



รายงานผลการปฏิบัติงาน
การประสานความร่วมมือผู้ปกครอง ของนักเรียน นักศึกษา

งานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวพิไลวรรณ จันทรวัดนก
บันทึกข้อความ/เลขที่	บันทึกข้อความที่ ๒๕๘๒/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี ที่ประสานงาน	วันจันทร์ ที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙
รายละเอียดที่แจ้งในการประชุมผู้ปกครอง ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๙	๑.แจ้งเรื่องระเบียบของวิทยาลัยฯ ๒.แจ้งเรื่องกิจกรรมของเทอม ๑/๒๕๖๙ ๓.แจ้งผู้ปกครอง เรื่อง ยกเลิกการเรียนออนไลน์ในวันพุธ และให้นักเรียนมาเรียนปกติตามตารางเรียน ใส่ชุดพลพร้อมกิจกรรมวันพุธ ๔.การเข้าใช้งานระบบ RMS ของผู้ปกครอง และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องจากในระบบ
จำนวนผู้ปกครองที่เข้าร่วมประชุม	จำนวน นร. ธท.๑/๒ ทั้งหมด..๓๘..คน เข้าร่วม จำนวน.....๒๘.....คน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ดำเนินการตามนโยบายของวิทยาลัยฯ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียนมีความเข้าใจก่อนเปิดภาคเรียน ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ดำเนินการตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงาน



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวพิไลวรรณ จันทรวัดนก)
ตำแหน่ง ครูที่ปรึกษา ธท.๑/๒
วันที่รายงาน ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙

ลงชื่อ.....
(นางสาวเบญจวรรณ สังขานาคินทร์)
ตำแหน่งหัวหน้างานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว
วันที่รายงาน ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา

ว่าที่ร้อยตรี.....

(ชญานนท์ สายนาคร)

รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา

วันที่ ๗/๗๑/๒๕๖๙

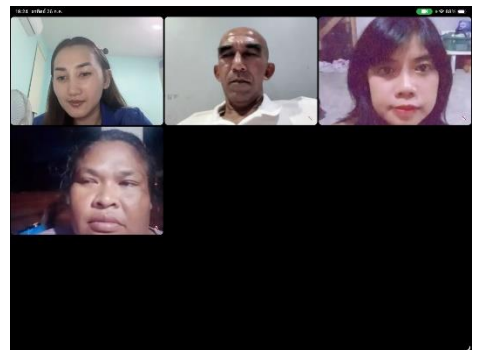


รายงานผลการปฏิบัติงาน
การประสานความร่วมมือผู้ปกครอง ของนักเรียน นักศึกษา

งานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวพิไลวรรณ จันทรวัดนก
บันทึกข้อความ/เลขที่	บันทึกข้อความที่ ๒๕๘๒/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี ที่ประสานงาน	วันอาทิตย์ ที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙
รายละเอียดที่แจ้งในการประชุมผู้ปกครอง ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๙	๑. กิจกรรมกีฬา ๒. การเรียนการสอนในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ๓. กิจกรรมเข้าแถว เช้าชื่อก่อน ๐๗.๔๐ ๔. กิจกรรมฝากเงิน จำนวน ๙ ครั้ง/ภาคเรียน ๕. การจับสาย ๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ๖. การชวนบัตรนักเรียน และการแต่งกาย ๗. เงินเรียนฟรี ๑/๒๕๖๙
จำนวนผู้ปกครองที่เข้าร่วมประชุม	จำนวน นร. ธพ.๑/๒ ทั้งหมด..๓๘..คน เข้าร่วม จำนวน.....๑๘.....คน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ดำเนินการตามนโยบายของวิทยาลัยฯ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียนมีความเข้าใจก่อนเปิดภาคเรียน ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ดำเนินการตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงาน



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวพิไลวรรณ จันทรวัดนก)
ตำแหน่ง ครูที่ปรึกษา ธพ.๑/๒
วันที่รายงาน ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙

ลงชื่อ.....
(นางสาวเบญจวรรณ สังขานาคินทร์)
ตำแหน่ง หัวหน้างานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว
วันที่รายงาน ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา

ว่าที่ร้อยตรี....

(ชญานนท์ สายนาคน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา

วันที่....๒๗....../.....กรกฎาคม...../..๒๕๖๙..