



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่ ๒๗๘๒/๒๕๖๙ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง...รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่การปฏิบัติราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นายจรูญ มนัส ตำแหน่ง พนักงานราชการครู ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนของงานฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานทราบ จำนวน ๓ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ผู้รายงาน

(นายจรูญ มนัส)

ตำแหน่ง พนักงานราชการครู

ความเห็นรองฝ่าย

ความเห็นผู้อำนวยการ

ว่าที่ร้อยตรี

(ชญานนท์ สายนาค)

รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา

๒๕ พค ๖๙

ลงชื่อ

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจรัญ มนต์
ตำแหน่ง	พนักงานราชการครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งที่ ๑๒๕/๒๕๖๙ แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ควบคุมกิจกรรมหน้าเสาธง และดูแลความเรียบร้อย บริเวณประตูเข้า - ออก วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ครูปกครอง ฝ่ายดูแลการจราจร บริเวณวงเวียนภายในวิทยาลัยฯ ดูแลความเรียบร้อย ขาออกของนักเรียน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษา ๑.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกกับนักเรียนใหม่
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่ออำนวยความสะดวกกับนักเรียนใหม่ ๒.๒ ความเป็นระเบียบเรียบร้อย
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ฝึกให้เป็นคนมีระเบียบวินัย และความรับผิดชอบ
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจรัญ มนต์
ตำแหน่ง	พนักงานราชการครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งที่ ๑๒๕/๒๕๖๙ แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ควบคุมกิจกรรมหน้าเสาธง และดูแลความเรียบร้อย บริเวณประตูเข้า - ออก วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ครูปกครอง ฝ่ายดูแลภายนอกวิทยาลัยฯ ดูแลพฤติกรรม และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของนักเรียน นักศึกษา บริเวณด้านนอกข้างรั้วหน้าสาขาตัวถังและสี่
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ ภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษา ๑.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกกับนักเรียนใหม่</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑ เพื่ออำนวยความสะดวกกับนักเรียนใหม่ ๒.๒ ความเป็นระเบียบเรียบร้อย</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ ฝึกให้เป็นคนมีระเบียบวินัย และความรับผิดชอบ</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 <p>The first photograph shows a man in a blue polo shirt and glasses, likely the staff member mentioned in the report, standing in front of a school building. The second photograph shows a group of students in school uniforms walking along a path near a school entrance.</p>



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจรัญ มนต์
ตำแหน่ง	พนักงานราชการครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งที่ ๑๒๕/๒๕๖๙ แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ควบคุมกิจกรรมหน้าเสาธง และดูแลความเรียบร้อย บริเวณประตูเข้า - ออก วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ครูปกครอง ฝ่ายดูแลภายนอกวิทยาลัยฯ ดูแลพฤติกรรม และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของนักเรียน นักศึกษา บริเวณด้านหน้าศูนย์บ่มเพาะและช่างสาขาช่างกลโรงงาน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ ภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษา ๑.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกกับนักเรียนใหม่</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑ เพื่ออำนวยความสะดวกกับนักเรียนใหม่ ๒.๒ ความเป็นระเบียบเรียบร้อย</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ ฝึกให้เป็นคนมีระเบียบวินัย และความรับผิดชอบ</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

Handwritten signature in blue ink.

