



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่...๓๐๐๕/๒๕๖๙.....

วันที่...๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙.....


เรื่อง...รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่การปฏิบัติราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า ว่าที่ร.ต.นฤพนธ์ ใหญ่ยงค์ ตำแหน่ง ครู ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนของงานฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือนเมษายน ถึง พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ทราบ จำนวน ๒ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ว่าที่ร.ต.  ผู้รายงาน

(นฤพนธ์ ใหญ่ยงค์)

ตำแหน่ง ครู คศ.๑

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ลงชื่อ 

(นายกิตติศักดิ์ ทรหด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ความเห็นผู้อำนวยการ


- มรป

ลงชื่อ 

(นายธวัชชัย ดุคสุขแก้ว)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	ว่าที่ร.ต.นฤพนธ์ ใหญ่ยงค์
ตำแหน่ง	ครู คศ.๑
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๖-๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ช่วยจัดเตรียมและควบคุมระบบเสียงสำหรับดำเนินโครงการ ปฐมนิเทศ นักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ภายในอาคารมงคลวิถี และด้านหน้าวิทยาลัยฯ
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ สร้างความเข้าใจ ให้นักเรียน นักศึกษาทราบรายละเอียดเกี่ยวกับ ผู้บริหาร ครูและ บุคลากร การเรียนการสอน โครงสร้างหลักสูตร ระเบียบวินัย กฎ ข้อบังคับ กิจกรรมต่างๆ ของสถานศึกษาได้ถูกต้อง
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียน นักศึกษามีความเข้าใจ การเรียนการสอน โครงสร้างหลักสูตร ระเบียบ วินัย กฎ ข้อบังคับ กิจกรรมต่างๆของสถานศึกษาและสามารถปฏิบัติตนได้ถูกต้อง
	๓. ต่อดตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ช่วยจัดเตรียมและควบคุมระบบเสียงเพื่อให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน ประจำเดือน เมษายน - พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	ว่าที่ร.ต.นฤพนธ์ ไหญ่ยงค์
ตำแหน่ง	ครู คศ.๑
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๑ เมษายน - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	การบริหารจัดการและปฏิบัติงานด้วยระบบ RMS <ul style="list-style-type: none"> - รายงานการปฏิบัติหน้าที่การสอน - ครูที่ปรึกษาในการตรวจสอบข้อมูลนักเรียน และรายงานผล - รับหนังสือภายในและภายนอกเพื่อปฏิบัติงาน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารบุคคลและการบริหารจัดการ
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ ผู้เรียนได้รับการดูแลและช่วยเหลือจากครูที่ปรึกษา
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ การจัดการข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ ๓.๒ การรับหนังสือราชการในการปฏิบัติงาน
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

Signature