



แผนการเรียนรู้

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ
สาขาวิชาการบัญชี
กลุ่มอาชีพการเงินและบัญชี
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ

รหัสวิชา 20201-2008 วิชาการบัญชีท่างพื้นฐาน
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568

จัดทำโดย
ก. ศ. น. น.
นางสาวพนิดา ชมยินดี
สาขาวิชาการบัญชี

วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

อาชีวศึกษาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การศึกษาวิชาการบัญชีเป็นสิ่งสำคัญสำหรับการเข้าใจการดำเนินธุรกิจในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องของห้างหุ้นส่วนซึ่งเป็นรูปแบบธุรกิจที่มีความนิยมและมีความซับซ้อนในด้านการบริหารจัดการและการบัญชี เพื่อให้สามารถดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความถูกต้องตามกฎหมาย จึงจำเป็นต้องมีความรู้ในด้านบัญชีอย่างละเอียดและมีความเข้าใจในหลักการบัญชีพื้นฐาน รายงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นการศึกษาทฤษฎีและแนวปฏิบัติในการบัญชีห้างหุ้นส่วนซึ่งครอบคลุมถึงแนวทางการบันทึกบัญชี การจัดทำงบการเงิน รวมถึงข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้อ่านสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในปฏิบัติจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งไปกว่านั้น ยังเป็นสื่อในการเสริมสร้างความเข้าใจในระบบบัญชีของห้างหุ้นส่วนในบริบทของยุคสมัยที่เปลี่ยนไปหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้อ่านและเป็นแนวทางในการศึกษาต่อไปในอนาคต

(นางสาวพนิดา ชมยินดี)
สาขาวิชาการบัญชี
วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน



สารบัญ

คำนำ	หน้า
สารบัญ	
ลักษณะรายวิชา	ก
มาตรฐานอาชีพ (ถ้ามี)	
หน่วยการเรียนรู้	ข
การวางแผนการจัดการเรียนรู้	
หน่วยที่ 1 งานความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสินค้า	
แผนการจัดการเรียนรู้	9
ใบความรู้	12
ใบงาน	22
แบบประเมินความสามารถในการปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์การเรียนรู้/สมรรถนะ	24
หน่วยที่ 2 งานการบันทึกรายการเปิดบัญชีของห้างหุ้นส่วน	
แผนการจัดการเรียนรู้	25
ใบความรู้	28
ใบงาน	43
แบบประเมินความสามารถในการปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์การเรียนรู้/สมรรถนะ	46
หน่วยที่ 3 งานการแบ่งผลกำไรขาดทุน (๑,๒,๓)	
แผนการจัดการเรียนรู้	47
ใบความรู้	51
ใบงาน	57
แบบประเมินความสามารถในการปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์การเรียนรู้/สมรรถนะ	60
หน่วยที่ 4 งานงบการเงินของกิจการห้างหุ้นส่วน	
แผนการจัดการเรียนรู้	61
ใบความรู้	65
ใบงาน	71
แบบประเมินความสามารถในการปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์การเรียนรู้/สมรรถนะ	73
หน่วยที่ 5 งานการรับหุ้นส่วนใหม่	
แผนการจัดการเรียนรู้	74
ใบความรู้	77
ใบงาน	81
แบบประเมินความสามารถในการปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์การเรียนรู้/สมรรถนะ	83
หน่วยที่ 6 งานหุ้นส่วนใหม่นำเงินสดหรือสินทรัพย์มาลงทุน	
แผนการจัดการเรียนรู้	84
ใบความรู้	87

ใบงาน	91
แบบประเมินความสามารถในการปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์การเรียนรู้/สมรรถนะ	93
หน่วยที่ 7 งานค่าความนิยมและ/หรือโบนัสระบุไม่ชัดเจน	
แผนการจัดการเรียนรู้	94
ใบความรู้	97
ใบงาน	101
แบบประเมินความสามารถในการปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์การเรียนรู้/สมรรถนะ	103
หน่วยที่ 8 งานการลาออกของผู้เป็นหุ้นส่วน	
แผนการจัดการเรียนรู้	104
ใบความรู้	107
ใบงาน	111
แบบประเมินความสามารถในการปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์การเรียนรู้/สมรรถนะ	113
หน่วยที่ 9 งานหักหุ้นส่วนจ่ายเงินสดหรือสินทรัพย์อื่นคืนทุนให้หุ้นส่วนที่ลาออกและการจัดทำบัญชีและจ่ายคืนทุนในงวดเดียว	
แผนการจัดการเรียนรู้	114
ใบความรู้	118
ใบงาน	128
แบบประเมินความสามารถในการปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์การเรียนรู้/สมรรถนะ	131



ลักษณะรายวิชา

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชา การบัญชี

รหัส ๒๐๒๐๑-๒๐๐๘ ชื่อวิชา การบัญชีห้างหุ้นส่วน

ทฤษฎี.....1..... ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ.....4..... ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน.....3..... หน่วยกิต

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

บันทึกบัญชีสำหรับห้างหุ้นส่วน บันทึกการเปิดบัญชี แบ่งผลกำไรขาดทุน บันทึกบัญชีตามวิธีทุนคงที่ และทุนเปลี่ยนแปลง บันทึกบัญชีการเปลี่ยนแปลงทุนของห้างหุ้นส่วน และจัดทำกำไรขาดทุนงบฐานะการเงิน งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้เป็นหุ้นส่วน ด้วยความละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการ และกระบวนการปฏิบัติงานบัญชีสำหรับกิจการห้างหุ้นส่วน
2. มีทักษะการปฏิบัติงานบัญชีตามขั้นตอนการจัดทำบัญชี และการนำเสนอการเงินสำหรับกิจการห้างหุ้นส่วน
3. มีความสามารถจัดทำบัญชี และงบการเงินของกิจการห้างหุ้นส่วน
4. มีกิจนิสัย มีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานบัญชีสำหรับกิจการห้างหุ้นส่วน
2. บันทึกบัญชีสำหรับกิจการห้างหุ้นส่วนตามขั้นตอนการจัดทำบัญชี
3. จัดทำงบการเงินสำหรับกิจการห้างหุ้นส่วนตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติ เกี่ยวกับความหมายของห้างหุ้นส่วน ประเภทของห้างหุ้นส่วน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับห้างหุ้นส่วน การจัดตั้งห้างหุ้นส่วน การบันทึกการเปิดบัญชี การบันทึกบัญชี วิธีทุนเปลี่ยนแปลงวิธีทุนคงที่ การแบ่งผลกำไรขาดทุน การจัดทำงบการเงิน การรับหุ้นส่วนใหม่ หุ้นส่วนลาออก หุ้นส่วนตายการเลิกกิจการ และการชำระบัญชีห้างหุ้นส่วน

ตารางวิเคราะห์พฤติกรรมการเรียนรู้

หน่วยการเรียนรู้	ความสามารถที่คาดหวัง									รวม	จำนวน ชั่วโมง ท/ป
	พุทธิพิสัย						ทักษะ พิสัย	จิต พิสัย	ประยุกต์ ใช้		
	ความรู้	ความเข้าใจ	การนำไปใช้	การวิเคราะห์	การประเมินค่า	การสร้างสรรค์					
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสินค้า	2	1	1	-	-	-	5	4	-	-	1/4
การบันทึกรายการเปิดบัญชีของห้างหุ้นส่วน	1	1	1	-	-	-	5	4	-	-	2/8
การแบ่งผลกำไรขาดทุน(๑,๒,๓)	1	1	1	-	-	-	4	4	-	-	2/8
งบการเงินของกิจการห้างหุ้นส่วน	1	1	1	-	-	-	3	4	-	-	2/8
การรับหุ้นส่วนใหม่	1	1	2	-	-	-	3	4	-	-	2/8
หุ้นส่วนใหม่นำเงินสดหรือสินทรัพย์มาลงทุน	1	1	1	-	-	-	5	2	-	-	2/8
ค่าความนิยมและ/หรือโบนัสระบุไม่ชัดเจน	1	1	1	-	-	-	5	2	-	-	2/8
การลาออกของผู้เป็นหุ้นส่วน	1	1	1	-	-	-	5	3	-	-	2/8
ห้างหุ้นส่วนจ่ายเงินสดหรือสินทรัพย์อื่นคืนทุนให้หุ้นส่วนที่ลาออกและการจัดทำบขาระบบบัญชีและจ่ายคืนทุนในงวดเดียว	1	2	1	-	-	-	5	3	-	-	3/12
วัดผลและประเมินผลปลายภาคเรียน											
รวม	10	10	10				40	30		100	90
ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา											
รวมทั้งรายวิชา										100	90

หน่วยการเรียนรู้

หน่วย ที่	หน่วยการเรียนรู้	เวลาเรียน (ชม.)		
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม
1	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสินค้า	1	4	5
2	การบันทึกรายการเปิดบัญชีของห้างหุ้นส่วน	2	8	10
3	การแบ่งผลกำไรขาดทุน (๑,๒,๓)	2	8	10
4	งบการเงินของกิจการห้างหุ้นส่วน	2	8	10
5	การรับหุ้นส่วนใหม่	2	8	10
6	หุ้นส่วนใหม่นำเงินสดหรือสินทรัพย์มาลงทุน	2	8	10
7	ค่าความนิยมและ/หรือโบนัสระบุไม่ชัดเจน	2	8	10
8	การลาออกของผู้เป็นหุ้นส่วน	2	8	10
9	ห้างหุ้นส่วนจ่ายเงินสดหรือสินทรัพย์อื่นคืนทุนให้หุ้นส่วนที่ลาออกและการ จัดทำบัญชีและจ่ายคืนทุนในงวดเดียว	3	12	15
	วัดผลและประเมินผลปลายภาคเรียน			
	ประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา			
รวม		18	72	90

1. การวัดผล

-พุทธิพิสัย	1) แบบฝึกหัด	10%
	2) ทดสอบหลังเรียน	40%
	3) วัดผลสัมฤทธิ์	<u>10%</u>
รวม		60%
-ทักษะพิสัย	1) ใบงาน	20%
	2) วัดผลสัมฤทธิ์	<u>10%</u>
	รวม	30%
-จิตพิสัย		<u>10%</u>
รวมทั้งหมด		<u>100%</u>

(คะแนนทดสอบก่อนเรียนไว้สำหรับเปรียบเทียบกับคะแนนทดสอบหลังเรียน)

คะแนนระหว่างภาค/ปลายภาค		80 : 20
ระหว่างภาค	1) แบบฝึกหัด	30 %
	2) ทดสอบกลางภาค	10 %
	3) ใบงาน	<u>40 %</u>
	รวม	80 %
ปลายภาค	ทดสอบปลายภาค	<u>20 %</u>
รวมทั้งหมด		<u>100 %</u>

2. การประเมินผล (อิงเกณฑ์)

80 – 100	คะแนน ได้ผลการเรียน	4.0	หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
75 – 79	คะแนน ได้ผลการเรียน	3.5	หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีมาก
70 – 74	คะแนน ได้ผลการเรียน	3.0	หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดี
65 – 69	คะแนน ได้ผลการเรียน	2.5	หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีพอใช้
60 – 64	คะแนน ได้ผลการเรียน	2.0	หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์พอใช้
55 – 59	คะแนน ได้ผลการเรียน	1.5	หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อน
50 – 54	คะแนน ได้ผลการเรียน	1.0	หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อนมาก
< 50	คะแนน ได้ผลการเรียน	0	หมายถึง ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำ

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ ... ๑
	รหัสวิชา ๒๐๒๐๑-๒๐๐๘ ชื่อวิชา การบัญชีห้างหุ้นส่วน	สอนครั้งที่ ๑
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกิจการห้างหุ้นส่วน	ทฤษฎี ๑ ชม. ปฏิบัติ ๔ ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกิจการห้างหุ้นส่วน		

๑. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกิจการห้างหุ้นส่วน

๒. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

๒.๑ มาตรฐานอาชีพ -

สมรรถนะย่อย -

๒.๒ บุคลากรกลุ่มอาชีพ -

๓. สมรรถนะประจำหน่วย

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชี สำหรับกิจการห้างหุ้นส่วน

๒. ปฏิบัติงานบัญชีสำหรับกิจการห้างหุ้นส่วนตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

๔. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

๑. อธิบายความหมายของห้างหุ้นส่วนได้

๒. จำแนกประเภทของห้างหุ้นส่วนได้

๓. อธิบายวิธีการและขั้นตอนการจัดตั้งกิจการห้างหุ้นส่วนได้

๔. อธิบายกฎหมายเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วนได้

๕. มีวินัยในการเรียน และการมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่

๖. เกิดความรักและภาคภูมิใจในวิชาชีพบัญชี

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

มีกิจนิสัย มีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

๕. สารการเรียนรู้

๑. ความหมายของกิจการห้างหุ้นส่วน

๒. ประเภทของห้างหุ้นส่วน

๓. การจัดตั้งห้างหุ้นส่วน

๔. กฎหมายเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วน

๖. กิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

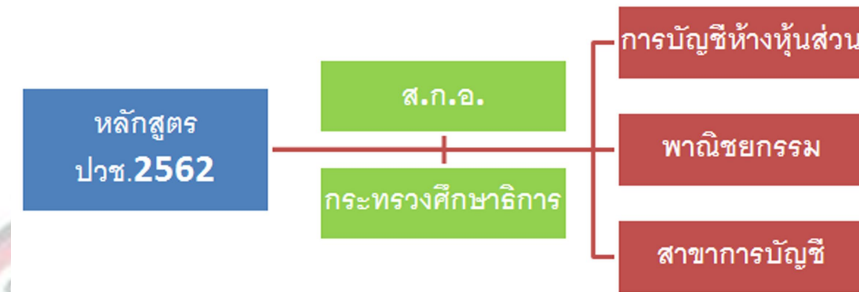
๑. ครูผู้สอนแนะนำจุดมุ่งหมายที่ผู้เรียนจะได้จากหลักสูตร โดยกำหนดให้ผู้เรียนทุกคนต้องมีความรู้ความสามารถและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ครูสุ่มถามผู้เรียนเกี่ยวกับเรื่องบัญชีห้างหุ้นส่วน เช่น หมายถึงอะไร มีความสำคัญอย่างไร เป็นต้น เพื่อทดสอบว่าผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับเรื่องที่จะศึกษามากน้อยเพียงใด และเป็นการกระตุ้นให้ผู้เรียนมีความกระตือรือร้นในการเรียน

ขั้นสอน

๓.ผู้เรียนกับครู ช่วยกันสรุปความสำคัญของการศึกษาวิชาการบัญชีทางหุ้นส่วน ที่ใช้กันโดยทั่วไปผู้เรียนจดบันทึกไว้

๔.ผู้เรียนรับฟังคำชี้แจงสังเขปรายวิชา และการวัดประเมินผล ชักถามข้อปัญหา รวมทั้งแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการเรียนวิชานี้



ขั้นสรุปและการประยุกต์

๕.ผู้เรียนวางแผนการนำบัญชีทางหุ้นส่วนไปประยุกต์ใช้กับงานในชีวิตประจำวันที่เป็นโดยทั่วไป ซึ่งทุกคนจะต้องวางแผนการทำงานต่าง ๆ ในอนาคต

๗. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

๗.๑ สื่อสิ่งพิมพ์

- ๑) หนังสือแบบเรียน การบัญชีสินค้าและระบบใบสำคัญ ของบริษัท ศูนย์หนังสือเมืองไทย จำกัด

๗.๒ สื่อโสตทัศน

- ๑.หนังสือเรียน วิชาการบัญชีทางหุ้นส่วน ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์
- ๒.แบบประเมินผลการเรียนรู้
- ๓.Power Point

๘. หลักฐานการเรียนรู้

๑. บันทึกการสอน
๒. แผนจัดการเรียนรู้
๓. ใบเช็คชื่อเข้าห้องเรียน

๙. การวัดและประเมินผล

วิธีวัดผล

๑. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
๒. ตรวจใบงาน
๓. ตรวจแบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียน
๔. ประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
๕. ประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
๖. สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
๗. การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

๑. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
๒. แบบประเมินพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยครู)
๓. แบบสังเกตพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยผู้เรียน)
๔. แบบประเมินกิจกรรมใบงาน
๕. แบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียน
๖. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
๗. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและผู้เรียน ร่วมกันประเมิน

เกณฑ์การประเมินผล

๑. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
๒. เกณฑ์ผ่านการประเมินพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (๕๐ % ขึ้นไป)
๓. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (๕๐% ขึ้นไป)
๔. กิจกรรมใบงาน เกณฑ์ผ่าน คือ ๕๐%
๕. แบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนมีเกณฑ์ผ่าน ๕๐%
๖. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้ผ่าน ๕๐%
๗. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับการ

ประเมินตามสภาพจริง

๑๐. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

๑๐.๑ ข้อสรุปหลังการจัดการเรียนรู้

๑๐.๒ ปัญหาที่พบ

๑๐.๓ แนวทางแก้ปัญหา

	ใบความรู้ ที่ ๑	หน่วยที่ ... ๑
	รหัสวิชา ๒๐๒๐๑-๒๐๐๘ ชื่อวิชา การบัญชีห้างหุ้นส่วน	สอนครั้งที่ ๑
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกิจการห้างหุ้นส่วน	ทฤษฎี ๑ ชม. ปฏิบัติ ๔ ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกิจการห้างหุ้นส่วน		

๑. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

๑. ความหมายของกิจการห้างหุ้นส่วน
๒. ประเภทของห้างหุ้นส่วน
๓. การจัดตั้งห้างหุ้นส่วน
๔. กฎหมายเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วน

๒. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

๒.๑ มาตรฐานอาชีพ -

สมรรถนะย่อย -

๒.๒ บุคลากรกลุ่มอาชีพ -

๓. สมรรถนะประจำหน่วย

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชี สำหรับกิจการห้างหุ้นส่วน
๒. ปฏิบัติงานบัญชีสำหรับกิจการห้างหุ้นส่วนตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

๔. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

๗. อธิบายความหมายของห้างหุ้นส่วนได้
๘. จำแนกประเภทของห้างหุ้นส่วนได้
๙. อธิบายวิธีการและขั้นตอนการจัดตั้งกิจการห้างหุ้นส่วนได้
๑๐. อธิบายกฎหมายเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วนได้
๑๑. มีวินัยในการเรียน และการมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่
๑๒. เกิดความรักและภาคภูมิใจในวิชาชีพบัญชี

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

มีกิจนิสัย มีระเบียบ วินัย สะอาดรอบคอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

๕. เนื้อหาสาระ

ความหมายและลักษณะสำคัญของห้างหุ้นส่วน

ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์มาตรา ๑๐๑๒ กล่าวว่า “อันว่าสัญญาจัดตั้งห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทนั้น คือสัญญาซึ่งบุคคลตั้งแต่สองคนขึ้นไปตกลงเข้ากันเพื่อกระทำการกิจการร่วมกัน ด้วยประสงค์จะแบ่งปันกำไรอันจะพึงได้แต่กิจการที่ทำนั้น”

ดังนั้น ห้างหุ้นส่วน จึงหมายถึง การที่บุคคลตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไปตกลงทำการค้าร่วมกันเพื่อแสวงหากำไรและแบ่งผลกำไรจากการดำเนินกิจการนั้น ผู้เป็นหุ้นส่วนสามารถลงหุ้นด้วยเงินสด ทรัพย์สิน หรือแรงงานก็ได้ ถ้าลงหุ้นด้วยทรัพย์สินหรือแรงงานต้องตีราคาเป็นจำนวนเงิน

ลักษณะสำคัญของห้างหุ้นส่วน

การที่บุคคลตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไปตกลงร่วมกัน เพื่อกระทำการกิจการร่วมกัน โดยจะแบ่งกำไรอันพึงได้จากกิจการนั้น จะมีลักษณะสำคัญดังนี้

๑. เป็นสัญญาหรือข้อตกลงของบุคคลตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป

๒. เป็นการกระทำการร่วมกัน โดยคู่สัญญาจะต้องมีการตกลงเพื่อจะกระทำการร่วมกัน เช่น การจะตกลงนำเงินสด ทรัพย์สินหรือแรงงาน มาลงทุน เป็นต้น

๓. เป็นการแสวงหากำไรมาแบ่งปันกัน โดยจะต้องทำไปเพื่อแสวงหากำไรมาแบ่งปันกัน ทำให้กิจการที่จะเป็นหุ้นส่วนต้องเป็นกิจการที่ดำเนินงานแล้วมีทิศทางที่ต้องได้กำไร

ประเภทของห้างหุ้นส่วน

ตามกฎหมายแพ่งและพาณิชย์มาตรา ๑๐๑๓ แบ่งห้างหุ้นส่วนออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑. ห้างหุ้นส่วนสามัญ

๒. ห้างหุ้นส่วนจำกัด

๑. ห้างหุ้นส่วนสามัญ (Ordinary Partnership) คือ ห้างหุ้นส่วนที่มีผู้เป็นหุ้นส่วนประเภทเดียว คือ หุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิด โดยหุ้นส่วนทุกคนต้องรับผิดชอบร่วมกันในหนี้สินของห้างหุ้นส่วนทั้งหมด ห้างหุ้นส่วนสามัญจะจดทะเบียนหรือไม่ก็ได้ แต่ถ้าจดทะเบียนจะเรียกว่าห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล (หสน.) และมีสภาพเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย

อย่างไรก็ตาม มาตรา ๑๐๒๕ กล่าวไว้ว่า “อันว่าห้างหุ้นส่วนสามัญนั้น คือห้างหุ้นส่วนประเภทซึ่งผู้เป็นหุ้นส่วนหมดทุกคนต้องรับผิดชอบร่วมกันเพื่อหนี้ทั้งปวงของหุ้นส่วนโดยไม่มีจำกัด”

๒. ห้างหุ้นส่วนจำกัด (Limited Partnership - หจก.) คือ ห้างหุ้นส่วนที่มีหุ้นส่วน ๒ ประเภท ได้แก่

๒.๑ หุ้นส่วนจำกัดความรับผิด จะมีคนเดียวหรือหลายคนก็ได้ รับผิดชอบไม่เกินจำนวนเงินที่ตนลงหุ้นในห้างหุ้นส่วนจำกัด

๒.๒ หุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิด จะมีคนเดียวหรือหลายคนก็ได้ รับผิดชอบร่วมกันในหนี้สินของห้างหุ้นส่วนทั้งหมด

- หุ้นส่วนผู้จัดการจะต้องเป็นหุ้นส่วนประเภทไม่จำกัดความรับผิด

- ห้างหุ้นส่วนจำกัดจะต้องจดทะเบียน ถ้าไม่จดทะเบียนถือว่าเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ

เมื่อจดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล หรือห้างหุ้นส่วนจำกัดแล้ว ห้างหุ้นส่วนจะมีสภาพเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายแยกต่างหากจากผู้เป็นหุ้นส่วน และได้รับเลขทะเบียนนิติบุคคล ๑๓ หลัก ซึ่งสามารถใช้เป็นเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของกรมสรรพากรได้

สำหรับชื่อห้างหุ้นส่วน ถ้าจะนำชื่อไปใช้ในดวงตรา ป้ายชื่อ จดหมาย หรือเอกสารอย่างอื่นที่ใช้ในธุรกิจของห้างหุ้นส่วน ต้องมีคำว่า “ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล” หรือ “ห้างหุ้นส่วนจำกัด” ประกอบชื่อ ถ้าใช้เป็นอักษรต่างประเทศต้องใช้คำที่มีความหมายว่า “ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล” หรือ “ห้างหุ้นส่วนจำกัด” ประกอบชื่อ



ต้องมีที่ตั้งสำนักงานซึ่งถือเป็นภูมิลำเนาของห้างหุ้นส่วนที่สามารถติดต่อได้ หากกรมพัฒนาธุรกิจการค้าไม่สามารถติดต่อห้างหุ้นส่วนได้ จะระบุรายชื่อไว้บนเว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (www.dbd.go.th) ว่าเป็นห้างหุ้นส่วนที่ไม่มีสำนักงานใหญ่ ณ ที่ตั้งตามที่จดทะเบียนไว้เพื่อเป็นข้อมูลให้ประชาชนทราบต่อไป

ข้อแตกต่างระหว่างห้างหุ้นส่วนสามัญกับห้างหุ้นส่วนจำกัด

ห้างหุ้นส่วนสามัญ	ห้างหุ้นส่วนจำกัด
๑. ไม่ต้องจดทะเบียน	๑. ต้องจดทะเบียน
๒. ถ้าจดทะเบียนจะเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล	๒. เป็นนิติบุคคล
๓. ต้องรับผิดชอบร่วมกันในหนี้สินของห้างหุ้นส่วนทั้งหมด	๓. รับผิดชอบไม่เกินจำนวนเงินที่ตนลงหุ้น และรับผิดชอบร่วมกันในหนี้สินของห้างหุ้นส่วนทั้งหมด
๔. มีหุ้นส่วนประเภทเดียว คือหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิด	๔. มีหุ้นส่วน ๒ ประเภท คือหุ้นส่วนจำกัดความรับผิด และหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิด
๕. หุ้นส่วนทุกคนเข้าจัดการงานของห้างได้	๕. หุ้นส่วนประเภทไม่จำกัดความรับผิดเท่านั้นที่เข้าจัดการงานของห้างหุ้นส่วนได้

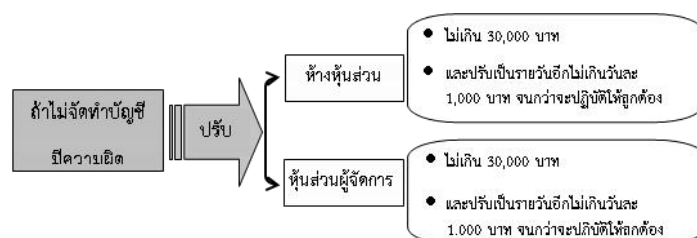
ข้อแตกต่างระหว่างหุ้นส่วนประเภทจำกัดความรับผิด กับไม่จำกัดความรับผิด

หุ้นส่วนจำกัดความรับผิด	หุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิด
๑. นำเงินสด และทรัพย์สินอื่นมาลงทุน	๑. นำเงินสด ทรัพย์สินอื่น และแรงงานมาลงทุน
๒. เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการไม่ได้	๒. เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการได้
๓. ดำเนินกิจการที่มีการแข่งขันกับห้างหุ้นส่วนก็ได้	๓. จะดำเนินกิจการที่มีการแข่งขันกับห้างหุ้นส่วนไม่ได้
๔. เมื่อผู้เป็นหุ้นส่วนตาย ล้มละลาย หรือเป็นผู้ไร้ความสามารถ ไม่ต้องเลิกกิจการ	๔. เมื่อผู้เป็นหุ้นส่วนคนใดตาย หรือตกเป็นผู้ไร้ความสามารถเป็นเหตุหนึ่งที่ทำให้ต้องเลิกกิจการ

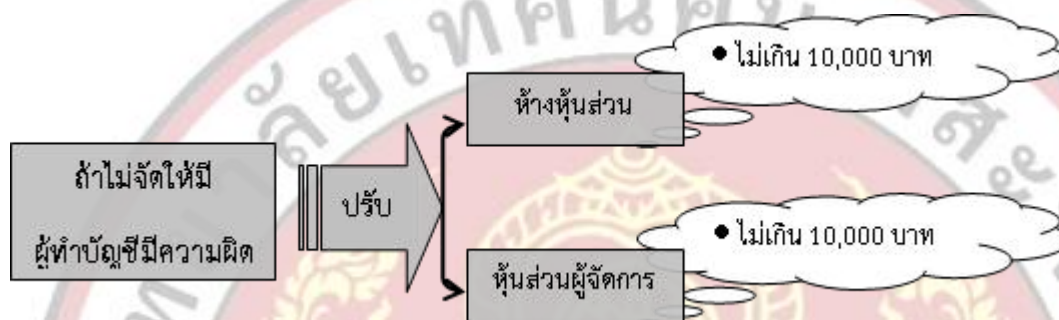
หน้าที่ของห้างหุ้นส่วน

ห้างหุ้นส่วนมีหน้าที่หลายประการ แต่ที่นำมากล่าวในที่นี้ คือหน้าที่ในการจัดทำบัญชี โดยห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ที่มีหน้าที่จัดทำบัญชี ซึ่งจะให้หุ้นส่วนผู้จัดการของห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล หรือห้างหุ้นส่วนจำกัดนั้นๆ เป็นผู้ดำเนินการแทน โดยหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓ มีดังนี้

๑. จัดทำบัญชีรายวัน บัญชีแยกประเภทบัญชีสินค้า และบัญชีประเภทอื่นตามความจำเป็นแก่การทำบัญชี โดยเริ่มตั้งแต่วันที่จดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วน



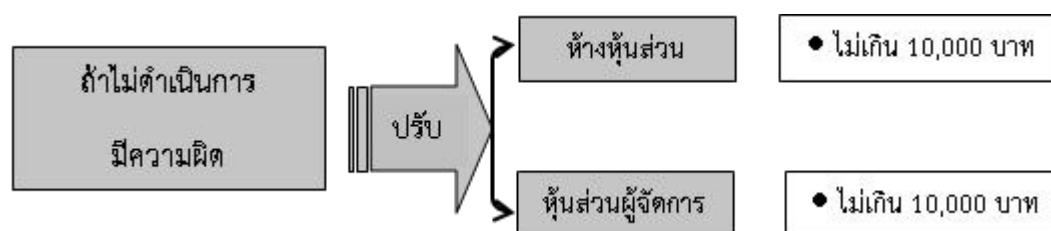
๒. ต้องจัดให้มีผู้ทำบัญชี เพื่อเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำบัญชีของห้างหุ้นส่วนซึ่งอาจเป็นพนักงาน ผู้รับจ้างทำบัญชีอิสระ หรือสำนักงานบริการรับทำบัญชี ซึ่งเป็นผู้ที่จบไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบัญชีหรือเทียบเท่าเป็นผู้ทำบัญชี ยกเว้น ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล หรือห้างหุ้นส่วนจำกัดที่มีทุนจดทะเบียนไม่เกิน ๕ ล้านบาท มีสินทรัพย์รวมไม่เกิน ๓๐ ล้านบาท และมีรายได้รวมไม่เกิน ๓๐ ล้านบาท สามารถให้ผู้จบไม่ต่ำกว่าอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทางการบัญชีหรือเทียบเท่าเป็นผู้ทำบัญชีก็ได้ ซึ่งห้างหุ้นส่วนจะต้องควบคุมดูแลผู้ทำบัญชีให้จัดทำบัญชีให้ตรงต่อความเป็นจริงและถูกต้องตามกฎหมาย



๓. ต้องส่งมอบเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชี ได้แก่ บันทึกรับฝาก หนังสือ หรือเอกสารใดๆ ที่ใช้เป็นหลักฐานในการลงรายการในบัญชี ให้แก่ผู้ทำบัญชีให้ครบถ้วนถูกต้อง เพื่อให้บัญชีที่จัดทำขึ้นสามารถแสดงผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน หรือการเปลี่ยนแปลงฐานะการเงินที่เป็นอยู่ตามความเป็นจริงและตามมาตรฐานการบัญชีต่อความเป็นจริงและถูกต้องตามกฎหมาย



๔. ต้องปิดบัญชีครั้งแรกภายใน ๑๒ เดือน นับแต่วันเริ่มทำบัญชี และปิดบัญชีในรอบ ๑๒ เดือน นับแต่วันปิดบัญชีครั้งก่อน เว้นแต่ ได้รับอนุญาตให้เปลี่ยนรอบปีบัญชีจากสารวัตรใหญ่บัญชีหรือสารวัตรบัญชีแล้ว อาจปิดบัญชีก่อนครบรอบ ๑๒ เดือนก็ได้



๕. จัดทำงบการเงิน ประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุน หมายเหตุประกอบงบการเงิน งบการเงินเปรียบเทียบกับปีก่อน



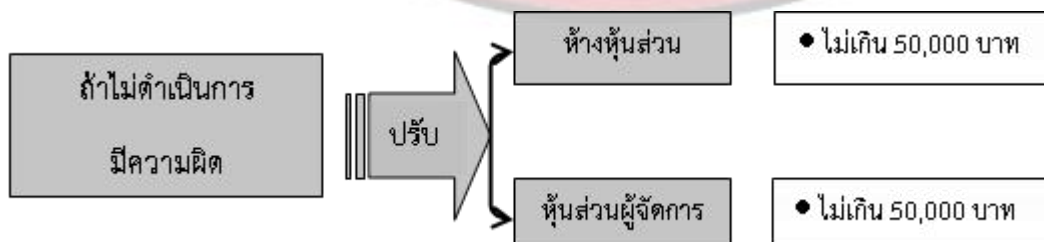
และต้องจัดให้มีผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตรวจสอบและแสดงความเห็น



เว้นแต่ หักหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล หรือหักหุ้นส่วนจำกัดที่มีทุนจดทะเบียนไม่เกิน ๕ ล้านบาท มีสินทรัพย์รวมไม่เกิน ๓๐ ล้านบาท และมีรายได้รวมไม่เกิน ๓๐ ล้านบาท ไม่ต้องมีผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตรวจสอบงบการเงิน

อย่างไรก็ตาม ในการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคล (ภงด.๕๐) ต่อกรมสรรพากร หักหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล หรือหักหุ้นส่วนจำกัดที่มีทุนจดทะเบียนไม่เกิน ๕ ล้านบาท มีสินทรัพย์รวมไม่เกิน ๓๐ ล้านบาท และมีรายได้รวมไม่เกิน ๓๐ ล้านบาท ยังคงต้องยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคล (ภงด.๕๐) พร้อมรายงานการตรวจสอบและรับรองบัญชีของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือผู้สอบบัญชีภาษีอากรด้วย

๖. เมื่อผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตรวจสอบงบการเงินแล้ว ให้นำส่งงบการเงินต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ภายใน ๕ เดือนนับแต่วันปิดบัญชี



๗. ต้องเก็บรักษาบัญชีและเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชี ไว้ที่สำนักงานแห่งใหญ่หรือสถานที่ที่ใช้ผลิตหรือเก็บสินค้าเป็นประจำหรือสถานที่ที่ใช้เป็นที่ทำงานประจำ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับแต่วันปิดบัญชี

เว้นแต่ จะได้รับอนุญาตจากสารวัตรใหญ่บัญชีหรือสารวัตรบัญชีให้เก็บรักษาบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีไว้ ณ สถานที่อื่น แต่ถ้าบัญชีหรือเอกสารประกอบการลงบัญชีสูญหายหรือเสียหายต้องแจ้งสารวัตรใหญ่บัญชีหรือสารวัตรบัญชีภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ทราบถึงการสูญหายหรือเสียหาย



การเปลี่ยนแปลงรายการทางทะเบียน

เมื่อห้างหุ้นส่วนจะเปลี่ยนแปลงรายการทางทะเบียนไม่ว่าจะเป็นเรื่องชื่อของห้างหุ้นส่วน ตัวผู้เป็นหุ้นส่วน หุ้นส่วนผู้จัดการ ข้อจำกัด อำนาจหุ้นส่วนผู้จัดการ ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่และ/หรือสำนักงานสาขา วัตถุประสงค์ ตราของห้างหุ้นส่วน รายการอื่นๆ ที่เห็นสมควรจะให้ประชาชนทราบ ผู้เป็นหุ้นส่วนจะต้องตกลงให้ความยินยอมด้วยกันทุกคนแล้วให้หุ้นส่วนผู้จัดการยื่นขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมรายการที่เปลี่ยนแปลงนั้นต่อนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท

การเปลี่ยนแปลงหุ้นส่วนผู้จัดการต้องไปยื่นจดทะเบียนภายใน ๑๔ วัน นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง



ความเกี่ยวพันระหว่างผู้เป็นหุ้นส่วนด้วยกันเอง

ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์กล่าวถึงความเกี่ยวพันระหว่างผู้เป็นหุ้นส่วน ดังนี้

๑. ผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคนต้องมีสิ่งหนึ่งสิ่งใดมาลงหุ้นด้วยในห้างหุ้นส่วน สิ่งที่น่ามาลงด้วยนั้นจะเป็นเงิน หรือทรัพย์สินสิ่งอื่นหรือลงแรงงานก็ได้

๒. เมื่อมีข้อสงสัย ให้สันนิษฐานไว้ก่อนว่าสิ่งซึ่งนำมาลงหุ้นด้วยกันนั้นมามีค่าเท่ากัน

๓. ถ้าหุ้นส่วนคนใดได้ลงแต่แรงงานของตนเข้าเป็นหุ้น และในสัญญาเข้าหุ้นส่วนมิได้ตราค่าแรงไว้ ให้คำนวณส่วนกำไรของผู้เป็นหุ้นส่วนด้วยลงแรงงาน โดยส่วนเฉลี่ยของผู้เป็นหุ้นส่วนซึ่งได้ลงเงินหรือลงทรัพย์สินเข้าหุ้นนั้น

๔. ถ้าหุ้นส่วนคนใดเอาทรัพย์สินมาให้ใช้เป็นการลงหุ้น ความเกี่ยวพันระหว่างผู้เป็นหุ้นส่วนคนนั้นกับห้างหุ้นส่วน เช่น ส่งมอบและซ่อมแซม ความรับผิดชอบเพื่อชำระดอกเบี้ย ความรับผิดชอบเพื่อการรอนสิทธิ ข้อยกเว้นความรับผิด ให้บังคับตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายนี้ว่าด้วยเช่าทรัพย์สิน

๕. ถ้าหุ้นส่วนคนหนึ่งให้กรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินอันใดอันหนึ่งเป็นการลงหุ้น ความเกี่ยวพันระหว่างผู้เป็นหุ้นส่วนคนนั้นกับห้างหุ้นส่วนในเรื่องส่งมอบและซ่อมแซม ความรับผิดชอบเพื่อชำระดอกเบี้ย ความรับผิดชอบเพื่อการรอนสิทธิ ข้อยกเว้นความรับผิด ให้บังคับตามประมวลกฎหมายนี้ว่าด้วยซื้อขาย

๖. ถ้าผู้เป็นหุ้นส่วนคนใดละเลยไม่ส่งมอบส่วนลงหุ้นของตน ต้องส่งคำบอกกล่าวเป็นจดหมายจดทะเบียนไปรษณีย์ไปยังผู้เป็นหุ้นส่วนคนนั้น ให้ส่งมอบส่วนลงหุ้นของตนมาภายในเวลาอันสมควร ผู้เป็นหุ้นส่วนคนอื่นๆ จะลงความเห็นพร้อมกัน หรือโดยเสียงข้างมากซึ่งแล้วแต่ข้อสัญญา ให้เอาผู้เป็นหุ้นส่วนคนนั้นออกได้

๗. ห้ามมิให้เปลี่ยนแปลงข้อสัญญาเดิมแห่งห้างหุ้นส่วนหรือประเภทแห่งกิจการ นอกจากด้วยความยินยอมของผู้เป็นหุ้นส่วนหมดด้วยกันทุกคน เว้นแต่จะมีข้อตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่น

๘. ถ้าผู้เป็นหุ้นส่วนมิได้ตกลงกันไว้ในกระบวนการจัดการห้างหุ้นส่วน ผู้เป็นหุ้นส่วนย่อมจัดการห้างหุ้นส่วนนั้นได้ทุกคน แต่ผู้เป็นหุ้นส่วนคนหนึ่งคนใดจะเข้าทำสัญญาอันใดซึ่งผู้เป็นหุ้นส่วนอีกคนหนึ่งทักท้วงนั้นไม่ได้ ในกรณีเช่นนี้ให้ถือว่าผู้เป็นหุ้นส่วนย่อมเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการทุกคน

๙. ถ้าได้ตกลงกันไว้ว่าการทำงานของห้างหุ้นส่วนนั้นให้เป็นไปตามเสียงข้างมาก ให้ผู้เป็นหุ้นส่วนคนหนึ่งมีเสียงเป็นคะแนนหนึ่ง โดยไม่ต้องคำนึงถึงจำนวนที่ลงหุ้นด้วยมากหรือน้อย

๑๐. ถ้าได้ตกลงกันไว้ว่าจะให้ผู้เป็นหุ้นส่วนหลายคนจัดการห้างหุ้นส่วน หุ้นส่วนผู้จัดการแต่ละคนจะจัดการห้างหุ้นส่วนนั้นก็ได้ แต่หุ้นส่วนผู้จัดการคนหนึ่งคนใดจะทำการอันใดซึ่งหุ้นส่วนผู้จัดการอีกคนหนึ่งทักท้วงนั้นไม่ได้

๑๑. หุ้นส่วนผู้จัดการนั้น จะให้ออกจากตำแหน่งได้ต่อเมื่อผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคนยินยอมพร้อมกัน เว้นแต่จะตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่น

๑๒. แม้ว่าหุ้นส่วนทุกคนได้ตกลงให้ผู้เป็นหุ้นส่วนคนเดียวหรือหลายคนเป็นผู้จัดการห้างหุ้นส่วนก็ตาม ผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคนนอกจากผู้จัดการย่อมมีสิทธิที่จะไต่ถามถึงการดำเนินงานของห้างหุ้นส่วนที่ทำอยู่นั้นได้ทุกเมื่อ และมีสิทธิที่จะตรวจและคัดสำเนาสมุดบัญชี และเอกสารใด ๆ ของหุ้นส่วนได้

๑๓. ห้ามมิให้ผู้เป็นหุ้นส่วนประกอบกิจการอย่างหนึ่งอย่างใดซึ่งมีสภาพเป็นการแข่งขันกับกิจการของห้างหุ้นส่วนนั้น ไม่ว่าทำเพื่อประโยชน์ตนหรือประโยชน์ผู้อื่น โดยมีได้รับความยินยอมของผู้เป็นหุ้นส่วนคนอื่นๆ

๑๔. ถ้าผู้เป็นหุ้นส่วนคนใดทำการฝ่าฝืนต่อกฎหมายนี้ ผู้เป็นหุ้นส่วนคนอื่นๆ ก็จะเรียกเอาผลกำไรซึ่งผู้ต้องหาได้ทั้งหมด หรือเรียกเอาค่าสินไหมทดแทนเพื่อการที่ห้างหุ้นส่วนได้รับความเสียหายเพราะเหตุนั้น แต่ห้ามมิให้ฟ้องเรียกเมื่อพ้นเวลา ๑ ปีนับแต่วันทำการฝ่าฝืน

๑๕. ผู้เป็นหุ้นส่วนต้องจัดการงานของห้างหุ้นส่วนด้วยความระมัดระวังให้มากเสมือนกับจัดการงานของตนเอง

๑๖. ห้ามมิให้ชักนำเอาบุคคลผู้อื่นเข้ามาเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วน โดยมีได้รับความยินยอมจากหุ้นส่วนทุกคน เว้นแต่จะตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่น

๑๗. ถ้าหุ้นส่วนคนใดคนหนึ่งโอนส่วนกำไรของตนในห้างหุ้นส่วนทั้งหมด หรือบางส่วนให้แก่บุคคลภายนอก โดยมีได้รับความยินยอมจากหุ้นส่วนทุกคน บุคคลภายนอกจะเข้าเป็นหุ้นส่วนไม่ได้

๑๘. ความเกี่ยวพันระหว่างหุ้นส่วนผู้จัดการกับผู้เป็นหุ้นส่วนนั้น ให้บังคับด้วยบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายนี้ว่าด้วยตัวแทน

๑๙. ถ้าหุ้นส่วนมิได้เป็นผู้จัดการ แต่เข้ามาจัดการงานของห้างหุ้นส่วน หรือหุ้นส่วนผู้จัดการกระทำเกินขอบอำนาจของตน ให้บังคับใช้บทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายนี้ว่าด้วยจัดการงานนอกสั่ง

๒๐. ถ้าใครหรือขาดทุนของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคนนั้นยอมเป็นไปตามส่วนที่ลงหุ้น

๒๑. ถ้าหุ้นส่วนของผู้ใดได้กำหนดไว้แต่เพียงกำไรว่าจะแบ่งเท่าไร หรือกำหนดแต่ขาดทุนว่าจะยอมขาดเท่าไร ให้สันนิษฐานไว้ว่าหุ้นส่วนผู้นั้นมีส่วนกำไรและส่วนขาดทุนเป็นอย่างเดียวกัน

๒๒. ผู้เป็นหุ้นส่วนไม่มีสิทธิที่จะได้รับบำเหน็จให้จัดการงานของห้างหุ้นส่วนนั้นได้ เว้นแต่จะได้มีความตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่น

๒๓. ถ้าชื่อของผู้เป็นหุ้นส่วนซึ่งออกจากหุ้นส่วนไปแล้ว ยังคงใช้เรียกติดเป็นชื่อห้างหุ้นส่วนอยู่ ผู้เป็นหุ้นส่วนนั้นไม่มีสิทธิที่จะไม่ให้ใช้ชื่อของตนได้

๒๔. ผู้เป็นหุ้นส่วนคนหนึ่งจะเรียกเอาส่วนของตนจากหุ้นส่วนอื่นๆ ได้แม้จะไม่ปรากฏชื่อของตน

ความเกี่ยวพันระหว่างผู้เป็นหุ้นส่วนกับบุคคลภายนอก

๑. ผู้เป็นหุ้นส่วนจะถือเอาสิทธิใด ๆ แก่บุคคลภายนอกในกิจการ ซึ่งไม่ปรากฏชื่อของตนไม่ได้

๒. การใดๆ อันผู้เป็นหุ้นส่วนคนหนึ่งได้จัดทำไปโนทางที่เป็นธรรมดาการค้าขายของห้างหุ้นส่วนนั้น ผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคนย่อมมีความผูกพันในการนั้น ๆ ด้วย และต้องรับผิดชอบร่วมกันโดยไม่จำกัดจำนวนในการชำระหนี้ อันได้ก่อให้เกิดขึ้นเพราะจัดการไปเช่นนั้น

๓. ผู้เป็นหุ้นส่วนซึ่งออกจากหุ้นส่วนไปแล้วยังคงต้องรับผิดชอบในหนี้ ซึ่งห้างหุ้นส่วนได้ก่อให้เกิดขึ้นที่ตนได้ออกจากหุ้นส่วนไป

๔. บุคคลผู้เข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนย่อมต้องรับผิดชอบในหนี้ใด ๆ ซึ่งห้างหุ้นส่วนได้ก่อให้เกิดขึ้นก่อนที่ตนเข้ามาเป็นหุ้นส่วนด้วย

๕. ห้างหุ้นส่วนซึ่งมิได้จดทะเบียนนั้น ถึงแม้จะมีข้อจำกัดอำนาจของหุ้นส่วนคนหนึ่งในการที่จะผูกพันผู้เป็นหุ้นส่วนคนอื่น ๆ ท่านว่าข้อจำกัดเช่นนั้นก็มีผลถึงบุคคลภายนอกไม่

๖. บุคคลใดแสดงตนว่าเป็นหุ้นส่วนด้วยวาจา ด้วยลายลักษณ์อักษร ด้วยกิริยา ด้วยยินยอมให้เขาใช้ชื่อตนเป็นชื่อห้างหุ้นส่วนก็ดี หรือรู้แล้วไม่คัดค้านปล่อยให้เขาแสดงว่าตนเป็นหุ้นส่วน บุคคลนั้นย่อมต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในบรรดาหนี้ของห้างหุ้นส่วนเสมือนเป็นหุ้นส่วน

๖. แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ

แบบฝึกหัดที่ ๑

คำชี้แจง ให้เลือกคำตอบที่ถูกต้องเพียงข้อเดียว

๑. ข้อใดคือความหมายของห้างหุ้นส่วน
 - ก. จัดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ
 - ข. ไม่ต้องจดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วน
 - ค. เจ้าของกิจการลงทุนด้วยสินทรัพย์หรือแรงงาน
 - ง. มีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไร เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นก็เลิกไป
 - จ. มีบุคคลตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไปนำสินทรัพย์มาลงทุนร่วมกัน
๒. ข้อใดเป็นลักษณะของหุ้นส่วนจำกัดความรับผิด
 - ก. นำเงินสดและสินทรัพย์อื่นมาลงทุน
 - ข. นำเงินสด ทรัพย์สินอื่น และแรงงานมาลงทุน
 - ค. เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการได้
 - ง. จะดำเนินกิจการที่มีการแข่งขันกับห้างหุ้นส่วนไม่ได้
 - จ. เมื่อหุ้นส่วนคนใดตายหรือเป็นผู้ไร้ความสามารถต้องเลิกกิจการ
๓. ห้างหุ้นส่วนแบ่งออกเป็นกี่ประเภท
 - ก. ๑ ประเภท
 - ข. ๒ ประเภท
 - ค. ๓ ประเภท
 - ง. ๔ ประเภท
 - จ. ๕ ประเภท
๔. หุ้นส่วนที่จะเป็น "หุ้นส่วนผู้จัดการ" นั้นจะต้องเป็นหุ้นส่วนประเภทใด
 - ก. หุ้นส่วนที่นำสินทรัพย์มาลงในห้างมากที่สุด
 - ข. หุ้นส่วนประเภทจำกัดความรับผิด
 - ค. หุ้นส่วนประเภทไม่จำกัดความรับผิด
 - ง. หุ้นส่วนประเภทจำกัดความรับผิดและไม่จำกัดความรับผิด
 - จ. ต้องเป็นหุ้นส่วนที่ได้รับมติจากที่ประชุม
๕. คำว่า "ไม่จำกัดความรับผิด" หมายถึงข้อใด
 - ก. หุ้นส่วนผู้จัดการจะต้องรับผิดในหนี้สินของห้างหุ้นส่วนทั้งหมด
 - ข. รับผิดไม่เกินจำนวนเงินที่ตนลงทุนในห้างหุ้นส่วน
 - ค. หุ้นส่วนทุกคนต้องรับผิดร่วมกันในหนี้สินของห้างหุ้นส่วนโดยไม่จำกัดจำนวน

๗. เอกสารอ้างอิง (ขึ้นหน้าใหม่)

หนังสือเรียน วิชาการบัญชีห้างหุ้นส่วน

๘. ภาคผนวก (เฉลยแบบฝึกหัด เฉลยแบบทดสอบ ฯ)

เฉลยแบบฝึกหัดที่ ๑

คำชี้แจง ให้เลือกคำตอบที่ถูกต้องเพียงข้อเดียว

๖. ข้อใดคือความหมายของห้างหุ้นส่วน
 - ฉ. จัดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ
 - ช. ไม่ต้องจดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วน
 - ซ. เจ้าของกิจการลงทุนด้วยสินทรัพย์หรือแรงงาน
 - ณ. มีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไร เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นก็เลิกไป
 - ญ. มีบุคคลตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไปนำสินทรัพย์มาลงทุนร่วมกัน
๗. ข้อใดเป็นลักษณะของหุ้นส่วนจำกัดความรับผิด
 - ฉ. นำเงินสดและสินทรัพย์อื่นมาลงทุน
 - ช. นำเงินสด ทรัพย์สินอื่น และแรงงานมาลงทุน
 - ซ. เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการได้
 - ณ. จะดำเนินกิจการที่มีการแข่งขันกับห้างหุ้นส่วนไม่ได้
 - ญ. เมื่อหุ้นส่วนคนใดตายหรือเป็นผู้ไร้ความสามารถต้องเลิกกิจการ
๘. ห้างหุ้นส่วนแบ่งออกเป็นกี่ประเภท
 - ฉ. ๑ ประเภท
 - ช. ๒ ประเภท
 - ซ. ๓ ประเภท
 - ณ. ๔ ประเภท
 - ญ. ๕ ประเภท
๙. หุ้นส่วนที่จะเป็น "หุ้นส่วนผู้จัดการ" นั้นจะต้องเป็นหุ้นส่วนประเภทใด
 - ฉ. หุ้นส่วนที่นำสินทรัพย์มาลงในห้างมากที่สุด
 - ช. หุ้นส่วนประเภทจำกัดความรับผิด
 - ซ. หุ้นส่วนประเภทไม่จำกัดความรับผิด
 - ณ. หุ้นส่วนประเภทจำกัดความรับผิดและไม่จำกัดความรับผิด
 - ญ. ต้องเป็นหุ้นส่วนที่ได้รับมติจากที่ประชุม
๑๐. คำว่า "ไม่จำกัดความรับผิด" หมายถึงข้อใด
 - ง. หุ้นส่วนผู้จัดการจะต้องรับผิดในหนี้สินของห้างหุ้นส่วนทั้งหมด
 - จ. รับผิดไม่เกินจำนวนเงินที่ตนลงทุนในห้างหุ้นส่วน
 - ฉ. หุ้นส่วนทุกคนต้องรับผิดร่วมกันในหนี้สินของห้างหุ้นส่วนโดยไม่จำกัดจำนวน

	ใบงาน ที่ ๑	หน่วยที่ ... ๑
	รหัสวิชา ๒๐๒๐๑-๒๐๐๘ ชื่อวิชา การบัญชีห้างหุ้นส่วน	สอนครั้งที่ ๑
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกิจการห้างหุ้นส่วน	ทฤษฎี ๑ ชม. ปฏิบัติ ๔ ชม.
ชื่อเรื่อง ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกิจการห้างหุ้นส่วน		

ใบงานที่ ๑

คำชี้แจง ให้เลือกคำตอบที่ถูกต้องเพียงข้อเดียว

๑๑. ข้อใดคือความหมายของห้างหุ้นส่วน

- ก. จัดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ
- ข. ไม่ต้องจดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วน
- ค. เจ้าของกิจการลงทุนด้วยสินทรัพย์หรือแรงงาน
- ง. มีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไร เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นก็เลิกไป
- จ. มีบุคคลตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไปนำสินทรัพย์มาลงทุนร่วมกัน

๑๒. ข้อใดเป็นลักษณะของหุ้นส่วนจำกัดความรับผิด

- ก. นำเงินสดและสินทรัพย์อื่นมาลงทุน
- ข. นำเงินสด ทรัพย์สินอื่น และแรงงานมาลงทุน
- ค. เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการได้
- ง. จะดำเนินกิจการที่มีการแข่งขันกับห้างหุ้นส่วนไม่ได้
- จ. เมื่อหุ้นส่วนคนใดตายหรือเป็นผู้ไร้ความสามารถต้องเลิกกิจการ

๑๓. ห้างหุ้นส่วนแบ่งออกเป็นกี่ประเภท

- ก. ๑ ประเภท
- ข. ๒ ประเภท
- ค. ๓ ประเภท
- ง. ๔ ประเภท
- จ. ๕ ประเภท

๑๔. หุ้นส่วนที่จะเป็น “หุ้นส่วนผู้จัดการ” นั้นจะต้องเป็นหุ้นส่วนประเภทใด

- ก. หุ้นส่วนที่นำสินทรัพย์มาลงทุนในห้างมากที่สุด
- ข. หุ้นส่วนประเภทจำกัดความรับผิด
- ค. หุ้นส่วนประเภทไม่จำกัดความรับผิด
- ง. หุ้นส่วนประเภทจำกัดความรับผิดและไม่จำกัดความรับผิด
- จ. ต้องเป็นหุ้นส่วนที่ได้รับมติจากที่ประชุม

๑๕. คำว่า “ไม่จำกัดความรับผิด” หมายถึงข้อใด

- ก. หุ้นส่วนผู้จัดการจะต้องรับผิดชอบในหนี้สินของห้างหุ้นส่วนทั้งหมด
- ข. รับผิดไม่เกินจำนวนเงินที่ตนลงทุนในห้างหุ้นส่วน
- ค. หุ้นส่วนทุกคนต้องรับผิดชอบร่วมกันในหนี้สินของห้างหุ้นส่วนโดยไม่จำกัดจำนวน

แบบประเมินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

คำชี้แจง ให้ประเมินรายการแต่ละข้อแล้วเขียน เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพตามความเป็นจริง โดยกำหนดน้ำหนักคะแนน ดังนี้.- ๕ = ดีมาก, ๔ = ดี, ๓ = พอใช้, ๒ = ควรปรับปรุง, ๑ = ใช้ไม่ได้

รายการประเมิน	พฤติกรรมบ่งชี้	ระดับคุณภาพ				
๑. การมีมนุษยสัมพันธ์	☐ แสดงกริยาท่าทางสุภาพต่อผู้อื่น	๕	๔	๓	๒	๑
	☐ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น					
๒. ความมีวินัย	☐ ตรงต่อเวลาในการทำงาน					
	☐ ประพฤติตนถูกต้องตามศีลธรรมอันดีงาม					
๓. ความรับผิดชอบ	☐ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จตามกำหนด					
	☐ ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ					
๔. ความซื่อสัตย์สุจริต	☐ ไม่นำผลงานผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นของตนเอง					
	☐ พูดในสิ่งที่เป็นความจริง					
๕. ความสนใจใฝ่รู้	☐ ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง					
	☐ แสวงหาประสบการณ์และความรู้ใหม่ ๆ					
๖. ความเชื่อมั่นในตนเอง	☐ กล้าแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล					
	☐ กล้าทักท้วงในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง					
รวมคะแนนที่ได้.....คะแนน						

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

๑. กระบวนการคิดที่ใช้ คือ.....

๒. สิ่งที่ต้องปรับปรุง คือ.....

ผู้ประเมิน.....

เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ

๒๘-๓๐ คะแนน = ดีมาก

๒๕-๒๗ คะแนน = ดี

๒๐-๒๔ คะแนน = พอใช้

๑๕-๑๙ คะแนน = ควรปรับปรุง

๐-๑๔ คะแนน = ใช้ไม่ได้

หมายเหตุ.- อ้างอิงคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา สำนักงานมาตรฐานการอาชีวศึกษา คณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

๑๐. เอกสารอ้างอิง/เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

.หนังสือเรียน วิชาการบัญชีสินค้าและระบบใบสำคัญ ของสำนักพิมพ์ศูนย์ส่งเสริมเมืองไทย

. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

๑๑.๑ ผลการจัดการเรียนรู้ตามแผนการสอน

๑) วัน เดือน ปีสอนครั้งที่ สาขา/ชั้นปีจำนวนผู้เรียน.....คน
มาเรียนปกติ.....คน ขาดเรียน.....คน ลาป่วย.....คน ลากิจ.....คน มาสาย.....คน

๒) หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ :

.....
.....

☐ สอนครบตามหัวข้อเรื่องในแผนฯ ☐ สอนไม่ครบเนื่องจาก.....

๓) กิจกรรม/วิธีการสอน

☐ ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์ ☐ ครูอธิบาย/ถาม-ตอบ/สาธิต/.

☐ ทำแบบทดสอบก่อนเรียน ☐ ทำแบบทดสอบหลังเรียน

☐ ทำแบบฝึกหัด/โจทย์ปัญหา ☐ ทำใบกิจกรรม/ใบงาน

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

๔) สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ :

.....

๑๑.๒ ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน/ผลการสอนของครู/ปัญหาที่พบ

๑) การวัดผลและประเมินผล/ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน :

.....

๒) สมรรถนะที่ผู้เรียนได้รับ :

.....

๓) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม :

.....

๔) ผลการสอนของครู :

.....

๕) ปัญหาที่นำไปสู่การวิจัย :

.....

๑๑.๓ แนวทางการพัฒนาคุณภาพการสอน/แก้ปัญหา

๑) ผลการใช้และปรับปรุงแผนการสอนครั้งนี้ :

.....

.....

๒) แนวทางพัฒนาคุณภาพวิธีสอน/สื่อ/การวัดผล/เอกสารช่วยสอน

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ครูผู้สอน

...../...../.....

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ ... ๒
	รหัสวิชา ๒๐๒๐๑-๒๐๐๘ ชื่อวิชา การบัญชีห้างหุ้นส่วน	สอนครั้งที่ ๒
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การบันทึกรายการเปิดบัญชีของห้างหุ้นส่วน	ทฤษฎี ๑ ชม. ปฏิบัติ ๔ ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน การบันทึกรายการเปิดบัญชีของห้างหุ้นส่วน		

๑. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกิจการห้างหุ้นส่วน

๒. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

๒.๑ มาตรฐานอาชีพ -

สมรรถนะย่อย -

๒.๒ บุคลากรกลุ่มอาชีพ -

๓. สมรรถนะประจำหน่วย

๑. อธิบายการลงทุนของห้างหุ้นส่วนได้

๒. บันทึกรายการเปิดบัญชีห้างหุ้นส่วนได้

๓. บันทึกบัญชีตามวิธีทุนคงที่และทุนเปลี่ยนแปลงได้

๔. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

๑. อธิบายการลงทุนของห้างหุ้นส่วนได้

๒. บันทึกรายการเปิดบัญชีของห้างหุ้นส่วนได้

๓. บันทึกบัญชีตามวิธีทุนคงที่และทุนเปลี่ยนแปลงได้

๔. มีคุณธรรม จริยธรรมเรื่อง ความรับผิดชอบในการทำงานกลุ่ม

๕. มีคุณธรรม จริยธรรมเรื่อง ความซื่อสัตย์

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

มีกิจนิสัย มีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

๕. สารการเรียนรู้

๑. การลงทุนของห้างหุ้นส่วน

๒. การบันทึกรายการเปิดบัญชีห้างหุ้นส่วน

๓. การบันทึกบัญชีตามวิธีทุนคงที่และทุนเปลี่ยนแปลง

๖. กิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

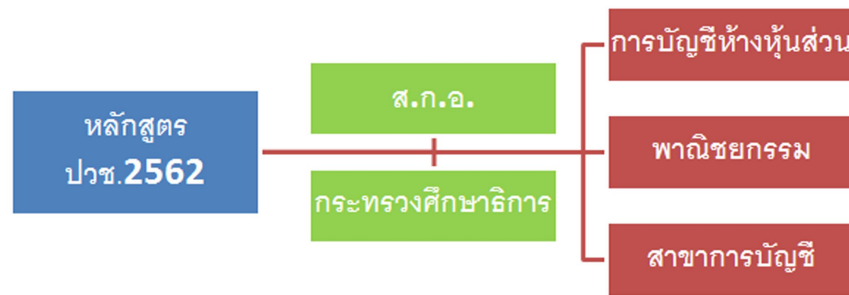
๑.ครูผู้สอนแนะนำจุดมุ่งหมายที่ผู้เรียนจะได้จากหลักสูตร โดยกำหนดให้ผู้เรียนทุกคนต้องมีความรู้ความสามารถและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.ครูสุ่มถามผู้เรียนเกี่ยวกับเรื่องบัญชีห้างหุ้นส่วน เช่น หมายถึงอะไร มีความสำคัญอย่างไร เป็นต้น เพื่อทดสอบว่าผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับเรื่องที่จะศึกษามากน้อยเพียงใด และเป็นการกระตุ้นให้ผู้เรียนมีความกระตือรือร้นในการเรียน

ขั้นสอน

๓.ผู้เรียนกับครู ช่วยกันสรุปความสำคัญของการศึกษาวิชาการบัญชีห้างหุ้นส่วน ที่ใช้กันโดยทั่วไปผู้เรียนจดบันทึกไว้

๔.ผู้เรียนรับฟังคำชี้แจงสังเขปรายวิชา และการวัดประเมินผล ชักถามข้อปัญหา รวมทั้งแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการเรียนวิชานี้



ขั้นสรุปและการประยุกต์

๕.ผู้เรียนวางแผนการนำบัญชีห้างหุ้นส่วนไปประยุกต์ใช้กับงานในชีวิตประจำวันที่เป็นโดยทั่วไป ซึ่งทุกคนจะต้องวางแผนการทำงานต่าง ๆ ในอนาคต

๗. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

๗.๑ สื่อสิ่งพิมพ์

๑) หนังสือแบบเรียน การบัญชีสินค้าและระบบใบสำคัญ ของบริษัท ศูนย์หนังสือเมืองไทย จำกัด

๗.๒ สื่อโสตทัศน

- ๑.หนังสือเรียน วิชาการบัญชีห้างหุ้นส่วน ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์
- ๒.แบบประเมินผลการเรียนรู้
- ๓.Power Point

๘. หลักฐานการเรียนรู้

๑. บันทึกรายการสอน
๒. แผนจัดการเรียนรู้
๓. ใบเช็คชื่อเข้าห้องเรียน

๙. การวัดและประเมินผล

วิธีวัดผล

๑. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
๒. ตรวจใบงาน
๓. ตรวจแบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียน
๔. ประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
๕. ประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
๖. สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
๗. การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

๑. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
๒. แบบประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยครู)
๓. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยผู้เรียน)

๔. แบบประเมินกิจกรรมใบงาน
๕. แบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียน
๖. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
๗. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและผู้เรียน ร่วมกันประเมิน

เกณฑ์การประเมินผล

๑. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
๒. เกณฑ์ผ่านการประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (๕๐ % ขึ้นไป)
๓. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (๕๐% ขึ้นไป)
๔. กิจกรรมใบงาน เกณฑ์ผ่าน คือ ๕๐%
๕. แบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนมีเกณฑ์ผ่าน ๕๐%
๖. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้ผ่าน ๕๐%
๗. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับการ

ประเมินตามสภาพจริง

๑๐. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

๑๐.๑ ข้อสรุปหลังการจัดการเรียนรู้

๑๐.๒ ปัญหาที่พบ

๑๐.๓ แนวทางแก้ปัญหา

	ใบความรู้ ที่ ๒	หน่วยที่ ... ๒
	รหัสวิชา ๒๐๒๐๑-๒๐๐๘ ชื่อวิชา การบัญชีห้างหุ้นส่วน	สอนครั้งที่ ๒
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การบันทึกรายการเปิดบัญชีของห้างหุ้นส่วน	ทฤษฎี ๑ ชม. ปฏิบัติ ๔ ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน การบันทึกรายการเปิดบัญชีของห้างหุ้นส่วน		

๑. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

๑. การลงทุนของห้างหุ้นส่วน
๒. การบันทึกรายการเปิดบัญชีห้างหุ้นส่วน
๓. การบันทึกบัญชีตามวิธีทุนคงที่และทุนเปลี่ยนแปลง

๒. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

๒.๑ มาตรฐานอาชีพ -

สมรรถนะย่อย -

๒.๒ บุคลากรกลุ่มอาชีพ -

๓. สมรรถนะประจำหน่วย

๑. อธิบายการลงทุนของห้างหุ้นส่วนได้
๒. บันทึกรายการเปิดบัญชีห้างหุ้นส่วนได้
๓. บันทึกบัญชีตามวิธีทุนคงที่และทุนเปลี่ยนแปลงได้

๔. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

๑. อธิบายการลงทุนของห้างหุ้นส่วนได้
๒. บันทึกรายการเปิดบัญชีของห้างหุ้นส่วนได้
๓. บันทึกบัญชีตามวิธีทุนคงที่และทุนเปลี่ยนแปลงได้
๔. มีคุณธรรม จริยธรรมเรื่อง ความรับผิดชอบในการทำงานกลุ่ม
๕. มีคุณธรรม จริยธรรมเรื่อง ความซื่อสัตย์

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

มีกิจนิสัย มีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

๕. เนื้อหาสาระ

ความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับห้างหุ้นส่วน

การประกอบธุรกิจการค้าที่ดำเนินการในรูปแบบของห้างหุ้นส่วนนั้น ผู้ประกอบการจะต้องคำนึงถึงองค์ประกอบที่สำคัญหลายประการ เช่น ลักษณะของกิจการค้า เงินทุน ความรู้ความสามารถในการดำเนินธุรกิจ เป็นต้น เพื่อให้การประกอบธุรกิจนั้นประสบผลสำเร็จ นำมาซึ่งผลประโยชน์และกำไรสูงสุด

ดังนั้น ห้างหุ้นส่วนที่เป็นนิติบุคคลซึ่งจดทะเบียนจัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย หรือเป็นห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนแบ่งเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน และห้างหุ้นส่วนจำกัด และห้างหุ้นส่วนที่ไม่เป็นนิติบุคคล ได้แก่ ห้างหุ้นส่วนสามัญ อาจต้องจดทะเบียนตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์นั้น จึงจำเป็นต้องดำเนินการต่าง ๆ ตามขั้นตอนของกฎหมายทั้งสิ้น ไม่ว่าจะเป็นการจัดตั้งห้างหุ้นส่วน การแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาต่าง ๆ รวมทั้งการเลิกและชำระบัญชีของห้างหุ้นส่วน ซึ่งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับห้างหุ้นส่วนนั้นมีหลายฉบับ ในที่นี้ขอนำมากล่าวเพียงบางฉบับเท่านั้น ได้แก่

๑. ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ ๓ ลักษณะ ๒๒ หุ้นส่วนและบริษัท

๒. พระราชบัญญัติกำหนดความผิดเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด สมาคมและมูลนิธิ พ.ศ. ๒๕๔๙

๓. พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓

ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ ๓ ลักษณะ ๒๒ หุ้นส่วนและบริษัท

ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ ๓ ลักษณะ ๒๒ หุ้นส่วนและบริษัท ซึ่งได้บัญญัติบทกฎหมายเกี่ยวกับลักษณะสำคัญของสัญญาหุ้นส่วนและบริษัท รวมถึงความผูกพัน หน้าที่ความรับผิดชอบ ระหว่างผู้เป็นหุ้นส่วนกับห้างหุ้นส่วน และระหว่างหุ้นส่วนกับบุคคลภายนอก นอกจากนั้นยังศึกษาถึงส่วนของบริษัทจำกัดในส่วนของความหมาย การจัดตั้งและวิธีการว่ามีอะไรบ้าง รวมถึง การประชุม การชำระบัญชี การศึกษากฎหมายลักษณะหุ้นส่วนและบริษัทจะต้องพัฒนาให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจในรูปแบบห้างหุ้นส่วนเบื้องต้นสามารถตอบปัญหาเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วนได้ถูกต้อง รวมทั้งวิเคราะห์และสังเคราะห์ให้เห็นปัญหาด้านการลงทุนในรูปแบบของห้างหุ้นส่วน วิธินำกฎหมายลักษณะหุ้นส่วนไปปรับใช้ได้อย่างถูกต้องและสอดคล้องกับสภาพของสังคมเศรษฐกิจในปัจจุบันเพื่อการมีส่วนร่วมพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ กฎหมายฉบับนี้ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ สัญญาจัดตั้งห้างหุ้นส่วน

หมวด ๒ ห้างหุ้นส่วนสามัญ

ส่วนที่ ๑ บทวิเคราะห์

ส่วนที่ ๒ ความเกี่ยวพันระหว่างผู้เป็นหุ้นส่วนด้วยกันเอง

ส่วนที่ ๓ ความเกี่ยวพันระหว่างผู้เป็นหุ้นส่วนกับบุคคลภายนอก

ส่วนที่ ๔ การเลิกและชำระบัญชีห้างหุ้นส่วนสามัญ

ส่วนที่ ๕ การจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนสามัญ

ส่วนที่ ๖ การควบห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนเข้ากัน

หมวด ๓ ห้างหุ้นส่วนจำกัด

นอกเหนือจากหัวข้อที่กล่าวข้างต้น จะเป็นเรื่องเกี่ยวกับบริษัทจำกัด จึงไม่นำมากล่าวไว้ในที่นี้ ส่วนรายละเอียดของกฎหมายฉบับนี้ที่เกี่ยวข้องกับห้างหุ้นส่วนนั้นจะกล่าวไว้ในเนื้อหาของแต่ละหน่วยการเรียนรู้แล้ว

พระราชบัญญัติกำหนดความผิดเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด สมาคม และมูลนิธิ พ.ศ. ๒๕๔๙

โดยพระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๐๐ เป็นต้นไป โดยให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์รักษาการตามบทบัญญัติในหมวดนี้ ประกอบด้วย

หมวด ๑ ความผิดเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนและห้างหุ้นส่วนจำกัด

ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดใดใช้ชื่อในดวงตรา ป้ายชื่อ หนังสือบอกกล่าว ปาว์ร้องจดหมาย ใบแจ้งความหรือเอกสารอย่างอื่นเกี่ยวกับธุรกิจของห้างหุ้นส่วน (มาตรา ๓)

(๑) ถ้าเป็นอักษรไทย ไม่ใช่คำว่า “ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล” หรือ “ห้างหุ้นส่วนจำกัด” ประกอบชื่อแล้วแต่กรณี

(๒) ถ้าเป็นอักษรต่างประเทศ ไม่ใช่คำซึ่งมีความหมายว่า “ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล” หรือ “ห้างหุ้นส่วนจำกัด” ตามประกาศของกระทรวงต่างประเทศประกอบชื่อแล้วแต่กรณี

ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท และปรับอีกไม่เกินวันละ ๕๐๐ บาท จนกว่าจะได้ปฏิบัติให้ถูกต้อง

ผู้ใดใช้ชื่อหรือยี่ห้อซึ่งมีอักษรไทยประกอบว่า “ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล” หรือ “ห้างหุ้นส่วนจำกัด” หรืออักษรต่างประเทศซึ่งมีความหมายดังกล่าวประกอบ ในดวงตรา ป้ายชื่อ หนังสือบอกกล่าวป่าวร้อง จดหมาย ใบแจ้งความ หรือเอกสารอย่างอื่นเกี่ยวกับธุรกิจ โดยมีได้เป็นห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด เว้นแต่เป็นการใช้ในการขอจดทะเบียนเกี่ยวกับการตั้งห้างหุ้นส่วน ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท และปรับอีกไม่เกินวันละ ๕๐๐ บาท จนกว่าจะได้เลิกใช้หรือจนกว่าจะได้ปฏิบัติให้ถูกต้องแล้วแต่กรณี (มาตรา ๔)

ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน หรือห้างหุ้นส่วนจำกัดใดไม่จดทะเบียนตามมาตรา ๑๐๖๔/๒ หรือมาตรา ๑๐๗๘/๒ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดใด ไม่โฆษณาหรือไม่มีหนังสือบอกกล่าวความประสงค์จะแปรสภาพ หรือจัดการแปรสภาพโดยฝ่าฝืนประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

หุ้นส่วนผู้จัดการของห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน หรือห้างหุ้นส่วนจำกัดใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๑๒๔๖/๓ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

ผู้ชำระบัญชีคนใดของห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด ไม่กระทำตามมาตรา ๑๒๕๓ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๘๐,๐๐๐ บาท (มาตรา ๓๒)

ผู้ชำระบัญชีคนใดของห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด ไม่จดทะเบียนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (มาตรา ๓๓)

ผู้ชำระบัญชีคนใดของห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด ไม่ร้องขอต่อศาลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (มาตรา ๓๔)

ผู้ชำระบัญชีคนใดของห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด (มาตรา ๓๕)

- (๑) ไม่ทำบัญชี หรือไม่เรียกประชุมใหญ่ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
- (๒) ไม่ทำรายงาน หรือไม่เปิดเผยรายงานตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
- (๓) ไม่ทำรายงาน ไม่เรียกประชุมใหญ่ หรือไม่ชี้แจงกิจการตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หรือ
- (๔) ไม่มอบบัญชีและเอกสารตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

ผู้ชำระบัญชีของห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด ไม่เรียกประชุมใหญ่ ไม่ทำรายงานหรือไม่แถลงตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (มาตรา ๓๖)

ผู้ชำระบัญชีของห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด แบ่งคืนทรัพย์สินโดยฝ่าฝืนประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท (มาตรา ๓๗)

ผู้ใดใช้ชื่อของห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัดใดที่ถูกขีดชื่อออกจากทะเบียนแล้วในการประกอบกิจการค้า เพื่อให้ประชาชนเข้าใจว่าห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัดนั้นยังมิได้ถูกขีดชื่อต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท และปรับอีกวันละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท จนกว่าจะได้เลิกใช้ (มาตรา ๓๘/๑)

บุคคลใดซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัดเอาไปทำเสียหายทำลาย ทำให้เสื่อมค่าหรือทำให้ไร้ประโยชน์ ซึ่งทรัพย์สินอันนิติบุคคลจำนำไว้ถ้าได้กระทำเพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้รับจำนำ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๓ ปี โทษปรับไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ (มาตรา ๓๙)

บุคคลใดซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด รู้ว่าเจ้านี้ของนิติบุคคลหรือเจ้านี้ของบุคคลอื่นซึ่งจะใช้สิทธิของเจ้านี้ของนิติบุคคลดังกล่าว บังคับการชำระหนี้จากนิติบุคคล ใช้หรือน่าจะใช้สิทธิเรียกร้องทางศาลให้ชำระหนี้ (มาตรา ๔๐)

- (๑) ย้าย ซ่อน หรือโอนให้แก่ผู้อื่นซึ่งทรัพย์สินของนิติบุคคล หรือ

(๒) แก่งให้นิติบุคคลเป็นหนี้ซึ่งไม่เป็นความจริง

ถ้าได้กระทำเพื่อมิให้เจ้าหนี้ได้รับชำระหนี้ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๓ ปี หรือปรับไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

บุคคลใดซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด กระทำการหรือไม่กระทำการเพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายเพื่อตนเองหรือผู้อื่นอันเป็นการเสียหายแก่นิติบุคคลต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (มาตรา ๔๑)

บุคคลใดซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด กระทำ หรือยินยอมให้กระทำการดังต่อไปนี้ (มาตรา ๔๒)

(๑) ทำให้เสียหาย ทำลาย เปลี่ยนแปลง ตัดทอน หรือปลอม บัญชี เอกสาร หรือหลักประกันของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท หรือที่เกี่ยวกับห้างหุ้นส่วน

(๒) ลงข้อความเท็จ หรือไม่ลงข้อความสำคัญในบัญชี หรือเอกสารของห้างหุ้นส่วน หรือที่เกี่ยวกับห้างหุ้นส่วน

ถ้ากระทำหรือยินยอมให้กระทำการเพื่อลงให้ห้างหุ้นส่วน ผู้เป็นหุ้นส่วนขาดประโยชน์อันควรได้ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๗ ปี หรือปรับไม่เกิน ๑๔๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ผู้ใดโฆษณาชวนให้เข้าซื้อหุ้นโดยฝ่าฝืนประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (มาตรา ๔๓)

ผู้ใดโฆษณาโดยอ้างถึงบุคคล ตำแหน่งหน้าที่ บัญชี รายงาน หรือกิจการอันเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด อันเป็นเท็จในสาระสำคัญหรือปกปิดข้อความอันเป็นสาระสำคัญ เพื่อ (มาตรา ๔๖)

(๑) ลวงผู้มีส่วนได้เสียในห้างหุ้นส่วนนั้นให้ขาดประโยชน์อันควรได้จากห้างหุ้นส่วนนั้น

(๒) จูงใจบุคคลให้เข้าเป็นหุ้นส่วน ให้มอบหมายหรือให้ส่งทรัพย์สินให้แก่ห้างหุ้นส่วนนั้น หรือให้เข้าเป็นผู้ค้ำประกันหรือให้ทรัพย์สินเป็นประกันห้างหุ้นส่วนนั้น

ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๓ ปี หรือปรับไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ผู้ใดโดยทุจริต กำหนดค่าแรงงานหรือทรัพย์สินที่นำมาลงในห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด แทนเงินค่าหุ้นสูงกว่ามูลค่าที่แท้จริง ต้องปรับไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (มาตรา ๔๘)

บรรดาความผิดในหมวด ๑ ตามพระราชบัญญัตินี้ที่มีโทษปรับสถานเดียวให้อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือผู้ซึ่งอธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้ามอบหมายมีอำนาจเปรียบเทียบได้ และเมื่อผู้กระทำความผิดได้ชำระค่าปรับตามที่ไดเปรียบเทียบแล้วให้คดีเป็นอันเลิกกันตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ถ้าผู้กระทำความผิดไม่ยินยอมตามที่เปรียบเทียบหรือเมื่อยินยอมแล้วไม่ชำระเงินค่าปรับภายในเวลาที่กำหนดให้ดำเนินคดีต่อไป

พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓

พ.ร.บ. การบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓ ได้ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๓ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๔๓ เป็นต้นไป

สำนักกำกับดูแลธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า จึงได้นำข้อมูลเกี่ยวกับ พ.ร.บ. การบัญชีดังกล่าวมาเผยแพร่เพื่อให้ผู้ประกอบการธุรกิจ ผู้ทำบัญชี ผู้สอบบัญชีและผู้สนใจทั่วไปได้ศึกษาทำความเข้าใจเพื่อประกอบการปฏิบัติงานให้ถูกต้องต่อไป โดยได้นำเสนอข้อมูลสรุปเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๑. หลักการของพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓

๑) แก้ไขหลักการจากเดิมที่กำหนดให้ธุรกิจทั้งนิติบุคคลและบุคคลธรรมดาที่ประกอบธุรกิจตามประเภทที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดต้องจัดทำบัญชี เป็นกำหนดให้เฉพาะนิติบุคคลเท่านั้นที่มีหน้าที่จัดทำบัญชี และเพิ่มกิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากรให้เป็นผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีด้วย

บุคคลธรรมดาและห้างหุ้นส่วนที่ไม่ได้จดทะเบียนไม่ต้องจัดทำบัญชี เว้นแต่รัฐมนตรีจะออกประกาศให้เป็นผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี

๒) กำหนดให้ผู้ทำบัญชีต้องเข้ามามีส่วนรับผิดชอบในการจัดทำบัญชีของธุรกิจโดยแบ่งแยกหน้าที่และความรับผิดชอบระหว่างผู้ทำบัญชีกับผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีให้ชัดเจน ซึ่งมีการเพิ่มโทษจากกฎหมายเดิม โดยบทกำหนดโทษมีทั้งโทษปรับและจำคุก สำหรับผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีและผู้ทำบัญชีที่กระทำความผิด

๓) ให้อิทธิพลโดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีมีอำนาจกำหนดคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชี รวมทั้งกำหนดข้อยกเว้นให้ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีหรือผู้ทำบัญชีไม่ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือส่วนใดส่วนหนึ่ง โดยให้คำนึงถึงมาตรฐานการบัญชี และข้อคิดเห็นของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสถาบันวิชาชีพบัญชีประกอบด้วย

๔) กำหนดให้รัฐมนตรีมีอำนาจออกกฎกระทรวง ยกเว้นให้งบการเงินของผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีซึ่งเป็นห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนที่มีทุน สินทรัพย์หรือรายได้ รายการใดรายการหนึ่งหรือทุกรายการไม่เกินที่กำหนดโดยกฎกระทรวง ไม่ต้องรับการตรวจสอบและแสดงความเห็นโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

๕) ลดภาระของธุรกิจในการเก็บรักษาบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีจาก ๑๐ ปี เหลือ ๕ ปี เว้นแต่ในกรณีที่ทำเป็นในการตรวจสอบบัญชี โดยมีอำนาจกำหนดให้ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีเก็บรักษาบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีไว้เกิน ๕ ปี แต่ต้องไม่เกิน ๗ ปี

๖) กำหนดให้การจัดทำบัญชีต้องเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีและมีการรับรองมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดขึ้น ซึ่งคณะกรรมการควบคุมการประกอบวิชาชีพสอบบัญชีได้มีมติให้ประกาศใช้แล้วเป็นมาตรฐานการบัญชีตามกฎหมาย

๒. สรุปสาระสำคัญของพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. ๒๕๕๓

ในพระราชบัญญัตินี้มีการกำหนดแบ่งแยกหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลที่เกี่ยวข้องในการจัดทำบัญชีของธุรกิจไว้ ๒ ฝ่าย คือ ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีกับผู้ทำบัญชี เพื่อให้ทั้ง ๒ ฝ่ายได้มีหน้าที่และความรับผิดชอบที่ช่วยทำให้การจัดทำบัญชีของธุรกิจถูกต้องส่งผลให้ข้อมูลในงบการเงินเชื่อถือได้ และนำไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจได้ ดังนั้น เพื่อให้มีความเข้าใจและนำไปปฏิบัติให้ถูกต้องจึงขอสรุปสาระสำคัญพร้อมยกตัวอย่างประกอบให้เข้าใจได้ง่ายขึ้น ทั้งนี้ จะต้องศึกษาตัวกฎหมายภายใต้พระราชบัญญัติฉบับนี้ รวมทั้งประกาศ คำสั่งต่างๆ จะช่วยให้เข้าใจยิ่งขึ้น

๒.๑ ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี หมายความว่า ผู้มีหน้าที่จัดให้มีการทำบัญชีตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. ๒๕๕๓ (มาตรา ๔)

ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี คือ ประเภทของธุรกิจที่มีหน้าที่จัดให้มีการทำบัญชี ประกอบด้วย

๑) ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ซึ่งได้แก่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด และห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล

๒) บริษัทจำกัด

๓) บริษัทมหาชนจำกัด

๔) นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย ในกรณีนี้รวมสำนักงานผู้แทนและสำนักงานภูมิภาคด้วย

๕) กิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร

๖) สถานที่ประกอบธุรกิจเป็นประจำ ซึ่งหมายถึงสถานที่ประกอบกิจการที่แยกออกไปจากสำนักงานใหญ่โดยมีที่ตั้งถาวร ซึ่งมีพนักงานประจำและมีการดำเนินกิจการที่จะก่อให้เกิดรายได้ เช่น โชว์รูม สาขา ธนาคารพาณิชย์ เป็นต้น

๗) บุคคลธรรมดาหรือห้างหุ้นส่วนที่มีได้จดทะเบียนที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย เมื่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์ออกประกาศกำหนดให้เป็นผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี ได้แก่

บุคคลธรรมดาหรือห้างหุ้นส่วนที่มีได้จดทะเบียนที่ประกอบธุรกิจเป็นผู้ผลิต ผู้จำหน่าย ผู้มีไว้เพื่อจำหน่าย ผู้นำเข้ามาในราชอาณาจักร หรือผู้ส่งออกไปนอกราชอาณาจักร ซึ่งสินค้าประเภทแถบเสียงเพลง แถบวีดิทัศน์ และแผ่นซีดี

บุคคลธรรมดาหรือห้างหุ้นส่วนที่มีได้จดทะเบียนที่ประกอบธุรกิจ โรงงานแปรรูปภาพ แกะสลัก และการทำหัตถกรรมจากงาช้าง การค้าปลีก การค้าส่งงาช้าง และผลิตภัณฑ์จากงาช้าง

ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีจะดำเนินการโดย “ผู้ที่กระทำการแทน” นิติบุคคลหรือธุรกิจหมายถึง บุคคลดังต่อไปนี้

- ๑) หุ้นส่วนผู้จัดการ ของห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน
- ๒) กรรมการบริษัท ของบริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด
- ๓) ผู้กระทำการแทนที่ได้รับแต่งตั้งจากนิติบุคคลต่างประเทศ ของนิติบุคคลต่างประเทศที่เข้ามาประกอบธุรกิจในไทย
- ๔) ผู้กระทำการแทนที่ได้รับแต่งตั้ง ของกิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร
- ๕) ผู้จัดการ ของสถานที่ประกอบธุรกิจเป็นประจำ

หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี

มีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีไว้อย่างชัดเจน ดังนี้

๑) จัดให้มีผู้ทำบัญชีซึ่งมีคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชีตามประกาศกรมทะเบียนการค้า (มาตรา ๑๙) เว้นแต่ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาจะเป็นผู้ทำบัญชีสำหรับกิจการของตนเองก็ได้

๒) จัดให้มีการทำบัญชีนับแต่วันเริ่มทำบัญชี (มาตรา ๘) ตามที่กำหนด ดังนี้

ห้างหุ้นส่วนจำกัด ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด ให้เริ่มทำบัญชีนับแต่วันที่ได้รับการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย

นิติบุคคลต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจในไทย ให้เริ่มทำบัญชีนับตั้งแต่วันที่เริ่มต้นประกอบธุรกิจ ซึ่งหมายถึง วันเริ่มมีรายการทางบัญชี

กิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร ให้เริ่มทำบัญชีนับแต่วันเริ่มต้นประกอบกิจการ ซึ่งหมายถึงวันเริ่มมีรายการทางบัญชี

สถานที่ประกอบธุรกิจเป็นประจำ ให้เริ่มทำบัญชีนับแต่วันเริ่มประกอบกิจการ ซึ่งหมายถึงวันเริ่มมีรายการทางบัญชี

๓) โดยผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีต้องทำบัญชีให้ครบถ้วนและถูกต้อง โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กฎหมายกำหนดเกี่ยวกับ (มาตรา ๗ (๑) - (๔))

ชนิดของบัญชีที่ต้องจัดทำ

ข้อความและรายการที่ต้องมีในบัญชี

ระยะเวลาที่ต้องบันทึกรายการในบัญชี

เอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชี

๔) ควบคุมดูแลผู้ทำบัญชีให้จัดทำบัญชีให้ถูกต้องและตรงตามความจริง (มาตรา ๑๙)

๕) จัดทำเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี ได้แก่ บันทึก หนังสือ หรือเอกสารใด ๆ ที่ใช้เป็นหลักฐานในการบันทึกบัญชี สามารถแยกได้เป็น ๓ ประเภท คือ

เอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชีที่จัดทำโดยบุคคลภายนอก

เอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชีที่จัดทำโดยผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีเพื่อออกให้แก่บุคคลภายนอก

เอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชีที่จัดทำโดยผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีเพื่อใช้ในการกิจการ

เอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชีทุกประเภทต้องมีรายการตามประกาศกรมทะเบียนการค้า เรื่อง กำหนดชนิดของบัญชีที่ต้องจัดทำ ข้อความและรายการที่ต้องมีในบัญชี ระยะเวลาที่ต้องลงรายการในบัญชี และเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๔

๖) ส่งมอบเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชี เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบส่งของ ใบสำคัญรับ-จ่าย ฯลฯ ให้ผู้ทำบัญชีครบถ้วน เพื่อให้บัญชีที่จัดทำขึ้นสามารถแสดงผลการดำเนินงาน ฐานะการเงินหรือการเปลี่ยนแปลงฐานะการเงินที่เป็นอยู่ตามความเป็นจริงและตามมาตรฐานการบัญชี

๗) ต้องปิดบัญชีครั้งแรกภายใน ๑๒ เดือนนับแต่วันเริ่มทำบัญชี และปิดบัญชีครั้งต่อไปในรอบ ๑๒ เดือนนับแต่วันปิดบัญชีครั้งก่อน ทั้งนี้ ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีจะปิดบัญชีโดยมีรอบปีบัญชีน้อยกว่า ๑๒ เดือน ได้เพียง ๒ กรณีเท่านั้น

เป็นรอบปีบัญชีปีแรก ซึ่งมีรอบปีบัญชีน้อยกว่า ๑๒ เดือน

รอบปีบัญชีที่ได้รับอนุญาตเปลี่ยนรอบปีบัญชีจากสารวัตรใหญ่บัญชีหรือสารวัตรบัญชี

๘) จัดทำงบการเงินซึ่งมีรายการย่อตามที่อธิบดีประกาศกำหนดตามประเภทธุรกิจ มี ๕ แบบ

แบบที่ ๑ ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน

แบบที่ ๒ บริษัทจำกัด

แบบที่ ๓ บริษัทมหาชนจำกัด

แบบที่ ๔ นิติบุคคลต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย

แบบที่ ๕ กิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร

(ศึกษาเพิ่มเติมได้ที่ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน)

๙) ต้องจัดให้งบการเงินได้รับการตรวจสอบและแสดงความเห็นโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ยกเว้นสำหรับงบการเงินของห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน (ห้างหุ้นส่วนจำกัด ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล) ที่มีทุนไม่เกิน ๕ ล้านบาท สินทรัพย์รวมไม่เกิน ๓๐ ล้านบาท และรายได้รวมไม่เกิน ๓๐ ล้านบาท ไม่ต้องมีผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตรวจสอบงบการเงินได้

๑๐) ต้องเก็บรักษาบัญชีและเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชีไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปีนับแต่วันปิดบัญชี โดยให้จัดเก็บบัญชี ณ สถานที่ประกอบธุรกิจ ซึ่งได้แก่

สถานที่ทำการ สถานที่ผลิตสินค้าเป็นประจำ

สถานที่เก็บสินค้าเป็นประจำ สถานที่ใช้ทำงานเป็นประจำ

๒.๒ ผู้ทำบัญชี หมายถึง ผู้รับผิดชอบในการทำบัญชีของผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี ไม่ว่าจะได้กระทำในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีหรือไม่ก็ตาม (มาตรา ๔)

คุณสมบัติของผู้ทำบัญชี ซึ่งกฎหมายกำหนดไว้ ดังนี้

๑) มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

๒) มีความรู้ภาษาไทยเพียงพอที่จะทำหน้าที่เป็นผู้ทำบัญชี

๓) ไม่เคยต้องโทษจำคุกในความผิดตามกฎหมายบัญชี กฎหมายผู้สอบบัญชี หรือกฎหมายวิชาชีพบัญชี เว้นแต่พ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๔) มีคุณสมบัติด้านคุณวุฒิการศึกษา ตามขนาดธุรกิจที่กำหนดแต่ละกลุ่ม ดังนี้

กลุ่ม ๑ ผู้ทำบัญชีของห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนและบริษัทจำกัดที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่ง ณ วันปิดบัญชีในรอบปีที่ผ่านมา มีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า ๕ ล้านบาท สินทรัพย์รวมไม่เกิน ๓๐ ล้านบาท และรายได้รวมไม่เกิน ๓๐ ล้านบาท ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทางการบัญชีหรือเทียบเท่า จากสถาบันการศึกษาซึ่งกระทรวงศึกษาธิการหรือสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) หรือกระทรวงศึกษาธิการเทียบว่าไม่ต่ำกว่าอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทางการบัญชี

กลุ่ม ๒ ผู้ทำบัญชีของธุรกิจ ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบัญชีหรือเทียบเท่า จากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการหรือสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) เทียบว่าไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบัญชี

ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนและบริษัทที่มีทุนจดทะเบียนหรือสินทรัพย์รวมหรือรายได้รวมรายการใดรายการหนึ่งเกินกว่าที่กำหนดในกลุ่ม ๑

บริษัทมหาชนจำกัด

นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย

กิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร

ผู้ประกอบการธุรกิจธนาคาร เงินทุนหลักทรัพย์ เครดิตฟองซิเอร์ ประกันชีวิต ประกันวินาศ

ภัย

ผู้ประกอบการซึ่งได้รับการส่งเสริมการลงทุนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน

กลุ่ม ๓ ผู้ทำบัญชีของบุคคลธรรมดาหรือห้างหุ้นส่วนที่มีได้จดทะเบียน ซึ่งรัฐมนตรีประกาศให้เป็นผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี

บุคคลธรรมดาจะเป็นผู้ทำบัญชีสำหรับกิจการของตนเองก็สามารถทำได้ แต่หากมอบให้ผู้อื่นจัดทำบัญชีคุณวุฒิของผู้ทำบัญชีให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ใน (ก) และ (ข) โดยอนุโลม

ห้างหุ้นส่วนที่มีได้จดทะเบียน คุณวุฒิของผู้ทำบัญชีให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ใน (ก) หรือ (ข) โดยอนุโลม

๕) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่จะประกอบวิชาชีพเป็นผู้ทำบัญชีตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓

ผู้ทำบัญชีของธุรกิจที่มีทุนจดทะเบียนไม่เกิน ๕ ล้านบาท สินทรัพย์รวมไม่เกิน ๓๐ ล้านบาท และรายได้รวมไม่เกิน ๓๐ ล้านบาทนั้น หากทุนจดทะเบียนสินทรัพย์รวมหรือรายได้รวมเปลี่ยนแปลงไปจนทำให้ผู้ทำบัญชีเดิมไม่มีคุณสมบัติของการเป็นผู้ทำบัญชีของธุรกิจนั้นอีกต่อไป ผู้ทำบัญชีเดิมสามารถเป็นผู้ทำบัญชีของผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีต่อไปอีก ๒ ปีนับตั้งแต่วันสิ้นรอบปีบัญชีที่มีการเปลี่ยนแปลง

เงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชี

ผู้ทำบัญชีที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการทำบัญชีของธุรกิจ ต้องดำเนินการแจ้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการทำบัญชี พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานประกอบการแจ้งต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้าภายใน ๖๐ วันนับแต่วันเริ่มทำบัญชี ซึ่งปัจจุบันกรมพัฒนาธุรกิจการค้าได้เปิดให้บริการผู้ทำบัญชีผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ตทั้งหมด ซึ่งผู้ทำบัญชีต้องดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งการเป็นผู้ทำบัญชีพร้อมด้วยหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบ ส.บช.๕ (แบบแจ้งการทำบัญชีของผู้ทำบัญชีตามมาตรา ๗ (๖) แห่งพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓) และแบบ ส.บช.๕-๑ (แบบแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจที่ทำบัญชี) ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้าภายใน ๖๐ วันนับแต่วันเริ่มทำบัญชี

๒. แจ้งความประสงค์เพื่อรับหมายเลขผู้ใช้ (User ID) และรหัสผ่าน (Password) กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าก่อนโดยจัดส่งแบบแจ้งความประสงค์ที่สำนักกำกับดูแลธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า จังหวัดนนทบุรี และเมื่อได้ User ID และ Password แล้วภายใน ๓ วันทำการ สามารถดำเนินการแจ้งได้ทุกกรณีไม่ว่าจะแจ้งเพิ่มและยกเลิกธุรกิจที่ทำบัญชี แก้ไขข้อมูล แจ้งการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพบัญชีของผู้ทำบัญชีในในรอบสามปี

๓. แจ้งเพิ่มและยกเลิกธุรกิจที่ทำบัญชีทางอินเทอร์เน็ต จะทำให้ผู้ทำบัญชีไม่ต้องส่งแบบแจ้งเพิ่มและยกเลิกธุรกิจที่ทำบัญชี

การแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลของผู้ทำบัญชีในกรณีอื่น เช่น การแจ้งเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล เปลี่ยนคุณวุฒิการศึกษา ฯลฯ ให้ผู้ทำบัญชีแจ้งเป็นเอกสารตามแบบ ส.บช.๖ (แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงการทำบัญชีตามมาตรา ๗ (๖) และมาตรา ๔๒ แห่งพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓)

การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพบัญชี

ผู้ทำบัญชีต้องเข้ารับการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพตลอดระยะเวลาที่เป็นผู้ทำบัญชี ดังนี้

๑. การนับระยะเวลาและจำนวนชั่วโมง

การนับระยะเวลาให้นับเป็นรอบ ๆ รอบละสามปีปฏิทิน เรียกว่า “รอบระยะเวลาสามปี” โดยทุกรอบระยะเวลาสามปีจะต้องเข้ารับการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพในจำนวนชั่วโมง ดังนี้

ก. รายปี จะต้องเข้ารับการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพไม่น้อยกว่าปีละ ๖ ชั่วโมง

ข. ภาพรวมสามปี (ครบรอบระยะเวลาสามปี)

จะต้องมีจำนวนชั่วโมงในการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพไม่น้อยกว่า ๒๗ ชั่วโมง และต้องเป็นกิจกรรมที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับการบัญชีไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมง

การเริ่มนับรอบระยะเวลาสามปี ให้นับตามปีปฏิทิน โดยให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคมของปีถัดจากปีที่ผู้ทำบัญชีแจ้งการเป็นผู้ทำบัญชีเป็นต้นไป

๒. กิจกรรมที่สามารถนับเป็นชั่วโมงการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพ

ก. การเข้าร่วมการอบรมหรือสัมมนาในหลักสูตรหรือเรื่องซึ่งจัดโดยสภาวิชาชีพบัญชี หรือการเข้าร่วมการอบรมหรือสัมมนาในหลักสูตรหรือเรื่องที่อธิบดีให้ความเห็นชอบ นับจำนวนชั่วโมงได้ตามระยะเวลาที่เข้าร่วมการอบรมหรือสัมมนา

ข. การเป็นวิทยากร ผู้บรรยาย ผู้ดำเนินการสัมมนา นับจำนวนชั่วโมงได้สามเท่าของระยะเวลาการเป็นวิทยากร ผู้บรรยาย ผู้ดำเนินการสัมมนา

ค. การเป็นอาจารย์ในสถาบันการศึกษาของรัฐ หรือสถาบันการศึกษาของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันการศึกษาเอกชน ซึ่งมีการสอนไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทางการบัญชี หรือเทียบเท่า ไม่ว่าจะเป็นการสอนในฐานะอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ

นับจำนวนชั่วโมงได้วิชาละ ๙ ชั่วโมง และในแต่ละรอบสามปีให้นับจำนวนชั่วโมงได้ไม่เกิน ๑๘ ชั่วโมง ไม่ว่าจะทำการสอนเกินกว่าสองวิชาหรือไม่ก็ตาม

ง. การสำเร็จการศึกษาในคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี ให้นับจำนวนชั่วโมงได้ตามปีที่สำเร็จการศึกษา ดังนี้

กรณีสำเร็จการศึกษาในระดับที่สูงกว่าคุณวุฒิเดิม

ถ้าเป็นคุณวุฒิทางการบัญชี นับจำนวนชั่วโมงได้ ๒๗ ชั่วโมง

ถ้าเป็นคุณวุฒิทางด้านอื่น เช่น การเงิน บริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ การภาษี
อากร หรือด้านอื่นที่มีเนื้อหา เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี นับจำนวนชั่วโมงได้ ๑๘ ชั่วโมง
กรณีสำเร็จการศึกษาในระดับที่ไม่สูงกว่าคุณวุฒิเดิม นับจำนวนชั่วโมงได้ ๙ ชั่วโมง

จ. การผ่านการศึกษาเฉพาะรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชีจากสถาบันการศึกษาของรัฐ หรือ
สถาบันการศึกษาของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันการศึกษาเอกชน ซึ่งมีการสอนไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญา
หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทางการบัญชีหรือเทียบเท่า นับจำนวนชั่วโมงได้วิชาละ ๖ ชั่วโมง

ฉ. กิจกรรมอื่น นอกจากที่ระบุตาม (ก) (ข) (ค) (ง) และ (จ) ตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

๓. การแจ้งข้อมูล และการเก็บหลักฐาน ผู้ทำบัญชีสามารถแจ้งผ่านระบบอินเทอร์เน็ตทางเว็บไซต์กรม
พัฒนาธุรกิจการค้า (<http://www.dbd.go.th>) ต่ออธิบดีภายใน ๖๐ วันนับแต่วันสิ้นปีปฏิทินของทุกปี และต้อง
จัดเก็บหลักฐานการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพไว้กับตนเองเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับแต่วันสิ้นสุดการ
อบรม

จำนวนผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีที่ผู้ทำบัญชีสามารถรับทำได้
ผู้ทำบัญชีที่รับทำบัญชีปีละเกินกว่า ๑๐๐ ราย ต้องจัดให้มีผู้ช่วยผู้ทำบัญชีซึ่งมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับผู้ทำบัญชีอย่าง
น้อยหนึ่งคนในทุกๆ ๑๐๐ รายที่เพิ่มขึ้น

การนับจำนวนธุรกิจที่รับทำบัญชี ไม่ให้รวมธุรกิจที่ไม่ทำการค้าขายหรือประกอบกิจการ หรือที่ยังไม่ได้
เริ่มทำการค้าขายหรือประกอบกิจการ

หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ทำบัญชี

๑. จัดทำบัญชีเพื่อให้แสดงผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน หรือการเปลี่ยนแปลงฐานะการเงินของผู้มี
หน้าที่จัดทำบัญชีที่เป็นอยู่ตามความเป็นจริง และตามมาตรฐานการบัญชีโดยมีเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการ
ลงบัญชีให้ถูกต้องครบถ้วน

๒. ลงรายการบัญชีเป็นภาษาไทย หากลงรายการเป็นภาษาต่างประเทศให้มีภาษาไทยกำกับหรือลง
รายการเป็นรหัสบัญชีให้มีคู่มือคำแปลรหัสบัญชีที่เป็นภาษาไทยไว้

๓. เขียนด้วยหมึก ดิจิทัมพ์ หรือดีทัมพ์ หรือทำด้วยวิธีอื่นใด ที่ได้ผลในทำนองเดียวกัน

อำนาจในการตรวจสอบบัญชีและเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชี

กำหนดให้สารวัตรใหญ่บัญชีและสารวัตรบัญชี มีอำนาจดังนี้

๑. เข้าตรวจสอบบัญชีและเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชี ในสถานที่ทำการหรือสถานที่เก็บรักษา
บัญชี และเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชีหรือสถานที่รวบรวมหรือประมวลข้อมูลของผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี

๒. สั่งเป็นหนังสือให้ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี หรือผู้ทำบัญชีมาให้ถ้อยคำหรือส่งบัญชีและเอกสารที่ต้องใช้
ประกอบการลงบัญชี รวมทั้งเชิญบุคคลที่เกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำได้

๓. ยึดอายัดบัญชีและเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชีได้

บทกำหนดโทษ

ผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้จะต้องรับโทษตามลักษณะความผิด ซึ่งในกรณีที่เป็นความผิดต่อเนื่องมีโทษปรับรายวันจนกว่าจะปฏิบัติให้ถูกต้อง ดังนี้

๑. ความผิดที่ระวางโทษปรับ

กรณี	บทกำหนดโทษ	ผู้ที่ต้องรับโทษ
ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประกาศอธิบดีในเรื่อง ๑. ชนิดของบัญชีที่ต้องทำ ๒. ข้อความและรายการที่ต้องมีในบัญชี ๓. ระยะเวลาที่ต้องลงรายการในบัญชี ๔. เอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชี	ปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท ปรับเป็นรายวันอีกไม่เกินวันละห้าร้อยบาท จนกว่าจะปฏิบัติให้ถูกต้อง (มาตรา ๒๗)	ผู้กระทำความผิด
ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประกาศอธิบดีในเรื่องคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชีตาม พ.ร.บ. นี้ (มาตรา ๗)	ปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท (มาตรา ๒๗)	ผู้กระทำความผิด
ไม่จัดให้มีการทำบัญชีตามหน้าที่พระราชบัญญัตินี้กำหนด และตามวันเริ่มทำบัญชีที่กำหนด (มาตรา ๘, ๙)	ปรับไม่เกินสามหมื่นบาท และปรับเป็นรายวันอีกไม่เกินวันละหนึ่งพันบาทจนกว่าจะปฏิบัติให้ถูกต้อง (มาตรา ๒๘)	ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี
ไม่ปิดบัญชีภายในระยะเวลาที่กำหนด (มาตรา ๑๐)	ปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท (มาตรา ๒๙)	ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี
ไม่จัดทำงบการเงินและยื่นงบการเงินภายในเวลาที่กำหนด (มาตรา ๑๑)	ปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท (มาตรา ๓๐)	ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี

กรณี	บทกำหนดโทษ	ผู้ที่ต้องรับโทษ
ไม่จัดให้มีการเงินรับการตรวจสอบและแสดงความเห็นโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (มาตรา ๑๑)	ปรับไม่เกินสองหมื่นบาท (มาตรา ๓๒)	ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี
ไม่ส่งมอบเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชีให้แก่ผู้ทำบัญชีให้ถูกต้อง (มาตรา ๑๒)	ปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท (มาตรา ๒๙)	ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี
ไม่จัดให้มีผู้ทำบัญชีซึ่งเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่อธิบดีกำหนด (มาตรา ๑๙)	ปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท (มาตรา ๒๙)	ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี

ไม่จัดทำบัญชีเพื่อให้มีการแสดงผลการดำเนินงาน ฐานะการเงินหรือการเปลี่ยนแปลงฐานะการเงินตามความเป็นจริงตามมาตรฐานการบัญชี (มาตรา ๒๐)	ปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท (มาตรา ๓๔)	ผู้กระทำความผิด
---	-------------------------------------	-----------------

๒. ความผิดที่มีระวางโทษปรับและจำคุก

กรณี	บทกำหนดโทษ	ผู้ที่ต้องรับโทษ
ไม่ลงรายการในบัญชีเป็นภาษาไทย (มาตรา ๒๑)	ปรับไม่เกินห้าพันบาท (มาตรา ๓๕)	ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี
แจ้งข้อความที่เป็นเท็จต่อสารวัตรใหญ่บัญชี หรือ สารวัตรบัญชีว่าบัญชีหรือเอกสารที่ต้องใช้ประกอบ การลงบัญชีสูญหายหรือเสียหาย (มาตรา ๑๕)	จำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ (มาตรา ๓๓)	ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี
ขัดขวางการปฏิบัติหน้าที่ของสารวัตรใหญ่บัญชี หรือสารวัตรบัญชีในการปฏิบัติหน้าที่ตาม มาตรา ๒๒	จำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ (มาตรา ๓๖)	ผู้กระทำความผิด
ไม่อำนวยความสะดวกแก่สารวัตรใหญ่บัญชี หรือสารวัตรบัญชีในการปฏิบัติหน้าที่ตาม มาตรา ๒๒	จำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินสองพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ (มาตรา ๓๖)	ผู้กระทำความผิด
ฝ่าฝืนคำสั่งของสารวัตรใหญ่บัญชีหรือสารวัตรบัญชี (มาตรา ๒๔)	จำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินสองพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ	ผู้กระทำความผิด

กรณี	บทกำหนดโทษ	ผู้ที่ต้องรับโทษ
ทำให้เสียหาย ทำลาย ซ่อนเร้นหรือทำให้สูญหาย ทำให้ไร้ประโยชน์ ซึ่งบัญชีหรือเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชี (มาตรา ๓๘)	จำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ	ผู้กระทำความผิด
	จำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับไม่เกินสี่หมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ (มาตรา ๓๘)	ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี

ลงรายการเท็จ แก้ไข ละเว้นการลงรายการในบัญชีหรืองบการเงิน หรือแก้ไขเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชีเพื่อให้ผิดความเป็นจริง (มาตรา ๓๙)	จำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับไม่เกินสี่หมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ	ผู้กระทำความผิด
	จำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ (มาตรา ๓๙)	ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี



๖. แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ

แบบฝึกหัดที่ ๒

คำชี้แจง ให้เลือกคำตอบที่ถูกต้องเพียงข้อเดียว

๑. ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนจะต้องจัดทำงบการเงินและนำส่งที่หน่วยงานใด
 - ก. กรมบัญชีกลาง
 - ข. กรมการค้าภายใน
 - ค. กรมพัฒนาธุรกิจการค้าหรือสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัด
 - ง. กรมสรรพสามิต
 - จ. กรมการค้าภายในและกรมสรรพสามิต
๒. หจก. ชุมพรค้าวัสดุก่อสร้าง ถือเป็นห้างหุ้นส่วนประเภทใด
 - ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญ
 - ข. ห้างหุ้นส่วนสามัญที่มีได้จดทะเบียน
 - ค. ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน
 - ง. ห้างหุ้นส่วนจำกัด
 - จ. ห้างหุ้นส่วนสามัญ และห้างหุ้นส่วนจำกัด
๓. ผู้มีความประสงค์จะขอจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วน ในเขตภูมิภาคต้องยื่นจดทะเบียนได้ที่หน่วยงานใด
 - ก. สำนักพาณิชย์จังหวัด
 - ข. สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัด
 - ค. สำนักงานบริการจดทะเบียนธุรกิจ ๑
 - ง. ส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลาง
 - จ. ส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลาง และ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด
๔. ถ้าหุ้นส่วนมิได้ตกลงเรื่องการแบ่งกำไรขาดทุนไว้ กฎหมายให้ปฏิบัติตามข้อใด
 - ก. แบ่งเท่ากัน
 - ข. คิดดอกเบี้ยทุน
 - ค. แบ่งตามข้อตกลง
 - ง. แบ่งตามอัตราส่วนทุน
 - จ. ถูกทุกข้อ
๕. การคิดดอกเบี้ยทุนให้หุ้นส่วน หมายถึงข้อใด
 - ก. โบนัสพิเศษ
 - ข. เงินเพิ่มพิเศษ
 - ค. การแบ่งกำไรของห้าง
 - ง. คิดดอกเบี้ยเพิ่มให้ทุน
 - จ. คิดดอกเบี้ยในการกู้ยืม

๗. เอกสารอ้างอิง (ขึ้นหน้าใหม่)

หนังสือเรียน วิชาการบัญชีห้างหุ้นส่วน

๘. ภาคผนวก (เฉลยแบบฝึกหัด เฉลยแบบทดสอบ ฯ)

เฉลยแบบฝึกหัดที่ ๑๒

คำชี้แจง ให้เลือกคำตอบที่ถูกต้องเพียงข้อเดียว

๑. ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนจะต้องจัดทำงบการเงินและนำส่งที่หน่วยงานใด

- ฉ. กรมบัญชีกลาง
- ช. กรมการค้าภายใน
- ซ. กรมพัฒนาธุรกิจการค้าหรือสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัด
- ฅ. กรมสรรพสามิต
- ญ. กรมการค้าภายในและกรมสรรพสามิต

๒. หจก. ชุมพรค้าวัสดุก่อสร้าง ถือเป็นห้างหุ้นส่วนประเภทใด

- ฉ. ห้างหุ้นส่วนสามัญ
- ช. ห้างหุ้นส่วนสามัญที่มีได้จดทะเบียน
- ซ. ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน
- ฅ. ห้างหุ้นส่วนจำกัด
- ญ. ห้างหุ้นส่วนสามัญ และห้างหุ้นส่วนจำกัด

๓. ผู้มีความประสงค์จะขอจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วน ในเขตภูมิภาคต้องยื่นจดทะเบียนได้ที่หน่วยงานใด

- ฉ. สำนักพาณิชย์จังหวัด
- ช. สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัด
- ซ. สำนักงานบริการจดทะเบียนธุรกิจ ๑
- ฅ. ส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลาง
- ญ. ส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลาง และ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด

๔. ถ้าหุ้นส่วนมิได้ตกลงเรื่องการแบ่งกำไรขาดทุนไว้ กฎหมายให้ปฏิบัติตามข้อใด

- ฉ. แบ่งเท่ากัน
- ช. คิดดอกเบี้ยทุน
- ซ. แบ่งตามข้อตกลง
- ฅ. แบ่งตามอัตราส่วนทุน
- ญ. ถูกทุกข้อ

๕. การคิดดอกเบี้ยทุนให้หุ้นส่วน หมายถึงข้อใด

- ฉ. โบนัสพิเศษ
- ช. เงินเพิ่มพิเศษ
- ซ. การแบ่งกำไรของห้าง
- ฅ. คิดดอกเบี้ยเพิ่มให้ทุน
- ญ. คิดดอกเบี้ยในการกู้ยืม

	ใบงาน ที่ ๒	หน่วยที่ ... ๒
	รหัสวิชา ๒๐๒๐๑-๒๐๐๘ ชื่อวิชา การบัญชีห้างหุ้นส่วน	สอนครั้งที่ ๒
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การบันทึกรายการเปิดบัญชีของห้างหุ้นส่วน	ทฤษฎี ๑ ชม. ปฏิบัติ ๔ ชม.
ชื่อเรื่อง การบันทึกรายการเปิดบัญชีของห้างหุ้นส่วน		

ใบงานที่ ๑

คำชี้แจง ให้เลือกคำตอบที่ถูกต้องเพียงข้อเดียว

๑. ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนจะต้องจัดทำงบการเงินและนำส่งที่หน่วยงานใด

- ก. กรมบัญชีกลาง
- ข. กรมการค้าภายใน
- จ. กรมพัฒนาธุรกิจการค้าหรือสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัด
- ฉ. กรมสรรพสามิต
- ฅ. กรมการค้าภายในและกรมสรรพสามิต

๒. หจก. ชุมพรค้าวัสดุก่อสร้าง ถือเป็นห้างหุ้นส่วนประเภทใด

- ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญ
- ข. ห้างหุ้นส่วนสามัญที่มีได้จดทะเบียน
- จ. ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน
- ฉ. ห้างหุ้นส่วนจำกัด
- ฅ. ห้างหุ้นส่วนสามัญ และห้างหุ้นส่วนจำกัด

๓. ผู้มีความประสงค์จะขอจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วน ในเขตภูมิภาคต้องยื่นจดทะเบียนได้ที่หน่วยงานใด

- ก. สำนักพาณิชย์จังหวัด
- ข. สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัด
- จ. สำนักงานบริการจดทะเบียนธุรกิจ ๑
- ฉ. ส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลาง
- ฅ. ส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลาง และ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด

๔. ถ้าหุ้นส่วนมิได้ตกลงเรื่องการแบ่งกำไรขาดทุนไว้ กฎหมายให้ปฏิบัติตามข้อใด

- ก. แบ่งเท่ากัน
- ข. คัดดอกเบี้ยทุน
- จ. แบ่งตามข้อตกลง
- ฉ. แบ่งตามอัตราส่วนทุน
- ฅ. ถูกทุกข้อ

๕. การคัดดอกเบี้ยทุนให้หุ้นส่วน หมายถึงข้อใด

- ก. โบนัสพิเศษ
- ข. เงินเพิ่มพิเศษ

- ฐ. การแบ่งกำไรของห้าง
- ท. คัดดอกเบี้ยยเพิ่มให้ทุน
- ฅ. คัดดอกเบี้ยยในการกู้ยืม



แบบประเมินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

คำชี้แจง ให้ประเมินรายการแต่ละข้อแล้วเขียน เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพตามความเป็นจริง โดยกำหนดน้ำหนักคะแนน ดังนี้.- ๕ = ดีมาก, ๔ = ดี, ๓ = พอใช้, ๒ = ควรปรับปรุง, ๑ = ใช้ไม่ได้

รายการประเมิน	พฤติกรรมบ่งชี้	ระดับคุณภาพ				
๑. การมีมนุษยสัมพันธ์	☐ แสดงกริยาท่าทางสุภาพต่อผู้อื่น	๕	๔	๓	๒	๑
	☐ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น					
๒. ความมีวินัย	☐ ตรงต่อเวลาในการทำงาน					
	☐ ประพฤติตนถูกต้องตามศีลธรรมอันดีงาม					
๓. ความรับผิดชอบ	☐ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จตามกำหนด					
	☐ ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ					
๔. ความซื่อสัตย์สุจริต	☐ ไม่นำผลงานผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นของตนเอง					
	☐ พูดในสิ่งที่เป็นความจริง					
๕. ความสนใจใฝ่รู้	☐ ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง					
	☐ แสวงหาประสบการณ์และความรู้ใหม่ ๆ					
๖. ความเชื่อมั่นในตนเอง	☐ กล้าแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล					
	☐ กล้าทักท้วงในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง					
รวมคะแนนที่ได้.....คะแนน						

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

๑. กระบวนการคิดที่ใช้ คือ.....

๒. สิ่งที่ต้องปรับปรุง คือ.....

ผู้ประเมิน.....

เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ

๒๘-๓๐ คะแนน	=	ดีมาก
๒๕-๒๗ คะแนน	=	ดี
๒๐-๒๔ คะแนน	=	พอใช้
๑๕-๑๙ คะแนน	=	ควรปรับปรุง
๐-๑๔ คะแนน	=	ใช้ไม่ได้

หมายเหตุ.- อ้างอิงคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา สำนักงานมาตรฐานการอาชีวศึกษา คณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

๑๐. เอกสารอ้างอิง/เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

.หนังสือเรียน วิชาการบัญชีสินค้าและระบบใบสำคัญ ของสำนักพิมพ์ศูนย์ส่งเสริมเมืองไทย

. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

๑๑.๑ ผลการจัดการเรียนรู้ตามแผนการสอน

๑) วัน เดือน ปีสอนครั้งที่ สาขา/ชั้นปีจำนวนผู้เรียน.....คน
มาเรียนปกติ.....คน ขาดเรียน.....คน ลาป่วย.....คน ลากิจ.....คน มาสาย.....คน

๒) หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ :

.....
.....

☐ สอนครบตามหัวข้อเรื่องในแผนฯ ☐ สอนไม่ครบเนื่องจาก.....

๓) กิจกรรม/วิธีการสอน

☐ ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์ ☐ ครูอธิบาย/ถาม-ตอบ/สาธิต/.

☐ ทำแบบทดสอบก่อนเรียน ☐ ทำแบบทดสอบหลังเรียน

☐ ทำแบบฝึกหัด/โจทย์ปัญหา ☐ ทำใบกิจกรรม/ใบงาน

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

๔) สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ :

.....

๑๑.๒ ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน/ผลการสอนของครู/ปัญหาที่พบ

๑) การวัดผลและประเมินผล/ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน :

.....

๒) สมรรถนะที่ผู้เรียนได้รับ :

.....

๓) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม :

.....

๔) ผลการสอนของครู :

.....

๕) ปัญหาที่นำไปสู่การวิจัย :

.....

๑๑.๓ แนวทางการพัฒนาคุณภาพการสอน/แก้ปัญหา

๑) ผลการใช้และปรับปรุงแผนการสอนครั้งนี้ :

.....

.....

๒) แนวทางพัฒนาคุณภาพวิธีสอน/สื่อ/การวัดผล/เอกสารช่วยสอน

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ครูผู้สอน

...../...../.....

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ ... ๓
	รหัสวิชา ๒๐๒๐๑-๒๐๐๘ ชื่อวิชา การบัญชีห้างหุ้นส่วน	สอนครั้งที่ ๓-๕
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การแบ่งผลกำไรขาดทุน (๑,๒,๓)	ทฤษฎี ๑ ชม. ปฏิบัติ ๔ ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน การแบ่งผลกำไรขาดทุน (๑,๒,๓)		

๑. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

การแบ่งผลกำไรขาดทุน (๑,๒,๓)

๒. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

๒.๑ มาตรฐานอาชีพ -

สมรรถนะย่อย -

๒.๒ บุคลากรกลุ่มอาชีพ -

๓. สมรรถนะประจำหน่วย

๑. คำนวณการแบ่งผลกำไรขาดทุนเท่ากันได้
๒. คำนวณการแบ่งผลกำไรขาดทุนตามอัตราส่วน ที่ตกลงกันได้
๓. คำนวณการแบ่งผลกำไรขาดทุนตามอัตราส่วนทุนได้
๔. บันทึกการแบ่งผลกำไรขาดทุนให้ผู้เป็นหุ้นส่วนในสมุดรายวันทั่วไปได้
๕. คำนวณการคิดดอกเบี้ยเงินกู้ให้แก่เงินทุน และแบ่งผลกำไรขาดทุนที่เหลือตามอัตราส่วนที่ตกลงกันได้
๖. คำนวณการคิดเงินเดือนหรือโบนัสเพื่อตอบแทนหุ้นส่วนที่ทำงาน และแบ่งผลกำไรขาดทุนที่เหลือตามอัตราส่วนที่ตกลงกันได้
๗. บันทึกการแบ่งผลกำไรขาดทุนให้หุ้นส่วนในสมุดรายวัน ทั่วไปได้
 ๑. คำนวณการคิดดอกเบี้ยให้แก่เงินทุนและคิดเงินเดือนให้แก่หุ้นส่วนที่ทำงาน และแบ่งผลกำไรขาดทุนที่เหลือตามอัตราส่วนที่ตกลงกันได้
 ๘. บันทึกการแบ่งผลกำไรขาดทุนให้ผู้เป็นหุ้นส่วนในสมุดรายวันทั่วไปได้

๔. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

๑. คำนวณการแบ่งผลกำไรขาดทุนเท่ากันได้
๒. คำนวณการแบ่งผลกำไรขาดทุนตามอัตราส่วน ที่ตกลงกันได้
๓. คำนวณการแบ่งผลกำไรขาดทุนตามอัตราส่วนทุนได้
๔. บันทึกการแบ่งผลกำไรขาดทุนให้ผู้เป็นหุ้นส่วนในสมุดรายวันทั่วไปได้
๕. คำนวณการคิดดอกเบี้ยเงินกู้ให้แก่เงินทุน และแบ่งผลกำไรขาดทุนที่เหลือตามอัตราส่วนที่ตกลงกันได้
๖. คำนวณการคิดเงินเดือนหรือโบนัสเพื่อตอบแทนหุ้นส่วนที่ทำงาน และแบ่งผลกำไรขาดทุนที่เหลือตามอัตราส่วนที่ตกลงกันได้
๘. บันทึกการแบ่งผลกำไรขาดทุนให้หุ้นส่วนในสมุดรายวัน ทั่วไปได้
 ๑. คำนวณการคิดดอกเบี้ยให้แก่เงินทุนและคิดเงินเดือนให้แก่หุ้นส่วนที่ทำงาน และแบ่งผลกำไรขาดทุนที่เหลือตามอัตราส่วนที่ตกลงกันได้
 ๘. บันทึกการแบ่งผลกำไรขาดทุนให้ผู้เป็นหุ้นส่วนในสมุดรายวันทั่วไปได้

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

มีกิจนิสัย มีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

๕. สารการเรียนรู้

1. การแบ่งผลกำไรขาดทุน (๑)
๒. การแบ่งผลกำไรขาดทุน (๒)
3. การแบ่งผลกำไรขาดทุน (๓)

๖. กิจกรรมการเรียนรู้

กิจกรรมการเรียนรู้

สอนครั้งที่ ๑ เวลา ๒ ชั่วโมง

๑. ครูและนักเรียนตกลงร่วมกันเกี่ยวกับกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ในการเรียน เช่น การแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ เกณฑ์การวัดผลและประเมินผล การปฏิบัติตนต่าง ๆ ในการเรียนการสอนร่วมกัน

๒. ครูทบทวนความรู้เดิม เกี่ยวกับรูปแบบธุรกิจ โดยเน้นที่รูปแบบของกิจการเจ้าของคนเดียว เพื่อนำมาเปรียบเทียบกับรูปแบบของกิจการห้างหุ้นส่วน และถามนักเรียนเป็นรายบุคคล

๓. ครูอธิบาย ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกิจการห้างหุ้นส่วน เช่น ความหมายของกิจการห้างหุ้นส่วน การจัดตั้งกิจการห้างหุ้นส่วน ประเภทของห้างหุ้นส่วน และกฎหมายที่เกี่ยวกับห้างหุ้นส่วนเพื่อให้ นักเรียนได้มีความรู้ นอกเหนือจากตำราและการเรียนในห้องเรียนตามปกติ ได้เชิญวิทยากรจากสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้า เพื่อ บรรยายเนื้อหาเพิ่มเติมเป็นเวลา ๓ ชั่วโมง และเปิดโอกาสให้นักเรียนซักถามข้อสงสัย (การบรรยายในครั้งนี้ได้ จัดนอกเวลาเรียนตามตารางปกติ)

๔. ครูให้นักเรียนแบ่งกลุ่ม ๆ ละ ๗ คน โดยแต่ละเด็กเรียนเก่ง ปานกลาง และเรียนอ่อน ซึ่งดูจากเกรด เฉลี่ยจากภาคเรียนที่ผ่านมาเป็นเกณฑ์ในการแบ่งกลุ่ม และจับสลากหัวข้อรับผิดชอบในการทำรายงาน และให้ นักเรียนได้ศึกษาหาข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เช่น หาข้อมูลจากสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้า ตำรา และ วารสารต่าง ๆ ตลอดจนในอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ www.dbd.go.th ของสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ เพื่อนำข้อมูลมานำเสนอหน้าชั้นเรียน

๕. ครูอบรมคุณธรรม จริยธรรม เกี่ยวกับการมีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น เนื่องจากที่ครู จัดกลุ่มโดยละตามความสามารถ นักเรียนจะไม่พอใจเพราะอยากเข้ากลุ่มกับเพื่อนที่สนิท ครูจึงอบรมเรื่องการ ทำงานร่วมกับผู้อื่น ถ้าเราอยู่ในสังคมจะต้องพบกับคนมากมาย เราจะต้องรู้จักกับเพื่อนใหม่ ปรับตัวเข้ากับสังคม ใหม่ จะต้องยอมรับและเคารพในสิทธิของผู้อื่น เราจึงจะอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

สอนครั้งที่ ๒ เวลา ๒ ชั่วโมง

๖. ครูทบทวนความรู้เดิมเรื่อง ประเภทของห้างหุ้นส่วน และการจัดตั้งกิจการห้างหุ้น พร้อมทั้งถาม นักเรียนเป็นรายบุคคล

๗. ครูให้นักเรียนแต่ละกลุ่มออกมารายงานตามที่ได้มอบหมายหน้าชั้นเรียน

๘. ครูสรุปประเด็นสำคัญของแต่ละกลุ่มที่ออกมารายงานร่วมกับนักเรียน

๙. ครูอบรมคุณธรรม จริยธรรม เรื่องการมีวินัยและมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ โดยให้นักเรียนเข้าใจ บทบาทหน้าที่ของตนเอง ว่ามีหน้าที่อะไรบ้าง เช่นการมาเรียนให้ตรงเวลา การส่งงานตามเวลาที่ครูกำหนด และครูกล่าวถึงความสำคัญของวิชาชีพบัญชี โดยเน้นให้เห็นว่าไม่ว่าหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนการจัดทำบัญชี นั้นถือเป็นหัวใจสำคัญ เพื่อให้นักเรียนเกิดความศรัทธาและภาคภูมิใจในวิชาชีพบัญชี

๑๐. ครูสรุปเสริมเนื้อหาที่แต่ละกลุ่มออกมารายงานให้สมบูรณ์ครบตามเนื้อหา

งานที่มอบหมายหรือกิจกรรม

1. ให้นักเรียนศึกษาหาข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ในหัวข้อความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกิจการ ห้างหุ้นส่วน
2. ให้นักเรียนแต่ละกลุ่มสรุปเนื้อหาที่ได้รับผิดชอบจากการรับฟังการบรรยาย และศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม จากการทำรายงาน พร้อมทั้งส่งตัวแทนกลุ่มรายงานหน้าชั้นเรียน
3. ให้นักเรียนทุกคนฝึกกรอกแบบคำขอจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วน โดยสมมติให้ตนเองเป็นผู้ขอจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วน

๘. หลักฐานการเรียนรู้

๑. บันทึกการสอน
๒. แผนจัดการเรียนรู้
๓. ใบเช็คชื่อเข้าห้องเรียน

๙. การวัดและประเมินผล

วิธีวัดผล

๑. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
๒. ตรวจใบงาน
๓. ตรวจแบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียน
๔. ประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
๕. ประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
๖. สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
๗. การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

๑. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
๒. แบบประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยครู)
๓. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยผู้เรียน)
๔. แบบประเมินกิจกรรมใบงาน
๕. แบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียน
๖. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
๗. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและผู้เรียน ร่วมกันประเมิน

เกณฑ์การประเมินผล

๑. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
๒. เกณฑ์ผ่านการประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (๕๐ % ขึ้นไป)
๓. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (๕๐% ขึ้นไป)
๔. กิจกรรมใบงาน เกณฑ์ผ่าน คือ ๕๐%
๕. แบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนมีเกณฑ์ผ่าน ๕๐%
๖. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้ผ่าน ๕๐%
๗. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับการ ประเมินตามสภาพจริง

๑๐. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

๑๐.๑ ข้อสรุปหลังการจัดการเรียนรู้

.....

.....

.....

๑๐.๒ ปัญหาที่พบ

.....

.....

.....

๑๐.๓ แนวทางแก้ปัญหา

.....

.....

.....



	ใบความรู้ ที่ ๒	หน่วยที่ ... ๓
	รหัสวิชา ๒๐๒๐๑-๒๐๐๘ ชื่อวิชา การบัญชีห้างหุ้นส่วน	สอนครั้งที่ ๓-๕
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การแบ่งผลกำไรขาดทุน (๑,๒,๓)	ทฤษฎี ๑ ชม. ปฏิบัติ ๔ ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน การแบ่งผลกำไรขาดทุน (๑,๒,๓)		

๑. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

๑. การแบ่งผลกำไรขาดทุน (๑)
๒. การแบ่งผลกำไรขาดทุน (๒)
๓. การแบ่งผลกำไรขาดทุน (๓)

๒. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

๒.๑ มาตรฐานอาชีพ -

สมรรถนะย่อย -

๒.๒ บุคลากรกลุ่มอาชีพ -

๓. สมรรถนะประจำหน่วย

๑. อธิบายการลงทุนของห้างหุ้นส่วนได้
๒. บันทึกรายการเปิดบัญชีห้างหุ้นส่วนได้
๓. บันทึกบัญชีตามวิธีทุนคงที่และทุนเปลี่ยนแปลงได้

๔. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

๑. อธิบายการลงทุนของห้างหุ้นส่วนได้
๒. บันทึกรายการเปิดบัญชีของห้างหุ้นส่วนได้
๓. บันทึกบัญชีตามวิธีทุนคงที่และทุนเปลี่ยนแปลงได้
๔. มีคุณธรรม จริยธรรมเรื่อง ความรับผิดชอบในการทำงานกลุ่ม
๕. มีคุณธรรม จริยธรรมเรื่อง ความซื่อสัตย์

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

มีกิจนิสัย มีระเบียบ วินัย สะอาดรอบคอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

๕. เนื้อหาสาระ

๑. ความหมายของกิจการห้างหุ้นส่วน

ห้างหุ้นส่วน ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๑๐๑๒ บัญญัติไว้ว่า “อันว่าสัญญาจัดตั้งห้างหุ้นส่วน คือ สัญญาซึ่งบุคคลตั้งแต่สองคนขึ้นไป ตกลงเข้ากันเพื่อกระทำการกิจกรรมร่วมกัน ด้วยประสงค์จะแบ่งกำไร อันจะพึงได้แต่กิจการที่ทำนั้น”

๒. ประเภทของห้างหุ้นส่วนและข้อแตกต่างตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

๒.๑ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์มาตรา ๑๐๑๓ ได้จำแนกห้างหุ้นส่วนออกเป็น

๒ ประเภท คือ

๒.๑.๑ ห้างหุ้นส่วนสามัญ คือ ห้างหุ้นส่วนประเภทที่ผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน ต้องรับผิดชอบร่วมกัน ในหนี้สินของห้างหุ้นส่วนทั้งหมดโดยไม่จำกัดจำนวน เจ้าหนี้เรียกร้องให้ผู้เป็นหุ้นส่วนใช้หนี้จากสินทรัพย์ส่วนตัว ได้ และผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคนมีสิทธิที่จะจัดการกับทางห้างหุ้นส่วนได้ ห้างหุ้นส่วนสามัญแยกเป็น ๒ ประเภทคือ

๑) ห้างหุ้นส่วนสามัญไม่จดทะเบียน มีสภาพเป็นบุคคลธรรมดา

๒) ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน มีสภาพเป็นนิติบุคคล

๒.๑.๒ ห้างหุ้นส่วนจำกัด กฎหมายบังคับให้ต้องจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลเสมอ ถ้ายังไม่ได้จดทะเบียนกฎหมายให้ถือว่าห้างหุ้นส่วนนั้นเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญไม่จดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนประเภทนี้มีผู้เป็นหุ้นส่วน ๒ จำพวก ได้แก่

๑) หุ้นส่วนจำพวกไม่จำกัดความรับผิด ได้แก่ ผู้เป็นหุ้นส่วนคนเดียวหรือหลายคน ซึ่งต้องรับผิดในบรรดาหนี้สินทั้งปวงของห้างหุ้นส่วนโดยไม่จำกัดจำนวน และหุ้นส่วนจำพวกนี้เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการของห้างได้

๒) หุ้นส่วนจำพวกจำกัดความรับผิด ได้แก่ ผู้เป็นหุ้นส่วนคนเดียวหรือหลายคน ซึ่งรับผิดจำกัดเพียงจำนวนเงินที่ตนรับว่าจะลงทุนในห้างหุ้นส่วนเท่านั้น และเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการของห้างไม่ได้

๒.๒ ข้อแตกต่างที่กำหนดตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ข้อแตกต่างที่กำหนดตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มีดังนี้

ห้างหุ้นส่วนสามัญ	ห้างหุ้นส่วนจำกัด
๑. ผู้เป็นหุ้นส่วนมีเพียงประเภทเดียว คือ ประเภท ไม่จำกัดความรับผิดชอบในหนี้สิน	๑. มีผู้เป็นหุ้นส่วน ๒ ประเภท ประเภทที่ไม่ จำกัดความรับผิดชอบ และประเภทที่จำกัด ความรับผิดชอบ
๒. ผู้เป็นหุ้นส่วนมีสิทธิเข้าจัดการกับ ห้างหุ้นส่วนได้	๒. ผู้เป็นหุ้นส่วนประเภทจำกัดความรับผิดชอบ ไม่มีสิทธิเข้าจัดการกับห้างหุ้นส่วน
๓. ทุนที่นำมาเป็นเงินสด สินทรัพย์ต่าง ๆ และแรงงานได้	๓. หุ้นส่วนประเภทจำกัดความรับผิดชอบลงทุน เป็นแรงงานไม่ได้
๔. จดทะเบียนหรือไม่จดทะเบียนก็ได้	๔. ต้องจดทะเบียน และมีสภาพเป็นนิติบุคคล
๕. เจ้าหนี้มีสิทธิเรียกร้องให้ผู้เป็นหุ้นส่วนใช้หนี้ จากสินทรัพย์ส่วนตัวได้	๕. เจ้าหนี้ไม่มีสิทธิเรียกร้องให้ใช้หนี้จาก สินทรัพย์ส่วนตัวของผู้เป็นหุ้นส่วนประเภท จำกัดความรับผิดชอบ
๖. เมื่อหุ้นส่วนผู้ใดถึงแก่ความตายหรือลาออก จากห้างหุ้นส่วน หรือล้มละลาย สัญญาเข้า เป็นหุ้นส่วนเป็นอันสิ้นสุดต้องเลิกกิจการ	๖. หุ้นส่วนประเภทจำกัดความรับผิดชอบ ตาย ลาออก หรือล้มละลาย ไม่ต้องเลิกกิจการ

๓. การจัดตั้งกิจการห้างหุ้นส่วน

ห้างหุ้นส่วนจัดตั้งโดย บุคคลตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป ตกลงกันด้วยวาจาหรือทำเป็นลายลักษณ์อักษร หรือโดยการกระทำซึ่งแสดงความยินยอมของผู้เป็นหุ้นส่วน แต่เพื่อให้มีการโต้แย้งกันในภายหลัง การตั้งห้างหุ้นส่วนควรทำเป็นลายลักษณ์อักษร

๔. กฎหมายเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วน

ในการดำเนินกิจการ ไม่ว่าจะเป็นกิจการเจ้าของคนเดียว กิจการห้างหุ้นส่วน และบริษัทจำกัด ข้อมูลทางบัญชีต้องเป็นข้อมูลที่มีคุณภาพและมีความน่าเชื่อถือ เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจเชิงเศรษฐกิจของผู้ใช้อย่างแท้จริง เพื่อให้ผู้ใช้ข้อมูลในงบการเงินสามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพตรงตามความ

ต้องการ ไม่ว่าจะเป็นเจ้าของกิจการ นักลงทุน เจ้าหนี้ ลูกหนี้ หน่วยงานของรัฐ เป็นต้น ซึ่งกิจการทาง
หุ้นส่วนจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เช่น ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง
รายการยี่ห้อที่มีในงบการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๒ พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓ ประมวลกฎหมายแพ่งและ
พาณิชย์ บรรพ ๓ ลักษณะ ๒๒

๑. การคิดดอกเบี้ยทุนให้แก่เงินทุน คิดเงินเดือนให้แก่หุ้นส่วนที่ทำงาน และแบ่งกำไรขาดทุนที่เหลือ ในอัตราส่วนที่ตกลงกัน

การคิดดอกเบี้ยทุนให้แก่เงินทุน คิดเงินเดือนให้แก่หุ้นส่วนที่ทำงาน และแบ่งกำไรขาดทุนที่เหลือ
ในอัตราส่วนที่ตกลงกัน เพื่อให้การแบ่งผลกำไรขาดทุนเป็นธรรมแก่ผู้เป็นหุ้นส่วน อาจตกลงคิดเงินเดือนและ
ดอกเบี้ยทุนให้แก่ผู้เป็นหุ้นส่วน และแบ่งกำไรขาดทุนที่เหลือตามอัตราส่วนที่ตกลงกัน

๒. การบันทึกการแบ่งผลกำไรขาดทุนให้ผู้เป็นหุ้นส่วนในสมุดรายวันทั่วไป

การบันทึกการแบ่งผลกำไรขาดทุนให้ผู้เป็นหุ้นส่วนในสมุดรายวันทั่วไป เป็นดังนี้

๒.๑ วิธีทุนคงที่ บันทึกโดย

เดบิต	กำไรขาดทุน	xx	
	เครดิต กระแสทุน-		xx
	กระแสทุน-		xx
	กระแสทุน-		xx

๒.๒ วิธีทุนเปลี่ยนแปลง บันทึกบัญชีโดย

เดบิต	กำไรขาดทุน	xx	
	เครดิต ทุน-		xx
	ทุน-		xx
	ทุน-		xx

๑. การคิดดอกเบี้ยทุนให้แก่เงินทุน คิดเงินเดือนให้แก่หุ้นส่วนที่ทำงาน และแบ่งกำไรขาดทุนที่เหลือ ในอัตราส่วนที่ตกลงกัน

การคิดดอกเบี้ยทุนให้แก่เงินทุน คิดเงินเดือนให้แก่หุ้นส่วนที่ทำงาน และแบ่งกำไรขาดทุนที่เหลือ
ในอัตราส่วนที่ตกลงกัน เพื่อให้การแบ่งผลกำไรขาดทุนเป็นธรรมแก่ผู้เป็นหุ้นส่วน อาจตกลงคิดเงินเดือนและ
ดอกเบี้ยทุนให้แก่ผู้เป็นหุ้นส่วน และแบ่งกำไรขาดทุนที่เหลือตามอัตราส่วนที่ตกลงกัน

๒. การบันทึกการแบ่งผลกำไรขาดทุนให้ผู้เป็นหุ้นส่วนในสมุดรายวันทั่วไป

การบันทึกการแบ่งผลกำไรขาดทุนให้ผู้เป็นหุ้นส่วนในสมุดรายวันทั่วไป เป็นดังนี้

๒.๑ วิธีทุนคงที่ บันทึกโดย

เดบิต	กำไรขาดทุน	xx	
	เครดิต กระแสทุน-		xx
	กระแสทุน-		xx

กระแสน-

xx

๒.๒ วิธีทุนเปลี่ยนแปลง บันทึกบัญชีโดย

เดบิต กำไรขาดทุน

xx

เครดิต ทุน-

xx

ทุน-

xx

ทุน-

xx



๖. แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ

แบบฝึกหัดที่ ๓

คำชี้แจง ให้เลือกคำตอบที่ถูกต้องเพียงข้อเดียว

๑. ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนจะต้องจัดทำงบการเงินและนำส่งที่หน่วยงานใด
 - ก. กรมบัญชีกลาง
 - ข. กรมการค้าภายใน
 - ค. กรมพัฒนาธุรกิจการค้าหรือสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัด
 - ง. กรมสรรพสามิต
 - จ. กรมการค้าภายในและกรมสรรพสามิต
๒. หจก. ชุมพรค้าวัสดุก่อสร้าง ถือเป็นห้างหุ้นส่วนประเภทใด
 - ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญ
 - ข. ห้างหุ้นส่วนสามัญที่มีได้จดทะเบียน
 - ค. ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน
 - ง. ห้างหุ้นส่วนจำกัด
 - จ. ห้างหุ้นส่วนสามัญ และห้างหุ้นส่วนจำกัด
๓. ผู้มีความประสงค์จะขอจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วน ในเขตภูมิภาคต้องยื่นจดทะเบียนได้ที่หน่วยงานใด
 - ก. สำนักพาณิชย์จังหวัด
 - ข. สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัด
 - ค. สำนักงานบริการจดทะเบียนธุรกิจ ๑
 - ง. ส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลาง
 - จ. ส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลาง และ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด
๔. ถ้าหุ้นส่วนมิได้ตกลงเรื่องการแบ่งกำไรขาดทุนไว้ กฎหมายให้ปฏิบัติตามข้อใด
 - ก. แบ่งเท่ากัน
 - ข. คิดดอกเบี้ยทุน
 - ค. แบ่งตามข้อตกลง
 - ง. แบ่งตามอัตราส่วนทุน
 - จ. ถูกทุกข้อ
๕. การคิดดอกเบี้ยทุนให้หุ้นส่วน หมายถึงข้อใด
 - ก. โบนัสพิเศษ
 - ข. เงินเพิ่มพิเศษ
 - ค. การแบ่งกำไรของห้าง
 - ง. คิดดอกเบี้ยเพิ่มให้ทุน
 - จ. คิดดอกเบี้ยในการกู้ยืม

๗. เอกสารอ้างอิง (ขึ้นหน้าใหม่)

หนังสือเรียน วิชาการบัญชีห้างหุ้นส่วน

๘. ภาคผนวก (เฉลยแบบฝึกหัด เฉลยแบบทดสอบ ฯ)

เฉลยแบบฝึกหัดที่ ๓

คำชี้แจง ให้เลือกคำตอบที่ถูกต้องเพียงข้อเดียว

๑. ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนจะต้องจัดทำงบการเงินและนำส่งที่หน่วยงานใด

- ฉ. กรมบัญชีกลาง
- ช. กรมการค้าภายใน
- ซ. กรมพัฒนาธุรกิจการค้าหรือสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัด
- ฅ. กรมสรรพสามิต
- ญ. กรมการค้าภายในและกรมสรรพสามิต

๒. หจก. ชุมพรค้าวัสดุก่อสร้าง ถือเป็นห้างหุ้นส่วนประเภทใด

- ฉ. ห้างหุ้นส่วนสามัญ
- ช. ห้างหุ้นส่วนสามัญที่มีได้จดทะเบียน
- ซ. ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน
- ฅ. ห้างหุ้นส่วนจำกัด
- ญ. ห้างหุ้นส่วนสามัญ และห้างหุ้นส่วนจำกัด

๓. ผู้มีความประสงค์จะขอจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วน ในเขตภูมิภาคต้องยื่นจดทะเบียนได้ที่หน่วยงานใด

- ฉ. สำนักพาณิชย์จังหวัด
- ช. สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัด
- ซ. สำนักงานบริการจดทะเบียนธุรกิจ ๑
- ฅ. ส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลาง
- ญ. ส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลาง และ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด

๔. ถ้าหุ้นส่วนมิได้ตกลงเรื่องการแบ่งกำไรขาดทุนไว้ กฎหมายให้ปฏิบัติตามข้อใด

- ฉ. แบ่งเท่ากัน
- ช. คิดดอกเบี้ยทุน
- ซ. แบ่งตามข้อตกลง
- ฅ. แบ่งตามอัตราส่วนทุน
- ญ. ถูกทุกข้อ

๕. การคิดดอกเบี้ยทุนให้หุ้นส่วน หมายถึงข้อใด

- ฉ. โบนัสพิเศษ
- ช. เงินเพิ่มพิเศษ
- ซ. การแบ่งกำไรของห้าง
- ฅ. คิดดอกเบี้ยเพิ่มให้ทุน
- ญ. คิดดอกเบี้ยในการกู้ยืม

	ใบงาน ที่ ๓	หน่วยที่ ... ๓
	รหัสวิชา ๒๐๒๐๑-๒๐๐๘ ชื่อวิชา การบัญชีห้างหุ้นส่วน	สอนครั้งที่ ๓-๕
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การแบ่งผลกำไรขาดทุน (๑,๒,๓)	ทฤษฎี ๑ ชม. ปฏิบัติ ๔ ชม.
ชื่อเรื่อง การแบ่งผลกำไรขาดทุน (๑,๒,๓)		

ใบงานที่ ๓

คำชี้แจง ให้เลือกคำตอบที่ถูกต้องเพียงข้อเดียว

๑. ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนจะต้องจัดทำงบการเงินและนำส่งที่หน่วยงานใด

- ก. กรมบัญชีกลาง
- ข. กรมการค้าภายใน
- จ. กรมพัฒนาธุรกิจการค้าหรือสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัด
- ฉ. กรมสรรพสามิต
- ฅ. กรมการค้าภายในและกรมสรรพสามิต

๒. หจก. ชุมพรค้าวัสดุก่อสร้าง ถือเป็นห้างหุ้นส่วนประเภทใด

- ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญ
- ข. ห้างหุ้นส่วนสามัญที่มีได้จดทะเบียน
- จ. ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน
- ฉ. ห้างหุ้นส่วนจำกัด
- ฅ. ห้างหุ้นส่วนสามัญ และห้างหุ้นส่วนจำกัด

๓. ผู้มีความประสงค์จะขอจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วน ในเขตภูมิภาคต้องยื่นจดทะเบียนได้ที่หน่วยงานใด

- ก. สำนักพาณิชย์จังหวัด
- ข. สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัด
- จ. สำนักงานบริการจดทะเบียนธุรกิจ ๑
- ฉ. ส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลาง
- ฅ. ส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลาง และ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด

๔. ถ้าหุ้นส่วนมิได้ตกลงเรื่องการแบ่งกำไรขาดทุนไว้ กฎหมายให้ปฏิบัติตามข้อใด

- ก. แบ่งเท่ากัน
- ข. คัดดอกเบี้ยทุน
- จ. แบ่งตามข้อตกลง
- ฉ. แบ่งตามอัตราส่วนทุน
- ฅ. ถูกทุกข้อ

๕. การคิดดอกเบี้ยทุนให้หุ้นส่วน หมายถึงข้อใด

- ก. โบนัสพิเศษ
- ข. เงินเพิ่มพิเศษ

- ฐ. การแบ่งกำไรของห้าง
- ท. คัดดอกเบี้ยยเพิ่มให้ทุน
- ฅ. คัดดอกเบี้ยยในการกู้ยืม



แบบประเมินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

คำชี้แจง ให้ประเมินรายการแต่ละข้อแล้วเขียน เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพตามความเป็นจริง โดยกำหนดน้ำหนักคะแนน ดังนี้.- ๕ = ดีมาก, ๔ = ดี, ๓ = พอใช้, ๒ = ควรปรับปรุง, ๑ = ใช้ไม่ได้

รายการประเมิน	พฤติกรรมบ่งชี้	ระดับคุณภาพ				
๑. การมีมนุษยสัมพันธ์	☐ แสดงกริยาท่าทางสุภาพต่อผู้อื่น	๕	๔	๓	๒	๑
	☐ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น					
๒. ความมีวินัย	☐ ตรงต่อเวลาในการทำงาน					
	☐ ประพฤติตนถูกต้องตามศีลธรรมอันดีงาม					
๓. ความรับผิดชอบ	☐ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จตามกำหนด					
	☐ ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ					
๔. ความซื่อสัตย์สุจริต	☐ ไม่นำผลงานผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นของตนเอง					
	☐ พูดในสิ่งที่เป็นความจริง					
๕. ความสนใจใฝ่รู้	☐ ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง					
	☐ แสวงหาประสบการณ์และความรู้ใหม่ ๆ					
๖. ความเชื่อมั่นในตนเอง	☐ กล้าแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล					
	☐ กล้าทักท้วงในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง					
รวมคะแนนที่ได้.....คะแนน						

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

๑. กระบวนการคิดที่ใช้ คือ.....

๒. สิ่งที่ต้องปรับปรุง คือ.....

ผู้ประเมิน.....

เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ

๒๘-๓๐ คะแนน = ดีมาก

๒๕-๒๗ คะแนน = ดี

๒๐-๒๔ คะแนน = พอใช้

๑๕-๑๙ คะแนน = ควรปรับปรุง

๐-๑๔ คะแนน = ใช้ไม่ได้

หมายเหตุ.- อ้างอิงคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา สำนักงานมาตรฐานการอาชีวศึกษา คณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

๑๐. เอกสารอ้างอิง/เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

.หนังสือเรียน วิชาการบัญชีสินค้าและระบบใบสำคัญ ของสำนักพิมพ์ศูนย์ส่งเสริมเมืองไทย

. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

๑๑.๑ ผลการจัดการเรียนรู้ตามแผนการสอน

๑) วัน เดือน ปีสอนครั้งที่ สาขา/ชั้นปีจำนวนผู้เรียน.....คน
มาเรียนปกติ.....คน ขาดเรียน.....คน ลาป่วย.....คน ลากิจ.....คน มาสาย.....คน

๒) หัวข้อเรื่อง/เนื้อหา

สาระ :

☐ สอนครบตามหัวข้อเรื่องในแผนฯ ☐ สอนไม่ครบเนื่องจาก.....

๓) กิจกรรม/วิธีการสอน

☐ ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์ ☐ ครูอธิบาย/ถาม-ตอบ/สาธิต/

☐ ทำแบบทดสอบก่อนเรียน ☐ ทำแบบทดสอบหลังเรียน

☐ ทำแบบฝึกหัด/โจทย์ปัญหา ☐ ทำใบกิจกรรมใบงาน

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

๔) สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ :

๑๑.๒ ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน/ผลการสอนของครู/ปัญหาที่พบ

๑) การวัดผลและประเมินผล/ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน :

๒) สมรรถนะที่ผู้เรียนได้รับ :

๓) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม :

๔) ผลการสอนของครู :

๕) ปัญหาที่นำไปสู่การวิจัย :

๑๑.๓ แนวทางการพัฒนาคุณภาพการสอน/แก้ปัญหา

๑) ผลการใช้และปรับปรุงแผนการสอนครั้งนี้ :

๒) แนวทางพัฒนาคุณภาพวิธีสอน/สื่อ/การวัดผล/เอกสารช่วยสอน

ลงชื่อ

(.....)

ครูผู้สอน

...../...../.....

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ ... ๔
	รหัสวิชา ๒๐๒๐๑-๒๐๐๘ ชื่อวิชา การบัญชีห้างหุ้นส่วน	สอนครั้งที่ ๖-๗
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งบการเงินของกิจการห้างหุ้นส่วน	ทฤษฎี ๑ ชม. ปฏิบัติ ๔ ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน งบการเงินของกิจการห้างหุ้นส่วน		

๑. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

งบการเงินของกิจการห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุน หมายเหตุประกอบงบการเงิน ซึ่งจะต้องปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีและประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. ๒๕๕๓

๒. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

๒.๑ มาตรฐานอาชีพ -

สมรรถนะย่อย -

๒.๒ บุคลากรกลุ่มอาชีพ -

๓. สมรรถนะประจำหน่วย

๑. อธิบายการทำงานงบการเงินของกิจการห้างหุ้นส่วนตามกฎหมาย และตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปได้
๒. จัดทำงบกำไรขาดทุนของกิจการห้างหุ้นส่วนได้
๓. จัดทำงบเงินทุน และงบแสดงฐานะการเงินของกิจการห้างหุ้นส่วนได้
๔. มีคุณธรรม จริยธรรม เรื่อง การตรงต่อเวลา

๔. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

๑. อธิบายการทำงานงบการเงินของกิจการห้างหุ้นส่วนตามกฎหมาย และตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปได้
๒. จัดทำงบกำไรขาดทุนของกิจการห้างหุ้นส่วนได้
๓. จัดทำงบเงินทุน และงบแสดงฐานะการเงินของกิจการห้างหุ้นส่วนได้
๔. มีคุณธรรม จริยธรรม เรื่อง การตรงต่อเวลาได้

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

มีกิจนิสัย มีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

๕. สารการเรียนรู้

๑. การทำงานงบการเงินของกิจการห้างหุ้นส่วนตามกฎหมาย และตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป
๒. งบกำไรขาดทุนของกิจการห้างหุ้นส่วน
๓. งบเงินทุน และงบแสดงฐานะการเงินของกิจการห้างหุ้นส่วน

๖. กิจกรรมการเรียนรู้

เวลาสอน ๒ ชั่วโมง

๑. ครูทบทวนความรู้เดิม เรื่อง การจัดทำงบการเงินของกิจการให้บริการ กิจการซื้อขายสินค้าที่จัดทำขึ้นตามที่กฎหมายกำหนด และตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป ที่ได้ศึกษามาแล้วในบัญชีเบื้องต้น ๑ และบัญชีเบื้องต้น ๒ พร้อมทั้งถามนักเรียนเป็นรายบุคคล

๒. ครูทบทวนความรู้เดิมเกี่ยวกับบัญชีทุนของผู้เป็นหุ้นส่วนซึ่งประกอบด้วย บัญชีทุน และบัญชีกระแสทุน พร้อมทั้งถามนักเรียนเป็นรายบุคคล

๑. ครูอธิบายและสาธิตการจัดทำงบกำไรขาดทุนของกิจการห้างหุ้นส่วน ตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๔

๒. โดยเน้นว่าการจัดทำงบกำไรขาดทุนจัดทำเช่นเดียวกับกิจการเจ้าของคนเดียว แต่จะแตกต่างตรงที่งบกำไรขาดทุนจะต้องแสดงรายละเอียดของการจัดสรรผลการแบ่งกำไรขาดทุนของผู้เป็นหุ้นส่วนแต่ละคนให้ชัดเจนตามข้อตกลงในสัญญาการจัดตั้งห้างหุ้นส่วน

๔. ครูอธิบายและสาธิตการจัดทำงบเงินทุนและงบแสดงฐานะการเงินของกิจการห้างหุ้นส่วน ตามตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยเน้นว่าการจัดทำงบดุลของห้างหุ้นส่วนที่ไม่ได้จดทะเบียนจัดทำเช่นเดียวกับกิจการเจ้าของคนเดียว ถ้าเป็นห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนถือเป็นนิติบุคคล ต้องจัดทำตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

๕. ครูอบรมคุณธรรมเรื่อง การตรงต่อเวลา โดยเน้นที่การตรงต่อเวลานักเรียนควรยึดเป็นคติประจำใจ และควรนำไปปฏิบัติในชีวิตประจำวัน โดยเน้นให้นักเรียนทราบว่าถ้าหากบัญชีบันทึกข้อมูลทางบัญชีไม่ตรงตามเวลาที่กำหนด คือเมื่อเกิดรายการค้าจะต้องนำมาบันทึกบัญชีทันที ผลกระทบคือถ้าบันทึกไม่เป็นปัจจุบันอาจทำให้นักบัญชีหลงลืมส่งผลให้การเงินขาดความครบถ้วนสมบูรณ์ นอกจากนั้นจะทำให้การจัดทำรายงานทางการเงินที่จะนำเสนอต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไม่ทันตามเวลาที่กำหนดมีผลต่อความน่าเชื่อถือและชื่อเสียงของกิจการ

๗. ครูให้นักเรียนทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วยเป็นกลุ่ม พร้อมทั้งสังเกตและให้คำแนะนำในขณะที่ทำแบบฝึกหัดในกรณีที่นักเรียนเกิดข้อสงสัยที่จะซักถาม

๘. ครูให้นักเรียนทำแบบทดสอบพร้อมทั้งทำการตรวจข้อสอบทันทีเพื่อนำผลการสอบมาปรับปรุงการเรียนการสอนเพื่อพัฒนานักเรียนที่สอบไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด

๘. หลักฐานการเรียนรู้

๑. บันทึกการสอน
๒. แผนจัดการเรียนรู้
๓. ใบเช็คชื่อเข้าห้องเรียน

๙. การวัดและประเมินผล

วิธีวัดผล

๑. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
๒. ตรวจใบงาน
๓. ตรวจแบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียน
๔. ประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
๕. ประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
๖. สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
๗. การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

๑. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
๒. แบบประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยครู)
๓. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยผู้เรียน)
๔. แบบประเมินกิจกรรมใบงาน

๕. แบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียน
๖. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
๗. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและผู้เรียน ร่วมกันประเมิน

เกณฑ์การประเมินผล

๑. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
๒. เกณฑ์ผ่านการประเมินพฤติกรรมกรเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (๕๐ % ขึ้นไป)
๓. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมกรเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (๕๐% ขึ้นไป)
๔. กิจกรรมใบงาน เกณฑ์ผ่าน คือ ๕๐%
๕. แบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนมีเกณฑ์ผ่าน ๕๐%
๖. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้ผ่าน ๕๐%
๗. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับการ

ประเมินตามสภาพจริง

๑๐. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

๑๐.๑ ข้อสรุปหลังการจัดการเรียนรู้

๑๐.๒ ปัญหาที่พบ

๑๐.๓ แนวทางแก้ปัญหา

	ใบความรู้ ที่ ๔	หน่วยที่ ... ๔
	รหัสวิชา ๒๐๒๐๑-๒๐๐๘ ชื่อวิชา การบัญชีทางหุ้นส่วน	สอนครั้งที่ ๖-๗
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งบการเงินของกิจการทางหุ้นส่วน	ทฤษฎี ๑ ชม. ปฏิบัติ ๔ ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน งบการเงินของกิจการทางหุ้นส่วน		

๑. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

๑. การทำงานการเงินของกิจการทางหุ้นส่วนตามกฎหมาย และตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป
๒. งบกำไรขาดทุนของกิจการทางหุ้นส่วน
๓. งบเงินทุน และงบแสดงฐานะการเงินของกิจการทางหุ้นส่วน

๒. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

๒.๑ มาตรฐานอาชีพ -

สมรรถนะย่อย -

๒.๒ บุคลากรกลุ่มอาชีพ -

๓. สมรรถนะประจำหน่วย

๑. อธิบายการทำงานการเงินของกิจการทางหุ้นส่วนตามกฎหมาย และตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปได้
๒. จัดทำงบกำไรขาดทุนของกิจการทางหุ้นส่วนได้
๓. จัดทำงบเงินทุน และงบแสดงฐานะการเงินของกิจการทางหุ้นส่วนได้
๔. มีคุณธรรม จริยธรรม เรื่อง การตรงต่อเวลา

๔. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

๑. อธิบายการทำงานการเงินของกิจการทางหุ้นส่วนตามกฎหมาย และตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปได้
๒. จัดทำงบกำไรขาดทุนของกิจการทางหุ้นส่วนได้
๓. จัดทำงบเงินทุน และงบแสดงฐานะการเงินของกิจการทางหุ้นส่วนได้
๔. มีคุณธรรม จริยธรรม เรื่อง การตรงต่อเวลาได้

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

มีกิจนิสัย มีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

๕. เนื้อหาสาระ

๑. การทำงานการเงินของกิจการทางหุ้นส่วนตามกฎหมาย และตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

การทำงานการเงินของกิจการทางหุ้นส่วนตามกฎหมาย และตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป ที่กิจการทางหุ้นส่วนจะต้องจัดทำตาม ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า พ.ศ. ๒๕๕๒ เรื่อง กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน

๒. งบกำไรขาดทุนของกิจการทางหุ้นส่วน

งบกำไรขาดทุนของกิจการทางหุ้นส่วน เป็นการจัดทำเช่นเดียวกับงบกำไรขาดทุนของกิจการเจ้าของคนเดียว และบริษัทจำกัด แต่จะแสดงวิธีการแบ่งกำไรขาดทุนต่อท้ายงบกำไรขาดทุน ซึ่งแสดงรายละเอียดการจัดสรรผล การแบ่งกำไรขาดทุนของผู้เป็นหุ้นส่วนแต่ละคน ให้ชัดเจนตามข้อตกลงในสัญญาการจัดตั้งทางหุ้นส่วนดังนี้

๑. แบ่งเท่ากัน
๒. แบ่งตามอัตราส่วนที่ตกลงกัน
๓. แบ่งตามอัตราส่วนทุน
๔. คิดดอกเบี้ยให้แก่เงินทุน และแบ่งผลกำไรขาดทุนที่เหลือตามอัตราส่วนที่ตกลงกัน
๕. คิดเงินเดือนหรือโบนัสเพื่อตอบแทนหุ้นส่วนที่ทำงาน และแบ่งผลกำไรขาดทุนที่เหลือตามอัตราส่วนที่ตกลงกัน
๖. คิดดอกเบี้ยให้แก่เงินทุน และเงินเดือนให้แก่หุ้นส่วนที่ทำงานและแบ่งผลกำไรขาดทุนที่เหลือตามอัตราส่วนที่ตกลงกัน

ในกรณีที่เป็นการห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล การจัดทำงบกำไรขาดทุนต้องเป็นไปตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๔ งบกำไรขาดทุนอาจเลือกแสดงแบบขั้นตอนเดียวหรือแสดงแบบหลายขั้นก็ได้

รายการย่อที่ต้องมีในงบกำไรขาดทุน จำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่ (แบบขั้นเดียว)

		หน่วย : บาท	
		หมายเหตุ	
		25X1	25X0
1. รายได้			
1.1 รายได้จากการขายหรือการให้บริการ	XX	XX	
1.2 รายได้อื่น	XX	XX	
รวมรายได้	XX	XX	
2. ค่าใช้จ่าย			
2.1 ต้นทุนขายหรือต้นทุนการให้บริการ	XX	XX	
2.2 ค่าใช้จ่ายในการขาย	XX	XX	
2.3 ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	XX	XX	
2.4 ค่าใช้จ่ายอื่น	XX	XX	
รวมค่าใช้จ่าย	XX	XX	
3. กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		XX	XX
4. ต้นทุนทางการเงิน	XX	XX	
5. กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	XX	XX	
6. ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	XX	XX	
7. กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	XX	XX	

รายการย่อที่ต้องมีในงบกำไรขาดทุน จำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่ (แบบหลายชั้น)

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	25X1	25X0
1. รายได้จากการขายหรือการให้บริการ		XX	XX
2. ต้นทุนขายหรือต้นทุนการให้บริการ	XX	XX	
3. กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น	XX	XX	
4. รายได้อื่น	XX	XX	
5. กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่าย	XX	XX	
6. ค่าใช้จ่ายในการขาย	XX	XX	
7. ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	XX	XX	
8. ค่าใช้จ่ายอื่น	XX	XX	
9. รวมค่าใช้จ่าย	XX	XX	
10. กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		XX	XX
11. ต้นทุนทางการเงิน	XX	XX	
12. กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		XX	XX
13. ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	XX	XX	
14. กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	XX	XX	

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

หมายเหตุประกอบงบการเงินต้องจัดทำให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชี โดยมี ๒ ส่วนคือ

๑. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ
๒. ข้อมูลเพิ่มเติมอื่น

๓. งบเงินทุน และงบแสดงฐานะการเงินของกิจการห้างหุ้นส่วน

งบเงินทุน และงบแสดงฐานะการเงินของกิจการห้างหุ้นส่วน เป็นการจัดทำเช่นเดียวกับงบแสดงฐานะการเงินของกิจการเจ้าของคนเดียว นอกจากห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต้องจัดทำตามประกาศของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งต้องมีรายการย่อประกอบงบการเงิน

งบการเงินของห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน
งบแสดงฐานะการเงิน
สินทรัพย์

หน่วย : บาท

	<u>หมายเหตุ</u>	<u>25X1</u>	<u>25X0</u>
1. สินทรัพย์หมุนเวียน			
1.1 เงินสดและรายการเทียบเท่า		XX	XX
1.2 เงินลงทุนชั่วคราว	XX	XX	
1.3 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	XX	XX	
1.4 เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	XX	XX	
1.5 สินค้าคงเหลือ	XX	XX	
1.6 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	XX	XX	
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	XXX	XXX	
2. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
2.1 เงินลงทุนเผื่อขาย	XX	XX	
2.2 เงินลงทุนในบริษัทร่วม	XX	XX	
2.3 เงินลงทุนในบริษัทย่อย	XX	XX	
2.4 เงินลงทุนในการร่วมค้า	XX	XX	
2.5 เงินลงทุนระยะยาวอื่น	XX	XX	
2.6 เงินให้กู้ยืมระยะยาว	XX	XX	
2.7 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	XX	XX	
2.8 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย	XX	XX	
2.9 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	XX	XX	
2.10 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	XX	XX	
2.11 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี		XX	XX
2.12 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		XX	XX
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		XXX	XXX
รวมสินทรัพย์	XXX	XXX	

หนี้สินและส่วนของผู้เป็นหุ้นส่วน

		หน่วย : บาท	
		หมายเหตุ	
		<u>25X1</u>	<u>25X0</u>
3. หนี้สินหมุนเวียน			
3.1	เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	XX	XX
3.2	เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	XX	XX
3.3	ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	XX	XX
3.4	เงินกู้ยืมระยะสั้น	XX	XX
3.5	ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	XX	XX
3.6	ประมาณการหนี้สินระยะสั้น	XX	XX
3.7	หนี้สินหมุนเวียนอื่น	XX	XX
	รวมหนี้สินหมุนเวียน	XXX	XXX
4. หนี้สินไม่หมุนเวียน			
4.1	เงินกู้ยืมระยะยาว	XX	XX
4.2	หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	XX	XX
4.3	ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	XX	XX
4.4	ประมาณการหนี้สินระยะยาว	XX	XX
4.5	หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	XX	XX
	รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	XX	XX
	รวมหนี้สิน	XXX	XXX
5. ส่วนของผู้เป็นหุ้นส่วน			
5.1	ทุนของผู้เป็นหุ้นส่วนแต่ละคน	XX	XX
5.2	กำไร (ขาดทุน) สะสมยังไม่ได้แบ่ง	XX	XX
5.3	องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้เป็นหุ้นส่วน	XX	XX
	รวมส่วนของผู้เป็นหุ้นส่วน	XX	XX
	รวมหนี้สินและส่วนของผู้เป็นหุ้นส่วน	XXX	XXX

* กรณีใช้แนวทางที่อาจเลือกปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ (NPAE)

๖. แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ

แบบฝึกหัดที่ ๔

คำชี้แจง ให้เลือกคำตอบที่ถูกต้องเพียงข้อเดียว

๑. ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนจะต้องจัดทำงบการเงินและนำส่งที่หน่วยงานใด
 - ก. กรมบัญชีกลาง
 - ข. กรมการค้าภายใน
 - ค. กรมพัฒนาธุรกิจการค้าหรือสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัด
 - ง. กรมสรรพสามิต
 - จ. กรมการค้าภายในและกรมสรรพสามิต
๒. หจก. ชุมพรค้าวัสดุก่อสร้าง ถือเป็นห้างหุ้นส่วนประเภทใด
 - ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญ
 - ข. ห้างหุ้นส่วนสามัญที่มีได้จดทะเบียน
 - ค. ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน
 - ง. ห้างหุ้นส่วนจำกัด
 - จ. ห้างหุ้นส่วนสามัญ และห้างหุ้นส่วนจำกัด
๓. ผู้มีความประสงค์จะขอจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วน ในเขตภูมิภาคต้องยื่นจดทะเบียนได้ที่หน่วยงานใด
 - ก. สำนักพาณิชย์จังหวัด
 - ข. สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัด
 - ค. สำนักงานบริการจดทะเบียนธุรกิจ ๑
 - ง. ส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลาง
 - จ. ส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลาง และ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด
๔. ถ้าหุ้นส่วนมิได้ตกลงเรื่องการแบ่งกำไรขาดทุนไว้ กฎหมายให้ปฏิบัติตามข้อใด
 - ก. แบ่งเท่ากัน
 - ข. คิดดอกเบี้ยทุน
 - ค. แบ่งตามข้อตกลง
 - ง. แบ่งตามอัตราส่วนทุน
 - จ. ถูกทุกข้อ
๕. การคิดดอกเบี้ยทุนให้หุ้นส่วน หมายถึงข้อใด
 - ก. โบนัสพิเศษ
 - ข. เงินเพิ่มพิเศษ
 - ค. การแบ่งกำไรของห้าง
 - ง. คิดดอกเบี้ยเพิ่มให้ทุน
 - จ. คิดดอกเบี้ยในการกู้ยืม

๗. เอกสารอ้างอิง (ขึ้นหน้าใหม่)

หนังสือเรียน วิชาการบัญชีห้างหุ้นส่วน

๘. ภาคผนวก (เฉลยแบบฝึกหัด เฉลยแบบทดสอบ ฯ)

เฉลยแบบฝึกหัดที่ ๔

คำชี้แจง ให้เลือกคำตอบที่ถูกต้องเพียงข้อเดียว

๑. ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนจะต้องจัดทำงบการเงินและนำส่งที่หน่วยงานใด
 - ก กรมบัญชีกลาง
 - ข กรมการค้าภายใน
 - ค กรมพัฒนาธุรกิจการค้าหรือสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัด
 - ง กรมสรรพสามิต
 - จ กรมการค้าภายในและกรมสรรพสามิต
๒. หจก. ชุมพรค้าวัสดุก่อสร้าง ถือเป็นห้างหุ้นส่วนประเภทใด
 - ก ห้างหุ้นส่วนสามัญ
 - ข ห้างหุ้นส่วนสามัญที่มีได้จดทะเบียน
 - ค ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน
 - ง ห้างหุ้นส่วนจำกัด
 - จ ห้างหุ้นส่วนสามัญ และห้างหุ้นส่วนจำกัด
๓. ผู้มีความประสงค์จะขอจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วน ในเขตภูมิภาคต้องยื่นจดทะเบียนได้ที่หน่วยงานใด
 - ก สำนักพาณิชย์จังหวัด
 - ข สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัด
 - ค สำนักงานบริการจดทะเบียนธุรกิจ ๑
 - ง ส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลาง
 - จ ส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลาง และ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด
๔. ถ้าหุ้นส่วนมิได้ตกลงเรื่องการแบ่งกำไรขาดทุนไว้ กฎหมายให้ปฏิบัติตามข้อใด
 - ก. แบ่งเท่ากัน
 - ข. คิดดอกเบี้ยทุน
 - ค. แบ่งตามข้อตกลง
 - ง. แบ่งตามอัตราส่วนทุน
 - จ. ถูกทุกข้อ
๕. การคิดดอกเบี้ยทุนให้หุ้นส่วน หมายถึงข้อใด
 - ก. โบนัสพิเศษ
 - ข. เงินเพิ่มพิเศษ
 - ค. การแบ่งกำไรของห้าง
 - ง. คิดดอกเบี้ยเพิ่มให้ทุน
 - จ. คิดดอกเบี้ยในการกู้ยืม

	ใบงาน ที่ ๔	หน่วยที่ ... ๔
	รหัสวิชา ๒๐๒๐๑-๒๐๐๘ ชื่อวิชา การบัญชีห้างหุ้นส่วน	สอนครั้งที่ ๖-๗
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งบการเงินของกิจการห้างหุ้นส่วน	ทฤษฎี ๑ ชม. ปฏิบัติ ๔ ชม.
ชื่อเรื่อง งบการเงินของกิจการห้างหุ้นส่วน		

ใบงานที่ ๔

คำชี้แจง ให้เลือกคำตอบที่ถูกต้องเพียงข้อเดียว

๑. ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนจะต้องจัดทำงบการเงินและนำส่งที่หน่วยงานใด
 - ก. กรมบัญชีกลาง
 - ข. กรมการค้าภายใน
 - ค. กรมพัฒนาธุรกิจการค้าหรือสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัด
 - ง. กรมสรรพสามิต
 - จ. กรมการค้าภายในและกรมสรรพสามิต
๒. หจก. ชุมพรค้าวัสดุก่อสร้าง ถือเป็นห้างหุ้นส่วนประเภทใด
 - ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญ
 - ข. ห้างหุ้นส่วนสามัญที่มีได้จดทะเบียน
 - ค. ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน
 - ง. ห้างหุ้นส่วนจำกัด
 - จ. ห้างหุ้นส่วนสามัญ และห้างหุ้นส่วนจำกัด
๓. ผู้มีความประสงค์จะขอจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วน ในเขตภูมิภาคต้องยื่นจดทะเบียนได้ที่หน่วยงานใด
 - ก. สำนักพาณิชย์จังหวัด
 - ข. สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัด
 - ค. สำนักงานบริการจดทะเบียนธุรกิจ ๑
 - ง. ส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลาง
 - จ. ส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลาง และ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด
๔. ถ้าหุ้นส่วนมิได้ตกลงเรื่องการแบ่งกำไรขาดทุนไว้ กฎหมายให้ปฏิบัติตามข้อใด
 - ก. แบ่งเท่ากัน
 - ข. คิดดอกเบี้ยทุน
 - ค. แบ่งตามข้อตกลง
 - ง. แบ่งตามอัตราส่วนทุน
 - จ. ถูกทุกข้อ
๕. การคิดดอกเบี้ยทุนให้หุ้นส่วน หมายถึงข้อใด
 - ก. โบนัสพิเศษ
 - ข. เงินเพิ่มพิเศษ
 - ค. การแบ่งกำไรของห้าง
 - ง. คิดดอกเบี้ยเพิ่มให้ทุน
 - จ. คิดดอกเบี้ยในการกู้ยืม

แบบประเมินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

คำชี้แจง ให้ประเมินรายการแต่ละข้อแล้วเขียน เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพตามความเป็นจริง โดยกำหนดน้ำหนักคะแนน ดังนี้.- ๕ = ดีมาก, ๔ = ดี, ๓ = พอใช้, ๒ = ควรปรับปรุง, ๑ = ใช้ไม่ได้

รายการประเมิน	พฤติกรรมบ่งชี้	ระดับคุณภาพ				
๑. การมีมนุษยสัมพันธ์	☐ แสดงกริยาทำทางสุภาพต่อผู้อื่น	๕	๔	๓	๒	๑
	☐ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น					
๒. ความมีวินัย	☐ ตรงต่อเวลาในการทำงาน					
	☐ ประพฤติตนถูกต้องตามศีลธรรมอันดีงาม					
๓. ความรับผิดชอบ	☐ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จตามกำหนด					
	☐ ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ					
๔. ความซื่อสัตย์สุจริต	☐ ไม่นำผลงานผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นของตนเอง					
	☐ พูดในสิ่งที่เป็นความจริง					
๕. ความสนใจใฝ่รู้	☐ ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง					
	☐ แสวงหาประสบการณ์และความรู้ใหม่ ๆ					
๖. ความเชื่อมั่นในตนเอง	☐ กล้าแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล					
	☐ กล้าทักท้วงในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง					
รวมคะแนนที่ได้.....คะแนน						

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

๑. กระบวนการคิดที่ใช้ คือ.....

๒. สิ่งที่ต้องปรับปรุง คือ.....

ผู้ประเมิน.....

เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ

๒๘-๓๐ คะแนน	=	ดีมาก
๒๕-๒๗ คะแนน	=	ดี
๒๐-๒๔ คะแนน	=	พอใช้
๑๕-๑๙ คะแนน	=	ควรปรับปรุง
๐-๑๔ คะแนน	=	ใช้ไม่ได้

หมายเหตุ.- อ้างอิงคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา สำนักงานมาตรฐานการอาชีวศึกษา คณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

๑๐. เอกสารอ้างอิง/เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

.หนังสือเรียน วิชาการบัญชีสินค้าและระบบใบสำคัญ ของสำนักพิมพ์ศูนย์ส่งเสริมเมืองไทย

. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

๑๑.๑ ผลการจัดการเรียนรู้ตามแผนการสอน

๑) วัน เดือน ปีสอนครั้งที่ สาขา/ชั้นปีจำนวนผู้เรียน.....คน
มาเรียนปกติ.....คน ขาดเรียน.....คน ลาป่วย.....คน ลากิจ.....คน มาสาย.....คน

๒) หัวข้อเรื่อง/เนื้อหา

สาระ :

☐ สอนครบตามหัวข้อเรื่องในแผนฯ ☐ สอนไม่ครบเนื่องจาก.....

๓) กิจกรรม/วิธีการสอน

☐ ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์ ☐ ครูอธิบาย/ถาม-ตอบ/สาธิต/.

☐ ทำแบบทดสอบก่อนเรียน ☐ ทำแบบทดสอบหลังเรียน

☐ ทำแบบฝึกหัด/โจทย์ปัญหา ☐ ทำใบกิจกรรมใบงาน

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

๔) สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ :

๑๑.๒ ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน/ผลการสอนของครู/ปัญหาที่พบ

๑) การวัดผลและประเมินผล/ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน :

๒) สมรรถนะที่ผู้เรียนได้รับ :

๓) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม :

๔) ผลการสอนของครู :

๕) ปัญหาที่นำไปสู่การวิจัย :

๑๑.๓ แนวทางการพัฒนาคุณภาพการสอน/แก้ปัญหา

๑) ผลการใช้และปรับปรุงแผนการสอนครั้งนี้ :

๒) แนวทางพัฒนาคุณภาพวิธีสอน/สื่อ/การวัดผล/เอกสารช่วยสอน

ลงชื่อ

(.....)

ครูผู้สอน

...../...../.....

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ ... ๕
	รหัสวิชา ๒๐๒๐๑-๒๐๐๘ ชื่อวิชา การบัญชีห้างหุ้นส่วน	สอนครั้งที่ ๘-๙
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การรับหุ้นส่วนใหม่	ทฤษฎี ๑ ชม. ปฏิบัติ ๔ ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน การรับหุ้นส่วนใหม่		

๑. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

การรับหุ้นส่วนใหม่ เมื่อห้างหุ้นส่วนต้องการเงินทุนที่จะนำมาขยายกิจการ หรือต้องการบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถมาช่วยบริหารงานให้เจริญเติบโต ห้างหุ้นส่วนจึงต้องรับหุ้นส่วนใหม่เข้ามา ก่อนรับหุ้นส่วนใหม่เข้ามาจะต้องได้รับคำยินยอมจากผู้เป็นหุ้นส่วนเก่าทุกคน ซึ่งห้างหุ้นส่วนเก่าจะต้องล้มเลิกไป และเกิดห้างหุ้นส่วนใหม่ขึ้นมาแทน สัญญาและข้อตกลงของห้างหุ้นส่วนจะต้องทำขึ้นมาใหม่โดยเฉพาะที่เกี่ยวกับเงินทุน และการแบ่งผลกำไรขาดทุน ซึ่งต้องเขียนเป็นลายลักษณ์อักษรให้ชัดเจน

๒. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

๒.๑ มาตรฐานอาชีพ -

สมรรถนะย่อย -

๒.๒ บุคลากรกลุ่มอาชีพ -

๓. สมรรถนะประจำหน่วย

๑. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรับหุ้นส่วนใหม่ มีความสามารถในการคำนวณและบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการรับหุ้นส่วนใหม่

๔. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

๑. อธิบายวิธีการรับหุ้นส่วนใหม่ได้

๒. คำนวณผู้เป็นหุ้นส่วนใหม่ซื้อสิทธิส่วนได้เสียจากผู้เป็นหุ้นส่วนเก่าได้

๓. บันทึกการรับหุ้นส่วนใหม่ในสมุดรายวันทั่วไปได้

๔. มีคุณธรรมจริยธรรม เรื่อง ความสนใจใฝ่รู้ และความระมัดระวังในการทำงาน

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

มีกิจนิสัย มีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

๕. สารการเรียนรู้

๑. วิธีการรับหุ้นส่วนใหม่

๒. การคำนวณผู้เป็นหุ้นส่วนใหม่ซื้อสิทธิส่วนได้เสียจากผู้เป็นหุ้นส่วนเก่า

๓. การบันทึกการรับหุ้นส่วนใหม่ในสมุดรายวันทั่วไป

๖. กิจกรรมการเรียนรู้

สอนครั้งที่ ๑ เวลาสอน ๒ ชั่วโมง

๑. ครูทบทวนความรู้เดิมเกี่ยวกับ การแบ่งผลกำไรขาดทุนตามวิธีเท่ากัน แบ่งตามอัตราส่วนที่ตกลงกัน แบ่งตามอัตราส่วนทุน การคิดดอกเบี้ยทุนให้แก่เงินทุน การคิดเงินเดือนหรือโบนัสเพื่อตอบแทนหุ้นส่วนที่ทำงาน และถามนักเรียนเป็นรายบุคคล

๒. ครูทบทวนความรู้เดิมเกี่ยวกับ บัญชีทุนของผู้เป็นหุ้นส่วนซึ่งประกอบด้วย บัญชีทุน และบัญชีกระแสทุน พร้อมทั้งถามนักเรียนเป็นรายบุคคล

๓. ครูอธิบายถึงวิธีการรับหุ้นส่วนใหม่ โดยอธิบายเหตุผลในการรับหุ้นส่วนใหม่อาจเนื่องมาจากการต้องการเพิ่มทุน หรือต้องการคนที่มีความรู้ความสามารถมาช่วยในการบริหารงาน ซึ่งมี ๒ กรณี คือ ผู้เป็น

หุ้นส่วนใหม่ซื้อสิทธิส่วนได้เสียจากผู้เป็นหุ้นส่วนเก่า และผู้เป็นหุ้นส่วนใหม่นำเงินสดหรือสินทรัพย์มาลงทุน โดยเน้นที่ก่อนที่จะตกลงรับผู้เป็นหุ้นส่วนใหม่นั้น ควรมีการตกลงกันเกี่ยวกับการปรับปรุงสินทรัพย์ของห้างหุ้นส่วนด้วยมูลค่ายุติธรรมก่อน

๔. ครูอธิบายพร้อมทั้งสาธิตวิธีการคำนวณและบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการปรับปรุงสินทรัพย์ก่อนที่จะมีการรับหุ้นส่วนใหม่โดยเน้นให้เข้าใจถึงผลกระทบต่อบัญชีทุนของผู้เป็นหุ้นส่วนเก่าว่าอาจจะทำให้ทุนเพิ่มขึ้นหรือลดลงก็ได้

๕. ครูอธิบายพร้อมทั้งสาธิตวิธีการคำนวณและบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการซื้อสิทธิส่วนได้เสียจากผู้เป็นหุ้นส่วนเก่าเพียงคนเดียวโดยแยกเป็นการซื้อสิทธิส่วนได้เสียในราคาตามบัญชี ในราคาสูงกว่าราคาตามบัญชี และในราคาต่ำกว่าราคาตามบัญชี และเปิดโอกาสให้นักเรียนซักถามข้อสงสัย

๖. ครูให้นักเรียนฝึกคำนวณและบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการซื้อสิทธิส่วนได้เสียจากผู้เป็นหุ้นส่วนเก่าเพียงคนเดียว โดยแยกเป็นการซื้อสิทธิส่วนได้เสียในราคาตามบัญชี ในราคาสูงกว่าราคาตามบัญชี และในราคาต่ำกว่าราคาตามบัญชี จากกรณีตัวอย่างและครูได้สมมติโจทย์ขึ้นใหม่ ให้นักเรียนฝึกคำนวณและบันทึกเพื่อให้เกิดความเข้าใจ มีทักษะและความชำนาญมากยิ่งขึ้น

สอนครั้งที่ ๒ เวลา ๒ ชั่วโมง

๗. ครูทบทวนความรู้เดิมเรื่อง การซื้อสิทธิส่วนได้เสียจากผู้เป็นหุ้นส่วนเก่าเพียงคนเดียวพร้อมทั้งถามนักเรียนเป็นรายบุคคล

๘. ครูอธิบายพร้อมทั้งสาธิตวิธีการคำนวณและบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการซื้อสิทธิส่วนได้เสียจากผู้เป็นหุ้นส่วนเก่ามากกว่าหนึ่งคน โดยแยกเป็นการซื้อสิทธิส่วนได้เสียในราคาตามบัญชี ในราคาสูงกว่าราคาตามบัญชี และในราคาต่ำกว่าราคาตามบัญชี และเปิดโอกาสให้นักเรียนซักถามข้อสงสัย

๙. ครูให้นักเรียนฝึกคำนวณและบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการซื้อสิทธิส่วนได้เสียจากผู้เป็นหุ้นส่วนเก่าเพียงคนเดียว โดยแยกเป็นการซื้อสิทธิส่วนได้เสียในราคาตามบัญชี ในราคาสูงกว่าราคาตามบัญชี และในราคาต่ำกว่าราคาตามบัญชี จากกรณีตัวอย่างและครูได้สมมติโจทย์ขึ้นใหม่ ให้นักเรียนฝึกคำนวณและบันทึกเพื่อให้เกิดความเข้าใจ มีทักษะและความชำนาญมากยิ่งขึ้น

๑๐. ครูอบรมคุณธรรมเรื่อง ความสนใจใฝ่รู้และความระมัดระวังในการทำงาน โดยอธิบายให้นักเรียนเข้าใจถึงการเรียนรู้ในปัจจุบันสามารถเรียนรู้ได้จากแหล่งการเรียนรู้ได้หลายแหล่ง เช่นจากInternet ห้องสมุด ศูนย์หนังสือ บทความ เป็นต้น นอกจากตำราที่ครูนำมาสอนแล้วนักเรียนต้องศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เพิ่มขึ้น เพราะเราจะต้องติดตามข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ โดยเฉพาะในสาขาวิชาการบัญชีจะมีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับมาตรฐานการบัญชีเราจะต้องเกาะติดข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น นอกจากนั้นแล้วจะต้องมีความระมัดระวังในการทำงานโดยชี้ประเด็นว่าในการดำเนินชีวิตประจำวันถ้าเราขาดความระมัดระวังก็จะทำให้เราเกิดความผิดพลาดได้เช่นกัน แล้วโยงเข้าถึงการทำงานของนักบัญชีถ้าขาดความระมัดระวังในการจัดทำบัญชีแล้วจะทำให้ตัวเราขาดความเชื่อถือต่อผู้บังคับบัญชา และที่สำคัญถ้าการเงินที่จัดทำขึ้นโดยขาดความระมัดระวังก็จะทำให้การเงินนั้นไม่ถูกต้องขาดความน่าเชื่อถือต่อผู้ใช้งบการเงินซึ่งจะส่งผลเสียต่อภาพรวมขององค์กร

๑๑. ครูให้นักเรียนทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วยเป็นกลุ่มพร้อมทั้งสังเกตและให้คำแนะนำในขณะที่ทำแบบฝึกหัดในกรณีที่นักเรียนเกิดข้อสงสัยที่จะซักถาม

๑๒. ครูให้นักเรียนทำแบบทดสอบพร้อมทั้งทำการตรวจข้อสอบทันทีเพื่อนำผลการสอบมาปรับปรุงการเรียนการสอนเพื่อพัฒนานักเรียนที่สอบไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด

๘. หลักฐานการเรียนรู้

๑. บันทึกการสอน

๒. แผนจัดการเรียนรู้

๓. ใบเช็คชื่อเข้าห้องเรียน

๙. การวัดและประเมินผล

วิธีวัดผล

๑. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
๒. ตรวจใบงาน
๓. ตรวจแบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียน
๔. ประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
๕. ประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
๖. สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
๗. การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

๑. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
๒. แบบประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยครู)
๓. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยผู้เรียน)
๔. แบบประเมินกิจกรรมใบงาน
๕. แบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียน
๖. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
๗. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและผู้เรียน ร่วมกันประเมิน

เกณฑ์การประเมินผล

๑. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
๒. เกณฑ์ผ่านการประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (๕๐ % ขึ้นไป)
๓. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (๕๐% ขึ้นไป)
๔. กิจกรรมใบงาน เกณฑ์ผ่าน คือ ๕๐%
๕. แบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนมีเกณฑ์ผ่าน ๕๐%
๖. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้ผ่าน ๕๐%
๗. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับ

ประเมินตามสภาพจริง

๑๐. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

๑๐.๑ ข้อสรุปหลังการจัดการเรียนรู้

.....

.....

๑๐.๒ ปัญหาที่พบ

.....

.....

๑๐.๓ แนวทางแก้ปัญหา

.....

.....

.....

	ใบความรู้ ที่ ๕	หน่วยที่ ... ๕
	รหัสวิชา ๒๐๒๐๑-๒๐๐๘ ชื่อวิชา การบัญชีทางหุ้นส่วน	สอนครั้งที่ ๘-๙
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การรับหุ้นส่วนใหม่	ทฤษฎี ๑ ชม. ปฏิบัติ ๔ ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน การรับหุ้นส่วนใหม่		

๑. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

๑. วิธีการรับหุ้นส่วนใหม่
๒. การคำนวณผู้เป็นหุ้นส่วนใหม่ซื้อสิทธิส่วนได้เสียจากผู้เป็นหุ้นส่วนเก่า
๓. การบันทึกการรับหุ้นส่วนใหม่ในสมุดรายวันทั่วไป

๒. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

- ๒.๑ มาตรฐานอาชีพ -
สมรรถนะย่อย -
- ๒.๒ บุคลากรกลุ่มอาชีพ -

๓. สมรรถนะประจำหน่วย

๑. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรับหุ้นส่วนใหม่ มีความสามารถในการคำนวณและบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการรับหุ้นส่วนใหม่

๔. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

๑. อธิบายวิธีการรับหุ้นส่วนใหม่ได้
๒. คำนวณผู้เป็นหุ้นส่วนใหม่ซื้อสิทธิส่วนได้เสียจากผู้เป็นหุ้นส่วนเก่าได้
๓. บันทึกการรับหุ้นส่วนใหม่ในสมุดรายวันทั่วไปได้
๔. มีคุณธรรมจริยธรรม เรื่อง ความสนใจใฝ่รู้ และความระมัดระวังในการทำงาน

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

มีกิจนิสัย มีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

๕. เนื้อหาสาระ

วิธีการรับหุ้นส่วนใหม่

วิธีการรับหุ้นส่วนใหม่ มี ๒ วิธีดังนี้

- ๑.๑ ผู้เป็นหุ้นส่วนใหม่ ซื้อสิทธิส่วนได้เสียจากผู้เป็นหุ้นส่วนเก่าทั้งหมดคนเดียว หรือเพียงบางส่วนหรือซื้อหลายคนก็ได้ ซึ่งวิธีนี้ทำให้ทุนของห้างหุ้นส่วนเท่าเดิม
- ๑.๒ ผู้เป็นหุ้นส่วนใหม่ นำเงินสดหรือสินทรัพย์อื่นมาลงทุนเพิ่มในห้างหุ้นส่วนซึ่งวิธีนี้ทำให้ทุนของห้างหุ้นส่วนเพิ่มขึ้น

๒. การคำนวณผู้เป็นหุ้นส่วนใหม่ซื้อสิทธิส่วนได้เสียจากผู้เป็นหุ้นส่วนเก่า

การคำนวณผู้เป็นหุ้นส่วนใหม่ซื้อสิทธิส่วนได้เสียจากผู้เป็นหุ้นส่วนเก่า ผู้เป็นหุ้นส่วนใหม่อาจซื้อสิทธิส่วนได้เสียจากผู้เป็นหุ้นส่วนเก่าเพียงคนเดียว หรือหลายคนก็ได้ ตามวิธีนี้จะทำให้เงินของห้างหุ้นส่วนก่อนรับหุ้นส่วนใหม่มีจำนวนเท่าเดิม การบันทึกบัญชีจะบันทึกโอนเงินทุนของผู้เป็นหุ้นส่วนเก่าไปยังบัญชีทุนของผู้เป็นหุ้นส่วนใหม่ การชำระเงินในการซื้อขายสิทธิถือเป็นรายการส่วนต่อระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย ซึ่งรายการดังกล่าวจะไม่ปรากฏในบัญชีของห้างหุ้นส่วน การซื้อสิทธิส่วนได้เสียจากผู้เป็นหุ้นส่วนเก่าแยกเป็น ๒ กรณีคือ

๑. ซื้อสิทธิส่วนได้เสียจากผู้เป็นหุ้นส่วนเก่าเพียงคนเดียว
 ๒. ซื้อสิทธิส่วนได้เสียจากผู้เป็นหุ้นส่วนเก่ามากกว่าหนึ่งคน
- ในการซื้อสิทธิส่วนได้เสียจากผู้เป็นหุ้นส่วนเก่าในแต่ละกรณีดังนี้
๑. ซื้อสิทธิส่วนได้เสียในราคาตามบัญชี
 ๒. ซื้อสิทธิส่วนได้เสียในราคาสูงกว่าราคาตามบัญชี
 ๓. ซื้อสิทธิส่วนได้เสียในราคาต่ำกว่าราคาตามบัญชี

๓. การบันทึกการรับหุ้นส่วนใหม่ในสมุดรายวันทั่วไป

การบันทึกการรับหุ้นส่วนใหม่ในสมุดรายวันทั่วไป ในกรณีผู้เป็นหุ้นส่วนใหม่ซื้อสิทธิส่วนได้เสียจากผู้เป็นหุ้นส่วนเก่า เป็นดังนี้

เดบิต หุน - (ผู้เป็นหุ้นส่วนเก่า)

xx

หุน - (ผู้เป็นหุ้นส่วนเก่า)

xx

เครดิต หุน - (ผู้เป็นหุ้นส่วนใหม่)

xx



๖. แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ

แบบฝึกหัดที่ ๕

คำชี้แจง ให้เลือกคำตอบที่ถูกต้องเพียงข้อเดียว

๑. ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนจะต้องจัดทำงบการเงินและนำส่งที่หน่วยงานใด
 - ก. กรมบัญชีกลาง
 - ข. กรมการค้าภายใน
 - ค. กรมพัฒนาธุรกิจการค้าหรือสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัด
 - ง. กรมสรรพสามิต
 - จ. กรมการค้าภายในและกรมสรรพสามิต
๒. หจก. ชุมพรค้าวัสดุก่อสร้าง ถือเป็นห้างหุ้นส่วนประเภทใด
 - ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญ
 - ข. ห้างหุ้นส่วนสามัญที่มีได้จดทะเบียน
 - ค. ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน
 - ง. ห้างหุ้นส่วนจำกัด
 - จ. ห้างหุ้นส่วนสามัญ และห้างหุ้นส่วนจำกัด
๓. ผู้มีความประสงค์จะขอจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วน ในเขตภูมิภาคต้องยื่นจดทะเบียนได้ที่หน่วยงานใด
 - ก. สำนักพาณิชย์จังหวัด
 - ข. สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัด
 - ค. สำนักงานบริการจดทะเบียนธุรกิจ ๑
 - ง. ส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลาง
 - จ. ส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลาง และ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด
๔. ถ้าหุ้นส่วนมิได้ตกลงเรื่องการแบ่งกำไรขาดทุนไว้ กฎหมายให้ปฏิบัติตามข้อใด
 - ก. แบ่งเท่ากัน
 - ข. คิดดอกเบี้ยทุน
 - ค. แบ่งตามข้อตกลง
 - ง. แบ่งตามอัตราส่วนทุน
 - จ. ถูกทุกข้อ
๕. การคิดดอกเบี้ยทุนให้หุ้นส่วน หมายถึงข้อใด
 - ก. โบนัสพิเศษ
 - ข. เงินเพิ่มพิเศษ
 - ค. การแบ่งกำไรของห้าง
 - ง. คิดดอกเบี้ยเพิ่มให้ทุน
 - จ. คิดดอกเบี้ยในการกู้ยืม

๗. เอกสารอ้างอิง (ขึ้นหน้าใหม่)

หนังสือเรียน วิชาการบัญชีห้างหุ้นส่วน

๘. ภาคผนวก (เฉลยแบบฝึกหัด เฉลยแบบทดสอบ ฯ)

เฉลยแบบฝึกหัดที่ ๕

คำชี้แจง ให้เลือกคำตอบที่ถูกต้องเพียงข้อเดียว

๑. ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนจะต้องจัดทำงบการเงินและนำส่งที่หน่วยงานใด
 - ก กรมบัญชีกลาง
 - ข กรมการค้าภายใน
 - ค กรมพัฒนาธุรกิจการค้าหรือสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัด
 - ง กรมสรรพสามิต
 - จ กรมการค้าภายในและกรมสรรพสามิต
๒. หจก. ชุมพรค้าวัสดุก่อสร้าง ถือเป็นห้างหุ้นส่วนประเภทใด
 - ก ห้างหุ้นส่วนสามัญ
 - ข ห้างหุ้นส่วนสามัญที่มีได้จดทะเบียน
 - ค ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน
 - ง ห้างหุ้นส่วนจำกัด
 - จ ห้างหุ้นส่วนสามัญ และห้างหุ้นส่วนจำกัด
๓. ผู้มีความประสงค์จะขอจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วน ในเขตภูมิภาคต้องยื่นจดทะเบียนได้ที่หน่วยงานใด
 - ก สำนักพาณิชย์จังหวัด
 - ข สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัด
 - ค สำนักงานบริการจดทะเบียนธุรกิจ ๑
 - ง ส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลาง
 - จ ส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลาง และ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด
๔. ถ้าหุ้นส่วนมิได้ตกลงเรื่องการแบ่งกำไรขาดทุนไว้ กฎหมายให้ปฏิบัติตามข้อใด
 - ก. แบ่งเท่ากัน
 - ข. คิดดอกเบี้ยทุน
 - ค. แบ่งตามข้อตกลง
 - ง. แบ่งตามอัตราส่วนทุน
 - จ. ถูกทุกข้อ
๕. การคิดดอกเบี้ยทุนให้หุ้นส่วน หมายถึงข้อใด
 - ก. โบนัสพิเศษ
 - ข. เงินเพิ่มพิเศษ
 - ค. การแบ่งกำไรของห้าง
 - ง. คิดดอกเบี้ยเพิ่มให้ทุน
 - จ. คิดดอกเบี้ยในการกู้ยืม

	ใบงาน ที่ ๕	หน่วยที่ ... ๕
	รหัสวิชา ๒๐๒๐๑-๒๐๐๘ ชื่อวิชา การบัญชีห้างหุ้นส่วน	สอนครั้งที่ ๘-๙
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การรับหุ้นส่วนใหม่	ทฤษฎี ๑ ชม. ปฏิบัติ ๔ ชม.
ชื่อเรื่อง การรับหุ้นส่วนใหม่		

ใบงานที่ ๕

คำชี้แจง ให้เลือกคำตอบที่ถูกต้องเพียงข้อเดียว

๑. ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนจะต้องจัดทำงบการเงินและนำส่งที่หน่วยงานใด
 - ก กรมบัญชีกลาง
 - ข กรมการค้าภายใน
 - ค กรมพัฒนาธุรกิจการค้าหรือสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัด
 - ง กรมสรรพสามิต
 - จ กรมการค้าภายในและกรมสรรพสามิต
๒. หจก. ชุมพรค้าวัสดุก่อสร้าง ถือเป็นห้างหุ้นส่วนประเภทใด
 - ก ห้างหุ้นส่วนสามัญ
 - ข ห้างหุ้นส่วนสามัญที่มีได้จดทะเบียน
 - ค ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน
 - ง ห้างหุ้นส่วนจำกัด
 - จ ห้างหุ้นส่วนสามัญ และห้างหุ้นส่วนจำกัด
๓. ผู้มีความประสงค์จะขอจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วน ในเขตภูมิภาคต้องยื่นจดทะเบียนได้ที่หน่วยงานใด
 - ก สำนักงานพาณิชย์จังหวัด
 - ข สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัด
 - ค สำนักงานบริการจดทะเบียนธุรกิจ ๑
 - ง ส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลาง
 - จ ส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลาง และ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด
๔. ถ้าหุ้นส่วนมิได้ตกลงเรื่องการแบ่งกำไรขาดทุนไว้ กฎหมายให้ปฏิบัติตามข้อใด
 - ก. แบ่งเท่ากัน
 - ข. คิดดอกเบี้ยทุน
 - ค. แบ่งตามข้อตกลง
 - ง. แบ่งตามอัตราส่วนทุน
 - จ. ถูกทุกข้อ
๕. การคิดดอกเบี้ยทุนให้หุ้นส่วน หมายถึงข้อใด
 - ก. โบนัสพิเศษ
 - ข. เงินเพิ่มพิเศษ
 - ค. การแบ่งกำไรของห้าง
 - ง. คิดดอกเบี้ยเพิ่มให้ทุน
 - จ. คิดดอกเบี้ยในการกู้ยืม

แบบประเมินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

คำชี้แจง ให้ประเมินรายการแต่ละข้อแล้วเขียน เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพตามความเป็นจริง โดยกำหนดน้ำหนักคะแนน ดังนี้.- ๕ = ดีมาก, ๔ = ดี, ๓ = พอใช้, ๒ = ควรปรับปรุง, ๑ = ใช้ไม่ได้

รายการประเมิน	พฤติกรรมบ่งชี้	ระดับคุณภาพ				
๑. การมีมนุษยสัมพันธ์	☐ แสดงกริยาท่าทางสุภาพต่อผู้อื่น	๕	๔	๓	๒	๑
	☐ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น					
๒. ความมีวินัย	☐ ตรงต่อเวลาในการทำงาน					
	☐ ประพฤติตนถูกต้องตามศีลธรรมอันดีงาม					
๓. ความรับผิดชอบ	☐ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จตามกำหนด					
	☐ ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ					
๔. ความซื่อสัตย์สุจริต	☐ ไม่นำผลงานผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นของตนเอง					
	☐ พูดในสิ่งที่เป็นความจริง					
๕. ความสนใจใฝ่รู้	☐ ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง					
	☐ แสวงหาประสบการณ์และความรู้ใหม่ ๆ					
๖. ความเชื่อมั่นในตนเอง	☐ กล้าแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล					
	☐ กล้าทักท้วงในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง					
รวมคะแนนที่ได้.....คะแนน						

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

๑. กระบวนการคิดที่ใช้ คือ.....

๒. สิ่งที่ต้องปรับปรุง คือ.....

ผู้ประเมิน.....

เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ

๒๘-๓๐ คะแนน = ดีมาก

๒๕-๒๗ คะแนน = ดี

๒๐-๒๔ คะแนน = พอใช้

๑๕-๑๙ คะแนน = ควรปรับปรุง

๐-๑๔ คะแนน = ใช้ไม่ได้

หมายเหตุ.- อ้างอิงคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา สำนักงานมาตรฐานการอาชีวศึกษา คณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

๑๐. เอกสารอ้างอิง/เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

.หนังสือเรียน วิชาการบัญชีสินค้าและระบบใบสำคัญ ของสำนักพิมพ์ศูนย์ส่งเสริมเมืองไทย

. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

๑๑.๑ ผลการจัดการเรียนรู้ตามแผนการสอน

๑) วัน เดือน ปีสอนครั้งที่ สาขา/ชั้นปีจำนวนผู้เรียน.....คน
มาเรียนปกติ.....คน ขาดเรียน.....คน ลาป่วย.....คน ลากิจ.....คน มาสาย.....คน

๒) หัวข้อเรื่อง/เนื้อหา

สาระ :

☐ สอนครบตามหัวข้อเรื่องในแผนฯ ☐ สอนไม่ครบเนื่องจาก.....

๓) กิจกรรม/วิธีการสอน

☐ ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์ ☐ ครูอธิบาย/ถาม-ตอบ/สาธิต/.

☐ ทำแบบทดสอบก่อนเรียน ☐ ทำแบบทดสอบหลังเรียน

☐ ทำแบบฝึกหัด/โจทย์ปัญหา ☐ ทำใบกิจกรรมใบงาน

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

๔) สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ :

๑๑.๒ ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน/ผลการสอนของครู/ปัญหาที่พบ

๑) การวัดผลและประเมินผล/ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน :

๒) สมรรถนะที่ผู้เรียนได้รับ :

๓) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม :

๔) ผลการสอนของครู :

๕) ปัญหาที่นำไปสู่การวิจัย :

๑๑.๓ แนวทางการพัฒนาคุณภาพการสอน/แก้ปัญหา

๑) ผลการใช้และปรับปรุงแผนการสอนครั้งนี้ :

๒) แนวทางพัฒนาคุณภาพวิธีสอน/สื่อ/การวัดผล/เอกสารช่วยสอน

ลงชื่อ

(.....)

ครูผู้สอน

...../...../.....

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ ... ๖
	รหัสวิชา ๒๐๒๐๑-๒๐๐๘ ชื่อวิชา การบัญชีห้างหุ้นส่วน	สอนครั้งที่ ๑๐-๑๑
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ หุ้นส่วนใหม่้นำเงินสดหรือสินทรัพย์มาลงทุน	ทฤษฎี ๑ ชม. ปฏิบัติ ๔ ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน หุ้นส่วนใหม่้นำเงินสดหรือสินทรัพย์มาลงทุน		

๑. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

หุ้นส่วนใหม่้นำเงินสดหรือสินทรัพย์มาลงทุน เมื่อห้างหุ้นส่วนต้องการเงินทุนที่จะนำมาขยายกิจการ หรือต้องการบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถมาช่วยบริหารงานให้เจริญเติบโต ห้างหุ้นส่วนจึงต้องรับหุ้นส่วนใหม่เข้ามา การที่ผู้เป็นหุ้นส่วนใหม่เข้าร่วมเป็นหุ้นส่วนด้วยการลงทุนโดยการนำเงินสดหรือสินทรัพย์มาลงทุนจะมีผลทำให้ทรัพย์สินและทุนของห้างหุ้นส่วนเพิ่มขึ้น

๒. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

๒.๑ มาตรฐานอาชีพ -

สมรรถนะย่อย -

๒.๒ บุคลากรกลุ่มอาชีพ -

๓. สมรรถนะประจำหน่วย

๑. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหุ้นส่วนใหม่ นำเงินสด หรือสินทรัพย์มาลงทุน มีความสามารถคำนวณและบันทึกบัญชีเกี่ยวกับหุ้นส่วนใหม่ นำสินทรัพย์

๔. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

๑. คำนวณหุ้นส่วนใหม่ นำเงินสดหรือสินทรัพย์มาลงทุนได้
๒. บันทึกการรับหุ้นส่วนใหม่ในสมุดรายวันทั่วไปได้
๓. นักเรียนมีคุณธรรมและจริยธรรมเรื่อง ความซื่อสัตย์

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

มีกิจนิสัย มีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

๕. สารการเรียนรู้

๑. การคำนวณหุ้นส่วนใหม่ นำเงินสดหรือสินทรัพย์มาลงทุน
๒. การบันทึกการรับหุ้นส่วนใหม่ในสมุดรายวันทั่วไป

๖. กิจกรรมการเรียนรู้

สอนครั้งที่ ๑ เวลาสอน ๒ ชั่วโมง

๑. ครูทบทวนความรู้เดิม เกี่ยวกับ ผู้เป็นหุ้นส่วนใหม่ซื้อสิทธิส่วนได้เสียจากผู้เป็นหุ้นส่วนเก่าเพียงคนเดียว ในราคาตามบัญชี สูงกว่า และต่ำกว่าราคาตามบัญชี พร้อมทั้งถามนักเรียนเป็นรายบุคคล

๒. ครูทบทวนความรู้เดิมเกี่ยวกับ ผู้เป็นหุ้นส่วนใหม่ซื้อสิทธิส่วนได้เสียจากผู้เป็นหุ้นส่วนเก่ามากกว่าหนึ่งคนในราคาตามบัญชี สูงกว่า และต่ำกว่าราคาตามบัญชี พร้อมทั้งถามนักเรียนเป็นรายบุคคล

๓. ครูอธิบายถึงการรับหุ้นส่วนใหม่ โดยอธิบายเหตุผลในการรับหุ้นส่วนใหม่อาจเนื่องมาจากการต้องการเพิ่มทุน หรือต้องการคนที่มีความรู้ความสามารถมาช่วยในการบริหารงาน ซึ่งมี ๒ กรณี คือ ผู้เป็นหุ้นส่วนใหม่ซื้อสิทธิส่วนได้เสียจากผู้เป็นหุ้นส่วนเก่า และผู้เป็นหุ้นส่วนใหม่ นำเงินสดหรือสินทรัพย์มาลงทุน โดยเน้นที่ก่อนที่จะตกลงรับผู้เป็นหุ้นส่วนใหม่นั้น ควรมีการตกลงกันเกี่ยวกับการปรับปรุงสินทรัพย์ของห้างหุ้นส่วนด้วยมูลค่ายุติธรรมก่อน

๔. ครูอธิบายพร้อมทั้งสาธิตวิธีการคำนวณและบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการปรับปรุงสินทรัพย์ก่อนที่จะมีการรับหุ้นส่วนใหม่โดยเน้นให้เข้าใจถึงผลกระทบต่อบัญชีทุนของผู้เป็นหุ้นส่วนเก่าว่าอาจจะทำให้ทุนเพิ่มขึ้นหรือลดลงก็ได้

๕. ครูอธิบายพร้อมทั้งสาธิตวิธีการคำนวณและบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการที่ผู้เป็นหุ้นส่วนใหม่นำเงินสดหรือสินทรัพย์มาลงทุน โดยแยกเป็นกรณีคือส่วนในทุนของผู้เป็นหุ้นส่วนใหม่เท่ากับสินทรัพย์ที่นำมาลงทุน ผู้เป็นหุ้นส่วนใหม่คิดโบนัสหรือค่าความนิยมให้ผู้เป็นหุ้นส่วนเก่า และเปิดโอกาสให้นักเรียนซักถามข้อสงสัย

๖. ครูให้นักเรียนฝึกคำนวณและบันทึกบัญชีเกี่ยวกับผู้เป็นหุ้นส่วนใหม่นำเงินสดหรือสินทรัพย์มาลงทุน โดยแยกเป็นส่วนในทุนของผู้เป็นหุ้นส่วนใหม่เท่ากับสินทรัพย์ที่นำมาลงทุน ผู้เป็นหุ้นส่วนใหม่คิดโบนัสหรือค่าความนิยมให้ผู้เป็นหุ้นส่วนเก่า จากกรณีตัวอย่างและครูได้สมมติโจทย์ขึ้นใหม่เพื่อให้นักเรียนฝึกคำนวณและบันทึกเพื่อให้เกิดความเข้าใจ มีทักษะและความชำนาญมากยิ่งขึ้น

สอนครั้งที่ ๒ เวลา ๒ ชั่วโมง

๗. ครูทบทวนความรู้เดิมเรื่อง ผู้เป็นหุ้นส่วนใหม่นำเงินสดหรือสินทรัพย์มาลงทุน คือส่วนในทุนของผู้เป็นหุ้นส่วนใหม่เท่ากับสินทรัพย์ที่นำมาลงทุน และผู้เป็นหุ้นส่วนใหม่คิดโบนัสหรือค่าความนิยมให้ผู้เป็นหุ้นส่วนเก่า พร้อมทั้งถามนักเรียนเป็นรายบุคคล

๘. ครูอธิบายพร้อมทั้งสาธิตวิธีการคำนวณและบันทึกบัญชีเกี่ยวกับผู้เป็นหุ้นส่วนเก่าคิดโบนัสหรือค่าความนิยมให้ผู้เป็นหุ้นส่วนใหม่ และเปิดโอกาสให้นักเรียนซักถามข้อสงสัย

๙. ครูให้นักเรียนฝึกคำนวณและบันทึกบัญชีเกี่ยวกับผู้เป็นหุ้นส่วนเก่าคิดโบนัสหรือค่าความนิยมให้ผู้เป็นหุ้นส่วนใหม่ จากกรณีตัวอย่างและครูได้สมมติโจทย์ขึ้นใหม่ เพื่อให้นักเรียนฝึกคำนวณและบันทึกเพื่อให้เกิดความเข้าใจ มีทักษะและความชำนาญมากยิ่งขึ้น

๑๐. ครูอบรมคุณธรรมจริยธรรมเรื่อง ความขยันอดทน โดยอธิบายให้นักเรียนเข้าใจถึงการที่เราจะทำอะไรมันไม่ได้ง่ายอย่างที่เราคิด เช่นในการเรียนหนังสือถ้าเรียนในระดับที่สูงขึ้นเนื้อหาที่ยากก็ยิ่งยากมากขึ้นดังนั้นนักเรียนจะต้องมีความขยันอดทน และมีความเพียรพยายามมากขึ้น โดยเน้นให้นักเรียนเข้าใจถึงการได้มาซึ่งความสำเร็จต่าง ๆ ไม่ใช่จะได้มาง่าย ๆ และสิ่งไหนที่ได้มายากจะทำให้เราเกิดความภาคภูมิใจและเห็นคุณค่า ยิ่งเข้าถึงเมื่อเราจบการศึกษาและมีงานทำแล้ว เราจะต้องขยันอดทนในการทำงานจึงจะทำให้เราประสบความสำเร็จได้

๑๑. ครูให้นักเรียนทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วยเป็นกลุ่มพร้อมทั้งสังเกตและให้คำแนะนำในขณะที่ทำแบบฝึกหัดในกรณีที่นักเรียนเกิดข้อสงสัยที่จะซักถาม

๑๒. ครูให้นักเรียนทำแบบทดสอบพร้อมทั้งทำการตรวจข้อสอบทันทีเพื่อนำผลการสอบมาปรับปรุงการเรียนการสอนเพื่อพัฒนานักเรียนที่สอบไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด

๘. หลักฐานการเรียนรู้

๑. บันทึกการสอน
๒. แผนจัดการเรียนรู้
๓. ใบเช็คชื่อเข้าห้องเรียน

๙. การวัดและประเมินผล

วิธีวัดผล

๑. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
๒. ตรวจใบงาน

๓. ตรวจสอบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียน
๔. ประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
๕. ประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
๖. สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
๗. การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

๑. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
๒. แบบประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยครู)
๓. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยผู้เรียน)
๔. แบบประเมินกิจกรรมใบงาน
๕. แบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียน
๖. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
๗. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและผู้เรียน ร่วมกันประเมิน

เกณฑ์การประเมินผล

๑. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
๒. เกณฑ์ผ่านการประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (๕๐ % ขึ้นไป)
๓. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (๕๐% ขึ้นไป)
๔. กิจกรรมใบงาน เกณฑ์ผ่าน คือ ๕๐%
๕. แบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนมีเกณฑ์ผ่าน ๕๐%
๖. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้ผ่าน ๕๐%
๗. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับ

ประเมินตามสภาพจริง

๑๐. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

๑๐.๑ ข้อสรุปหลังการจัดการเรียนรู้

๑๐.๒ ปัญหาที่พบ

๑๐.๓ แนวทางแก้ปัญหา

	ใบความรู้ ที่ ๖	หน่วยที่ ... ๖
	รหัสวิชา ๒๐๒๐๑-๒๐๐๘ ชื่อวิชา การบัญชีห้างหุ้นส่วน	สอนครั้งที่ ๑๐-๑๑
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ หุ้นส่วนใหม่ นำเงินสดหรือสินทรัพย์มาลงทุน	ทฤษฎี ๑ ชม. ปฏิบัติ ๔ ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน หุ้นส่วนใหม่ นำเงินสดหรือสินทรัพย์มาลงทุน		

๑. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

๑. การคำนวณหุ้นส่วนใหม่ นำเงินสดหรือสินทรัพย์มาลงทุน

๒. การบันทึกการรับหุ้นส่วนใหม่ในสมุดรายวันทั่วไป

๒. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

๒.๑ มาตรฐานอาชีพ -

สมรรถนะย่อย -

๒.๒ บุคลากรกลุ่มอาชีพ -

๓. สมรรถนะประจำหน่วย

๑. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหุ้นส่วนใหม่ นำเงินสด หรือสินทรัพย์มาลงทุน มีความสามารถคำนวณและบันทึกบัญชีเกี่ยวกับหุ้นส่วนใหม่ นำสินทรัพย์

๔. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

๑. คำนวณหุ้นส่วนใหม่ นำเงินสดหรือสินทรัพย์มาลงทุนได้

๒. บันทึกการรับหุ้นส่วนใหม่ในสมุดรายวันทั่วไปได้

๓. นักเรียนมีคุณธรรมและจริยธรรมเรื่อง ความซื่อสัตย์

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

มีกิจนิสัย มีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

๕. เนื้อหาสาระ

การคำนวณหุ้นส่วนใหม่ นำเงินสดหรือสินทรัพย์มาลงทุน

การคำนวณหุ้นส่วนใหม่ นำเงินสดหรือสินทรัพย์มาลงทุน การที่ผู้เป็นหุ้นส่วนใหม่เข้าร่วมเป็นหุ้นส่วนด้วยการลงทุนโดยการนำเงินสดหรือสินทรัพย์มาลงทุนจะมีผลทำให้สินทรัพย์และทุนของห้างหุ้นส่วนเพิ่มขึ้น แบ่งได้เป็น ๒ กรณี

๑.๑ ส่วนในทุนของผู้เป็นหุ้นส่วนใหม่เท่ากับสินทรัพย์ที่นำมาลงทุน

๑.๒ ส่วนในทุนของผู้เป็นหุ้นส่วนใหม่ไม่เท่ากับสินทรัพย์ที่นำมาลงทุน แยกพิจารณาได้ ๒ กรณีคือ

๑.๒.๑ ผู้เป็นหุ้นส่วนใหม่คิดโบนัสหรือค่าความนิยมให้ผู้เป็นหุ้นส่วนเก่า

๑.๒.๒ ผู้เป็นหุ้นส่วนเก่าคิดโบนัสหรือค่าความนิยมให้ผู้เป็นหุ้นส่วนใหม่

๒. การบันทึกการรับหุ้นส่วนใหม่ในสมุดรายวันทั่วไป

การบันทึกการรับหุ้นส่วนใหม่ในสมุดรายวันทั่วไป แยกบันทึกได้ดังนี้

๒.๑ ส่วนในทุนของผู้เป็นหุ้นส่วนใหม่เท่ากับสินทรัพย์ที่นำมาลงทุน บันทึกโดย

เดบิต สินทรัพย์ (ที่นำมาลงทุน) xx

เครดิต ทุน - (ผู้เป็นหุ้นส่วนใหม่) xx

๒.๒ ผู้เป็นหุ้นส่วนใหม่คิดโบนัสให้ผู้เป็นหุ้นส่วนเก่า

เดบิต	สินทรัพย์ (ที่นำมาลงทุน)	xx	
เครดิต	ทุน - (ผู้เป็นหุ้นส่วนเก่า)		xx
	ทุน - (ผู้เป็นหุ้นส่วนใหม่)		xx

๒.๓ ผู้เป็นหุ้นส่วนใหม่คิดค่าความนิยมให้หุ้นส่วนเก่า

เดบิต	สินทรัพย์ (ที่นำมาลงทุน)	xx	
	ค่าความนิยม	xx	
เครดิต	ทุน - (ผู้เป็นหุ้นส่วนเก่า)		xx
	ทุน - (ผู้เป็นหุ้นส่วนใหม่)		xx

๒.๔ ผู้เป็นหุ้นส่วนเก่าคิดโบนัสให้ผู้เป็นหุ้นส่วนใหม่

เดบิต	สินทรัพย์ (ที่นำมาลงทุน)	xx	
	ทุน - (ผู้เป็นหุ้นส่วนเก่า)	xx	
เครดิต	ทุน - (ผู้เป็นหุ้นส่วนใหม่)		xx

๒.๕ ผู้เป็นหุ้นส่วนเก่าคิดค่าความนิยมให้ผู้เป็นหุ้นส่วนใหม่

เดบิต	สินทรัพย์ (ที่นำมาลงทุน)	xx	
	ค่าความนิยม	xx	
เครดิต	ทุน - (ผู้เป็นหุ้นส่วนใหม่)		xx



๖. แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ

แบบฝึกหัดที่ ๖

คำชี้แจง ให้เลือกคำตอบที่ถูกต้องเพียงข้อเดียว

๑. ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนจะต้องจัดทำงบการเงินและนำส่งที่หน่วยงานใด
 - ก. กรมบัญชีกลาง
 - ข. กรมการค้าภายใน
 - ค. กรมพัฒนาธุรกิจการค้าหรือสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัด
 - ง. กรมสรรพสามิต
 - จ. กรมการค้าภายในและกรมสรรพสามิต
๒. หจก. ชุมพรค้าวัสดุก่อสร้าง ถือเป็นห้างหุ้นส่วนประเภทใด
 - ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญ
 - ข. ห้างหุ้นส่วนสามัญที่มีได้จดทะเบียน
 - ค. ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน
 - ง. ห้างหุ้นส่วนจำกัด
 - จ. ห้างหุ้นส่วนสามัญ และห้างหุ้นส่วนจำกัด
๓. ผู้มีความประสงค์จะขอจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วน ในเขตภูมิภาคต้องยื่นจดทะเบียนได้ที่หน่วยงานใด
 - ก. สำนักพาณิชย์จังหวัด
 - ข. สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัด
 - ค. สำนักงานบริการจดทะเบียนธุรกิจ ๑
 - ง. ส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลาง
 - จ. ส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลาง และ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด
๔. ถ้าหุ้นส่วนมิได้ตกลงเรื่องการแบ่งกำไรขาดทุนไว้ กฎหมายให้ปฏิบัติตามข้อใด
 - ก. แบ่งเท่ากัน
 - ข. คิดดอกเบี้ยทุน
 - ค. แบ่งตามข้อตกลง
 - ง. แบ่งตามอัตราส่วนทุน
 - จ. ถูกทุกข้อ
๕. การคิดดอกเบี้ยทุนให้หุ้นส่วน หมายถึงข้อใด
 - ก. โบนัสพิเศษ
 - ข. เงินเพิ่มพิเศษ
 - ค. การแบ่งกำไรของห้าง
 - ง. คิดดอกเบี้ยเพิ่มให้ทุน
 - จ. คิดดอกเบี้ยในการกู้ยืม

๗. เอกสารอ้างอิง (ขึ้นหน้าใหม่)

หนังสือเรียน วิชาการบัญชีห้างหุ้นส่วน

๘. ภาคผนวก (เฉลยแบบฝึกหัด เฉลยแบบทดสอบ ฯ)

เฉลยแบบฝึกหัดที่ ๖

คำชี้แจง ให้เลือกคำตอบที่ถูกต้องเพียงข้อเดียว

๑. ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนจะต้องจัดทำงบการเงินและนำส่งที่หน่วยงานใด
 - ก กรมบัญชีกลาง
 - ข กรมการค้าภายใน
 - ค กรมพัฒนาธุรกิจการค้าหรือสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัด
 - ง กรมสรรพสามิต
 - จ กรมการค้าภายในและกรมสรรพสามิต
๒. หจก. ชุมพรค้าวัสดุก่อสร้าง ถือเป็นห้างหุ้นส่วนประเภทใด
 - ก ห้างหุ้นส่วนสามัญ
 - ข ห้างหุ้นส่วนสามัญที่มีได้จดทะเบียน
 - ค ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน
 - ง ห้างหุ้นส่วนจำกัด
 - จ ห้างหุ้นส่วนสามัญ และห้างหุ้นส่วนจำกัด
๓. ผู้มีความประสงค์จะขอจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วน ในเขตภูมิภาคต้องยื่นจดทะเบียนได้ที่หน่วยงานใด
 - ก สำนักพาณิชย์จังหวัด
 - ข สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัด
 - ค สำนักงานบริการจดทะเบียนธุรกิจ ๑
 - ง ส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลาง
 - จ ส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลาง และ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด
๔. ถ้าหุ้นส่วนมิได้ตกลงเรื่องการแบ่งกำไรขาดทุนไว้ กฎหมายให้ปฏิบัติตามข้อใด
 - ก. แบ่งเท่ากัน
 - ข. คิดดอกเบี้ยทุน
 - ค. แบ่งตามข้อตกลง
 - ง. แบ่งตามอัตราส่วนทุน
 - จ. ญกทุกข้อ
๕. การคิดดอกเบี้ยทุนให้หุ้นส่วน หมายถึงข้อใด
 - ก. โบนัสพิเศษ
 - ข. เงินเพิ่มพิเศษ
 - ค. การแบ่งกำไรของห้าง
 - ง. คิดดอกเบี้ยเพิ่มให้ทุน
 - จ. คิดดอกเบี้ยในการกู้ยืม

	ใบงาน ที่ ๖	หน่วยที่ ... ๖
	รหัสวิชา ๒๐๒๐๑-๒๐๐๘ ชื่อวิชา การบัญชีห้างหุ้นส่วน	สอนครั้ง ๑๐-๑๑
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ หุ้นส่วนใหม่ นำเงินสดหรือสินทรัพย์มาลงทุน	ทฤษฎี ๑ ชม. ปฏิบัติ ๔ ชม.
ชื่อเรื่อง หุ้นส่วนใหม่ นำเงินสดหรือสินทรัพย์มาลงทุน		

ใบงานที่ ๖

คำชี้แจง ให้เลือกคำตอบที่ถูกต้องเพียงข้อเดียว

๑. ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนจะต้องจัดทำงบการเงินและนำส่งที่หน่วยงานใด
 - ก. กรมบัญชีกลาง
 - ข. กรมการค้าภายใน
 - ค. กรมพัฒนาธุรกิจการค้าหรือสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัด
 - ง. กรมสรรพสามิต
 - จ. กรมการค้าภายในและกรมสรรพสามิต
๒. หจก. ชุมพรค้าวัสดุก่อสร้าง ถือเป็นห้างหุ้นส่วนประเภทใด
 - ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญ
 - ข. ห้างหุ้นส่วนสามัญที่มีได้จดทะเบียน
 - ค. ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน
 - ง. ห้างหุ้นส่วนจำกัด
 - จ. ห้างหุ้นส่วนสามัญ และห้างหุ้นส่วนจำกัด
๓. ผู้มีความประสงค์จะขอจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วน ในเขตภูมิภาคต้องยื่นจดทะเบียนได้ที่หน่วยงานใด
 - ก. สำนักพาณิชย์จังหวัด
 - ข. สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัด
 - ค. สำนักงานบริการจดทะเบียนธุรกิจ ๑
 - ง. ส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลาง
 - จ. ส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลาง และ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด
๔. ถ้าหุ้นส่วนมิได้ตกลงเรื่องการแบ่งกำไรขาดทุนไว้ กฎหมายให้ปฏิบัติตามข้อใด
 - ก. แบ่งเท่ากัน
 - ข. คิดดอกเบี้ยทุน
 - ค. แบ่งตามข้อตกลง
 - ง. แบ่งตามอัตราส่วนทุน
 - จ. ถูกทุกข้อ
๕. การคิดดอกเบี้ยทุนให้หุ้นส่วน หมายถึงข้อใด
 - ก. โบนัสพิเศษ
 - ข. เงินเพิ่มพิเศษ
 - ค. การแบ่งกำไรของห้าง
 - ง. คิดดอกเบี้ยเพิ่มให้ทุน
 - จ. คิดดอกเบี้ยในการกู้ยืม

แบบประเมินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

คำชี้แจง ให้ประเมินรายการแต่ละข้อแล้วเขียน เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพตามความเป็นจริง โดยกำหนดน้ำหนักคะแนน ดังนี้.- ๕ = ดีมาก, ๔ = ดี, ๓ = พอใช้, ๒ = ควรปรับปรุง, ๑ = ใช้ไม่ได้

รายการประเมิน	พฤติกรรมบ่งชี้	ระดับคุณภาพ				
๑. การมีมนุษยสัมพันธ์	☐ แสดงกริยาท่าทางสุภาพต่อผู้อื่น	๕	๔	๓	๒	๑
	☐ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น					
๒. ความมีวินัย	☐ ตรงต่อเวลาในการทำงาน					
	☐ ประพฤติตนถูกต้องตามศีลธรรมอันดีงาม					
๓. ความรับผิดชอบ	☐ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จตามกำหนด					
	☐ ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ					
๔. ความซื่อสัตย์สุจริต	☐ ไม่นำผลงานผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นของตนเอง					
	☐ พูดในสิ่งที่เป็นความจริง					
๕. ความสนใจใฝ่รู้	☐ ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง					
	☐ แสวงหาประสบการณ์และความรู้ใหม่ ๆ					
๖. ความเชื่อมั่นในตนเอง	☐ กล้าแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล					
	☐ กล้าทักท้วงในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง					
รวมคะแนนที่ได้.....คะแนน						

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

๑. กระบวนการคิดที่ใช้ คือ.....

๒. สิ่งที่ต้องปรับปรุง คือ.....

ผู้ประเมิน.....

เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ

๒๘-๓๐ คะแนน	=	ดีมาก
๒๕-๒๗ คะแนน	=	ดี
๒๐-๒๔ คะแนน	=	พอใช้
๑๕-๑๙ คะแนน	=	ควรปรับปรุง
๐-๑๔ คะแนน	=	ใช้ไม่ได้

หมายเหตุ.- อ้างอิงคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา สำนักงานมาตรฐานการอาชีวศึกษา คณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

๑๐. เอกสารอ้างอิง/เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

.หนังสือเรียน วิชาการบัญชีสินค้าและระบบใบสำคัญ ของสำนักพิมพ์ศูนย์ส่งเสริมเมืองไทย

. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

๑๑.๑ ผลการจัดการเรียนรู้ตามแผนการสอน

๑) วัน เดือน ปีสอนครั้งที่ สาขา/ชั้นปีจำนวนผู้เรียน.....คน
มาเรียนปกติ.....คน ขาดเรียน.....คน ลาป่วย.....คน ลากิจ.....คน มาสาย.....คน

๒) หัวข้อเรื่อง/เนื้อหา

สาระ :

☐ สอนครบตามหัวข้อเรื่องในแผนฯ ☐ สอนไม่ครบเนื่องจาก.....

๓) กิจกรรม/วิธีการสอน

☐ ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์ ☐ ครูอธิบาย/ถาม-ตอบ/สาธิต/.

☐ ทำแบบทดสอบก่อนเรียน ☐ ทำแบบทดสอบหลังเรียน

☐ ทำแบบฝึกหัด/โจทย์ปัญหา ☐ ทำใบกิจกรรมใบงาน

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

๔) สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ :

๑๑.๒ ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน/ผลการสอนของครู/ปัญหาที่พบ

๑) การวัดผลและประเมินผล/ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน :

๒) สมรรถนะที่ผู้เรียนได้รับ :

๓) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม :

๔) ผลการสอนของครู :

๕) ปัญหาที่นำไปสู่การวิจัย :

๑๑.๓ แนวทางการพัฒนาคุณภาพการสอน/แก้ปัญหา

๑) ผลการใช้และปรับปรุงแผนการสอนครั้งนี้ :

๒) แนวทางพัฒนาคุณภาพวิธีสอน/สื่อ/การวัดผล/เอกสารช่วยสอน

ลงชื่อ

(.....)

ครูผู้สอน

...../...../.....

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ ... ๗
	รหัสวิชา ๒๐๒๐๑-๒๐๐๘ ชื่อวิชา การบัญชีห้างหุ้นส่วน	สอนครั้งที่ ๑๒-๑๓
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ ค่าความนิยมและ/หรือโบนัสระบุไม่ชัดเจน	ทฤษฎี ๑ ชม. ปฏิบัติ ๔ ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน ค่าความนิยมและ/หรือโบนัสระบุไม่ชัดเจน		

๑. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ค่าความนิยมและ/หรือโบนัสระบุไม่ชัดเจน เกิดขึ้นในกรณีที่ห้างหุ้นส่วนตกลงรับหุ้นส่วนใหม่และข้อตกลงอาจจะพบว่าผู้ที่จะเข้ามาเป็นหุ้นส่วนใหม่จะได้รับส่วนได้เสียในกิจการมากกว่าหรือน้อยกว่าจำนวนสินทรัพย์ที่นำมาลงทุน แต่ไม่ได้รับรู้ว่าให้ใช้วิธีโบนัสหรือค่าความนิยม เมื่อเป็นเช่นนี้จะต้องพิจารณาสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ให้ถี่ถ้วนเพื่อช่วยในการตัดสินใจว่าเป็นโบนัสหรือค่าความนิยม

๒. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

๒.๑ มาตรฐานอาชีพ -

สมรรถนะย่อย -

๒.๒ บุคลากรกลุ่มอาชีพ -

๓. สมรรถนะประจำหน่วย

๑. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับค่าความนิยมและ/หรือโบนัสระบุไม่ชัดเจน มีความสามารถในการคำนวณ และบันทึกบัญชีเกี่ยวกับค่าความนิยมและ/หรือโบนัสระบุไม่ชัดเจน

๔. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

๑. คำนวณค่าความนิยมและ/หรือโบนัสระบุไม่ชัดเจนได้

๒. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับค่าความนิยมและ/หรือโบนัสระบุไม่ชัดเจนได้

๓. มีคุณธรรม และจริยธรรม เรื่อง การแต่งกายตามระเบียบ

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

มีกิจนิสัย มีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

๕. สารการเรียนรู้

๑. การคำนวณค่าความนิยมและ/หรือโบนัสระบุไม่ชัดเจน

๒. การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับค่าความนิยมและ/หรือโบนัสระบุไม่ชัดเจน

๖. กิจกรรมการเรียนรู้

สอนครั้งที่ ๑ เวลาสอน ๒ ชั่วโมง

๑. ครูทบทวนความรู้เดิม เกี่ยวกับ ผู้เป็นหุ้นส่วนใหม่ซื้อสิทธิส่วนได้เสียจากผู้เป็นหุ้นส่วนเก่าเพียงคนเดียว ในราคาตามบัญชี สูงกว่า และต่ำกว่าราคาตามบัญชี พร้อมทั้งถามนักเรียนเป็นรายบุคคล

๒. ครูทบทวนความรู้เดิมเกี่ยวกับ ผู้เป็นหุ้นส่วนใหม่ซื้อสิทธิส่วนได้เสียจากผู้เป็นหุ้นส่วนเก่ามากกว่าหนึ่งคนในราคาตามบัญชี สูงกว่า และต่ำกว่าราคาตามบัญชี พร้อมทั้งถามนักเรียนเป็นรายบุคคล

๓. ครูอธิบายถึงการรับหุ้นส่วนใหม่ โดยอธิบายเหตุผลในการรับหุ้นส่วนใหม่อาจเนื่องมาจากการต้องการเพิ่มทุน หรือต้องการคนที่มีความรู้ความสามารถมาช่วยในการบริหารงาน ซึ่งมี ๒ กรณี คือ ผู้เป็นหุ้นส่วนใหม่ซื้อสิทธิส่วนได้เสียจากผู้เป็นหุ้นส่วนเก่า และผู้เป็นหุ้นส่วนใหม่นำเงินสดหรือสินทรัพย์มาลงทุน โดยเน้นที่ก่อนที่จะตกลงรับผู้เป็นหุ้นส่วนใหม่นั้น ควรมีการตกลงกันเกี่ยวกับการปรับปรุงสินทรัพย์ของห้างหุ้นส่วนด้วยมูลค่ายุติธรรมก่อน

๔. ครูอธิบายพร้อมทั้งสาธิตวิธีการคำนวณและบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการปรับปรุงสินทรัพย์ก่อนที่จะมีการรับหุ้นส่วนใหม่โดยเน้นให้เข้าใจถึงผลกระทบต่อบัญชีทุนของผู้เป็นหุ้นส่วนเก่าว่าอาจจะทำให้ทุนเพิ่มขึ้นหรือลดลงก็ได้

๕. ครูอธิบายพร้อมทั้งสาธิตวิธีการคำนวณและบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการที่ผู้เป็นหุ้นส่วนใหม่นำเงินสดหรือสินทรัพย์มาลงทุน โดยแยกเป็นกรณีคือส่วนในทุนของผู้เป็นหุ้นส่วนใหม่เท่ากับสินทรัพย์ที่นำมาลงทุน ผู้เป็นหุ้นส่วนใหม่คิดโบนัสหรือค่าความนิยมให้ผู้เป็นหุ้นส่วนเก่า และเปิดโอกาสให้นักเรียนซักถามข้อสงสัย

๖. ครูให้นักเรียนฝึกคำนวณและบันทึกบัญชีเกี่ยวกับผู้เป็นหุ้นส่วนใหม่นำเงินสดหรือสินทรัพย์มาลงทุน โดยแยกเป็นส่วนในทุนของผู้เป็นหุ้นส่วนใหม่เท่ากับสินทรัพย์ที่นำมาลงทุน ผู้เป็นหุ้นส่วนใหม่คิดโบนัสหรือค่าความนิยมให้ผู้เป็นหุ้นส่วนเก่า จากกรณีตัวอย่างและครูได้สมมติโจทย์ขึ้นใหม่เพื่อให้นักเรียนฝึกคำนวณและบันทึกเพื่อให้เกิดความเข้าใจ มีทักษะและความชำนาญมากยิ่งขึ้น

สอนครั้งที่ ๒ เวลา ๒ ชั่วโมง

๗. ครูทบทวนความรู้เดิมเรื่อง ผู้เป็นหุ้นส่วนใหม่นำเงินสดหรือสินทรัพย์มาลงทุน คือส่วนในทุนของผู้เป็นหุ้นส่วนใหม่เท่ากับสินทรัพย์ที่นำมาลงทุน และผู้เป็นหุ้นส่วนใหม่คิดโบนัสหรือค่าความนิยมให้ผู้เป็นหุ้นส่วนเก่า พร้อมทั้งถามนักเรียนเป็นรายบุคคล

๘. ครูอธิบายพร้อมทั้งสาธิตวิธีการคำนวณและบันทึกบัญชีเกี่ยวกับผู้เป็นหุ้นส่วนเก่าคิดโบนัสหรือค่าความนิยมให้ผู้เป็นหุ้นส่วนใหม่ และเปิดโอกาสให้นักเรียนซักถามข้อสงสัย

๙. ครูให้นักเรียนฝึกคำนวณและบันทึกบัญชีเกี่ยวกับผู้เป็นหุ้นส่วนเก่าคิดโบนัสหรือค่าความนิยมให้ผู้เป็นหุ้นส่วนใหม่ จากกรณีตัวอย่างและครูได้สมมติโจทย์ขึ้นใหม่ เพื่อให้นักเรียนฝึกคำนวณและบันทึกเพื่อให้เกิดความเข้าใจ มีทักษะและความชำนาญมากยิ่งขึ้น

๑๐. ครูอบรมคุณธรรมจริยธรรมเรื่อง ความขยันอดทน โดยอธิบายให้นักเรียนเข้าใจถึงการที่เราจะทำอะไรมันไม่ได้ง่ายอย่างที่เราคิด เช่นในการเรียนหนังสือถ้าเรียนในระดับที่สูงขึ้นเนื้อหาที่ยากก็ยิ่งยากมากขึ้นดังนั้นนักเรียนจะต้องมีความขยันอดทน และมีความเพียรพยายามมากขึ้น โดยเน้นให้นักเรียนเข้าใจถึงการได้มาซึ่งความสำเร็จต่าง ๆ ไม่ใช่จะได้มาง่าย ๆ และสิ่งไหนที่ได้มายากจะทำให้เราเกิดความภาคภูมิใจและเห็นคุณค่า ยิ่งเข้าถึงเมื่อเราจบการศึกษาและมีงานทำแล้ว เราจะต้องขยันอดทนในการทำงานจึงจะทำให้เราประสบความสำเร็จได้

๑๑. ครูให้นักเรียนทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วยเป็นกลุ่มพร้อมทั้งสังเกตและให้คำแนะนำในขณะที่ทำแบบฝึกหัดในกรณีที่นักเรียนเกิดข้อสงสัยที่จะซักถาม

๑๒. ครูให้นักเรียนทำแบบทดสอบพร้อมทั้งทำการตรวจข้อสอบทันทีเพื่อนำผลการสอบมาปรับปรุงการเรียนการสอนเพื่อพัฒนานักเรียนที่สอบไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด

๘. หลักฐานการเรียนรู้

๑. บันทึกการสอน
๒. แผนจัดการเรียนรู้
๓. ใบเช็คชื่อเข้าห้องเรียน

๙. การวัดและประเมินผล

วิธีวัดผล

๑. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
๒. ตรวจใบงาน

๓. ตรวจสอบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียน
๔. ประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
๕. ประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
๖. สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
๗. การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

๑. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
๒. แบบประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยครู)
๓. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยผู้เรียน)
๔. แบบประเมินกิจกรรมใบงาน
๕. แบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียน
๖. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
๗. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและผู้เรียน ร่วมกันประเมิน

เกณฑ์การประเมินผล

๑. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
๒. เกณฑ์ผ่านการประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (๕๐ % ขึ้นไป)
๓. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (๕๐% ขึ้นไป)
๔. กิจกรรมใบงาน เกณฑ์ผ่าน คือ ๕๐%
๕. แบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนมีเกณฑ์ผ่าน ๕๐%
๖. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้ผ่าน ๕๐%
๗. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับ

ประเมินตามสภาพจริง

๑๐. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

๑๐.๑ ข้อสรุปหลังการจัดการเรียนรู้

๑๐.๒ ปัญหาที่พบ

๑๐.๓ แนวทางแก้ปัญหา

	ใบความรู้ ที่ ๗	หน่วยที่ ... ๗
	รหัสวิชา ๒๐๒๐๑-๒๐๐๘ ชื่อวิชา การบัญชีห้างหุ้นส่วน	สอนครั้งที่ ๑๒-๑๓
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ ค่าความนิยมและ/หรือโบนัสระบุไม่ชัดเจน	ทฤษฎี ๑ ชม. ปฏิบัติ ๔ ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน ค่าความนิยมและ/หรือโบนัสระบุไม่ชัดเจน		

๑. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

๑. การคำนวณค่าความนิยมและ/หรือโบนัสระบุไม่ชัดเจน
๒. การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับค่าความนิยมและ/หรือโบนัสระบุไม่ชัดเจน

๒. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

- ๒.๑ มาตรฐานอาชีพ -
สมรรถนะย่อย -
- ๒.๒ บุคลากรกลุ่มอาชีพ -

๓. สมรรถนะประจำหน่วย

๑. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับค่าความนิยมและ/หรือโบนัสระบุไม่ชัดเจน มีความสามารถในการคำนวณ และบันทึกบัญชีเกี่ยวกับค่าความนิยมและ/หรือโบนัสระบุไม่ชัดเจน

๔. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

๑. คำนวณค่าความนิยมและ/หรือโบนัสระบุไม่ชัดเจนได้
๒. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับค่าความนิยมและ/หรือโบนัสระบุไม่ชัดเจนได้
๓. มีคุณธรรม และจริยธรรม เรื่อง การแต่งกายตามระเบียบ

๕. เนื้อหาสาระ

การคำนวณค่าความนิยมและ/หรือโบนัสระบุไม่ชัดเจน

การคำนวณค่าความนิยมและ/หรือโบนัสระบุไม่ชัดเจน มีหลักเกณฑ์ดังนี้

- ๑.๑ นำทุนทั้งสิ้นของห้างหุ้นส่วนหลังการรับหุ้นส่วนใหม่กับทุนที่มีอยู่จริงมาเปรียบเทียบกัน
- ๑.๒ สินทรัพย์ของผู้เป็นหุ้นส่วนใหม่ที่นำมาลงทุนเปรียบเทียบกับส่วนในทุนของผู้เป็นหุ้นส่วนใหม่

ข้อสังเกต

๑. ถ้าทุนทั้งสิ้นของห้างหลังจากรับผู้เป็นหุ้นส่วนใหม่สูงกว่าทุนที่มีอยู่จริง ผลต่างคือค่าความนิยม
๒. ถ้าทุนทั้งสิ้นของห้างหลังจากรับผู้เป็นหุ้นส่วนใหม่เท่ากับทุนที่มีอยู่จริง ถือว่าเป็นโบนัส
๓. ถ้าสินทรัพย์ที่นำมาลงทุนของผู้เป็นหุ้นส่วนใหม่ไม่เท่ากัน ส่วนในทุนที่ได้รับต้องนำมาพิจารณาว่าเป็นค่าความนิยม หรือโบนัสที่คิดให้ผู้เป็นหุ้นส่วนเก่าหรือผู้เป็นหุ้นส่วนใหม่

๒. การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับค่าความนิยมและ/หรือโบนัสระบุไม่ชัดเจน

การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับค่าความนิยมและ/หรือโบนัสระบุไม่ชัดเจน เป็นดังนี้

- ๒.๑ คิดค่าความนิยมให้ผู้เป็นหุ้นส่วนใหม่ บันทึกโดย

เดบิต สินทรัพย์ (ที่นำมาลงทุน) xx

 ค่าความนิยม xx

 เครดิต ทุน - (ผู้เป็นหุ้นส่วนใหม่) xx

๒.๒ คิดโบนัสให้ผู้เป็นหุ้นส่วนใหม่ บันทึกลงโดย

เดบิต	สินทรัพย์ (ที่นำมาลงทุน)	xx	
	ทุน - (ผู้เป็นหุ้นส่วนเก่า)	xx	
เครดิต	ทุน - (ผู้เป็นหุ้นส่วนใหม่)		xx

๒.๓ คิดค่าความนิยมให้ผู้เป็นหุ้นส่วนเก่า บันทึกลงโดย

เดบิต	สินทรัพย์ (ที่นำมาลงทุน)	xx	
	ค่าความนิยม	xx	
เครดิต	ทุน - (ผู้เป็นหุ้นส่วนใหม่)		xx
	ทุน - (ผู้เป็นหุ้นส่วนเก่า)	xx	

๒.๔ คิดโบนัสให้ผู้เป็นหุ้นส่วนเก่า บันทึกลงโดย

เดบิต	สินทรัพย์ (ที่นำมาลงทุน)	xx	
เครดิต	ทุน - (ผู้เป็นหุ้นส่วนใหม่)		xx
	ทุน - (ผู้เป็นหุ้นส่วนเก่า)	xx	



๖. แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ

แบบฝึกหัดที่ ๗

คำชี้แจง ให้เลือกคำตอบที่ถูกต้องเพียงข้อเดียว

๑. ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนจะต้องจัดทำงบการเงินและนำส่งที่หน่วยงานใด
 - ก. กรมบัญชีกลาง
 - ข. กรมการค้าภายใน
 - ค. กรมพัฒนาธุรกิจการค้าหรือสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัด
 - ง. กรมสรรพสามิต
 - จ. กรมการค้าภายในและกรมสรรพสามิต
๒. หจก. ชุมพรค้าวัสดุก่อสร้าง ถือเป็นห้างหุ้นส่วนประเภทใด
 - ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญ
 - ข. ห้างหุ้นส่วนสามัญที่มีได้จดทะเบียน
 - ค. ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน
 - ง. ห้างหุ้นส่วนจำกัด
 - จ. ห้างหุ้นส่วนสามัญ และห้างหุ้นส่วนจำกัด
๓. ผู้มีความประสงค์จะขอจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วน ในเขตภูมิภาคต้องยื่นจดทะเบียนได้ที่หน่วยงานใด
 - ก. สำนักพาณิชย์จังหวัด
 - ข. สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัด
 - ค. สำนักงานบริการจดทะเบียนธุรกิจ ๑
 - ง. ส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลาง
 - จ. ส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลาง และ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด
๔. ถ้าหุ้นส่วนมิได้ตกลงเรื่องการแบ่งกำไรขาดทุนไว้ กฎหมายให้ปฏิบัติตามข้อใด
 - ก. แบ่งเท่ากัน
 - ข. คิดดอกเบี้ยทุน
 - ค. แบ่งตามข้อตกลง
 - ง. แบ่งตามอัตราส่วนทุน
 - จ. ถูกทุกข้อ
๕. การคิดดอกเบี้ยทุนให้หุ้นส่วน หมายถึงข้อใด
 - ก. โบนัสพิเศษ
 - ข. เงินเพิ่มพิเศษ
 - ค. การแบ่งกำไรของห้าง
 - ง. คิดดอกเบี้ยเพิ่มให้ทุน
 - จ. คิดดอกเบี้ยในการกู้ยืม

๗. เอกสารอ้างอิง (ขึ้นหน้าใหม่)

หนังสือเรียน วิชาการบัญชีห้างหุ้นส่วน

๘. ภาคผนวก (เฉลยแบบฝึกหัด เฉลยแบบทดสอบ ฯ)

เฉลยแบบฝึกหัดที่ ๗

คำชี้แจง ให้เลือกคำตอบที่ถูกต้องเพียงข้อเดียว

๑. ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนจะต้องจัดทำงบการเงินและนำส่งที่หน่วยงานใด
 - ก กรมบัญชีกลาง
 - ข กรมการค้าภายใน
 - ค กรมพัฒนาธุรกิจการค้าหรือสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัด
 - ง กรมสรรพสามิต
 - จ กรมการค้าภายในและกรมสรรพสามิต
๒. หจก. ชุมพรค้าวัสดุก่อสร้าง ถือเป็นห้างหุ้นส่วนประเภทใด
 - ก ห้างหุ้นส่วนสามัญ
 - ข ห้างหุ้นส่วนสามัญที่มีได้จดทะเบียน
 - ค ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน
 - ง ห้างหุ้นส่วนจำกัด
 - จ ห้างหุ้นส่วนสามัญ และห้างหุ้นส่วนจำกัด
๓. ผู้มีความประสงค์จะขอจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วน ในเขตภูมิภาคต้องยื่นจดทะเบียนได้ที่หน่วยงานใด
 - ก สำนักพาณิชย์จังหวัด
 - ข สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัด
 - ค สำนักงานบริการจดทะเบียนธุรกิจ ๑
 - ง ส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลาง
 - จ ส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลาง และ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด
๔. ถ้าหุ้นส่วนมิได้ตกลงเรื่องการแบ่งกำไรขาดทุนไว้ กฎหมายให้ปฏิบัติตามข้อใด
 - ก. แบ่งเท่ากัน
 - ข. คิดดอกเบี้ยทุน
 - ค. แบ่งตามข้อตกลง
 - ง. แบ่งตามอัตราส่วนทุน
 - จ. ถูกทุกข้อ
๕. การคิดดอกเบี้ยทุนให้หุ้นส่วน หมายถึงข้อใด
 - ก. โบนัสพิเศษ
 - ข. เงินเพิ่มพิเศษ
 - ค. การแบ่งกำไรของห้าง
 - ง. คิดดอกเบี้ยเพิ่มให้ทุน
 - จ. คิดดอกเบี้ยในการกู้ยืม

	ใบงาน ที่ ๗	หน่วยที่ ... ๗
	รหัสวิชา ๒๐๒๐๑-๒๐๐๘ ชื่อวิชา การบัญชีห้างหุ้นส่วน	สอนครั้งที่ ๑๒-๑๓
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ ค่าความนิยมและ/หรือโบนัสระบุไม่ชัดเจน	ทฤษฎี ๑ ชม. ปฏิบัติ ๔ ชม.
ชื่อเรื่อง ค่าความนิยมและ/หรือโบนัสระบุไม่ชัดเจน		

ใบงานที่ ๗

คำชี้แจง ให้เลือกคำตอบที่ถูกต้องเพียงข้อเดียว

๑. ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนจะต้องจัดทำงบการเงินและนำส่งที่หน่วยงานใด
 - ก. กรมบัญชีกลาง
 - ข. กรมการค้าภายใน
 - ค. กรมพัฒนาธุรกิจการค้าหรือสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัด
 - ง. กรมสรรพสามิต
 - จ. กรมการค้าภายในและกรมสรรพสามิต
๒. หจก. ชุมพรค้าวัสดุก่อสร้าง ถือเป็นห้างหุ้นส่วนประเภทใด
 - ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญ
 - ข. ห้างหุ้นส่วนสามัญที่มีได้จดทะเบียน
 - ค. ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน
 - ง. ห้างหุ้นส่วนจำกัด
 - จ. ห้างหุ้นส่วนสามัญ และห้างหุ้นส่วนจำกัด
๓. ผู้มีความประสงค์จะขอจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วน ในเขตภูมิภาคต้องยื่นจดทะเบียนได้ที่หน่วยงานใด
 - ก. สำนักพาณิชย์จังหวัด
 - ข. สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัด
 - ค. สำนักงานบริการจดทะเบียนธุรกิจ ๑
 - ง. ส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลาง
 - จ. ส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลาง และ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด
๔. ถ้าหุ้นส่วนมิได้ตกลงเรื่องการแบ่งกำไรขาดทุนไว้ กฎหมายให้ปฏิบัติตามข้อใด
 - ก. แบ่งเท่ากัน
 - ข. คิดดอกเบี้ยทุน
 - ค. แบ่งตามข้อตกลง
 - ง. แบ่งตามอัตราส่วนทุน
 - จ. ถูกทุกข้อ
๕. การคิดดอกเบี้ยทุนให้หุ้นส่วน หมายถึงข้อใด
 - ก. โบนัสพิเศษ
 - ข. เงินเพิ่มพิเศษ
 - ค. การแบ่งกำไรของห้าง
 - ง. คิดดอกเบี้ยเพิ่มให้ทุน
 - จ. คิดดอกเบี้ยในการกู้ยืม

แบบประเมินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

คำชี้แจง ให้ประเมินรายการแต่ละข้อแล้วเขียน เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพตามความเป็นจริง โดยกำหนดน้ำหนักคะแนน ดังนี้.- ๕ = ดีมาก, ๔ = ดี, ๓ = พอใช้, ๒ = ควรปรับปรุง, ๑ = ใช้ไม่ได้

รายการประเมิน	พฤติกรรมบ่งชี้	ระดับคุณภาพ				
๑. การมีมนุษยสัมพันธ์	☐ แสดงกริยาท่าทางสุภาพต่อผู้อื่น	๕	๔	๓	๒	๑
	☐ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น					
๒. ความมีวินัย	☐ ตรงต่อเวลาในการทำงาน					
	☐ ประพฤติตนถูกต้องตามศีลธรรมอันดีงาม					
๓. ความรับผิดชอบ	☐ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จตามกำหนด					
	☐ ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ					
๔. ความซื่อสัตย์สุจริต	☐ ไม่นำผลงานผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นของตนเอง					
	☐ พูดในสิ่งที่เป็นความจริง					
๕. ความสนใจใฝ่รู้	☐ ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง					
	☐ แสวงหาประสบการณ์และความรู้ใหม่ ๆ					
๖. ความเชื่อมั่นในตนเอง	☐ กล้าแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล					
	☐ กล้าทักท้วงในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง					
รวมคะแนนที่ได้.....คะแนน						

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

๑. กระบวนการคิดที่ใช้ คือ.....

๒. สิ่งที่ต้องปรับปรุง คือ.....

ผู้ประเมิน.....

เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ

๒๘-๓๐ คะแนน	=	ดีมาก
๒๕-๒๗ คะแนน	=	ดี
๒๐-๒๔ คะแนน	=	พอใช้
๑๕-๑๙ คะแนน	=	ควรปรับปรุง
๐-๑๔ คะแนน	=	ใช้ไม่ได้

หมายเหตุ.- อ้างอิงคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา สำนักงานมาตรฐานการอาชีวศึกษา คณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

๑๐. เอกสารอ้างอิง/เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

.หนังสือเรียน วิชาการบัญชีสินค้าและระบบใบสำคัญ ของสำนักพิมพ์ศูนย์ส่งเสริมเมืองไทย

. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

๑๑.๑ ผลการจัดการเรียนรู้ตามแผนการสอน

๑) วัน เดือน ปีสอนครั้งที่ สาขา/ชั้นปีจำนวนผู้เรียน.....คน
มาเรียนปกติ.....คน ขาดเรียน.....คน ลาป่วย.....คน ลากิจ.....คน มาสาย.....คน

๒) หัวข้อเรื่อง/เนื้อหา

สาระ :

☐ สอนครบตามหัวข้อเรื่องในแผนฯ ☐ สอนไม่ครบเนื่องจาก.....

๓) กิจกรรม/วิธีการสอน

☐ ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์ ☐ ครูอธิบาย/ถาม-ตอบ/สาธิต/.

☐ ทำแบบทดสอบก่อนเรียน ☐ ทำแบบทดสอบหลังเรียน

☐ ทำแบบฝึกหัด/โจทย์ปัญหา ☐ ทำใบกิจกรรมใบงาน

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

๔) สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ :

๑๑.๒ ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน/ผลการสอนของครู/ปัญหาที่พบ

๑) การวัดผลและประเมินผล/ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน :

๒) สมรรถนะที่ผู้เรียนได้รับ :

๓) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม :

๔) ผลการสอนของครู :

๕) ปัญหาที่นำไปสู่การวิจัย :

๑๑.๓ แนวทางการพัฒนาคุณภาพการสอน/แก้ปัญหา

๑) ผลการใช้และปรับปรุงแผนการสอนครั้งนี้ :

๒) แนวทางพัฒนาคุณภาพวิธีสอน/สื่อ/การวัดผล/เอกสารช่วยสอน

ลงชื่อ

(.....)

ครูผู้สอน

...../...../.....

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ ... ๘
	รหัสวิชา ๒๐๒๐๑-๒๐๐๘ ชื่อวิชา การบัญชีห้างหุ้นส่วน	สอนครั้งที่ ๑๔-๑๕
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การลาออกของผู้เป็นหุ้นส่วน	ทฤษฎี ๑ ชม. ปฏิบัติ ๔ ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน การลาออกของผู้เป็นหุ้นส่วน		

๑. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

การลาออกของผู้เป็นหุ้นส่วน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนคนใดคนหนึ่งอาจจะลาออกจากห้างหุ้นส่วนเมื่อใดก็ได้ ถ้าการลาออกนั้นได้กระทำตามข้อตกลงในสัญญาเข้าเป็นหุ้นส่วน การลาออกของผู้เป็นหุ้นส่วนมีผลทำให้ห้างหุ้นส่วนต้องเลิกกิจการ แต่ถ้าผู้เป็นหุ้นส่วนที่คงอยู่มีความประสงค์จะดำเนินกิจการต่อไป โดยการรับซื้อส่วนของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ลาออก ก็จะทำให้เกิดเป็นหุ้นส่วนใหม่ขึ้นมาแทน

๒. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

๒.๑ มาตรฐานอาชีพ -

สมรรถนะย่อย -

๒.๒ บุคลากรกลุ่มอาชีพ -

๓. สมรรถนะประจำหน่วย

๑. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการลาออกของผู้เป็นหุ้นส่วน มีความสามารถในการคำนวณและบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการลาออกผู้เป็นหุ้นส่วน

๔. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

๑. อธิบายวิธีการลาออกของผู้เป็นหุ้นส่วนได้

๒. บันทึกการรายการปรับปรุงบัญชีก่อนหุ้นส่วนลาออกได้

๓. คำนวณหุ้นส่วนที่คงอยู่ซื้อส่วนทุนจากหุ้นส่วนที่ลาออกได้

๔. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับหุ้นส่วนที่คงอยู่ซื้อส่วนทุนจากหุ้นส่วนที่ลาออกได้

๕. มีคุณธรรมจริยธรรม เรื่อง การไม่เกี่ยวข้องกับอบายมุขและสิ่งเสพติด

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

มีกิจนิสัย มีระเบียบ วินัย สะอาดรอบคอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

๕. สารการเรียนรู้

๑. วิธีการลาออกของผู้เป็นหุ้นส่วน

๒. การบันทึกการรายการปรับปรุงบัญชีก่อนหุ้นส่วนลาออก

๓. การคำนวณหุ้นส่วนที่คงอยู่ซื้อส่วนทุนจากหุ้นส่วนที่ลาออก

๔. การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับหุ้นส่วนที่คงอยู่ซื้อส่วนทุนจากหุ้นส่วนที่ลาออก

๖. กิจกรรมการเรียนรู้

สอนครั้งที่ ๑ เวลาสอน ๒ ชั่วโมง

๑. ครูทบทวนความรู้เดิม เกี่ยวกับ ผู้เป็นหุ้นส่วนใหม่ซื้อสิทธิส่วนได้เสียจากผู้เป็นหุ้นส่วนเก่าเพียงคนเดียว ในราคาตามบัญชี สูงกว่า และต่ำกว่าราคาตามบัญชี พร้อมทั้งถามนักเรียนเป็นรายบุคคล

๒. ครูทบทวนความรู้เดิมเกี่ยวกับ ผู้เป็นหุ้นส่วนใหม่ซื้อสิทธิส่วนได้เสียจากผู้เป็นหุ้นส่วนเก่ามากกว่าหนึ่งคนในราคาตามบัญชี สูงกว่า และต่ำกว่าราคาตามบัญชี พร้อมทั้งถามนักเรียนเป็นรายบุคคล

๓. ครูอธิบายถึงการรับหุ้นส่วนใหม่ โดยอธิบายเหตุผลในการรับหุ้นส่วนใหม่อาจเนื่องมาจากการต้องการเพิ่มทุน หรือต้องการคนที่มีความรู้ความสามารถมาช่วยในการบริหารงาน ซึ่งมี ๒ กรณี

คือ ผู้เป็นหุ้นส่วนใหม่ซื้อสิทธิส่วนได้เสียจากผู้เป็นหุ้นส่วนเก่า และผู้เป็นหุ้นส่วนใหม่นำเงินสดหรือสินทรัพย์มาลงทุน โดยเน้นที่ก่อนที่จะตกลงรับผู้เป็นหุ้นส่วนใหม่นั้น ควรมีการตกลงกันเกี่ยวกับการปรับปรุงสินทรัพย์ของห้างหุ้นส่วนด้วยมูลค่ายุติธรรมก่อน

๔. ครูอธิบายพร้อมทั้งสาธิตวิธีการคำนวณและบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการปรับปรุงสินทรัพย์ก่อนที่จะมีการรับหุ้นส่วนใหม่โดยเน้นให้เข้าใจถึงผลกระทบต่อบัญชีทุนของผู้เป็นหุ้นส่วนเก่าว่าอาจจะทำให้ทุนเพิ่มขึ้นหรือลดลงก็ได้

๕. ครูอธิบายพร้อมทั้งสาธิตวิธีการคำนวณและบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการที่ผู้เป็นหุ้นส่วนใหม่นำเงินสดหรือสินทรัพย์มาลงทุน โดยแยกเป็นกรณีคือส่วนในทุนของผู้เป็นหุ้นส่วนใหม่เท่ากับสินทรัพย์ที่นำมาลงทุน ผู้เป็นหุ้นส่วนใหม่คิดโบนัสหรือค่าความนิยมให้ผู้เป็นหุ้นส่วนเก่า และเปิดโอกาสให้นักเรียนซักถามข้อสงสัย

๖. ครูให้นักเรียนฝึกคำนวณและบันทึกบัญชีเกี่ยวกับผู้เป็นหุ้นส่วนใหม่นำเงินสดหรือสินทรัพย์มาลงทุน โดยแยกเป็นส่วนในทุนของผู้เป็นหุ้นส่วนใหม่เท่ากับสินทรัพย์ที่นำมาลงทุน ผู้เป็นหุ้นส่วนใหม่คิดโบนัสหรือค่าความนิยมให้ผู้เป็นหุ้นส่วนเก่า จากกรณีตัวอย่างและครูได้สมมติโจทย์ขึ้นใหม่เพื่อให้นักเรียนฝึกคำนวณและบันทึกเพื่อให้เกิดความเข้าใจ มีทักษะและความชำนาญมากยิ่งขึ้น

สอนครั้งที่ ๒ เวลา ๒ ชั่วโมง

๗. ครูทบทวนความรู้เดิมเรื่อง ผู้เป็นหุ้นส่วนใหม่นำเงินสดหรือสินทรัพย์มาลงทุน คือส่วนในทุนของผู้เป็นหุ้นส่วนใหม่เท่ากับสินทรัพย์ที่นำมาลงทุน และผู้เป็นหุ้นส่วนใหม่คิดโบนัสหรือค่าความนิยมให้ผู้เป็นหุ้นส่วนเก่า พร้อมทั้งถามนักเรียนเป็นรายบุคคล

๘. ครูอธิบายพร้อมทั้งสาธิตวิธีการคำนวณและบันทึกบัญชีเกี่ยวกับผู้เป็นหุ้นส่วนเก่าคิดโบนัสหรือค่าความนิยมให้ผู้เป็นหุ้นส่วนใหม่ และเปิดโอกาสให้นักเรียนซักถามข้อสงสัย

๙. ครูให้นักเรียนฝึกคำนวณและบันทึกบัญชีเกี่ยวกับผู้เป็นหุ้นส่วนเก่าคิดโบนัสหรือค่าความนิยมให้ผู้เป็นหุ้นส่วนใหม่ จากกรณีตัวอย่างและครูได้สมมติโจทย์ขึ้นใหม่ เพื่อให้นักเรียนฝึกคำนวณและบันทึกเพื่อให้เกิดความเข้าใจ มีทักษะและความชำนาญมากยิ่งขึ้น

๑๐. ครูอบรมคุณธรรมจริยธรรมเรื่อง ความขยันอดทน โดยอธิบายให้นักเรียนเข้าใจถึงการที่เราจะทำอะไรมันไม่ได้ง่ายอย่างที่เราคิด เช่นในการเรียนหนังสือถ้าเรียนในระดับที่สูงขึ้นเนื้อหาที่ยากมากขึ้นดังนั้นนักเรียนจะต้องมีความขยันอดทน และมีความเพียรพยายามมากขึ้น โดยเน้นให้นักเรียนเข้าใจถึงการได้มาซึ่งความสำเร็จต่าง ๆ ไม่ใช่จะได้มาง่าย ๆ และสิ่งไหนที่ได้มายากจะทำให้เราเกิดความภาคภูมิใจและเห็นคุณค่า โยงเข้าถึงเมื่อเราจบการศึกษาและมีงานทำแล้ว เราจะต้องขยันอดทนในการทำงานจึงจะทำให้เราประสบความสำเร็จได้

๑๑. ครูให้นักเรียนทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วยเป็นกลุ่มพร้อมทั้งสังเกตและให้คำแนะนำในขณะที่ทำแบบฝึกหัดในกรณีที่นักเรียนเกิดข้อสงสัยที่จะซักถาม

๑๒. ครูให้นักเรียนทำแบบทดสอบพร้อมทั้งทำการตรวจข้อสอบทันทีเพื่อนำผลการสอบมาปรับปรุงการเรียนการสอนเพื่อพัฒนานักเรียนที่สอบไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด

๘. หลักฐานการเรียนรู้

๑. บันทึกการสอน
๒. แผนจัดการเรียนรู้
๓. ใบเช็คชื่อเข้าห้องเรียน

๙. การวัดและประเมินผล

วิธีวัดผล

๑. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
๒. ตรวจใบงาน
๓. ตรวจแบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียน
๔. ประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
๕. ประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
๖. สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
๗. การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

๑. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
๒. แบบประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยครู)
๓. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยผู้เรียน)
๔. แบบประเมินกิจกรรมใบงาน
๕. แบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียน
๖. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
๗. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและผู้เรียน ร่วมกันประเมิน

เกณฑ์การประเมินผล

๑. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
๒. เกณฑ์ผ่านการประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (๕๐ % ขึ้นไป)
๓. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (๕๐% ขึ้นไป)
๔. กิจกรรมใบงาน เกณฑ์ผ่าน คือ ๕๐%
๕. แบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนมีเกณฑ์ผ่าน ๕๐%
๖. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้ผ่าน ๕๐%
๗. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับ การ

ประเมินตามสภาพจริง

๑๐. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

๑๐.๑ ข้อสรุปหลังการจัดการเรียนรู้

๑๐.๒ ปัญหาที่พบ

๑๐.๓ แนวทางแก้ปัญหา

	ใบความรู้ ที่ ๘	หน่วยที่ ... ๘
	รหัสวิชา ๒๐๒๐๑-๒๐๐๘ ชื่อวิชา การบัญชีห้างหุ้นส่วน	สอนครั้งที่ ๑๔-๑๕
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การลาออกของผู้เป็นหุ้นส่วน	ทฤษฎี ๑ ชม. ปฏิบัติ ๔ ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน การลาออกของผู้เป็นหุ้นส่วน		

๑. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

๑. วิธีการลาออกของผู้เป็นหุ้นส่วน
๒. การบันทึกรายการปรับปรุงบัญชีก่อนหุ้นส่วนลาออก
๓. การคำนวณหุ้นส่วนที่คงอยู่ซื้อส่วนทุนจากหุ้นส่วนที่ลาออก
๔. การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับหุ้นส่วนที่คงอยู่ซื้อส่วนทุนจากหุ้นส่วนที่ลาออก

๒. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

๒.๑ มาตรฐานอาชีพ -

สมรรถนะย่อย -

๒.๒ บุคลากรกลุ่มอาชีพ -

๓. สมรรถนะประจำหน่วย

๑. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการลาออกของผู้เป็นหุ้นส่วน มีความสามารถในการคำนวณและบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการลาออกผู้เป็นหุ้นส่วน

๔. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

๑. อธิบายวิธีการลาออกของผู้เป็นหุ้นส่วนได้
๒. บันทึกรายการปรับปรุงบัญชีก่อนหุ้นส่วนลาออกได้
๓. คำนวณหุ้นส่วนที่คงอยู่ซื้อส่วนทุนจากหุ้นส่วนที่ลาออกได้
๔. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับหุ้นส่วนที่คงอยู่ซื้อส่วนทุนจากหุ้นส่วนที่ลาออกได้
๕. มีคุณธรรมจริยธรรม เรื่อง การไม่เกี่ยวข้องกับการบอขายและสิ่งเสพติด

๕. เนื้อหาสาระ

การคำนวณค่าความนิยมและ/หรือโบนัสระบุไม่ชัดเจน

๑. วิธีการลาออกของผู้เป็นหุ้นส่วน

วิธีการลาออกของผู้เป็นหุ้นส่วน การจ่ายคืนทุนให้แก่หุ้นส่วนที่ลาออก ทำได้ ๒ วิธีดังนี้

๑. ผู้เป็นหุ้นส่วนที่คงอยู่ หรือบุคคลภายนอกซื้อส่วนของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ลาออก หรือ
๒. ห้างหุ้นส่วนจ่ายคืนทุนเป็นเงินสดหรือสินทรัพย์

๒. การบันทึกรายการปรับปรุงบัญชีก่อนหุ้นส่วนลาออก

การบันทึกรายการปรับปรุงบัญชีก่อนหุ้นส่วนลาออก ห้างหุ้นส่วนควรปรับปรุงสินทรัพย์ให้มีราคาที่ต้องด้วยมูลค่ายุติธรรม รวมถึงมูลค่าของค่าความนิยมของห้างหุ้นส่วน เพื่อให้หุ้นส่วนที่ลาออกได้รับส่วนทุนที่ถูกต้อง ผลต่างของรายการปรับปรุงจะโอนเข้าบัญชีทุนของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน ตามอัตราส่วนแบ่งกำไรขาดทุน

๖. แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ

แบบฝึกหัดที่ ๘

คำชี้แจง ให้เลือกคำตอบที่ถูกต้องเพียงข้อเดียว

๑. ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนจะต้องจัดทำงบการเงินและนำส่งที่หน่วยงานใด
 - ก. กรมบัญชีกลาง
 - ข. กรมการค้าภายใน
 - ค. กรมพัฒนาธุรกิจการค้าหรือสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัด
 - ง. กรมสรรพสามิต
 - จ. กรมการค้าภายในและกรมสรรพสามิต
๒. หจก. ชุมพรค้าวัสดุก่อสร้าง ถือเป็นห้างหุ้นส่วนประเภทใด
 - ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญ
 - ข. ห้างหุ้นส่วนสามัญที่มีได้จดทะเบียน
 - ค. ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน
 - ง. ห้างหุ้นส่วนจำกัด
 - จ. ห้างหุ้นส่วนสามัญ และห้างหุ้นส่วนจำกัด
๓. ผู้มีความประสงค์จะขอจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วน ในเขตภูมิภาคต้องยื่นจดทะเบียนได้ที่หน่วยงานใด
 - ก. สำนักพาณิชย์จังหวัด
 - ข. สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัด
 - ค. สำนักงานบริการจดทะเบียนธุรกิจ ๑
 - ง. ส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลาง
 - จ. ส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลาง และ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด
๔. ถ้าหุ้นส่วนมิได้ตกลงเรื่องการแบ่งกำไรขาดทุนไว้ กฎหมายให้ปฏิบัติตามข้อใด
 - ก. แบ่งเท่ากัน
 - ข. คิดดอกเบี้ยทุน
 - ค. แบ่งตามข้อตกลง
 - ง. แบ่งตามอัตราส่วนทุน
 - จ. ถูกทุกข้อ
๕. การคิดดอกเบี้ยทุนให้หุ้นส่วน หมายถึงข้อใด
 - ก. โบนัสพิเศษ
 - ข. เงินเพิ่มพิเศษ
 - ค. การแบ่งกำไรของห้าง
 - ง. คิดดอกเบี้ยเพิ่มให้ทุน
 - จ. คิดดอกเบี้ยในการกู้ยืม

๗. เอกสารอ้างอิง (ขึ้นหน้าใหม่)

หนังสือเรียน วิชาการบัญชีห้างหุ้นส่วน

๘. ภาคผนวก (เฉลยแบบฝึกหัด เฉลยแบบทดสอบ ฯ)

เฉลยแบบฝึกหัดที่ ๘

คำชี้แจง ให้เลือกคำตอบที่ถูกต้องเพียงข้อเดียว

๑. ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนจะต้องจัดทำงบการเงินและนำส่งที่หน่วยงานใด
 - ก กรมบัญชีกลาง
 - ข กรมการค้าภายใน
 - ค กรมพัฒนาธุรกิจการค้าหรือสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัด
 - ง กรมสรรพสามิต
 - จ กรมการค้าภายในและกรมสรรพสามิต
๒. หจก. ชุมพรค้าวัสดุก่อสร้าง ถือเป็นห้างหุ้นส่วนประเภทใด
 - ก ห้างหุ้นส่วนสามัญ
 - ข ห้างหุ้นส่วนสามัญที่มีได้จดทะเบียน
 - ค ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน
 - ง ห้างหุ้นส่วนจำกัด
 - จ ห้างหุ้นส่วนสามัญ และห้างหุ้นส่วนจำกัด
๓. ผู้มีความประสงค์จะขอจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วน ในเขตภูมิภาคต้องยื่นจดทะเบียนได้ที่หน่วยงานใด
 - ก สำนักพาณิชย์จังหวัด
 - ข สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัด
 - ค สำนักงานบริการจดทะเบียนธุรกิจ ๑
 - ง ส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลาง
 - จ ส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลาง และ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด
๔. ถ้าหุ้นส่วนมิได้ตกลงเรื่องการแบ่งกำไรขาดทุนไว้ กฎหมายให้ปฏิบัติตามข้อใด
 - ก. แบ่งเท่ากัน
 - ข. คิดดอกเบี้ยทุน
 - ค. แบ่งตามข้อตกลง
 - ง. แบ่งตามอัตราส่วนทุน
 - จ. ถูกทุกข้อ
๕. การคิดดอกเบี้ยทุนให้หุ้นส่วน หมายถึงข้อใด
 - ก. โบนัสพิเศษ
 - ข. เงินเพิ่มพิเศษ
 - ค. การแบ่งกำไรของห้าง
 - ง. คิดดอกเบี้ยเพิ่มให้ทุน
 - จ. คิดดอกเบี้ยในการกู้ยืม

	ใบงาน ที่ ๘	หน่วยที่ ... ๘
	รหัสวิชา ๒๐๒๐๑-๒๐๐๘ ชื่อวิชา การบัญชีห้างหุ้นส่วน	สอนครั้งที่ ๑๔-๑๕
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การลาออกของผู้เป็นหุ้นส่วน	ทฤษฎี ๑ ชม. ปฏิบัติ ๔ ชม.
ชื่อเรื่อง การลาออกของผู้เป็นหุ้นส่วน		

ใบงานที่ ๘

คำชี้แจง ให้เลือกคำตอบที่ถูกต้องเพียงข้อเดียว

๑. ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนจะต้องจัดทำงบการเงินและนำส่งที่หน่วยงานใด
 - ก กรมบัญชีกลาง
 - ข กรมการค้าภายใน
 - ค กรมพัฒนาธุรกิจการค้าหรือสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัด
 - ง กรมสรรพสามิต
 - จ กรมการค้าภายในและกรมสรรพสามิต
๒. หจก. ชุมพรค้าวัสดุก่อสร้าง ถือเป็นห้างหุ้นส่วนประเภทใด
 - ก ห้างหุ้นส่วนสามัญ
 - ข ห้างหุ้นส่วนสามัญที่มีได้จดทะเบียน
 - ค ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน
 - ง ห้างหุ้นส่วนจำกัด
 - จ ห้างหุ้นส่วนสามัญ และห้างหุ้นส่วนจำกัด
๓. ผู้มีความประสงค์จะขอจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วน ในเขตภูมิภาคต้องยื่นจดทะเบียนได้ที่หน่วยงานใด
 - ก สำนักพาณิชย์จังหวัด
 - ข สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัด
 - ค สำนักงานบริการจดทะเบียนธุรกิจ ๑
 - ง ส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลาง
 - จ ส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลาง และ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด
๔. ถ้าหุ้นส่วนมิได้ตกลงเรื่องการแบ่งกำไรขาดทุนไว้ กฎหมายให้ปฏิบัติตามข้อใด
 - ก. แบ่งเท่ากัน
 - ข. คิดดอกเบี้ยทุน
 - ค. แบ่งตามข้อตกลง
 - ง. แบ่งตามอัตราส่วนทุน
 - จ. ถูกทุกข้อ
๕. การคิดดอกเบี้ยทุนให้หุ้นส่วน หมายถึงข้อใด
 - ก. โบนัสพิเศษ
 - ข. เงินเพิ่มพิเศษ
 - ค. การแบ่งกำไรของห้าง
 - ง. คิดดอกเบี้ยเพิ่มให้ทุน
 - จ. คิดดอกเบี้ยในการกู้ยืม

แบบประเมินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

คำชี้แจง ให้ประเมินรายการแต่ละข้อแล้วเขียน เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพตามความเป็นจริง โดยกำหนดน้ำหนักคะแนน ดังนี้.- ๕ = ดีมาก, ๔ = ดี, ๓ = พอใช้, ๒ = ควรปรับปรุง, ๑ = ใช้ไม่ได้

รายการประเมิน	พฤติกรรมบ่งชี้	ระดับคุณภาพ				
๑. การมีมนุษยสัมพันธ์	☐ แสดงกริยาท่าทางสุภาพต่อผู้อื่น	๕	๔	๓	๒	๑
	☐ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น					
๒. ความมีวินัย	☐ ตรงต่อเวลาในการทำงาน					
	☐ ประพฤติตนถูกต้องตามศีลธรรมอันดีงาม					
๓. ความรับผิดชอบ	☐ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จตามกำหนด					
	☐ ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ					
๔. ความซื่อสัตย์สุจริต	☐ ไม่นำผลงานผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นของตนเอง					
	☐ พูดในสิ่งที่เป็นความจริง					
๕. ความสนใจใฝ่รู้	☐ ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง					
	☐ แสวงหาประสบการณ์และความรู้ใหม่ ๆ					
๖. ความเชื่อมั่นในตนเอง	☐ กล้าแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล					
	☐ กล้าทักท้วงในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง					
รวมคะแนนที่ได้.....คะแนน						

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

๑. กระบวนการคิดที่ใช้ คือ.....

๒. สิ่งที่ต้องปรับปรุง คือ.....

ผู้ประเมิน.....

เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ

๒๘-๓๐ คะแนน	=	ดีมาก
๒๕-๒๗ คะแนน	=	ดี
๒๐-๒๔ คะแนน	=	พอใช้
๑๕-๑๙ คะแนน	=	ควรปรับปรุง
๐-๑๔ คะแนน	=	ใช้ไม่ได้

หมายเหตุ.- อ้างอิงคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา สำนักงานมาตรฐานการอาชีวศึกษา คณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

๑๐. เอกสารอ้างอิง/เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

.หนังสือเรียน วิชาการบัญชีสินค้าและระบบใบสำคัญ ของสำนักพิมพ์ศูนย์ส่งเสริมเมืองไทย

. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

๑๑.๑ ผลการจัดการเรียนรู้ตามแผนการสอน

๑) วัน เดือน ปีสอนครั้งที่ สาขา/ชั้นปีจำนวนผู้เรียน.....คน
มาเรียนปกติ.....คน ขาดเรียน.....คน ลาป่วย.....คน ลากิจ.....คน มาสาย.....คน

๒) หัวข้อเรื่อง/เนื้อหา

สาระ :

☐ สอนครบตามหัวข้อเรื่องในแผนฯ ☐ สอนไม่ครบเนื่องจาก.....

๓) กิจกรรม/วิธีการสอน

☐ ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์ ☐ ครูอธิบาย/ถาม-ตอบ/สาธิต/.

☐ ทำแบบทดสอบก่อนเรียน ☐ ทำแบบทดสอบหลังเรียน

☐ ทำแบบฝึกหัด/โจทย์ปัญหา ☐ ทำใบกิจกรรมใบงาน

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

๔) สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ :

๑๑.๒ ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน/ผลการสอนของครู/ปัญหาที่พบ

๑) การวัดผลและประเมินผล/ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน :

๒) สมรรถนะที่ผู้เรียนได้รับ :

๓) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม :

๔) ผลการสอนของครู :

๕) ปัญหาที่นำไปสู่การวิจัย :

๑๑.๓ แนวทางการพัฒนาคุณภาพการสอน/แก้ปัญหา

๑) ผลการใช้และปรับปรุงแผนการสอนครั้งนี้ :

๒) แนวทางพัฒนาคุณภาพวิธีสอน/สื่อ/การวัดผล/เอกสารช่วยสอน

ลงชื่อ

(.....)

ครูผู้สอน

...../...../.....

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ ... ๙
	รหัสวิชา ๒๐๒๐๑-๒๐๐๘ ชื่อวิชา การบัญชีห้างหุ้นส่วน	สอนครั้งที่ ๑๖-๑๘
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ ห้างหุ้นส่วนจ่ายเงินสดหรือสินทรัพย์อื่นค้ำประกันให้หุ้นส่วนที่ลาออกและการจัดทำบัญชีและจ่ายคืนทุนในงวดเดียว	ทฤษฎี ๑ ชม. ปฏิบัติ ๔ ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน ห้างหุ้นส่วนจ่ายเงินสดหรือสินทรัพย์อื่นค้ำประกันให้หุ้นส่วนที่ลาออกและการจัดทำบัญชีและจ่ายคืนทุนในงวดเดียว		

๑. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ห้างหุ้นส่วนจ่ายเงินสดหรือสินทรัพย์ค้ำประกันให้หุ้นส่วนที่ลาออก การจ่ายคืนทุนให้แก่ผู้เป็นหุ้นส่วนที่ลาออก จะมีผลทำให้สินทรัพย์และทุนของห้างลดลงเท่ากับจำนวนเงินที่จ่ายคืนทุน และในวันที่หุ้นส่วนลาออก ห้างหุ้นส่วนควรปรับปรุงสินทรัพย์ให้มีราคาที่ต้องด้วยมูลค่ายุติธรรม รวมถึงมูลค่าของค่าความนิยมของห้างหุ้นส่วน เพื่อให้ผู้เป็นหุ้นส่วนที่ลาออกได้รับส่วนทุนที่ต้อง

การจัดทำบัญชีและจ่ายคืนทุนในงวดเดียว หมายถึง ห้างหุ้นส่วนจ่ายคืนทุนครั้งเดียวภายหลังนำสินทรัพย์ทั้งหมดออกจำหน่าย

๒. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

๒.๑ มาตรฐานอาชีพ -

สมรรถนะย่อย -

๒.๒ บุคลากรกลุ่มอาชีพ -

๓. สมรรถนะประจำหน่วย

๑. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการลาออกของผู้เป็นหุ้นส่วน มีความสามารถในการคำนวณและบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการลาออกผู้เป็นหุ้นส่วน

๔. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

๑. อธิบายวิธีการลาออกของผู้เป็นหุ้นส่วนได้
๒. บันทึกการปรับปรุงบัญชีก่อนหุ้นส่วนลาออกได้
๓. คำนวณหุ้นส่วนที่คงอยู่ซื้อส่วนทุนจากหุ้นส่วนที่ลาออกได้
๔. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับหุ้นส่วนที่คงอยู่ซื้อส่วนทุนจากหุ้นส่วนที่ลาออกได้
๕. มีคุณธรรมจริยธรรม เรื่อง การไม่เกี่ยวข้องกับอบายมุขและสิ่งเสพติด

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

มีกิจนิสัย มีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

๕. สารการเรียนรู้

๑. การจัดทำบัญชีในกรณีที่ผู้เป็นหุ้นส่วนมีทุนเพียงพอที่จะรับส่วนเฉลี่ยในผลขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์
๒. การจัดทำบัญชีในกรณีที่ผู้เป็นหุ้นส่วนบางคนมียอดทุนไม่พอกับส่วนเฉลี่ยในผลขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์และโอนบัญชีเงินกู้ไปชดเชยส่วนขาดในบัญชีทุน
๓. การบันทึกการเกี่ยวกับการชำระบัญชีของห้างหุ้นส่วน

๖. กิจกรรมการเรียนรู้

สอนครั้งที่ ๑ เวลาสอน ๒ ชั่วโมง

๑. ครูทบทวนความรู้เดิม เกี่ยวกับผู้เป็นหุ้นส่วนใหม่ซื้อสิทธิส่วนได้เสียจากผู้เป็นหุ้นส่วนเก่าเพียงคนเดียว ในราคาตามบัญชี สูงกว่า และต่ำกว่าราคาตามบัญชี พร้อมทั้งถามนักเรียนเป็นรายบุคคล

๒. ครูทบทวนความรู้เดิม เกี่ยวกับผู้เป็นหุ้นส่วนใหม่ซื้อสิทธิส่วนได้เสียจากผู้เป็นหุ้นส่วนเก่ามากกว่าหนึ่ง คนในราคาตามบัญชี สูงกว่า และต่ำกว่าราคาตามบัญชี พร้อมทั้งถามนักเรียนเป็นรายบุคคล

๓. ครูอธิบายถึง วิธีการลาออกของผู้เป็นหุ้นส่วน โดยอธิบายถึงการจ่ายเงินแก่ผู้เป็นหุ้นส่วนที่ลาออก ทำ ได้ ๒ วิธี ผู้เป็นหุ้นส่วนที่คงอยู่ซื้อส่วนในทุนของผู้หุ้นส่วนที่ลาออก หรือห้างหุ้นส่วนจ่ายเงินสดหรือสินทรัพย์ ให้แก่หุ้นส่วนที่ลาออก

๔. ครูอธิบายถึงการปรับปรุงสินทรัพย์ของห้างหุ้นส่วนก่อนที่จะจ่ายเงินให้แก่หุ้นส่วนที่ลาออก โดยเน้น ให้ทราบว่าก่อนที่จะมีการจ่ายเงินทุนนั้นจะต้องทำการปรับปรุงสินทรัพย์ของห้างหุ้นส่วนให้ถูกต้องก่อนด้วยมูลค่า ยุติธรรม ผลต่างที่เกิดขึ้นจากการปรับปรุงสินทรัพย์จะโอนเข้าบัญชีทุนของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคนตามอัตราส่วนแบ่ง ผลกำไรขาดทุน

๕. ครูอธิบายพร้อมทั้งสาธิตวิธีการคำนวณและบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการปรับปรุงสินทรัพย์ก่อนที่จะมีการ ลาออกของผู้เป็นหุ้นส่วนโดยเน้นให้เข้าใจถึงผลกระทบต่อบัญชีทุนของผู้เป็นหุ้นส่วน ว่าอาจจะทำให้ทุนเพิ่มขึ้นหรือลดลงก็ได้

๖. ครูให้นักเรียนฝึกบันทึกการปรับปรุงบัญชีจากกรณีตัวอย่างที่ครูกำหนดให้ เพื่อให้นักเรียน ฝึกคำนวณและบันทึกบัญชีเพื่อให้เกิดความเข้าใจ

สอนครั้งที่ ๒ เวลา ๒ ชั่วโมง

๗. ครูทบทวนความรู้เดิม เรื่อง วิธีการลาออกของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งถามนักเรียนเป็นรายบุคคล

๘. ครูทบทวนความรู้เดิม เรื่อง การปรับปรุงสินทรัพย์ให้มีราคาที่ถูกต้องด้วยมูลค่ายุติธรรมก่อนที่จะมี การลาออกเพื่อให้ผู้เป็นหุ้นส่วนที่ลาออกได้รับคืนทุนตามจำนวนที่ถูกต้อง พร้อมทั้งถามนักเรียนเป็นรายบุคคล

๙. ครูอธิบายพร้อมทั้งสาธิตวิธีการคำนวณและบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการที่ห้างหุ้นส่วนจ่ายเงินเป็นเงิน สดหรือสินทรัพย์ให้ผู้เป็นหุ้นส่วนที่ลาออก ซึ่งจะมีผลทำให้สินทรัพย์และทุนของห้างลดลงเท่ากับจำนวนเงินที่จ่าย คืนทุน โดยแยกเป็นกรณีจ่ายเงินเท่ากับยอดคงเหลือในบัญชีทุนของหุ้นส่วนที่ลาออก และกรณีการจ่ายเงิน ทุนสูงกว่ายอดคงเหลือในบัญชีทุนของหุ้นส่วนที่ลาออก ในกรณีที่จ่ายเงินสูงกว่ายอดคงเหลือในบัญชีทุน อาจเกิด จากห้างหุ้นส่วนประสบผลสำเร็จในการดำเนินงาน มีกำไรมากขึ้น ดังนั้นหุ้นส่วนที่คงอยู่จึงยอมคิดค่าความนิยม หรือโบนัสให้แก่หุ้นส่วนที่ขอลาออกตามข้อเรียกร้อง และเปิดโอกาสให้นักเรียนซักถามข้อสงสัย

๑๐. ครูให้นักเรียนฝึกคำนวณและบันทึกบัญชีเกี่ยวกับห้างจ่ายเงินเป็นเงินสดหรือสินทรัพย์ให้ผู้เป็น หุ้นส่วนที่ลาออก ตามกรณีจ่ายเงินเท่ากับยอดคงเหลือในบัญชีทุนของหุ้นส่วนที่ลาออก และกรณีการจ่ายเงิน ทุนสูงกว่ายอดคงเหลือในบัญชีทุนของหุ้นส่วนที่ลาออก จากกรณีตัวอย่างและครู ได้สมมติโจทย์ขึ้นใหม่เพื่อให้นักเรียนฝึกคำนวณและบันทึกเพื่อให้เกิดความเข้าใจ มีทักษะและความชำนาญมากขึ้น

๑๑. ครูให้นักเรียนฝึกคำนวณและบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการจ่ายเงินเท่ากับยอดคงเหลือในบัญชีทุน ของหุ้นส่วนที่ลาออก และกรณีการจ่ายเงินสูงกว่ายอดคงเหลือในบัญชีทุนของหุ้นส่วนที่ลาออกเพื่อให้เกิดความ เข้าใจ มีทักษะและความชำนาญมากขึ้น

สอนครั้งที่ ๓ เวลา ๒ ชั่วโมง

๑๒. ครูทบทวนความรู้เดิมเรื่อง ห้างจ่ายคืนทุนเป็นเงินสดหรือสินทรัพย์ให้ผู้เป็นหุ้นส่วนที่ลาออก ตามกรณีจ่ายคืนทุนเท่ากับยอดคงเหลือในบัญชีทุนของหุ้นส่วนที่ลาออก และกรณีการจ่ายคืนทุนสูงกว่ายอดคงเหลือในบัญชีทุนของหุ้นส่วนที่ลาออก พร้อมทั้งถามนักเรียนเป็นรายบุคคล

๑๓. ครูอธิบายพร้อมทั้งสาธิตวิธีการคำนวณและบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการจ่ายคืนทุนต่ำกว่ายอดคงเหลือในบัญชีทุนของหุ้นส่วนที่ลาออก สาเหตุที่จ่ายคืนทุนต่ำกว่าอาจเนื่องจากการถอนตัวออกจากห้างโดยเร็ว หรืออาจเกิดจากผลการดำเนินงานของห้างไม่ค่อยดี โดยจำนวนเงินที่ได้รับจากการจ่ายคืนทุนต่ำกว่าส่วนทุนนั้น อาจถือเป็นโบนัสที่คิดให้แก่หุ้นส่วนที่คงอยู่ หรือเป็นการลดค่าความนิยมของห้างหุ้นส่วนลงก็ได้ และเปิดโอกาสให้นักเรียนซักถามข้อสงสัย

๑๔. ครูให้นักเรียนฝึกคำนวณและบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการจ่ายคืนทุนต่ำกว่ายอดคงเหลือในบัญชีทุนของหุ้นส่วนที่ลาออก จากกรณีตัวอย่างและครูได้สมมติโจทย์ขึ้นใหม่ เพื่อให้นักเรียนฝึกคำนวณและบันทึกเพื่อให้เกิดความเข้าใจ มีทักษะและความชำนาญมากยิ่งขึ้น

๑๕. ครูอบรมคุณธรรมจริยธรรมเรื่อง การเข้าร่วมกิจกรรม โดยอธิบายให้นักเรียนได้รู้จักการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์โดยการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ทางวิทยาลัยจัดขึ้น เช่น กิจกรรมกีฬา กิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรมจริยธรรม กิจกรรมชมรมวิชาชีพ รวมถึงกิจกรรมต่าง ๆ ที่ทางวิทยาลัยจัดขึ้นเพื่อให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความสามารถ การปรับตัวเข้ากับบุคคลอื่นในสถานการณ์ต่าง ๆ เป็นการผ่อนคลายความตึงเครียดจากการเรียนทางด้านวิชาการ และถ้าเรามีโอกาสได้เข้าเป็นแกนนำในการร่วมดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ก็ได้แสดงให้เห็นถึงความเสียสละในการทำงานเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม และโยงเข้าถึงเมื่อนักเรียนเรียนจบแล้วมีงานทำเราจะต้องปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานตามโอกาส และตามสถานการณ์ ซึ่งในการทำงานเราจะมุ่งความสำเร็จทำงานเพียงอย่างเดียวไม่ได้ ในองค์กรประกอบไปด้วย ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชา ซึ่งเราจะต้องประสานความสัมพันธ์ การร่วมกันทำกิจกรรมต่างๆ นอกเหนือจากงานที่ทำงานทำให้เกิดเจตคติที่ดีต่อกัน

๑๖. ครูให้นักเรียนทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วยเป็นกลุ่มพร้อมทั้งสังเกตและให้คำแนะนำในขณะที่ทำแบบฝึกหัดในกรณีที่นักเรียนเกิดข้อสงสัยที่จะซักถาม

๑๗. ครูให้นักเรียนทำแบบทดสอบพร้อมทั้งทำการตรวจสอบข้อสอบทันทีเพื่อนำผลการสอบมาปรับปรุงการเรียนการสอนเพื่อพัฒนานักเรียนที่สอบไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด

๘. หลักฐานการเรียนรู้

๑. บันทึกการสอน
๒. แผนจัดการเรียนรู้
๓. ใบเช็คชื่อเข้าห้องเรียน

๙. การวัดและประเมินผล

วิธีวัดผล

๑. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
๒. ตรวจใบงาน
๓. ตรวจแบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียน
๔. ประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
๕. ประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
๖. สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
๗. การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

๑. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
๒. แบบประเมินพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยครู)
๓. แบบสังเกตพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยผู้เรียน)
๔. แบบประเมินกิจกรรมใบงาน
๕. แบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียน
๖. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
๗. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและผู้เรียน ร่วมกันประเมิน

เกณฑ์การประเมินผล

๑. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
๒. เกณฑ์ผ่านการประเมินพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (๕๐ % ขึ้นไป)
๓. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (๕๐% ขึ้นไป)
๔. กิจกรรมใบงาน เกณฑ์ผ่าน คือ ๕๐%
๕. แบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนมีเกณฑ์ผ่าน ๕๐%
๖. แบบประเมินกิจกรรมเสนอแนะผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้ผ่าน ๕๐%
๗. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับ การ

ประเมินตามสภาพจริง

๑๐. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

๑๐.๑ ข้อสรุปหลังการจัดการเรียนรู้

๑๐.๒ ปัญหาที่พบ

๑๐.๓ แนวทางแก้ปัญหา

	ใบความรู้ ที่ ๙	หน่วยที่ ... ๙
	รหัสวิชา ๒๐๒๐๑-๒๐๐๘ ชื่อวิชา การบัญชีห้างหุ้นส่วน	สอนครั้งที่ ๑๖-๑๘
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ ห้างหุ้นส่วนจ่ายเงินสดหรือสินทรัพย์อื่นค้ำประกันให้หุ้นส่วนที่ลาออกและการจัดทำบัญชีและจ่ายคืนทุนในงวดเดียว	ทฤษฎี ๑ ชม. ปฏิบัติ ๔ ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน ห้างหุ้นส่วนจ่ายเงินสดหรือสินทรัพย์อื่นค้ำประกันให้หุ้นส่วนที่ลาออกและการจัดทำบัญชีและจ่ายคืนทุนในงวดเดียว		

๑. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

๑. การจัดทำบัญชีในกรณีที่ผู้เป็นหุ้นส่วนมีทุนเพียงพอที่จะรับส่วนเฉลี่ยในผลขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์
๒. การจัดทำบัญชีในกรณีที่ผู้เป็นหุ้นส่วนบางคนมียอดทุนไม่พอกับส่วนเฉลี่ยในผลขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์และโอนบัญชีเงินกู้ไปชดเชยส่วนขาดในบัญชีทุน
๓. การบันทึกรายการเกี่ยวกับการชำระบัญชีของห้างหุ้นส่วน

๒. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

- ๒.๑ มาตรฐานอาชีพ -
สมรรถนะย่อย -
- ๒.๒ บุคลากรกลุ่มอาชีพ -

๓. สมรรถนะประจำหน่วย

๑. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการลาออกของผู้เป็นหุ้นส่วน มีความสามารถในการคำนวณและบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการลาออกผู้เป็นหุ้นส่วน

๔. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

๑. อธิบายวิธีการลาออกของผู้เป็นหุ้นส่วนได้
๒. บันทึกการปรับปรุงบัญชีก่อนหุ้นส่วนลาออกได้
๓. คำนวณหุ้นส่วนที่คงอยู่ซื้อส่วนทุนจากหุ้นส่วนที่ลาออกได้
๔. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับหุ้นส่วนที่คงอยู่ซื้อส่วนทุนจากหุ้นส่วนที่ลาออกได้
๕. มีคุณธรรมจริยธรรม เรื่อง การไม่เกี่ยวข้องกับการบอกลาและสิ่งเสพติด

๕. เนื้อหาสาระ

การคำนวณห้างหุ้นส่วนจ่ายเงินสดหรือสินทรัพย์อื่นค้ำประกันให้หุ้นส่วนที่ลาออก

การคำนวณห้างหุ้นส่วนจ่ายเงินสดหรือสินทรัพย์อื่นค้ำประกันให้หุ้นส่วนที่ลาออก แบ่งออกได้เป็น ๓ กรณีดังนี้

- ๑.๑ จ่ายคืนทุนเท่ากับยอดคงเหลือในบัญชีทุนของหุ้นส่วนที่ลาออก
- ๑.๒ จ่ายคืนทุนสูงกว่ายอดคงเหลือในบัญชีทุนของหุ้นส่วนที่ลาออก
- ๑.๓ จ่ายคืนทุนต่ำกว่ายอดคงเหลือในบัญชีทุนของหุ้นส่วนที่ลาออก

๒. การบันทึกการบัญชีเกี่ยวกับการลาออกของหุ้นส่วนกรณีห้างหุ้นส่วนจ่ายเงินสดหรือสินทรัพย์อื่นค้ำประกันให้แก่หุ้นส่วนที่ลาออก

การบันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับการลาออกของหุ้นส่วน กรณีห้างหุ้นส่วนจ่ายเงินสดหรือสินทรัพย์อื่นคืน
ทุนให้แก่หุ้นส่วนที่ลาออก เป็นดังนี้

๒.๑ จ่ายคืนทุนเท่ากับยอดคงเหลือในบัญชีทุนของหุ้นส่วนที่ลาออก บันทึกบัญชีโดย

เดบิต ทุน – ผู้เป็นหุ้นส่วนที่ลาออก	xx
เครดิต เงินสด/สินทรัพย์อื่น	xx

๒.๒ จ่ายคืนทุนสูงกว่ายอดคงเหลือในบัญชีทุนของหุ้นส่วนที่ลาออก

๒.๒.๑ โบนัส บันทึกบัญชี ๒ ขั้นตอนดังนี้

เดบิต ทุน- ผู้เป็นหุ้นส่วนที่คงอยู่	xx
-------------------------------------	----

เครดิต ทุน – ผู้เป็นหุ้นส่วนที่ลาออก	xx
--------------------------------------	----

ผู้เป็นหุ้นส่วนที่คงอยู่คิดโบนัสให้หุ้นส่วนที่ลาออก

เดบิต ทุน – ผู้เป็นหุ้นส่วนที่ลาออก	xx
-------------------------------------	----

เครดิต เงินสด/สินทรัพย์อื่น	xx
-----------------------------	----

ห้างหุ้นส่วนจ่ายคืนทุนให้แก่หุ้นส่วนที่ลาออก

๒.๒.๒ ค่าความนิยม บันทึกบัญชี ๒ ขั้นตอนดังนี้

เดบิต ค่าความนิยม	xx
-------------------	----

เครดิต ทุน- ผู้เป็นหุ้นส่วนที่ลาออก	xx
-------------------------------------	----

ห้างหุ้นส่วนคิดค่าความนิยมให้หุ้นส่วนที่ลาออก

เดบิต ทุน – ผู้เป็นหุ้นส่วนที่ลาออก	xx
-------------------------------------	----

เครดิต เงินสด/สินทรัพย์อื่น	xx
-----------------------------	----

ห้างหุ้นส่วนจ่ายคืนทุนให้แก่หุ้นส่วนที่ลาออก

๒.๓ จ่ายคืนทุนต่ำกว่ายอดคงเหลือในบัญชีทุนของหุ้นส่วนที่ลาออก

โบนัส บันทึกบัญชีโดย

เดบิต ทุน – ผู้เป็นหุ้นส่วนที่ลาออก	xx
-------------------------------------	----

เครดิต ทุน – ผู้เป็นหุ้นส่วนที่คงอยู่	xx
---------------------------------------	----

เงินสด/สินทรัพย์อื่น	xx
----------------------	----

ค่าความนิยม บันทึกบัญชีโดย

เดบิต ทุน – ผู้เป็นหุ้นส่วนที่ลาออก	xx
-------------------------------------	----

เครดิต ค่าความนิยม	xx
--------------------	----

เงินสด/สินทรัพย์	xx
------------------	----

๓. การคำนวณทุนของหุ้นส่วนที่คงอยู่และทุนรวมของห้างหุ้นส่วน

การคำนวณทุนของหุ้นส่วนที่คงอยู่และทุนรวมของห้างหุ้นส่วน เป็นการคำนวณเพื่อให้ทราบจำนวนทุนของหุ้นส่วนที่คงอยู่ ถ้าในกรณีที่มีการปรับปรุงบัญชี ผลกระทบที่เกิดจากการปรับปรุงสินทรัพย์ให้โอนไปยังบัญชีทุนของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคนตามอัตราส่วนแบ่งผลกำไรขาดทุน จำนวนเงินที่จ่ายคืนทุนจะต้องเป็นยอดหลังปรับปรุงบัญชี และเมื่อมีการจ่ายคืนทุนจะทำให้ยอดทุนรวมของห้างหุ้นส่วนลดลง

วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการตายของผู้เป็นหุ้นส่วน

วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการตายของผู้เป็นหุ้นส่วน ถ้าห้างหุ้นส่วนมีข้อตกลงระบุไว้ว่า ถ้าผู้เป็นหุ้นส่วนคนใดคนหนึ่งตาย หุ้นส่วนที่เหลืออยู่สามารถดำเนินกิจการต่อไปโดยไม่ต้องล้มเลิกกิจการ การจ่ายคืนทุนของหุ้นส่วนที่ตายทำได้ ๓ กรณีดังนี้

- ๑.๑ จ่ายชำระเป็นเงินสดหรือสินทรัพย์ของห้างหุ้นส่วน
- ๑.๒ หุ้นส่วนที่เหลืออยู่จ่ายเงินซื้อสิทธิส่วนได้เสีย
- ๑.๓ จ่ายชำระจากเงินค่าธรรมเนียมประกันชีวิตของผู้เป็นหุ้นส่วน สำหรับสิทธิส่วนได้เสียของหุ้นส่วนที่ถึงแก่กรรมจะโอนไปให้แก่ผู้เป็นหุ้นส่วนที่เหลือ

๒. การคำนวณจำนวนเงินที่ต้องจ่ายหรือคงค้างแก่ทายาทของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ตาย

การคำนวณจำนวนเงินที่ต้องจ่ายหรือคงค้างแก่ทายาทของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ตาย ขั้นตอนการจ่ายคืนทุนให้หุ้นส่วนที่ตาย มีดังนี้

- ๒.๑ ปรับปรุงสินทรัพย์ให้มีราคาที่ถูกต้อง ณ วันที่หุ้นส่วนตาย ด้วยมูลค่ายุติธรรม
- ๒.๒ ปิดบัญชีกำไรขาดทุนเพื่อคำนวณหาส่วนแบ่งผลกำไรขาดทุนให้ผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคนตามอัตราส่วนแบ่งผลกำไรขาดทุน
- ๒.๓ ยอดในบัญชีทุนของหุ้นส่วนที่ตายหลังจากปรับปรุงบัญชีแล้ว จะโอนไปตั้งเป็นเจ้าหนี้ก่อนเพื่อรอการชำระคืนจนกว่าจะได้รับคืนเงินคืนทุน

ในกรณีที่หุ้นส่วนตายในระหว่างงวดบัญชี จะมีปัญหาในการคำนวณส่วนแบ่งผลกำไรขาดทุน ซึ่งจะคำนวณโดยประมาณจำนวนกำไรของห้างหุ้นส่วน ตั้งแต่วันต้นงวดจนถึงวันที่ผู้เป็นหุ้นส่วนตาย โดยจะคำนวณจากกำไรเฉลี่ยหลาย ๆ ปีที่ผ่านมา

๓. การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการจ่ายคืนทุนให้แก่ทายาทของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ตาย

การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการจ่ายคืนทุนให้แก่ทายาทของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ตาย มีดังนี้

๓.๑ บันทึกการประมาณกำไรขาดทุนของห้างตั้งแต่วันต้นงวดจนถึงวันที่ผู้เป็นหุ้นส่วนตาย

เดบิต	ส่วนแบ่งในผลกำไรสุทธิของหุ้นส่วนที่ตาย โดยประมาณ	xx
เครดิต	ทุน – ผู้เป็นหุ้นส่วนที่ตาย	xx

๓.๒ บันทึกจ่ายคืนทุนให้แก่ทายาทหุ้นส่วนที่ตาย

เดบิต	ทุน – ผู้เป็นหุ้นส่วนที่ตาย	xx
เครดิต	เงินสด	xx

วิธีการเลิกกิจการห้างหุ้นส่วน

วิธีการเลิกกิจการห้างหุ้นส่วน เมื่อห้างหุ้นส่วนเลิกกิจการแล้ว จะต้องมีการชำระบัญชี โดยแต่งตั้งผู้ชำระบัญชี อาจจะให้ผู้เป็นหุ้นส่วนทั้งหมดจัดทำ หรือบุคคลภายนอกซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากผู้เป็นหุ้นส่วน หรือให้ศาลตั้งผู้ชำระบัญชีก็ได้

๒. ขั้นตอนการชำระบัญชีห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล

ขั้นตอนการชำระบัญชีห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล มีดังนี้

๒.๑ ผู้ชำระบัญชีจะต้องทำการปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชี และทำรายงานทางการเงิน พร้อมทั้งโอนส่วนแบ่งผลกำไรขาดทุนของงวดบัญชีนั้น เข้าบัญชีทุนของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคนตามอัตราส่วนแบ่งผลกำไรขาดทุน

๒.๒ นำสินทรัพย์ทั้งหมดออกจำหน่าย กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์โอนเข้าบัญชีทุนของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคนตามอัตราส่วนแบ่งผลกำไรขาดทุน

๒.๓ นำเงินสดที่มีหลังจากหักค่าใช้จ่ายในการชำระบัญชี ให้นำไปจ่ายชำระหนี้สินที่เหลือ นำไปจ่ายคืนทุนให้แก่ผู้เป็นหุ้นส่วน ตามขั้นตอนดังนี้

๒.๓.๑ จ่ายชำระหนี้สินแก่เจ้าหนี้ซึ่งเป็นบุคคลภายนอก

๑) ชำระคืนเงินกู้ แก่ผู้เป็นหุ้นส่วน

๒) จ่ายคืนทุนให้แก่ผู้เป็นหุ้นส่วนตามยอดคงเหลือในบัญชีทุน

• การจัดทำงบชำระบัญชีในกรณีที่ผู้เป็นหุ้นส่วนมีทุนเพียงพอที่จะรับส่วนเฉลี่ยในผลขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์

การจัดทำงบชำระบัญชีในกรณีที่ผู้เป็นหุ้นส่วนมีทุนเพียงพอที่จะรับส่วนเฉลี่ยในผลขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ ตามวิธีนี้ห้างหุ้นส่วนได้นำสินทรัพย์ออกจำหน่ายและแบ่งผลขาดทุนให้กับผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคนตามอัตราส่วนแบ่งกำไรขาดทุน นำเงินที่เหลือชำระหนี้บุคคลภายนอก ถ้ามีเงินเหลือก็จะจ่ายคืนทุนให้กับผู้เป็นหุ้นส่วน

๒. การจัดทำงบชำระบัญชีในกรณีที่ผู้เป็นหุ้นส่วนบางคนมียอดทุนไม่พอกับส่วนเฉลี่ยในผลขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ และโอนบัญชีเงินกู้ไปชดเชยส่วนขาดในบัญชีทุน

การจัดทำงบชำระบัญชีในกรณีที่ผู้เป็นหุ้นส่วนบางคนมียอดทุนไม่พอกับส่วนเฉลี่ยในผลขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ และโอนบัญชีเงินกู้ไปชดเชยส่วนขาดในบัญชีทุน ตามวิธีนี้ห้างหุ้นส่วนได้นำสินทรัพย์ออกจำหน่ายและแบ่งผลขาดทุนให้กับผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน ตามอัตราส่วนแบ่งผลกำไรขาดทุน ผู้เป็นหุ้นส่วนบางคนมีทุนไม่เพียงพอที่จะรับส่วนแบ่งในผลขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ แต่มีบัญชีเงินกู้ไปชดเชยส่วนขาดในบัญชีทุน นำเงินที่เหลือชำระหนี้บุคคลภายนอก ถ้ามีเงินเหลือก็จะจ่ายคืนทุนให้กับผู้เป็นหุ้นส่วนที่มียอดทุนคงเหลือ

๓. การบันทึกรายการเกี่ยวกับการชำระบัญชีของห้างหุ้นส่วน

การบันทึกรายการเกี่ยวกับการชำระบัญชีของห้างหุ้นส่วน แยกบันทึกได้ดังนี้

๓.๑ จากการชำระบัญชี ข้อ ๑ บันทึกได้ดังนี้

บันทึกจากการจำหน่ายสินทรัพย์และแบ่งผลขาดทุนโดย

เดบิต เงินสด xx

ทุน – (ผู้เป็นหุ้นส่วนแต่ละคน) xx

เครดิตสินทรัพย์ xx

บันทึกการจ่ายชำระหนี้ให้กับบุคคลภายนอก

เดบิต	เจ้าหนี้	xx
เครดิต	เงินสด	xx

บันทึกการจ่ายคืนทุนผู้เป็นหุ้นส่วน

เดบิต	ทุน – (ผู้เป็นหุ้นส่วนแต่ละคน)	xx
เครดิต	เงินสด	xx

๓.๒ จากการชำระบัญชี ข้อ ๒ บันทึกได้ดังนี้

บันทึกจากการจำหน่ายสินทรัพย์และแบ่งผลขาดทุนโดย

เดบิต	เงินสด	xx
	ทุน – (ผู้เป็นหุ้นส่วนแต่ละคน)	xx
เครดิต	สินทรัพย์	xx

บันทึกโอนเงินกู้ไปชดเชยส่วนขาดในบัญชีทุนโดย

เดบิต	เงินกู้ – ผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีทุนติดลบ	xx
เครดิต	ทุน – ผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีทุนติดลบ	xx

บันทึกการจ่ายชำระหนี้ให้กับบุคคลภายนอก

เดบิต	เจ้าหนี้	xx
เครดิต	เงินสด	xx

บันทึกการจ่ายคืนทุนผู้เป็นหุ้นส่วน

เดบิต	ทุน – (ผู้เป็นหุ้นส่วนแต่ละคน)	xx
เครดิต	เงินสด	xx

การจัดทำงบชำระบัญชีในกรณีที่ผู้เป็นหุ้นส่วนมียอดทุนไม่พอกับส่วนเฉลี่ยในผลขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์และมีบัญชีเงินกู้มาชดใช้ไม่เพียงพอ หรือไม่มีบัญชีเงินกู้มาชดเชยส่วนขาดในบัญชีทุน

การจัดทำงบชำระบัญชีในกรณีที่ผู้เป็นหุ้นส่วนมียอดทุนไม่พอกับส่วนเฉลี่ยในผลขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์และมีบัญชีเงินกู้มาชดใช้ไม่เพียงพอ หรือไม่มีบัญชีเงินกู้มาชดเชยส่วนขาดในบัญชีทุน ตามวิธีนี้ผู้เป็นหุ้นส่วนจะต้องนำเงินสดมาชดใช้ส่วนขาดในบัญชีทุน แต่เนื่องจากผู้เป็นหุ้นส่วนยังไม่มีความพร้อมทางการเงิน ซึ่งอาจแยกพิจารณาตามความพร้อมของผู้เป็นหุ้นส่วน ดังนี้

๒.๑ นำเงินสดมาชดใช้ส่วนขาดในบัญชีทุนทันที

๒.๒ จะนำเงินสดมาชดใช้ส่วนขาดในบัญชีทุนภายหลัง ห้างจะจ่ายคืนทุนให้กับผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีบัญชีทุนคงเหลือไปก่อน ต่อมา

๒.๒.๑ ผู้เป็นหุ้นส่วนนำเงินสดมาชดใช้ตามที่แจ้งไว้

๒.๒.๒ ผู้เป็นหุ้นส่วนไม่สามารถนำเงินสดมาชดใช้ตามที่แจ้งไว้ได้

๒. การบันทึกรายการเกี่ยวกับการชำระบัญชีของห้างหุ้นส่วน

การบันทึกรายการเกี่ยวกับการชำระบัญชีของห้างหุ้นส่วน แยกบันทึกได้ดังนี้

๓.๑ ผู้เป็นหุ้นส่วนนำเงินสดมาชดใช้ส่วนขาดในบัญชีทุนทันที

๑) บันทึกจากการจำหน่ายสินทรัพย์และแบ่งผลขาดทุนโดย

เดบิต	เงินสด	xx
	ทุน – (ผู้เป็นหุ้นส่วนแต่ละคน)	xx
	เครดิตสินทรัพย์	xx

๒) บันทึกการจ่ายชำระหนี้ให้กับบุคคลภายนอก

เดบิต	เจ้าหนี้	xx
	เครดิต	เงินสด xx

๓) บันทึกโอนเงินกู้ไปชดเชยส่วนขาดในบัญชีทุน

เดบิต	เงินกู้ – ผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีทุนติดลบ	xx
	เครดิตทุน – ผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีทุนติดลบ	xx

๔) บันทึกนำเงินสดมาชดเชยส่วนขาดในบัญชีทุน

เดบิต	ทุน – ผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีทุนติดลบ	xx
	เครดิตเงินสด	xx

๕) บันทึกการจ่ายคืนทุนผู้เป็นหุ้นส่วน

เดบิต	ทุน – (ผู้เป็นหุ้นส่วนแต่ละคน)	xx
	เครดิตเงินสด	xx

๓.๒ ผู้เป็นหุ้นส่วนไม่สามารถนำเงินสดมาชดใช้ตามที่แจ้งไว้ได้

๑) บันทึกจากการจำหน่ายสินทรัพย์และแบ่งผลขาดทุนโดย

เดบิต	เงินสด	xx
	ทุน – (ผู้เป็นหุ้นส่วนแต่ละคน)	xx
	เครดิตสินทรัพย์	xx

๒) บันทึกโอนเงินกู้ไปชดเชยส่วนขาดในบัญชีทุนโดย

เดบิต	เงินกู้ – ผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีทุนติดลบ	xx
	เครดิตทุน – ผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีทุนติดลบ	xx

๓) บันทึกการจ่ายชำระหนี้ให้กับบุคคลภายนอก

เดบิต	เจ้าหนี้	xx
	เครดิต	เงินสด xx

๔) บันทึกการจ่ายคืนทุนผู้เป็นหุ้นส่วนบางคน

เดบิต	ทุน – (ผู้เป็นหุ้นส่วนแต่ละคน)	xx
	เครดิตเงินสด	xx

- ๕) บันทึกโอนทุนเดบิตให้ผู้เป็นหุ้นส่วนที่มียอดทุนคงเหลือ
เดบิต ทุน – ผู้เป็นหุ้นส่วนที่มียอดทุนคงเหลือ xx
เครดิต ทุน – ผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีทุนติดลบ xx

**การจัดทำงบชำระบัญชีและจ่ายคืนทุนเป็นงวด ๆ กรณีที่ผู้เป็นหุ้นส่วนมียอดทุนเพียงพอที่จะรับส่วนเฉลี่ยผล
ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์**

การจัดทำงบชำระบัญชีและจ่ายคืนทุนเป็นงวด ๆ กรณีที่ผู้เป็นหุ้นส่วนมียอดทุนเพียงพอที่จะรับส่วนเฉลี่ยผล
ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ การจ่ายคืนทุนตามวิธีนี้ถ้าการชำระบัญชีมีความจำเป็นที่ต้องใช้เวลานาน
หลังจากชำระหนี้สินภายนอกเสร็จเรียบร้อยแล้ว และมีเงินสดคงเหลือผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคนมียอดคงเหลือในบัญชีทุน
ห้างหุ้นส่วนอาจจ่ายคืนทุนบางส่วนก่อนก็ได้ แต่จะต้องคำนวณจำนวนเงินที่จะจ่ายคืนทุนด้วยความระมัดระวัง

๒. การคำนวณจำนวนเงินที่จะต้องจ่ายคืนทุนผู้เป็นหุ้นส่วน

การคำนวณจำนวนเงินที่จะต้องจ่ายคืนทุนผู้เป็นหุ้นส่วน ในการจัดทำงบชำระบัญชีและการจ่ายคืนทุนเป็น
งวด ๆ จะต้องจัดทำรายละเอียดการคืนทุนให้แก่ผู้เป็นหุ้นส่วน โดยคิดเผื่อไว้สำหรับผลขาดทุน
ที่อาจจะเกิดขึ้นจากการที่ไม่ได้รับชดใช้ส่วนขาดในบัญชีทุนของผู้เป็นหุ้นส่วน และให้เฉลี่ยผลขาดทุนไปให้ผู้เป็น
หุ้นส่วนที่มียอดทุนทางด้านเครดิต เพื่อไม่ให้ผู้เป็นหุ้นส่วนคนใดคนหนึ่งรับเงินคืนทุน
น้อยกว่าหรือมากกว่าสิทธิที่ควรจะได้

๓. การบันทึกการเกี่ยวกับการจ่ายคืนทุนเป็นงวด ๆ

การบันทึกการเกี่ยวกับการจ่ายคืนทุนเป็นงวด ๆ เป็นดังนี้

๓.๑ บันทึกการจำหน่ายสินทรัพย์และแบ่งผลขาดทุน

- เดบิต เงินสด xx
 ทุน – (ผู้เป็นหุ้นส่วนแต่ละคน) xx
 เครดิตสินทรัพย์ xx

๓.๒ บันทึกการจ่ายชำระหนี้ให้กับบุคคลภายนอก

- เดบิต เจ้าหนี้ xx
 เครดิต เงินสด xx

๓.๓ บันทึกการจ่ายคืนทุนผู้เป็นหุ้นส่วนบางคน

- เดบิต ทุน – (ผู้เป็นหุ้นส่วนแต่ละคน) xx
 เครดิต เงินสด xx

**การจัดทำงบชำระบัญชีและการจ่ายคืนทุนเป็นงวด ๆ กรณีที่ผู้เป็นหุ้นส่วนบางคนมียอดทุนคงเหลือด้านเดบิต
และไม่สามารถนำเงินสดหรือสินทรัพย์อื่นมาชดใช้ ให้กับห้างหุ้นส่วน**

การจัดทำงบชำระบัญชีและการจ่ายคืนทุนเป็นงวด ๆ กรณีที่ผู้เป็นหุ้นส่วนบางคนมียอดทุนคงเหลือด้านเดบิต
และไม่สามารถนำเงินสดหรือสินทรัพย์อื่นมาชดใช้ ให้กับห้างหุ้นส่วน ตามวิธีนี้ ในการคำนวณการจ่ายคืนทุน ถ้า
ผู้เป็นหุ้นส่วนคนใดได้รับเฉลี่ยผลขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ที่เหลือไม่ได้มีผลทำให้ทุนมียอดเดบิตให้ถือว่าผู้
เป็นหุ้นส่วนที่มีทุนทางด้านเดบิต ไม่สามารถนำเงินมาชดใช้ส่วนขาดในบัญชีทุนได้และให้เฉลี่ยให้กับผู้เป็นหุ้นส่วนที่
มียอดคงเหลือในบัญชีทุนด้านเครดิตตาม อัตราส่วนแบ่งผลกำไรขาดทุน

๒. การคำนวณจำนวนเงินที่จะต้องจ่ายคืนทุนผู้เป็นหุ้นส่วน

การคำนวณจำนวนเงินที่จะต้องจ่ายคืนทุนผู้เป็นหุ้นส่วน ในการจัดทำงบชำระบัญชีและการจ่ายคืนทุนเป็นงวด ๆ จะต้องจัดทำรายละเอียดการคืนทุนให้แก่ผู้เป็นหุ้นส่วน โดยคิดเผื่อไว้สำหรับผลขาดทุนที่อาจเกิดขึ้นจากการที่ไม่ได้รับخذใช้ส่วนขาดในบัญชีทุนของผู้เป็นหุ้นส่วน และให้เฉลี่ยผลขาดทุนไปให้ผู้เป็นหุ้นส่วนที่มียอดทุนทางด้านเครดิต เพื่อไม่ให้ผู้เป็นหุ้นส่วนคนใดคนหนึ่งรับเงินคืนทุนน้อยกว่าหรือมากกว่าสิทธิที่ควรจะได้

๓. การบันทึกรายการเกี่ยวกับการจ่ายคืนทุนเป็นงวด ๆ

การบันทึกรายการเกี่ยวกับการจ่ายคืนทุนเป็นงวด ๆ เป็นดังนี้

๓.๑ บันทึกการจำหน่ายสินทรัพย์และแบ่งผลขาดทุน

เดบิต	เงินสด	xx
	ทุน – (ผู้เป็นหุ้นส่วนแต่ละคน)	xx
	เครดิตสินทรัพย์	xx

๓.๒ บันทึกการจ่ายชำระหนี้ให้กับบุคคลภายนอก

เดบิต	เจ้าหนี้	xx
เครดิต	เงินสด	xx

๓.๓ บันทึกการจ่ายคืนทุนผู้เป็นหุ้นส่วนบางคน

เดบิต	ทุน – (ผู้เป็นหุ้นส่วนแต่ละคน)	xx	
	เครดิต	เงินสด	xx

๖. แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ

แบบฝึกหัดที่ ๙

คำชี้แจง ให้เลือกคำตอบที่ถูกต้องเพียงข้อเดียว

๑. ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนจะต้องจัดทำงบการเงินและนำส่งที่หน่วยงานใด
 - ก. กรมบัญชีกลาง
 - ข. กรมการค้าภายใน
 - ค. กรมพัฒนาธุรกิจการค้าหรือสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัด
 - ง. กรมสรรพสามิต
 - จ. กรมการค้าภายในและกรมสรรพสามิต
๒. หจก. ชุมพรค้าวัสดุก่อสร้าง ถือเป็นห้างหุ้นส่วนประเภทใด
 - ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญ
 - ข. ห้างหุ้นส่วนสามัญที่มีได้จดทะเบียน
 - ค. ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน
 - ง. ห้างหุ้นส่วนจำกัด
 - จ. ห้างหุ้นส่วนสามัญ และห้างหุ้นส่วนจำกัด
๓. ผู้มีความประสงค์จะขอจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วน ในเขตภูมิภาคต้องยื่นจดทะเบียนได้ที่หน่วยงานใด
 - ก. สำนักพาณิชย์จังหวัด
 - ข. สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัด
 - ค. สำนักงานบริการจดทะเบียนธุรกิจ ๑
 - ง. ส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลาง
 - จ. ส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลาง และ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด
๔. ถ้าหุ้นส่วนมิได้ตกลงเรื่องการแบ่งกำไรขาดทุนไว้ กฎหมายให้ปฏิบัติตามข้อใด
 - ก. แบ่งเท่ากัน
 - ข. คิดดอกเบี้ยทุน
 - ค. แบ่งตามข้อตกลง
 - ง. แบ่งตามอัตราส่วนทุน
 - จ. ถูกทุกข้อ
๕. การคิดดอกเบี้ยทุนให้หุ้นส่วน หมายถึงข้อใด
 - ก. โบนัสพิเศษ
 - ข. เงินเพิ่มพิเศษ
 - ค. การแบ่งกำไรของห้าง
 - ง. คิดดอกเบี้ยเพิ่มให้ทุน
 - จ. คิดดอกเบี้ยในการกู้ยืม

๗. เอกสารอ้างอิง (ขึ้นหน้าใหม่)

หนังสือเรียน วิชาการบัญชีห้างหุ้นส่วน

๘. ภาคผนวก (เฉลยแบบฝึกหัด เฉลยแบบทดสอบ ฯ)

เฉลยแบบฝึกหัดที่ ๙

คำชี้แจง ให้เลือกคำตอบที่ถูกต้องเพียงข้อเดียว

๑. ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนจะต้องจัดทำงบการเงินและนำส่งที่หน่วยงานใด
 - ก กรมบัญชีกลาง
 - ข กรมการค้าภายใน
 - ค กรมพัฒนาธุรกิจการค้าหรือสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัด
 - ง กรมสรรพสามิต
 - จ กรมการค้าภายในและกรมสรรพสามิต
๒. หจก. ชุมพรค้าวัสดุก่อสร้าง ถือเป็นห้างหุ้นส่วนประเภทใด
 - ก ห้างหุ้นส่วนสามัญ
 - ข ห้างหุ้นส่วนสามัญที่มีได้จดทะเบียน
 - ค ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน
 - ง ห้างหุ้นส่วนจำกัด
 - จ ห้างหุ้นส่วนสามัญ และห้างหุ้นส่วนจำกัด
๓. ผู้มีความประสงค์จะขอจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วน ในเขตภูมิภาคต้องยื่นจดทะเบียนได้ที่หน่วยงานใด
 - ก สำนักพาณิชย์จังหวัด
 - ข สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัด
 - ค สำนักงานบริการจดทะเบียนธุรกิจ ๑
 - ง ส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลาง
 - จ ส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลาง และ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด
๔. ถ้าหุ้นส่วนมิได้ตกลงเรื่องการแบ่งกำไรขาดทุนไว้ กฎหมายให้ปฏิบัติตามข้อใด
 - ก. แบ่งเท่ากัน
 - ข. คิดดอกเบี้ยทุน
 - ค. แบ่งตามข้อตกลง
 - ง. แบ่งตามอัตราส่วนทุน
 - จ. ถูกทุกข้อ
๕. การคิดดอกเบี้ยทุนให้หุ้นส่วน หมายถึงข้อใด
 - ก. โบนัสพิเศษ
 - ข. เงินเพิ่มพิเศษ
 - ค. การแบ่งกำไรของห้าง
 - ง. คิดดอกเบี้ยเพิ่มให้ทุน
 - จ. คิดดอกเบี้ยในการกู้ยืม

	ใบงาน ที่ ๙	หน่วยที่ ... ๙
	รหัสวิชา ๒๐๒๐๑-๒๐๐๘ ชื่อวิชา การบัญชีห้างหุ้นส่วน	สอนครั้งที่ ๑๖-๑๘
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ ห้างหุ้นส่วนจ่ายเงินสดหรือสินทรัพย์อื่นค้ำหนุนให้หุ้นส่วนที่ลาออกและการจัดทำงบชำระบัญชีและจ่ายคืนทุนในงวดเดียว	ทฤษฎี ๑ ชม. ปฏิบัติ ๔ ชม.
ชื่อเรื่อง ห้างหุ้นส่วนจ่ายเงินสดหรือสินทรัพย์อื่นค้ำหนุนให้หุ้นส่วนที่ลาออกและการจัดทำงบชำระบัญชีและจ่ายคืนทุนในงวดเดียว		

ใบงานที่ ๘

คำชี้แจง ให้เลือกคำตอบที่ถูกต้องเพียงข้อเดียว

๑. ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนจะต้องจัดทำงบการเงินและนำส่งที่หน่วยงานใด
 - ก. กรมบัญชีกลาง
 - ข. กรมการค้าภายใน
 - ค. กรมพัฒนาธุรกิจการค้าหรือสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัด
 - ง. กรมสรรพสามิต
 - จ. กรมการค้าภายในและกรมสรรพสามิต
๒. หจก. ชุมพรค้าวัสดุก่อสร้าง ถือเป็นห้างหุ้นส่วนประเภทใด
 - ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญ
 - ข. ห้างหุ้นส่วนสามัญที่มีได้จดทะเบียน
 - ค. ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน
 - ง. ห้างหุ้นส่วนจำกัด
 - จ. ห้างหุ้นส่วนสามัญ และห้างหุ้นส่วนจำกัด
๓. ผู้มีความประสงค์จะขอจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วน ในเขตภูมิภาคต้องยื่นจดทะเบียนได้ที่หน่วยงานใด
 - ก. สำนักพาณิชย์จังหวัด
 - ข. สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัด
 - ค. สำนักงานบริการจดทะเบียนธุรกิจ ๑
 - ง. ส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลาง
 - จ. ส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลาง และ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด
๔. ถ้าหุ้นส่วนมิได้ตกลงเรื่องการแบ่งกำไรขาดทุนไว้ กฎหมายให้ปฏิบัติตามข้อใด
 - ก. แบ่งเท่ากัน
 - ข. คิดดอกเบี้ยทุน
 - ค. แบ่งตามข้อตกลง
 - ง. แบ่งตามอัตราส่วนทุน
 - จ. ถูกทุกข้อ
๕. การคิดดอกเบี้ยทุนให้หุ้นส่วน หมายถึงข้อใด
 - ก. โบนัสพิเศษ
 - ข. เงินเพิ่มพิเศษ
 - ค. การแบ่งกำไรของห้าง

ง.คิตดอกเบียเพิ่มให้ทุน
จ.คิตดอกเบียในการกู้ยืม



แบบประเมินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้

คำชี้แจง ให้ประเมินรายการแต่ละข้อแล้วเขียน เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพตามความเป็นจริง โดยกำหนดน้ำหนักคะแนน ดังนี้.- ๕ = ดีมาก, ๔ = ดี, ๓ = พอใช้, ๒ = ควรปรับปรุง, ๑ = ใช้ไม่ได้

รายการประเมิน	พฤติกรรมบ่งชี้	ระดับคุณภาพ				
๑. การมีมนุษยสัมพันธ์	☐ แสดงกริยาท่าทางสุภาพต่อผู้อื่น	๕	๔	๓	๒	๑
	☐ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น					
๒. ความมีวินัย	☐ ตรงต่อเวลาในการทำงาน					
	☐ ประพฤติตนถูกต้องตามศีลธรรมอันดีงาม					
๓. ความรับผิดชอบ	☐ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จตามกำหนด					
	☐ ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ					
๔. ความซื่อสัตย์สุจริต	☐ ไม่นำผลงานผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นของตนเอง					
	☐ พูดในสิ่งที่เป็นความจริง					
๕. ความสนใจใฝ่รู้	☐ ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง					
	☐ แสวงหาประสบการณ์และความรู้ใหม่ ๆ					
๖. ความเชื่อมั่นในตนเอง	☐ กล้าแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล					
	☐ กล้าทักท้วงในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง					
รวมคะแนนที่ได้.....คะแนน						

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

๑. กระบวนการคิดที่ใช้ คือ.....

๒. สิ่งที่ต้องปรับปรุง คือ.....

ผู้ประเมิน.....

เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ

๒๘-๓๐ คะแนน	=	ดีมาก
๒๕-๒๗ คะแนน	=	ดี
๒๐-๒๔ คะแนน	=	พอใช้
๑๕-๑๙ คะแนน	=	ควรปรับปรุง
๐-๑๔ คะแนน	=	ใช้ไม่ได้

หมายเหตุ.- อ้างอิงคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา สำนักงานมาตรฐานการอาชีวศึกษา คณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

๑๐. เอกสารอ้างอิง/เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

.หนังสือเรียน วิชาการบัญชีสินค้าและระบบใบสำคัญ ของสำนักพิมพ์ศูนย์ส่งเสริมเมืองไทย

. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

๑๑.๑ ผลการจัดการเรียนรู้ตามแผนการสอน

๑) วัน เดือน ปีสอนครั้งที่ สาขา/ชั้นปีจำนวนผู้เรียน.....คน
มาเรียนปกติ.....คน ขาดเรียน.....คน ลาป่วย.....คน ลากิจ.....คน มาสาย.....คน

๒) หัวข้อเรื่อง/เนื้อหา

สาระ :

☐ สอนครบตามหัวข้อเรื่องในแผนฯ ☐ สอนไม่ครบเนื่องจาก.....

๓) กิจกรรม/วิธีการสอน

☐ ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์ ☐ ครูอธิบาย/ถาม-ตอบ/สาธิต/.

☐ ทำแบบทดสอบก่อนเรียน ☐ ทำแบบทดสอบหลังเรียน

☐ ทำแบบฝึกหัด/โจทย์ปัญหา ☐ ทำใบกิจกรรมใบงาน

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

๔) สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ :

๑๑.๒ ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน/ผลการสอนของครู/ปัญหาที่พบ

๑) การวัดผลและประเมินผล/ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน :

๒) สมรรถนะที่ผู้เรียนได้รับ :

๓) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม :

๔) ผลการสอนของครู :

๕) ปัญหาที่นำไปสู่การวิจัย :

๑๑.๓ แนวทางการพัฒนาคุณภาพการสอน/แก้ปัญหา

๑) ผลการใช้และปรับปรุงแผนการสอนครั้งนี้ :

๒) แนวทางพัฒนาคุณภาพวิธีสอน/สื่อ/การวัดผล/เอกสารช่วยสอน

ลงชื่อ

(.....)

ครูผู้สอน

...../...../.....