



**รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน**

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	ตรวจระเบียบก่อนเข้าห้องเรียน สัปดาห์ที่ ๓
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวพิไลวรรณ จันทรวัดนก
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๓ - ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	ตรวจเครื่องแต่งกาย เล็บ ทรงผม หวดเครา คั่นกระเป๋าและตรวจสอบรายชื่อ
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. การพัฒนาตนเอง ๒. นำสิ่งที่ได้จากการอบรมใช้กับนักเรียน-นักศึกษา ๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ๒.๒ ผู้เรียนมีระเบียบวินัย เป็นระเบียบเรียบร้อย ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ การบริหารจัดการชั้นเรียนตามนโยบายของสถานศึกษา

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



รท.1/2

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวพิไลวรรณ จันทรวัดนก)
ตำแหน่ง พนักงานราชการ
วันที่รายงาน ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายงาน
(นายจเด็จ รัศมีทัต)
ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
วันที่รายงาน ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ความเห็นรองผู้อำนวยการ
ฝ่ายวิชาการ

(นายประพจน์ พุฒชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วันที่ ๑๑ / ๑๑ / ๖๘

ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ลงชื่อ.....
(นายนิมิตร ศรีรัมย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วันที่ ๑๑ / ๑๑ / ๖๘