



**รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน**

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	ตรวจระเบียบก่อนเข้าห้องเรียน สัปดาห์ที่ ๔
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวพิไลวรรณ จันทรวัดนก
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๑๐ - ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	ตรวจเครื่องแต่งกาย เล็บ ทรงผม หุ่นเครา คั่นกระเป๋าและตรวจสอบรายชื่อ
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น ๑. การพัฒนาตนเอง ๒. นำสิ่งที่ได้จากการอบรมไปใช้กับนักเรียน-นักศึกษา	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ๒.๒ ผู้เรียนมีระเบียบวินัย เป็นระเบียบเรียบร้อย ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ การบริหารจัดการชั้นเรียนตามนโยบายของสถานศึกษา

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



รท.1/2

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวพิไลวรรณ จันทรวัดนก)
ตำแหน่ง พนักงานราชการ
วันที่รายงาน ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายงาน
(นายเจตต์ รัศมีทัต)
ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
วันที่รายงาน ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ความเห็นรองผู้อำนวยการ
ฝ่ายวิชาการ

.....
(นายประพจน์ พุดชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วันที่ ๒๕ / ๑๑ / ๖๘

ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

.....
(นายประพจน์ พุดชนะ)
รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วันที่ ๒๕ / ๑๑ / ๖๘