



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ที่ ๔๑๘๘/๒๕๖๘

วันที่

๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้าว่าที่ร.ต.นฤพนธ์ ไทญ่ยงค์ ตำแหน่ง ครู ประจำสาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในหน้าที่การเตรียมความพร้อมและการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามคำสั่งที่ ๓๘๔/๒๕๖๘ ของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน สัปดาห์ที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ของฝ่ายวิชาการ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในหน้าดังกล่าว สัปดาห์ที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม


ผู้รายงาน
(ว่าที่ร.ต.นฤพนธ์ ไทญ่ยงค์)
ตำแหน่ง ครู

ความเห็นรองฝ่าย

ลงชื่อ 
(นายประพจน์ พฤตชนะ)
รองฝ่ายวิชาการ

ความเห็นผู้อำนวยการ

- มาราม

ลงชื่อ 
(นายประพจน์ พฤตชนะ)
รองผู้อำนวยการรักษาการแทน ในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	ว่าที่ร.ต.นฤพนธ์ ไหญ่ยงค์
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	๓๘๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปี	สัปดาห์ที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘
หัวข้อ	ปฏิบัติหน้าที่การเตรียมความพร้อมและการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ การจัดการอาชีวศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพ</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑ ผู้เรียนมีสมรรถนะตรงตามรายวิชา</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ นำข้อมูลภายหลังการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนไปพัฒนาและปรับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในภาคเรียนถัดไป</p>
ภาพประกอบการ	 