



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่.....๑๐๐๒/๒๕๖๙.....วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙.....

เรื่อง...รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นายจรัญ มนต์ ตำแหน่ง พนักงานราชการครู ประจำสาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ของฝ่ายงานวิชาการนั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ สัปดาห์ที่ ๑๖,๑๗,๑๘ จากการอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน กำหนด ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

ผู้รายงาน

(นายจรัญ มนต์)

ตำแหน่ง พนักงานราชการครู

ความเห็นรองฝ่าย วิชาการ

- ปกติโปรดทราบ

(นายประพตติ พฤษชนะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....

(นายประพตติ พฤษชนะ)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทนตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานฝ่ายงานวิชาการ

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจรัญ มนต์
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	(ฝ่ายวิชาการ)
วัน/เดือน/ปี/เวลา	สัปดาห์ที่ ๑๖ ระหว่างวันที่ ๒-๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐น
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	รายงานตรวจความพร้อมก่อนเข้าเรียนรายวิชาแรก ตรวจความพร้อมก่อนเข้าเรียน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ ภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษา</p> <p>๑.๒ เป็นที่ยอมรับของบุคคลผู้พบเห็น</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑ ความเป็นระเบียบเรียบร้อยก่อนเข้าเรียนและขณะเรียน</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ ปลุกฝังให้นักเรียนเกิดความรับผิดชอบต่อตนเอง</p> <p>๓.๒ ฝึกให้เป็นคนมีระเบียบวินัย</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานฝ่ายงานวิชาการ

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจรัญ มนต์
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	(ฝ่ายวิชาการ)
วัน/เดือน/ปี/เวลา	สัปดาห์ที่ ๑๗ ระหว่างวันที่ ๙-๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐น
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	รายงานตรวจความพร้อมก่อนเข้าเรียนรายวิชาแรก ตรวจความพร้อมก่อนเข้าเรียน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ ภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษา</p> <p>๑.๒ เป็นที่ยอมรับของบุคคลผู้พบเห็น</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑ ความเป็นระเบียบเรียบร้อยก่อนเข้าเรียนและขณะเรียน</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ ปลุกฝังให้นักเรียนเกิดความรับผิดชอบต่อตนเอง</p> <p>๓.๒ ฝึกให้เป็นคนมีระเบียบวินัย</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานฝ่ายงานวิชาการ

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจรัญ มนต์
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	(ฝ่ายวิชาการ)
วัน/เดือน/ปี/เวลา	สัปดาห์ที่ ๑๘ ระหว่างวันที่ ๑๖-๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐น
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	รายงานตรวจความพร้อมก่อนเข้าเรียนรายวิชาแรก ตรวจความพร้อมก่อนเข้าเรียน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ ภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษา ๑.๒ เป็นที่ยอมรับของบุคคลผู้พบเห็น</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑ ความเป็นระเบียบเรียบร้อยก่อนเข้าเรียนและขณะเรียน</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ ปลุกฝังให้นักเรียนเกิดความรับผิดชอบต่อตนเอง ๓.๒ ฝึกให้เป็นคนมีระเบียบวินัย</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 