



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่...๓๘๙๐/๒๕๖๙.....

วันที่...๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙.....

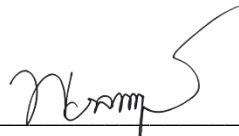
เรื่อง...รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่การปฏิบัติราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวพิไลวรรณ จันทรพัฒน์กิจ ตำแหน่ง พนักงานราชการครู ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนของงานฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือน มิถุนายน-กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานทราบ จำนวน ๖ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

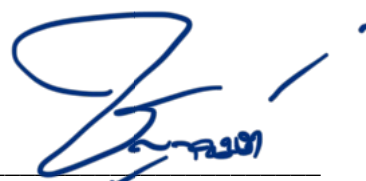
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นางสาวพิไลวรรณ จันทรพัฒน์กิจ)
ตำแหน่ง พนักงานราชการครู

ความเห็นรองฝ่าย



ว่าที่ร้อยตรี


(ชญาณนท์ สายนาคร)

รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา

ความเห็นผู้อำนวยการ



ลงชื่อ


(นายนิมิตร ศรีรักษ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานปกครอง ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวพิไลวรรณ จันทรพัฒน์กิจ
ตำแหน่ง	พนักงานราชการครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ที่ ๑๒๕/๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันพุธ ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๗.๑๕ – ๐๗.๔๕ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ดูแลการจอดยานพาหนะ ของนักเรียน นักศึกษา กำกับดูแล สุ่มตรวจค้น ยานพาหนะ การสวมใส่หมวกกันน็อค อุปกรณ์ส่วนควบ ความเป็นระเบียบ เรียบร้อยของนักเรียน นักศึกษา
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เพื่อความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อย ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ สร้างความตระหนักให้ผู้เรียนปฏิบัติตามกฎระเบียบ ที่กำหนด ๒.๒ ฝึกระเบียบ วินัย ให้กับ นักเรียน นักศึกษา ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

2mks

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานปกครอง ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวพิไลวรรณ จันทรพัฒน์กิจ
ตำแหน่ง	พนักงานราชการครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ที่ ๑๒๕/๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันอังคาร ที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๗.๑๕ – ๐๗.๔๕ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	เวรหน้าประตูวิทยาลัยฯ ฝั่งช่างกลโรงงาน และหน้าคอฟฟี่พิน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เพื่อความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อย ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ สร้างความตระหนักให้ผู้เรียนปฏิบัติตามกฎระเบียบ ที่กำหนด ๒.๒ ฝึกระเบียบ วินัย ให้กับ นักเรียน นักศึกษา ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานปกครอง ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวพิไลวรรณ จันทรพัฒน์กิจ
ตำแหน่ง	พนักงานราชการครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ที่ ๑๒๕/๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันพุธ ที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๗.๐๐-๐๗.๔๕ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ดูแลการจอดยานพาหนะ ของนักเรียน นักศึกษา กำกับดูแล สุ่มตรวจค้น ยานพาหนะ การสวมใส่หมวกกันน็อค อุปกรณ์ส่วนควบ ความเป็นระเบียบ เรียบร้อยของนักเรียน นักศึกษา
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เพื่อความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อย ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ สร้างความตระหนักให้ผู้เรียนปฏิบัติตามกฎระเบียบ ที่กำหนด ๒.๒ ฝึกระเบียบ วินัย ให้กับ นักเรียน นักศึกษา ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานปกครอง ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวพิไลวรรณ จันทรพัฒน์กิจ
ตำแหน่ง	พนักงานราชการครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ที่ ๑๒๕/๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันอังคาร ที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๗.๐๐-๐๗.๔๕ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	เวรหน้าประตูวิทยาลัยฯ ฝั่งช่างกลโรงงาน และหน้าคอฟฟี่พิน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เพื่อความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อย ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ สร้างความตระหนักให้ผู้เรียนปฏิบัติตามกฎระเบียบ ที่กำหนด ๒.๒ ฝึกระเบียบ วินัย ให้กับ นักเรียน นักศึกษา ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวพิไลวรรณ จันทรพัฒน์กิจ
ตำแหน่ง	พนักงานราชการครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วัน พุธ ที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐-๑๐.๐๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	โครงการ องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย จิตอาสา ณ วัดทุ่งกระต่ายทอง
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เพื่อดำเนินตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่อทำความดีในการเก็บขยะบริเวณวัด
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เป็นแบบอย่างที่ดี
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

2m5

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวพิไลวรรณ จันทรพัฒน์กิจ
ตำแหน่ง	พนักงานราชการครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันศุกร์ ที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐-๑๐.๐๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	โครงการส่งเสริมสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เพื่อดำเนินตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่อส่งเสริมสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ให้แก่ผู้เรียน
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เป็นแบบอย่างที่ดี
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

20m5