



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ที่ ๑๓๐/๒๕๖๙

วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นายจรัญ มนัส ตำแหน่ง พนักงานราชการครู ประจำสาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในเดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ของฝ่ายงานวิชาการนั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘ จากการอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนดตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

ผู้รายงาน

(นายจรัญ มนัส)

ตำแหน่ง พนักงานราชการครู

ความเห็นรองฝ่าย - เสร็จเรียบร้อย

ว่าที่ร้อยตรี

(นายประพติ พกษณะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความเห็นผู้อำนวยการ

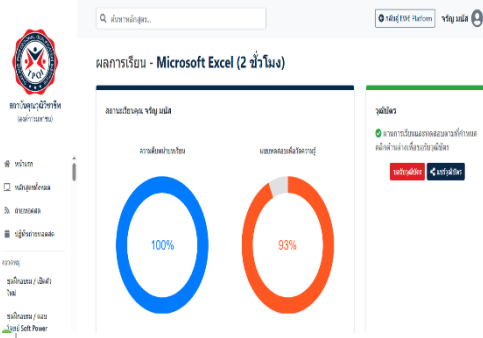
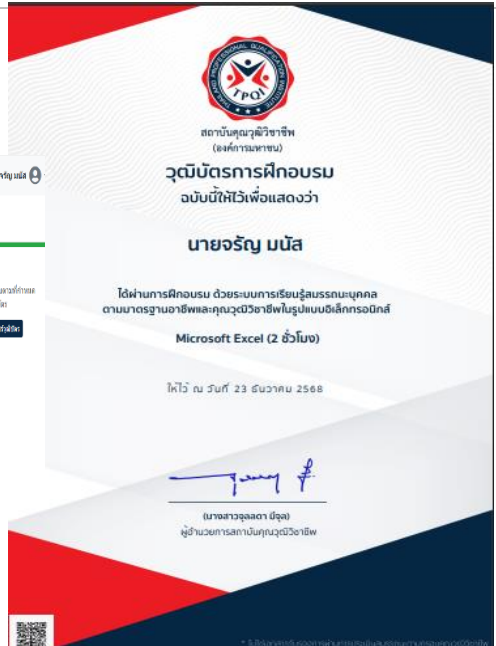
ลงชื่อ

(นายนิมิตร ศรีรักษ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานฝ่ายงานวิชาการ

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจรรย์ มนัส
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	(ฝ่ายวิชาการ)
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐น
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	เข้าร่วมอบรม Microsoft Excel เริ่มต้นด้วยการเปิดโปรแกรม Excel การจัดการข้อมูลในแผ่นงาน หน่วยงาน : สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษา ๑.๒ เพื่อประโยชน์ต่อการใช้งานขององค์กร ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่อประโยชน์ต่อการใช้งานขององค์กร ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ปลุกฝังให้นักเรียนเกิดความรับผิดชอบต่อตนเอง ๓.๒ เพื่อประโยชน์ต่อการใช้งานขององค์กร
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

“เรียนดี มีคุณธรรม”