



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่...๑๘๐๘/๒๕๖๘.....

วันที่

๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘.....

เรื่อง...รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า ว่าที่ร.ต.นฤพนธ์ ใหญ่ยงค์ ตำแหน่งครู ประจำสาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในเดือนมีนาคม ของฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือนมีนาคม จากการอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนดตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

ว่าที่ร.ต.

ผู้รายงาน

(นฤพนธ์ ใหญ่ยงค์)

ตำแหน่ง ครู

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ว่าที่ร.ต.

(ชญานนท์ สายนาค)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ความเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ

(นายนิมิตร ศรียาชัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	ว่าที่ร.ต.นฤพนธ์ ไทญุงค์
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	มอบหมายฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
วัน/เดือน/ปีและเวลา	วันที่ ๓ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๙.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	เข้าร่วมการดำเนินตรวจสอบรายชื่อและควบคุมการซ่อมผลกิจกรรมของนักเรียนในที่ปรึกษา
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ส่งเสริมผู้เรียนด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณลักษณะตาม บรรทัดฐานที่ดีของสังคม
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ ผู้เรียนได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ พัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณลักษณะตาม บรรทัดฐานที่ดีของสังคม
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

