



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่ ๑๗๕๔/๒๕๖๙.....

วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙.....

เรื่อง...รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวเบญจวรรณ สังฆานาคินทร์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ประจำสาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙ ของฝ่ายงานวิชาการนั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙ จากการอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนดตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

ผู้รายงาน

(นางสาวเบญจวรรณ สังฆานาคินทร์)

ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

ความเห็นรองฝ่ายวิชาการ

-เพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นายประพจน์ พฤษชนะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานฝ่ายงานวิชาการ

| หัวข้อ | รายละเอียด |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อผู้ปฏิบัติงาน | นางสาวเบญจวรรณ สังฆานาคินทร์ |
| คำสั่ง/บันทึกข้อความ | ฝ่ายวิชาการ |
| วัน/เดือน/ปี/เวลา | วันที่ ๙ - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ น. |
| หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด) | เตรียมความพร้อมก่อนเข้าห้องเรียน สัปดาห์ที่ ๑๗ -เตรียมความพร้อม ตรวจสอบความเรียบร้อยของนักเรียนนักศึกษา -เตรียมความพร้อมเครื่องมือ/อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนก่อนเข้า ห้องเรียน สัปดาห์ที่ ๑๗ |
| ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น) | ๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ของนักเรียน นักศึกษาที่ดีแก่สาขาวิชา |
| | ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา มีระเบียบ วินัย และความรับผิดชอบ |
| | ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ - |
| ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ) |  |



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานฝ่ายงานวิชาการ

| หัวข้อ | รายละเอียด |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อผู้ปฏิบัติงาน | นางสาวเบญจวรรณ สังฆานาคินทร์ |
| คำสั่ง/บันทึกข้อความ | ฝ่ายวิชาการ |
| วัน/เดือน/ปี/เวลา | วันที่ ๑๖ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ น. |
| หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด) | เตรียมความพร้อมก่อนเข้าห้องเรียน สัปดาห์ที่ ๑๘ -เตรียมความพร้อม ตรวจสอบความเรียบร้อยของนักเรียนนักศึกษา -เตรียมความพร้อมเครื่องมือ/อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนก่อนเข้า ห้องเรียน สัปดาห์ที่ ๑๘ |
| ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น) | <p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ของนักเรียน นักศึกษาที่ดีแก่สาขาวิชา</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา มีระเบียบ วินัย และความรับผิดชอบ</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ -</p> |
| ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ) |  |

