



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ที่ ๔๔๐๘/๒๕๖๘

วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นายจรัญ มนัส ตำแหน่ง พนักงานราชการครู ประจำสาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในเดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ของฝ่ายงานฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษานั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘ จากการอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนดตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

ผู้รายงาน

(นายจรัญ มนัส)

ตำแหน่ง พนักงานราชการครู

ความเห็นรองฝ่าย

ว่าที่ร้อยตรี

(ชญานนท์ สายนาคร)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ความเห็นผู้อำนวยการ

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

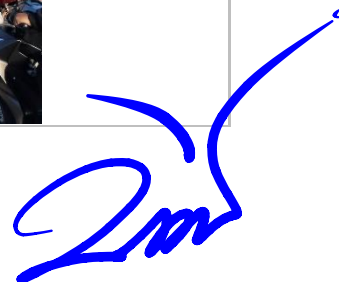
รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจรัญ มนต์
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ที่ ๔๐๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๗.๑๕ น และช่วงบ่าย เวลา ๑๕.๕๐ น
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ครูปกครอง ภายนอกวิทยาลัยฯบริเวณด้านหน้าตัวถังและสี กำกับดูแล สุ่มตรวจนักเรียน เพื่อความเรียบร้อย นักเรียน นักศึกษา
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษา ๑.๒ ลดจุดเสี่ยงและการพิกพานำสิ่งผิดระเบียบเข้าสถานศึกษา
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ ลดจุดเสี่ยงกำกับดูแล สุ่มนักเรียน เพื่อความเรียบร้อย ๒.๒ ความเป็นระเบียบเรียบร้อย
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ฝึกให้เป็นคนมีระเบียบวินัย
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจรรย์ มนัส
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ที่ ๔๐๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๗.๑๕ น และช่วงบ่าย เวลา ๑๕.๕๐ น
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ครูปกครอง ช่วงเช้าจุดตรวจจรดภายในและช่วงบ่ายภายนอกวิทยาลัยฯบริเวณประตูขาออก กำกับดูแล สุ่มตรวจนักเรียน เพื่อความเรียบร้อย นักเรียน นักศึกษา
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษา ๑.๒ ลดจุดเสี่ยงและการพกพานำสิ่งผิดระเบียบเข้าสถานศึกษา ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ ลดจุดเสี่ยงกำกับดูแล สุ่มนักเรียน เพื่อความเรียบร้อย ๒.๒ ความเป็นระเบียบเรียบร้อย ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ฝึกให้เป็นคนมีระเบียบวินัย
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	



“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายจรูญ มนัส
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ที่ ๔๐๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๗.๑๕ น และช่วงบ่าย เวลา ๑๕.๕๐ น
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ครูปกครอง ภาวนอกวิทยาลัยฯบริเวณด้านหน้าตัวถังและสี กำกับดูแล สุ่มตรวจนักเรียน เพื่อความพร้อมเรียบร้อย นักเรียน นักศึกษา
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษา ๑.๒ ลดจุดเสี่ยงและการพิกพานำสิ่งผิดระเบียบเข้าสถานศึกษา
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ ลดจุดเสี่ยงกำกับดูแล สุ่มนักเรียน เพื่อความพร้อมเรียบร้อย ๒.๒ ความเป็นระเบียบเรียบร้อย
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ฝึกให้เป็นคนมีระเบียบวินัย
	

Handwritten signature in blue ink.