



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่ ๒๙๒๕/๒๕๖๙..... วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙.....

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นายจรูญ มนต์ ตำแหน่ง พนักงานราชการครู ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนของงานฝ่ายวิชาการ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานทราบ จำนวน ๒ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ผู้รายงาน

( นายจรูญ มนต์ )

ตำแหน่ง พนักงานราชการครู

ความเห็นรองฝ่าย วิชาการ

- เชื้อบประตมราม

ว่าที่ร้อยตรี

( นายประพตติ พตชนะ )

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ

( นายนิมิตร ศรียาภัย )

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายงานฝ่ายงานวิชาการ

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจรัญ มนต์
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	(ฝ่ายวิชาการ)
วัน/เดือน/ปี/เวลา	สัปดาห์ที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๒ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐น
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	รายงานตรวจความพร้อมก่อนเข้าเรียนรายวิชาแรก ตรวจความพร้อมก่อนเข้าเรียน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p><b>๑. ต่อสถานศึกษา</b></p> <p>๑.๑ ภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษา</p> <p>๑.๒ เป็นที่ยอมรับของบุคคลผู้พบเห็น</p> <p><b>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</b></p> <p>๒.๑ ความเป็นระเบียบ เรียบร้อยก่อนเข้าเรียนและขณะเรียน</p> <p><b>๓. ต่อดตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</b></p> <p>๓.๑ ปลุกฝังให้นักเรียนเกิดความรับผิดชอบต่อตนเอง</p> <p>๓.๒ ฝึกให้เป็นคนมีระเบียบวินัย</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

*2020*

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายงานฝ่ายงานวิชาการ

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจรัญ มนต์
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	(ฝ่ายวิชาการ)
วัน/เดือน/ปี/เวลา	สัปดาห์ที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐น
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	รายงานตรวจความพร้อมก่อนเข้าเรียนรายวิชาแรก ตรวจความพร้อมก่อนเข้าเรียน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p><b>๑. ต่อสถานศึกษา</b></p> <p>๑.๑ ภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษา</p> <p>๑.๒ เป็นที่ยอมรับของบุคคลผู้พบเห็น</p> <p><b>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</b></p> <p>๒.๑ ความเป็นระเบียบ เรียบร้อยก่อนเข้าเรียนและขณะเรียน</p> <p><b>๓. ต่อดตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</b></p> <p>๓.๑ ปลุกฝังให้นักเรียนเกิดความรับผิดชอบต่อตนเอง</p> <p>๓.๒ ฝึกให้เป็นคนมีระเบียบวินัย</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

*Handwritten signature in blue ink.*