



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ที่ ๑๗๘๑/๒๕๖๘

วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘

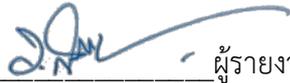
เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นายจรัญ มั่นส ตำแหน่ง พนักงานราชการครู ประจำสาขาวิชาช่างเชื่อม โลหะ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในเดือนมีนาคมพ.ศ.๒๕๖๘ ของฝ่ายงานวิชาการนั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘ จาก การอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนด ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

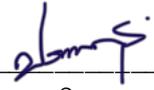
ลงชื่อ  ผู้รายงาน

( นายจรัญ มั่นส )

ตำแหน่ง พนักงานราชการครู

ความเห็นรองฝ่ายวิชาการ



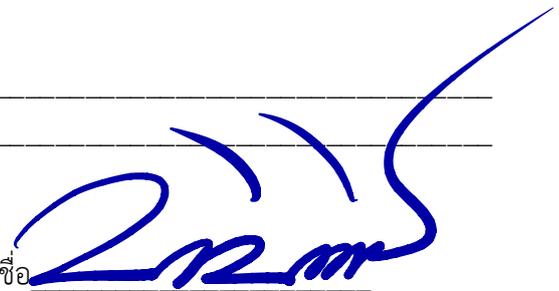
ลงชื่อ 

( นายประพจน์ พฤษชนะ )

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความเห็นผู้อำนวยการ



ลงชื่อ 

( นายนิมิตร ศรียาภัย )

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายงานฝ่ายงานวิชาการ

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจรรย์ มั่นส
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายวิชาการ
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	เข้าร่วมอบรมทเรียนจรรยาบรรณของวิชาชีพทางการศึกษา เข้าร่วมอบรมทเรียนจรรยาบรรณของวิชาชีพทางการศึกษา ผ่านระบบครุสภา
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ ภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษา</p> <p>๑.๒ เพื่อประโยชน์ต่อการใช้งานขององค์กร</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑ เพื่อประโยชน์ต่อการใช้งานขององค์กร</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ ปลุกฝังให้นักเรียนเกิดความรับผิดชอบต่อตนเอง</p> <p>๓.๒ เพื่อประโยชน์ต่อการใช้งานขององค์กร</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

*(Handwritten signature)*