



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่ ๒๘๕๔/๒๕๖๘.....

วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘.....

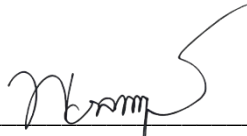
เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่การปฏิบัติราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวพิไลวรรณ จันทร์วัฒนกิจ ตำแหน่ง พนักงานราชการครู ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในส่วนของงานฝ่ายบริหารทรัพยากร นั้น


บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานทราบ จำนวน ๓ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ  ผู้รายงาน  
(นางสาวพิไลวรรณ จันทร์วัฒนกิจ)  
ตำแหน่ง พนักงานราชการครู

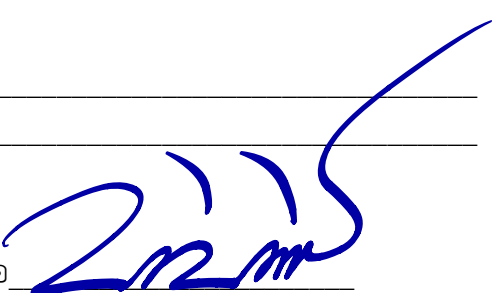
ความเห็นรองฝ่าย



ลงชื่อ   
(นายวัชชัย ดุคสุขแก้ว)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความเห็นผู้อำนวยการ



ลงชื่อ   
(นายนิมิตร ศรียาภัย)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายงาน ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวพิไลวรรณ จันทรวัดนก
ตำแหน่ง	พนักงานราชการครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ที่ ๒๓๘๑/๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วัน ศุกร์ ที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	การประชุมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๔
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เพื่อความเข้าใจนโยบายแนวทางการปฏิบัติงานในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ -
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เพื่อการผลิตกำลังคนอาชีวศึกษาที่มีคุณภาพอย่างเป็นระบบ
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

*Handwritten signature in blue ink.*

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายงานปกครอง ประจำเดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวพิไลวรรณ จันทรพัฒน์กิจ
ตำแหน่ง	พนักงานราชการครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันอังคาร ที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	กิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการและศึกษาดูงานการจัดการข้อมูลชุมชนสู่การ จัดทำคลังข้อมูลและการใช้ประโยชน์จากข้อมูลชุมชน โครงการ การพัฒนานักวิจัย อาชีวศึกษาด้วยทักษะการจัดการข้อมูล
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p><b>๑. ต่อสถานศึกษา</b></p> <p>๑.๑ เพื่อเก็บข้อมูลการพัฒนาตนเองของบุคคล</p> <p><b>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</b></p> <p>๒.๑ มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้ดิจิทัล(Digital Literacy)</p> <p><b>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</b></p> <p>๓.๑ เพื่อพัฒนาตนเองในด้านการจัดการเรียนการสอน</p>
ภาพประกอบกร (จำนวน ๒ ภาพ)	 

*Handwritten signature in blue ink.*

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายงานปกครอง ประจำเดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวพิไลวรรณ จันทรวัดนก
ตำแหน่ง	พนักงานราชการครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันที่ ๒๙ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ฝึกอบรมหลักสูตร Data Mindset and Data Management เพื่อการทำ Data Visualization ด้วยโปรแกรม Looker Studio
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ เพื่อเก็บข้อมูลการพัฒนาตนเองของบุคคล</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑ มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy)</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ เพื่อพัฒนาตนเองในด้านการจัดการเรียนการสอน</p>
ภาพประกอบกร (จำนวน ๒ ภาพ)	 

*2m*