



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่...๔๗๕๒/๒๕๖๙.....

วันที่...๒๔ กันยายน ๒๕๖๙.....

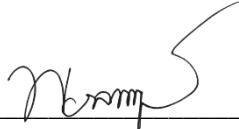
เรื่อง...รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่การปฏิบัติราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวพิไลวรรณ จันทรพัฒน์กิจ ตำแหน่ง พนักงานราชการครู ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนของงานฝ่ายวิชาการ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือน สิงหาคม - กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙ ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานทราบ จำนวน ๑๒ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นางสาวพิไลวรรณ จันทรพัฒน์กิจ)
ตำแหน่ง พนักงานราชการครู

ความเห็นรองฝ่าย วิชาการ

-เพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ 
(นายประพจน์ พฤษชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความเห็นผู้อำนวยการ

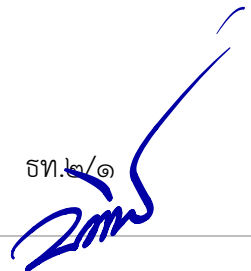


ลงชื่อ 
(นายนิมิตร ศรีรักษ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวพิไลวรรณ จันทรพัฒน์กิจ
ตำแหน่ง	พนักงานราชการครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ สัปดาห์ที่ ๑๒
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ตรวจเครื่องแต่งกาย เล็บ ทรงผม สีผม หนวดเครา คั่นกระเป๋และตรวจสอบ รายชื่อ สอนในรายวิชา โปรแกรมฐานข้อมูล
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ปฏิบัติตามนโยบายวิทยาลัยฯ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ๒.๒ ผู้เรียนมีระเบียบวินัย เป็นระเบียบเรียบร้อย ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เพื่อเป็นแบบอย่างให้กับครูในแผนกวิชาฯ
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

ธพ.๒/๑



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวพิไลวรรณ จันทรพัฒน์กิจ
ตำแหน่ง	พนักงานราชการครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ สัปดาห์ที่ ๑๓
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ตรวจเครื่องแต่งกาย เล็บ ทรงผม สีส้ม หนวดเครา คั่นกระเป๋และตรวจสอบ รายชื่อ สอนในรายวิชา โปรแกรมฐานข้อมูล
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ปฏิบัติตามนโยบายวิทยาลัยฯ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ๒.๒ ผู้เรียนมีระเบียบวินัย เป็นระเบียบเรียบร้อย ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เพื่อเป็นแบบอย่างให้กับครูในแผนกวิชาฯ
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

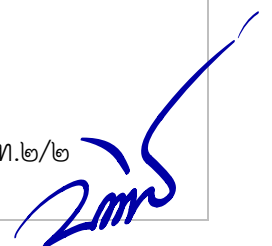
ธท.๒/๑



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวพิไลวรรณ จันทรพัฒน์กิจ
ตำแหน่ง	พนักงานราชการครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ สัปดาห์ที่ ๑๔
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ตรวจเครื่องแต่งกาย เล็บ ทรงผม สีส้ม หนวดเครา คั่นกระเป๋และตรวจสอบ รายชื่อ สอนในรายวิชา โปรแกรมฐานข้อมูล
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ปฏิบัติตามนโยบายวิทยาลัยฯ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ๒.๒ ผู้เรียนมีระเบียบวินัย เป็นระเบียบเรียบร้อย ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เพื่อเป็นแบบอย่างให้กับครูในแผนกวิชาฯ
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

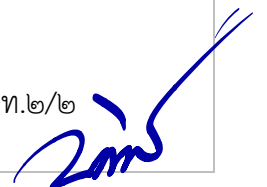
ธพ.๒/๒



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวพิไลวรรณ จันทรพัฒน์กิจ
ตำแหน่ง	พนักงานราชการครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ สัปดาห์ที่ ๑๕
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ตรวจเครื่องแต่งกาย เล็บ ทรงผม สีส้ม หนวดเครา คั่นกระเป๋และตรวจสอบ รายชื่อ สอนในรายวิชา โปรแกรมฐานข้อมูล
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ปฏิบัติตามนโยบายวิทยาลัยฯ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ๒.๒ ผู้เรียนมีระเบียบวินัย เป็นระเบียบเรียบร้อย ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เพื่อเป็นแบบอย่างให้กับครูในแผนกวิชาฯ
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

ธพ.๒/๒



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงาน ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวพิไลวรรณ จันทรพัฒน์กิจ
ตำแหน่ง	พนักงานราชการครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันจันทร์ ที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ออกนิเทศบริษัท สหวิริยาสตีลอินดัสตรี จำกัด
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างวิทยาลัยฯและสถานประกอบการ
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ ผู้เรียนมีประสบการณ์ทางวิชาชีพในสถานประกอบการ
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ สร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการ
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวพิไลวรรณ จันทรพัฒน์กิจ
ตำแหน่ง	พนักงานราชการครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันอังคาร ที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	โครงการศึกษาดูงานฝึกทักษะเสริมประสบการณ์อาชีพนอกหลักสูตรในสถานประกอบการ ณ ร้านเอ โปสเตอร์ บางสะพาน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ปฏิบัติตามนโยบายวิทยาลัยฯ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ ผู้เรียนมีความรู้จากทักษะภายในห้องเรียน และนำมาปรับใช้ต่อไป ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เพื่อพัฒนาตนเองและวิชาชีพ
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

2m5

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงาน ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวไพไลวรรณ จันทรวรรณกิจ
ตำแหน่ง	พนักงานราชการครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันอังคาร ที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ออกนิเทศบริษัท เหล็กแผ่นรีดเย็นไทย จำกัด (มหาชน)
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างวิทยาลัยฯและสถานประกอบการ
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ ผู้เรียนมีประสบการณ์ทางวิชาชีพในสถานประกอบการ
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ สร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการ
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

2๓๕

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ประจำเดือน สิงหาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวพิไลวรรณ จันทรพัฒน์กิจ
ตำแหน่ง	พนักงานราชการครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	ระหว่างวันที่ ๓๑ สิงหาคม - ๔ กันยายน ๒๕๖๙ สัปดาห์ที่ ๑๖
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ตรวจเครื่องแต่งกาย เล็บ ทรงผม สีส้ม หนวดเครา คั่นกระเป๋และตรวจสอบ รายชื่อ สอนในรายวิชา โปรแกรมฐานข้อมูล และรายวิชา การผลิตสื่อดิจิทัล
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ปฏิบัติตามนโยบายวิทยาลัยฯ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ๒.๒ ผู้เรียนมีระเบียบวินัย เป็นระเบียบเรียบร้อย ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เพื่อเป็นแบบอย่างให้กับครูในแผนกวิชาฯ
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 ธพ.๒/๑  ธพ.๒/๒

ธพ.๒/๒

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ประจำเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวพิไลวรรณ จันทรพัฒน์กิจ
ตำแหน่ง	พนักงานราชการครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๙ สัปดาห์ที่ ๑๗
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ตรวจเครื่องแต่งกาย เล็บ ทรงผม สีส้ม หนวดเครา คั่นกระเป๋และตรวจสอบ รายชื่อ สอนในรายวิชา การผลิตสื่อดิจิทัล
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ปฏิบัติตามนโยบายวิทยาลัยฯ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ๒.๒ ผู้เรียนมีระเบียบวินัย เป็นระเบียบเรียบร้อย ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เพื่อเป็นแบบอย่างให้กับครูในแผนกวิชาฯ
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

ธพ.๒/๑

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ประจำเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวพิไลวรรณ จันทรพัฒน์กิจ
ตำแหน่ง	พนักงานราชการครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙ สัปดาห์ที่ ๑๘
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ตรวจเครื่องแต่งกาย เล็บ ทรงผม สีส้ม หนวดเครา คั่นกระเป๋และตรวจสอบ รายชื่อ สอนในรายวิชา การผลิตสื่อดิจิทัล
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ปฏิบัติตามนโยบายวิทยาลัยฯ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ๒.๒ ผู้เรียนมีระเบียบวินัย เป็นระเบียบเรียบร้อย ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เพื่อเป็นแบบอย่างให้กับครูในแผนกวิชาฯ
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

ธพ.๒/๑

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ประจำปี เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวพิไลวรรณ จันทรวรรณกิจ
ตำแหน่ง	พนักงานราชการครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	งานทวิภาคี
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	เข้าร่วมโครงการขยายและยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี คุณภาพสูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ ผู้เรียนสามารถพัฒนาทักษะวิชาชีพผ่านการปฏิบัติจริงร่วมกับสถานประกอบการ ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เพื่อสร้างกำลังคนสมรรถนะสูงตอบโจทย์ตลาดแรงงาน
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	  

[Handwritten signature in blue ink]

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ประจำเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวพิไลวรรณ จันทรพัฒน์กิจ
ตำแหน่ง	พนักงานราชการครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	อบรมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การออกแบบและการพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ตามกรอบแนวทางหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช ๒๕๖๗ ในสถานศึกษา อาชีวศึกษากลุ่มภาคกลาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ปฏิบัติตามนโยบายวิทยาลัยฯ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่เป็นไปตามแผนการจัดการเรียนการสอน ตามกรอบแนวทางหลักสูตร ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เพื่อพัฒนาตนเองและวิชาชีพ
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	