



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่ ๑๐๐๘/๒๕๖๙..... วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙.....

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นายจรัญ มนต์ ตำแหน่ง พนักงานราชการครู ประจำสาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในเดือน กุมภาพันธ์ สัปดาห์ที่ ๑๖,๑๗,๑๘ พ.ศ.๒๕๖๙ ของฝ่ายงานฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษานั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙ จากการอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน กำหนดตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

ผู้รายงาน

(นายจรัญ มนต์)

ตำแหน่ง พนักงานราชการครู

ความเห็นรองฝ่าย

ว่าที่ร้อยตรี

(ชญานนท์ สายนาคร)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ความเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ

(นายประพจน์ พฤษชนะ)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทนตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจรัญ มนต์
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ที่ ๔๐๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙ ช่วงเช้าเวลา. ๐๗.๑๕ น ช่วงบ่ายเวลา ๑๕.๕๐ น
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ครูปกครอง ภายในวิทยาลัยฯโรงจอดรถ วิทยาลัยฯช่วงเช้า กำกับดูแล สุ่มตรวจนักเรียน เพื่อความเรียบร้อย นักเรียน ช่วงเย็นประตูฝั่งขาออก เพื่ออำนวยความสะดวกการจราจรของนักเรียนและความเรียบร้อย
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษา ๑.๒ ลดจุดเสี่ยงและการพกพานำสิ่งผิดระเบียบเข้าสถานศึกษา
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ ลดจุดเสี่ยงกำกับดูแล สุ่มนักเรียน เพื่อความเรียบร้อย ๒.๒ ความเป็นระเบียบเรียบร้อย
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ฝึกให้เป็นคนมีระเบียบวินัย
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจรูญ มนต์
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ที่ ๔๐๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙ เวลา ๐๗.๑๕ น และช่วงบ่าย เวลา ๑๕.๕๐ น
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ครูปกครอง ภายนอกวิทยาลัยฯบริเวณด้านหน้าตัวถังและสี กำกับดูแล สุ่มตรวจนักเรียน เพื่อความเรียบร้อย นักเรียน นักศึกษา
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษา ๑.๒ ลดจุดเสี่ยงและการพิกานำสิ่งผิดระเบียบเข้าสถานศึกษา
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ ลดจุดเสี่ยงกำกับดูแล สุ่มนักเรียน เพื่อความเรียบร้อย ๒.๒ ความเป็นระเบียบเรียบร้อย
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ฝึกให้เป็นคนมีระเบียบวินัย
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจรัญ มนต์
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ที่ ๔๐๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙ ช่วงเช้าเวลา. ๐๗.๑๕ น ช่วงบ่ายเวลา ๑๕.๕๐ น
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ครูปกครอง ภายใตวิทยาลัยฯโรงจอดรถ วิทยาลัยฯช่วงเช้า กำกับดูแล สุ่มตรวจนักเรียน เพื่อความเรียบร้อย นักเรียน ช่วงเย็นประตูฝั่งขาออก เพื่ออำนวยความสะดวกการจราจรของนักเรียนและความเรียบร้อย
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษา ๑.๒ ลดจุดเสี่ยงและการพกพานำสิ่งผิดระเบียบเข้าสถานศึกษา
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ ลดจุดเสี่ยงกำกับดูแล สุ่มนักเรียน เพื่อความเรียบร้อย ๒.๒ ความเป็นระเบียบเรียบร้อย
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ฝึกให้เป็นคนมีระเบียบวินัย
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจรูญ มนต์
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ที่ ๔๐๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙ เวลา ๐๗.๑๕ น และช่วงบ่าย เวลา ๑๕.๕๐ น
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ครูปกครอง ภายนอกวิทยาลัยฯบริเวณด้านหน้าตัวถังและสี กำกับดูแล สุ่มตรวจนักเรียน เพื่อความเรียบร้อย นักเรียน นักศึกษา
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษา ๑.๒ ลดจุดเสี่ยงและการพกพานำสิ่งผิดระเบียบเข้าสถานศึกษา
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ ลดจุดเสี่ยงกำกับดูแล สุ่มนักเรียน เพื่อความเรียบร้อย ๒.๒ ความเป็นระเบียบเรียบร้อย
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ฝึกให้เป็นคนมีระเบียบวินัย
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

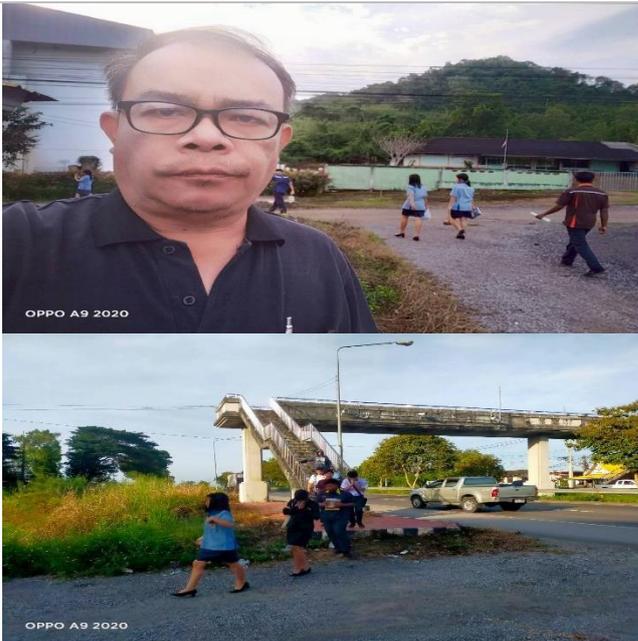
“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจรัญ มนต์
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ที่ ๔๐๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙ ช่วงเช้าเวลา. ๐๗.๑๕ น ช่วงบ่ายเวลา ๑๕.๕๐ น
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ครูปกครอง ภายในวิทยาลัยฯโรงจอดรถ วิทยาลัยฯช่วงเช้า กำกับดูแล สุ่มตรวจนักเรียน เพื่อความเรียบร้อย นักเรียน ช่วงเย็นประตูฝั่งขาออก เพื่ออำนวยความสะดวกการจราจรของนักเรียนและความเรียบร้อย
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษา ๑.๒ ลดจุดเสี่ยงและการพกพานำสิ่งผิดระเบียบเข้าสถานศึกษา
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ ลดจุดเสี่ยงกำกับดูแล สุ่มนักเรียน เพื่อความเรียบร้อย ๒.๒ ความเป็นระเบียบเรียบร้อย
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ฝึกให้เป็นคนมีระเบียบวินัย
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจรรย์ มั่นส
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ที่ ๔๐๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙ เวลา ๐๗.๑๕ น และช่วงบ่าย เวลา ๑๕.๕๐ น
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ครูปกครอง ภายนอกวิทยาลัยฯบริเวณด้านหน้าตัวถังและสี กำกับดูแล สุ่มตรวจนักเรียน เพื่อความเรียบร้อย นักเรียน นักศึกษา
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษา ๑.๒ ลดจุดเสี่ยงและการพกพานำสิ่งผิดระเบียบเข้าสถานศึกษา
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ ลดจุดเสี่ยงกำกับดูแล สุ่มนักเรียน เพื่อความเรียบร้อย ๒.๒ ความเป็นระเบียบเรียบร้อย
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ฝึกให้เป็นคนมีระเบียบวินัย
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

“เรียนดี มีคุณธรรม”