



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ที่ ๒๙๑/๒๕๖๙

วันที่

๒๐ มกราคม ๒๕๖๙

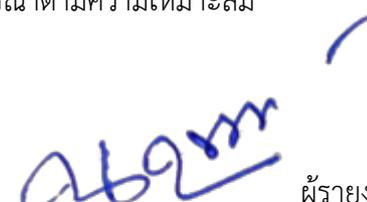
เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้าว่าที่ร.ต.นฤพนธ์ ไทญ่ยงค์ ตำแหน่ง ครู ประจำสาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในหน้าที่การเตรียมความพร้อมและการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามคำสั่งที่ ๓๘๔/๒๕๖๘ ของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน สัปดาห์ที่ ๑๓ ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๗ มกราคม ๒๕๖๙ ของฝ่ายวิชาการ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานดังกล่าว สัปดาห์ที่ ๑๓ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๙ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

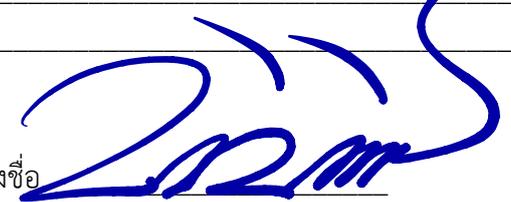

ผู้รายงาน
(ว่าที่ร.ต.นฤพนธ์ ไทญ่ยงค์)
ตำแหน่ง ครู

ความเห็นรองฝ่าย - 

ลงชื่อ 
(นายประพจน์ พฤษชนะ)
รองฝ่ายวิชาการ

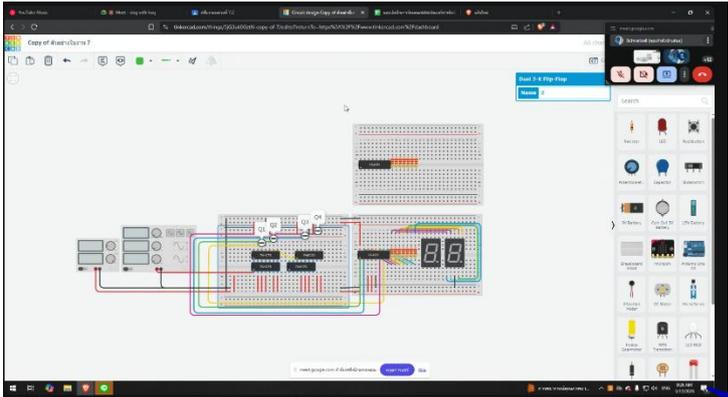
ความเห็นผู้อำนวยการ



ลงชื่อ 
(นายนิมิตร ศรียาภัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ

| หัวข้อ | รายละเอียด |
|--|---|
| ชื่อผู้ปฏิบัติงาน | ว่าที่ร.ต.นฤพนธ์ ใหญ่ยงค์ |
| คำสั่ง/บันทึกข้อความ | ๓๘๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ |
| วัน/เดือน/ปี | สัปดาห์ที่ ๑๓ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๙ |
| หัวข้อ | ปฏิบัติหน้าที่การเตรียมความพร้อมและการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน |
| ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และประโยชน์ที่เกิดขึ้น) | <p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ การจัดการอาชีวศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพ</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑ ผู้เรียนมีสมรรถนะตรงตามรายวิชา</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามสมรรถนะตามรายวิชา</p> <p>๓.๒ นำข้อมูลภายหลังการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนไปพัฒนาและปรับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในภาคเรียนถัดไป</p> |
| ภาพประกอบ |   |

“เรียนดี มีคุณธรรม”

