



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ที่

๔๕๖๐/๒๕๖๙

วันที่

๒๑ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง

รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่การปฏิบัติราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นายจรูญ มนัส ตำแหน่งพนักงานราชการครู ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนของงานฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือน สิงหาคม-กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานทราบ จำนวน ๑๐ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ผู้รายงาน

(นายจรูญ มนัส)

ตำแหน่ง พนักงานราชการครู

ความเห็นรองฝ่าย

ว่าที่ร้อยตรี

(ชญานนท์ สายนาคร)

รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา

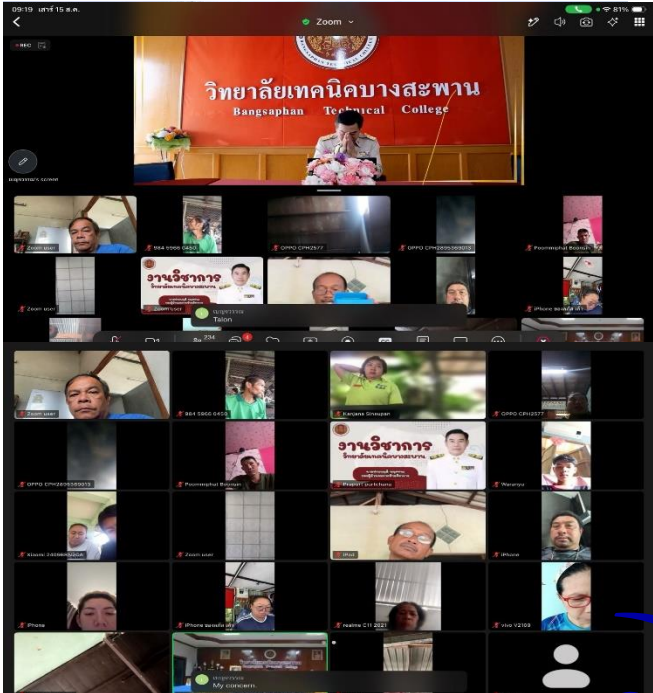
ความเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจรัญ มนัส
ตำแหน่ง	พนักงานราชการครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งที่ ๒๒๘/๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๗.๑๕-๑๐.๐๐น
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ประชุมผู้ปกครองผ่านระบบ Zoom แจ้งนโยบายของทางวิทยาลัยฯและการรับ เงินเรียนฟรี
	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษา ๑.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกกับนักเรียนและผู้ปกครอง
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่ออำนวยความสะดวกกับผู้ปกครอง ๒.๒ ความเป็นระเบียบเรียบร้อย
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ฝึกให้เป็นคนมีระเบียบวินัย และความรับผิดชอบ
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

2mm

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจรัญ มนัส
ตำแหน่ง	พนักงานราชการครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งที่ ๑๒๕/๒๕๖๙ แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ควบคุมกิจกรรมหน้าเสาธง และดูแลความเรียบร้อย บริเวณประตูเข้า - ออก วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๘ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๗.๑๕-๐๘.๐๐น
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ทำหน้าที่ครูเวรหน้าเสาธง พูดเรื่อง การเรียน กฎงานปกครอง การเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง
	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษา ๑.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกกับนักเรียน
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่อความเข้าใจของนักเรียน ๒.๒ ความเป็นระเบียบเรียบร้อย
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ฝึกให้เป็นคนมีระเบียบวินัย และความรับผิดชอบ
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

2mm

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจรัญ มนัส
ตำแหน่ง	พนักงานราชการครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	-
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๑๙-๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐น
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ทำหน้าที่ควบคุมนักเรียนแก่กิจกรรมที่ไม่ผ่าน/ด้านพฤติกรรมส่วนตัว/การเข้าแถว
	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษา ๑.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกกับนักเรียน
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่อแก้ปัญหาการติดค้างกิจกรรมของนักเรียน ๒.๒ ความเป็นระเบียบเรียบร้อย
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ฝึกให้เป็นคนมีระเบียบวินัย และความรับผิดชอบ
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

