



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่...๒๙๐/๒๕๖๙.....

วันที่

๒๐ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง...รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ ข้าพเจ้าว่าที่ร.ต.นฤพนธ์ ใหญ่ยงค์ ตำแหน่ง ครู ประจำสาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ของฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ จากการประสานงานความร่วมมือผู้ปกครอง ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนดตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

ว่าที่ร.ต.

(นฤพนธ์ ใหญ่ยงค์)  
ตำแหน่ง ครู

ผู้รายงาน

ความเห็นรองฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

รองผู้อำนวยการ

ว่าที่ร้อยตรี

(ชญาณนท์ สายนาคร)

รองฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๒๐ ม.ค. ๖๙

ความเห็นผู้อำนวยการ

อภพ

ลงชื่อ

( นายนิมิตร ศรียาภัย )

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

**รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายงานพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา**

หัวข้อ	รายละเอียด
<b>ชื่อผู้ปฏิบัติงาน</b>	ว่าที่ร.ต.นฤพนธ์ ไหญ่ยงค์
<b>คำสั่ง/บันทึกข้อความ</b>	บันทึกข้อความวิทยาลัยฯ ที่ ๔๑/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙
<b>วัน/เดือน/ปี</b>	วันอาทิตย์ที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
<b>หัวข้อ</b> (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ประชุมผู้ปกครอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ๑. การรับเงินอุดหนุนเรียนฟรี ๒. แจ้งข้อมูลผลการเรียนของนักเรียน ๓. แจ้งผลการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆและพฤติกรรมของนักเรียน ๔. แนะนำผู้ปกครองเกี่ยวกับการใช้งานระบบRMS
<b>ตัวชี้วัด</b> (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างวิทยาลัยฯ และผู้ปกครอง ๑.๒ แลกเปลี่ยนข้อมูลร่วมกันในการแก้ไขปัญหาของนักเรียน ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียนได้รับการดูแล ช่วยเหลือ และแก้ไขปัญหาต่างๆได้อย่างเหมาะสม ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ในการดูแล ให้การช่วยเหลือ แก้ไข ปัญหาต่างๆของนักเรียนได้อย่างเหมาะสม
<b>ภาพประกอบการ</b>	