



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่...๑๘๖๕/๒๕๖๙.....

วันที่...๑๘ มีนาคม ๒๕๖๙.....

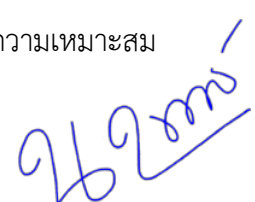
เรื่อง...รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า ว่าที่ร.ต.นฤพนธ์ ใหญ่ยงค์ ตำแหน่งครู ประจำสาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในเดือนมีนาคม ของฝ่ายงานบริหารทรัพยากร นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือนมีนาคม จากการอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนดตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

ว่าที่ร.ต.  ผู้รายงาน

(นฤพนธ์ ใหญ่ยงค์)

ตำแหน่ง ครู

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร



ลงชื่อ



(นายธวัชชัย ดุคสุขแก้ว)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความเห็นผู้อำนวยการ



ลงชื่อ


(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

**รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายบริหารทรัพยากร**

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	ว่าที่ร.ต.นฤพนธ์ ไทญุงค์
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	บันทึกข้อความที่ ๑๐๗๙/๒๕๖๙ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปีและเวลา	วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๙.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	เข้าประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมทองมงคล อนุมัติผลการเรียนภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ของนักเรียน นักศึกษา Block Course สัปดาห์ที่ ๑๓-๑๘ ระหว่างวันที่ ๑๒ มกราคม ถึงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ บริหารสถานศึกษาตามระเบียบการบริหารงานสถานศึกษา</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑ ผู้เรียนมีผลการเรียนผ่านการอนุมัติเป็นไปตามระเบียบ</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ ปฏิบัติงานตามระเบียบการบริหารงานสถานศึกษา</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

(Handwritten signature)

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายบริหารทรัพยากร

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	ว่าที่ร.ต.นฤพนธ์ ไชญยงค์
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งที่ ๕๓๓/๒๕๖๘ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปีและเวลา	วันที่ ๔-๕ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๘.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการดำเนินงาน โครงการปัจฉิมนิเทศ นักเรียน นักศึกษา และมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ ส่งเสริมพัฒนาทักษะทางสังคม (Soft Skills) ที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพและการใช้ชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑</p> <p>๑.๒ แสดงความยินดีแก่ผู้สำเร็จการศึกษา</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑ ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะทางสังคม (Soft Skills) ที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพและการใช้ชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑</p> <p>๒.๒ ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา เตรียมความพร้อมและสร้างความมั่นใจในการสมัครงาน</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ พัฒนาทักษะทางสังคม (Soft Skills) ที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพและการใช้ชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑ ให้กับผู้เรียน</p> <p>๓.๒ แสดงความยินดีแก่ผู้สำเร็จการศึกษา</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

