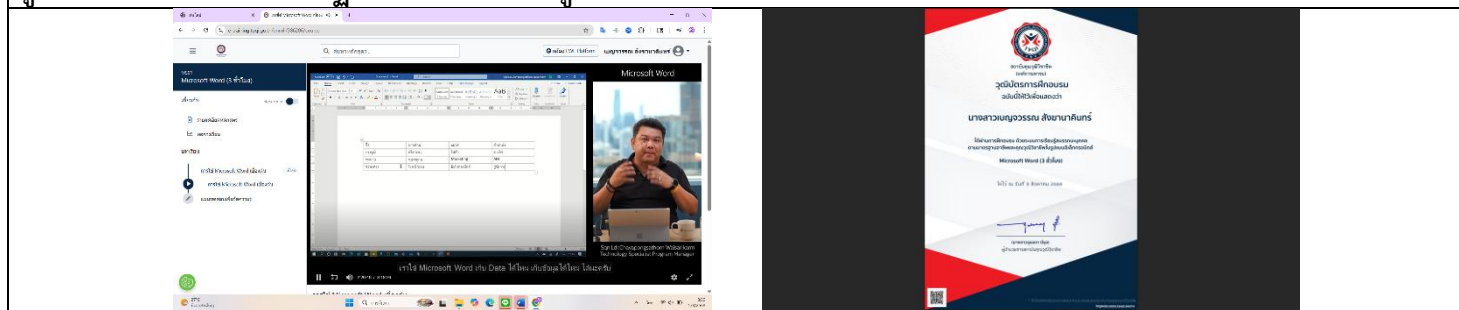




รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	อบรมหลักสูตร Microsoft Word (๓ ชั่วโมง)
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวเบญจวรรณ สังฆานาคินทร์
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	เข้าอบรมหลักสูตร Microsoft Word (๓ ชั่วโมง) ผ่านระบบออนไลน์สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เพื่อเป็นภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษา ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่อนำความรู้ที่ได้ไปเพิ่มศักยภาพผู้เรียน ๓. ต่อตนเองและผู้ร่วมวิชาชีพ ๓.๑ เพื่อพัฒนาตนเอง และนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาผู้เรียน

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (นางสาวเบญจวรรณ สังฆานาคินทร์) ตำแหน่งครูพิเศษสอน วันที่รายงาน ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘	ความเห็นหัวหน้าสาขาวิชา ลงชื่อ..... (นายจรัญ มนต์) หัวหน้าสาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ วันที่ ๕/สิงหาคม/๒๕๖๘
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ลงชื่อ..... (นายประพฤติ พฤตชนะ) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๕/๘/๒๕๖๘	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ลงชื่อ..... (นายนิมิตร ศรียาภัย) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน วันที่ ๕/๘/๒๕๖๘