



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	ตรวจระเบียบก่อนเข้าห้องเรียน สัปดาห์ที่ ๑
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวพิไลวรรณ จันทรวัดนก
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๒๐ - ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	ตรวจเครื่องแต่งกาย เล็บ ทรงผม หนวดเครา คั่นกระเป๋าล้างและตรวจสอบรายชื่อ
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. การพัฒนาตนเอง ๒. นำสิ่งที่ได้จากการอบรมไปใช้กับนักเรียน-นักศึกษา
	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ๒.๒ ผู้เรียนมีระเบียบวินัย เป็นระเบียบเรียบร้อย ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ การบริหารจัดการชั้นเรียนตามนโยบายของสถานศึกษา

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



คร.3/2

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวพิไลวรรณ จันทรวัดนก)
ตำแหน่ง พนักงานราชการ
วันที่รายงาน ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายงาน
(นายเจตต์ รัศมีทัต)
ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
วันที่รายงาน ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘

ความเห็นรองผู้อำนวยการ
ฝ่ายวิชาการ

(นายประพจน์ พุฒชนะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

วันที่ ๒๕/๑๐/๒๕๖๘

ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ลงชื่อ.....

(นายนิมิตร ศรีรัมย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

วันที่ ๒๕/๑๐/๒๕๖๘