



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่...๑๙๕๕/๒๕๖๙.....

วันที่...๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙.....

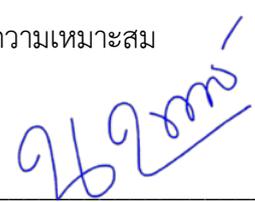
เรื่อง...รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า ว่าที่ร.ต.นฤพนธ์ ไหญ่ยงค์ ตำแหน่งครู ประจำสาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในเดือนมีนาคม ของฝ่ายวิชาการ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือนมีนาคม จากการอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนดตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

ว่าที่ร.ต.  ผู้รายงาน
(นฤพนธ์ ไหญ่ยงค์)
ตำแหน่ง ครู

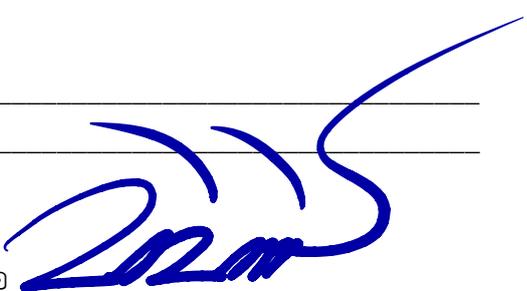
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ



ลงชื่อ 
(นายประพจน์ พุฒชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความเห็นผู้อำนวยการ



ลงชื่อ 
(นายนิมิตร ศรียาวัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	ว่าที่ร.ต.นฤพนธ์ ใหญ่ยงค์
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ได้รับมอบหมาย รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปีและเวลา	วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๙.๓๐ น. - ๑๐.๓๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ร่วมกับเจ้าพนักงาน สำนักงานขนส่งจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ สาขาบางสะพาน เพื่อทำการทดสอบการทำงานและประสิทธิภาพการทำงานของเครื่องจับเวลาในสนามสอบปฏิบัติในขับขี่รถมอเตอร์ไซด์
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ประสานหน่วยงานภายนอกในการร่วมมือการจัดการอาชีวศึกษา
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ มีร่วมกับหน่วยงานภายนอกในการเรียนรู้
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการจัดการเรียนรู้ให้กับนักเรียน
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

