



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ที่ ๔๔๔๔/๒๕๖๔

วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่การปฏิบัติราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นายจรรย์ มนต์ ตำแหน่ง พนักงานราชการครู ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในส่วนของงานฝ่ายบริหารทรัพยากร นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือน สิงหาคม-กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานทราบ จำนวน ๒ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ผู้รายงาน

(นายจรรย์ มนต์)

ตำแหน่ง พนักงานราชการครู

ความเห็นรองฝ่าย

เพื่อโปรดทราบ

(นายวัชชัย ดุคสุขแก้ว)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความเห็นผู้อำนวยการ

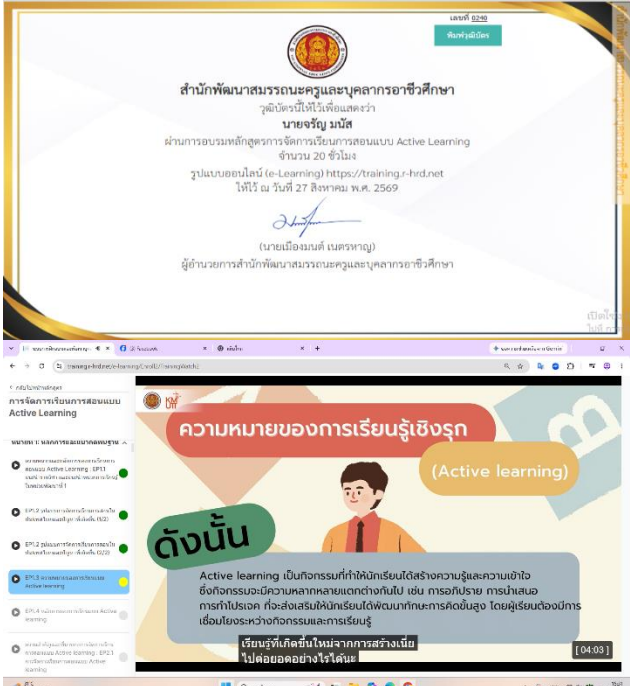
ทท

ลงชื่อ

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานบริหารทรัพยากร ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจรัญ มนต์
ตำแหน่ง	พนักงานราชการครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	-
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning รหัสหลักสูตร:๖๕๒๒๐๒๐๐๗ รุ่นที่/แผนพัฒนา: ๖๕๒๒๐๒๐๐๗-๐๐๒
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษา ๑.๒ เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่อประโยชน์ในการนำมาพัฒนาการเรียนการสอนของนักศึกษา ๒.๒ เข้าถึงระบบออนไลน์เพื่อหาข้อมูลอย่างถูกต้อง ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ฝึกให้เป็นคนมีระเบียบวินัย และพัฒนาความรู้อยู่เสมอ
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

Handwritten signature in blue ink.

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานบริหารทรัพยากร ประจำเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจรัญ มนต์
ตำแหน่ง	พนักงานราชการครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	--
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๑๐-๑๑ กันยายน ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	BDE-๐๒ หลักสูตรการรักษาความปลอดภัยไซเบอร์สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยี (Cybersecurity Principle for Technology Practitioners) (CS๑๐๐)
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษา ๑.๒ เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่อประโยชน์ในการนำมาพัฒนาการเรียนการสอนของนักศึกษา ๒.๒ เข้าถึงระบบออนไลน์เพื่อหาข้อมูลอย่างถูกต้อง ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ฝึกให้เป็นคนมีระเบียบวินัย และพัฒนาความรู้อยู่เสมอ
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

(Handwritten Signature)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ที่ ๔๔๘๘/๒๕๖๙

วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่การปฏิบัติราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นายจรูญ มนัส ตำแหน่งพนักงานราชการครู ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนของงานฝ่ายฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือน สิงหาคม-กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานทราบ จำนวน ๓ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ผู้รายงาน

(นายจรูญ มนัส)

ตำแหน่ง พนักงานราชการครู

ความเห็นรองฝ่าย

ว่าที่ร้อยตรี

(นายกิตติศักดิ์ ทรหด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

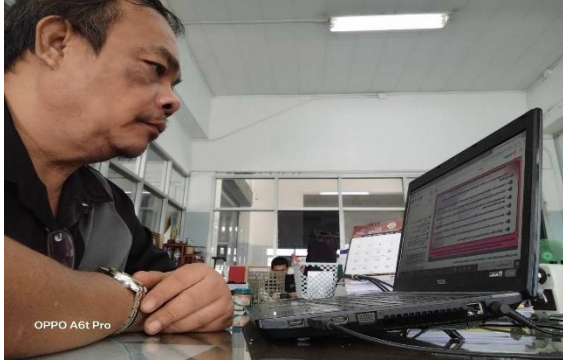
ความเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

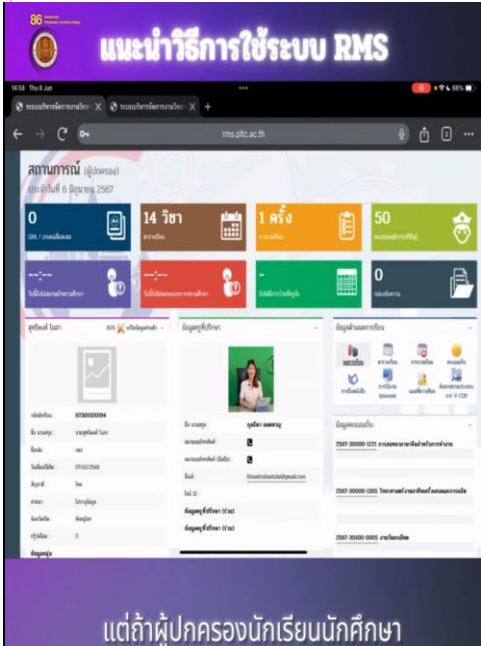
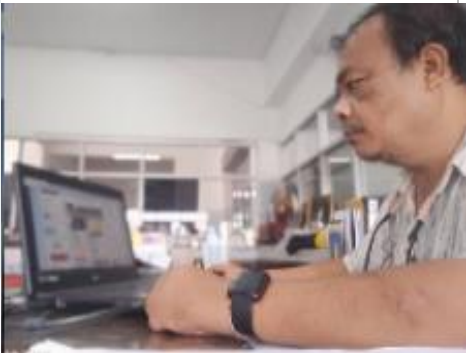
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานยุทธศาสตร์และแผนงาน ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจรัญ มนต์
ตำแหน่ง	พนักงานราชการครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	เข้าร่วมรับฟังการ ประชุมชี้แจงผล SAR สอศ. ๒๕๖๘ และแนวทางพัฒนา สถานศึกษา
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษา ๑.๒ ครูมีความเข้าใจในระบบ RMS มากขึ้น ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่อประโยชน์ในการรวบรวมข้อมูล ๒.๒ ความเป็นระเบียบเรียบร้อย ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ฝึกให้เป็นคนมีระเบียบวินัย หาคำความรู้
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 ประชุมชี้แจงผล SAR สอศ. 2568 และแนวทางพัฒนาสถานศึกษา 

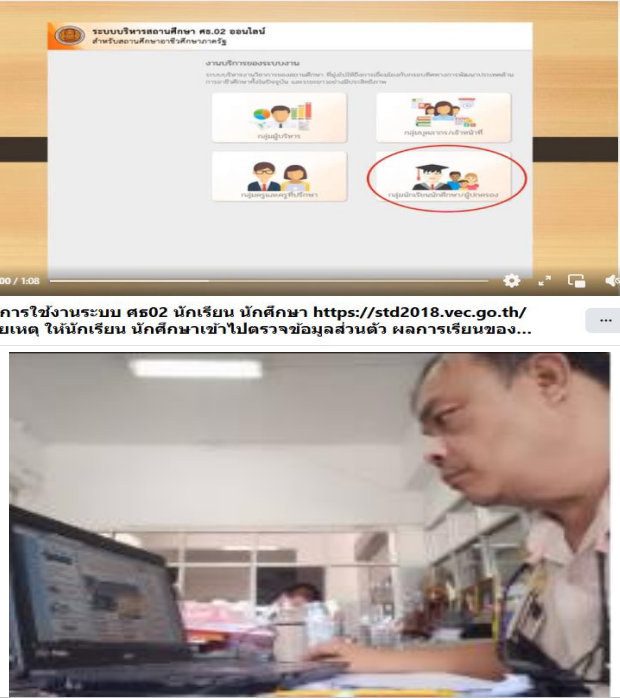
2m

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานยุทธศาสตร์และแผนงาน ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจรัญ มนต์
ตำแหน่ง	พนักงานราชการครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	เข้าอบรมเพิ่มเติม แนะนำวิธีการใช้งาน ระบบ RMS สำหรับผู้ปกครอง นักเรียน และนักศึกษา
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษา ๑.๒ แนะนำวิธีการใช้งาน ระบบ RMS สำหรับผู้ปกครอง
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่อประโยชน์ในการรวมข้อมูล ๒.๒ ความเป็นระเบียบเรียบร้อย
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ฝึกให้เป็นคนมีระเบียบวินัย
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

20m

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานยุทธศาสตร์และแผนงาน ประจำเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจรัญ มนัส
ตำแหน่ง	พนักงานราชการครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	คู่มือการใช้งานระบบ ศธ๐๒ นักเรียนศึกษา ให้นักเรียน นักศึกษาเข้าไปตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษา ๑.๒ ระบบศธ๐๒ นักเรียนศึกษา ให้นักเรียน นักศึกษาเข้าไปตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่อประโยชน์ในการรวบรวมข้อมูล ๒.๒ ความเป็นระเบียบเรียบร้อย
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ฝึกให้เป็นคนมีระเบียบวินัย
	

2m