



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่.....

วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๙.....

เรื่อง...รายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวพิไลวรรณ จันทรพัฒน์กิจ ตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป (ครู) ปฏิบัติหน้าที่สอนในรายวิชา โปรแกรมฐานข้อมูล, การผลิตสื่อดิจิทัล และการประยุกต์ AI ในงานธุรกิจ แผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ซึ่งตามมติ ก.ค.ศ. ได้มีการ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ๐๒๐๖.๓/ว๙ ลง วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้การประเมินเป็นไปตามหลักเกณฑ์และ วิธีการ ดังกล่าว ข้าพเจ้าจึงได้จัดทำ แบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) สำหรับข้าราชการครู และบุคลากรทางการ ศึกษา ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ - ประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ซึ่งเป็นการทำแบบตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement: PA) ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงานโดยจัดทำเป็นรายงาน ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน ทั้งในส่วนองงานตามมาตรฐาน ตำแหน่ง และประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางสาวพิไลวรรณ จันทรพัฒน์กิจ)

ตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป (ครู)

เรียน ผอ.วท.บางสะพาน

๑.เพื่อโปรดพิจารณา.....

๒.....

## คำนำ

รายงานผลการดำเนินการตามข้อตกลง (Performance Agreement : PA ) เป็นการประเมินตนเองเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พุทธศักราช ๒๕๔๕ ตลอดจนฉบับที่ ๓ พุทธศักราช ๒๕๕๓ รวมทั้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๓ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นไป โดยโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้

ในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ในครั้งนี้เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาความเห็นชอบในเรื่อง การพัฒนาเครื่องมือจัดเก็บข้อมูลงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาแบบอิเล็กทรอนิกส์ให้สอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา โดยริเริ่มคิดค้นเครื่องมือในการเก็บข้อมูล ศึกษาข้อมูล ออกแบบเครื่องมือโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยในการเก็บรวบรวมข้อมูล และขับเคลื่อนการดำเนินการประกันคุณภาพ ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา

ไพไลวรรณ จันทรวัดนกิจ

เปรมรัสมิ ถึงเสียบญวน

## สารบัญ

| เรื่อง                                                                                                                      | หน้า  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| คำนำ                                                                                                                        | ก     |
| สารบัญ                                                                                                                      | ๗     |
| สารบัญรูป                                                                                                                   | ค     |
| บทที่ ๑ บทนำ                                                                                                                |       |
| ๑.๑ หลักการและเหตุผล                                                                                                        | ๑     |
| ๑.๒ วัตถุประสงค์                                                                                                            | ๑     |
| ๑.๓ ขอบเขตการดำเนินงาน                                                                                                      | ๒     |
| ๑.๔ ขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                     | ๒     |
| ๑.๕ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ                                                                                               | ๒     |
| บทที่ ๒ เอกสารและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง                                                                                         |       |
| ๒.๑ คู่มือการขับเคลื่อนการประกันคุณภาพภายในด้านการอาชีวศึกษา<br>ระหว่างระบบการประกันคุณภาพภายในกับระบบการประกันคุณภาพภายนอก | ๓-๕   |
| ๒.๒ บริบทของสถานศึกษา                                                                                                       | ๕-๑๐  |
| ๒.๓ ผลการประเมินการประกันคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘                                                                   | ๑๐-๑๒ |
| ๒.๔ ทฤษฎีการบริหารงานคุณภาพ                                                                                                 | ๑๒-๑๓ |
| บทที่ ๓ วิธีการดำเนินงาน                                                                                                    |       |
| ๓.๑ ศึกษาเกณฑ์การประเมิน                                                                                                    | ๑๔    |
| ๓.๒ กำหนดมาตรฐาน                                                                                                            | ๑๔    |
| ๓.๓ ออกแบบเครื่องมือรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Google Sheet)                                                                     | ๑๕    |
| ๓.๔ จัดทำคู่มือในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)                                                                              | ๑๕    |
| ๓.๕ ดำเนินการเก็บข้อมูลรูปแบบ                                                                                               | ๑๕    |
| ๓.๖ ติดตามการเก็บข้อมูลรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์                                                                                 | ๑๕    |
| ๓.๗ ตรวจสอบข้อมูลที่ได้รับ                                                                                                  | ๑๕    |
| ๓.๘ ประเมินผลข้อมูล                                                                                                         | ๑๕    |
| ๓.๙ สรุปผลข้อมูล                                                                                                            | ๑๕    |
| ๓.๑๐ รายงานผลข้อมูลต่อหน่วยงานต้นสังกัด                                                                                     | ๑๕    |
| บทที่ ๔ ผลการดำเนินงาน                                                                                                      |       |
| ๔.๑ ขับเคลื่อนการประกันคุณภาพในการด้านการศึกษาอาชีวศึกษา                                                                    | ๑๖    |
| ๔.๒ ผลการพัฒนาเครื่องมือนำทางในการเก็บรวบรวมข้อมูล                                                                          | ๑๖-๑๗ |
| ๔.๓ ผลการดำเนินการประกันคุณภาพภายในภาพรวมของสถานศึกษา                                                                       | ๑๘-๒๐ |
| บทที่ ๕ สรุปผลการดำเนินงาน                                                                                                  |       |
| ๕.๑ ความพึงพอใจของผู้ใช้ต่อเครื่องมือนำทางในการเก็บรวบรวมข้อมูล                                                             | ๒๑    |
| ภาคผนวก - ข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)                                                                 |       |

## สารบัญรูป

| รูปที่                                                                             | หน้า  |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| รูปที่ ๑ แสดงระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา                                     | ๒     |
| รูปที่ ๒ ผลการประเมินการประกันคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘                     | ๑๑    |
| รูปที่ ๓ ผลการวิเคราะห์รายงานผลการประเมินรายประเด็น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘           | ๑๑    |
| รูปที่ ๔ การบริหารเกณฑ์ประกันคุณภาพ PDCA                                           | ๑๔    |
| รูปที่ ๕ เก็บรวบรวมข้อมูลในรูปแบบไฟล์ .pdf                                         | ๑๖    |
| รูปที่ ๖ การพัฒนาหน้าเว็บไซต์ผ่านระบบ Kme ของงานประกันคุณภาพและ<br>มาตรฐานการศึกษา | ๑๗    |
| รูปที่ ๗ จัดทำคู่มือในรูปแบบ E-Book พร้อมเผยแพร่                                   | ๑๗    |
| รูปที่ ๘ ผลการส่งเสริมสนับสนุนครู บุคลากรทางการศึกษา ในการประกันคุณภาพ             | ๑๘-๑๙ |
| รูปที่ ๙ ผลการดำเนินการประกันคุณภาพภายนอก                                          | ๒๐    |
| รูปที่ ๑๐ แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้ต่อเครื่องมือนำทางในการเก็บรวบรวมข้อมูล     | ๒๑    |
| รูปที่ ๑๑ รายงานการวิเคราะห์ข้อมูลของผู้ใช้ต่อเครื่องมือนำทางในการเก็บรวบรวมข้อมูล | ๒๒    |

## บทที่ ๑

### บทนำ

#### ๑.๑ หลักการและเหตุผล

การขับเคลื่อนการประกันคุณภาพภายในด้านการอาชีวศึกษา ระหว่างระบบการประกันคุณภาพภายในกับระบบการประกันคุณภาพภายนอก มีเป้าหมายที่สำคัญคือการขับเคลื่อนการประกันคุณภาพการศึกษาตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศคณะกรรมการสำนักงานรับรองมาตรฐานและรับรองคุณภาพการศึกษา เรื่อง กรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษาด้านการอาชีวศึกษา มีสาระที่สำคัญประกอบด้วย ๑) ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ๒) ระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ๓) มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ๔) กรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษาด้านการอาชีวศึกษา ๕) ความเชื่อมโยงระหว่างมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ กับตัวชี้วัดการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษาด้านการอาชีวศึกษาและภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษา ๖) ระบบการประกันคุณภาพภายนอก ๗) ขั้นตอนการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ๘) การรายงานผลการขับเคลื่อนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และ ๙) การวิเคราะห์รายงานผลการประเมินตนเอง เพื่อระบุประเด็นที่ต้องการให้มีการประเมินผลและติดตามตรวจสอบ

ในด้านของสถานศึกษาต้องดำเนินการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยบุคลากรภายในสถานศึกษาที่มีหน้าที่กำกับดูแลสถานศึกษานั้น และนำผลการประเมินคุณภาพภายในดังกล่าวมาใช้เป็นฐานในการวางแผนพัฒนามาตรฐานหรือพัฒนาเป้าหมาย และปรับเปลี่ยนแนวทางการดำเนินงานปกติของสถานศึกษา คือ กระบวนการบริหารและการจัดการ และกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียนแล้วดำเนินงานตามแผนที่วางไว้ควบคู่ไปกับการติดตามตรวจสอบกระบวนการดำเนินงานระหว่างปฏิบัติและประเมินคุณภาพเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดพร้อมทั้งใช้ผลการประเมินเป็นฐานการยกระดับคุณภาพการศึกษา ในวงจรการพัฒนาให้คุณภาพสถานศึกษาสูงขึ้นอย่างต่อเนื่องตามลำดับ ทั้งนี้ โดยอาศัยกระบวนการดำเนินการพัฒนาคุณภาพด้วยวงจรคุณภาพแบบ PDCA คือ มีกระบวนการวางแผนกำหนดเป้าหมายคุณภาพ (Plan) ดำเนินการตามแผนควบคู่กับการติดตามตรวจสอบและประเมินคุณภาพระหว่างดำเนินงาน (Do & Check) กระบวนการนำผลการประเมินมาเป็นฐานการตัดสินใจพัฒนาหรือยกระดับคุณภาพให้สูงขึ้นต่อเนื่องตามลำดับ (Act)

ดังนั้น งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ได้รับมอบหมายให้กำหนดข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) เรื่อง พัฒนาเครื่องมือจัดเก็บข้อมูลงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาแบบอิเล็กทรอนิกส์ให้สอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อเป็นเครื่องมือนำทางในการเก็บรวบรวมข้อมูลตามตัวชี้วัดของการประกันคุณภาพ และรายงานผลการใช้เครื่องมือดังกล่าวให้วิทยาลัยฯ ทราบต่อไป

#### ๑.๒ วัตถุประสงค์

๑.๒.๑ ขับเคลื่อนการประกันคุณภาพในด้านการอาชีวศึกษา ระหว่างการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก

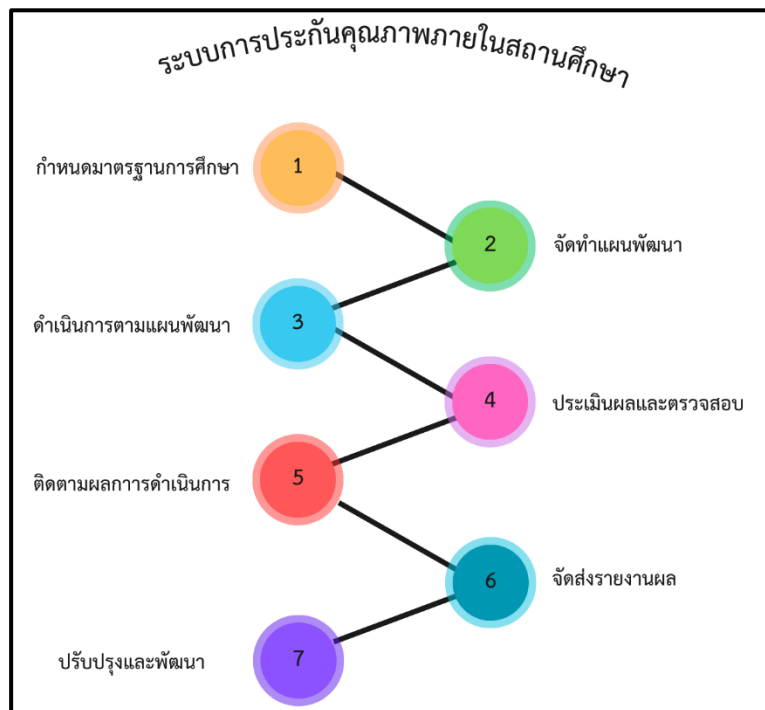
๑.๒.๒ พัฒนาเครื่องมือนำทางในการเก็บรวบรวมข้อมูลตามตัวชี้วัดของการประกันคุณภาพ

๑.๒.๓ ส่งเสริมสนับสนุนครู บุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน มีความเข้าใจและนำไปปฏิบัติการเก็บข้อมูล และรายงานการประเมินคุณภาพของสถานศึกษา

### ๑.๓ ขอบเขตการดำเนินงาน

ครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่รับผิดชอบแต่ละมาตรฐานตามตัวชี้วัดของการประกันคุณภาพ ภายในวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

### ๑.๔ ขั้นตอนการดำเนินงาน



รูปที่ ๑ แสดงระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

### ๑.๕ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

#### ๑.๕.๑ เชิงปริมาณ

- ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ งานประกันคุณภาพวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ได้รับการพัฒนา เครื่องมือเก็บข้อมูลการประกันคุณภาพสถานศึกษา ที่สอดคล้องกับการศึกษาในแต่ละด้าน ร้อยละ ๙๕

- ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๙๕ มีความรู้ความเข้าใจ เกณฑ์การประกันคุณภาพ ระดับสถานศึกษาและใช้เครื่องมือเก็บข้อมูลตามเกณฑ์งานประกันคุณภาพของสถานศึกษา

#### ๑.๕.๒ เชิงคุณภาพ

- ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจ เกณฑ์การประกันคุณภาพระดับ สถานศึกษาและใช้เครื่องมือเก็บข้อมูลตามเกณฑ์งานประกันคุณภาพของสถานศึกษา เชื่อมโยงกับ การประกันคุณภาพภายนอก และมีผลการประกันคุณภาพไม่ต่ำกว่าระดับ ดี

## บทที่ ๒

### เอกสารและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

การพัฒนาเครื่องมือจัดเก็บข้อมูลงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาแบบอิเล็กทรอนิกส์ให้สอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายในและภายนอก เป็นประเด็นในข้อตกลงการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา โดยเป็นเครื่องมือที่ช่วยแสดงให้เห็นถึงการแก้ปัญหา การบริหารจัดการสถานศึกษาและคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้น และในการดำเนินการจำเป็นต้องศึกษาเอกสารและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องในการพัฒนางานประกันคุณภาพ ดังนี้

๑. คู่มือการขับเคลื่อนการประกันคุณภาพภายในด้านการอาชีวศึกษาระหว่างระบบการประกันคุณภาพภายในกับระบบการประกันคุณภาพภายนอก
๒. บริบทของสถานศึกษา
๓. ผลการประเมินการประกันคุณภาพภายนอกรอบที่ ๔
๔. ผลการประเมินการประกันคุณภาพภายใน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
๕. ทฤษฎีการบริหารงานคุณภาพ

#### ๒.๑ คู่มือการประกันคุณภาพภายในด้านอาชีวศึกษา ระหว่างระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๗ มาตรา ๔๘ และมาตรา ๕๑ ระบุให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ประกอบด้วยระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก โดยมีสาระที่สำคัญคือ ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามกฎกระทรวง

กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๓ และ ข้อ ๔ กำหนดให้สถานศึกษาจัดให้มีระบบ การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ดังนี้

๑. การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด
๒. การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา
๓. การดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
๔. การประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา
๕. การติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา
๖. การจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษา เป็นประจำทุกปี
๗. ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาจากผลการประเมินตนเองและตามข้อเสนอแนะของหน่วยงานต้น สังกัดและผลการประเมินคุณภาพภายนอกเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

การกำหนดให้สถานศึกษาจัดระบบประกันคุณภาพ การศึกษาภายในสถานศึกษาให้เป็นไปตาม มาตรฐานการอาชีวศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศ กำหนด คณะกรรมการการ อาชีวศึกษาจึงได้พิจารณามาตรฐานการอาชีวศึกษา เพื่อใช้ในการจัดการศึกษาและการ ประกันคุณภาพ การศึกษาด้านอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และ การ ฝึกอบรมวิชาชีพประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ประเด็นการประเมิน ดังนี้

### **มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์**

การจัดการอาชีวศึกษาเป็นการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาให้มีความรู้มีทักษะและการประยุกต์ใช้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษาและมี คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

๑.๑ ด้านความรู้ ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีความรู้เกี่ยวกับข้อเท็จจริง ตามหลักการ ทฤษฎีและแนวปฏิบัติ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับสาขาวิชาที่เรียนหรือทำงาน โดยเน้นความรู้เชิงทฤษฎี และ หรือข้อเท็จจริง เป็นไปตาม มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา

๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีทักษะที่จำเป็นใน ศตวรรษที่ ๒๑ ทักษะวิชาชีพ และทักษะชีวิต เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับ การศึกษา สามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และการ ดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขตาม ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและมีสุขภาวะที่ดี

๑.๓ ด้านคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามี คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิริยาสำนึกที่ดี ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ ของตนเองตามระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะ และมีจิตสำนึกรักษ์ สิ่งแวดล้อม

### **มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา**

สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด ใช้หลักสูตรฐาน สมรรถนะ ในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และบริหารจัดการทรัพยากรของ สถานศึกษาอย่างมี ประสิทธิภาพ มีความสำเร็จในการดำเนินการตามนโยบายสำคัญของหน่วยงานต้น สังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษา ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา สถานศึกษาใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับ ความ ต้องการของผู้เรียน ชุมชน สถานประกอบการ ตลาดแรงงาน มีการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนด รายวิชาใหม่ หรือกลุ่มวิชาเพิ่มเติม ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของ ตลาดแรงงาน โดยความร่วมมือกับสถาน ประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและมี จำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด ได้รับการพัฒนาอย่าง เป็นระบบต่อเนื่อง เพื่อเป็นผู้พร้อมทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรม และความเข้มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพจัดการ เรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนทั้งวัยเรียนและวัยทำงาน ตามหลักสูตร มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษา แต่ละระดับการศึกษา ตามระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาและ การประเมินผลการเรียน ของแต่ละหลักสูตร ส่งเสริมสนับสนุน กำกับ ดูแลให้ครูจัดการเรียนการสอนรายวิชา ให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์

๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ สถานศึกษาบริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคาร สถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ สื่อ แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์และงบประมาณของ สถานศึกษาที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ

๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ สถานศึกษามีความสำเร็จในการดำเนินการบริหารจัดการ สถานศึกษา ตามนโยบายสำคัญ ที่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลศึกษามอบหมาย โดยความร่วมมือของผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียน รวมทั้งการช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุนจากผู้ปกครอง ชุมชน สถานประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

### มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สถานศึกษาร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ มีการ จัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ สถานศึกษามีการสร้างความร่วมมือ กับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ ทั้งในประเทศและ ต่างประเทศในการจัดการศึกษา การจัดการทรัพยากร ทางการศึกษา กระบวนการเรียนรู้ การบริการทางวิชาการและ วิชาชีพ โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อ พัฒนาผู้เรียนและคนในชุมชนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้

๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย สถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนให้มีการ จัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย โดยผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียน หรือร่วมกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ ที่สามารถนำไปใช้ ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเผยแพร่สู่ สาธารณชน

## ๒.๒ บริบทของสถานศึกษา

ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา ประกอบด้วยสาระที่สำคัญ ดังนี้

### ๑. ข้อมูลพื้นที่เกี่ยวกับสถานศึกษา

วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ๑๐๑ ม. ๑ ต.ทองมงคล อ. บางสะพาน จ.ประจวบคีรีขันธ์

โทรศัพท์ ๐๓๒-๖๕๗๐๖๒ โทรสาร ๐๓๒-๖๕๗๐๖๒

E-mail: bspc.ac.th@hotmail.com Website: <http://www.bspc.ac.th>

### ประวัติสถานศึกษา

วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน เป็นสถานศึกษาที่จัดตั้งขึ้นเพื่อจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาและ ฝึกอบรมวิชาชีพทุกระดับ เพื่อให้เพียงพอกับความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น ความต้องการของ ตลาดแรงงาน รวมทั้งก้าวทันการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมส่วนรวมของประเทศ อันเป็นการเสริมสร้างและ พัฒนากำลังคนของประเทศให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นตามนโยบายรัฐบาล

วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ประกาศจัดตั้งเมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๓๗ เลขที่ ๑๐๑ หมู่ ๑ ต.ทองมงคล อ.บางสะพาน จ.ประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๒๓๐ โทรศัพท์ ๐๓ ๒๖๕ ๗๐๖๒ บนเนื้อที่ ๔๓ ไร่ ได้รับ งบประมาณทั้งสิ้น ๒๗,๙๖๙,๘๐๐ บาท โดยเริ่มในปี ๒๕๓๘ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘ เวลา ๑๓.๓๙ น. ได้ทำพิธีวางศิลาฤกษ์ และดำเนินการก่อสร้างอาคารเรียนและปฏิบัติการ

### ทำเนียบผู้บริหารวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

๑. นายทวีพันธ์ คล้ายเพชร ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๓๗ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๐
๒. นายสุรินทร์ นวลรอด ๒๐ เมษายน ๒๕๕๐ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๔
๓. นายบรรยงค์ วงศ์สกุล ๑๓ มกราคม ๒๕๕๕ - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑
๔. นายณรินทร์ แก้วทอง รองผู้อำนวยการ (ปีการศึกษา ๒๕๖๒ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ)
๕. นายพิษณุเวท โพธิ์เพชร ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ - ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
๖. นายนิมิตร ศรียามัย ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ - ถึงปัจจุบัน

### การจัดการศึกษา

วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จัดการเรียนการสอนในระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หลักสูตรที่เปิดสอนมีดังนี้

#### ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

##### ประเภทวิชาที่เปิดสอน

##### ๑. อุตสาหกรรม

- ช่างยนต์ สาขางาน ยานยนต์
- ช่างยนต์ สาขางาน ตัวถังและสีรถยนต์
- ช่างกลโรงงาน สาขางาน เครื่องมือกล
- ช่างเชื่อมโลหะ สาขางาน โครงสร้าง
- ช่างไฟฟ้ากำลัง สาขางาน ไฟฟ้ากำลัง
- ช่างอิเล็กทรอนิกส์ สาขางาน อิเล็กทรอนิกส์

##### ๒. พาณิชยกรรม

- การบัญชี สาขางาน การบัญชี
- การตลาด สาขางาน การตลาด
- คอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขางาน คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

##### ๓. อุตสาหกรรมท่องเที่ยว

- การโรงแรม สาขางาน การโรงแรม (ทวิภาคี)

#### ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

##### ประเภทวิชาที่เปิดสอน

##### ๑. อุตสาหกรรม

- เทคนิคเครื่องกล สาขางาน เทคนิคยานยนต์ (ทวิภาคี)
- เทคนิคเครื่องกล สาขางาน เทคนิคเครื่องกลอุตสาหกรรม (ทวิภาคี)
- เทคนิคโลหะ สาขางาน เทคโนโลยีงานเชื่อมโครงสร้างโลหะ (ทวิภาคี)
- เทคนิคการผลิต สาขางาน เครื่องมือกล (ทวิภาคี)
- ไฟฟ้า สาขางาน ไฟฟ้ากำลัง (ทวิภาคี)
- อิเล็กทรอนิกส์ สาขางาน อิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม (ทวิภาคี)

## ๒. บริหารธุรกิจ

- การบัญชี สาขางาน การบัญชี (ทวิภาคี)
- คอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขางาน คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ทวิภาคี)
- การจัดการโลจิสติกส์ สาขางาน การจัดการคลังสินค้า (ทวิภาคี)

## ๓. อุตสาหกรรมท่องเที่ยว

- การโรงแรม สาขางาน การบริการงานส่วนหน้า (ทวิภาคี)

### สภาพชุมชน

วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานตั้งอยู่บนพื้นที่ ต.ทองมั่งคณ อ.บางสะพาน จ.ประจวบคีรีขันธ์ ซึ่งพื้นที่จะมีสภาพภูมิประเทศที่มีป่าไม้ ภูเขา และสวนมะพร้าว สับปะรด สวนยาง วิทยาลัยฯ ติดลำคลองหลัก และติดถนนเพชรเกษม สภาพอากาศที่มีความเหมาะสม ร่มรื่น สถานที่รอบ ๆ เป็นชุมชน โดยส่วนใหญ่ประชากรในชุมชนจะประกอบอาชีพเกษตรกรรม และทำการประมง เพื่อดำรงชีวิต การคมนาคม ติดถนนเพชรเกษม ซึ่งเป็นถนนสายหลักสู่ภาคใต้

### สภาพเศรษฐกิจ

อำเภอบางสะพานเป็นอำเภอหนึ่งในจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ซึ่งอำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เป็นพื้นที่ ที่มีภูมิประเทศทางธรรมชาติที่หลากหลายและแตกต่างกันทั้งที่เป็นเทือกเขาและทะเล ทำให้มีแหล่งท่องเที่ยวที่สวยงามมากมาย รายได้ส่วนหนึ่งนอกเหนือจากอาชีพเกษตรกรรม และการประมง แล้วก็ได้อาจมาจากนักท่องเที่ยวที่เดินทางมาเที่ยวอำเภอบางสะพานทำให้แต่ละปีอำเภอบางสะพานมีรายได้จากนักท่องเที่ยวมากมาย และอำเภอบางสะพานยังมีโรงงานอุตสาหกรรมหลักขนาดใหญ่ที่เป็นสถานประกอบการที่ประชาชนในพื้นที่ได้ทำงานซึ่งเป็นแหล่งรายได้หลักของชาวอำเภอบางสะพาน

### สภาพสังคม

อำเภอบางสะพานเป็นอำเภอหนึ่งในจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ สภาพสังคมเป็นลักษณะผสมผสานระหว่างวัฒนธรรมภาคกลางและภาคใต้ เนื่องมาจากลักษณะทางภูมิศาสตร์ และการอพยพเคลื่อนย้ายถิ่นฐานของประชากรการประกอบอาชีพ โดยส่วนใหญ่จะประกอบอาชีพเกษตรกรรม ประมง รับจ้างและค้าขาย อำเภอบางสะพานโดยภาพรวม เป็นสังคมเกษตรกรรมและประมง การดำเนินชีวิตของประชากรในอำเภอบางสะพานจะมีประเพณี การละเล่น ที่สัมพันธ์กับอาชีพ อาทิเช่น นิยมการทำบุญ การละเล่นวัวลาน การละเล่นไก่ชน, กัดปลาและ พิธีกรรมไหว้แม่ย่านางเรือ เป็นต้น ประชากรโดยส่วนใหญ่ประกอบด้วยผู้ที่อยู่อาศัยประจำถิ่นมาแต่โบราณ และกลุ่มผู้ที่ย้ายถิ่นมาจากทุกภาคของประเทศไทย กระจายอยู่ในทุกพื้นที่ของจังหวัดประจวบฯ กลุ่มคนทั้งสองกลุ่มดังกล่าว มีจำนวนคนไทยมากที่สุดประมาณร้อยละ ๙๙ ของประชากรในอำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

### ปรัชญา อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ ของสถานศึกษา

ปรัชญา “ภวนามยปัญญา” คือ ปัญญาเกิดจากการฝึกฝน

อัตลักษณ์ ทักษะเยี่ยม เปี่ยมคุณธรรม ล้ำเลิศวิชาการ

เอกลักษณ์ จัดการศึกษาสายอาชีพระดับฝีมือ ระดับเทคนิคและระดับเทคโนโลยีสายปฏิบัติการ โดยความร่วมมือกับสถานประกอบการเครือข่าย

## วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

พันธกิจที่ ๑ พัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษา

พันธกิจที่ ๒ จัดระบบการประกันคุณภาพการจัดการศึกษาภายในสถานศึกษา

พันธกิจที่ ๓ พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะอาชีพและคุณลักษณะกำลังคนในศตวรรษที่ ๒๑

พันธกิจที่ ๔ พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ

พันธกิจที่ ๕ พัฒนาคุณภาพงานวิจัย และพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

พันธกิจที่ ๖ สร้างความร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการจัดการอาชีวศึกษา

### เป้าประสงค์

#### พันธกิจที่ ๑ พัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษา

๑. พัฒนาสถานศึกษาให้มีความสมดุล มั่นคง ยั่งยืน โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ได้แก่ ความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการมีภูมิคุ้มกันที่ดี ภายใต้เงื่อนไขความรู้ คู่คุณธรรม มาใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษา

๒. พัฒนาสถานศึกษาให้ครอบคลุมทุกด้าน ตามแนวทางการประเมินสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน เป็นการสร้างความเชื่อมั่น และภาพลักษณ์ แก่บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓. วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ดำเนินการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เป็นไปตาม กฎกระทรวงศึกษาธิการ การประกันคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษาด้านอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน มีศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ให้นักเรียน นักศึกษาฝึกประสบการณ์การเป็นผู้ประกอบการ อย่างหลากหลาย ตามสาขาวิชาชีพ และเป็นการหารายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน

๕. บุคลากร นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

#### พันธกิจที่ ๒ จัดระบบการประกันคุณภาพการจัดการศึกษาภายในสถานศึกษา

๑. วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน มีระบบการประกันคุณภาพการจัดการศึกษาภายในสถานศึกษาในการกำหนดทิศทางการจัดการศึกษาให้ได้คุณภาพและมาตรฐาน มีการตรวจสอบ ประเมินคุณภาพผลการปฏิบัติงาน เพื่อนำมาใช้ในการตัดสินใจวางแผนพัฒนา และปรับปรุงคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา อย่างต่อเนื่อง

๒. วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน มีทิศทางในการพัฒนาการจัดการศึกษา และมีแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ที่เป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาด้านอาชีวศึกษา ที่ชัดเจน

๓. วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน มีการบริหารจัดการตามกระบวนการบริหารงานคุณภาพ มีมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา มีแผนการพัฒนาการจัดการศึกษา มีแผนปฏิบัติการประจำปี มีการดำเนินงานตามแผน มีการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน และมีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

### พันธกิจที่ ๓ พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะอาชีพและคุณลักษณะกำลังคนในศตวรรษที่ ๒๑

๑. วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน เน้นการจัดการศึกษาอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีเป็นสำคัญ และให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน ตามมาตรฐานการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี
๒. วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน มีเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษา ที่เข้มแข็ง และเพียงพอต่อจำนวนนักเรียน นักศึกษา
๓. นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานมีทักษะในการเรียนรู้ และนวัตกรรม มีทักษะสารสนเทศ สื่อ เทคโนโลยี ทักษะชีวิต ทักษะอาชีพ ตามคุณลักษณะกำลังคนในศตวรรษที่ ๒๑
๔. วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ส่งเสริมสนับสนุน ให้ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา ร่วมกันดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ และวิชาชีพ สู้สังคม ชุมชน และท้องถิ่น

### พันธกิจที่ ๔ พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ

๑. วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานมีเครือข่ายความร่วมมือกับทุกภาคส่วน ในการพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานให้สูงขึ้น
๒. วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูจัดทำแผนพัฒนาตนเอง และได้รับการพัฒนาตนเองตามแผน (ID-Plan) ส่งเสริมกระบวนการชุมชนการเรียนรู้มืออาชีพ (PLC) ของครู ส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนการสอน วัตถุประสงค์ประเมินผลในระบบ RMS
๓. วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน มีห้องปฏิบัติการเรียนรู้เทคโนโลยีเฉพาะทางประจำแผนกวิชาทุกแผนกวิชาในการยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

### พันธกิจที่ ๕ พัฒนาคุณภาพงานวิจัย และพัฒนานวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์

๑. วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน กำหนดนโยบายให้ครู นักเรียน นักศึกษา จัดทำงานวิจัย พัฒนานวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ ตามนโยบายหนึ่งแผนกหนึ่งนวัตกรรมต่อหนึ่งภาคเรียน
๒. วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ส่งเสริมสนับสนุนให้ครู นักเรียน นักศึกษา จัดทำงานวิจัย พัฒนานวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ โดยจัดสรรงบประมาณอุดหนุนอย่างเหมาะสม และมีรางวัลจูงใจ
๓. วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ส่งเสริมสนับสนุน ให้ครู บุคลากร นักเรียน นักศึกษา พัฒนาคุณภาพงานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ ร่วมกับภาคธุรกิจและการนำไปใช้ประโยชน์จริง

### พันธกิจที่ ๖ สร้างความร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการจัดการอาชีวศึกษา

๑. วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน มีเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษาที่เข้มแข็ง มีกิจกรรมการพัฒนาการจัดการศึกษาอาชีวศึกษาอย่างต่อเนื่องทุกปีทั้งภาครัฐและเอกชน
๒. วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน มีความร่วมมือกับภาครัฐและภาคเอกชน ในการพัฒนาหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น ที่หลากหลาย ตามความต้องการของชุมชนท้องถิ่น
๓. วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน มีการขยายความร่วมมือกับสถานประกอบการอย่างต่อเนื่องทุกปี เพื่อให้มีเครือข่ายความร่วมมือที่หลากหลาย เพียงพอกับจำนวนนักเรียนนักศึกษาในการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี

## ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนากำลังคน คนอาชีวศึกษามาตรฐานสากลที่สอดคล้องกับระบบคลังปัญญาอาชีวศึกษาและยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนางานวิจัย นวัตกรรม เพื่อบริการ วิชาการและวิชาชีพสู่ชุมชนอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเสริมสร้างภาพลักษณ์สถาบันการอาชีวศึกษา และอัตลักษณ์ของผู้เรียนตามมาตรฐานสากล

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาสถาบันการอาชีวศึกษา ด้านบริหารจัดการและการเรียนการสอน ด้วยระบบดิจิทัลสอดคล้องตามหลักธรรมาภิบาลปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมาตรฐานอาชีวศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การส่งเสริม และพัฒนาครู บุคลากรทางการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงสู่สังคม เศรษฐกิจ ฐานนวัตกรรม มาตรฐานสากลและความก้าวหน้าในอาชีพ๑๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ความภูมิใจในความเป็นไทยและระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

### ๒.๓ ผลการประเมินการประกันคุณภาพภายใน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

ในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานได้ดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาโดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาซึ่งจากการศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาความต้องการในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาผลการประเมินและติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและมาตรฐานการอาชีวศึกษา ๓ มาตรฐาน ๙ ประเด็น

ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในรอบปีการศึกษา ๒๕๖๘ มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ประเด็นการประเมิน ได้แก่ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ จำนวน ๓ ประเด็นการประเมิน มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา จำนวน ๔ ประเด็นการประเมิน และมาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ จำนวน ๒ ประเด็นการประเมิน ผลการประเมินและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาในภาพรวมของสถานศึกษาอยู่ในระดับ คุณภาพยอดเยี่ยมและสามารถแยกเป็นประเด็นและมาตรฐานได้ ดังนี้

สรุปผลการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา ปีการศึกษา 2568



รูปที่ ๒ ผลการประเมินการประกันคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

### การวิเคราะห์รายงานผลการประเมินรายประเด็น

| ปีการศึกษา 2568 |                                                  |                   |
|-----------------|--------------------------------------------------|-------------------|
| #               | ชื่อประเด็น ↑↓                                   | ผลการวิเคราะห์ ↑↓ |
| 1               | ด้านความรู้                                      | ควรพัฒนา          |
| 2               | ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้                       | ควรพัฒนา          |
| 3               | ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์   | เกินด้วย          |
| 4               | ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา                           | เกินด้วย          |
| 5               | ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา               | ควรพัฒนา          |
| 6               | ด้านการบริหารจัดการ                              | ควรพัฒนา          |
| 7               | ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ                     | ควรพัฒนา          |
| 8               | ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้    | เกินด้วย          |
| 9               | ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย | ควรพัฒนา          |

รูปที่ ๓ ผลการวิเคราะห์รายงานผลการประเมินรายประเด็น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

### การวิเคราะห์รายงานผลการประเมินในภาพรวมของสถานศึกษา

#### จุดเด่น

๑. การขับเคลื่อนองค์กรด้วยวงจรคุณภาพ (PDCA): สถานศึกษามีความโดดเด่นในการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ โดยเน้นการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาสถานศึกษาและตัวชี้วัดงานประกันคุณภาพอย่างเป็นระบบ

๒. การมุ่งเน้นผลลัพธ์เชิงประจักษ์: มีการนำกระบวนการ PDCA มาใช้เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนงานในทุกประเด็นการประเมิน ส่งผลให้การดำเนินงานเกิดผลสัมฤทธิ์และผลกระทบ (Impact) ที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม

### จุดที่ควรพัฒนา

การยกระดับทักษะการประยุกต์ใช้เพื่อความยั่งยืน: ควรเพิ่มความเข้มข้นในการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่เอื้อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ ทักษะ และสมรรถนะวิชาชีพไป "ประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง" เพื่อให้เกิดการตกผลึกเป็นทักษะที่ยั่งยืน (Sustainable Skills) และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อยอดได้อย่างสูงสุด

### ข้อเสนอแนะต่อสถานศึกษาเพื่อการพัฒนาและยกระดับคุณภาพสถานศึกษาในปีถัดไป

๑. วางแผนพัฒนาเชิงรุกจากฐานข้อมูล (Data-Driven Planning): ให้นำผลการประเมินและประเด็นที่มีผลการดำเนินงานหรือค่าคะแนนคะแนนน้อย มาวิเคราะห์หาสาเหตุเชิงลึกเพื่อกำหนดเป็น "โครงการพัฒนาเฉพาะจุด" บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการ/แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณถัดไปอย่างเร่งด่วน

๒. ปรับเปลี่ยนรูปแบบกิจกรรมเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (Learner-Centered Approach): ปรับทิศทางการดำเนินโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ของวิทยาลัย โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้รับผลประโยชน์โดยตรง เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติ คิดวิเคราะห์ และสร้างสรรค์ผลงานด้วยตนเอง เพื่อให้เกิดการพัฒนาสมรรถนะที่ตอบโจทย์โลกอาชีพยุคใหม่

## ๒.๔ ทฤษฎีการบริหารงานคุณภาพ

PDCA ย่อมาจาก Plan-Do-Check-Act หรือ วางแผน-ปฏิบัติ-ตรวจสอบ-ปรับปรุง PDCA เป็นเครื่องมือที่ใช้เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบ โดยมีจุดประสงค์เพื่อแก้ไขปัญหาและทำให้เกิดการพัฒนาปรับปรุงให้กระบวนการทำงานมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement – CI) และทำวนรูปแบบนี้ไปเรื่อย ๆ จนเป็นวงจร (cycle) การทำ PDCA เป็นส่วนหนึ่งของการจัดการคุณภาพ หรือ Quality Management (QM) นั่นคือ กระบวนการในการบ่งชี้และบริหารกิจกรรมต่างๆ ที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งต่อการดำเนินการ เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ด้านคุณภาพขององค์กร ๔ ขั้นตอนของการทำ PDCA

### ๑. Plan หรือ การวางแผน

ขั้นตอนแรกคือตั้งเป้าหมายและการวางแผนงานว่าเราจะปรับปรุงแผนงานอะไร (what) ปรับปรุงอย่างไร (how) ใครเป็นผู้รับผิดชอบ (who) ต้องทำเมื่อไหร่ (when) ที่สำคัญที่สุดคือการกำหนดผลลัพธ์ที่ต้องการจะได้ (outcome) ว่าจะมีหน้าตาเป็นอย่างไรและกำหนดตัวชี้วัดที่เหมาะสม (KPI) จากนั้นทำให้ออกมาเป็นแผนการดำเนินงาน (Action plan)

### ๒. Do หรือ การปฏิบัติ

ขั้นตอนนี้คือการลงมือปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานที่ทำไว้ในข้อ ๑ เนื่องจากการปรับปรุงกระบวนการนั้นยังใหม่อยู่ อาจจะปรับปรุงแล้วประสบความสำเร็จหรือไม่ก็ได้ เราจึงแนะนำว่าในขั้นตอนนี้ อาจจะเริ่มปฏิบัติจากคนกลุ่มเล็กหรือเป็นโปรเจกต์เล็กๆก่อน เพื่อป้องกันการเกิดความเสียหายไปทั้งบริษัท

### ๓. Check หรือ การตรวจสอบ

จากการปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานแล้ว ขั้นตอนถัดไปคือการประเมินว่าได้ตามแผนที่วางไว้ว่าเป็นไปตามความคาดหวังหรือไม่ โดยใช้ตัวชี้วัดที่กำหนดไว้มาตรวจสอบ ในการตรวจสอบจะมีทั้งส่วนที่เป็นไปตามแผนและไม่เป็นไปตามแผน ผู้ตรวจสอบควรรู้ว่า ถ้าเป็นไปตามแผน ปัจจัยอะไรที่ทำให้สำเร็จ ไม่ใช่ว่าสำเร็จเพราะฟลุ๊ค ในทางกลับกัน หากไม่เป็นไปตามแผนก็ต้องหาสาเหตุด้วยว่าทำไมถึงไม่สำเร็จ

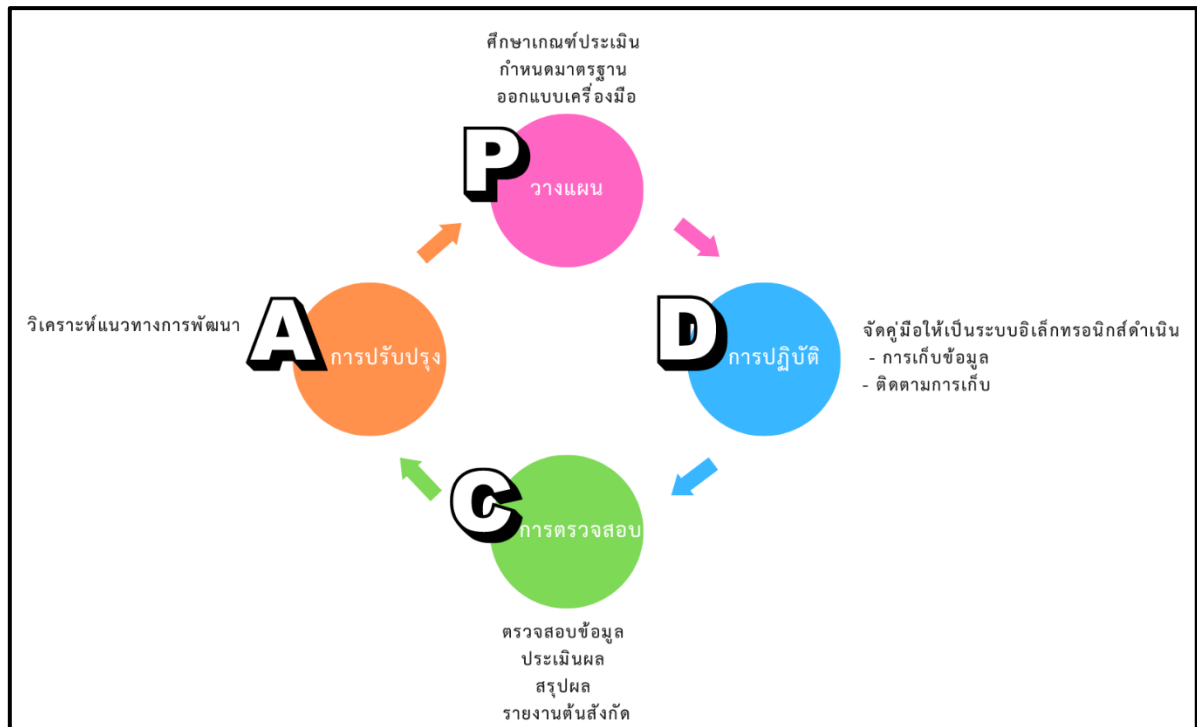
#### ๔. Act หรือ การปรับปรุง

จากผลลัพธ์ที่ได้จากการตรวจสอบ ทีมงานจะต้องนำผลลัพธ์นั้นมาเข้าสู่กระบวนการปรับปรุงอย่างเหมาะสม วิเคราะห์ว่าปัจจัยใดที่ทำให้ไม่สำเร็จในแผนการที่ตั้งมาตอนแรก เมื่อปรับปรุงแผนการดำเนินงานเสร็จ เราก็จะกลับเข้าสู่วงจรการทำ PDCA แบบนี้วนไปเรื่อย ๆ พอทำครบหลูปแบบนี้ไปเรื่อย ๆ มันก็จะกลายเป็นการปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement) จากที่ได้เกริ่นในเบื้องต้นว่า PDCA เป็นส่วนหนึ่งของการจัดการคุณภาพ (QM) การทำ QM ยังมีเครื่องมืออีกมากมายที่จะช่วยพัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

## บทที่ ๓ วิธีการดำเนินงาน

แนวทางการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของประเด็นท้าทาย “การพัฒนาเครื่องมือนงานประกันคุณภาพสถานศึกษาให้สอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายในและภายนอก” ในการบริหารจัดการสถานศึกษางานประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปตามเกณฑ์การประกันภายในและการดำเนินการมีวิธีการบริหารจัดการ ดังนี้

### วิธีการพัฒนา ตามกรอบแนวคิด การบริหารเกณฑ์ประกันคุณภาพ PDCA



รูปที่ ๔ การบริหารเกณฑ์ประกันคุณภาพ PDCA

#### ๓.๑ ศึกษาเกณฑ์ประเมิน

ศึกษาคู่มือการขับเคลื่อนการประกันภายในด้านการอาชีวศึกษาระหว่างการประกันคุณภาพภายในกับการประกันคุณภาพภายนอก ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อใช้ในการจัดการการศึกษาและการประกันคุณภาพด้านอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และการฝึกอบรมอาชีวฯ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ประเด็นการประเมิน

#### ๓.๒ กำหนดมาตรฐาน

สถานศึกษาจัดการประชุม เพื่อพิจารณาหาแนวทางการดำเนินการกำหนดมาตรฐาน ตัวชี้วัด ประกอบมาตรฐานการประเมิน และแนวทางการเก็บข้อมูลตอบตามเกณฑ์ชี้วัดมาตรฐาน ทั้ง ๓๓ ตัวชี้วัด

#### ๓.๓ ออกแบบเครื่องมือ

ออกแบบเครื่องมือด้วยโปรแกรม Microsoft Word ให้ครอบคลุมภารกิจในตัวชี้วัดแนวทางการดำเนินงานให้เกิดผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบ พร้อมด้วยหลักฐานการดำเนินการ และนวัตกรรมที่อาจเกิดขึ้นในกระบวนการทำงาน

### ๓.๔ จัดทำคู่มือให้เป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์

นำเครื่องมือที่ผ่านการทดลอง ตรวจสอบ แก้ไขปรับปรุง ฉบับสมบูรณ์ ในฉบับ Microsoft Word ไปดำเนินการแปลงเป็น .pdf และจัดทำเป็นคู่มืออิเล็กทรอนิกส์ฉบับ E-Book เพื่อให้ผู้ใช้งานได้เปิดดูเป็นแนวทางการเก็บข้อมูล หลักฐาน ตามตัวชี้วัดในมาตรฐานงานประกันคุณภาพนำเครื่องมือที่ผ่านการทดลอง ตรวจสอบ แก้ไขปรับปรุง ฉบับสมบูรณ์ ในฉบับ Microsoft Word ไปดำเนินการใน Google Sheet ตามตัวชี้วัดในมาตรฐานงานประกันคุณภาพ เพื่อการรายงานผลกลับมายังงานประกันคุณภาพ

### ๓.๕ ดำเนินการเก็บข้อมูล

สถานศึกษาดำเนินการชี้แจงการใช้เครื่องมือในระบบอิเล็กทรอนิกส์ Google Sheet พร้อมมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบเก็บข้อมูล ตามตัวชี้วัดในมาตรฐานงานประกันคุณภาพ เป็นรายบุคคล

### ๓.๖ ดำเนินติดตามการเก็บ

สถานศึกษาติดตามการเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัดในมาตรฐานงานประกันคุณภาพ เป็นระยะจนครบกำหนดการดำเนินการเก็บข้อมูล พร้อมให้คำปรึกษาแนะนำเพิ่มเติมเพื่อการเก็บข้อมูลในแต่ละประเด็นของตัวชี้วัดในมาตรฐานงานประกันคุณภาพ

### ๓.๗ ตรวจสอบข้อมูล

สถานศึกษาจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่รายงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์และไฟล์เอกสาร พร้อมให้แนวทางการเขียนรายงาน คณะดำเนินงานของตัวชี้วัดในมาตรฐานงานประกันคุณภาพ

### ๓.๘ ประเมินผล

สถานศึกษาจัดให้มีคณะกรรมการการประกันคุณภาพ เป็นผู้รวบรวมรายงาน ตามตัวชี้วัดในมาตรฐานงานประกันคุณภาพ และประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบปี ตามเอกสารที่ได้รับ จากคณะกรรมการและผู้ดำเนินงาน

### ๓.๙ สรุปผล

งานประกันคุณภาพสถานศึกษาดำเนินการสรุปผลการรายงานเป็นเล่มเอกสาร Self-Assessment Report (SAR) ประจำปีการศึกษาพร้อมตรวจสอบผล และรายงานผู้อำนวยการสถานศึกษา ทราบและอนุมัติการรายงานในระบบ VEC-SAR

### ๓.๑๐ รายงานต้นสังกัด

งานประกันคุณภาพสถานศึกษาดำเนินการกรอกข้อมูลในระบบ VEC-SAR และและยืนยันการดำเนินการเสร็จสิ้น พร้อมจัดเก็บในส่วนของสถานศึกษา และรายงานสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด ประจวบคีรีขันธ์ และสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพทราบตามลำดับ

## ผลการดำเนินงาน

ผลจากการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของประเด็นท้าทาย “การพัฒนาเครื่องมือจัดเก็บข้อมูลงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาแบบอิเล็กทรอนิกส์” ในการบริหารจัดการสถานศึกษางานประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปตามเกณฑ์การประกันภายในและตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินการในประเด็นท้าทาย ดังนี้

#### ๔.๑ ขั้วเคลื่อนการประกันคุณภาพในด้านการศึกษาอาชีวศึกษา

ขับเคลื่อนการประกันคุณภาพในด้านการศึกษาอาชีวศึกษาระหว่างการประกันคุณภาพภายใน และระบบการประกันคุณภาพภายนอก ด้วยการบริหารจัดการตามหลักวงจรคุณภาพ และการทำงานแบบมีส่วนร่วมของบุคลากรของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

๑. ศึกษาเกณฑ์ประเมิน
๒. กำหนดมาตรฐาน
๓. ออกแบบเครื่องมือ
๔. จัดทำคู่มือให้เป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์
๕. ดำเนินการเก็บข้อมูล
๖. ดำเนินติดตามการเก็บ
๗. ตรวจสอบข้อมูล
๘. ประเมินผล
๙. สรุปผล
๑๐. รายงานต้นสังกัด

#### ๔.๒ ผลการพัฒนาเครื่องมือนำทางในการเก็บรวบรวมข้อมูล

[illegible][illegible]



**គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការប្រឡង** **អគ្គនាយកដ្ឋានបណ្តុះបណ្តាល**  
**ការប្រឡងបឋមវិទ្យាល័យ ឆ្នាំសិក្សា ២០២៤**  
**វិស័យ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ (ប.វ.ជ.)**

| ឈ្មោះអ្នកប្រឡង |            | ទំព័រការសិក្សាដែលបានកំណត់ទុកដោយគណៈកម្មាធិការជាតិ |                        | សំខេត្ត |
|----------------|------------|--------------------------------------------------|------------------------|---------|
| លេខសំគាល់ប្រឡង | ឈ្មោះ      | វិស័យបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ                      | វិស័យបណ្តុះបណ្តាលវិស័យ | សំខេត្ត |
| ៤.១១           | ស៊ី ជ័យស័ក | ០១                                               | ០១                     | ០១      |
| ៤.១២           | វិសាល ជ័យ  | ០១                                               | ០២                     | ០២      |
| ៤.១៣           | គីរី ឌី    | ០២                                               | ០២                     | ០២      |
| ៤.១៤           | វិសាល ឌី   | ០២                                               | ០៣                     | ០៣-០៤   |
| ៤.១៥           | ស៊ី ឈីវី   | ០២                                               | ០៤                     | ០៤      |
| ៤.១៦           | ស៊ី ឈីវ    | ០២                                               | ០៥                     | ០៥-០៦   |
| ៤.១៧           | ស៊ី ឈីវ    | ០២                                               | ០៦                     | ០៦-០៧   |
| ៤.១៨           | ស៊ី ឈីវ    | ០២                                               | ០៧                     | ០៧-០៨   |
| ៤.១៩           | ស៊ី ឈីវ    | ០២                                               | ០៨                     | ០៨-០៩   |
| ៤.២០           | ស៊ី ឈីវ    | ០២                                               | ០៩                     | ០៩-១០   |
| ៤.២១           | ស៊ី ឈីវ    | ០២                                               | ១០                     | ១០-១១   |
| ៤.២២           | ស៊ី ឈីវ    | ០២                                               | ១១                     | ១១-១២   |
| ៤.២៣           | ស៊ី ឈីវ    | ០២                                               | ១២                     | ១២-១៣   |
| ៤.២៤           | ស៊ី ឈីវ    | ០២                                               | ១៣                     | ១៣-១៤   |
| ៤.២៥           | ស៊ី ឈីវ    | ០២                                               | ១៤                     | ១៤-១៥   |
| ៤.២៦           | ស៊ី ឈីវ    | ០២                                               | ១៥                     | ១៥-១៦   |
| ៤.២៧           | ស៊ី ឈីវ    | ០២                                               | ១៦                     | ១៦-១៧   |
| ៤.២៨           | ស៊ី ឈីវ    | ០២                                               | ១៧                     | ១៧-១៨   |
| ៤.២៩           | ស៊ី ឈីវ    | ០២                                               | ១៨                     | ១៨-១៩   |
| ៤.៣០           | ស៊ី ឈីវ    | ០២                                               | ១៩                     | ១៩-២០   |
| ៤.៣១           | ស៊ី ឈីវ    | ០២                                               | ២០                     | ២០-២១   |
| ៤.៣២           | ស៊ី ឈីវ    | ០២                                               | ២១                     | ២១-២២   |
| ៤.៣៣           | ស៊ី ឈីវ    | ០២                                               | ២២                     | ២២-២៣   |
| ៤.៣៤           | ស៊ី ឈីវ    | ០២                                               | ២៣                     | ២៣-២៤   |
| ៤.៣៥           | ស៊ី ឈីវ    | ០២                                               | ២៤                     | ២៤-២៥   |
| ៤.៣៦           | ស៊ី ឈីវ    | ០២                                               | ២៥                     | ២៥-២៦   |
| ៤.៣៧           | ស៊ី ឈីវ    | ០២                                               | ២៦                     | ២៦-២៧   |
| ៤.៣៨           | ស៊ី ឈីវ    | ០២                                               | ២៧                     | ២៧-២៨   |
| ៤.៣៩           | ស៊ី ឈីវ    | ០២                                               | ២៨                     | ២៨-២៩   |
| ៤.៤០           | ស៊ី ឈីវ    | ០២                                               | ២៩                     | ២៩-៣០   |
| ៤.៤១           | ស៊ី ឈីវ    | ០២                                               | ៣០                     | ៣០-៣១   |
| ៤.៤២           | ស៊ី ឈីវ    | ០២                                               | ៣១                     | ៣១-៣២   |
| ៤.៤៣           | ស៊ី ឈីវ    | ០២                                               | ៣២                     | ៣២-៣៣   |
| ៤.៤៤           | ស៊ី ឈីវ    | ០២                                               | ៣៣                     | ៣៣-៣៤   |
| ៤.៤៥           | ស៊ី ឈីវ    | ០២                                               | ៣៤                     | ៣៤-៣៥   |
| ៤.៤៦           | ស៊ី ឈីវ    | ០២                                               |                        |         |

รูปที่ ๕ เก็บรวบรวมข้อมูลในรูปแบบไฟล์ .pdf

รูปที่ ๖ การพัฒนาเว็บไซต์ผ่านระบบ Kme ของงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา



รูปที่ ๗ จัดทำคู่มือในรูปแบบ E-Book พร้อมเผยแพร่

### ๔.๓ ผลส่งเสริมสนับสนุนครู บุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ผลส่งเสริมสนับสนุนครู บุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน มีความเข้าใจและปฏิบัติการเก็บข้อมูล และรายงานการประเมินคุณภาพของสถานศึกษา

#### สรุปข้อมูลการสำรวจความพึงพอใจ

#### โครงการประกันคุณภาพสถานศึกษา

##### ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

จากข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้าร่วมแบบสำรวจนั้นรวมจำนวนทั้งหมด ๘๘ คน โดยแบ่ง ตาม เพศ ชาย จำนวน ๓๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๓๒ เพศหญิง จำนวน ๔๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๖๘

อายุแบ่งออกเป็น ๒๐-๓๐ ปี จำนวน ๒๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๘๖ อายุ ๓๑-๔๐ ปี จำนวน ๓๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๗๗ อายุ ๔๑-๕๐ ปี จำนวน ๑๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๔๕ อายุมากกว่า ๕๐ ปี จำนวน ๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๙๑

##### ตารางที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

| ข้อมูลทั่วไป  | จำนวน | ร้อยละ |
|---------------|-------|--------|
| <b>๑.เพศ</b>  |       |        |
| ชาย           | ๓๙    | ๔๔.๓๒  |
| หญิง          | ๔๙    | ๕๕.๖๘  |
| <b>๒.อายุ</b> |       |        |
| ๒๐-๓๐ปี       | ๒๑    | ๒๓.๘๖  |
| ๓๑-๔๐ปี       | ๓๕    | ๓๙.๗๗  |
| ๔๑-๕๐ ปี      | ๑๘    | ๒๐.๔๕  |
| มากกว่า ๕๐ปี  | ๑๔    | ๑๕.๙๑  |

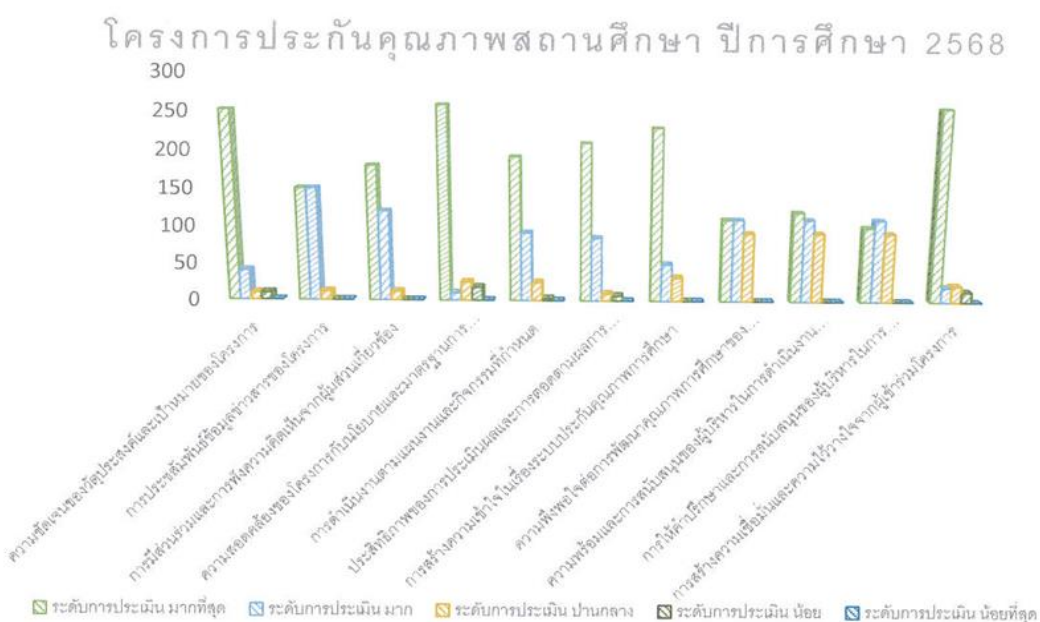
##### ตอนที่ ๒ ข้อมูลแบบสำรวจความพึงพอใจโครงการประกันคุณภาพสถานศึกษา

จากข้อมูลการสำรวจความพึงพอใจในการจัดโครงการประกันคุณภาพสถานศึกษา พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = ๔.๗๑$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นที่มีระดับค่าเฉลี่ยสูงสุดความชัดเจนของวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ มีระดับความพึงพอใจมากที่สุด ( $\bar{X} = ๔.๗๑$ , S.D. = ๐.๖๘) และมีความเห็นที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดเรื่อง ( $\bar{X} = ๔.๔๕$ , S.D. = ๐.๕๗)

##### ตารางที่ ๒ ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน

| ที่                              | รายงาน                                            | ระดับการประเมิน |     |         |      |            | N   | ค่าเฉลี่ย<br>$\bar{X}$ | ร้อยละ | S.D. | ความพึงพอใจ |
|----------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------|-----|---------|------|------------|-----|------------------------|--------|------|-------------|
|                                  |                                                   | มากที่สุด       | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |     |                        |        |      |             |
| ด้านที่ ๑ การวางแผนและจัดโครงการ |                                                   |                 |     |         |      |            |     |                        |        |      |             |
| ๑.                               | ความชัดเจนของวัตถุประสงค์และเป้าหมายโครงการ       | ๒๕๒             | ๔๐  | ๑๐      | ๑๐   | ๐          | ๓๑๒ | ๔.๗๑                   | ๙๔.๒๓  | ๐.๖๘ | มากที่สุด   |
| ๒.                               | การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของโครงการ           | ๑๕๐             | ๑๕๐ | ๑๒      | ๐    | ๐          | ๓๑๒ | ๔.๔๕                   | ๘๘.๘๕  | ๐.๕๗ | มาก         |
| ๓.                               | การมีส่วนร่วมและการฟังความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้อง | ๑๘๐             | ๑๒๐ | ๑๒      | ๐    | ๐          | ๓๑๒ | ๔.๕๕                   | ๙๐.๗๗  | ๐.๕๗ | มากที่สุด   |

| ที่                                         | รายงาน                                                           | ระดับการประเมิน |     |         |      |            | N    | ค่าเฉลี่ย<br>$\bar{X}$ | ร้อยละ | S.D. | ความพึงพอใจ |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------|-----|---------|------|------------|------|------------------------|--------|------|-------------|
|                                             |                                                                  | มากที่สุด       | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |      |                        |        |      |             |
| ด้านที่ ๒ การดำเนินของโครงการ               |                                                                  |                 |     |         |      |            |      |                        |        |      |             |
| ๑.                                          | ความสอดคล้องของโครงการกับนโยบายและมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา | ๒๕๙             | ๑๐  | ๒๕      | ๓๘   | ๐          | ๓๑๒  | ๔.๖๓                   | ๙๒.๖๙  | ๐.๘๖ | มากที่สุด   |
| ๒.                                          | การดำเนินงานตามแผนงานและกิจกรรมที่กำหนด                          | ๑๙๖             | ๙๒  | ๒๕      | ๓    | ๐          | ๓๑๒  | ๔.๕๒                   | ๙๐.๙๒  | ๐.๘๖ | มากที่สุด   |
| ๓.                                          | ประสิทธิภาพภาพของการประเมินผลและการติดตามผลการดำเนินโครงการ      | ๒๑๐             | ๘๕  | ๑๐      | ๗    | ๐          | ๓๑๒  | ๔.๖๐                   | ๙๑.๙๖  | ๐.๖๘ | มากที่สุด   |
| ด้านที่ ๓ ผลลัพธ์ที่ได้รับจากโครงการ        |                                                                  |                 |     |         |      |            |      |                        |        |      |             |
| ๑.                                          | การสร้างความรู้เข้าใจในเรื่องระบบประกันคุณภาพการศึกษา            | ๒๓๐             | ๕๐  | ๓๒      | ๐    | ๐          | ๓๑๒  | ๔.๖๓                   | ๙๒.๖๙  | ๐.๖๖ | มาก         |
| ๒.                                          | ความพึงพอใจต่อการพัฒนาคูณภาพการศึกษาของสถานศึกษา                 | ๑๑๐             | ๑๑๐ | ๙๒      | ๐    | ๐          | ๓๑๒  | ๔.๐๖                   | ๘๑.๑๕  | ๐.๘๐ | มาก         |
| ด้านที่ ๔ การสนับสนุนจากบุคลากรและผู้บริหาร |                                                                  |                 |     |         |      |            |      |                        |        |      |             |
| ๑.                                          | ความพร้อมและการสนับสนุนของผู้บริหารในการดำเนินงานตามโครงการ      | ๑๒๐             | ๑๑๐ | ๙๒      | ๐    | ๐          | ๓๒๒  | ๔.๐๙                   | ๘๑.๗๙  | ๐.๘๑ | มาก         |
| ๒.                                          | การให้คำปรึกษาและการสนับสนุนของผู้บริหารในการดำเนินงานตามโครงการ | ๑๐๐             | ๑๑๐ | ๙๒      | ๐    | ๐          | ๓๐๒  | ๔.๐๓                   | ๘๐.๕๓  | ๐.๘๐ | มาก         |
| ๓.                                          | การสร้างเสริมความเชื่อมั่นและความไว้วางใจจากผู้เข้าร่วมโครงการ   | ๒๕๖             | ๒๐  | ๒๒      | ๓๔   | ๐          | ๓๑๒  | ๔.๖๖                   | ๙๓.๒๑  | ๐.๘๐ | มากที่สุด   |
| รวม                                         |                                                                  | ๒๐๕๙            | ๘๙๗ | ๔๒๙     | ๕๒   | ๐          | ๓๔๓๒ | ๔.๔๕                   | ๘๘.๙๒  | ๐.๗๒ | มาก         |



รูปที่ ๘ ผลการส่งเสริมสนับสนุนครู บุคลากรทางการศึกษา ในการประกันคุณภาพ

เมื่อวิเคราะห์ข้อมูลจากแผนภูมิ พบว่าเครื่องมือในการเก็บข้อมูลงานประกันคุณภาพมีความเข้าใจง่ายเป็นลำดับสูงสุดของผู้สอบถาม รองลงมาคือเครื่องมือในการเก็บข้อมูลงานประกันคุณภาพ มีความสอดคล้องกับเกณฑ์ประกันคุณภาพสถานศึกษา และคณะทำงานสามารถให้คำปรึกษาได้เข้าใจเป็นลำดับสุดท้ายอาจเป็นเพราะเครื่องมือเก็บมีความเข้าใจง่ายจึงไม่มีการปรึกษาคณะดำเนินการ

#### ๔.๔ ผลการดำเนินการประกันคุณภาพภายนอกภาพรวมของสถานศึกษา



รูปที่ ๙ ผลการดำเนินการประกันคุณภาพภายนอก

**บทที่ ๕**  
**สรุปผลการดำเนินงาน**

**๕.๑ ความพึงพอใจของผู้ใช้ต่อเครื่องมือนำทางในการเก็บรวบรวมข้อมูล**

**แบบสำรวจความพึงพอใจโครงการประกันคุณภาพสถานศึกษา**

**ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป**  
คำชี้แจง: กรุณาทำเครื่องหมาย (✓) ในช่องคำตอบที่ตรงกับความรู้สึกของท่านมากที่สุด

เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

อายุ ☐ ๒๐-๓๐ ปี ☐ ๓๑-๔๐ ปี  
☐ ๔๑-๕๐ ปี ☐ มากกว่า ๕๐ ปี

**ตอนที่ ๒ ประเมินความพึงพอใจต่อโครงการ**  
คำชี้แจง: กรุณาทำเครื่องหมาย (✓) ในช่องคำตอบที่ตรงกับความรู้สึกของท่านมากที่สุด

| แบบสำรวจความพึงพอใจโครงการประกันคุณภาพสถานศึกษา    |                                                                  |           |     |         |      |          |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------|-----|---------|------|----------|
| ที่                                                | รายการ                                                           | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | ปรับปรุง |
| <b>ด้านที่ ๑ การวางแผนและจัดการโครงการ</b>         |                                                                  |           |     |         |      |          |
| ๑.                                                 | ความชัดเจนของวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ                   |           |     |         |      |          |
| ๒.                                                 | การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของโครงการ                          |           |     |         |      |          |
| ๓.                                                 | การมีส่วนร่วมและการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง       |           |     |         |      |          |
| <b>ด้านที่ ๒ การดำเนินงานของโครงการ</b>            |                                                                  |           |     |         |      |          |
| ๑.                                                 | ความสอดคล้องของโครงการกับนโยบายและมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา |           |     |         |      |          |
| ๒.                                                 | การดำเนินงานตามแผนงานและกิจกรรมที่กำหนด                          |           |     |         |      |          |
| ๓.                                                 | ประสิทธิภาพของการประเมินผลและการติดตามผลการดำเนินโครงการ         |           |     |         |      |          |
| <b>ด้านที่ ๓ ผลลัพธ์ที่ได้รับจากโครงการ</b>        |                                                                  |           |     |         |      |          |
| ๑.                                                 | การสร้างความเข้าใจในเรื่องระบบประกันคุณภาพการศึกษา               |           |     |         |      |          |
| ๒.                                                 | ความพึงพอใจต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา                 |           |     |         |      |          |
| <b>ด้านที่ ๔ การสนับสนุนจากบุคลากรและผู้บริหาร</b> |                                                                  |           |     |         |      |          |
| ๑.                                                 | ความพร้อมและการสนับสนุนของผู้บริหารในการดำเนินงานตามโครงการ      |           |     |         |      |          |
| ๒.                                                 | การให้คำปรึกษาและการสนับสนุนจากเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง          |           |     |         |      |          |
| ๓.                                                 | การสร้างเชื่อมั่นและความไว้วางใจจากผู้เข้าร่วมโครงการ            |           |     |         |      |          |

**ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ**

.....

.....

.....



### รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูล

#### ๑. อธิบายข้อมูลพื้นฐานโครงการ

๑.๑ ชื่อโครงการ : โครงการประกันคุณภาพมาตรฐานการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑.๒ ระยะเวลาโครงการ : มกราคม-กรกฎาคม

๑.๓ งบประมาณ : ๐ บาท

๑.๓ วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑) เพื่อสร้างความตระหนักให้คณะครู บุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในการจัดทำข้อมูลประกันคุณภาพ จัดทำรายงานประเมินตนเองระดับสถานศึกษา ระดับสาขา และระดับบุคคล และมีรูปแบบการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

๒) เพื่อจัดทำระบบฐานข้อมูลของงานประกันคุณภาพ

๑.๔ ข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์ :

๑) แบบสำรวจ

#### ๒. ผลการดำเนินโครงการ

๒.๑ จำนวนผู้เข้าร่วม

๑) จำนวน ๘๘ คน

๒.๒ ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ

๑) สถานศึกษามีระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิภาพ สามารถดำเนินงานได้ครบทุกขั้นตอนตามแผนและรอบการประเมินคุณภาพการศึกษา

๒) บุคลากรของสถานศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในมาตรฐานการศึกษา และมีส่วนร่วมในการจัดทำข้อมูล หลักฐาน และรายงานผลการประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

๓) สถานศึกษามีรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ที่สมบูรณ์ ถูกต้อง และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการตรวจประเมินภายนอก รวมถึงใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

#### ๓. อภิปรายผล/ข้อเสนอแนะ

๓.๑ อภิปรายผล

จากการดำเนินโครงการประกันคุณภาพมาตรฐานการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗ พบว่า สถานศึกษามีการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพภายในอย่างเป็นขั้นตอน มีการวางแผนกำกับ ติดตาม และประเมินผลตามมาตรฐานที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด บุคลากรทุกฝ่ายให้ความร่วมมือในการจัดทำข้อมูลและเอกสารประกอบการประเมิน ทำให้สามารถจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ได้อย่างสมบูรณ์

การดำเนินงานในปีนี้สะท้อนให้เห็นถึงการพัฒนาศักยภาพของครูและบุคลากรที่มีความเข้าใจในกระบวนการประกันคุณภาพมากขึ้น มีการนำผลการประเมินในรอบก่อนมาปรับปรุงและพัฒนาแผนงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน ส่งผลให้คุณภาพการจัดการเรียนการสอน และการบริหารจัดการของสถานศึกษามีความต่อเนื่องและยั่งยืน

อย่างไรก็ตาม ยังพบข้อจำกัดบางประการ เช่น ความไม่สม่ำเสมอในการรวบรวมข้อมูลบางมาตรฐาน และความจำเป็นต้องพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีของบุคลากรในการจัดทำฐานข้อมูลคุณภาพ ให้มีความทันสมัยมากขึ้น ซึ่งควรได้รับการส่งเสริมและพัฒนาในต่อไป เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาให้บรรลุตามเป้าหมายอย่างยั่งยืน

**“เรียนดี มีคุณธรรม”**

### รูปที่ ๑๑ รายงานการวิเคราะห์ข้อมูลของผู้ใช้ต่อเครื่องมือนำทางในการเก็บรวบรวมข้อมูล

รายงานผล พบว่า เครื่องมือในการเก็บข้อมูลงานประกันคุณภาพมีความเข้าใจง่ายเป็นลำดับสูงสุดของผู้สอบถาม รองลงมาคือเครื่องมือในการเก็บข้อมูลงานประกันคุณภาพ มีความสอดคล้องกับเกณฑ์ประกันคุณภาพสถานศึกษา และคณะทำงานสามารถให้คำปรึกษาได้เข้าใจเป็นลำดับสุดท้ายอาจเป็นเพราะเครื่องมือเก็บมีความเข้าใจง่ายจึงไม่มีการปรึกษาคณะดำเนินการ