



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่ ๔๓๕๓/๒๕๖๘.....

วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘.....

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวเบญจวรรณ สังฆานาคินทร์ ตำแหน่งครูพิเศษสอน ประจำสาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในเดือนธันวาคม ของฝ่ายวิชาการนั้น

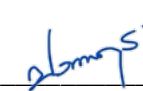
บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือนธันวาคม จากการอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนดตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

ลงชื่อ  ผู้รายงาน  
(นางสาวเบญจวรรณ สังฆานาคินทร์)  
ตำแหน่งครูพิเศษสอน

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ



ลงชื่อ   
(นายประพติ พุฒชนะ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

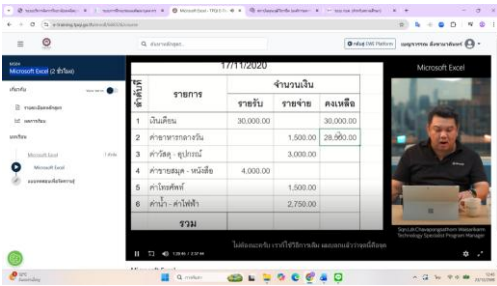
ความเห็นผู้อำนวยการ



ลงชื่อ   
(นายนิมิตร ศรียาภัย)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายวิชาการ

| หัวข้อ                                                   | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อผู้ปฏิบัติงาน                                        | นางสาวเบญจวรรณ สังฆานาคินทร์                                                                                                                                                                                                                                        |
| คำสั่ง/บันทึกข้อความ                                     | ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน                                                                                                                                                                                                                                  |
| วัน/เดือน/ปี<br>เวลา                                     | วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘<br>๑๒.๐๐ น.                                                                                                                                                                                                                                  |
| หัวข้อ<br>(พร้อมอธิบาย<br>รายละเอียด)                    | อบรม Microsoft Excel (๒ ชั่วโมง)<br>เข้าอบรม Microsoft Excel (๒ ชั่วโมง) ผ่านระบบออนไลน์ TPQI E-Training - สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)                                                                                                                      |
| ตัวชี้วัด<br>(ผลผลิต ผลลัพธ์ และ<br>ประโยชน์ที่เกิดขึ้น) | <p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ เพื่อเป็นภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษา</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑ เพื่อนำความรู้ที่ได้ไปเพิ่มศักยภาพผู้เรียน</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ เพื่อพัฒนาตนเอง และนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาผู้เรียน</p> |
| ภาพประกอบการ<br>(จำนวน ๒ ภาพ)                            |                                                                                             |

“เรียนดี มีคุณธรรม”

