



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่...๓๐๖๔/๒๕๖๙.....

วันที่...๒๙. พฤษภาคม ๒๕๖๙.....

เรื่อง...รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่การปฏิบัติราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวเบญจวรรณ สังฆานาคินทร์ ตำแหน่งครูพิเศษสอน ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนของฝ่ายวิชาการนั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือนเมษายนและพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ทราบ จำนวน ๒ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ผู้รายงาน

(นางสาวเบญจวรรณ สังฆานาคินทร์)

ตำแหน่งครูพิเศษสอน

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

-

ลงชื่อ

(นายประพจน์ พุฒชนะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความเห็นผู้อำนวยการ

-

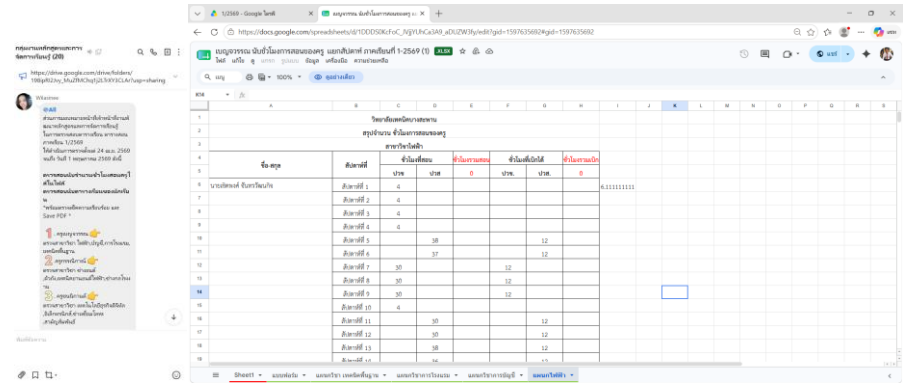
ลงชื่อ

(นายธวัชชัย ดุ๊กสุขแก้ว)

รองผู้อำนวยการรักษาการแทน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ ประจำเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวเบญจวรรณ สังฆานาคินทร์
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	บันทึกข้อความ ๒๓๗๒/๒๕๖๙มอบหมายงานเจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตร
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๒๕ เมษายน ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ตรวจสอบนับจำนวนชั่วโมงสอนครูใส่ในไฟล์ ตรวจสอบนับตารางเรียนของนักเรียน ดำเนินการตรวจสอบนับจำนวนชั่วโมงสอนครูใส่ในไฟล์ ตรวจสอบนับตารางเรียนของ นักเรียนพร้อมตรวจเช็คความเรียบร้อย และ Save PDF สาขาวิชา ไฟฟ้า, บัญชี, การ โรงแรม, เทคนิคพื้นฐาน
ตัวชี้วัด (ผลิตผล ผลิตฯ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ สถานศึกษาสามารถนำข้อมูลไปใช้ประกอบการรายงาน การนิเทศติดตาม และ การประเมินคุณภาพภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>
	<p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑ ช่วยให้นักเรียนสามารถวางแผนการเรียน การทำกิจกรรม และการเตรียมตัว เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>
	<p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ ส่งเสริมการทำงานร่วมกันเป็นทีม</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

[Handwritten Signature]

**รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ ประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙**

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวเบญจวรรณ สังฆานาคินทร์
ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีและความร่วมมือ ฝ่ายวิชาการ
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา ก่อนออกฝึกงาน ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ เข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา ก่อนออกฝึกงาน ฝึกอาชีพในสถาน ประกอบการ
ตัวชี้วัด (ผลิตผล ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสถานศึกษาในด้านคุณภาพผู้เรียนและการจัดการ อาชีวศึกษา</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑ สร้างความมั่นใจและลดความกังวลก่อนออกฝึกงาน</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ เกิดความร่วมมือระหว่างครู บุคลากร และสถานประกอบการในการพัฒนา ผู้เรียน</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	