



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ที่ ๑๐๐๗/๒๕๖๙ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นายจรัญ มนต์ ตำแหน่ง พนักงานราชการครู ประจำสาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙ ของฝ่ายงานฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษานั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙ จากการอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนดตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

ผู้รายงาน

(นายจรัญ มนต์)

ตำแหน่ง พนักงานราชการครู

ความเห็นรองฝ่าย

ว่าที่ร้อยตรี

(ชญานนท์ สายนาคร)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ความเห็นผู้อำนวยการ

- มรณ

ลงชื่อ.....

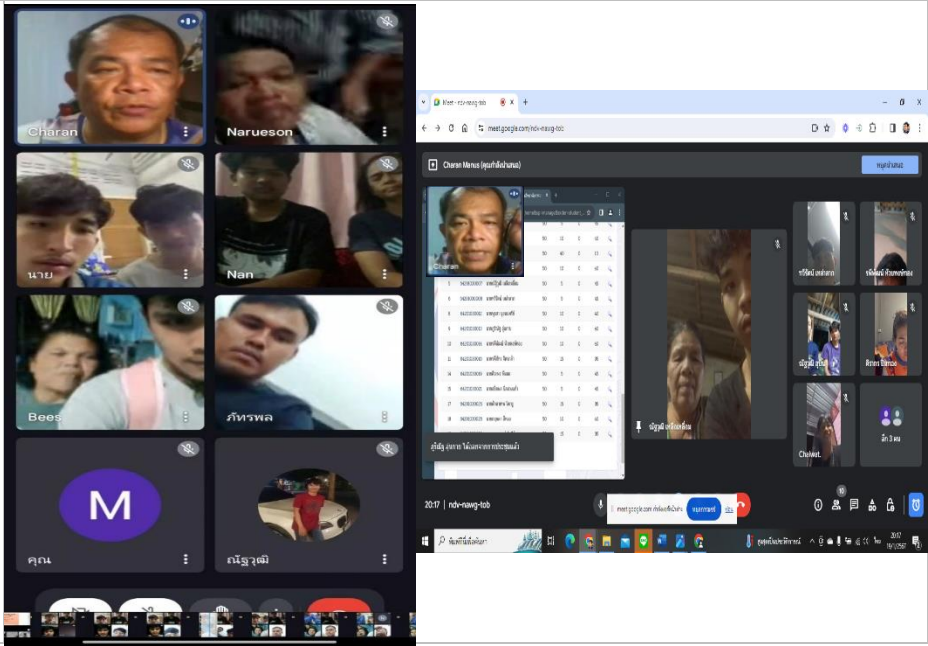
(นายประพจน์ พุฒชนะ)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทนตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจรูญ มนต์
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๑๙.๓๐-๒๐.๐๐
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	๑.ชี้แจงการสอบมาตรฐานวิชาชีพก่อนจบ ๒.แจ้งกำหนดการโครงการปัจฉิมนิเทศ นักเรียน นักศึกษา และพิธีมอบประกาศนียบัตร ๓.แจ้งเตรียมส่งรายวิชาควบเพื่อประเมินผล
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ร่วมแก้ปัญหาอาจพืงมีกับนักเรียนได้เป็นปัจจุบัน ๑.๒ เพื่อประโยชน์ของผู้ปกครองในการติดตามบุตรหลาน ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ ร่วมแก้ปัญหาอาจพืงมีกับนักเรียนได้เป็นปัจจุบัน ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เพื่อผู้ปกครองจะได้เข้ามีส่วนร่วม
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

“เรียนดี มีคุณธรรม”