



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่.....๓๘๓๕/๒๕๖๙.....

วันที่.....๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙.....

เรื่อง.....รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่การปฏิบัติราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า ว่าที่ร.ต.นฤพนธ์ ไหญ่ยงค์ ตำแหน่ง ครู ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนของงานฝ่ายวิชาการ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือนมิถุนายน ถึง กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ทราบ จำนวน ๒ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ว่าที่ร.ต.  ผู้รายงาน

(นฤพนธ์ ไหญ่ยงค์)

ตำแหน่ง ครู คศ.๑

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ



ลงชื่อ 

(นายประพจน์ พุทธิชนะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความเห็นผู้อำนวยการ



ลงชื่อ 

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ ประจำเดือน มิถุนายน-กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	ว่าที่ร.ต.นฤพนธ์ ไหญ่ยงค์
ตำแหน่ง	ครู คศ.๑
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๑๕-๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	นิเทศติดตามการฝึกงานในสถานประกอบการของนักเรียนสาขาวิชา อิเล็กทรอนิกส์
ตัวชี้วัด (ผลิตผล ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ สร้างและพัฒนาความร่วมมือกับสถานประกอบการจัดการอาชีวศึกษา ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียนสามารถปฏิบัติตนขณะฝึกงาน/ฝึกอาชีพในสถานประกอบการได้อย่างเหมาะสม ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ติดตาม ดูแล ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาในการแก้ไขปัญหาในการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ ๑.๒ ร่วมมือกับสถานประกอบการในการพัฒนาสมรรถนะนักเรียน นักศึกษา
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ ประจำเดือน มิถุนายน - กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	ว่าที่ร.ต.นฤพนธ์ ไชญยงค์
ตำแหน่ง	ครู คศ.๑
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	๑๐๗/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔
วัน/เดือน/ปี/เวลา	ระหว่างวันที่ ๑ มิถุนายน - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	การเตรียมความพร้อมและจัดกิจกรรมการเรียนการสอน สัปดาห์ที่ ๓ - ๑๑ วิชางานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น (แกนมัธยม), วิชาการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์, วิชางานบริการคอมพิวเตอร์, วิชาอิเล็กทรอนิกส์กำลัง; วิชาเครื่องเสียง
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ การจัดการอาชีวศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพ ๑.๒ สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการจัดการอาชีวศึกษา
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ ผู้เรียนมีสมรรถนะตรงตามรายวิชา
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ นำข้อมูลภายหลังการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนไปพัฒนาและปรับปรุงการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในภาคเรียนถัดไป
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

