



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่.....๓๘๙๑/๒๕๖๙.....

วันที่.....๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙.....

เรื่อง...รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่การปฏิบัติราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวพิไลวรรณ จันทร์วัฒนกิจ ตำแหน่ง พนักงานราชการครู ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนของงานฝ่ายบริหารทรัพยากร นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้า ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือน มิถุนายน-กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานทราบ จำนวน ๖ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวพิไลวรรณ จันทร์วัฒนกิจ)
ตำแหน่ง พนักงานราชการครู

ความเห็นรองฝ่าย.....

เพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....
(นายธวัชชัย ดุคสุขแก้ว)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความเห็นผู้อำนวยการ.....

ทบทวน

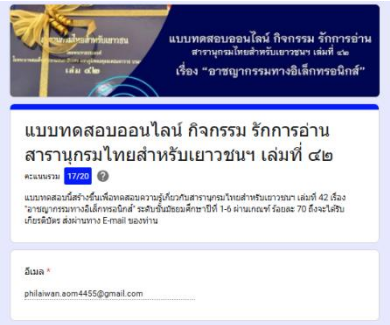
ลงชื่อ.....
(นายนิมิตร ศรียาวัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวพิไลวรรณ จันทรพัฒน์กิจ
ตำแหน่ง	พนักงานราชการครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	๓๐๗๒/๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วัน พฤหัสบดี ที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ประชุมแผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัลและแผนกวิชาการบัญชี
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เพื่อเป็นไปตามนโยบายวิทยาลัยฯ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่อหาแนวทางในการดูแลนักเรียน นักศึกษา ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	ประชุม เพื่อหารือแนวทางในการดูแลนักเรียน นักศึกษา Meeting to discuss guidelines for student care and supervision   วันพฤหัสบดีที่ 4 มิถุนายน 2569 นายนิมิตร ศรีชาติกุล ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน มอบหมายให้ นายระวีชัย ดุ๊กสุขแก้ว รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร พร้อมด้วยครูแผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัลและแผนกวิชาการบัญชี เข้าร่วมประชุม เพื่อหารือแนวทางในการดูแลนักเรียน นักศึกษา เพื่อหาหรือแนวทางในการดูแลนักเรียน นักศึกษา เพื่อวางมาตรการติดตามและช่วยเหลือผู้เรียนในด้านพฤติกรรม การเรียน และส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถปรับตัว เข้ากับการเรียนในภาคเรียนใหม่ได้อย่างมีความสุขและปลอดภัย ณ ห้องประชุมโอบอเรียนเตอร์ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน   



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวพิไลวรรณ จันทรพัฒน์กิจ
ตำแหน่ง	พนักงานราชการครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	แบบทดสอบออนไลน์ กิจกรรม รักการอ่าน สารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน เล่มที่ ๔๒ เรื่อง อาชญากรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เพื่อเก็บข้อมูลการพัฒนาตนเองของบุคคล ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ มีความรู้ ความเข้าใจในเครือข่ายและความปลอดภัย ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เพื่อพัฒนาตนเองในด้านการบริหารจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

[Handwritten Signature]

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวพิไลวรรณ จันทรพัฒน์กิจ
ตำแหน่ง	พนักงานราชการครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	กิจกรรมส่งเสริมการอ่านออนไลน์ (ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ :Cybersecurity) เรื่อง "รู้ทันภัยไซเบอร์ ปลอดภัยในโลกดิจิทัล"
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เพื่อเก็บข้อมูลการพัฒนาตนเองของบุคคล ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ มีความรู้ ความเข้าใจในเครือข่ายและความปลอดภัย ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เพื่อพัฒนาตนเองในด้านการบริหารจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

[Handwritten signature]