



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่...๒๑๕/๒๕๖๘.....

วันที่.....

๑๓ มกราคม ๒๕๖๘.....

เรื่อง...รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ ข้าพเจ้าว่าที่ร.ต.นฤพนธ์ ใหญ่ยงค์ ตำแหน่ง ครู ประจำสาขาวิชา อิเล็กทรอนิกส์ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ของฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จากการประสานงานความร่วมมือผู้ปกครอง ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนด ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

ว่าที่ร.ต.

(นฤพนธ์ ใหญ่ยงค์)

ตำแหน่ง ครู

ผู้รายงาน

ความเห็นรองฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ว่าที่ร้อยตรี

(ชญาณนท์ สายนาคร)

รองฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ความเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	ว่าที่ร.ต.นฤพนธ์ ไหญ่ยงค์
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	บันทึกข้อความวิทยาลัยฯ ที่ ๓๑๖๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปี	วันพุธที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๙.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ประชุมผู้ปกครอง Online ด้วยระบบGoogle Meet ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ ๑. แจ้งผู้ปกครองการออกฝึกงานในสถานประกอบการ ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ๒. แจ้งรายละเอียดค่าใช้จ่ายการเข้าร่วมกิจกรรมกีฬาภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ๓. แจ้งจำนวนการขาดเข้าแถวและการออมเงินของนักเรียน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างวิทยาลัยฯ และผู้ปกครอง ๑.๒ แลกเปลี่ยนข้อมูลร่วมกันในการแก้ไขปัญหาของนักเรียน ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียนได้รับการดูแล ช่วยเหลือ และแก้ไขปัญหาต่างๆได้อย่างเหมาะสม ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ในการดูแล ให้การช่วยเหลือ แก้ไข ปัญหาต่างๆของนักเรียนได้อย่างเหมาะสม
ภาพประกอบการ	