



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ที่ ๔๕๕๕/๒๕๖๙

วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่การปฏิบัติราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นายจรูญ มนัส ตำแหน่ง พนักงานราชการครู ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนของงานฝ่ายวิชาการ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือน สิงหาคม-กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานทราบ จำนวน ๑๐ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ผู้รายงาน

(นายจรูญ มนัส)

ตำแหน่ง พนักงานราชการครู

ความเห็นรองฝ่าย **วิชาการ**

- **เพื่อโปรดทราบ**

(นายประพจน์ พฤษชนะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความเห็นผู้อำนวยการ

ทอท

ลงชื่อ

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานวิชาการ ประจำเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจรัญ มนัส
ตำแหน่ง	พนักงานราชการครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	-
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๙ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ออกนิเทศนักศึกษาฝึกงาน ณ สถานประกอบการ เพื่อทราบปัญหาและแก้ไข
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษา ๑.๒ เพื่อประโยชน์ในการแก้ปัญหาและผู้ปกครองรับทราบถึงปัญหา
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่อประโยชน์ในการเข้าใจถึงปัญหาของนักเรียน ๒.๒ ลดความเสี่ยงในการขาดร่วมการฝึกงานของนักเรียน
	๓. ต่อดตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ฝึกให้เป็นคนมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานวิชาการ ประจำเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจรัญ มั่นส
ตำแหน่ง	พนักงานราชการครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	-
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๙ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ออกนิเทศนักศึกษาฝึกงาน ณ สถานประกอบการ เพื่อทราบปัญหาและแก้ไข
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษา ๑.๒ เพื่อประโยชน์ในการแก้ปัญหาและผู้ปกครองรับทราบถึงปัญหา
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่อประโยชน์ในการเข้าใจถึงปัญหาของนักเรียน ๒.๒ ลดความเสี่ยงในการขาดร่วมการฝึกงานของนักเรียน
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ฝึกให้เป็นคนมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

Handwritten signature in blue ink.