



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ที่ ๙๙/๒๕๖๙

วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นายจรัญ มนต์ ตำแหน่งพนักงานราชการครู ประจำสาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในเดือนมกราคม ของฝ่ายบริหาร ทรัพยากรนั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือนมกราคม จากการอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนด ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นายจรัญ มนต์)

ตำแหน่งพนักงานราชการครู

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

เพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นายรัชชัย ดุกลุขแก้ว)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความเห็นผู้อำนวยการ

กนก

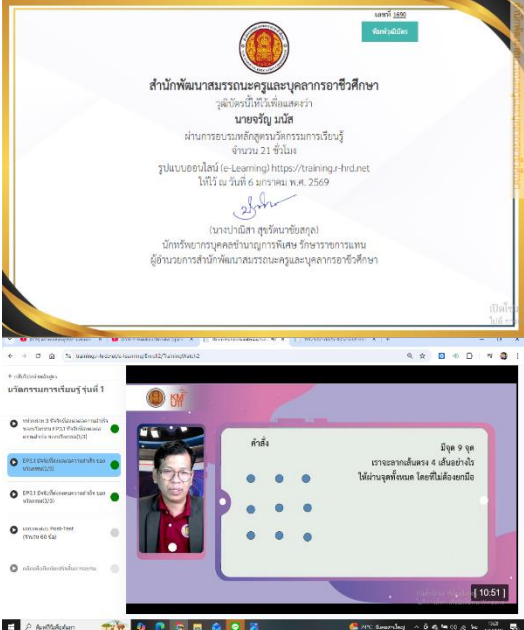
ลงชื่อ

(นายนิมิตร ศรีรักษ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายบริหารทรัพยากร

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจรัญ มโนส
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันที่ ๔ - ๕ มกราคม ๒๕๖๙ ๑๗.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	พัฒนาตนเองและวิชาชีพ ประจำเดือนมกราคม เข้าอบรมนวัตกรรมการเรียนรู้ ผ่านระบบออนไลน์ ระบบการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เพื่อเป็นภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษา ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่อนำความรู้ที่ได้ไปเพิ่มศักยภาพผู้เรียน ๓. ต่อดตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เพื่อพัฒนาตนเอง และนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาผู้เรียน
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

“เรียนดี มีคุณธรรม”