



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่.....๒๙๑๓/๒๕๖๙.....

วันที่.....๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙.....


เรื่อง.....รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่การปฏิบัติราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า ว่าที่ร.ต.นฤพนธ์ ใหญ่ยงค์ ตำแหน่ง ครู ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนของงานฝ่ายบริหารทรัพยากร นักศึกษา นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือนเมษายน ถึง พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ทราบ จำนวน ๓ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ว่าที่ร.ต.  ผู้รายงาน

(นฤพนธ์ ใหญ่ยงค์)

ตำแหน่ง ครู คศ.๑

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร


เพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ 

(นายธวัชชัย ดุคสุขแก้ว)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความเห็นผู้อำนวยการ

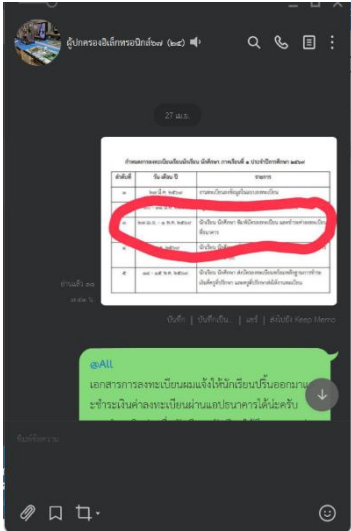
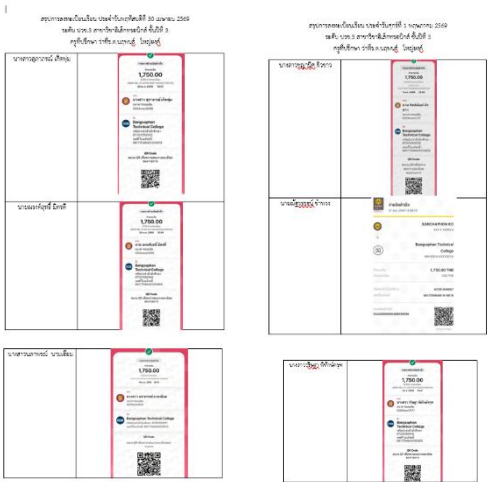


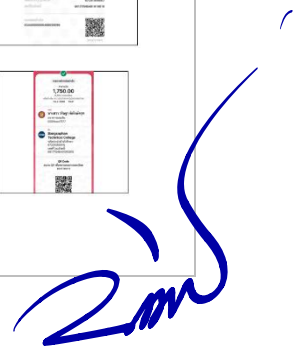
ลงชื่อ 

(นายนิมิตร ศรียาภัย)


ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

**รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายบริหารทรัพยากร ประจำเดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙**

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	ว่าที่ร.ต.นฤพนธ์ ไชญ์ยงค์
ตำแหน่ง	ครู คศ.๑
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	บันทึกข้อความที่ ๑๖๘๘/๒๕๖๙ แจ้งกำหนดการลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๓๐ เมษายน - ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	ตรวจสอบความถูกต้องของบัตรลงทะเบียน แจ้งกำหนดการลงทะเบียนให้นักเรียนและผู้ปกครองทราบ ติดตามการลงทะเบียนของนักเรียนและรายงานรายวันให้การเงินทราบ และรวบรวมเอกสารการลงทะเบียนของนักเรียน ๑๗ คน ส่งงานทะเบียน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ จัดการศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพ
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียน ขอ.๓/๑ จำนวน ๑๗ คนมีสภาพเป็นนักเรียนและมีสถานะ เข้าศึกษาในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙ ครบทั้ง ๑๗ คน
	๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ประสานงานผู้ปกครอง และให้คำปรึกษาช่วยเหลือนักเรียน เกี่ยวกับการลงทะเบียน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 



**รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายบริหารทรัพยากร ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙**

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	ว่าที่ร.ต.นฤพนธ์ ใหญ่ยงค์
ตำแหน่ง	ครู คศ.๑
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งที่ ๑๑๔/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการตรวจสอบ สุขภาพนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันที่ ๑๔ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการฝ่ายควบคุมดูแลการตรวจสอบสุขภาพ - คณะกรรมการฝ่ายปกครองและความปลอดภัยของนักเรียน นักศึกษา - คณะกรรมการฝ่ายงานพัสดุ
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ทราบข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพของนักเรียน นักศึกษา
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียน นักศึกษาทราบข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพของตนเอง
	๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ทราบข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพของนักเรียน นักศึกษาที่ปรึกษา
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	



**รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายบริหารทรัพยากร ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙**

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	ว่าที่ร.ต.นฤพนธ์ ใหญ่ยงค์
ตำแหน่ง	ครู คศ.๑
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๑๕ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	ติดตามและตรวจความถูกต้องของเอกสารหลักฐานการจ่ายเงิน และรวบรวมเอกสารหลักฐานส่งงานการเงิน ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภาคเรียนที่๑/๖๙
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๓. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ บรรเทาความเดือดร้อนและลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง ๑.๒ สนับสนุนการจัดการอาชีวศึกษาอย่างมีคุณภาพ
	๔. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ ได้รับการสนับสนุนการศึกษาอย่างมีคุณภาพ
	๕. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ส่งเสริมให้นักเรียนได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ ๓.๒ ลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	