเบียน
2. ประชุมจัดตั้งบริษัท เพื่อพิจารณากิจการต่างๆ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 1108 โดย

มีผู้เริ่มก่อการและผู้เข้าชื่อซื้อหุ้นทุกคนเข้าร่วมประชุม หรือมอบฉันทะก็ได้ และผู้เริ่มก่อการ และผู้เข้าชื่อซื้อหุ้นทุกคนให้ความเห็นชอบในกิจการที่ได้ประชุมกันนั้น

3. ผู้เริ่มก่อการได้มอบกิจการทั้งปวงให้แก่กรรมการบริษัท

4. กรรมการได้เรียกให้ผู้เข้าชื่อซื้อหุ้น ใช้เงินค่าหุ้น โดยจะเรียกครั้งเดียวเต็มมูลค่าหรือ ร้อยละ 25 ตามมาตรา 1110 ก็ได้ และผู้เข้าชื่อซื้อหุ้นทุกคนได้ชำระเงินค่าหุ้นเสร็จเรียบร้อยแล้ว

4. ในการจัดตั้งบริษัทภายในวันเดียว มีแนวทางการชำระค่าธรรมเนียมอย่างไรบ้าง

ตอบ ในการจัดตั้งบริษัทภายในวันเดียว มีแนวทางการชำระค่าธรรมเนียมดังนี้

1. จดทะเบียนบริคณห์สนธิทุกจำนวนเงินไม่เกิน 100,000 บาท แห่งจำนวนทุนที่กำหนดไว้ 50 บาท เศษของ 100,000 บาท ให้คิดเป็น 100,000 บาท ไม่ให้ต่ำกว่า 500 บาท และไม่ให้เป็น 25,000 บาท
2. คิดตามทุนจดทะเบียนแสนละ 500 บาท แต่ไม่น้อยกว่า 5,000 บาท และไม่เกิน 250,000 บาท

3. หนังสือรับรอง ฉบับละ 200 บาท
4. ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน ฉบับละ 100 บาท
5. รับรองสำเนาเอกสารหน้าละ 50 บาท

5. บริษัทมหาชนจำกัดมีลักษณะอย่างไรบ้าง

ตอบ บริษัทมหาชนจำกัดมีลักษณะดังนี้

1. มีเงินทุนจดทะเบียน แบ่งทุนออกเป็นหุ้น ซึ่งไม่ได้กำหนดมูลค่าหุ้นไว้ แต่กำหนดไว้ว่า “หุ้นของบริษัทแต่ละหุ้นต้องมีมูลค่าเท่ากัน”
2. ผู้ถือหุ้นรับผิดชอบจำกัดไม่เกินจำนวนเงินค่าหุ้นที่ต้องชำระ
3. ผู้ถือหุ้นสามารถโอนหุ้นให้แก่บุคคลอื่นได้
4. การจัดตั้งบริษัทมหาชนจำกัด จะต้องเริ่มจัดตั้งบริษัทตั้งแต่ 15 คนขึ้นไป
5. มีฐานะเป็นนิติบุคคลตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535
6. เสนอขายหุ้นต่อประชาชน โดยออกหนังสือชี้ชวนให้ซื้อหุ้น
7. กู้ยืมเงินโดยการออก “หุ้นกู้” ได้ ตามมติที่ประชุมของบริษัท
8. จำหน่ายหุ้นในราคาต่ำกว่ามูลค่าได้ ถ้าดำเนินงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี และบริษัทมีผลขาดทุน แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
9. สามารถซื้อหุ้นของตนเองกลับคืนมาได้ (Treasury Stock)
10. เสนอขายหุ้นต่อประชาชนให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
11. ต้องมีคำว่า “บริษัท” นำหน้า และคำว่า “จำกัด (มหาชน)” ต่อท้ายเสมอ

บันทึกหลังการสอน

1. ผลการจัดการเรียนรู้ตามแผนการสอน

1.1 วัน เดือน ปีสอนครั้งที่ ...1/18... สาขา/ชั้นปี.....จำนวนผู้เรียน.....คน
มาเรียนปกติ.....คน ขาดเรียน.....คน ลาป่วย.....คน ลากิจ.....คน มาสาย.....คน

1.2 หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ :

☐ สอนครบตามหัวข้อเรื่องในแผนฯ ☐ สอนไม่ครบเนื่องจาก.....

1.3 กิจกรรม/วิธีการสอน

☐ ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์ ☐ ครูอธิบาย/ถาม-ตอบ/สาธิต/

☐ ทำแบบทดสอบก่อนเรียน ☐ ทำแบบทดสอบหลังเรียน

☐ ทำแบบฝึกหัด/โจทย์ปัญหา ☐ ทำใบกิจกรรม/ใบงาน

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

1.4 สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ :

2. ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน/ผลการสอนของครู/ปัญหาที่พบ

2.1 การวัดผลและประเมินผล/ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน :

2.2 สมรรถนะที่ผู้เรียนได้รับ :

2.3 สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม :

2.4 ผลการสอนของครู :

2.5 ปัญหาที่นำไปสู่การวิจัย :

3. แนวทางการพัฒนาคุณภาพการสอน

3.1 ผลการใช้และปรับปรุงแผนการสอนครั้งนี้ :

3.2 แนวทางพัฒนาคุณภาพวิธีสอน/สื่อ/การวัดผล/เอกสารช่วยสอน :

แบบประเมินผลการส่งเสริมคุณธรรมพื้นฐาน

คำชี้แจง เพื่อให้การขับเคลื่อนคุณธรรมพื้นฐานมีความชัดเจน เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม จึงมีการประเมินรายการแต่ละข้อแล้วเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพตามความเป็นจริง โดยกำหนดน้ำหนักคะแนน ดังนี้ 5 = ดีมาก, 4 = ดี, 3 = พอใช้, 2 = ควรปรับปรุง, 1 = ใช้ไม่ได้

รายการ	พฤติกรรมบ่งชี้	ระดับคุณภาพ				
		5	4	3	2	1
1.ความขยัน	☐ ผู้ที่มีความขยัน คือ ผู้ที่ตั้งใจทำจริงจั่งต่อเนื่องในเรื่องที่ถูกที่ควร สู้งาน มีความพยายาม ไม่ท้อถอย อดทน กล้าเผชิญอุปสรรค					
2.ประหยัด	☐ ผู้ที่มีความประหยัด คือ ผู้ที่ดำเนินชีวิตความเป็นอยู่เรียบง่าย รู้จักฐานะการเงินของตน คิดก่อนใช้คิดก่อนซื้อ เก็บออม ถนอมใช้ทรัพย์สินสิ่งของอย่างคุ้มค่า ไม่ฟุ่มเฟือย ฟุ้งเฟ้อ รู้จักทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายของตนเองเสมอ					
3.ความซื่อสัตย์	☐ ผู้ที่มีความซื่อสัตย์ คือ ผู้ที่มีความประพฤติตรงทั้งต่อหน้าที่ต่อวิชาชีพ ตรงต่อเวลา ไม่ใช่เล่ห์กล คดโกง รับรู้หน้าที่ของตนเองและปฏิบัติเต็มที่ถูกต้อง					
4.ความมีวินัย	☐ ผู้ที่มีวินัย คือ ผู้ที่ปฏิบัติตนในขอบเขต กฎ ระเบียบ สถานศึกษา สถาบัน/องค์กร/สังคมและประเทศ โดยที่ยินดีปฏิบัติตามอย่างเต็มใจ					
5.ความสุภาพ	☐ ผู้ที่มีความสุภาพ คือ ผู้ที่อ่อนน้อมถ่อมตนตามสถานภาพและกาลเทศะ ไม่ก้าวร้าว วางอำนาจข่มผู้อื่น เรียบร้อย อ่อนโยน ละมุนละม่อม มีกิริยามารยาทดีงาม มีสัมมาคารวะ แต่ในเวลาเดียวกันยังคงมีความมั่นใจในตนเอง วางตนเหมาะสมตามวัฒนธรรมไทย					
6.ความสะอาด	☐ ผู้ที่ความสะอาด คือ ผู้รักษาร่างกาย ที่อยู่อาศัย สิ่งแวดล้อม ถูกต้องตามสุขลักษณะ ปราศจากความมัวหมองทั้งกาย ใจและสภาพแวดล้อม มีความผ่องใสเป็นที่เจริญตาแก่ผู้พบเห็น					
7.ความสามัคคี	☐ ผู้ที่มีความสามัคคี คือ ผู้ที่เปิดใจกว้างรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รับผิดชอบต่อตนในฐานะผู้นำและผู้ตามที่ดี มุ่งมั่นต่อการรวมพลังช่วยเหลือเกื้อกูลกันเพื่อให้งานสำเร็จ แก้ปัญหาและจัดการความขัดแย้งได้ มีเหตุผล ยอมรับความแตกต่างหลากหลายทางวัฒนธรรม ความคิด ความเชื่อ พร้อมที่จะปรับตัวเพื่ออยู่ร่วมกันอย่างสันติ					

8.ความมีน้ำใจ	☐ ผู้ที่มีน้ำใจ คือ ผู้ให้และผู้อาสาช่วยเหลือสังคม รู้จักแบ่งปัน เสียสละความสุขส่วนตน เพื่อประโยชน์แก่ผู้อื่น เข้าใจ เห็นใจผู้ ที่มีความเดือดร้อน ลงมือปฏิบัติการเพื่อบรรเทาปัญหา หรือ ร่วมสร้างสรรค์สิ่งดีงามให้เกิดขึ้นในชุมชน					
รวมคะแนนที่ได้.....คะแนน						

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม.....

เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ			
28-30 คะแนน =	ดีมาก	15-19 คะแนน =	ควรปรับปรุง
25-27 คะแนน =	ดี	0-14 คะแนน =	ใช้ไม่ได้
20-24 คะแนน =	พอใช้		

ผู้ประเมิน.....



แบบประเมินผลการเรียนรู้

คำชี้แจง ให้ประเมินรายการแต่ละข้อแล้วเขียน เครื่องหมาย / ลงในช่องระดับคุณภาพตามความเป็นจริง โดยกำหนดน้ำหนักคะแนน ดังนี้- 5 = ดีมาก, 4 = ดี, 3 = พอใช้, 2 = ควรปรับปรุง, 1 = ใช้ไม่ได้

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				
	5	4	3	2	1
1.ผลการเรียนที่คาดหวังมีความชัดเจน ครอบคลุมพฤติกรรมทุกด้าน (KAP)					
2.เนื้อหาสาระมีความถูกต้อง ครอบคลุม และชัดเจน					
3.กิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง					
4.กิจกรรมการเรียนรู้มีความหลากหลาย น่าสนใจและเน้นกระบวนการคิด การฟัง การพูด การอ่าน การดูและการเขียน					
5.กิจกรรมการเรียนรู้เน้นให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติจริง					
6.กิจกรรมการเรียนรู้ส่งเสริมให้ผู้เรียนค้นพบคำตอบด้วยตนเอง					
7.กิจกรรมการเรียนรู้เพียงพอที่จะส่งผลให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง					
8.กิจกรรมการเรียนรู้ที่กำหนดสามารถนำไปปฏิบัติการสอนได้จริง					
9.มีสื่อที่สอดคล้องกับกิจกรรมและเป็นสื่อที่เน้นกระบวนการคิด					
10.มีการวัดผลประเมินผลที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง					
11.วิธีการวัดผลสอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้					
12.มีการกำหนดเกณฑ์การประเมินผลไว้อย่างชัดเจนและเหมาะสม					
รวม					

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

1.กระบวนการคิดที่ใช้

คือ.....

2.สิ่งที่ควรปรับปรุง

คือ.....

ผู้ประเมิน.....

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ 3
	รหัสวิชา...20201-2009...ชื่อวิชา การบัญชีบริษัทจำกัด	สอนครั้งที่ 11
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การจัดทำบัญชีเกี่ยวกับการจัดตั้งบริษัทจำกัด และการบัญชีจำหน่ายหุ้น	ทฤษฎี 1 ชม. ปฏิบัติ 4 ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน การจัดทำบัญชีเกี่ยวกับการจัดตั้งบริษัทจำกัด และการบัญชีจำหน่ายหุ้น		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

การบันทึกรายการเกี่ยวกับการจำหน่ายหุ้นของบริษัทจำกัด สามารถบันทึกการจำหน่ายหุ้นโดยให้ชำระค่าหุ้นครั้งเดียวและจำหน่ายหุ้นโดยให้ชำระเป็นงวดๆ มีการจองหุ้นและชำระเป็นงวดๆ ส่วนการบันทึกรายการบัญชีของบริษัทมหาชนจำกัดนั้นสามารถบันทึกได้วิธีเดียวคือการจำหน่ายหุ้นโดยชำระครั้งเดียวและจำหน่ายหุ้นต่ำกว่ามูลค่าได้ สำหรับค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งบริษัทเป็นค่าใช้จ่ายก่อนที่จะมีการดำเนินการ นอกจากนี้บริษัทยังสามารถออกหุ้นโดยวิธีอื่น ซึ่งมีใช้การจำหน่ายหุ้นโดยตรงคือ การออกหุ้นเพื่อชำระค่าบริการ การออกหุ้นเพื่อแลกกับสินทรัพย์ และการออกหุ้นเพื่อรับโอนกิจการทางหุ้นส่วน

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

3. สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับบัญชีสำหรับบริษัทจำกัด
2. บันทึกบัญชีสำหรับบริษัทจำกัดตามขั้นตอนการจัดทำบัญชี
3. จัดทำงบการเงินตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. อธิบายและบันทึกบัญชีการจำหน่ายหุ้นของบริษัทจำกัดได้
2. อธิบายและบันทึกบัญชีการจำหน่ายหุ้นของบริษัทมหาชนจำกัดได้
3. อธิบายและบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งบริษัทได้
4. อธิบายและบันทึกบัญชีการจำหน่ายหุ้นโดยวิธีอื่นได้
5. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ครูสามารถสังเกตได้ขณะทำการสอนในเรื่อง

- | | |
|--------------------------|-----------------------------------|
| 5.1 ความมีมนุษยสัมพันธ์ | 5.6 การประหยัด |
| 5.2 ความมีวินัย | 5.7 ความสนใจใฝ่รู้ |
| 5.3 ความรับผิดชอบ | 5.8 การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน |
| 5.4 ความซื่อสัตย์สุจริต | 5.9 ความรักสามัคคี |
| 5.5 ความเชื่อมั่นในตนเอง | 5.10 ความกตัญญูต่เวที |

5. สารการเรียนรู้

1. การจำหน่ายหุ้นของบริษัทจำกัด
2. การจำหน่ายหุ้นของบริษัทมหาชนจำกัด

3.ค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งบริษัท

4.การจำหน่ายหุ้นโดยวิธีอื่น

6. กิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูสนทนากับผู้เรียนว่าหลังจากได้เรียนรู้รายละเอียดเกี่ยวกับกระบวนการจัดตั้งบริษัทพอสังเขปจากหน่วยเรียนก่อนแล้ว ลำดับต่อไปก็คือการเรียนรู้ถึงเนื้อหาหลักสำหรับรายวิชานี้ ซึ่งก็คือหลักปฏิบัติทางการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจในรูปแบบบริษัทตามลำดับ โดยจะเริ่มต้นเรียนรู้ตั้งแต่กระบวนการแรก คือการจัดตั้งและจัดหาเงินทุนเริ่มต้นโดยการออกหุ้นทุนจำหน่ายตามที่มีการระบุไว้ในหนังสือบริคณห์สนธิ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับเงินทุนที่จะใช้ในการดำเนินงานและขับเคลื่อนธุรกิจให้ประสบความสำเร็จและเติบโตในอนาคตต่อไป

2.ผู้เรียนและครูผู้สอนช่วยกันยกตัวอย่างบางส่วน เพื่อเชื่อมโยงเข้าสู่เนื้อหาการเรียนการสอน

ขั้นสอน

3.ครูใช้เทคนิควิธีสอนแบบใช้โสตทัศนวัสดุ (Audio-Visual Material of Instruction Method) เป็นวิธีสอนที่น่าอุปกรณ์โสตทัศนวัสดุมาช่วยพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน โสตทัศนวัสดุดังกล่าว ได้แก่ Power Point เพื่อแสดงให้เห็นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้การจำหน่ายหุ้นทุนของบริษัทจำกัด โดยบริษัทจำกัด หรือบริษัทเอกชนจำกัดสามารถจำหน่ายหุ้นได้ 2 ราคา คือ ราคาตามมูลค่า และราคาสูงกว่ามูลค่า ตามกฎหมายของไทยห้ามมิให้จำหน่ายหุ้นในราคาต่ำกว่ามูลค่า การที่จะจำหน่ายหุ้นได้นั้นต้องจดทะเบียนชนิดของหุ้น จำนวนหุ้นและมูลค่าหุ้น ซึ่งจะต้องบันทึกรายการ จดทะเบียนหุ้นในสมุดรายวันทั่วไป โดยบันทึกความจำ (Memorandum) ก่อนจึงบันทึกการจำหน่าย หุ้นตามวิธีต่างๆ ดังนี้

3.1. การจำหน่ายหุ้นโดยให้ชำระค่าหุ้นครั้งเดียว

☒ จำหน่ายหุ้นในราคาตามมูลค่า จะบันทึกบัญชีโดย

เดบิต	เงินสด	XX	
	เครดิต	ทุน-หุ้นสามัญ	XX
		ทุน-หุ้นบุริมสิทธิ	XX

☒ จำหน่ายหุ้นในราคาสูงกว่ามูลค่า จะบันทึกบัญชีโดย

เดบิต	เงินสด	XX	
	เครดิต	ทุน-หุ้นสามัญ	XX
		ทุน-หุ้นบุริมสิทธิ	XX
		ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	XX
		ส่วนเกินมูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ	XX

3.2 การจำหน่ายหุ้นทุนโดยการเปิดให้จองและเรียกชำระเป็นงวดๆ

- | | |
|-----------|--|
| ขั้นที่ 1 | บันทึกการจองหุ้น |
| ขั้นที่ 2 | บันทึกการรับชำระค่าหุ้นงวดที่ 1 พร้อมส่วนเกินมูลค่าทั้งหมด |
| ขั้นที่ 3 | บันทึกการรับชำระค่าหุ้นงวดที่ 2 |
| ขั้นที่ 4 | บันทึกการรับชำระค่าหุ้นงวดที่ 3 |
| ขั้นที่ 5 | บันทึกการออกไปหุ้น เมื่อได้รับชำระครบแล้ว |

จำหน่ายหุ้นในราคาตามมูลค่า จะบันทึกบัญชีตามขั้นตอนดังนี้

ขั้นที่ 1 บันทึกการจองหุ้น

เดบิต	ลูกหนี้ค่าหุ้นสามัญ	XX	
	ลูกหนี้ค่าหุ้นบุริมสิทธิ	XX	
เครดิต	ทุน-หุ้นสามัญที่จองแล้ว		XX
	ทุน-หุ้นบุริมสิทธิที่จองแล้ว		XX

ขั้นที่ 2, 3 และ 4 บันทึกการรับชำระค่าหุ้น

เดบิต	เงินสด	XX	
เครดิต	ลูกหนี้ค่าหุ้นสามัญ		XX
	ลูกหนี้ค่าหุ้นบุริมสิทธิ		XX

ขั้นที่ 5 บันทึกการออกไปหุ้น เมื่อได้รับชำระครบแล้ว

เดบิต	ทุน-หุ้นสามัญที่จองแล้ว	XX	
	ทุน-หุ้นบุริมสิทธิที่จองแล้ว	XX	
เครดิต	ทุน-หุ้นสามัญ		XX
	ทุน-หุ้นบุริมสิทธิ		XX

4.ครูและผู้เรียนอธิบาย และแสดงการคำนวณการจำหน่ายหุ้นทุนของบริษัทมหาชนจำกัด โดยบริษัทมหาชนจำกัด จำหน่ายหุ้นได้ 3 ราคา คือ ราคาตามมูลค่า ราคาสูงกว่ามูลค่า และ ราคาต่ำกว่ามูลค่า มีหลักในการบันทึกบัญชีดังนี้

เดบิต	เงินสด	XX	
	ส่วนต่ำกว่ามูลค่าหุ้นสามัญ		XX
	ส่วนต่ำกว่ามูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ		XX
เครดิต	ทุน-หุ้นสามัญ		XX
	ทุน-หุ้นบุริมสิทธิ		XX

จะบันทึกแยกขาย
เป็นหุ้นแต่ละชนิดก็ได้

5.ครูและผู้เรียนอธิบายและสาธิตค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งบริษัท โดยค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งบริษัท.(Organization.Expense).หรือค่าใช้จ่ายในการจำหน่ายหุ้น (Stock Issue Cost).เป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการดำเนินการจัดตั้งบริษัทจำกัด.ในขณะที่ทำการจดทะเบียนและจำหน่ายหุ้น

6.ครูและผู้เรียนแสดงการคำนวณ และบันทึกบัญชี ในการปฏิบัติทางบัญชีของค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งบริษัท จำกัดมี 2 วิธี คือ

6.1 บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งบริษัท ถือเป็นค่าใช้จ่ายในปีแรก จะบันทึกบัญชีโดย

เดบิต	ค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งบริษัท	XX	
เครดิต	เงินสด		XX

6.2 บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งบริษัท ถือเป็นสินทรัพย์รอตัดจ่าย จะบันทึกบัญชีโดย

เดบิต	ค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งบริษัท	XX	
เครดิต	เงินสด		XX
**ในวันสิ้นงวดบัญชีจะต้องปรับปรุงตัดบัญชีค่าใช้จ่ายดังนี้			
เดบิต	ค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งบริษัทตัดบัญชี	XX	
เครดิต	ค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งบริษัท		XX

7.ครูและผู้เรียนอธิบายและสาธิตการจำหน่ายหุ้นโดยวิธีอื่น กิจการบริษัทจำกัดนำหุ้นออกจำหน่าย โดยให้ชำระค่าหุ้นครั้งเดียว หรือชำระค่าหุ้น เป็นงวดๆ นั้นจะได้เงินสดมาบริหารกิจการจากการออกหุ้นสามัญหรือหุ้นบุริมสิทธิ และสามารถออกหุ้นโดยวิธีอื่น ซึ่งมีวิธีการจำหน่ายหุ้นโดยตรงคือ

7.1. การออกหุ้นเพื่อชำระค่าบริการ เช่น

สมุดรายวันทั่วไป				หน้า 1			
วัน	เดือน	ปี	รายการ	เลขที่บัญชี	เดบิต	เครดิต	
			ค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งบริษัท		12,000	-	
			ทุนเรือนหุ้น (100x100)			10,000	-
			ส่วนเกินมูลค่าหุ้น (12,000-10,000)			2,000	-
			ออกหุ้นสามัญชำระค่าบริการ 100 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท ค่าบริการ 12,000 บาท				

7.2. การออกหุ้นเพื่อแลกกับสินทรัพย์

สมุดรายวันทั่วไป				หน้า 1			
วัน	เดือน	ปี	รายการ	เลขที่บัญชี	เดบิต	เครดิต	
			ที่ดินและอาคาร		2,100,000	-	
			ทุนเรือนหุ้น (20,000x100)			2,000,000	-
			ส่วนเกินมูลค่าหุ้น			100,000	-
			ออกหุ้นสามัญ 20,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท แลกกับที่ดินและอาคารราคา 2,100,000 บาท				

7.3. การออกหุ้นเพื่อรับโอนกิจการห้างหุ้นส่วน

เดบิต	สินทรัพย์ต่างๆ	XX	
	ค่าความนิยม (ถ้ามี)	XX	
เครดิต	หนี้สินต่างๆ		XX
	ห้างหุ้นส่วน...		XX

8.ผู้เรียนทำกิจกรรม ดังนี้

1. ผู้เรียนทุกคนศึกษาหาความรู้เรื่องการจำหน่ายหุ้น และการบันทึกรายการเกี่ยวกับการจำหน่ายหุ้นของบริษัจำกัดและบริษัทมหาชนจำกัด

2. ผู้เรียนแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ 4-5 คน โดยละความสามารถเรียนเก่ง ปานกลาง และอ่อน แต่งตั้งกรรมการบริหารจัดการของแต่ละกลุ่มเอง
3. ทุกกลุ่มส่งตัวแทนนำเสนอข้อมูลความรู้ตามข้อ 1 โดยมีกรณีศึกษาประกอบการบันทึกรายการบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปทั้ง 3 กรณี คือ
 - 3.1 บันทึกรายการบัญชีตามมูลค่า
 - 3.2 บันทึกรายการบัญชีสูงกว่ามูลค่า
 - 3.3 บันทึกรายการบัญชีต่ำกว่ามูลค่า
4. เปิดโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
5. ทุกกลุ่มนำผลงานส่งครูผู้สอน
6. ผู้เรียนทุกคนสรุปเนื้อหาและกรณีศึกษาส่งครูผู้สอน
9. ผู้เรียนบันทึกรายการบัญชีการจ าหน่ายหุ้นโดยช าระค่าหุ้นครั้งเดียว ซึ่งจะบันทึกบัญชีตามราคาซื้อขายในราคาตามมูลค่า ราคาต่ำกว่ามูลค่า และราคาสูงกว่ามูลค่า ตามโจทย์ที่กำหนดให้
10. ครูเน้นผู้เรียนให้มีความละเอียดรอบคอบ มีความอดทน มีความเข้มแข็ง มีความเพียรพยายาม ให้มีความสามารถฝึกปฏิบัติได้จริง นอกจากนั้นยังให้ระมัดระวังความปลอดภัยในการฝึกปฏิบัติงานที่อาจเกิดขึ้นได้ โดยไม่ได้ตั้งใจ เพราะในการประกอบอาชีพจริง ๆ ผู้เรียนต้องรับผิดชอบในงานที่ถูกค่านำมาให้อำนาจ ดังนั้นผู้เรียนต้องฝึกทักษะความชำนาญเหล่านี้ให้มีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างรายได้ที่ดีในอนาคตต่อไป และพร้อมรับผลกระทบและความเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต คือ ทำให้เข้มแข็ง ก็จะทำให้ครอบครัวมีเงินออมอันเกิดจากการทำงานของเราได้ ถือเป็นเงื่อนไขสำคัญคือเรื่องคุณธรรม ลักษณะดังกล่าวนี้ก็จะเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัวเอง รวมทั้งมีความอดทน มีความเพียรพยายามในการทำงานในชีวิตประจำวันได้ในอนาคตต่อไปเป็นอย่างดี

ขั้นสรุปและการประยุกต์

11. ผู้เรียนสรุปการบันทึกรายการเกี่ยวกับการออกหุ้นทุน โดยสุ่มผู้เรียนบางคนบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป และจัดทำงบการเงิน
12. ผู้เรียนทำใบงาน และแบบประเมินผล
13. ครูให้ความรู้เกี่ยวกับการทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย หมายถึง การจดบันทึกเหตุการณ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับการเงินหรือบางส่วนเกี่ยวข้องกับการเงิน โดยผ่านการวิเคราะห์ จดบันทึกเพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของตนเองหรือครอบครัวในช่วงระยะเวลาหนึ่ง

ตัวอย่างแบบบันทึกบัญชีรายรับ-รายจ่าย							
ว.ด.ป.	รายรับ	จำนวนเงิน		ว.ด.ป.	รายรับ	จำนวนเงิน	
		บาท	สต.			บาท	สต.

ผู้เรียนบันทึกการรับ-รายจ่ายในครัวเรือนของตนเองในภาคเรียนนี้ตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้

สมุดบันทึก รายรับ-รายจ่าย ในครัวเรือน

ของนาย/นาง/นางสาว.....

ประจำภาคเรียนที่.../.....ระหว่างเดือน.....ถึงเดือน.....พ.ศ.

วัน เดือน ปี	รายการ	รายรับ		รายจ่าย		คงเหลือ	

หมายเหตุ ถ้าไม่พอให้ใช้กระดาษ A-4 ตีแบบฟอร์มเพิ่มเติมได้



6. แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ

ตอนที่ 2 จงตอบคำถามต่อไปนี้

1. บริษัทจำกัด (Company Limited) หมายถึงอะไร สามารถแบ่งออกได้กี่ประเภท อะไรบ้าง

ตอบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. ข้อมูลที่ใช้ในการจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิประกอบด้วยอะไรบ้าง

ตอบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. จงอธิบายรายละเอียดในการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทจำกัดภายในวันเดียว มาให้เข้าใจ

ตอบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. ในการจัดตั้งบริษัทภายในวันเดียว มีแนวทางการชำระค่าธรรมเนียมอย่างไรบ้าง

ตอบ ในการจัดตั้งบริษัทภายในวันเดียว มีแนวทางการชำระค่าธรรมเนียมดังนี้

ตอบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. บริษัทมหาชนจำกัดมีลักษณะอย่างไรบ้าง

ตอบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



7. เอกสารอ้างอิง (ขึ้นหน้าใหม่)

20201-2009 การบัญชีบริษัทจำกัด

8. ภาคผนวก (เฉลยแบบฝึกหัด เฉลยแบบทดสอบ ฯ)

ตอนที่ 2 จงตอบคำถามต่อไปนี้

1. บริษัทจำกัด (Company Limited) หมายถึงอะไร สามารถแบ่งออกได้กี่ประเภท อะไรบ้าง

ตอบ บริษัทจำกัด (Company Limited) หมายถึง บริษัทที่สร้างขึ้นด้วยการแบ่งทุนเป็นหุ้นมีมูลค่าเท่าๆ กัน ผู้ถือหุ้นต่างรับผิดชอบจำกัดเพียงไม่เกินจำนวนเงินที่ตนยังส่งใช้ไม่ครบมูลค่าของหุ้นที่ตนถือ

บริษัทจำกัดแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

1. บริษัทจำกัด หรือเรียกว่า บริษัทเอกชนจำกัด (Private Corporations)
2. บริษัทมหาชนจำกัด (Public Corporations)

2. ข้อมูลที่ใช้ในการจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิประกอบด้วยอะไรบ้าง

ตอบ ข้อมูลที่ใช้ในการจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิประกอบด้วย

1. ชื่อของบริษัท (ตามที่จองชื่อไว้)
2. ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ (ตั้งอยู่ ณ จังหวัดใด)
3. วัตถุประสงค์ของบริษัทที่จะประกอบกิจการค้า
4. ทุนจดทะเบียน ต้องแบ่งเป็นหุ้นๆ มีมูลค่าเท่าๆ กัน (มูลค่าหุ้นต้องไม่ต่ำกว่า 5 บาท)
5. ชื่อ ที่อยู่ อาชีพและจำนวนหุ้นที่ผู้เริ่มก่อการจองชื่อไว้
6. ชื่อ ที่อยู่ อายุ สัญชาติของพยาน 2 คน
7. อากรแสตมป์ 200 บาท

3. จงอธิบายรายละเอียดในการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทจำกัดภายในวันเดียว มาให้เข้าใจ

ตอบ การจัดตั้งบริษัทภายในวันเดียวกับวันที่ผู้เริ่มก่อการจัดทำหนังสือบริคณห์สนธิ กรรมการจะจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิและจดทะเบียนตั้งบริษัทไปพร้อมกันภายในวันเดียวก็ได้

1. จัดให้มีผู้เข้าชื่อซื้อหุ้นครบตามจำนวนหุ้นทั้งหมดที่บริษัทจะจดทะเบียน
2. ประชุมจัดตั้งบริษัท เพื่อพิจารณากิจการต่างๆ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 1108 โดยมีผู้เริ่มก่อการและผู้เข้าชื่อซื้อหุ้นทุกคนเข้าร่วมประชุม หรือมอบฉันทะก็ได้ และผู้เริ่มก่อการ และผู้เข้าชื่อซื้อหุ้นทุกคนให้ความเห็นชอบในกิจการที่ได้ประชุมกันนั้น

3. ผู้เริ่มก่อการได้มอบกิจการทั้งปวงให้แก่กรรมการบริษัท

4. กรรมการได้เรียกให้ผู้เข้าชื่อซื้อหุ้น ใช้เงินค่าหุ้น โดยจะเรียกครั้งเดียวเต็มมูลค่าหรือ ร้อยละ 25 ตามมาตรา 1110 ก็ได้ และผู้เข้าชื่อซื้อหุ้นทุกคนได้ชำระเงินค่าหุ้นเสร็จเรียบร้อยแล้ว

4. ในการจัดตั้งบริษัทภายในวันเดียว มีแนวทางการชำระค่าธรรมเนียมอย่างไรบ้าง

ตอบ ในการจัดตั้งบริษัทภายในวันเดียว มีแนวทางการชำระค่าธรรมเนียมดังนี้

1. จดทะเบียนบริคณห์สนธิทุกจำนวนเงินไม่เกิน 100,000 บาท แห่งจำนวนทุนที่กำหนดไว้ 50 บาท เศษของ 100,000 บาท ให้คิดเป็น 100,000 บาท ไม่ให้ต่ำกว่า 500 บาท และไม่ให้เป็น 25,000 บาท
2. คิดตามทุนจดทะเบียนแสนละ 500 บาท แต่ไม่น้อยกว่า 5,000 บาท และไม่เกิน 250,000 บาท
3. หนังสือรับรอง ฉบับละ 200 บาท

4. ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน ฉบับละ 100 บาท
5. รับรองสำเนาเอกสารหน้าละ 50 บาท

5. บริษัทมหาชนจำกัดมีลักษณะอย่างไรบ้าง

ตอบ บริษัทมหาชนจำกัดมีลักษณะดังนี้

1. มีเงินทุนจดทะเบียน แบ่งทุนออกเป็นหุ้น ซึ่งไม่ได้กำหนดมูลค่าหุ้นไว้ แต่กำหนดไว้ว่า “หุ้นของบริษัทแต่ละหุ้นต้องมีมูลค่าเท่ากัน”
2. ผู้ถือหุ้นรับผิดชอบจำกัดไม่เกินจำนวนเงินค่าหุ้นที่ต้องชำระ
3. ผู้ถือหุ้นสามารถโอนหุ้นให้แก่บุคคลอื่นได้
4. การจัดตั้งบริษัทมหาชนจำกัด จะต้องเริ่มจัดตั้งบริษัทตั้งแต่ 15 คนขึ้นไป
5. มีฐานะเป็นนิติบุคคลตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535
6. เสนอขายหุ้นต่อประชาชน โดยออกหนังสือชี้ชวนให้ซื้อหุ้น
7. กู้ยืมเงินโดยการออก “หุ้นกู้” ได้ ตามมติที่ประชุมของบริษัท
8. จำหน่ายหุ้นในราคาต่ำกว่ามูลค่าได้ ถ้าดำเนินงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี และบริษัทมีผลขาดทุน แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
9. สามารถซื้อหุ้นของตนเองกลับคืนมาได้ (Treasury Stock)
10. เสนอขายหุ้นต่อประชาชนให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
11. ต้องมีคำว่า “บริษัท” นำหน้า และคำว่า “จำกัด (มหาชน)” ต่อท้ายเสมอ

บันทึกหลังการสอน

1. ผลการจัดการเรียนรู้ตามแผนการสอน

1.1 วัน เดือน ปีสอนครั้งที่ ...1/18... สาขา/ชั้นปี.....จำนวนผู้เรียน.....คน
มาเรียนปกติ.....คน ขาดเรียน.....คน ลาป่วย.....คน ลากิจ.....คน มาสาย.....คน

1.2 หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ :

☐ สอนครบตามหัวข้อเรื่องในแผนฯ ☐ สอนไม่ครบเนื่องจาก.....

1.3 กิจกรรม/วิธีการสอน

☐ ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์ ☐ ครูอธิบาย/ถาม-ตอบ/สาธิต/

☐ ทำแบบทดสอบก่อนเรียน ☐ ทำแบบทดสอบหลังเรียน

☐ ทำแบบฝึกหัด/โจทย์ปัญหา ☐ ทำใบกิจกรรม/ใบงาน

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

1.4 สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ :

2. ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน/ผลการสอนของครู/ปัญหาที่พบ

2.1 การวัดผลและประเมินผล/ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน :

.....

2.2 สมรรถนะที่ผู้เรียนได้รับ :

.....

2.3 สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม :

.....

2.4 ผลการสอนของครู :

.....

.....

2.5 ปัญหาที่นำไปสู่การวิจัย :

.....

3. แนวทางการพัฒนาคุณภาพการสอน

3.1 ผลการใช้และปรับปรุงแผนการสอนครั้งนี้ :

.....

3.2 แนวทางพัฒนาคุณภาพวิธีสอน/สื่อ/การวัดผล/เอกสารช่วยสอน :

.....

แบบประเมินผลการส่งเสริมคุณธรรมพื้นฐาน

คำชี้แจง เพื่อให้การขับเคลื่อนคุณธรรมพื้นฐานมีความชัดเจน เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม จึงมีการประเมินรายการแต่ละข้อแล้วเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพตามความเป็นจริง โดยกำหนดน้ำหนักคะแนน ดังนี้ 5 = ดีมาก, 4 = ดี, 3 = พอใช้, 2 = ควรปรับปรุง, 1 = ใช้ไม่ได้

รายการ	พฤติกรรมบ่งชี้	ระดับคุณภาพ				
		5	4	3	2	1
1.ความขยัน	☐ ผู้ที่มีความขยัน คือ ผู้ที่ตั้งใจทำจริงจั่งต่อเนื่องในเรื่องที่ถูกที่ควร สู้งาน มีความพยายาม ไม่ท้อถอย อดทน กล้าเผชิญอุปสรรค					
2.ประหยัด	☐ ผู้ที่มีความประหยัด คือ ผู้ที่ดำเนินชีวิตความเป็นอยู่เรียบง่าย รู้จักฐานะการเงินของตน คิดก่อนใช้คิดก่อนซื้อ เก็บออม ถนอมใช้ทรัพย์สินสิ่งของอย่างคุ้มค่า ไม่ฟุ่มเฟือย ฟุ้งเฟ้อ รู้จักทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายของตนเองเสมอ					
3.ความซื่อสัตย์	☐ ผู้ที่มีความซื่อสัตย์ คือ ผู้ที่มีความประพฤติตรงทั้งต่อหน้าที่ต่อวิชาชีพ ตรงต่อเวลา ไม่ใช่เล่ห์กล คดโกง รับรู้หน้าที่ของตนเองและปฏิบัติเต็มที่ถูกต้อง					
4.ความมีวินัย	☐ ผู้ที่มีวินัย คือ ผู้ที่ปฏิบัติตนในขอบเขต กฎ ระเบียบ สถานศึกษา สถาบัน/องค์กร/สังคมและประเทศ โดยที่ยินดีปฏิบัติตามอย่างเต็มใจ					
5.ความสุภาพ	☐ ผู้ที่มีความสุภาพ คือ ผู้ที่อ่อนน้อมถ่อมตนตามสถานภาพและกาลเทศะ ไม่ก้าวร้าว วางอำนาจข่มผู้อื่น เรียบร้อย อ่อนโยน ละมุนละม่อม มีกิริยามารยาทดีงาม มีสัมมาคารวะ แต่ในเวลาเดียวกันยังคงมีความมั่นใจในตนเอง วางตนเหมาะสมตามวัฒนธรรมไทย					
6.ความสะอาด	☐ ผู้ที่ความสะอาด คือ ผู้รักษาร่างกาย ที่อยู่อาศัย สิ่งแวดล้อม ถูกต้องตามสุขลักษณะ ปราศจากความมัวหมองทั้งกาย ใจและสภาพแวดล้อม มีความผ่องใสเป็นที่เจริญตาแก่ผู้พบเห็น					
7.ความสามัคคี	☐ ผู้ที่มีความสามัคคี คือ ผู้ที่เปิดใจกว้างรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รับผิดชอบต่อตนในฐานะผู้นำและผู้ตามที่ดี มุ่งมั่นต่อการรวมพลังช่วยเหลือเกื้อกูลกันเพื่อให้งานสำเร็จ แก้ปัญหาและจัดการความขัดแย้งได้ มีเหตุผล ยอมรับความแตกต่างหลากหลายทางวัฒนธรรม ความคิด ความเชื่อ พร้อมที่จะปรับตัวเพื่ออยู่ร่วมกันอย่างสันติ					

8.ความมีน้ำใจ	☐ ผู้ที่มีน้ำใจ คือ ผู้ให้และผู้อาสาช่วยเหลือสังคม รู้จักแบ่งปัน เสียสละความสุขส่วนตน เพื่อประโยชน์แก่ผู้อื่น เข้าใจ เห็นใจผู้ ที่มีความเดือดร้อน ลงมือปฏิบัติการเพื่อบรรเทาปัญหา หรือ ร่วมสร้างสรรค์สิ่งดีงามให้เกิดขึ้นในชุมชน					
รวมคะแนนที่ได้.....คะแนน						

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม.....

เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ			
28-30 คะแนน =	ดีมาก	15-19 คะแนน =	ควรปรับปรุง
25-27 คะแนน =	ดี	0-14 คะแนน =	ใช้ไม่ได้
20-24 คะแนน =	พอใช้		

ผู้ประเมิน.....



แบบประเมินผลการเรียนรู้

คำชี้แจง ให้ประเมินรายการแต่ละข้อแล้วเขียน เครื่องหมาย / ลงในช่องระดับคุณภาพตามความเป็นจริง โดยกำหนดน้ำหนักคะแนน ดังนี้- 5 = ดีมาก, 4 = ดี, 3 = พอใช้, 2 = ควรปรับปรุง, 1 = ใช้ไม่ได้

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				
	5	4	3	2	1
1.ผลการเรียนที่คาดหวังมีความชัดเจน ครอบคลุมพฤติกรรมทุกด้าน (KAP)					
2.เนื้อหาสาระมีความถูกต้อง ครอบคลุม และชัดเจน					
3.กิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง					
4.กิจกรรมการเรียนรู้มีความหลากหลาย น่าสนใจและเน้นกระบวนการคิด การฟัง การพูด การอ่าน การดูและการเขียน					
5.กิจกรรมการเรียนรู้เน้นให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติจริง					
6.กิจกรรมการเรียนรู้ส่งเสริมให้ผู้เรียนค้นพบคำตอบด้วยตนเอง					
7.กิจกรรมการเรียนรู้เพียงพอที่จะส่งผลให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง					
8.กิจกรรมการเรียนรู้ที่กำหนดสามารถนำไปสู่การปฏิบัติการสอนได้จริง					
9.มีสื่อที่สอดคล้องกับกิจกรรมและเป็นสื่อที่เน้นกระบวนการคิด					
10.มีการวัดผลประเมินผลที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง					
11.วิธีการวัดผลสอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้					
12.มีการกำหนดเกณฑ์การประเมินผลไว้อย่างชัดเจนและเหมาะสม					
รวม					

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

1.กระบวนการคิดที่ใช้

คือ.....

2.สิ่งที่ควรปรับปรุง

คือ.....

ผู้ประเมิน.....

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ 3
	รหัสวิชา...20201-2009...ชื่อวิชา การบัญชีบริษัทจำกัด	สอนครั้งที่ 11
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การรับหุ้น	ทฤษฎี 1 ชม. ปฏิบัติ 4 ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน การรับหุ้น		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

การรับหุ้นเป็นการยกเลิกสิทธิในการเป็นเจ้าของบริษัทจำกัด โดยบริษัทส่งจดหมายลงทะเบียนส่งคำบอกกล่าว ให้ผู้จองหุ้นมาชำระค่าหุ้น ถ้าผู้ถือหุ้นผิดนัดไม่ชำระค่าหุ้นบริษัทก็จะส่งจดหมายลงทะเบียนเตือนให้ชำระค่าหุ้น พร้อมดอกเบี้ยและเงื่อนไข ถ้าไม่ชำระตามกำหนดจะทำการรับหุ้น หากผู้ถือหุ้นไม่สามารถนำเงินมาชำระตามที่แจ้งได้ บริษัทก็จะทำการรับหุ้น ส่วนการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการรับหุ้นจะมีการรับหุ้นได้ก็ต่อเมื่อต้องมีการนำหุ้น ออกให้จองและมีการรับชำระค่าหุ้นบางส่วน

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

3. สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับบัญชีสำหรับบริษัทจำกัด
2. บันทึกบัญชีสำหรับบริษัทจำกัดตามขั้นตอนการจัดทำบัญชี
3. จัดทำงบการเงินตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. อธิบายความหมายของการรับหุ้นได้
2. อธิบายการรับหุ้นตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ได้
3. อธิบายและบันทึกบัญชีการขายทอดตลาดได้
4. อธิบายและบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายในการขายทอดตลาดได้
5. อธิบายและบันทึกบัญชีดอกเบี้ยค่าหุ้นค้างชำระได้
6. อธิบายการชำระบัญชีระหว่างบริษัทและผู้ถือหุ้นได้
7. อธิบายและบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการรับหุ้นได้
8. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ครูสามารถสังเกตได้ขณะทำการสอนในเรื่อง

- | | |
|--------------------------|-----------------------------------|
| 8.1 ความมีมนุษยสัมพันธ์ | 8.6 การประหยัด |
| 8.2 ความมีวินัย | 8.7 ความสนใจใฝ่รู้ |
| 8.3 ความรับผิดชอบ | 8.8 การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน |
| 8.4 ความซื่อสัตย์สุจริต | 8.9 ความรักสามัคคี |
| 8.5 ความเชื่อมั่นในตนเอง | 8.10 ความกตัญญูกตเวที |

5. สารการเรียนรู้

1. ความหมายของการรับหุ้น
2. การรับหุ้นตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
3. การขายทอดตลาด

- 4.ค่าใช้จ่ายในการขายทอดตลาด
- 5.ดอกเบี้ยค่าหุ้นค้างชำระ
- 6.การชำระบัญชีระหว่างบริษัทและผู้ถือหุ้น
- 7.วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการรับหุ้น

6. กิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1.ครูแนะนำการเรียนรู้ที่นอกเหนือจากการอธิบาย และการสาธิตให้ผู้เรียนได้รู้ถึงจุดประสงค์ เช่น การเรียนรู้โดยใช้รูปแบบการเรียนรู้แบบ TAI (Team Assisted Individualization) เพื่อเน้นการเรียนรู้ของแต่ละบุคคล ให้มีความรู้ ความเข้าใจและนำทักษะการเรียนรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในเรื่องการเรียนรู้หลักเกณฑ์ทางการบัญชีเกี่ยวกับการออกหุ้นในหัวข้อที่กล่าวมาแล้วนั้น จะเป็นลักษณะของสถานการณ์ที่ไม่มีปัญหาเกิดขึ้นกับการชำระค่าหุ้นของผู้เข้าซื้อหุ้น อย่างไรก็ตาม ในความเป็นจริงแล้ว บางครั้งอาจเกิดเหตุการณ์ที่ผู้เข้าซื้อหุ้นไม่ชำระเงินตามกำหนด

2.ผู้เรียนระบุตัวอย่างการบันทึกบัญชี

ขั้นสอน

3.ครูและผู้เรียนใช้เทคนิควิธีสอนแบบใช้สื่อทัศนวัสดุ (Audio-Visual Material of Instruction Method) เป็นวิธีสอนที่นำอุปกรณ์สื่อทัศนวัสดุมาช่วยพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน สื่อทัศนวัสดุดังกล่าว ได้แก่ Power Point เพื่อคำนวณ และบันทึกบัญชีการรับหุ้นเป็นการที่ผู้จองซื้อหุ้นไม่ชำระค่าหุ้นที่เหลือ หลังจากชำระงวดแรกไม่น้อยกว่า 25% ของมูลค่าหุ้น บริษัทจึงยกเลิกการจองหุ้น และนำหุ้นที่ถูกรับออกขายทอดตลาดทันที

4.ครูและผู้เรียนช่วยกันสาธิตการรับหุ้นตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการรับหุ้นจะมีความแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับชนิดของหุ้นที่ออกให้ว่าบริษัทออกหุ้นชนิดระบุชื่อผู้ถือหุ้นหรือไม่ระบุชื่อผู้ถือหุ้นและราคาหุ้นที่ขาย สามารถบันทึกบัญชีโดย

เดบิต	ทุนหุ้นสามัญ/หุ้นบุริมสิทธิที่จองแล้ว	XX	
เครดิต	ลูกหนี้ค่าหุ้นสามัญ/หุ้นบุริมสิทธิ		XX
	เจ้าหนี้ผู้ถือหุ้นที่ถูกรับ		XX
หรือกรณีมีส่วนเกินมูลค่าหุ้น สามารถบันทึกบัญชีโดย			
เดบิต	ทุนหุ้นสามัญ/หุ้นบุริมสิทธิที่จองแล้ว	XX	
	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ/หุ้นบุริมสิทธิ	XX	
เครดิต	ลูกหนี้ค่าหุ้นสามัญ/หุ้นบุริมสิทธิ		XX
	เจ้าหนี้ผู้ถือหุ้นที่ถูกรับ		XX

5.ครูและผู้เรียนแสดงการคำนวณและบันทึกบัญชีการขายทอดตลาด โดยการขายทอดตลาด คือ การนำหุ้นจำนวนเดิมที่รับมาได้ออกจำหน่ายไปอีกครึ่งหนึ่ง โดยวิธีการประมูลราคา ผู้เสนอราคาซื้อสูงสุดจะเป็นผู้มีสิทธิซื้อหุ้นจำนวนนั้นตามราคาที่เสนอซื้อ และจะเป็นผู้ถือหุ้นแทนผู้ถือหุ้นรายเดิมที่บริษัทรับหุ้นมา

1. นำหุ้นที่ออกขายเท่ามูลค่าและรับมาไปขายทอดตลาดในราคาตามมูลค่า บันทึกรับบัญชีโดย

เดบิต	เงินสด	XX	
เครดิต	ทุนหุ้นสามัญ/หุ้นบุริมสิทธิ	XX	
	เจ้าหนี้ผู้ถือหุ้นที่ถูกริบ	XX	

2. นำหุ้นที่ออกขายสูงกว่ามูลค่าและรับมาไปขายทอดตลาดในราคาสูงกว่ามูลค่า บันทึกรับบัญชีโดย

เดบิต	เงินสด	XX	
เครดิต	ทุนหุ้นสามัญ/หุ้นบุริมสิทธิ	XX	
	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ/หุ้นบุริมสิทธิ	XX	
	เจ้าหนี้ผู้ถือหุ้นที่ถูกริบ	XX	

3. นำหุ้นที่ออกขายต่ำกว่ามูลค่าและรับมาไปขายทอดตลาด จะบันทึกบัญชีโดย

เดบิต	เงินสด	XX	
	ส่วนต่ำกว่ามูลค่าหุ้นสามัญ/หุ้นบุริมสิทธิ	XX	
เครดิต	ทุนหุ้นสามัญ/หุ้นบุริมสิทธิ		XX
	เจ้าหนี้ผู้ถือหุ้นที่ถูกริบ		XX

6. ครูและผู้เรียนแสดงการคำนวณ และบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายในการขายทอดตลาด เมื่อบริษัทต้องจ่ายค่าใช้จ่ายนี้ไปก็จะ บันทึกบัญชีผู้ถือหุ้นไว้โดยบันทึกบัญชีดังนี้

เดบิต	เจ้าหนี้ผู้ถือหุ้นที่ถูกริบหุ้น	XX	
เครดิต	เงินสด		XX

7. ครูและผู้เรียนแสดงการบันทึกบัญชีดอกเบี้ยค่าหุ้นค้างชำระ บริษัทจึงต้องบันทึกบัญชีรายได้จํานวนนี้เข้าไปกับบัญชีเจ้าหนี้ผู้ถือหุ้น ที่ถูกริบ จะบันทึกบัญชีโดย

เดบิต	เจ้าหนี้ผู้ถือหุ้นที่ถูกริบ	XX	
เครดิต	ดอกเบี้ยรับ		XX

8. ครูและผู้เรียนอธิบาย สาธิตการคำนวณ และการบันทึกบัญชีการชำระบัญชีระหว่างบริษัทและผู้ถือหุ้น หลังจากบริษัทรับหุ้นและนำออกขายทอดตลาด และคิดค่าใช้จ่ายระหว่างกันเรียบร้อยแล้ว บริษัทต้องชำระบัญชีระหว่างบริษัทและผู้ถือหุ้น สามารถทำได้โดย

8.1. คำนวณหาจำนวนเงินสดคงเหลือจากการขายหุ้นและหักค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังนี้

เงินสดที่ได้จากการขายทอดตลาด		XX
หัก ค่าใช้จ่ายในการขายทอดตลาด	XX	
ดอกเบี้ยค่าหุ้นค้างชำระ	XX	XX
เงินสดคงเหลือ (ขาด/เกิน)		XX

8.2. คำนวณโดยพิจารณาจากยอดคงเหลือในบัญชี “เจ้าหนี้ผู้ถือหุ้นที่ถูกริบ” ถ้าบัญชีผู้ถือหุ้น มียอดคงเหลือด้านเดบิต แสดงว่าผู้ถือหุ้นเป็นลูกหนี้บริษัท บริษัทจะรับเงินคืน แต่ถ้าบัญชี เจ้าหนี้ผู้ถือหุ้นที่ถูกริบอยู่ด้านเครดิต แสดงว่าผู้ถือหุ้นเป็นเจ้าหนี้บริษัท บริษัทต้องคืนเงินให้ **กรณีบริษัทจ่ายเงินคืนให้ผู้ถือหุ้นจะบันทึกบัญชีโดย

•การมีบริษัทจ่ายเงินคืนให้ผู้ถูกริบหุ้นจะบันทึกบัญชีโดย

เดบิต เจ้าหนี้ผู้ถือหุ้นที่ถูกริบ XX

เครดิต เงินสด

XX

•ทั้งนี้การคำนวณและการบันทึกบัญชีขึ้นอยู่กับแต่ละกิจการจะเลือกใช้การริบหุ้นวิธีใด

9.ผู้เรียนฝึกทักษะคำนวณ และฝึกทักษะการบันทึกบัญชีการริบหุ้น

10.ผู้เรียนทำกิจกรรมใบงาน

11.ครูเน้นการทำงานแบบประหยัดพลังงาน และเน้นความรอบคอบ ความอดทน ความเพียรพยายาม
ในการทำงาน และสร้าง**ความเข้มแข็ง**ให้กับตนเองในทุกสภาวะ และ**สร้างภูมิคุ้มกัน**ให้กับตนเอง

ขั้นสรุปและการประยุกต์

12.ผู้เรียนสรุปโดยยกตัวอย่างรายการริบหุ้น และแสดงวิธีทำหน้าชั้นเรียนเป็นรายบุคคล

13.ผู้เรียนกิจกรรม และแบบประเมินผลการเรียนรู้



6. แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ

ตอนที่ 2 จงตอบคำถามต่อไปนี้

1. บริษัทจำกัด (Company Limited) หมายถึงอะไร สามารถแบ่งออกได้กี่ประเภท อะไรบ้าง

ตอบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. ข้อมูลที่ใช้ในการจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิประกอบด้วยอะไรบ้าง

ตอบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. จงอธิบายรายละเอียดในการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทจำกัดภายในวันเดียว มาให้เข้าใจ

ตอบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. ในการจัดตั้งบริษัทภายในวันเดียว มีแนวทางการชำระค่าธรรมเนียมอย่างไรบ้าง

ตอบ ในการจัดตั้งบริษัทภายในวันเดียว มีแนวทางการชำระค่าธรรมเนียมดังนี้

ตอบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. บริษัทมหาชนจำกัดมีลักษณะอย่างไรบ้าง

ตอบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



7. เอกสารอ้างอิง (ขึ้นหน้าใหม่)

20201-2009 การบัญชีบริษัทจำกัด

8. ภาคผนวก (เฉลยแบบฝึกหัด เฉลยแบบทดสอบ ฯ)

ตอนที่ 2 จงตอบคำถามต่อไปนี้

1. บริษัทจำกัด (Company Limited) หมายถึงอะไร สามารถแบ่งออกได้กี่ประเภท อะไรบ้าง

ตอบ บริษัทจำกัด (Company Limited) หมายถึง บริษัทที่สร้างขึ้นด้วยการแบ่งทุนเป็นหุ้นมีมูลค่าเท่าๆ กัน ผู้ถือหุ้นต่างรับผิดชอบจำกัดเพียงไม่เกินจำนวนเงินที่ตนยังส่งใช้ไม่ครบมูลค่าของหุ้นที่ตนถือ

บริษัทจำกัดแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

1. บริษัทจำกัด หรือเรียกว่า บริษัทเอกชนจำกัด (Private Corporations)
2. บริษัทมหาชนจำกัด (Public Corporations)

2. ข้อมูลที่ใช้ในการจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิประกอบด้วยอะไรบ้าง

ตอบ ข้อมูลที่ใช้ในการจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิประกอบด้วย

1. ชื่อของบริษัท (ตามที่จองชื่อไว้)
2. ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ (ตั้งอยู่ ณ จังหวัดใด)
3. วัตถุประสงค์ของบริษัทที่จะประกอบกิจการค้า
4. ทุนจดทะเบียน ต้องแบ่งเป็นหุ้นๆ มีมูลค่าเท่าๆ กัน (มูลค่าหุ้นต้องไม่ต่ำกว่า 5 บาท)
5. ชื่อ ที่อยู่ อาชีพและจำนวนหุ้นที่ผู้เริ่มก่อการจองชื่อไว้
6. ชื่อ ที่อยู่ อายุ สัญชาติของพยาน 2 คน
7. อากรแสตมป์ 200 บาท

3. จงอธิบายรายละเอียดในการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทจำกัดภายในวันเดียว มาให้เข้าใจ

ตอบ การจัดตั้งบริษัทภายในวันเดียวกับวันที่ผู้เริ่มก่อการจัดทำหนังสือบริคณห์สนธิ กรรมการจะจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิและจดทะเบียนตั้งบริษัทไปพร้อมกันภายในวันเดียวก็ได้

1. จัดให้มีผู้เข้าชื่อซื้อหุ้นครบตามจำนวนหุ้นทั้งหมดที่บริษัทจะจดทะเบียน
2. ประชุมจัดตั้งบริษัท เพื่อพิจารณากิจการต่างๆ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 1108 โดยมีผู้เริ่มก่อการและผู้เข้าชื่อซื้อหุ้นทุกคนเข้าร่วมประชุม หรือมอบฉันทะก็ได้ และผู้เริ่มก่อการ และผู้เข้าชื่อซื้อหุ้นทุกคนให้ความเห็นชอบในกิจการที่ได้ประชุมกันนั้น

3. ผู้เริ่มก่อการได้มอบกิจการทั้งปวงให้แก่กรรมการบริษัท

4. กรรมการได้เรียกให้ผู้เข้าชื่อซื้อหุ้น ใช้เงินค่าหุ้น โดยจะเรียกครั้งเดียวเต็มมูลค่าหรือ ร้อยละ 25 ตามมาตรา 1110 ก็ได้ และผู้เข้าชื่อซื้อหุ้นทุกคนได้ชำระเงินค่าหุ้นเสร็จเรียบร้อยแล้ว

4. ในการจัดตั้งบริษัทภายในวันเดียว มีแนวทางการชำระค่าธรรมเนียมอย่างไรบ้าง

ตอบ ในการจัดตั้งบริษัทภายในวันเดียว มีแนวทางการชำระค่าธรรมเนียมดังนี้

1. จดทะเบียนบริคณห์สนธิทุกจำนวนเงินไม่เกิน 100,000 บาท แห่งจำนวนทุนที่กำหนดไว้ 50 บาท
เศษของ 100,000 บาท ให้คิดเป็น 100,000 บาท ไม่ให้ต่ำกว่า 500 บาท และไม่ให้เป็น 25,000 บาท
2. คิดตามทุนจดทะเบียนแสนละ 500 บาท แต่ไม่น้อยกว่า 5,000 บาท และไม่เกิน 250,000 บาท
3. หนังสือรับรอง ฉบับละ 200 บาท

4. ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน ฉบับละ 100 บาท
5. รับรองสำเนาเอกสารหน้าละ 50 บาท

5. บริษัทมหาชนจำกัดมีลักษณะอย่างไรบ้าง

ตอบ บริษัทมหาชนจำกัดมีลักษณะดังนี้

1. มีเงินทุนจดทะเบียน แบ่งทุนออกเป็นหุ้น ซึ่งไม่ได้กำหนดมูลค่าหุ้นไว้ แต่กำหนดไว้ว่า “หุ้นของบริษัทแต่ละหุ้นต้องมีมูลค่าเท่ากัน”
2. ผู้ถือหุ้นรับผิดชอบจำกัดไม่เกินจำนวนเงินค่าหุ้นที่ต้องชำระ
3. ผู้ถือหุ้นสามารถโอนหุ้นให้แก่บุคคลอื่นได้
4. การจัดตั้งบริษัทมหาชนจำกัด จะต้องเริ่มจัดตั้งบริษัทตั้งแต่ 15 คนขึ้นไป
5. มีฐานะเป็นนิติบุคคลตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535
6. เสนอขายหุ้นต่อประชาชน โดยออกหนังสือชี้ชวนให้ซื้อหุ้น
7. กู้ยืมเงินโดยการออก “หุ้นกู้” ได้ ตามมติที่ประชุมของบริษัท
8. จำหน่ายหุ้นในราคาต่ำกว่ามูลค่าได้ ถ้าดำเนินงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี และบริษัทมีผลขาดทุน แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
9. สามารถซื้อหุ้นของตนเองกลับคืนมาได้ (Treasury Stock)
10. เสนอขายหุ้นต่อประชาชนให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
11. ต้องมีคำว่า “บริษัท” นำหน้า และคำว่า “จำกัด (มหาชน)” ต่อท้ายเสมอ

บันทึกหลังการสอน

1. ผลการจัดการเรียนรู้ตามแผนการสอน

1.1 วัน เดือน ปีสอนครั้งที่ ...1/18... สาขา/ชั้นปี.....จำนวนผู้เรียน.....คน
มาเรียนปกติ.....คน ขาดเรียน.....คน ลาป่วย.....คน ลากิจ.....คน มาสาย.....คน

1.2 หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ :

☐ สอนครบตามหัวข้อเรื่องในแผนฯ ☐ สอนไม่ครบเนื่องจาก.....

1.3 กิจกรรม/วิธีการสอน

☐ ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์ ☐ ครูอธิบาย/ถาม-ตอบ/สาธิต/

☐ ทำแบบทดสอบก่อนเรียน ☐ ทำแบบทดสอบหลังเรียน

☐ ทำแบบฝึกหัด/โจทย์ปัญหา ☐ ทำใบกิจกรรม/ใบงาน

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

1.4 สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ :

2. ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน/ผลการสอนของครู/ปัญหาที่พบ

2.1 การวัดผลและประเมินผล/ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน :

.....

2.2 สมรรถนะที่ผู้เรียนได้รับ :

.....

2.3 สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม :

.....

2.4 ผลการสอนของครู :

.....

2.5 ปัญหาที่นำไปสู่การวิจัย :

.....

3. แนวทางการพัฒนาคุณภาพการสอน

3.1 ผลการใช้และปรับปรุงแผนการสอนครั้งนี้ :

.....

3.2 แนวทางพัฒนาคุณภาพวิธีสอน/สื่อ/การวัดผล/เอกสารช่วยสอน :

.....

แบบประเมินผลการส่งเสริมคุณธรรมพื้นฐาน

คำชี้แจง เพื่อให้การขับเคลื่อนคุณธรรมพื้นฐานมีความชัดเจน เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม จึงมีการประเมินรายการแต่ละข้อแล้วเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพตามความเป็นจริง โดยกำหนดน้ำหนักคะแนน ดังนี้ 5 = ดีมาก, 4 = ดี, 3 = พอใช้, 2 = ควรปรับปรุง, 1 = ใช้ไม่ได้

รายการ	พฤติกรรมบ่งชี้	ระดับคุณภาพ				
		5	4	3	2	1
1.ความขยัน	☐ ผู้ที่มีความขยัน คือ ผู้ที่ตั้งใจทำจริงจั่งต่อเนื่องในเรื่องที่ถูกที่ควร สู้งาน มีความพยายาม ไม่ท้อถอย อดทน กล้าเผชิญอุปสรรค					
2.ประหยัด	☐ ผู้ที่มีความประหยัด คือ ผู้ที่ดำเนินชีวิตความเป็นอยู่เรียบง่าย รู้จักฐานะการเงินของตน คิดก่อนใช้คิดก่อนซื้อ เก็บออม ถนอมใช้ทรัพย์สินสิ่งของอย่างคุ้มค่า ไม่ฟุ่มเฟือย ฟุ้งเฟ้อ รู้จักทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายของตนเองเสมอ					
3.ความซื่อสัตย์	☐ ผู้ที่มีความซื่อสัตย์ คือ ผู้ที่มีความประพฤติตรงทั้งต่อหน้าที่ต่อวิชาชีพ ตรงต่อเวลา ไม่ใช่เล่ห์กล คดโกง รับรู้หน้าที่ของตนเองและปฏิบัติเต็มที่ถูกต้อง					
4.ความมีวินัย	☐ ผู้ที่มีวินัย คือ ผู้ที่ปฏิบัติตนในขอบเขต กฎ ระเบียบ สถานศึกษา สถาบัน/องค์กร/สังคมและประเทศ โดยที่ยินดีปฏิบัติตามอย่างเต็มใจ					
5.ความสุภาพ	☐ ผู้ที่มีความสุภาพ คือ ผู้ที่อ่อนน้อมถ่อมตนตามสถานภาพและกาลเทศะ ไม่ก้าวร้าว วางอำนาจข่มผู้อื่น เรียบร้อย อ่อนโยน ละมุนละม่อม มีกิริยามารยาทดีงาม มีสัมมาคารวะ แต่ในเวลาเดียวกันยังคงมีความมั่นใจในตนเอง วางตนเหมาะสมตามวัฒนธรรมไทย					
6.ความสะอาด	☐ ผู้ที่ความสะอาด คือ ผู้รักษาร่างกาย ที่อยู่อาศัย สิ่งแวดล้อม ถูกต้องตามสุขลักษณะ ปราศจากความมัวหมองทั้งกาย ใจและสภาพแวดล้อม มีความผ่องใสเป็นที่เจริญตาแก่ผู้พบเห็น					
7.ความสามัคคี	☐ ผู้ที่มีความสามัคคี คือ ผู้ที่เปิดใจกว้างรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รับผิดชอบต่อตนในฐานะผู้นำและผู้ตามที่ดี มุ่งมั่นต่อการรวมพลังช่วยเหลือเกื้อกูลกันเพื่อให้งานสำเร็จ แก้ปัญหาและจัดการความขัดแย้งได้ มีเหตุผล ยอมรับความแตกต่างหลากหลายทางวัฒนธรรม ความคิด ความเชื่อ พร้อมที่จะปรับตัวเพื่ออยู่ร่วมกันอย่างสันติ					

8.ความมีน้ำใจ	☐ ผู้ที่มีน้ำใจ คือ ผู้ให้และผู้อาสาช่วยเหลือสังคม รู้จักแบ่งปัน เสียสละความสุขส่วนตน เพื่อประโยชน์แก่ผู้อื่น เข้าใจ เห็นใจผู้ ที่มีความเดือดร้อน ลงมือปฏิบัติการเพื่อบรรเทาปัญหา หรือ ร่วมสร้างสรรค์สิ่งดีงามให้เกิดขึ้นในชุมชน					
รวมคะแนนที่ได้.....คะแนน						

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม.....

เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ			
28-30 คะแนน =	ดีมาก	15-19 คะแนน =	ควรปรับปรุง
25-27 คะแนน =	ดี	0-14 คะแนน =	ใช้ไม่ได้
20-24 คะแนน =	พอใช้		

ผู้ประเมิน.....



แบบประเมินผลการเรียนรู้

คำชี้แจง ให้ประเมินรายการแต่ละข้อแล้วเขียน เครื่องหมาย / ลงในช่องระดับคุณภาพตามความเป็นจริง โดยกำหนดน้ำหนักคะแนน ดังนี้- 5 = ดีมาก, 4 = ดี, 3 = พอใช้, 2 = ควรปรับปรุง, 1 = ใช้ไม่ได้

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				
	5	4	3	2	1
1.ผลการเรียนที่คาดหวังมีความชัดเจน ครอบคลุมพฤติกรรมทุกด้าน (KAP)					
2.เนื้อหาสาระมีความถูกต้อง ครอบคลุม และชัดเจน					
3.กิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง					
4.กิจกรรมการเรียนรู้มีความหลากหลาย น่าสนใจและเน้นกระบวนการคิด การฟัง การพูด การอ่าน การดูและการเขียน					
5.กิจกรรมการเรียนรู้เน้นให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติจริง					
6.กิจกรรมการเรียนรู้ส่งเสริมให้ผู้เรียนค้นพบคำตอบด้วยตนเอง					
7.กิจกรรมการเรียนรู้เพียงพอที่จะส่งผลให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง					
8.กิจกรรมการเรียนรู้ที่กำหนดสามารถนำไปสู่การปฏิบัติการสอนได้จริง					
9.มีสื่อที่สอดคล้องกับกิจกรรมและเป็นสื่อที่เน้นกระบวนการคิด					
10.มีการวัดผลประเมินผลที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง					
11.วิธีการวัดผลสอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้					
12.มีการกำหนดเกณฑ์การประเมินผลไว้อย่างชัดเจนและเหมาะสม					
รวม					

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

1.กระบวนการคิดที่ใช้

คือ.....

2.สิ่งที่ควรปรับปรุง

คือ.....

ผู้ประเมิน.....

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ 5
	รหัสวิชา...20201-2009...ชื่อวิชา การบัญชีบริษัทจำกัด	สอนครั้งที่ 12
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การเพิ่มทุนและการลดทุน	ทฤษฎี 1 ชม. ปฏิบัติ 4 ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน การเพิ่มทุนและการลดทุน		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด อาจต้องเพิ่มทุนเพื่อขยายกิจการ ในขณะเดียวกันบริษัทจำกัด อาจจำเป็นต้องลดทุนลงด้วยสาเหตุหลายประการและบริษัทอาจซื้อหุ้นคืนจากผู้ถือหุ้นที่ออกเสียงไม่เห็นด้วยกับมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นซึ่งแก้ไขข้อบังคับของบริษัทเกี่ยวกับสิทธิในการออกเสียงลงคะแนนและสิทธิในการรับเงินปันผล ซึ่งเห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรม และการซื้อหุ้นคืนของบริษัทเพื่อบริหารทางการเงินเมื่อมีกำไรสะสม และสภาพคล่องส่วนเกินรวมทั้งการจำหน่ายหุ้นและการตัดหุ้นจดทะเบียนส่วนที่จำหน่ายไม่ได้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

3. สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับบัญชีสำหรับบริษัทจำกัด
2. บันทึกบัญชีสำหรับบริษัทจำกัดตามขั้นตอนการจัดทำบัญชี
3. จัดทำงบการเงินตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. อธิบายการจดทะเบียนเพิ่มทุนของบริษัทจำกัดได้
2. อธิบายการจดทะเบียนเพิ่มทุนของบริษัทมหาชนจำกัดได้
3. บันทึกบัญชีการเพิ่มทุนได้
4. อธิบายการจดทะเบียนลดทุนของบริษัทจำกัดได้
5. อธิบายการจดทะเบียนลดทุนของบริษัทมหาชนจำกัดได้
6. บันทึกบัญชีการลดทุนได้
7. อธิบายหุ้นทุนซื้อคืนได้
8. บันทึกบัญชีหุ้นทุนซื้อคืนได้
9. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ครูสามารถสังเกตได้ขณะทำการสอนในเรื่อง

- | | |
|--------------------------|-----------------------------------|
| 9.1 ความมีมนุษยสัมพันธ์ | 9.7 ความสนใจใฝ่รู้ |
| 9.2 ความมีวินัย | 9.8 การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน |
| 9.3 ความรับผิดชอบ | 9.9 ความรักสามัคคี |
| 9.4 ความซื่อสัตย์สุจริต | 9.10 ความกตัญญูกตเวที |
| 9.5 ความเชื่อมั่นในตนเอง | |
| 9.6 การประหยัด | |

5. สารการเรียนรู้

- 1.การจดทะเบียนเพิ่มทุนของบริษัทจำกัด
- 2.การจดทะเบียนเพิ่มทุนของบริษัทมหาชนจำกัด
- 3.การบันทึกบัญชีการเพิ่มทุน
- 4.การจดทะเบียนลดทุนของบริษัทจำกัด
- 5.การจดทะเบียนลดทุนของบริษัทมหาชนจำกัด
- 6.การบันทึกบัญชีการลดทุน
- 7.หุ้นทุนซื้อคืน
- 8.การบันทึกบัญชีหุ้นทุนซื้อคืน

6. กิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1.ครูสนทนากับกับผู้เรียนอภิปรายการเพิ่มทุน (Capital Increase) หมายถึง การที่บริษัทต้องการเงินทุนหมุนเวียนมากขึ้น หรือต้องการขยายกิจการ แต่ไม่ต้องการกู้ยืมเงิน จึงด าเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนโดยเพิ่มจำนวน หุ้นทุน เพื่อน ำออกไปขายเพิ่ม ซึ่งบริษัทจ ากัดต้องเสนอขายแก่ผู้ถือหุ้นเดิมก่อน ถ้าเหลือจึงน ำไป ขายบุคคลภายนอก แต่ถ้าเป็นบริษัทมหาชนไม่จ ากัด เป็นต้องขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม

2.ครูและผู้เรียนยกตัวอย่างการเพิ่มทุนและการลดทุนของบริษัทจำกัด

ขั้นสอน

3.ครูใช้เทคนิควิธีสอนแบบใช้โสตทัศนวัสดุ (Audio-Visual Material of Instruction Method) เป็นวิธีสอนที่นำอุปกรณ์โสตทัศนวัสดุมาช่วยพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน โสตทัศนวัสดุดังกล่าว ได้แก่ Power Point เพื่ออธิบาย และสาธิตการจดทะเบียนเพิ่มทุนของบริษัทจำกัด

วิธีการจดทะเบียนเพิ่มทุน แบ่งเป็นดังนี้

3.1.กรณียังไม่ได้ขายหุ้นออกใหม่ให้ยื่นจดทะเบียนนิติพิเศษให้เพิ่มทุนภายใน 14 วัน
3.2.กรณีขายหุ้นออกใหม่เป็นคราวๆ ให้จดทะเบียนนิติพิเศษเพิ่มทุนภายใน 14 วัน ตามจำนวนหุ้นที่ขายได้ และจดทะเบียนแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อ 5 (ทุน) ให้สอดคล้องกับทุนที่เพิ่ม การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อ 5 (ทุน) ให้สอดคล้องกับทุนที่เพิ่มเป็นคราวๆ ไปนั้น ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นการประชุมคราวเดียวกับการประชุมมติพิเศษเพิ่มทุนก็ได้

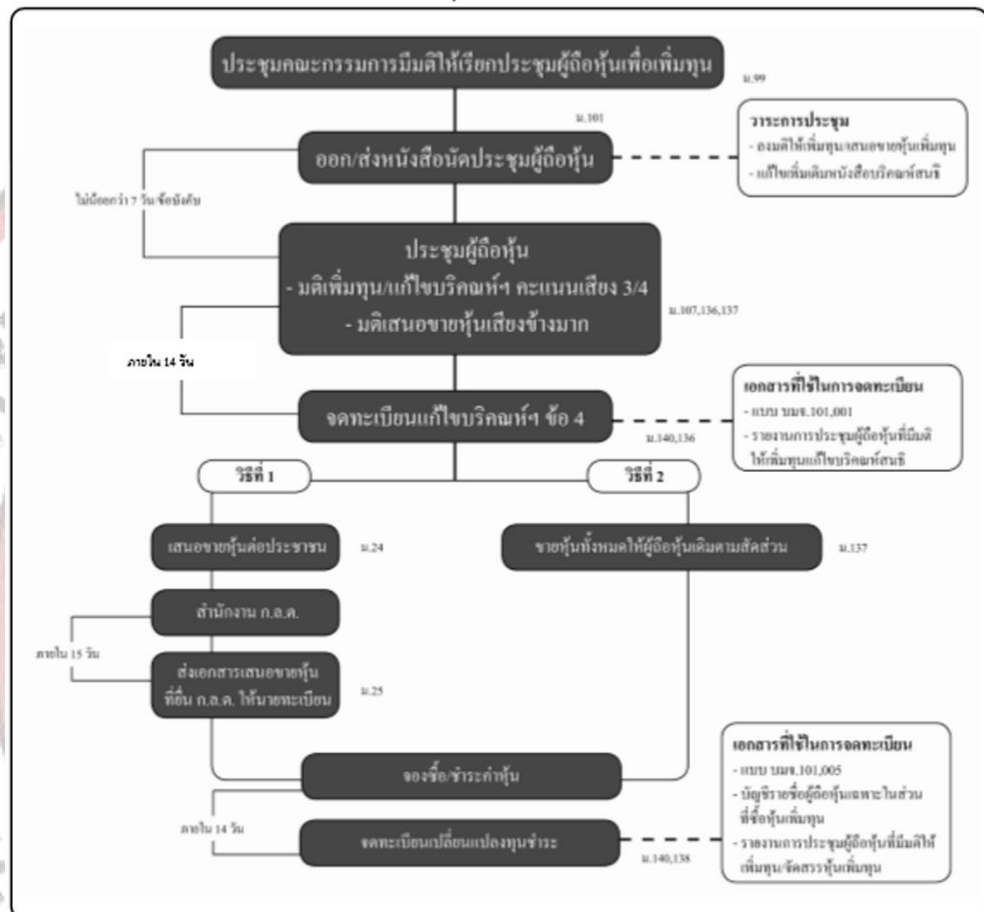
3.3 กรณีขายหุ้นออกใหม่ทั้งหมดในคราวเดียวกัน ให้ยื่นจดทะเบียนนิติพิเศษให้เพิ่มทุน จดทะเบียนเพิ่มทุน และแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อ 5 (ทุน) พร้อมกัน จะต้องจดทะเบียนนิติ พิเศษให้เพิ่มทุนภายใน 14 วัน นับจากวันที่มีมติพิเศษให้เพิ่มทุน

4.ครูแนะนำเทคนิคการสอนแบบศูนย์การเรียนรู้เป็นกระบวนการในการสอนให้ผู้เรียนบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด โดยให้ศึกษาหาความรู้ด้วยตนเองจากศูนย์การเรียนรู้หรือมุมความรู้ ซึ่งครูได้จัดเตรียมเนื้อหาสาระและกิจกรรมที่ใช้สื่อการสอนหลายๆ อย่างประสมกันเอาไว้ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ปกติศูนย์การเรียนรู้จะมีหลายศูนย์ แต่ละศูนย์จะมีเนื้อหาสาระเบ็ดเสร็จในตัวเอง ผู้เรียนจะหมุนเวียนกันเข้าศูนย์ต่างๆ จน

ครบทุกศูนย์ โดยมีศูนย์สำรองไว้สำหรับนักเรียนที่เรียนรู้ได้เร็วและทำกิจกรรมเสร็จก่อนคนอื่นๆ ครูทำหน้าที่เป็นผู้จัดเตรียมศูนย์การเรียนรู้ ให้คำแนะนำช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้เรียนและประเมินผลการเรียนรู้

5.ครูและผู้เรียนอธิบาย โดยใช้สื่อ Power Point ประกอบเนื้อหาของการเพิ่มทุนของบริษัทมหาชนจำกัด ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 หมวด 10 (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2551) บริษัทจะเพิ่มทุนจากจำนวนที่จดทะเบียนไว้แล้วได้โดยการออกหุ้นใหม่เพิ่มขึ้น สามารถทำได้ดังนี้

ขั้นตอนการเพิ่มทุนของบริษัทมหาชนจำกัด



6.ครูและผู้เรียนอธิบาย และสาธิตการบันทึกบัญชีการเพิ่มทุน สามารถปฏิบัติได้ตามวิธีใดวิธีหนึ่งดังนี้

- 6.1. เพิ่มจำนวนหุ้น
- 6.2. เพิ่มมูลค่าหุ้น
- 6.3. เพิ่มทั้งจำนวนหุ้น และมูลค่าหุ้น

7.ครูและผู้เรียนคำนวณและสาธิตการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการเพิ่มทุนโดยออกหุ้นใหม่ 2 วิธีดังนี้

วิธีที่ 1 การออกหุ้นใหม่โดยการนำออกจำหน่าย ตามกฎหมายกำหนดให้บริษัทต้องเสนอ ขายหุ้นให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนของจำนวนหุ้นที่ถือก่อน ถ้ามีหุ้นเหลือจึงจะเสนอขาย แก่บุคคลภายนอกได้ วิธีการบัญชีก็เหมือน การขายหุ้นโดยปกติ ดังนี้

1) ขายหุ้นเป็นเงินสด

เดบิต	เงินสด	XX	
เครดิต	ทุน-หุ้นสามัญ/หุ้นบุริมสิทธิ		XX
	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ/หุ้นบุริมสิทธิ		XX

2) ขายหุ้นโดยวิธีเปิดให้จอง

เดบิต	ลูกหนี้ค่าหุ้นสามัญ	XX	
เครดิต	ทุน-หุ้นสามัญที่จองแล้ว		XX
	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		XX

3) รับชำระค่าหุ้น

เดบิต	เงินสด	XX	
เครดิต	ลูกหนี้ค่าหุ้นสามัญ		XX

4) เมื่อได้รับชำระเงินครบ ออกใบหุ้นให้

เดบิต	ทุน-หุ้นสามัญที่จองแล้ว	XX	
เครดิต	ทุน-หุ้นสามัญ		XX

วิธีที่ 2 การออกหุ้นใหม่โดยจ่ายเป็นหุ้นปันผล.(Stock.Dividend) บริษัทจะออกหุ้นปันผลได้จำนวนกี่หุ้นนั้น สามารถคำนวณได้ดังนี้

- ขั้นที่ 1 คำนวณหาจำนวนหุ้นที่จะออกหุ้นปันผล
$$\text{จำนวนหุ้นปันผล} = \text{หุ้นที่ออกจำหน่ายแล้ว} \times \text{อัตราเงินปันผล}$$
- ขั้นที่ 2 คำนวณกำไรสะสมที่จะกันเป็นหุ้นปันผล
$$\text{กำไรสะสมที่จะกันเป็นหุ้นปันผล} = \text{จำนวนหุ้นปันผล} \times \text{ราคาที่ใช้ประกาศจ่าย}$$

วิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการออกหุ้นใหม่โดยจ่ายเป็นหุ้นปันผลมีดังนี้

ก. วันประกาศจ่ายหุ้นปันผล บันทึกได้ 3 ราคา คือ

1) ประกาศจ่ายหุ้นปันผลเท่ากับมูลค่าที่จดทะเบียน จะบันทึกบัญชีโดย

เดบิต	กำไรสะสม	XX	
เครดิต	หุ้นสามัญปันผลค้างจ่าย		XX

2) ประกาศจ่ายหุ้นปันผลเท่ากับราคาที่จำหน่ายหุ้นครั้งแรก จะบันทึกบัญชีโดย

เดบิต	กำไรสะสม	XX	
เครดิต	หุ้นสามัญปันผลค้างจ่าย		XX
	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		XX

3) ประกาศจ่ายหุ้นปันผลเท่ากับราคาตลาด ณ วันประกาศจ่ายหุ้น จะบันทึกในกรณีมีราคาตลาดสูงกว่ามูลค่าตาม ก. 2)

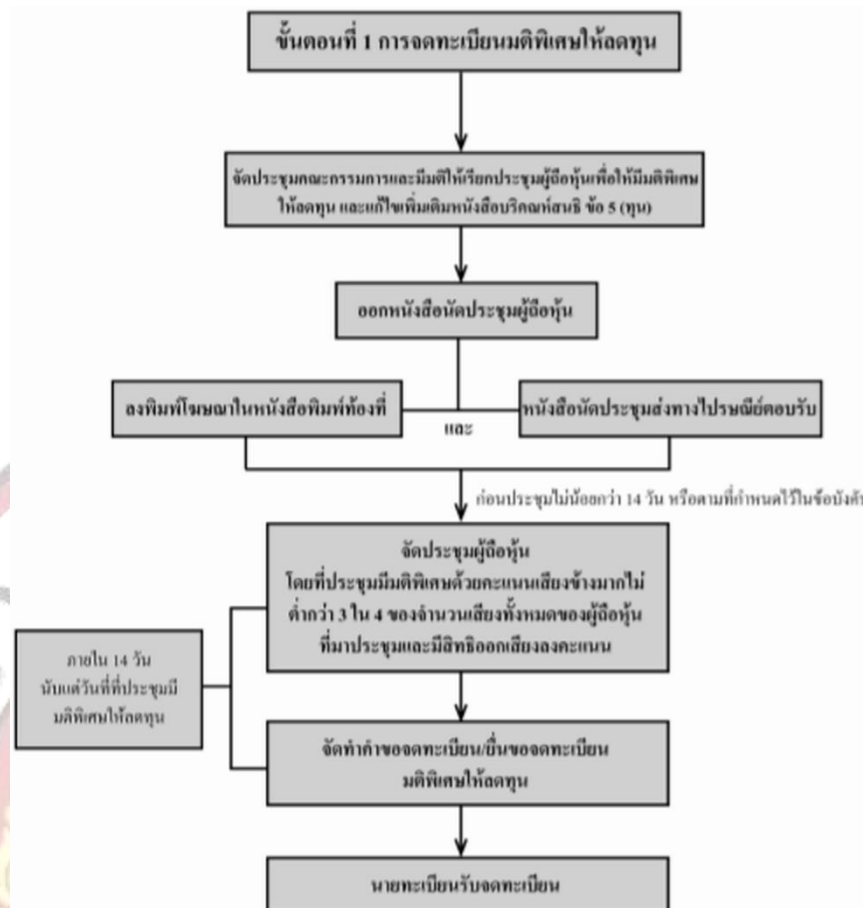
ข. วันที่ออกใบหุ้นให้ผู้ถือหุ้น ทั้ง 3 กรณีจะบันทึกบัญชีโดย

เดบิต	หุ้นสามัญปันผลค้างจ่าย	XX	
เครดิต	ทุน-หุ้นสามัญ		XX

**กรณีที่วันประกาศจ่ายและวันจ่ายหุ้นปันผลเป็นวันเดียวกัน สามารถบันทึกบัญชีได้โดย

เดบิต	กำไรสะสม	XX	
เครดิต	ทุน-หุ้นสามัญ/หุ้นบุริมสิทธิ		XX
	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ/หุ้นบุริมสิทธิ		XX

8.ครูและผู้เรียนอธิบายการจดทะเบียนลดทุนของบริษัทจำกัด โดยใช้สื่อ Power Point ประกอบดังนี้
ขั้นตอนที่ 1 จดทะเบียนนิติพิเศษให้ลดทุน



ขั้นตอนที่ 2 การจดทะเบียนลดทุนและแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิข้อ 5 (ทุน)



9.ครูและผู้เรียนอธิบายการจดทะเบียนลดทุนของบริษัทมหาชนจำกัด โดยใช้สื่อ Power ประกอบ โดยตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 หมวด 10 (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2551) บริษัทจะลดทุนจากจำนวนที่จดทะเบียนไว้แล้ว สามารถทำได้ดังนี้

2.1 ยกเลิกหุ้นเก่าทั้งหมดและบันทึกหุ้นใหม่ ผลต่างด้านเครดิตจะเป็นกำไรสะสม เพื่อลบล้างผลขาดทุนสะสมด้านเดบิต ดังนี้

เดบิต	ทุนเรือนหุ้น (ยกเลิกหุ้นเดิม)	XX	
	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น (ยกเลิกส่วนเกินฯ เดิม)	XX	
เครดิต	ทุนเรือนหุ้น (หุ้นใหม่ที่ลดแล้ว)		XX
	กำไรสะสม (ผลต่างการลดทุน)		XX

2.2 ยกเลิกสำรองตามกฎหมาย เพื่อให้เหลือร้อยละ 10 ของทุนที่ลดแล้ว ดังนี้

เดบิต	สำรองตามกฎหมาย	XX	
เครดิต	กำไรสะสม		XX

สมุดรายวันทั่วไป

หน้า 1

วัน เดือน ปี	รายการ	เลขที่บัญชี	เดบิต	เครดิต
กรณีที่ 1	ทุนเรือนหุ้น (2,000x200)		400,000	-
	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น (2,000x10)		20,000	-
	ทุนเรือนหุ้น (2,000x100)			200,000
	กำไรสะสม			220,000
	ลดทุนโดยการลดมูลค่าหุ้นลงเหลือหุ้นละ 100 บาท			
	เพื่อลบล้างผลขาดทุนบางส่วน			
	สำรองตามกฎหมาย		20,000	-
	กำไรสะสม (40,000-20,000 = 20,000)			20,000
	ลดสำรองตามกฎหมายเหลือ 10% ของทุนใหม่			
	200,000x10% = 20,000			
กรณีที่ 2	ทุนเรือนหุ้น (2,000x200)		400,000	-
	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น (2,000x10)		20,000	-
	ทุนเรือนหุ้น (2,000x100)			200,000
	กำไรสะสม			180,000
	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นจากการลดทุน			40,000
	ลดทุนโดยการลดมูลค่าหุ้นลงเหลือหุ้นละ 100 บาท			
	เพื่อลบล้างผลขาดทุนทั้งหมด			
	สำรองตามกฎหมาย		20,000	-
	กำไรสะสม			20,000
	ลดสำรองตามกฎหมายให้เหลือ 10% ของทุนใหม่			
กรณีที่ 3	ทุนเรือนหุ้น (2,000x200)		400,000	-
	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น (2,000x10)		20,000	-
	ทุนเรือนหุ้น (2,000x100)			200,000
	กำไรสะสม			180,000
	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นจากการลดทุน (200,000x20%)			40,000
	เงินสด			20,000
	ลดทุนด้วยการลดมูลค่าหุ้นลงเหลือหุ้นละ 100 บาท			
	เพื่อลบล้างผลขาดทุนทั้งหมด และจ่ายเงินสดคืนทุน			
	ผู้ถือหุ้น เพื่อให้ส่วนเกินมูลค่าหุ้นจากการลดทุน			
	มีจำนวน 20% ของทุนที่ลดแล้ว			
	สำรองตามกฎหมาย		20,000	-
	กำไรสะสม			20,000
	ลดสำรองตามกฎหมายให้เหลือ 10% ของทุนใหม่			

11. ครูใช้เทคนิควิธีสอนแบบใช้โสตทัศนวัสดุ (Audio-Visual Material of Instruction Method) เป็นวิธีสอนที่นำอุปกรณ์โสตทัศนวัสดุมาช่วยพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน โสตทัศนวัสดุดังกล่าว ได้แก่ Power Point และ VDO เพื่ออธิบายมวลอะตอม เพื่อสื่อให้ผู้เรียนเข้าใจได้ง่ายขึ้นเกี่ยวกับหุ้นทุนซื้อคืน โดยหุ้นทุนซื้อคืน (Treasury Stock) หมายถึง หุ้นสามัญ/หุ้นบุริมสิทธิ และตราสารทุนอื่นที่เทียบเท่าหุ้นสามัญของกิจการ ซึ่งบริษัท

มหาชนจำกัดได้จำหน่ายและออกใบหุ้นให้แล้ว แต่บริษัทมหาชนจำกัดซื้อคืนกลับมาจากผู้ถือหุ้นไว้เองโดยมิได้ยกเลิกเพื่อนำออกไปขายใหม่ ซึ่งครูได้ให้ผู้เรียนดูทั้ง Power Point และ VDO หลักเกณฑ์และวิธีซื้อหุ้นคืน การจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืน และการตัดหุ้นที่ซื้อคืนของบริษัท

12.ครูและผู้เรียนแสดงการคำนวณและสาธิตการบันทึกบัญชีหุ้นทุนซื้อคืน ซึ่งการบันทึกบัญชีหุ้นทุนซื้อคืนต้องยึดหลักตามลักษณะของหุ้นที่ซื้อคืน ซึ่งมี 3 ลักษณะ คือ

12.1 หุ้นทุนซื้อคืน.(Purchases.Treasury.Stock).เมื่อซื้อหุ้นสามัญคืนมาให้บันทึกในราคาทุนโดย

เดบิต	หุ้นทุนซื้อคืน/Treasury Stock	XX	
	เครดิต เงินสด		XX

เมื่อนำหุ้นที่ซื้อคืนจำหน่ายออกไปจะบันทึกได้ 3 วิธี คือ

1.1 จำหน่ายเท่ากับราคาซื้อ บันทึกบัญชีโดย

เดบิต	เงินสด	XX	
	เครดิต หุ้นทุนซื้อคืน/Treasury Stock		XX

1.2 จำหน่ายในราคาสูงกว่าราคาซื้อ จะบันทึกบัญชีโดย

เดบิต	เงินสด	XX	
	เครดิต หุ้นทุนซื้อคืน/Treasury Stock		XX
	ส่วนเกินทุนจากการขายหุ้นทุนซื้อคืน		XX

1.3 จำหน่ายในราคาต่ำกว่าราคาซื้อ ผลขาดทุนจากการขาย Treasury Stock จะเดบิตบัญชีส่วนเกินทุนจากการขายหุ้นทุนซื้อคืน ถ้ามีไม่พอให้เดบิตบัญชีส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ ถ้าไม่พออีกจึงเดบิตบัญชีกำไรสะสม ดังนี้

เดบิต	เงินสด	XX	
	ส่วนเกินทุนจากการขายหุ้นทุนซื้อคืน		XX
	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น		XX
	กำไรสะสม		XX
	เครดิต หุ้นทุนซื้อคืน/Treasury Stock		XX

12.2 หุ้นที่ได้รับบริจาค.(Donated.Treasury.Stock) สามารถบันทึกบัญชีโดย

เดบิต	เงินสด	XX	
	เครดิต ส่วนเกินทุนจากหุ้นที่ได้รับบริจาค		XX

12.3 หุ้นที่ได้รับจากลูกหนี้ (Account Receivable Treasury Stock) สามารถบันทึกบัญชีโดย

เดบิต หุ้นทุนซื้อคืน/Treasury Stock XX

เครดิต ลูกหนี้

XX

เมื่อนำ Treasury Stock จำหน่ายออกไปก็จะบันทึกเช่นเดียวกับหุ้นทุนซื้อคืน คือ จำหน่ายในราคาเท่ากับราคาซื้อ จำหน่ายในราคาสูงกว่าราคาซื้อ และจำหน่ายในราคาต่ำกว่าราคาซื้อ

13.ผู้เรียนทำกิจกรรมฝึกทักษะ ดังนี้

- 1) คำนวณจำนวนหุ้นที่จะออกใหม่
- 2) บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป กรณีต่างๆ ดังนี้
 - 2.1 ประกาศจ่ายหุ้นปันผลเท่ากับมูลค่าหุ้น
 - 2.2 ประกาศจ่ายหุ้นปันผลเท่ากับราคาที่จำหน่ายหุ้นครั้งแรกหุ้นละ 110 บาท
 - 2.3 ประกาศจ่ายหุ้นปันผลเท่ากับราคาตลาดหุ้นละ 120 บาท
- 3) บันทึกวันออกใบหุ้น

14.ผู้เรียนทำกิจกรรมใบงาน

15.ครูให้ความรู้แนวทางในการนำความรู้ไปประกอบอาชีพ เพื่อสร้างงานให้เกิดกับตนเอง และสามารถช่วยพัฒนาความเป็นอยู่ของประชาชนในชนบทได้ โดยนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง อันเป็นปรัชญาที่ชี้ถึงแนวทางการปฏิบัติตนของประชาชนในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับครอบครัว ระดับชุมชน จนถึงระดับรัฐทั้งในการพัฒนาและบริหารประเทศให้ดำเนินไปในทางสายกลาง ไม่ฟุ้งเฟ้อ มีเหตุผลในการใช้จ่ายเพื่อการดำรงชีวิตอย่างมีสติ

ขั้นสรุปและการประยุกต์

16.ผู้เรียนสรุปความรู้ที่เรียนมาทั้งหมดในสัปดาห์นี้ โดยการถามตอบเป็นรายบุคคล และฝึกทักษะการคำนวณ รวมทั้งการบันทึกบัญชี

17.ผู้เรียนสรุปโดยการแสดงการคำนวณ และการบันทึกบัญชี

18.ครูแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหา คือ การนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาใช้เป็นสิ่งเสริมสร้างพื้นฐานจิตใจให้มีสำนึกในคุณธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริต ดำเนินชีวิตด้วยความอดทน มีสติปัญญา และรอบคอบ เพื่อให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงทั้งด้านวัตถุ สังคม สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรมจากโลกภายนอกได้

19.ผู้เรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้

6. แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ

ตอนที่ 2 จงตอบคำถามต่อไปนี้

1. บริษัทจำกัด (Company Limited) หมายถึงอะไร สามารถแบ่งออกได้กี่ประเภท อะไรบ้าง

ตอบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. ข้อมูลที่ใช้ในการจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิประกอบด้วยอะไรบ้าง

ตอบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. จงอธิบายรายละเอียดในการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทจำกัดภายในวันเดียว มาให้เข้าใจ

ตอบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. ในการจัดตั้งบริษัทภายในวันเดียว มีแนวทางการชำระค่าธรรมเนียมอย่างไรบ้าง

ตอบ ในการจัดตั้งบริษัทภายในวันเดียว มีแนวทางการชำระค่าธรรมเนียมดังนี้

ตอบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. บริษัทมหาชนจำกัดมีลักษณะอย่างไรบ้าง

ตอบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



7. เอกสารอ้างอิง (ขึ้นหน้าใหม่)

20201-2009 การบัญชีบริษัทจำกัด

8. ภาคผนวก (เฉลยแบบฝึกหัด เฉลยแบบทดสอบ ฯ)

ตอนที่ 2 จงตอบคำถามต่อไปนี้

1. บริษัทจำกัด (Company Limited) หมายถึงอะไร สามารถแบ่งออกได้กี่ประเภท อะไรบ้าง

ตอบ บริษัทจำกัด (Company Limited) หมายถึง บริษัทที่สร้างขึ้นด้วยการแบ่งทุนเป็นหุ้นมีมูลค่าเท่าๆ กัน ผู้ถือหุ้นต่างรับผิดชอบจำกัดเพียงไม่เกินจำนวนเงินที่ตนยังส่งใช้ไม่ครบมูลค่าของหุ้นที่ตนถือ

บริษัทจำกัดแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

1. บริษัทจำกัด หรือเรียกว่า บริษัทเอกชนจำกัด (Private Corporations)
2. บริษัทมหาชนจำกัด (Public Corporations)

2. ข้อมูลที่ใช้ในการจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิประกอบด้วยอะไรบ้าง

ตอบ ข้อมูลที่ใช้ในการจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิประกอบด้วย

1. ชื่อของบริษัท (ตามที่จองชื่อไว้)
2. ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ (ตั้งอยู่ ณ จังหวัดใด)
3. วัตถุประสงค์ของบริษัทที่จะประกอบกิจการค้า
4. ทุนจดทะเบียน ต้องแบ่งเป็นหุ้นๆ มีมูลค่าเท่าๆ กัน (มูลค่าหุ้นต้องไม่ต่ำกว่า 5 บาท)
5. ชื่อ ที่อยู่ อาชีพและจำนวนหุ้นที่ผู้เริ่มก่อการจองชื่อไว้
6. ชื่อ ที่อยู่ อายุ สัญชาติของพยาน 2 คน
7. อากรแสตมป์ 200 บาท

3. จงอธิบายรายละเอียดในการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทจำกัดภายในวันเดียว มาให้เข้าใจ

ตอบ การจัดตั้งบริษัทภายในวันเดียวกับวันที่ผู้เริ่มก่อการจัดทำหนังสือบริคณห์สนธิ กรรมการจะจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิและจดทะเบียนตั้งบริษัทไปพร้อมกันภายในวันเดียวก็ได้

1. จัดให้มีผู้เข้าชื่อซื้อหุ้นครบตามจำนวนหุ้นทั้งหมดที่บริษัทจะจดทะเบียน
2. ประชุมจัดตั้งบริษัท เพื่อพิจารณากิจการต่างๆ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 1108 โดยมีผู้เริ่มก่อการและผู้เข้าชื่อซื้อหุ้นทุกคนเข้าร่วมประชุม หรือมอบฉันทะก็ได้ และผู้เริ่มก่อการ และผู้เข้าชื่อซื้อหุ้นทุกคนให้ความเห็นชอบในกิจการที่ได้ประชุมกันนั้น

3. ผู้เริ่มก่อการได้มอบกิจการทั้งปวงให้แก่กรรมการบริษัท

4. กรรมการได้เรียกให้ผู้เข้าชื่อซื้อหุ้น ใช้เงินค่าหุ้น โดยจะเรียกครั้งเดียวเต็มมูลค่าหรือ ร้อยละ 25 ตามมาตรา 1110 ก็ได้ และผู้เข้าชื่อซื้อหุ้นทุกคนได้ชำระเงินค่าหุ้นเสร็จเรียบร้อยแล้ว

4. ในการจัดตั้งบริษัทภายในวันเดียว มีแนวทางการชำระค่าธรรมเนียมอย่างไรบ้าง

ตอบ ในการจัดตั้งบริษัทภายในวันเดียว มีแนวทางการชำระค่าธรรมเนียมดังนี้

1. จดทะเบียนบริคณห์สนธิทุกจำนวนเงินไม่เกิน 100,000 บาท แห่งจำนวนทุนที่กำหนดไว้ 50 บาท เศษของ 100,000 บาท ให้คิดเป็น 100,000 บาท ไม่ให้ต่ำกว่า 500 บาท และไม่ให้เป็น 25,000 บาท
2. คิดตามทุนจดทะเบียนแสนละ 500 บาท แต่ไม่น้อยกว่า 5,000 บาท และไม่เกิน 250,000 บาท
3. หนังสือรับรอง ฉบับละ 200 บาท

4. ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน ฉบับละ 100 บาท
5. รับรองสำเนาเอกสารหน้าละ 50 บาท

5. บริษัทมหาชนจำกัดมีลักษณะอย่างไรบ้าง

ตอบ บริษัทมหาชนจำกัดมีลักษณะดังนี้

1. มีเงินทุนจดทะเบียน แบ่งทุนออกเป็นหุ้น ซึ่งไม่ได้กำหนดมูลค่าหุ้นไว้ แต่กำหนดไว้ว่า “หุ้นของบริษัทแต่ละหุ้นต้องมีมูลค่าเท่ากัน”
2. ผู้ถือหุ้นรับผิดชอบจำกัดไม่เกินจำนวนเงินค่าหุ้นที่ต้องชำระ
3. ผู้ถือหุ้นสามารถโอนหุ้นให้แก่บุคคลอื่นได้
4. การจัดตั้งบริษัทมหาชนจำกัด จะต้องเริ่มจัดตั้งบริษัทตั้งแต่ 15 คนขึ้นไป
5. มีฐานะเป็นนิติบุคคลตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535
6. เสนอขายหุ้นต่อประชาชน โดยออกหนังสือชี้ชวนให้ซื้อหุ้น
7. กู้ยืมเงินโดยการออก “หุ้นกู้” ได้ ตามมติที่ประชุมของบริษัท
8. จำหน่ายหุ้นในราคาต่ำกว่ามูลค่าได้ ถ้าดำเนินงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี และบริษัทมีผลขาดทุน แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
9. สามารถซื้อหุ้นของตนเองกลับคืนมาได้ (Treasury Stock)
10. เสนอขายหุ้นต่อประชาชนให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
11. ต้องมีคำว่า “บริษัท” นำหน้า และคำว่า “จำกัด (มหาชน)” ต่อท้ายเสมอ

บันทึกหลังการสอน

1. ผลการจัดการเรียนรู้ตามแผนการสอน

1.1 วัน เดือน ปีสอนครั้งที่ ...1/18... สาขา/ชั้นปี.....จำนวนผู้เรียน.....คน
มาเรียนปกติ.....คน ขาดเรียน.....คน ลาป่วย.....คน ลากิจ.....คน มาสาย.....คน

1.2 หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ :

☐ สอนครบตามหัวข้อเรื่องในแผนฯ ☐ สอนไม่ครบเนื่องจาก.....

1.3 กิจกรรม/วิธีการสอน

☐ ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์ ☐ ครูอธิบาย/ถาม-ตอบ/สาธิต/

☐ ทำแบบทดสอบก่อนเรียน ☐ ทำแบบทดสอบหลังเรียน

☐ ทำแบบฝึกหัด/โจทย์ปัญหา ☐ ทำใบกิจกรรม/ใบงาน

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

1.4 สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ :

2. ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน/ผลการสอนของครู/ปัญหาที่พบ

2.1 การวัดผลและประเมินผล/ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน :

2.2 สมรรถนะที่ผู้เรียนได้รับ :

2.3 สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม :

2.4 ผลการสอนของครู :

2.5 ปัญหาที่นำไปสู่การวิจัย :

3. แนวทางการพัฒนาคุณภาพการสอน

3.1 ผลการใช้และปรับปรุงแผนการสอนครั้งนี้ :

3.2 แนวทางพัฒนาคุณภาพวิธีสอน/สื่อ/การวัดผล/เอกสารช่วยสอน :

แบบประเมินผลการส่งเสริมคุณธรรมพื้นฐาน

คำชี้แจง เพื่อให้การขับเคลื่อนคุณธรรมพื้นฐานมีความชัดเจน เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม จึงมีการประเมินรายการแต่ละข้อแล้วเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพตามความเป็นจริง โดยกำหนดน้ำหนักคะแนน ดังนี้ 5 = ดีมาก, 4 = ดี, 3 = พอใช้, 2 = ควรปรับปรุง, 1 = ใช้ไม่ได้

รายการ	พฤติกรรมบ่งชี้	ระดับคุณภาพ				
		5	4	3	2	1
1.ความขยัน	☐ ผู้ที่มีความขยัน คือ ผู้ที่ตั้งใจทำจริงจั่งต่อเนื่องในเรื่องที่ถูกที่ควร สู้งาน มีความพยายาม ไม่ท้อถอย อดทน กล้าเผชิญอุปสรรค					
2.ประหยัด	☐ ผู้ที่มีความประหยัด คือ ผู้ที่ดำเนินชีวิตความเป็นอยู่เรียบง่าย รู้จักฐานะการเงินของตน คิดก่อนใช้คิดก่อนซื้อ เก็บออม ถนอมใช้ทรัพย์สินสิ่งของอย่างคุ้มค่า ไม่ฟุ่มเฟือย ฟุ้งเฟ้อ รู้จักทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายของตนเองเสมอ					
3.ความซื่อสัตย์	☐ ผู้ที่มีความซื่อสัตย์ คือ ผู้ที่มีความประพฤติตรงทั้งต่อหน้าที่ต่อวิชาชีพ ตรงต่อเวลา ไม่ใช่เล่ห์กล คดโกง รับรู้หน้าที่ของตนเองและปฏิบัติเต็มที่ถูกต้อง					
4.ความมีวินัย	☐ ผู้ที่มีวินัย คือ ผู้ที่ปฏิบัติตนในขอบเขต กฎ ระเบียบ สถานศึกษา สถาบัน/องค์กร/สังคมและประเทศ โดยที่ยินดีปฏิบัติตามอย่างเต็มใจ					
5.ความสุภาพ	☐ ผู้ที่มีความสุภาพ คือ ผู้ที่อ่อนน้อมถ่อมตนตามสถานภาพและกาลเทศะ ไม่ก้าวร้าว วางอำนาจข่มผู้อื่น เรียบร้อย อ่อนโยน ละมุนละม่อม มีกิริยามารยาทดีงาม มีสัมมาคารวะ แต่ในเวลาเดียวกันยังคงมีความมั่นใจในตนเอง วางตนเหมาะสมตามวัฒนธรรมไทย					
6.ความสะอาด	☐ ผู้ที่ความสะอาด คือ ผู้รักษาร่างกาย ที่อยู่อาศัย สิ่งแวดล้อม ถูกต้องตามสุขลักษณะ ปราศจากความมัวหมองทั้งกาย ใจและสภาพแวดล้อม มีความผ่องใสเป็นที่เจริญตาแก่ผู้พบเห็น					
7.ความสามัคคี	☐ ผู้ที่มีความสามัคคี คือ ผู้ที่เปิดใจกว้างรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รับผิดชอบต่อตนในฐานะผู้นำและผู้ตามที่ดี มุ่งมั่นต่อการรวมพลังช่วยเหลือเกื้อกูลกันเพื่อให้งานสำเร็จ แก้ปัญหาและจัดการความขัดแย้งได้ มีเหตุผล ยอมรับความแตกต่างหลากหลายทางวัฒนธรรม ความคิด ความเชื่อ พร้อมที่จะปรับตัวเพื่ออยู่ร่วมกันอย่างสันติ					

8.ความมีน้ำใจ	☐ ผู้ที่มีน้ำใจ คือ ผู้ให้และผู้อาสาช่วยเหลือสังคม รู้จักแบ่งปัน เสียสละความสุขส่วนตน เพื่อประโยชน์แก่ผู้อื่น เข้าใจ เห็นใจผู้ ที่มีความเดือดร้อน ลงมือปฏิบัติการเพื่อบรรเทาปัญหา หรือ ร่วมสร้างสรรค์สิ่งดีงามให้เกิดขึ้นในชุมชน					
รวมคะแนนที่ได้.....คะแนน						

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม.....

เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ			
28-30 คะแนน =	ดีมาก	15-19 คะแนน =	ควรปรับปรุง
25-27 คะแนน =	ดี	0-14 คะแนน =	ใช้ไม่ได้
20-24 คะแนน =	พอใช้		

ผู้ประเมิน.....



แบบประเมินผลการเรียนรู้

คำชี้แจง ให้ประเมินรายการแต่ละข้อแล้วเขียน เครื่องหมาย / ลงในช่องระดับคุณภาพตามความเป็นจริง โดยกำหนดน้ำหนักคะแนน ดังนี้- 5 = ดีมาก, 4 = ดี, 3 = พอใช้, 2 = ควรปรับปรุง, 1 = ใช้ไม่ได้

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				
	5	4	3	2	1
1.ผลการเรียนที่คาดหวังมีความชัดเจน ครอบคลุมพฤติกรรมทุกด้าน (KAP)					
2.เนื้อหาสาระมีความถูกต้อง ครอบคลุม และชัดเจน					
3.กิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง					
4.กิจกรรมการเรียนรู้มีความหลากหลาย น่าสนใจและเน้นกระบวนการคิด การฟัง การพูด การอ่าน การดูและการเขียน					
5.กิจกรรมการเรียนรู้เน้นให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติจริง					
6.กิจกรรมการเรียนรู้ส่งเสริมให้ผู้เรียนค้นพบคำตอบด้วยตนเอง					
7.กิจกรรมการเรียนรู้เพียงพอที่จะส่งผลให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง					
8.กิจกรรมการเรียนรู้ที่กำหนดสามารถนำไปปฏิบัติการสอนได้จริง					
9.มีสื่อที่สอดคล้องกับกิจกรรมและเป็นสื่อที่เน้นกระบวนการคิด					
10.มีการวัดผลประเมินผลที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง					
11.วิธีการวัดผลสอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้					
12.มีการกำหนดเกณฑ์การประเมินผลไว้อย่างชัดเจนและเหมาะสม					
รวม					

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

1.กระบวนการคิดที่ใช้

คือ.....

2.สิ่งที่ควรปรับปรุง

คือ.....

ผู้ประเมิน.....

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ 6
	รหัสวิชา...20201-2009..ชื่อวิชา การบัญชีบริษัทจำกัด	สอนครั้งที่ 12
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การจัดสรรกำไร โดยตั้งสำรองตามกฎหมายและสำรองอื่น	ทฤษฎี 1 ชม. ปฏิบัติ 4 ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน การจัดสรรกำไร โดยตั้งสำรองตามกฎหมายและสำรองอื่น		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

เมื่อบริษัทดำเนินงานมาแล้วมีผลกำไรสุทธิหรือขาดทุนสุทธิก็ตามจะโอนเข้าบัญชีกำไรสะสมแล้วกำไรสะสมจะถูกจัดสรร เพื่อจ่ายเงินปันผลหรือนำไปตั้งสำรองตามกฎหมายและสำรองอื่นๆ การจ่ายเงินปันผลจะต้องเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งผู้ถือหุ้นบุริมสิทธิพิเศษหรือหุ้นสามัญในเรื่องเงินปันผลซึ่งจำแนกได้ 4 ชนิด มีวิธีคำนวณเงินปันผลต่างกัน การแสดงในสมุดแยกประเภททั่วไป ส่วนงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นแสดงในรูปของรายงาน จะแสดงถึงการเพิ่มกำไรสะสมด้วยกำไรสุทธิประจำปี และลดยอดกำไรสะสม ด้วยการจ่ายเงินปันผลและจัดสรรสำรองต่างๆ

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

-

3. สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับบัญชีสำหรับบริษัทจำกัด
2. บันทึกบัญชีสำหรับบริษัทจำกัดตามขั้นตอนการจัดทำบัญชี
3. จัดทำงบการเงินตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. อธิบายและจัดสรรกำไรสะสมได้
2. อธิบายและตั้งสำรองต่างๆ ได้
3. อธิบายและจ่ายเงินปันผลได้
4. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ครูสามารถสังเกตได้ขณะทำการสอนในเรื่อง
 - 4.1 ความมีมนุษยสัมพันธ์
 - 4.2 ความมีวินัย
 - 4.3 ความรับผิดชอบ
 - 4.4 ความซื่อสัตย์สุจริต
 - 4.5 ความเชื่อมั่นในตนเอง
 - 4.6 การประหยัด
 - 4.7 ความสนใจใฝ่รู้
 - 4.8 การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน
 - 4.9 ความรักสามัคคี
 - 4.10 ความกตัญญูทดแทน

5. สารการเรียนรู้

1. การจัดสรรกำไรสะสม
2. การตั้งสำรองต่างๆ

3.การจ่ายเงินปันผล

6. กิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

- 1.ครูและผู้เรียนสนทนา และอภิปรายถึงการจัดสรรกำไรสะสม เป็นการแบ่งกำไรสะสมให้แก่ผู้ถือหุ้นในรูปแบบของเงินปันผล และตั้งสำรองตามที่กฎหมายกำหนด ถ้ามีเหลือจะตั้งสำรองต่างๆ กำไรสะสมที่เหลือก็จะสะสมไว้ปีต่อไป บริษัทจะจัดสรรกำไรสะสมได้ต้องมียอดเครดิตในบัญชีกำไรสะสม แม้ว่าบริษัทจะมีผลขาดทุนจากการดำเนินงานในปีปัจจุบันก็ตาม บริษัทอาจจ่ายเงินปันผลได้ ถ้าบริษัทมีกำไรสะสมยกมาจากรายการปีก่อนเป็นจำนวนเพียงพอ การจัดสรรกำไรสะสมจึงเป็นการกันกำไรสะสมไว้เพื่อการตั้งสำรองต่างๆ และการจ่ายเงินปันผล
- 2.ครูแสดงรูปภาพการบันทึกบัญชีการตั้งสำรองต่างๆ เพื่อเชื่อมโยงเข้าสู่เนื้อหาต่อไป

ขั้นสอน

- 3.ครูและผู้เรียนใช้เทคนิควิธีสอนแบบใช้สื่อทัศนวัสดุ (Audio-Visual Material of Instruction Method) เป็นวิธีสอนที่นำอุปกรณ์ทัศนวัสดุมาช่วยพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน สื่อทัศนวัสดุดังกล่าว ได้แก่ Power Point และ VDO เพื่อการตั้งสำรอง เพื่อสื่อให้ผู้เรียนเข้าใจได้ง่ายขึ้นเกี่ยวกับการจัดสรรกำไรสะสม เมื่อบริษัทจัดทำงบกำไรขาดทุนซึ่งแสดงผลของการดำเนินงานของกิจการประจำปีแล้วก็จะโอนกำไรสุทธิหรือขาดทุนสุทธิเข้าบัญชีกำไรสะสมดังนี้

1. ถ้ามีกำไรสุทธิ			
เดบิต	กำไรขาดทุน	XX	
	เครดิต	กำไรสะสม	XX
2. ถ้าขาดทุนสุทธิ			
เดบิต	กำไรสะสม	XX	
	เครดิต	กำไรขาดทุน	XX

- 4.ครูและผู้เรียนแสดงการบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปเกี่ยวกับการตั้งสำรองต่างๆ ซึ่งสำรอง (Reserve) คือ จำนวนเงินที่กันออกจากบัญชีกำไรสะสม เพื่อตั้งเป็นสำรองต่างๆ ซึ่งจำแนกได้ดังนี้

1. การตั้งสำรองตามกฎหมาย
2. การตั้งสำรองตามข้อผูกพัน
3. การตั้งสำรองตามนโยบาย

- 5.ผู้และผู้เรียนแสดงการคำนวณ และการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการตั้งสำรองต่างๆ จะบันทึกบัญชีโดย

เดบิต	กำไรสะสม	XX	
	เครดิต	สำรอง	XX

สมุดรายวันทั่วไป

หน้า 1

วัน เดือน ปี	รายการ	เลขที่บัญชี	เดบิต	เครดิต
25X3	กำไรสะสม		62,500	-
ธ.ค. 31	สำรองตามกฎหมาย (150,000x5%)			7,500
	สำรองเพื่อการขยายงาน (150,000x10%)			15,000
	สำรองเพื่อการไถ่ถอนหุ้นกู้			40,000
	บันทึกตั้งสำรองต่างๆ			

6.ครูและผู้เรียนคำนวณ และแสดงการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการจ่ายเงินปันผล ซึ่งเงินปันผล (Dividends) คือ เงินจากผลกำไรที่บริษัทได้มาจากการดำเนินงานซึ่งจ่ายให้แก่ ผู้ถือหุ้นตามส่วนที่ผู้ถือหุ้นได้ส่งใช้ค่าหุ้นแล้ว

สมุดรายวันทั่วไป

หน้า 1

วัน เดือน ปี	รายการ	เลขที่บัญชี	เดบิต	เครดิต
25X2 31	กำไรขาดทุน		52,820 -	
ธ.ค.	กำไรสะสม			52,820 -
	โอนกำไรสุทธิเข้าบัญชีกำไรสะสม			
25X3 1	กำไรสะสม		27,641 -	
ก.พ.	เงินปันผลค้างจ่ายหุ้นบุริมสิทธิ			4,000 -
	เงินปันผลค้างจ่ายหุ้นสามัญ			21,000 -
	สำรองตามกฎหมาย (52,820x5%)			2,641 -
	ประกาศจ่ายเงินปันผล และตั้งสำรองตามกฎหมาย			
	ปันผลหุ้นบุริมสิทธิ = $500 \times 100 \times 8\% = 4,000$ บาท			
	ปันผลหุ้นสามัญ = $25,000 - 4,000 = 21,000$ บาท			
มี.ค. 1	เงินปันผลค้างจ่ายหุ้นบุริมสิทธิ		4,000 -	
	เงินปันผลค้างจ่ายหุ้นสามัญ		21,000 -	
	เงินสด			25,000 -
	จ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น			

กรณีที่บริษัทมีผู้ถือหุ้น 2 ชนิด คือ หุ้นสามัญและหุ้นบุริมสิทธิ ผู้ถือหุ้นบุริมสิทธิจะมีสิทธิพิเศษเกี่ยวกับการรับเงินปันผลก่อนผู้ถือหุ้นสามัญ สิทธิพิเศษของผู้ถือหุ้นบุริมสิทธิเกี่ยวกับการรับเงินปันผลอาจจำแนกได้ดังนี้

- 1) หุ้นบุริมสิทธิประเภทไม่สะสมและไม่ร่วมรับ (Noncumulative and Nonparticipating Preferred Stock)
- 2) หุ้นบุริมสิทธิประเภทสะสมแต่ไม่ร่วมรับ.(Cumulative.but.Nonparticipating Preferred.Stock)
- 3) หุ้นบุริมสิทธิประเภทไม่สะสมแต่ร่วมรับ (Noncumulative but Participating Preferred Stock)
 - 3.1 จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นบุริมสิทธิ ส สำหรับปีที่ประกาศจ่ายเงินปันผลตามอัตราที่ระบุไว้
 - 3.2 ถ้ามีเงินปันผลเหลือจึงจะจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญในอัตราเดียวกันกับที่ผู้ถือหุ้นบุริมสิทธิได้รับ
 - 3.3 ถ้ายังมีเงินปันผลเหลืออีกจะนำมาร่วมรับ
- 4) หุ้นบุริมสิทธิประเภทสะสมและร่วมรับ.(Cumulative.and.Participating. Preferred Stock)

7.ผู้เรียนฝึกทักษะการคำนวณและการบันทึกบัญชีดังนี้

- 1) คำนวณเงินปันผลของผู้ถือหุ้นทั้ง 2 ชนิด ในกรณีดังนี้
 - 1.1 หุ้นบุริมสิทธิประเภทไม่สะสมและไม่ร่วมรับ
 - 1.2 หุ้นบุริมสิทธิประเภทสะสมแต่ไม่ร่วมรับ
 - 1.3 หุ้นบุริมสิทธิประเภทไม่สะสมแต่ร่วมรับ
 - 1.4 หุ้นบุริมสิทธิประเภทสะสมและร่วมรับ
- 2) บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปเกี่ยวกับเงินปันผลประจำปี กรณี ข้อ.1.2 พร้อมตั้งสำรอง

ตามกฎหมาย

8. ผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรมตามขั้นตอนดังนี้

8.1. ผู้เรียนแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ 5-6 คน โดยความสามารถ

8.2. ทุกกลุ่มสำรวจบริษัทจำกัดและบริษัทมหาชนจำกัด เพื่อศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการจัดสรรกำไรสะสม การตั้งสำรองต่างๆ การจ่ายเงินปันผล การจัดทำบัญชีกำไรสะสมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลง ส่วนของผู้ถือหุ้น กลุ่มละ 2 บริษัท (บริษัทจำกัด 1 แห่ง และบริษัทมหาชนจำกัด 1 แห่ง)

8.3. ส่งตัวแทนนำเสนอสรุปความรู้ของบริษัทตามข้อ 8.2

8.4. นำผลงานส่งครูผู้สอนเพื่อประเมินผล

8.5. แจกใบประเมินผลให้ผู้เรียนประเมินทุกกลุ่ม

9. ผู้เรียนฝึกทักษะในกิจกรรม

10. ผู้เรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้

11. ครูเน้นปฏิบัติทำเกยวท่โหลหะหนาดว้ความระม้ดระว้งในเรื่งความปลอดภ้ยระหว่การทำงานและการนำป้ใช้ เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันในตัวเอง และเสนอแนะการนำความรู้ไปประกอบอาชีพเพื่อสร้างรายได้ให้แก่ตนเองและครอบครัวต่อไป

ขั้นสรุปและการประยุกต์

12. ผู้เรียนสรุปเนื้อหา โดยครูใช้วิธีสุ่มผู้เรียนทุกคนตอบคำถามและอธิบายให้เพื่อนฟังทั้งชั้นเรียน พร้อมสรุปเนื้อหาอีกครั้ง

13. ผู้เรียนทำกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ และแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

14. ประเมินผู้เรียนตามแบบฟอร์มต่อไปนี้

ชื่อผู้เรียน	ธรรมชาติของผู้เรียน			วิธีการเรียนรู้
	ความสนใจ	สติปัญญา	วุฒิภาวะ	
1.				
2.				
3.				

แบบประเมินประสบการณ์พื้นฐานการเรียนรู้

ชื่อผู้เรียน	ประสบการณ์พื้นฐานการเรียนรู้			วิธีการเรียนรู้
	ความรู้	ทักษะ	ผลงาน	
1.				
2.				
3.				

6. แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ

ตอนที่ 2 จงตอบคำถามต่อไปนี้

1. บริษัทจำกัด (Company Limited) หมายถึงอะไร สามารถแบ่งออกได้กี่ประเภท อะไรบ้าง

ตอบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. ข้อมูลที่ใช้ในการจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิประกอบด้วยอะไรบ้าง

ตอบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. จงอธิบายรายละเอียดในการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทจำกัดภายในวันเดียว มาให้เข้าใจ

ตอบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. ในการจัดตั้งบริษัทภายในวันเดียว มีแนวทางการชำระค่าธรรมเนียมอย่างไรบ้าง

ตอบ ในการจัดตั้งบริษัทภายในวันเดียว มีแนวทางการชำระค่าธรรมเนียมดังนี้

ตอบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. บริษัทมหาชนจำกัดมีลักษณะอย่างไรบ้าง

ตอบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



7. เอกสารอ้างอิง (ขึ้นหน้าใหม่)

20201-2009 การบัญชีบริษัทจำกัด

8. ภาคผนวก (เฉลยแบบฝึกหัด เฉลยแบบทดสอบ ฯ)

ตอนที่ 2 จงตอบคำถามต่อไปนี้

1. บริษัทจำกัด (Company Limited) หมายถึงอะไร สามารถแบ่งออกได้กี่ประเภท อะไรบ้าง

ตอบ บริษัทจำกัด (Company Limited) หมายถึง บริษัทที่สร้างขึ้นด้วยการแบ่งทุนเป็นหุ้นมีมูลค่าเท่าๆ กัน ผู้ถือหุ้นต่างรับผิดชอบจำกัดเพียงไม่เกินจำนวนเงินที่ตนยังส่งใช้ไม่ครบมูลค่าของหุ้นที่ตนถือ

บริษัทจำกัดแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

1. บริษัทจำกัด หรือเรียกว่า บริษัทเอกชนจำกัด (Private Corporations)
2. บริษัทมหาชนจำกัด (Public Corporations)

2. ข้อมูลที่ใช้ในการจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิประกอบด้วยอะไรบ้าง

ตอบ ข้อมูลที่ใช้ในการจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิประกอบด้วย

1. ชื่อของบริษัท (ตามที่จองชื่อไว้)
2. ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ (ตั้งอยู่ ณ จังหวัดใด)
3. วัตถุประสงค์ของบริษัทที่จะประกอบกิจการค้า
4. ทุนจดทะเบียน ต้องแบ่งเป็นหุ้นๆ มีมูลค่าเท่าๆ กัน (มูลค่าหุ้นต้องไม่ต่ำกว่า 5 บาท)
5. ชื่อ ที่อยู่ อาชีพและจำนวนหุ้นที่ผู้เริ่มก่อการจองชื่อไว้
6. ชื่อ ที่อยู่ อายุ สัญชาติของพยาน 2 คน
7. อากรแสตมป์ 200 บาท

3. จงอธิบายรายละเอียดในการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทจำกัดภายในวันเดียว มาให้เข้าใจ

ตอบ การจัดตั้งบริษัทภายในวันเดียวกับวันที่ผู้เริ่มก่อการจัดทำหนังสือบริคณห์สนธิ กรรมการจะจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิและจดทะเบียนตั้งบริษัทไปพร้อมกันภายในวันเดียวก็ได้

1. จัดให้มีผู้เข้าชื่อซื้อหุ้นครบตามจำนวนหุ้นทั้งหมดที่บริษัทจะจดทะเบียน
2. ประชุมจัดตั้งบริษัท เพื่อพิจารณากิจการต่างๆ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 1108 โดยมีผู้เริ่มก่อการและผู้เข้าชื่อซื้อหุ้นทุกคนเข้าร่วมประชุม หรือมอบฉันทะก็ได้ และผู้เริ่มก่อการ และผู้เข้าชื่อซื้อหุ้นทุกคนให้ความเห็นชอบในกิจการที่ได้ประชุมกันนั้น

3. ผู้เริ่มก่อการได้มอบกิจการทั้งปวงให้แก่กรรมการบริษัท

4. กรรมการได้เรียกให้ผู้เข้าชื่อซื้อหุ้น ใช้เงินค่าหุ้น โดยจะเรียกครั้งเดียวเต็มมูลค่าหรือ ร้อยละ 25 ตามมาตรา 1110 ก็ได้ และผู้เข้าชื่อซื้อหุ้นทุกคนได้ชำระเงินค่าหุ้นเสร็จเรียบร้อยแล้ว

4. ในการจัดตั้งบริษัทภายในวันเดียว มีแนวทางการชำระค่าธรรมเนียมอย่างไรบ้าง

ตอบ ในการจัดตั้งบริษัทภายในวันเดียว มีแนวทางการชำระค่าธรรมเนียมดังนี้

1. จดทะเบียนบริคณห์สนธิทุกจำนวนเงินไม่เกิน 100,000 บาท แห่งจำนวนทุนที่กำหนดไว้ 50 บาท เศษของ 100,000 บาท ให้คิดเป็น 100,000 บาท ไม่ให้ต่ำกว่า 500 บาท และไม่ให้เป็น 25,000 บาท
2. คิดตามทุนจดทะเบียนแสนละ 500 บาท แต่ไม่น้อยกว่า 5,000 บาท และไม่เกิน 250,000 บาท
3. หนังสือรับรอง ฉบับละ 200 บาท

4. ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน ฉบับละ 100 บาท
5. รับรองสำเนาเอกสารหน้าละ 50 บาท

5. บริษัทมหาชนจำกัดมีลักษณะอย่างไรบ้าง

ตอบ บริษัทมหาชนจำกัดมีลักษณะดังนี้

1. มีเงินทุนจดทะเบียน แบ่งทุนออกเป็นหุ้น ซึ่งไม่ได้กำหนดมูลค่าหุ้นไว้ แต่กำหนดไว้ว่า “หุ้นของบริษัทแต่ละหุ้นต้องมีมูลค่าเท่ากัน”
2. ผู้ถือหุ้นรับผิดชอบจำกัดไม่เกินจำนวนเงินค่าหุ้นที่ต้องชำระ
3. ผู้ถือหุ้นสามารถโอนหุ้นให้แก่บุคคลอื่นได้
4. การจัดตั้งบริษัทมหาชนจำกัด จะต้องเริ่มจัดตั้งบริษัทตั้งแต่ 15 คนขึ้นไป
5. มีฐานะเป็นนิติบุคคลตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535
6. เสนอขายหุ้นต่อประชาชน โดยออกหนังสือชี้ชวนให้ซื้อหุ้น
7. กู้ยืมเงินโดยการออก “หุ้นกู้” ได้ ตามมติที่ประชุมของบริษัท
8. จำหน่ายหุ้นในราคาต่ำกว่ามูลค่าได้ ถ้าดำเนินงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี และบริษัทมีผลขาดทุน แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
9. สามารถซื้อหุ้นของตนเองกลับคืนมาได้ (Treasury Stock)
10. เสนอขายหุ้นต่อประชาชนให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
11. ต้องมีคำว่า “บริษัท” นำหน้า และคำว่า “จำกัด (มหาชน)” ต่อท้ายเสมอ

บันทึกหลังการสอน

1. ผลการจัดการเรียนรู้ตามแผนการสอน

1.1 วัน เดือน ปีสอนครั้งที่ ...1/18... สาขา/ชั้นปี.....จำนวนผู้เรียน.....คน
มาเรียนปกติ.....คน ขาดเรียน.....คน ลาป่วย.....คน ลากิจ.....คน มาสาย.....คน

1.2 หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ :

☐ สอนครบตามหัวข้อเรื่องในแผนฯ ☐ สอนไม่ครบเนื่องจาก.....

1.3 กิจกรรม/วิธีการสอน

☐ ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์ ☐ ครูอธิบาย/ถาม-ตอบ/สาธิต/

☐ ทำแบบทดสอบก่อนเรียน ☐ ทำแบบทดสอบหลังเรียน

☐ ทำแบบฝึกหัด/โจทย์ปัญหา ☐ ทำใบกิจกรรม/ใบงาน

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

1.4 สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ :

2. ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน/ผลการสอนของครู/ปัญหาที่พบ

2.1 การวัดผลและประเมินผล/ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน :

.....

2.2 สมรรถนะที่ผู้เรียนได้รับ :

.....

2.3 สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม :

.....

2.4 ผลการสอนของครู :

.....

.....

2.5 ปัญหาที่นำไปสู่การวิจัย :

.....

3. แนวทางการพัฒนาคุณภาพการสอน

3.1 ผลการใช้และปรับปรุงแผนการสอนครั้งนี้ :

.....

3.2 แนวทางพัฒนาคุณภาพวิธีสอน/สื่อ/การวัดผล/เอกสารช่วยสอน :

.....

แบบประเมินผลการส่งเสริมคุณธรรมพื้นฐาน

คำชี้แจง เพื่อให้การขับเคลื่อนคุณธรรมพื้นฐานมีความชัดเจน เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม จึงมีการประเมินรายการแต่ละข้อแล้วเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพตามความเป็นจริง โดยกำหนดน้ำหนักคะแนน ดังนี้ 5 = ดีมาก, 4 = ดี, 3 = พอใช้, 2 = ควรปรับปรุง, 1 = ใช้ไม่ได้

รายการ	พฤติกรรมบ่งชี้	ระดับคุณภาพ				
		5	4	3	2	1
1.ความขยัน	☐ ผู้ที่มีความขยัน คือ ผู้ที่ตั้งใจทำจริงจั่งต่อเนื่องในเรื่องที่ถูกที่ควร สู้งาน มีความพยายาม ไม่ท้อถอย อดทน กล้าเผชิญอุปสรรค					
2.ประหยัด	☐ ผู้ที่มีความประหยัด คือ ผู้ที่ดำเนินชีวิตความเป็นอยู่เรียบง่าย รู้จักฐานะการเงินของตน คิดก่อนใช้คิดก่อนซื้อ เก็บออม ถนอมใช้ทรัพย์สินสิ่งของอย่างคุ้มค่า ไม่ฟุ่มเฟือย ฟุ้งเฟ้อ รู้จักทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายของตนเองเสมอ					
3.ความซื่อสัตย์	☐ ผู้ที่มีความซื่อสัตย์ คือ ผู้ที่มีความประพฤติตรงทั้งต่อหน้าที่ต่อวิชาชีพ ตรงต่อเวลา ไม่ใช่เล่ห์กล คดโกง รับรู้หน้าที่ของตนเองและปฏิบัติเต็มที่ถูกต้อง					
4.ความมีวินัย	☐ ผู้ที่มีวินัย คือ ผู้ที่ปฏิบัติตนในขอบเขต กฎ ระเบียบ สถานศึกษา สถาบัน/องค์กร/สังคมและประเทศ โดยที่ยินดีปฏิบัติตามอย่างเต็มใจ					
5.ความสุภาพ	☐ ผู้ที่มีความสุภาพ คือ ผู้ที่อ่อนน้อมถ่อมตนตามสถานภาพและกาลเทศะ ไม่ก้าวร้าว วางอำนาจข่มผู้อื่น เรียบร้อย อ่อนโยน ละมุนละม่อม มีกิริยามารยาทดีงาม มีสัมมาคารวะ แต่ในเวลาเดียวกันยังคงมีความมั่นใจในตนเอง วางตนเหมาะสมตามวัฒนธรรมไทย					
6.ความสะอาด	☐ ผู้ที่ความสะอาด คือ ผู้รักษาร่างกาย ที่อยู่อาศัย สิ่งแวดล้อม ถูกต้องตามสุขลักษณะ ปราศจากความมัวหมองทั้งกาย ใจและสภาพแวดล้อม มีความผ่องใสเป็นที่เจริญตาแก่ผู้พบเห็น					
7.ความสามัคคี	☐ ผู้ที่มีความสามัคคี คือ ผู้ที่เปิดใจกว้างรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รับผิดชอบต่อตนในฐานะผู้นำและผู้ตามที่ดี มุ่งมั่นต่อการรวมพลังช่วยเหลือเกื้อกูลกันเพื่อให้งานสำเร็จ แก้ปัญหาและจัดการความขัดแย้งได้ มีเหตุผล ยอมรับความแตกต่างหลากหลายทางวัฒนธรรม ความคิด ความเชื่อ พร้อมที่จะปรับตัวเพื่ออยู่ร่วมกันอย่างสันติ					

8.ความมีน้ำใจ	☐ ผู้ที่มีน้ำใจ คือ ผู้ให้และผู้อาสาช่วยเหลือสังคม รู้จักแบ่งปัน เสียสละความสุขส่วนตน เพื่อประโยชน์แก่ผู้อื่น เข้าใจ เห็นใจผู้ ที่มีความเดือดร้อน ลงมือปฏิบัติการเพื่อบรรเทาปัญหา หรือ ร่วมสร้างสรรค์สิ่งดีงามให้เกิดขึ้นในชุมชน					
รวมคะแนนที่ได้.....คะแนน						

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม.....

เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ			
28-30 คะแนน =	ดีมาก	15-19 คะแนน =	ควรปรับปรุง
25-27 คะแนน =	ดี	0-14 คะแนน =	ใช้ไม่ได้
20-24 คะแนน =	พอใช้		

ผู้ประเมิน.....



แบบประเมินผลการเรียนรู้

คำชี้แจง ให้ประเมินรายการแต่ละข้อแล้วเขียน เครื่องหมาย / ลงในช่องระดับคุณภาพตามความเป็นจริง โดยกำหนดน้ำหนักคะแนน ดังนี้- 5 = ดีมาก, 4 = ดี, 3 = พอใช้, 2 = ควรปรับปรุง, 1 = ใช้ไม่ได้

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				
	5	4	3	2	1
1.ผลการเรียนที่คาดหวังมีความชัดเจน ครอบคลุมพฤติกรรมทุกด้าน (KAP)					
2.เนื้อหาสาระมีความถูกต้อง ครอบคลุม และชัดเจน					
3.กิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง					
4.กิจกรรมการเรียนรู้มีความหลากหลาย น่าสนใจและเน้นกระบวนการคิด การฟัง การพูด การอ่าน การดูและการเขียน					
5.กิจกรรมการเรียนรู้เน้นให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติจริง					
6.กิจกรรมการเรียนรู้ส่งเสริมให้ผู้เรียนค้นพบคำตอบด้วยตนเอง					
7.กิจกรรมการเรียนรู้เพียงพอที่จะส่งผลให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง					
8.กิจกรรมการเรียนรู้ที่กำหนดสามารถนำไปปฏิบัติการสอนได้จริง					
9.มีสื่อที่สอดคล้องกับกิจกรรมและเป็นสื่อที่เน้นกระบวนการคิด					
10.มีการวัดผลประเมินผลที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง					
11.วิธีการวัดผลสอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้					
12.มีการกำหนดเกณฑ์การประเมินผลไว้อย่างชัดเจนและเหมาะสม					
รวม					

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

1.กระบวนการคิดที่ใช้

คือ.....

2.สิ่งที่ควรปรับปรุง

คือ.....

ผู้ประเมิน.....

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ 7
	รหัสวิชา...20201-2009...ชื่อวิชา การบัญชีบริษัทจำกัด	สอนครั้งที่ 13
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การจัดทำงบการเงินของบริษัทจำกัด	ทฤษฎี 1 ชม. ปฏิบัติ 4 ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน การจัดทำงบการเงินของบริษัทจำกัด		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

การจัดทำงบการเงิน เป็นการแสดงรายงานทางการเงิน เพื่อนำเสนอข้อมูลทางการเงินอย่างมีแบบแผน เพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบระยะเวลาบัญชี.ควรอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ซึ่งในปัจจุบัน งบการเงินที่สมบูรณ์ตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 โดยสภาวิชาชีพบัญชี ประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุน งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น งบกระแสเงินสดและหมายเหตุประกอบงบการเงิน ประกอบด้วยสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและคำอธิบายอื่น

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

3. สมรรถนะประจำหน่วย

- 1.แสดงความรู้เกี่ยวกับบัญชีสำหรับบริษัทจำกัด
- 2.บันทึกบัญชีสำหรับบริษัทจำกัดตามขั้นตอนการจัดทำบัญชี
- 3.จัดทำงบการเงินตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

- 1.อธิบายความหมายและงบการเงินฉบับสมบูรณ์ได้
- 2.กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงินได้
- 3.อธิบายและจัดทำหมายเหตุประกอบงบการเงินได้
- 4.มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ครูสามารถสังเกตได้ขณะทำการสอนในเรื่อง
 - 4.1 ความมีมนุษยสัมพันธ์
 - 4.2 ความมีวินัย
 - 4.3 ความรับผิดชอบ
 - 4.4 ความซื่อสัตย์สุจริต
 - 4.5 ความเชื่อมั่นในตนเอง
 - 4.6 การประหยัด
 - 4.7 ความสนใจใฝ่รู้
 - 4.8 การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน
 - 4.9 ความรักสามัคคี
 - 4.10 ความกตัญญูกตเวที

5. สารการเรียนรู้

- 1.ความหมายและงบการเงินฉบับสมบูรณ์

2.การกำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน

3.หมายเหตุประกอบงบการเงิน

6. กิจกรรมการเรียนรู้

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1.ครูและผู้เรียนสนทนาเกี่ยวกับงบการเงิน (Financial Statement) หมายถึง รายงานทางการเงินที่นำเสนอข้อมูลเพื่อแสดงฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของกิจการอย่างถูกต้องในแต่ละงวดบัญชีใด บัญชีหนึ่ง งบการเงินจะแสดงข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรก็ต่อเมื่อกิจการได้ปฏิบัติตามมาตรฐาน การบัญชีอย่างเหมาะสม รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลเพิ่มเติมที่จำเป็น งบการเงินดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งบการเงินในการตัดสินใจเชิงเศรษฐกิจ และแสดงถึงผลการบริหารงานของฝ่ายบริหาร ซึ่งได้รับความไว้วางใจให้ดูแลทรัพยากรของกิจการ งบการเงินต้องจัดทำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และนำเสนอข้อมูลดังต่อไปนี้คือ สินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ ค่าใช้จ่าย และกระแสเงินสด

2.ผู้เรียนแสดงตัวอย่างงบการเงิน เช่น งบกำไรขาดทุน งบแสดงฐานะการเงิน เป็นต้น

ขั้นสอน

3.ครูใช้เทคนิควิธีสอนแบบใช้โสตทัศนวัสดุ (Audio-Visual Material of Instruction Method) เป็นวิธีสอนที่นำอุปกรณ์โสตทัศนวัสดุมาช่วยพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน โสตทัศนวัสดุดังกล่าว ได้แก่ Power Point และ VDO ประกอบการศึกษาค้นคว้าความหมายและงบการเงินฉบับสมบูรณ์

งบการเงินฉบับสมบูรณ์ ตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 โดยสภาวิชาชีพบัญชี ประกอบด้วย

3.1 งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันสิ้นงวด

3.2 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับงวด

3.3 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับงวด

3.4 งบกระแสเงินสดสำหรับงวด

3.5 หมายเหตุประกอบงบการเงิน ประกอบด้วยสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ ข้อมูลที่ให้คำอธิบายอื่น

3.6 งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันต้นงวดของงวดที่ตามมาเปรียบเทียบกับงวดแรกสุด เมื่อกิจการได้นำนโยบายการบัญชีใหม่มาถือปฏิบัติย้อนหลังหรือการปรับปรุงการเงินย้อนหลัง หรือเมื่อกิจการมีการจัดประเภทรายการในงบการเงินใหม่ กิจการอาจจะใช้ชื่ออื่นสำหรับงบการเงิน

4.ครูและผู้เรียนใช้วิธีสอนอธิบายเรื่องการกำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน โดยใช้สื่อ PowerPoint และ VDO ประกอบการเรียน ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้าได้กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน ซึ่งต้องมีรายการย่อดังต่อไปนี้

4.1. ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ต้องมีรายการย่อตามแบบที่ 1

4.2 บริษัทจำกัด ต้องมีรายการย่อตามแบบที่ 2

4.3 บริษัทมหาชนจำกัด ต้องมีรายการย่อตามแบบที่ 3

4.4 นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ต้องมีรายการย่อตามแบบที่ 4

4.5 กิจกรรมร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร ต้องมีรายการย่อตามแบบที่ 5
หมายเหตุ ในหน่วยนี้จะขอยกตัวอย่างเฉพาะแบบที่ 2 และแบบที่ 3 เท่านั้น

5.ครูและผู้เรียนอธิบาย และแสดงหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยใช้สื่อ Power Point และ VDO ประกอบการเรียน ซึ่งหมายเหตุประกอบงบการเงิน หมายถึง ข้อมูลที่นำเสนอเพิ่มเติมจากที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุน งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสด หมายเหตุประกอบงบการเงินจะให้ข้อมูลเกี่ยวกับคำอธิบายรายการ รายละเอียดของรายการต่างๆ ที่แสดงในงบการเงินและข้อมูลเกี่ยวกับรายการที่ไม่เข้าเกณฑ์การรับรู้รายการในงบการเงินที่นำเสนอ

6.ผู้เรียนเขียนร่างแบบฟอร์มงบการเงินของบริษัทจำกัดรายการย่อตามแบบที่ 2 ประกอบด้วย

- 6.1 งบแสดงฐานะการเงิน
- 6.2 งบกำไรขาดทุน
- 6.3 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

7.ผู้เรียนเขียนร่างแบบฟอร์มงบการเงินของบริษัทมหาชนจำกัดรายการย่อตามแบบที่ 3 ประกอบด้วย

- 7.1 งบแสดงฐานะการเงิน
- 7.2 งบกำไรขาดทุน
- 7.3 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
- 7.4 งบกระแสเงินสด

8.ผู้เรียนทำกิจกรรมใบงาน และแบบฝึกปฏิบัติ

9.ผู้เรียนทำกิจกรรมฝึกทักษะการคำนวณ ตามโจทย์ที่กำหนดให้แต่ละข้อ

10.เมื่อผู้เรียนสำเร็จการศึกษาและนำความรู้เพื่อนำไปประกอบอาชีพ โดยเน้นหลักเศรษฐกิจพอเพียง ผู้เรียนจะต้องปฏิบัติอย่างไรบ้างเกี่ยวกับเงื่อนไขความรู้และเงื่อนไขของคุณธรรม

ขั้นสรุปและการประยุกต์

11.ครูกำหนดปัญหาโดยให้ผู้เรียนระดมสมองช่วยกันคิดหาคำตอบแล้วอธิบายคำตอบ

12.ผู้เรียนสรุปความหมายและงบการเงินฉบับสมบูรณ์ การกำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน

13.ผู้เรียนทำกิจกรรมเพื่อฝึกทักษะ และแบบประเมินผลการเรียนรู้

6. แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ

ตอนที่ 2 จงตอบคำถามต่อไปนี้

1. บริษัทจำกัด (Company Limited) หมายถึงอะไร สามารถแบ่งออกได้กี่ประเภท อะไรบ้าง

ตอบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. ข้อมูลที่ใช้ในการจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิประกอบด้วยอะไรบ้าง

ตอบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. จงอธิบายรายละเอียดในการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทจำกัดภายในวันเดียว มาให้เข้าใจ

ตอบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. ในการจัดตั้งบริษัทภายในวันเดียว มีแนวทางการชำระค่าธรรมเนียมอย่างไรบ้าง

ตอบ ในการจัดตั้งบริษัทภายในวันเดียว มีแนวทางการชำระค่าธรรมเนียมดังนี้

ตอบ

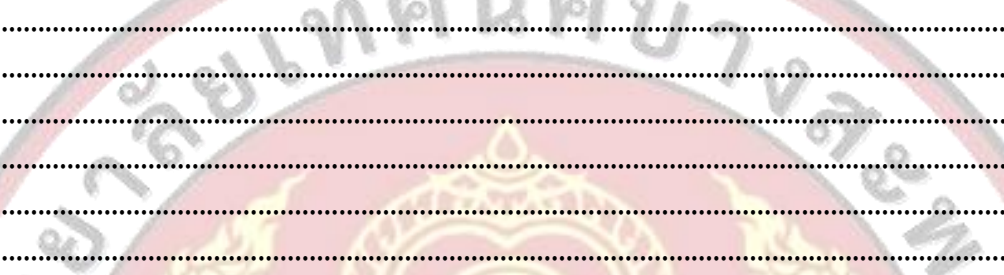
.....

.....

[illegible]

5. บริษัทมหาชนจำกัดมีลักษณะอย่างไรบ้าง

ตอบ



7. เอกสารอ้างอิง (ขึ้นหน้าใหม่)

20201-2009 การบัญชีบริษัทจำกัด

8. ภาคผนวก (เฉลยแบบฝึกหัด เฉลยแบบทดสอบ ฯ)

ตอนที่ 2 จงตอบคำถามต่อไปนี้

1. บริษัทจำกัด (Company Limited) หมายถึงอะไร สามารถแบ่งออกได้กี่ประเภท อะไรบ้าง

ตอบ บริษัทจำกัด (Company Limited) หมายถึง บริษัทที่สร้างขึ้นด้วยการแบ่งทุนเป็นหุ้นมีมูลค่าเท่าๆ กัน ผู้ถือหุ้นต่างรับผิดชอบจำกัดเพียงไม่เกินจำนวนเงินที่ตนยังส่งใช้ไม่ครบมูลค่าของหุ้นที่ตนถือ

บริษัทจำกัดแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

1. บริษัทจำกัด หรือเรียกว่า บริษัทเอกชนจำกัด (Private Corporations)
2. บริษัทมหาชนจำกัด (Public Corporations)

2. ข้อมูลที่ใช้ในการจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิประกอบด้วยอะไรบ้าง

ตอบ ข้อมูลที่ใช้ในการจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิประกอบด้วย

1. ชื่อของบริษัท (ตามที่จองชื่อไว้)
2. ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ (ตั้งอยู่ ณ จังหวัดใด)
3. วัตถุประสงค์ของบริษัทที่จะประกอบกิจการค้า
4. ทุนจดทะเบียน ต้องแบ่งเป็นหุ้นๆ มีมูลค่าเท่าๆ กัน (มูลค่าหุ้นต้องไม่ต่ำกว่า 5 บาท)
5. ชื่อ ที่อยู่ อาชีพและจำนวนหุ้นที่ผู้เริ่มก่อการจองชื่อไว้
6. ชื่อ ที่อยู่ อายุ สัญชาติของพยาน 2 คน
7. อากรแสตมป์ 200 บาท

3. จงอธิบายรายละเอียดในการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทจำกัดภายในวันเดียว มาให้เข้าใจ

ตอบ การจัดตั้งบริษัทภายในวันเดียวกับวันที่ผู้เริ่มก่อการจัดทำหนังสือบริคณห์สนธิ กรรมการจะจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิและจดทะเบียนตั้งบริษัทไปพร้อมกันภายในวันเดียวก็ได้

1. จัดให้มีผู้เข้าชื่อซื้อหุ้นครบตามจำนวนหุ้นทั้งหมดที่บริษัทจะจดทะเบียน
2. ประชุมจัดตั้งบริษัท เพื่อพิจารณากิจการต่างๆ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 1108 โดย

มีผู้เริ่มก่อการและผู้เข้าชื่อซื้อหุ้นทุกคนเข้าร่วมประชุม หรือมอบฉันทะก็ได้ และผู้เริ่มก่อการ และผู้เข้าชื่อซื้อหุ้นทุกคนให้ความเห็นชอบในกิจการที่ได้ประชุมกันนั้น

3. ผู้เริ่มก่อการได้มอบกิจการทั้งปวงให้แก่กรรมการบริษัท

4. กรรมการได้เรียกให้ผู้เข้าชื่อซื้อหุ้น ใช้เงินค่าหุ้น โดยจะเรียกครั้งเดียวเต็มมูลค่าหรือ ร้อยละ 25 ตามมาตรา 1110 ก็ได้ และผู้เข้าชื่อซื้อหุ้นทุกคนได้ชำระเงินค่าหุ้นเสร็จเรียบร้อยแล้ว

4. ในการจัดตั้งบริษัทภายในวันเดียว มีแนวทางการชำระค่าธรรมเนียมอย่างไรบ้าง

ตอบ ในการจัดตั้งบริษัทภายในวันเดียว มีแนวทางการชำระค่าธรรมเนียมดังนี้

1. จดทะเบียนบริคณห์สนธิทุกจำนวนเงินไม่เกิน 100,000 บาท แห่งจำนวนทุนที่กำหนดไว้ 50 บาท เศษของ 100,000 บาท ให้คิดเป็น 100,000 บาท ไม่ให้ต่ำกว่า 500 บาท และไม่ให้เป็น 25,000 บาท
2. คิดตามทุนจดทะเบียนแสนละ 500 บาท แต่ไม่น้อยกว่า 5,000 บาท และไม่เกิน 250,000 บาท

3. หนังสือรับรอง ฉบับละ 200 บาท
4. ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน ฉบับละ 100 บาท
5. รับรองสำเนาเอกสารหน้าละ 50 บาท

5. บริษัทมหาชนจำกัดมีลักษณะอย่างไรบ้าง

ตอบ บริษัทมหาชนจำกัดมีลักษณะดังนี้

1. มีเงินทุนจดทะเบียน แบ่งทุนออกเป็นหุ้น ซึ่งไม่ได้กำหนดมูลค่าหุ้นไว้ แต่กำหนดไว้ว่า “หุ้นของบริษัทแต่ละหุ้นต้องมีมูลค่าเท่ากัน”
2. ผู้ถือหุ้นรับผิดชอบจำกัดไม่เกินจำนวนเงินค่าหุ้นที่ต้องชำระ
3. ผู้ถือหุ้นสามารถโอนหุ้นให้แก่บุคคลอื่นได้
4. การจัดตั้งบริษัทมหาชนจำกัด จะต้องเริ่มจัดตั้งบริษัทตั้งแต่ 15 คนขึ้นไป
5. มีฐานะเป็นนิติบุคคลตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535
6. เสนอขายหุ้นต่อประชาชน โดยออกหนังสือชี้ชวนให้ซื้อหุ้น
7. กู้ยืมเงินโดยการออก “หุ้นกู้” ได้ ตามมติที่ประชุมของบริษัท
8. จำหน่ายหุ้นในราคาต่ำกว่ามูลค่าได้ ถ้าดำเนินงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี และบริษัทมีผลขาดทุน แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
9. สามารถซื้อหุ้นของตนเองกลับคืนมาได้ (Treasury Stock)
10. เสนอขายหุ้นต่อประชาชนให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
11. ต้องมีคำว่า “บริษัท” นำหน้า และคำว่า “จำกัด (มหาชน)” ต่อท้ายเสมอ

บันทึกหลังการสอน

1. ผลการจัดการเรียนรู้ตามแผนการสอน

1.1 วัน เดือน ปีสอนครั้งที่ ...1/18... สาขา/ชั้นปี.....จำนวนผู้เรียน.....คน
มาเรียนปกติ.....คน ขาดเรียน.....คน ลาป่วย.....คน ลากิจ.....คน มาสาย.....คน

1.2 หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ :

☐ สอนครบตามหัวข้อเรื่องในแผนฯ ☐ สอนไม่ครบเนื่องจาก.....

1.3 กิจกรรม/วิธีการสอน

☐ ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์ ☐ ครูอธิบาย/ถาม-ตอบ/สาธิต/

☐ ทำแบบทดสอบก่อนเรียน ☐ ทำแบบทดสอบหลังเรียน

☐ ทำแบบฝึกหัด/โจทย์ปัญหา ☐ ทำใบกิจกรรม/ใบงาน

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

1.4 สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ :

2. ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน/ผลการสอนของครู/ปัญหาที่พบ

2.1 การวัดผลและประเมินผล/ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน :

2.2 สมรรถนะที่ผู้เรียนได้รับ :

2.3 สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม :

2.4 ผลการสอนของครู :

2.5 ปัญหาที่นำไปสู่การวิจัย :

3. แนวทางการพัฒนาคุณภาพการสอน

3.1 ผลการใช้และปรับปรุงแผนการสอนครั้งนี้ :

3.2 แนวทางพัฒนาคุณภาพวิธีสอน/สื่อ/การวัดผล/เอกสารช่วยสอน :

แบบประเมินผลการส่งเสริมคุณธรรมพื้นฐาน

คำชี้แจง เพื่อให้การขับเคลื่อนคุณธรรมพื้นฐานมีความชัดเจน เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และนำไปสู่การปฏิบัติได้
 อย่างเป็นรูปธรรม จึงมีการประเมินรายการแต่ละข้อแล้วเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพตามความ
 เป็นจริง โดยกำหนดน้ำหนักคะแนน ดังนี้ 5 = ดีมาก, 4 = ดี, 3 = พอใช้, 2 = ควรปรับปรุง, 1 = ใช้ไม่ได้

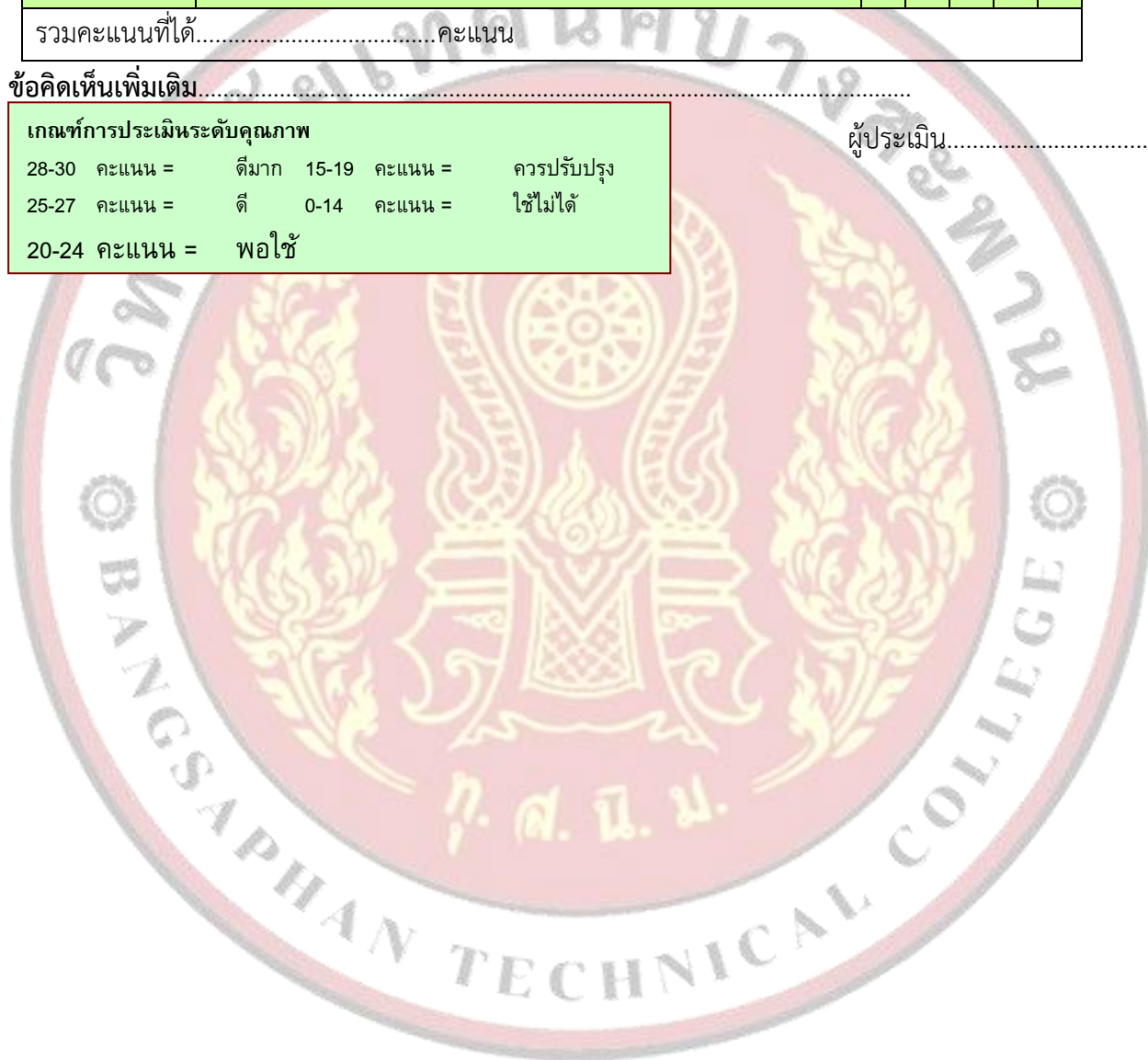
รายการ	พฤติกรรมบ่งชี้	ระดับคุณภาพ				
		5	4	3	2	1
1.ความขยัน	☐ ผู้ที่มีความขยัน คือ ผู้ที่ตั้งใจทำจริงจั่งต่อเนื่องในเรื่องที่ถูกที่ควร สู้งาน มีความพยายาม ไม่ท้อถอย อดทน กล้าเผชิญอุปสรรค					
2.ประหยัด	☐ ผู้ที่มีความประหยัด คือ ผู้ที่ดำเนินชีวิตความเป็นอยู่เรียบง่าย รู้จักฐานะการเงินของตน คิดก่อนใช้คิดก่อนซื้อ เก็บออม ถนอมใช้ทรัพย์สินสิ่งของอย่างคุ้มค่า ไม่ฟุ่มเฟือย ฟุ้งเฟ้อ รู้จักทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายของตนเองเสมอ					
3.ความซื่อสัตย์	☐ ผู้ที่มีความซื่อสัตย์ คือ ผู้ที่มีความประพฤติตรงทั้งต่อหน้าที่ต่อวิชาชีพ ตรงต่อเวลา ไม่ใช้เล่ห์กล คดโกง รับรู้หน้าที่ของตนเองและปฏิบัติเต็มที่ถูกต้อง					
4.ความมีวินัย	☐ ผู้ที่มีวินัย คือ ผู้ที่ปฏิบัติตนในขอบเขต กฎ ระเบียบ สถานศึกษา สถาบัน/องค์กร/สังคมและประเทศ โดยที่ยินดีปฏิบัติตามอย่างเต็มใจ					
5.ความสุภาพ	☐ ผู้ที่มีความสุภาพ คือ ผู้ที่อ่อนน้อมถ่อมตนตามสถานภาพและกาลเทศะ ไม่ก้าวร้าว วางอำนาจข่มผู้อื่น เรียบร้อย อ่อนโยน ละมุนละม่อม มีกิริยามารยาทดีงาม มีสัมมาคารวะ แต่ในเวลาเดียวกันยังคงมีความมั่นใจในตนเอง วางตนเหมาะสมตามวัฒนธรรมไทย					
6.ความสะอาด	☐ ผู้ที่ความสะอาด คือ ผู้รักษาร่างกาย ที่อยู่อาศัย สิ่งแวดล้อม ถูกต้องตามสุขลักษณะ ปราศจากความมัวหมองทั้งกาย ใจและสภาพแวดล้อม มีความผ่องใสเป็นที่เจริญตาแก่ผู้พบเห็น					
7.ความสามัคคี	☐ ผู้ที่มีความสามัคคี คือ ผู้ที่เปิดใจกว้างรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รับผิดชอบต่อตนในฐานะผู้นำและผู้ตามที่ดี มุ่งมั่นต่อการรวมพลังช่วยเหลือเกื้อกูลกันเพื่อให้งานสำเร็จ แก้ปัญหาและจัดการความขัดแย้งได้ มีเหตุผล ยอมรับความแตกต่างหลากหลายทางวัฒนธรรม ความคิด ความเชื่อ พร้อมทั้งจะปรับตัวเพื่ออยู่					

	ร่วมกันอย่างสันติ					
8.ความมีน้ำใจ	☐ ผู้ที่มีน้ำใจ คือ ผู้ให้และผู้อาสาช่วยเหลือสังคม รู้จักแบ่งปัน เสียสละความสุขส่วนตน เพื่อประโยชน์แก่ผู้อื่น เข้าใจ เห็นใจผู้ ที่มีความเดือดร้อน ลงมือปฏิบัติการเพื่อบรรเทาปัญหา หรือ ร่วมสร้างสรรค์สิ่งดีงามให้เกิดขึ้นในชุมชน					
รวมคะแนนที่ได้.....คะแนน						

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม.....

เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ			
28-30 คะแนน =	ดีมาก	15-19 คะแนน =	ควรปรับปรุง
25-27 คะแนน =	ดี	0-14 คะแนน =	ใช้ไม่ได้
20-24 คะแนน =	พอใช้		

ผู้ประเมิน.....



แบบประเมินผลการเรียนรู้

คำชี้แจง ให้ประเมินรายการแต่ละข้อแล้วเขียน เครื่องหมาย / ลงในช่องระดับคุณภาพตามความเป็นจริง โดยกำหนดน้ำหนักคะแนน ดังนี้- 5 = ดีมาก, 4 = ดี, 3 = พอใช้, 2 = ควรปรับปรุง, 1 = ใช้ไม่ได้

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				
	5	4	3	2	1
1.ผลการเรียนที่คาดหวังมีความชัดเจน ครอบคลุมพฤติกรรมทุกด้าน (KAP)					
2.เนื้อหาสาระมีความถูกต้อง ครอบคลุม และชัดเจน					
3.กิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง					
4.กิจกรรมการเรียนรู้มีความหลากหลาย น่าสนใจและเน้นกระบวนการคิด การฟัง การพูด การอ่าน การดูและการเขียน					
5.กิจกรรมการเรียนรู้เน้นให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติจริง					
6.กิจกรรมการเรียนรู้ส่งเสริมให้ผู้เรียนค้นพบคำตอบด้วยตนเอง					
7.กิจกรรมการเรียนรู้เพียงพอที่จะส่งผลให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง					
8.กิจกรรมการเรียนรู้ที่กำหนดสามารถนำไปปฏิบัติการสอนได้จริง					
9.มีสื่อที่สอดคล้องกับกิจกรรมและเป็นสื่อที่เน้นกระบวนการคิด					
10.มีการวัดผลประเมินผลที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง					
11.วิธีการวัดผลสอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้					
12.มีการกำหนดเกณฑ์การประเมินผลไว้อย่างชัดเจนและเหมาะสม					
รวม					

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

1.กระบวนการคิดที่ใช้

คือ.....

2.สิ่งที่ควรปรับปรุง

คือ.....

ผู้ประเมิน.....

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ 8
	รหัสวิชา...20201-2009...ชื่อวิชา การบัญชีบริษัทจำกัด	สอนครั้งที่ 14
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งบแสดงฐานะการเงิน	ทฤษฎี 1 ชม. ปฏิบัติ 4 ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน งบแสดงฐานะการเงิน		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

งบแสดงฐานะการเงิน ตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 หมายถึง งบแสดงฐานะทางการเงินของธุรกิจ ณ วันใดวันหนึ่งตามหลักการบัญชีที่ยอมรับกันโดยทั่วไป ซึ่งจะแสดงให้เห็นทรัพย์สิน หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นอยู่จำนวนเท่าใด โดยจะแสดงรายละเอียดในงบแสดงฐานะการเงินของกิจการ ตามรูปแบบของ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เพื่อใช้ในการจัดทำงบการเงินของธุรกิจ และเผยแพร่ให้ผู้ประกอบธุรกิจผู้ทำบัญชี ผู้สอบบัญชีและผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องต่อไป

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

3. สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับบัญชีสำหรับบริษัทจำกัด
2. บันทึกบัญชีสำหรับบริษัทจำกัดตามขั้นตอนการจัดทำบัญชี
3. จัดทำงบการเงินตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. อธิบายความหมายของงบแสดงฐานะการเงินได้
2. อธิบายและแสดงรายการย่อในงบแสดงฐานะการเงินของ บริษัทจำกัดได้
3. อธิบายและแสดงรายการย่อในงบแสดงฐานะการเงินของ บริษัทมหาชนจำกัดได้
4. อธิบายและแสดงส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินได้
5. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ครูสามารถสังเกตได้ขณะทำการสอนในเรื่อง
 - 5.1 ความมีมนุษยสัมพันธ์
 - 5.2 ความมีวินัย
 - 5.3 ความรับผิดชอบ
 - 5.4 ความซื่อสัตย์สุจริต
 - 5.5 ความเชื่อมั่นในตนเอง
 - 5.6 การประหยัด
 - 5.7 ความสนใจใฝ่รู้
 - 5.8 การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน
 - 5.9 ความรักสามัคคี

5.10 ความกตัญญูทเวที

5. สารการเรียนรู้

- 1.ความหมายและการแสดงรายการย่อในงบแสดงฐานะการเงินของบริษัทจำกัด
- 2.การแสดงรายการย่อในงบแสดงฐานะการเงินของบริษัทมหาชนจำกัด
- 3.การแสดงส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงิน

6. กิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1.ครูใช้เทคนิคการสอนแบบซิปปาโมเดล (CIPPA MODEL) โดยการทบทวนความรู้เดิมจากสัปดาห์ที่ผ่านมา โดยดึงความรู้เดิมของผู้เรียนในเรื่องที่จะเรียน เพื่อช่วยให้ผู้เรียนมีความพร้อมในการเชื่อมโยงความรู้ใหม่กับความรู้เดิมของตน ผู้สอนใช้การสนทนาซักถามให้ผู้เรียนเล่าประสบการณ์เดิม

2.ครูและผู้เรียนอภิปรายเรื่องงบแสดงฐานะการเงิน (Statement of financial position) ตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 หมายถึง งบแสดงฐานะทางการเงินของธุรกิจ ณ วันใดวันหนึ่งตามหลักการบัญชีที่ยอมรับกันโดยทั่วไป ซึ่งจะแสดงให้เห็นทรัพย์สิน หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวนเท่าใด

3.ผู้เรียนบอกส่วนประกอบของงบแสดงฐานะการเงินมี 3 ส่วน ได้แก่ สินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งยกตัวอย่างแบบฟอร์มงบแสดงฐานะการเงินประกอบ

ขั้นสอน

4.ครูใช้วิธีสอนอธิบายเรื่องความหมายและการแสดงรายการย่อในงบแสดงฐานะการเงินของบริษัทจำกัด โดยใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการเรียนรู้ ซึ่งการแสดงรายการย่อในงบแสดงฐานะการเงินของบริษัทจำกัด กรมพัฒนาธุรกิจการค้าได้ประกาศ เรื่อง กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน เพื่อใช้ทำงานการเงินของธุรกิจและเผยแพร่ให้ผู้ประกอบธุรกิจ ผู้ทำบัญชี ผู้สอบบัญชีและผู้ที่เกี่ยวข้องได้เป็นแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง

บริษัท.....จำกัด			
งบแสดงฐานะการเงิน			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 25XX			
สินทรัพย์	หมายเหตุ	หน่วย : บาท	
		25XX	25XX
1. สินทรัพย์หมุนเวียน			
1.1 เงินสดและการเทียบเท่าเงินสด		xx	xx
1.2 เงินลงทุนชั่วคราว		xx	xx
1.3 ลูกหนี้การค้า – สุทธิ		xx	xx
1.4 เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน		xx	xx
1.5 เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลหรือกิจการอื่น		xx	xx
1.6 สินค้าคงเหลือ		xx	xx
1.7 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		xx	xx
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		xx	xx
2. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
2.1 เงินลงทุนที่บันทึกวิธีส่วนได้เสีย		xx	xx
2.2 เงินลงทุนระยะยาวอื่น		xx	xx
2.3 เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน		xx	xx
2.4 เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บุคคลหรือกิจการอื่น		xx	xx
2.5 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ – สุทธิ		xx	xx
2.6 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน – สุทธิ		xx	xx
2.7 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		xx	xx
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		xx	xx
รวมสินทรัพย์		xx	xx

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

3. หนี้สินหมุนเวียน

3.1 เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	xx	xx
3.2 เจ้าหนี้การค้า	xx	xx
3.3 เงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	xx	xx
3.4 เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	xx	xx
3.5 เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	xx	xx
3.6 หนี้สินหมุนเวียนอื่น	xx	xx
รวมหนี้สินหมุนเวียน	xx	xx

4. หนี้สินไม่หมุนเวียน

4.1 เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	xx	xx
4.2 เงินกู้ยืมระยะยาวอื่น	xx	xx
4.3 ประมาณการหนี้สินระยะยาว	xx	xx
4.4 หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	xx	xx
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	xx	xx

5. ส่วนของผู้ถือหุ้น

5.1 ทุนเรือนหุ้น

5.1.1 ทุนจดทะเบียน		
หุ้นสามัญ	xx	xx
หุ้นบุริมสิทธิ	xx	xx
5.1.2 ทุนที่ออกและชำระแล้ว		
หุ้นสามัญ	xx	xx
หุ้นบุริมสิทธิ	xx	xx

5.2 ส่วนเกิน (ส่วนค่า) กว่าทุน

ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	xx	xx
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ	xx	xx
ส่วนเกินหุ้นอื่น	xx	xx
ส่วนค่ากว่าทุน	(xx)	(xx)

5.3 กำไร (ขาดทุน) สะสม

5.3.1 จัดสรรแล้ว		
สำรองตามกฎหมาย	xx	xx
สำรองอื่นๆ	xx	xx
5.3.2 ยังไม่จัดสรร		

รวมส่วนของผู้ถือหุ้น

	xx	xx
--	----	----

รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

	xx	xx
--	----	----

5.ครูและผู้เรียนใช้สื่อ Power Point เพื่อสื่อความเข้าใจและเรียนรู้เรื่องการแสดงรายการย่อในงบแสดงฐานะการเงินของบริษัทมหาชนจำกัด ดังนี้

ตัวอย่างงบแสดงฐานะการเงินของบริษัทจำกัด

บริษัท.....จำกัด

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 25XX

สินทรัพย์	หมายเหตุ	หน่วย : บาท	
		25XX	25XX
1. สินทรัพย์หมุนเวียน			
1.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด		xx	xx
1.2 เงินลงทุนชั่วคราว		xx	xx
1.3 ลูกหนี้การค้า - สุทธิ		xx	xx
1.4 เงินให้กู้ยืมระยะสั้นกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน		xx	xx
1.5 เงินให้กู้ยืมระยะสั้นกับบุคคลหรือกิจการอื่น		xx	xx
1.6 สินค้าคงเหลือ		xx	xx
1.7 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		xx	xx
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		xx	xx
2. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
2.1 เงินลงทุนที่บันทึกวิธีส่วนได้เสีย		xx	xx
2.2 เงินลงทุนระยะยาวอื่น		xx	xx
2.3 เงินให้กู้ยืมระยะยาวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน		xx	xx
2.4 เงินให้กู้ยืมระยะยาวกับบุคคลหรือกิจการอื่น		xx	xx
2.5 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ		xx	xx
2.6 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ		xx	xx
2.7 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		xx	xx
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		xx	xx
รวมสินทรัพย์		xx	xx
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
3. หนี้สินหมุนเวียน			
3.1 เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน		xx	xx
3.2 เจ้าหนี้การค้า		xx	xx
3.3 เงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		xx	xx
3.4 เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน		xx	xx
3.5 เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน		xx	xx
3.6 หนี้สินหมุนเวียนอื่น		xx	xx
รวมหนี้สินหมุนเวียน		xx	xx

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

หมายเหตุ	หน่วย : พันบาท	
	25X4	25X3
หนี้สินหมุนเวียน		
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	XX	XX
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	XX	XX
เงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	XX	XX
เจ้าหนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	XX	XX
เงินกู้ยืมอื่น	XX	XX
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	XX	XX
ประมาณการหนี้สินระยะสั้น	XX	XX
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	<u>XX</u>	<u>XX</u>
รวมหนี้สินหมุนเวียน	XX	XX
หนี้สินไม่หมุนเวียน		
เจ้าหนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	XX	XX
เงินกู้ยืมระยะยาว	XX	XX
ประมาณการหนี้สินระยะยาว	XX	XX
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	XX	XX
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	<u>XX</u>	<u>XX</u>
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	<u>XX</u>	<u>XX</u>
รวมหนี้สิน	<u>XX</u>	<u>XX</u>
ส่วนของผู้ถือหุ้น		
ทุนจดทะเบียน ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว		
หุ้นสามัญ	XX	XX
หุ้นบุริมสิทธิ	XX	XX
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น	XX	XX
ผลกำไร (ขาดทุน) สะสม	XX	XX
จัดสรรเป็นสำรองตามกฎหมาย	XX	XX
ยังไม่ได้จัดสรร	<u>XX</u>	<u>XX</u>
รวมส่วนของบริษัทใหญ่	XX	XX
ส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย	<u>XX</u>	<u>XX</u>
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	<u>XX</u>	<u>XX</u>
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	<u>XX</u>	<u>XX</u>

6. ครูและผู้เรียนแสดงการคำนวณ และจัดทำการแสดงส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงิน โดยส่วนของผู้ถือหุ้น (Shareholders' Equity หรือ Stockholders' Equity) ประกอบด้วย 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ทุนเรือนหุ้น (Share Capital หรือ Capital Stock)

- 1) ทุนจดทะเบียน.(Authorized.Share.Capital).
- 2) ทุนที่ออกจำหน่ายและเรียกชำระแล้ว (Issued and Paid-up Share Capital)

ส่วนที่ 2 ส่วนเกินทุน (Surplus)

- 1) ส่วนเกินมูลค่าหุ้น (Premium on Share Capital)
- 2) ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์เพิ่ม (Appraisal Surplus)
- 3) ส่วนเกินทุนจากการบริจาค (Donated Surplus)
- 4) ส่วนเกินทุนอื่นๆ (Other Surplus)

ส่วนที่ 3 กำไรสะสม (Retained Earning) จะแสดงเป็น 2 ส่วน คือ

- 1) กำไรสะสมส่วนที่จัดสรรแล้ว
- 2) กำไรสะสมส่วนที่ยังไม่ได้จัดสรร

บริษัท.....

งบแสดงฐานะการเงิน (บางส่วน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 25X3

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ทุนเรือนหุ้น

ทุนจดทะเบียน

หุ้นบุริมสิทธิ.....หุ้น มูลค่าหุ้นละ.....บาท

xx

หุ้นสามัญ.....หุ้น มูลค่าหุ้นละ.....บาท

xx

xx

ทุนที่ออกจำหน่ายและเรียกชำระแล้ว

หุ้นบุริมสิทธิ.....%.....หุ้น มูลค่าหุ้นละ.....บาท

xx

บวก รับผิดชอบต่อยังไม่ออกใบหุ้นให้...หุ้น

xx

xx

หัก ลูกหนี้ค่าหุ้น

xx

xx

หุ้นสามัญ.....หุ้น มูลค่าหุ้นละ.....บาท

xx

บวก รับผิดชอบต่อยังไม่ออกใบหุ้นให้...หุ้น

xx

xx

หัก ลูกหนี้ค่าหุ้น

xx

xx

xx

ส่วนเกินทุน

ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ

xx

ส่วนเกินมูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ

xx

ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดินเพิ่ม

xx

ส่วนเกินทุนจากการบริจาคครยนต์

xx

ส่วนเกินทุนจากการขายหุ้นทุนได้รับคืน

xx

xx

กำไรสะสม

จัดสรรแล้ว

สำรองตามกฎหมาย

xx

สำรองเพื่อการขยายงาน

xx

สำรองเพื่อผลขาดทุนในภายหลัง

xx

xx

ยังไม่ได้จัดสรร

xx

xx

รวมส่วนของผู้ถือหุ้น

xx

หัก หุ้นทุนได้รับคืน (หุ้นสามัญ...หุ้น)

xx

รวมส่วนของผู้ถือหุ้น

xx

รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

xxx

7.ผู้เรียนฝึกทักษะกิจกรรม ดังนี้

- 1) บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป
- 2) คำนวณกำไรสะสม
- 3) งบแสดงฐานะการเงิน (เฉพาะส่วนของผู้ถือหุ้น)

8.ผู้เรียนปฏิบัติตามลำดับขั้นในการปฏิบัติกิจกรรม

1) แบ่งผู้เรียนออกเป็น 4 กลุ่ม กลุ่มละเท่าๆ กัน โดยวิธีนับ 1 ถึง 4
2) ให้ทุกกลุ่มศึกษา ค้นคว้าและหาข้อสรุปตามหน่วยงานที่เป็นบริษัทจำกัดและบริษัทมหาชนจำกัด กลุ่มละ 2 บริษัท เกี่ยวกับการแสดงรายการบัญชีและการจัดทำงบแสดงฐานะการเงินของบริษัท จำกัด 1 แห่ง และบริษัทมหาชนจำกัด 1 แห่ง

- 3) ส่งตัวแทนของกลุ่มนำเสนอหน้าชั้นเรียนตามข้อ 2
- 4) เปิดโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
- 5) นำผลงานส่งครูผู้สอนเพื่อประเมินผล

9. ผู้เรียนปฏิบัติตามลำดับขั้นในการปฏิบัติกิจกรรม

- 1) แบ่งกลุ่มผู้เรียนออกเป็น 5 กลุ่ม กลุ่มละเท่าๆ กัน โดยคณะกรรมการ
 - 2) ทุกกลุ่มศึกษาหาความรู้เรื่องงบแสดงฐานะการเงิน
 - 3) ทุกกลุ่มกำหนดโจทย์พิเศษหรือแต่งโจทย์พิเศษ พร้อมเฉลย 1 ข้อ
 - 4) แต่ละกลุ่มส่งตัวแทนออกมาช่วยกันแสดงวิธีทำงบแสดงฐานะการเงินหน้าชั้นเรียน โดยครูผู้สอนเป็นผู้เลือกโจทย์พิเศษตามข้อ 3 จำนวน 1 ข้อ
 - 5) ผู้เรียนทุกคนแสดงความคิดเห็นและเสนอแนะ
 - 6) นำผลงานส่งครูผู้สอนเพื่อประเมินผล
 - 7) แจกใบประเมินผลแก่ผู้เรียนเพื่อทำการประเมิน
10. ผู้เรียนทำกิจกรรมเพื่อฝึกทักษะ และทำแบบประเมินผลการเรียนรู้
11. ครูเน้นการนำความรู้ไปประกอบอาชีพอย่างมีคุณธรรมไม่เบียดเบียนผู้อื่น เช่น ไม่มีพฤติกรรมที่ฉ้อโกง โดยไม่ปฏิเสธความรับผิดชอบจนผู้บริโภคเกิดความเดือดร้อน เมื่อผู้เรียนจบการศึกษาไปแล้ว และไปประกอบอาชีพผู้ประกอบการหรือลูกจ้างก็ตาม ควรยึดหลักคุณธรรมตามเงื่อนไขแห่งปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ขั้นสรุปและการประยุกต์

12. สรุปโดยครูตั้งคำถาม ให้ผู้เรียนตอบเรื่องการแสดงฐานะงบการเงินเป็นรายบุคคล
13. ผู้เรียนฝึกทักษะคำนวณ และจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน
14. ผู้เรียนทำกิจกรรม และแบบประเมินผลการเรียนรู้

6. แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ

ตอนที่ 2 จงตอบคำถามต่อไปนี้

1. บริษัทจำกัด (Company Limited) หมายถึงอะไร สามารถแบ่งออกได้กี่ประเภท อะไรบ้าง

ตอบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. ข้อมูลที่ใช้ในการจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิประกอบด้วยอะไรบ้าง

ตอบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. จงอธิบายรายละเอียดในการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทจำกัดภายในวันเดียว มาให้เข้าใจ

ตอบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. ในการจัดตั้งบริษัทภายในวันเดียว มีแนวทางการชำระค่าธรรมเนียมอย่างไรบ้าง

ตอบ ในการจัดตั้งบริษัทภายในวันเดียว มีแนวทางการชำระค่าธรรมเนียมดังนี้

ตอบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. บริษัทมหาชนจำกัดมีลักษณะอย่างไรบ้าง

ตอบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



7. เอกสารอ้างอิง (ขึ้นหน้าใหม่)

20201-2009 การบัญชีบริษัทจำกัด

8. ภาคผนวก (เฉลยแบบฝึกหัด เฉลยแบบทดสอบ ฯ)

ตอนที่ 2 จงตอบคำถามต่อไปนี้

1. บริษัทจำกัด (Company Limited) หมายถึงอะไร สามารถแบ่งออกได้กี่ประเภท อะไรบ้าง

ตอบ บริษัทจำกัด (Company Limited) หมายถึง บริษัทที่สร้างขึ้นด้วยการแบ่งทุนเป็นหุ้นมีมูลค่าเท่าๆ กัน ผู้ถือหุ้นต่างรับผิดชอบจำกัดเพียงไม่เกินจำนวนเงินที่ตนยังส่งใช้ไม่ครบมูลค่าของหุ้นที่ตนถือ

บริษัทจำกัดแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

1. บริษัทจำกัด หรือเรียกว่า บริษัทเอกชนจำกัด (Private Corporations)
2. บริษัทมหาชนจำกัด (Public Corporations)

2. ข้อมูลที่ใช้ในการจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิประกอบด้วยอะไรบ้าง

ตอบ ข้อมูลที่ใช้ในการจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิประกอบด้วย

1. ชื่อของบริษัท (ตามที่จองชื่อไว้)
2. ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ (ตั้งอยู่ ณ จังหวัดใด)
3. วัตถุประสงค์ของบริษัทที่จะประกอบกิจการค้า
4. ทุนจดทะเบียน ต้องแบ่งเป็นหุ้นๆ มีมูลค่าเท่าๆ กัน (มูลค่าหุ้นต้องไม่ต่ำกว่า 5 บาท)
5. ชื่อ ที่อยู่ อาชีพและจำนวนหุ้นที่ผู้เริ่มก่อการจองชื่อไว้
6. ชื่อ ที่อยู่ อายุ สัญชาติของพยาน 2 คน
7. อากรแสตมป์ 200 บาท

3. จงอธิบายรายละเอียดในการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทจำกัดภายในวันเดียว มาให้เข้าใจ

ตอบ การจัดตั้งบริษัทภายในวันเดียวกับวันที่ผู้เริ่มก่อการจัดทำหนังสือบริคณห์สนธิ กรรมการจะจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิและจดทะเบียนตั้งบริษัทไปพร้อมกันภายในวันเดียวก็ได้

1. จัดให้มีผู้เข้าชื่อซื้อหุ้นครบตามจำนวนหุ้นทั้งหมดที่บริษัทจะจดทะเบียน
2. ประชุมจัดตั้งบริษัท เพื่อพิจารณากิจการต่างๆ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 1108 โดยมีผู้เริ่มก่อการและผู้เข้าชื่อซื้อหุ้นทุกคนเข้าร่วมประชุม หรือมอบฉันทะก็ได้ และผู้เริ่มก่อการ และผู้เข้าชื่อซื้อหุ้นทุกคนให้ความเห็นชอบในกิจการที่ได้ประชุมกันนั้น

3. ผู้เริ่มก่อการได้มอบกิจการทั้งปวงให้แก่กรรมการบริษัท

4. กรรมการได้เรียกให้ผู้เข้าชื่อซื้อหุ้น ใช้เงินค่าหุ้น โดยจะเรียกครั้งเดียวเต็มมูลค่าหรือ ร้อยละ 25 ตามมาตรา 1110 ก็ได้ และผู้เข้าชื่อซื้อหุ้นทุกคนได้ชำระเงินค่าหุ้นเสร็จเรียบร้อยแล้ว

4. ในการจัดตั้งบริษัทภายในวันเดียว มีแนวทางการชำระค่าธรรมเนียมอย่างไรบ้าง

ตอบ ในการจัดตั้งบริษัทภายในวันเดียว มีแนวทางการชำระค่าธรรมเนียมดังนี้

1. จดทะเบียนบริคณห์สนธิทุกจำนวนเงินไม่เกิน 100,000 บาท แห่งจำนวนทุนที่กำหนดไว้ 50 บาท เศษของ 100,000 บาท ให้คิดเป็น 100,000 บาท ไม่ให้ต่ำกว่า 500 บาท และไม่ให้เป็น 25,000 บาท
2. คิดตามทุนจดทะเบียนแสนละ 500 บาท แต่ไม่น้อยกว่า 5,000 บาท และไม่เกิน 250,000 บาท
3. หนังสือรับรอง ฉบับละ 200 บาท

4. ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน ฉบับละ 100 บาท
5. รับรองสำเนาเอกสารหน้าละ 50 บาท

5. บริษัทมหาชนจำกัดมีลักษณะอย่างไรบ้าง

ตอบ บริษัทมหาชนจำกัดมีลักษณะดังนี้

1. มีเงินทุนจดทะเบียน แบ่งทุนออกเป็นหุ้น ซึ่งไม่ได้กำหนดมูลค่าหุ้นไว้ แต่กำหนดไว้ว่า “หุ้นของบริษัทแต่ละหุ้นต้องมีมูลค่าเท่ากัน”
2. ผู้ถือหุ้นรับผิดชอบจำกัดไม่เกินจำนวนเงินค่าหุ้นที่ต้องชำระ
3. ผู้ถือหุ้นสามารถโอนหุ้นให้แก่บุคคลอื่นได้
4. การจัดตั้งบริษัทมหาชนจำกัด จะต้องเริ่มจัดตั้งบริษัทตั้งแต่ 15 คนขึ้นไป
5. มีฐานะเป็นนิติบุคคลตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535
6. เสนอขายหุ้นต่อประชาชน โดยออกหนังสือชี้ชวนให้ซื้อหุ้น
7. กู้ยืมเงินโดยการออก “หุ้นกู้” ได้ ตามมติที่ประชุมของบริษัท
8. จำหน่ายหุ้นในราคาต่ำกว่ามูลค่าได้ ถ้าดำเนินงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี และบริษัทมีผลขาดทุน แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
9. สามารถซื้อหุ้นของตนเองกลับคืนมาได้ (Treasury Stock)
10. เสนอขายหุ้นต่อประชาชนให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
11. ต้องมีคำว่า “บริษัท” นำหน้า และคำว่า “จำกัด (มหาชน)” ต่อท้ายเสมอ

บันทึกหลังการสอน

1. ผลการจัดการเรียนรู้ตามแผนการสอน

1.1 วัน เดือน ปีสอนครั้งที่ ...1/18... สาขา/ชั้นปี.....จำนวนผู้เรียน.....คน
มาเรียนปกติ.....คน ขาดเรียน.....คน ลาป่วย.....คน ลากิจ.....คน มาสาย.....คน

1.2 หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ :

☐ สอนครบตามหัวข้อเรื่องในแผนฯ ☐ สอนไม่ครบเนื่องจาก.....

1.3 กิจกรรม/วิธีการสอน

☐ ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์ ☐ ครูอธิบาย/ถาม-ตอบ/สาธิต/

☐ ทำแบบทดสอบก่อนเรียน ☐ ทำแบบทดสอบหลังเรียน

☐ ทำแบบฝึกหัด/โจทย์ปัญหา ☐ ทำใบกิจกรรม/ใบงาน

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

1.4 สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ :

2. ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน/ผลการสอนของครู/ปัญหาที่พบ

2.1 การวัดผลและประเมินผล/ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน :

.....

2.2 สมรรถนะที่ผู้เรียนได้รับ :

.....

2.3 สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม :

.....

2.4 ผลการสอนของครู :

.....

2.5 ปัญหาที่นำไปสู่การวิจัย :

.....

3. แนวทางการพัฒนาคุณภาพการสอน

3.1 ผลการใช้และปรับปรุงแผนการสอนครั้งนี้ :

.....

3.2 แนวทางพัฒนาคุณภาพวิธีสอน/สื่อ/การวัดผล/เอกสารช่วยสอน :

.....

แบบประเมินผลการส่งเสริมคุณธรรมพื้นฐาน

คำชี้แจง เพื่อให้การขับเคลื่อนคุณธรรมพื้นฐานมีความชัดเจน เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม จึงมีการประเมินรายการแต่ละข้อแล้วเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพตามความเป็นจริง โดยกำหนดน้ำหนักคะแนน ดังนี้ 5 = ดีมาก, 4 = ดี, 3 = พอใช้, 2 = ควรปรับปรุง, 1 = ใช้ไม่ได้

รายการ	พฤติกรรมบ่งชี้	ระดับคุณภาพ				
		5	4	3	2	1
1.ความขยัน	☐ ผู้ที่มีความขยัน คือ ผู้ที่ตั้งใจทำจริงจั่งต่อเนื่องในเรื่องที่ถูกที่ควร สู้งาน มีความพยายาม ไม่ท้อถอย อดทน กล้าเผชิญอุปสรรค					
2.ประหยัด	☐ ผู้ที่มีความประหยัด คือ ผู้ที่ดำเนินชีวิตความเป็นอยู่เรียบง่าย รู้จักฐานะการเงินของตน คิดก่อนใช้คิดก่อนซื้อ เก็บออม ถนอมใช้ทรัพย์สินสิ่งของอย่างคุ้มค่า ไม่ฟุ่มเฟือย ฟุ้งเฟ้อ รู้จักทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายของตนเองเสมอ					
3.ความซื่อสัตย์	☐ ผู้ที่มีความซื่อสัตย์ คือ ผู้ที่มีความประพฤติตรงทั้งต่อหน้าที่ต่อวิชาชีพ ตรงต่อเวลา ไม่ใช่เล่ห์กล คดโกง รับรู้หน้าที่ของตนเองและปฏิบัติเต็มที่ถูกต้อง					
4.ความมีวินัย	☐ ผู้ที่มีวินัย คือ ผู้ที่ปฏิบัติตนในขอบเขต กฎ ระเบียบ สถานศึกษา สถาบัน/องค์กร/สังคมและประเทศ โดยที่ยินดีปฏิบัติตามอย่างเต็มใจ					
5.ความสุภาพ	☐ ผู้ที่มีความสุภาพ คือ ผู้ที่อ่อนน้อมถ่อมตนตามสถานภาพและกาลเทศะ ไม่ก้าวร้าว วางอำนาจข่มผู้อื่น เรียบร้อย อ่อนโยน ละมุนละม่อม มีกิริยามารยาทดีงาม มีสัมมาคารวะ แต่ในเวลาเดียวกันยังคงมีความมั่นใจในตนเอง วางตนเหมาะสมตามวัฒนธรรมไทย					
6.ความสะอาด	☐ ผู้ที่ความสะอาด คือ ผู้รักษาร่างกาย ที่อยู่อาศัย สิ่งแวดล้อม ถูกต้องตามสุขลักษณะ ปราศจากความมัวหมองทั้งกาย ใจและสภาพแวดล้อม มีความผ่องใสเป็นที่เจริญตาแก่ผู้พบเห็น					
7.ความสามัคคี	☐ ผู้ที่มีความสามัคคี คือ ผู้ที่เปิดใจกว้างรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รับบทบาทของตนในฐานะผู้นำและผู้ตามที่ดี มุ่งมั่นต่อการรวมพลังช่วยเหลือเกื้อกูลกันเพื่อให้งานสำเร็จ แก้ปัญหาและจัดการความขัดแย้งได้ มีเหตุผล ยอมรับความแตกต่างหลากหลายทางวัฒนธรรม ความคิด ความเชื่อ พร้อมที่จะปรับตัวเพื่ออยู่ร่วมกันอย่างสันติ					

8.ความมีน้ำใจ	☐ ผู้ที่มีน้ำใจ คือ ผู้ให้และผู้อาสาช่วยเหลือสังคม รู้จักแบ่งปัน เสียสละความสุขส่วนตน เพื่อประโยชน์แก่ผู้อื่น เข้าใจ เห็นใจผู้ ที่มีความเดือดร้อน ลงมือปฏิบัติการเพื่อบรรเทาปัญหา หรือ ร่วมสร้างสรรค์สิ่งดีงามให้เกิดขึ้นในชุมชน					
รวมคะแนนที่ได้.....คะแนน						

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม.....

เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ			
28-30 คะแนน =	ดีมาก	15-19 คะแนน =	ควรปรับปรุง
25-27 คะแนน =	ดี	0-14 คะแนน =	ใช้ไม่ได้
20-24 คะแนน =	พอใช้		

ผู้ประเมิน.....



แบบประเมินผลการเรียนรู้

คำชี้แจง ให้ประเมินรายการแต่ละข้อแล้วเขียน เครื่องหมาย / ลงในช่องระดับคุณภาพตามความเป็นจริง โดยกำหนดน้ำหนักคะแนน ดังนี้- 5 = ดีมาก, 4 = ดี, 3 = พอใช้, 2 = ควรปรับปรุง, 1 = ใช้ไม่ได้

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				
	5	4	3	2	1
1.ผลการเรียนที่คาดหวังมีความชัดเจน ครอบคลุมพฤติกรรมทุกด้าน (KAP)					
2.เนื้อหาสาระมีความถูกต้อง ครอบคลุม และชัดเจน					
3.กิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง					
4.กิจกรรมการเรียนรู้มีความหลากหลาย น่าสนใจและเน้นกระบวนการคิด การฟัง การพูด การอ่าน การดูและการเขียน					
5.กิจกรรมการเรียนรู้เน้นให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติจริง					
6.กิจกรรมการเรียนรู้ส่งเสริมให้ผู้เรียนค้นพบคำตอบด้วยตนเอง					
7.กิจกรรมการเรียนรู้เพียงพอที่จะส่งผลให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง					
8.กิจกรรมการเรียนรู้ที่กำหนดสามารถนำไปสู่การปฏิบัติการสอนได้จริง					
9.มีสื่อที่สอดคล้องกับกิจกรรมและเป็นสื่อที่เน้นกระบวนการคิด					
10.มีการวัดผลประเมินผลที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง					
11.วิธีการวัดผลสอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้					
12.มีการกำหนดเกณฑ์การประเมินผลไว้อย่างชัดเจนและเหมาะสม					
รวม					

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

1.กระบวนการคิดที่ใช้

คือ.....

2.สิ่งที่ควรปรับปรุง

คือ.....

ผู้ประเมิน.....

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ 9
	รหัสวิชา...20201-2009...ชื่อวิชา การบัญชีบริษัทจำกัด	สอนครั้งที่ 15
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งบกำไรขาดทุน	ทฤษฎี 1 ชม. ปฏิบัติ 4 ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน งบกำไรขาดทุน		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

งบกำไรขาดทุนเป็นงบที่แสดงผลการดำเนินงานของกิจการในรอบระยะเวลาบัญชีที่กำหนด เพื่อวัดผลการดำเนินงานของธุรกิจว่ามีรายได้และค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลานั้นเท่าใด และเมื่อนำรายได้หักด้วยค่าใช้จ่ายแล้วจะเป็นกำไรสุทธิ (Net.Income.หรือ.Net.Profit).หรือขาดทุนสุทธิ (Net.Loss).โดยกิจการต้องแสดงรายการรายได้และค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่รับรู้ในงวดในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเพียงงบเดียว หรือแยกเป็นสองงบ คือ งบที่แสดงองค์ประกอบของกำไรหรือขาดทุน (งบเฉพาะกำไรขาดทุน) และงบที่ตั้งต้นด้วยกำไรหรือขาดทุน และแสดงองค์ประกอบของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ)

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

3. สมรรถนะประจำหน่วย

- 1.แสดงความรู้เกี่ยวกับบัญชีสำหรับบริษัทจำกัด
- 2.บันทึกบัญชีสำหรับบริษัทจำกัดตามขั้นตอนการจัดทำบัญชี
- 3.จัดทำงบการเงินตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

- 1.อธิบายความหมายของงบกำไรขาดทุนได้
- 2.แสดงรายการในงบกำไรขาดทุนของบริษัทจำกัดได้
- 3.แสดงรายการในงบกำไรขาดทุนของบริษัทมหาชนจำกัดได้
- 4.อธิบายและคำนวณกำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น (Earnings per share) ได้
- 5.มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ครูสามารถสังเกตได้ขณะทำการสอนในเรื่อง

- 5.1 ความมีมนุษยสัมพันธ์
- 5.2 ความมีวินัย
- 5.3 ความรับผิดชอบ
- 5.4 ความซื่อสัตย์สุจริต
- 5.5 ความเชื่อมั่นในตนเอง
- 5.6 การประหยัด
- 5.7 ความสนใจใฝ่รู้
- 5.8 การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน

5.9 ความรักสามัคคี

5.10 ความกตัญญูทดแทน

5. สารการเรียนรู้

- 1.ความหมายของงบกำไรขาดทุน
- 2.งบกำไรขาดทุนของบริษัทจำกัด
- 3.งบกำไรขาดทุนของบริษัทมหาชนจำกัด
- 4.กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น (Earnings per share)

6. กิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1.ครูใช้เทคนิคการสอนแบบซิปปาโมเดล (CIPPA MODEL) โดยการทบทวนความรู้เดิมจากสัปดาห์ที่ผ่านมา โดยดึงความรู้เดิมของผู้เรียนในเรื่องที่จะเรียน เพื่อช่วยให้ผู้เรียนมีความพร้อมในการเชื่อมโยงความรู้ใหม่กับความรู้เดิมของตน ผู้สอนใช้การสนทนาซักถามให้ผู้เรียนเล่าประสบการณ์เดิม

2.ครูและผู้เรียนสนทนากันเกี่ยวกับงบกำไรขาดทุน (Income Statement or Profit and Losses Statement) หมายถึง งบแสดงผลการดำเนินงานของกิจการในรอบระยะเวลาใดเวลาหนึ่ง ว่ามีรายได้ ค่าใช้จ่าย และกำไรหรือขาดทุนสุทธิเท่าใด ซึ่งอาจจะจัดทำงบกำไรขาดทุนสำหรับระยะเวลา 3 เดือน 6 เดือน หรือ 12 เดือน ก็ได้ การแสดงงบกำไรขาดทุน

3.ผู้เรียนยกตัวอย่างแบบฟอร์มงบกำไรขาดทุน และบอกองค์ประกอบของงบกำไรขาดทุน ได้แก่ รายได้ ค่าใช้จ่าย และกำไร (ขาดทุน) สุทธิ

ขั้นสอน

4.ครูและผู้เรียนใช้เทคนิคการสอนแบบ Demonstration Method การจัดการเรียนรู้แบบสาธิต และอธิบายความหมายของงบกำไรขาดทุน สามารถแสดงได้ 2 รูปแบบ คือ

- 4.1 งบกำไรขาดทุน จำแนกค่าใช้จ่ายตามลักษณะของค่าใช้จ่าย
- 4.2 งบกำไรขาดทุน จำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่ แบ่งออกได้ 2 ลักษณะ ได้แก่
 - 2.1 จำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่-แบบขั้นเดียว
 - 2.2 จำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่-แบบหลายขั้น

5.ครูและผู้เรียนอธิบายคำย่อประกอบงบกำไรขาดทุนทั้ง 2 รูปแบบ ตามกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์กำหนด จากนั้นได้เปิด VDO เพื่อให้ผู้เรียนได้ดูตัวอย่างงบกำไรขาดทุนของบริษัทจำกัด จากบริษัทต่างๆ ที่นำมาใช้เป็นตัวอย่าง เพื่อให้ผู้เรียนได้ศึกษาขั้นตอน และนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

6.ครูใช้เทคนิคการเรียนรู้แบบ Discussion Method การจัดการเรียนรู้แบบอภิปรายงบกำไรขาดทุนของบริษัทจำกัด และสาธิตโดยใช้สื่อ Power Point ประกอบ ดังนี้

6.1 งบกำไรขาดทุน จำแนกค่าใช้จ่ายตามลักษณะของค่าใช้จ่าย

	หมายเหตุ	25X4	หน่วย : บาท 25X3
① รายได้			
1.1 รายได้จากการขายหรือการให้บริการ		XX	XX
1.2 รายได้อื่น		XX	XX
รวมรายได้ (1.1+1.2)		XX	XX
② ค่าใช้จ่าย			
2.1 การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ		XX	XX
2.2 งานที่กิจการทำและถือเป็นรายจ่ายฝ่ายทุน		XX	XX
2.3 วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป		XX	XX
2.4 ค่าใช้จ่ายพนักงาน		XX	XX
2.5 ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย		XX	XX
2.6 ขาดทุนจากการซื้อขายของสินทรัพย์		XX	XX
2.7 ค่าใช้จ่ายอื่น		XX	XX
รวมค่าใช้จ่าย (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6+2.7)		XX	XX
③ กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้ (① - ②)		XX	XX
④ ต้นทุนทางการเงิน		XX	XX
⑤ กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้ (③ - ④)		XX	XX
⑥ ภาษีเงินได้		XX	XX
⑦ กำไร (ขาดทุน) สุทธิ (⑤ - ⑥)		XX	XX

6.2 งบกำไรขาดทุน จำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่

6.2.1 งบกำไรขาดทุน จำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่ - แบบขั้นเดียว

	หมายเหตุ	25X4	หน่วย : บาท 25X3
① รายได้			
1.1 รายได้จากการขายหรือการให้บริการ		XX	XX
1.2 รายได้อื่น		XX	XX
รวมรายได้ (1.1+1.2)		XX	XX
② ค่าใช้จ่าย			
2.1 ต้นทุนขายหรือต้นทุนการให้บริการ		XX	XX
2.2 ค่าใช้จ่ายในการขาย		XX	XX
2.3 ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		XX	XX
2.4 ค่าใช้จ่ายอื่น		XX	XX
รวมค่าใช้จ่าย (2.1+2.2+2.3+2.4)		XX	XX
③ กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้ (①-②)		XX	XX
④ ต้นทุนทางการเงิน		XX	XX
⑤ กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้ (③-④)		XX	XX
⑥ ภาษีเงินได้		XX	XX
⑦ กำไร (ขาดทุน) สุทธิ (⑤-⑥)		XX	XX

6.2.2 งบกำไรขาดทุน จำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่ - แบบหลายขั้น

	หมายเหตุ	25X4	หน่วย : บาท 25X3
① รายได้จากการขายหรือการให้บริการ		XX	XX
② ต้นทุนขายหรือต้นทุนการให้บริการ		XX	XX
③ กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น (① - ②)		XX	XX
④ รายได้อื่น		XX	XX
⑤ กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่าย (③+④)		XX	XX
⑥ ค่าใช้จ่ายในการขาย		XX	XX
⑦ ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		XX	XX
⑧ ค่าใช้จ่ายอื่น		XX	XX
⑨ รวมค่าใช้จ่าย (⑥+⑦+⑧)		XX	XX
⑩ กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้ (⑤-⑨)		XX	XX
⑪ ต้นทุนทางการเงิน		XX	XX
⑫ กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้ (⑩ - ⑪)		XX	XX
⑬ ภาษีเงินได้		XX	XX
⑭ กำไร (ขาดทุน) สุทธิ (⑫ - ⑬)		XX	XX

7.ครูและผู้เรียนอธิบาย และสาธิตการจัดทำงบกำไรขาดทุนของบริษัทมหาชนจำกัด

8.ครูและผู้เรียนคำนวณกำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น (Earnings per share) ซึ่งกำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น ตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 33 หมายถึง กำไร (ขาดทุน) ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ ตามรายการส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (Equityholders of the parent).ตามมาตรฐานการบัญชี.ถ้าขาดทุนให้แสดงจำนวนเงินไว้ในเครื่องหมายวงเล็บ โดย แยกแสดงเป็น

8.1. กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (Basic earnings per share)

8.2. กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นปรับลด (Diluted earnings per share)

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	=	$\frac{\text{กำไรสุทธิสำหรับงวด} - \text{เงินปันผลหุ้นบุริมสิทธิ}}{\text{จำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญโดยผู้ถือหุ้นระหว่างงวด}}$
ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	=	$\frac{\text{ขาดทุนสุทธิสำหรับงวด} + \text{เงินปันผลหุ้นบุริมสิทธิ}}{\text{จำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญโดยผู้ถือหุ้นระหว่างงวด}}$

9.ผู้เรียนฝึกทักษะแสดงการจัดทำ

- 1) งบกำไรขาดทุน จำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่ - แบบขั้นเดียว
- 2) งบกำไรขาดทุน จำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่ - แบบหลายขั้น

10.ผู้เรียนฝึกทักษะแสดงการจัดทำ

- 1) คำนวณกำไรต่อหุ้น
- 2) แสดงกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จในงบเดียวและจำแนกค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

11.ผู้เรียนศึกษามาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 1 ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับงบกำไรขาดทุน แล้วสรุปสาระสำคัญมาอย่างละเอียด

12.ผู้เรียนออกไปสำรวจศึกษาหาความรู้ตามบริษัทต่างๆ เรื่องงบกำไรขาดทุน และนำงบกำไรขาดทุนที่ทุกกลุ่มศึกษา.สรุปเป็นข้อความรู้.และนำเสนอหน้าชั้นเรียน.แล้วร่วมแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

13.ผู้เรียนฝึกทักษะโดยทำกิจกรรม และแบบประเมินผลการเรียนรู้

14.ผู้เรียนฝึกทักษะโดยทำกิจกรรม และใบงาน

15.ครูเน้นการทำงานด้วยความละเอียดรอบคอบ มีความเพียรพยายามในการนำความรู้ไปใช้ให้ประสบความสำเร็จ และมีความระมัดระวังอันตรายที่อาจเกิดขึ้นได้ในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ หรือหลังจากปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซึ่งเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัวเองตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ดังนั้นปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จึงเป็นหลักการดำเนินชีวิต การทำงาน การบริหาร การพัฒนา รวมถึงการดำเนินกิจกรรมในด้านต่างๆของมนุษย์ ที่เน้นแนวทางสายกลางยึดหลัก ความพอประมาณ ความมีเหตุผล และมีภูมิคุ้มกันที่ดี ภายใต้งานไขความรอบรู้ รอบคอบ ระมัดระวัง และเงื่อนไขคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต ความเพียร ขยันอดทน และการแบ่งปัน

ขั้นสรุปและการประยุกต์ใช้

- 16.ครูและสรุปการเรียนรู้เนื้อหา โดยให้ผู้เรียนตอบคำถามของครู และสรุปสาระสำคัญบ่งชี้ว่าขาดทุน
- 17.ผู้เรียนจัดทำงบกำไรขาดทุนของบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด
- 18.ผู้เรียนทำกิจกรรม และแบบประเมินผลการเรียนรู้



6. แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ

ตอนที่ 2 จงตอบคำถามต่อไปนี้

1. บริษัทจำกัด (Company Limited) หมายถึงอะไร สามารถแบ่งออกได้กี่ประเภท อะไรบ้าง

ตอบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. ข้อมูลที่ใช้ในการจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิประกอบด้วยอะไรบ้าง

ตอบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. จงอธิบายรายละเอียดในการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทจำกัดภายในวันเดียว มาให้เข้าใจ

ตอบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. ในการจัดตั้งบริษัทภายในวันเดียว มีแนวทางการชำระค่าธรรมเนียมอย่างไรบ้าง

ตอบ ในการจัดตั้งบริษัทภายในวันเดียว มีแนวทางการชำระค่าธรรมเนียมดังนี้

ตอบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. บริษัทมหาชนจำกัดมีลักษณะอย่างไรบ้าง

ตอบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



7. เอกสารอ้างอิง (ขึ้นหน้าใหม่)

20201-2009 การบัญชีบริษัทจำกัด

8. ภาคผนวก (เฉลยแบบฝึกหัด เฉลยแบบทดสอบ ฯ)

ตอนที่ 2 จงตอบคำถามต่อไปนี้

1. บริษัทจำกัด (Company Limited) หมายถึงอะไร สามารถแบ่งออกได้กี่ประเภท อะไรบ้าง

ตอบ บริษัทจำกัด (Company Limited) หมายถึง บริษัทที่สร้างขึ้นด้วยการแบ่งทุนเป็นหุ้นมีมูลค่าเท่าๆ กัน ผู้ถือหุ้นต่างรับผิดชอบจำกัดเพียงไม่เกินจำนวนเงินที่ตนยังส่งใช้ไม่ครบมูลค่าของหุ้นที่ตนถือ

บริษัทจำกัดแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

1. บริษัทจำกัด หรือเรียกว่า บริษัทเอกชนจำกัด (Private Corporations)
2. บริษัทมหาชนจำกัด (Public Corporations)

2. ข้อมูลที่ใช้ในการจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิประกอบด้วยอะไรบ้าง

ตอบ ข้อมูลที่ใช้ในการจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิประกอบด้วย

1. ชื่อของบริษัท (ตามที่จองชื่อไว้)
2. ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ (ตั้งอยู่ ณ จังหวัดใด)
3. วัตถุประสงค์ของบริษัทที่จะประกอบกิจการค้า
4. ทุนจดทะเบียน ต้องแบ่งเป็นหุ้นๆ มีมูลค่าเท่าๆ กัน (มูลค่าหุ้นต้องไม่ต่ำกว่า 5 บาท)
5. ชื่อ ที่อยู่ อาชีพและจำนวนหุ้นที่ผู้เริ่มก่อการจองชื่อไว้
6. ชื่อ ที่อยู่ อายุ สัญชาติของพยาน 2 คน
7. อากรแสตมป์ 200 บาท

3. จงอธิบายรายละเอียดในการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทจำกัดภายในวันเดียว มาให้เข้าใจ

ตอบ การจัดตั้งบริษัทภายในวันเดียวกับวันที่ผู้เริ่มก่อการจัดทำหนังสือบริคณห์สนธิ กรรมการจะจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิและจดทะเบียนตั้งบริษัทไปพร้อมกันภายในวันเดียวก็ได้

1. จัดให้มีผู้เข้าชื่อซื้อหุ้นครบตามจำนวนหุ้นทั้งหมดที่บริษัทจะจดทะเบียน
2. ประชุมจัดตั้งบริษัท เพื่อพิจารณากิจการต่างๆ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 1108 โดยมีผู้เริ่มก่อการและผู้เข้าชื่อซื้อหุ้นทุกคนเข้าร่วมประชุม หรือมอบฉันทะก็ได้ และผู้เริ่มก่อการ และผู้เข้าชื่อซื้อหุ้นทุกคนให้ความเห็นชอบในกิจการที่ได้ประชุมกันนั้น

3. ผู้เริ่มก่อการได้มอบกิจการทั้งปวงให้แก่กรรมการบริษัท

4. กรรมการได้เรียกให้ผู้เข้าชื่อซื้อหุ้น ใช้เงินค่าหุ้น โดยจะเรียกครั้งเดียวเต็มมูลค่าหรือ ร้อยละ 25 ตามมาตรา 1110 ก็ได้ และผู้เข้าชื่อซื้อหุ้นทุกคนได้ชำระเงินค่าหุ้นเสร็จเรียบร้อยแล้ว

4. ในการจัดตั้งบริษัทภายในวันเดียว มีแนวทางการชำระค่าธรรมเนียมอย่างไรบ้าง

ตอบ ในการจัดตั้งบริษัทภายในวันเดียว มีแนวทางการชำระค่าธรรมเนียมดังนี้

1. จดทะเบียนบริคณห์สนธิทุกจำนวนเงินไม่เกิน 100,000 บาท แห่งจำนวนทุนที่กำหนดไว้ 50 บาท เศษของ 100,000 บาท ให้คิดเป็น 100,000 บาท ไม่ให้ต่ำกว่า 500 บาท และไม่ให้เป็น 25,000 บาท
2. คิดตามทุนจดทะเบียนแสนละ 500 บาท แต่ไม่น้อยกว่า 5,000 บาท และไม่เกิน 250,000 บาท
3. หนังสือรับรอง ฉบับละ 200 บาท

4. ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน ฉบับละ 100 บาท
5. รับรองสำเนาเอกสารหน้าละ 50 บาท

5. บริษัทมหาชนจำกัดมีลักษณะอย่างไรบ้าง

ตอบ บริษัทมหาชนจำกัดมีลักษณะดังนี้

1. มีเงินทุนจดทะเบียน แบ่งทุนออกเป็นหุ้น ซึ่งไม่ได้กำหนดมูลค่าหุ้นไว้ แต่กำหนดไว้ว่า “หุ้นของบริษัทแต่ละหุ้นต้องมีมูลค่าเท่ากัน”
2. ผู้ถือหุ้นรับผิดชอบจำกัดไม่เกินจำนวนเงินค่าหุ้นที่ต้องชำระ
3. ผู้ถือหุ้นสามารถโอนหุ้นให้แก่บุคคลอื่นได้
4. การจัดตั้งบริษัทมหาชนจำกัด จะต้องเริ่มจัดตั้งบริษัทตั้งแต่ 15 คนขึ้นไป
5. มีฐานะเป็นนิติบุคคลตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535
6. เสนอขายหุ้นต่อประชาชน โดยออกหนังสือชี้ชวนให้ซื้อหุ้น
7. กู้ยืมเงินโดยการออก “หุ้นกู้” ได้ ตามมติที่ประชุมของบริษัท
8. จำหน่ายหุ้นในราคาต่ำกว่ามูลค่าได้ ถ้าดำเนินงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี และบริษัทมีผลขาดทุน แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
9. สามารถซื้อหุ้นของตนเองกลับคืนมาได้ (Treasury Stock)
10. เสนอขายหุ้นต่อประชาชนให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
11. ต้องมีคำว่า “บริษัท” นำหน้า และคำว่า “จำกัด (มหาชน)” ต่อท้ายเสมอ

บันทึกหลังการสอน

1. ผลการจัดการเรียนรู้ตามแผนการสอน

1.1 วัน เดือน ปีสอนครั้งที่ ...1/18... สาขา/ชั้นปี.....จำนวนผู้เรียน.....คน
มาเรียนปกติ.....คน ขาดเรียน.....คน ลาป่วย.....คน ลากิจ.....คน มาสาย.....คน

1.2 หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ :

☐ สอนครบตามหัวข้อเรื่องในแผนฯ ☐ สอนไม่ครบเนื่องจาก.....

1.3 กิจกรรม/วิธีการสอน

☐ ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์ ☐ ครูอธิบาย/ถาม-ตอบ/สาธิต/

☐ ทำแบบทดสอบก่อนเรียน ☐ ทำแบบทดสอบหลังเรียน

☐ ทำแบบฝึกหัด/โจทย์ปัญหา ☐ ทำใบกิจกรรม/ใบงาน

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

1.4 สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ :

2. ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน/ผลการสอนของครู/ปัญหาที่พบ

2.1 การวัดผลและประเมินผล/ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน :

2.2 สมรรถนะที่ผู้เรียนได้รับ :

2.3 สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม :

2.4 ผลการสอนของครู :

2.5 ปัญหาที่นำไปสู่การวิจัย :

3. แนวทางการพัฒนาคุณภาพการสอน

3.1 ผลการใช้และปรับปรุงแผนการสอนครั้งนี้ :

3.2 แนวทางพัฒนาคุณภาพวิธีสอน/สื่อ/การวัดผล/เอกสารช่วยสอน :

แบบประเมินผลการส่งเสริมคุณธรรมพื้นฐาน

คำชี้แจง เพื่อให้การขับเคลื่อนคุณธรรมพื้นฐานมีความชัดเจน เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม จึงมีการประเมินรายการแต่ละข้อแล้วเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพตามความเป็นจริง โดยกำหนดน้ำหนักคะแนน ดังนี้ 5 = ดีมาก, 4 = ดี, 3 = พอใช้, 2 = ควรปรับปรุง, 1 = ใช้ไม่ได้

รายการ	พฤติกรรมบ่งชี้	ระดับคุณภาพ				
		5	4	3	2	1
1.ความขยัน	☐ ผู้ที่มีความขยัน คือ ผู้ที่ตั้งใจทำจริงจั่งต่อเนื่องในเรื่องที่ถูกที่ควร สู้งาน มีความพยายาม ไม่ท้อถอย อดทน กล้าเผชิญอุปสรรค					
2.ประหยัด	☐ ผู้ที่มีความประหยัด คือ ผู้ที่ดำเนินชีวิตความเป็นอยู่เรียบง่าย รู้จักฐานะการเงินของตน คิดก่อนใช้คิดก่อนซื้อ เก็บออม ถนอมใช้ทรัพย์สินสิ่งของอย่างคุ้มค่า ไม่ฟุ่มเฟือย ฟุ้งเฟ้อ รู้จักทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายของตนเองเสมอ					
3.ความซื่อสัตย์	☐ ผู้ที่มีความซื่อสัตย์ คือ ผู้ที่มีความประพฤติตรงทั้งต่อหน้าที่ต่อวิชาชีพ ตรงต่อเวลา ไม่ใช่เล่ห์กล คดโกง รับรู้หน้าที่ของตนเองและปฏิบัติเต็มที่ถูกต้อง					
4.ความมีวินัย	☐ ผู้ที่มีวินัย คือ ผู้ที่ปฏิบัติตนในขอบเขต กฎ ระเบียบ สถานศึกษา สถาบัน/องค์กร/สังคมและประเทศ โดยที่ยินดีปฏิบัติตามอย่างเต็มใจ					
5.ความสุภาพ	☐ ผู้ที่มีความสุภาพ คือ ผู้ที่อ่อนน้อมถ่อมตนตามสถานภาพและกาลเทศะ ไม่ก้าวร้าว วางอำนาจข่มผู้อื่น เรียบร้อย อ่อนโยน ละมุนละม่อม มีกิริยามารยาทดีงาม มีสัมมาคารวะ แต่ในเวลาเดียวกันยังคงมีความมั่นใจในตนเอง วางตนเหมาะสมตามวัฒนธรรมไทย					
6.ความสะอาด	☐ ผู้ที่ความสะอาด คือ ผู้รักษาร่างกาย ที่อยู่อาศัย สิ่งแวดล้อม ถูกต้องตามสุขลักษณะ ปราศจากความมัวหมองทั้งกาย ใจและสภาพแวดล้อม มีความผ่องใสเป็นที่เจริญตาแก่ผู้พบเห็น					
7.ความสามัคคี	☐ ผู้ที่มีความสามัคคี คือ ผู้ที่เปิดใจกว้างรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รับผิดชอบต่อตนในฐานะผู้นำและผู้ตามที่ดี มุ่งมั่นต่อการรวมพลังช่วยเหลือเกื้อกูลกันเพื่อให้งานสำเร็จ แก้ปัญหาและจัดการความขัดแย้งได้ มีเหตุผล ยอมรับความแตกต่างหลากหลายทางวัฒนธรรม ความคิด ความเชื่อ พร้อมที่จะปรับตัวเพื่ออยู่ร่วมกันอย่างสันติ					

8.ความมีน้ำใจ	☐ ผู้ที่มีน้ำใจ คือ ผู้ให้และผู้อาสาช่วยเหลือสังคม รู้จักแบ่งปัน เสียสละความสุขส่วนตน เพื่อประโยชน์แก่ผู้อื่น เข้าใจ เห็นใจผู้ ที่มีความเดือดร้อน ลงมือปฏิบัติการเพื่อบรรเทาปัญหา หรือ ร่วมสร้างสรรค์สิ่งดีงามให้เกิดขึ้นในชุมชน					
รวมคะแนนที่ได้.....คะแนน						

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม.....

เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ			
28-30 คะแนน =	ดีมาก	15-19 คะแนน =	ควรปรับปรุง
25-27 คะแนน =	ดี	0-14 คะแนน =	ใช้ไม่ได้
20-24 คะแนน =	พอใช้		

ผู้ประเมิน.....



แบบประเมินผลการเรียนรู้

คำชี้แจง ให้ประเมินรายการแต่ละข้อแล้วเขียน เครื่องหมาย / ลงในช่องระดับคุณภาพตามความเป็นจริง โดยกำหนดน้ำหนักคะแนน ดังนี้- 5 = ดีมาก, 4 = ดี, 3 = พอใช้, 2 = ควรปรับปรุง, 1 = ใช้ไม่ได้

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				
	5	4	3	2	1
1.ผลการเรียนที่คาดหวังมีความชัดเจน ครอบคลุมพฤติกรรมทุกด้าน (KAP)					
2.เนื้อหาสาระมีความถูกต้อง ครอบคลุม และชัดเจน					
3.กิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง					
4.กิจกรรมการเรียนรู้มีความหลากหลาย น่าสนใจและเน้นกระบวนการคิด การฟัง การพูด การอ่าน การดูและการเขียน					
5.กิจกรรมการเรียนรู้เน้นให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติจริง					
6.กิจกรรมการเรียนรู้ส่งเสริมให้ผู้เรียนค้นพบคำตอบด้วยตนเอง					
7.กิจกรรมการเรียนรู้เพียงพอที่จะส่งผลให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง					
8.กิจกรรมการเรียนรู้ที่กำหนดสามารถนำไปสู่การปฏิบัติการสอนได้จริง					
9.มีสื่อที่สอดคล้องกับกิจกรรมและเป็นสื่อที่เน้นกระบวนการคิด					
10.มีการวัดผลประเมินผลที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง					
11.วิธีการวัดผลสอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้					
12.มีการกำหนดเกณฑ์การประเมินผลไว้อย่างชัดเจนและเหมาะสม					
รวม					

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

1.กระบวนการคิดที่ใช้

คือ.....

2.สิ่งที่ควรปรับปรุง

คือ.....

ผู้ประเมิน.....