



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่...๑๗๑๑/๒๕๖๙.....

วันที่...๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙.....

เรื่อง...รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวเบญจวรรณ สังฆานาคินทร์ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ประจำสาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในเดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ของฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙ จากการอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนดตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

ผู้รายงาน

(นางสาวเบญจวรรณ สังฆานาคินทร์)

ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

ความเห็นรองฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ

(นายกิตติศักดิ์ ทรหด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

**รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ**

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวเบญจวรรณ สังฆานาคินทร์
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๑๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙ เวลา. ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	โครงการการขยายผลองค์ความรู้หลักสูตร "ต้านทุจริต" ควบคุมการทำกิจกรรมของนักเรียน โครงการการขยายผลองค์ความรู้หลักสูตร "ต้านทุจริต"
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ ภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษา</p> <p>๑.๒ ลดจุดเสี่ยงและการพกพานำสิ่งผิดระเบียบเข้าสถานศึกษา</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑ ลดจุดเสี่ยงกำกับดูแล สุ่มนักเรียน เพื่อความเรียบร้อย</p> <p>๒.๒ เพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมความซื่อสัตย์สุจริตให้เข้มแข็งในสถานศึกษา</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ ฝึกให้เป็นคนมีระเบียบวินัย</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

