



Do๑๔

รายงานผล การดำเนินงานตามโครงการ

โครงการเตรียมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕
๖๗

วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคกลาง ๕
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

บทสรุปผู้บริหาร

ชื่อโครงการ เตรียมความพร้อมประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเป็นหน่วยงานหนึ่งที่ทำเนิการจัดการศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ เพื่อผลิต และพัฒนากำลังคนระดับ ถึงฝีมือ ระดับฝีมือ ระดับเทคนิคและระดับเทคโนโลยี โดยจัดการศึกษาในด้าน วิชาชีพที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและแผนการศึกษาแห่งชาติ นำความรู้อันเป็นสากล ในทางทฤษฎีและภูมิปัญญาไทยมาพัฒนาให้ผู้เรียน มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์รวมทั้งคุณธรรม จริยธรรม และกิจนิสัยที่พึงประสงค์ สามารถนำไปประกอบอาชีพได้ มีการกำหนดมาตรฐานวิชาชีพในหลักสูตรการ อาชีวศึกษาแต่ละสาขาวิชา เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการกำกับดูแล ตรวจสอบ ประเมินผลการเรียนของนักเรียน นักศึกษาในสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ซึ่งเกณฑ์ดังกล่าวเรียกว่า มาตรฐาน วิชาชีพ

ดังนั้น งานวัดผลและประเมินผลจึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการเตรียมความพร้อมการประเมินมาตรฐาน วิชาชีพ ในแต่ละสาขาวิชาเพื่อให้นักเรียนมีมาตรฐานผ่านเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด นอกจากนี้แนวทางดังกล่าวยังสอดคล้องกับแนวทางการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ประเด็นการประเมิน ๑.๑ ด้านความรู้

ประเด็นการประเมิน ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ การนำไปปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑.๑ เพื่อให้ นักเรียน วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ ๓ เข้าทดสอบ มาตรฐานวิชาชีพ

๑.๒ เพื่อให้ นักเรียน วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ชั้นปีที่ ๒ เข้า ทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ

๑.๓ เพื่อนำผลทดสอบไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนของวิทยาลัยฯ

๑.๔ เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์คุณภาพการจัดการศึกษาตามมาตรฐานการประกันคุณภาพ

๓. เป้าหมายและตัวชี้วัด

๓.๑ เจริญปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ ๓

๓.๑.๒ นักเรียนวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ชั้นปีที่ ๒

สอบผ่านเกณฑ์การทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ ๑๐๐ เปอร์เซนต์

๓.๒ เจริญคุณภาพ

๓.๒.๑. นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ ๓ สอบผ่านเกณฑ์การทดสอบมาตรฐาน วิชาชีพ ๑๐๐ เปอร์เซนต์

๓.๒.๒. นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ชั้นปีที่ ๒ สอบผ่านเกณฑ์การทดสอบ มาตรฐานวิชาชีพ ๑๐๐ เปอร์เซนต์

๔. ผลการดำเนินโครงการ

๔.๑ ประโยชน์ที่ได้รับ

๔.๑.๑ นักเรียนวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ ๓ สอบผ่านเกณฑ์การทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ คิดเป็น ๑๐๐ เปอร์เซนต์

๔.๑.๒ นักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ชั้นปีที่ ๒ สอบผ่านเกณฑ์การทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ คิดเป็น ๑๐๐ เปอร์เซนต์

๕. อภิปรายผล

ผลสะท้อนการพัฒนาภายใต้โครงการ.....สถานศึกษาให้งานวัดผลและประเมินผล จัดทำแผนงานเกี่ยวกับการดำเนินการจัดการสอบมาตรฐานวิชาชีพ ให้กับนักศึกษาระดับ ปวช.๓ และระดับ ปวส.๒ เพื่อให้ครูประจำสาขาวิชาจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความรู้ครบถ้วนตามหลักสูตร นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน จากการดำเนินงาน ตามแผนงานดังกล่าวข้างต้น ผลสัมฤทธิ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ของผู้เรียนเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ ๘๐ ขึ้นไปอยู่ในระดับคุณภาพยอดเยี่ยม ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถสถานประกอบการยอมรับ ผู้สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาแห่งนี้ผู้ปกครองไว้วางใจ ศรัทธาส่งบุตรหลานเข้ามาศึกษาอย่างต่อเนื่องทุกปี การศึกษา ผลการตัดสิน ร้อยละที่ได้เท่ากับ.....๙๗.๓๒..... ค่าคะแนนเป็น....ยอดเยี่ยม.....

๖. นวัตกรรม

ผู้สำเร็จการศึกษาที่เข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ และร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

๗. ข้อเสนอแนะ

สถานศึกษามีการวางแผน ดำเนินการตามแผน ติดตาม ประเมินผล ปรับปรุง และพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพสูงขึ้น

บทที่ ๑.
การวางแผน (P)

๑.๑ แผนงานโครงการ

๑. มีแผนงานและโครงการที่ครบถ้วนสมบูรณ์ ตามแบบที่กำหนด
 ๑. มีแผนงานกำหนดในแผนปฏิบัติราชการประจำปี ตามรูปแบบ
 ๒. มีโครงการที่เขียนครบถ้วน ถูกต้องและผ่านการอนุมัติ
 ๓. มีบันทึกขออนุญาตการดำเนินโครงการ

๑.๒ คำสั่งมอบหมายหน้าที่

๒. มีคำสั่งแต่งตั้งมอบหมายหน้าที่
 ๑. คำสั่งการปฏิบัติงาน
 ๒. แบบลงรายชื่อรับทราบคำสั่ง

๑.๓ การประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน

๓. มีเอกสารการประชุมประกอบด้วย
 ๑. บันทึกขอเชิญประชุม
 ๒. ระเบียบวาระการประชุม
 ๓. แบบลงรายชื่อเข้าร่วมการประชุม มีผู้บริหารรับทราบ
 ๔. รายงานการประชุม
 ๕. รูปภาพการประชุม

[illegible]

รายการ	รายได้		รายการปกติ	ป.จ.	ป.จ.	งบ	งบ	งบ		งบ
	ป.จ.	งบ						งบ	งบ	
25. โครงการสร้างความรู้ทางทะเลและมหาสมุทร	-	-	-	-	-	-	-	งบ	งบ	10,000.00
26. โครงการ ขั้วตึกขั้วตึก	-	-	-	-	-	-	-	งบ	งบ	2,000.00
27. โครงการสนับสนุนความเป็น Excellence สาขาที่ 1	-	-	-	-	-	-	-	งบ	งบ	50,000.00
28. โครงการพัฒนาระบบการเรียนการสอนหลักสูตรออนไลน์	-	-	-	-	-	-	-	งบ	งบ	2,000.00
29. โครงการจัดทำแผนแม่บทโรงเรียน	15,000.00	-	-	-	-	-	-	งบ	งบ	15,000.00
30. โครงการจัดทำโครงการ	40,000.00	-	-	-	-	-	-	งบ	งบ	40,000.00
31. โครงการพัฒนาศักยภาพในการให้บริการลูกค้า Express	-	-	-	-	-	-	-	งบ	งบ	2,000.00
32. โครงการพัฒนาระบบงาน Excllent Center สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	-	-	-	-	-	-	งบ	งบ	20,000.00
33. โครงการพัฒนาระบบงาน Excllent Center สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	20,000.00	-	-	-	-	-	-	งบ	งบ	20,000.00
34. โครงการพัฒนาระบบงาน Excllent Center สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	-	-	-	-	-	-	งบ	งบ	500.00
35. โครงการพัฒนาระบบงาน Excllent Center สาขาวิชาช่างเครื่อง	500.00	-	-	-	-	-	-	งบ	งบ	500.00
36. โครงการพัฒนาระบบงาน Excllent Center สาขาวิชาช่างเครื่อง	-	-	-	-	-	-	-	งบ	งบ	10,000.00
37. โครงการพัฒนาระบบงาน Excllent Center สาขาวิชาช่างเครื่อง	-	-	-	-	-	-	-	งบ	งบ	10,000.00
38. โครงการพัฒนาระบบงาน Excllent Center สาขาวิชาช่างเครื่อง	20,000.00	-	-	-	-	-	-	งบ	งบ	20,000.00
39. โครงการพัฒนาระบบงาน Excllent Center สาขาวิชาช่างเครื่อง	10,500.00	-	-	-	-	-	-	งบ	งบ	10,500.00
40. โครงการพัฒนาระบบงาน Excllent Center สาขาวิชาช่างเครื่อง	408,000.00	-	-	-	-	-	-	งบ	งบ	408,000.00
41. โครงการพัฒนาระบบงาน Excllent Center สาขาวิชาช่างเครื่อง	70,000.00	-	-	-	-	-	-	งบ	งบ	70,000.00
42. โครงการพัฒนาระบบงาน Excllent Center สาขาวิชาช่างเครื่อง	500.00	-	-	-	-	-	-	งบ	งบ	500.00
43. โครงการพัฒนาระบบงาน Excllent Center สาขาวิชาช่างเครื่อง	5,000.00	-	-	-	-	-	-	งบ	งบ	5,000.00
44. โครงการพัฒนาระบบงาน Excllent Center สาขาวิชาช่างเครื่อง	-	-	-	-	-	-	-	งบ	งบ	500.00
45. โครงการพัฒนาระบบงาน Excllent Center สาขาวิชาช่างเครื่อง	10,000.00	-	-	-	-	-	-	งบ	งบ	10,000.00
46. โครงการพัฒนาระบบงาน Excllent Center สาขาวิชาช่างเครื่อง	200,000.00	-	-	-	-	-	-	งบ	งบ	200,000.00
47. โครงการพัฒนาระบบงาน Excllent Center สาขาวิชาช่างเครื่อง	900.00	-	-	-	-	-	-	งบ	งบ	900.00
48. โครงการพัฒนาระบบงาน Excllent Center สาขาวิชาช่างเครื่อง	500.00	-	-	-	-	-	-	งบ	งบ	500.00
49. โครงการพัฒนาระบบงาน Excllent Center สาขาวิชาช่างเครื่อง	900.00	-	-	-	-	-	-	งบ	งบ	900.00
50. โครงการพัฒนาระบบงาน Excllent Center สาขาวิชาช่างเครื่อง	50,000.00	-	-	-	-	-	-	งบ	งบ	50,000.00
51. โครงการพัฒนาระบบงาน Excllent Center สาขาวิชาช่างเครื่อง	500.00	-	-	-	-	-	-	งบ	งบ	500.00
52. โครงการพัฒนาระบบงาน Excllent Center สาขาวิชาช่างเครื่อง	500.00	-	-	-	-	-	-	งบ	งบ	500.00
53. โครงการพัฒนาระบบงาน Excllent Center สาขาวิชาช่างเครื่อง	500.00	-	-	-	-	-	-	งบ	งบ	500.00
54. โครงการพัฒนาระบบงาน Excllent Center สาขาวิชาช่างเครื่อง	10,000.00	-	-	-	-	-	-	งบ	งบ	10,000.00
55. โครงการพัฒนาระบบงาน Excllent Center สาขาวิชาช่างเครื่อง	5,000.00	-	-	-	-	-	-	งบ	งบ	5,000.00
56. โครงการพัฒนาระบบงาน Excllent Center สาขาวิชาช่างเครื่อง	5,000.00	-	-	-	-	-	-	งบ	งบ	5,000.00
57. โครงการพัฒนาระบบงาน Excllent Center สาขาวิชาช่างเครื่อง	100,000.00	-	-	-	-	-	-	งบ	งบ	100,000.00
58. โครงการพัฒนาระบบงาน Excllent Center สาขาวิชาช่างเครื่อง	1,315,500.00	-	-	-	-	-	-	งบ	งบ	1,315,500.00
59. โครงการพัฒนาระบบงาน Excllent Center สาขาวิชาช่างเครื่อง	-	-	-	-	-	-	-	งบ	งบ	500.00
60. โครงการพัฒนาระบบงาน Excllent Center สาขาวิชาช่างเครื่อง	-	-	-	-	-	-	-	งบ	งบ	200,000.00

[illegible]

รายการ	รายได้ บว., บล.	สารบัญเคอ	งบ.					งบรวม
			บว.	บว.	บว.	งบ	งบ	
17. โครงการบริหารงานและท้องถิ่น	-	-	-	-	-	-	10,000.00	10,000.00
18. โครงการบว. (หรือสิทธิพิเศษบว.)	-	-	-	-	-	-	2,000.00	2,000.00
19. โครงการส่งเสริม Soft Power อื่นๆ	-	-	-	-	-	-	5,000.00	5,000.00
(หรือสิทธิพิเศษบว.)	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	5,761,920.00	700,000.00	500,000.00	1,000,000.00	500,000.00	7,000,000.00	1,073,920.00	22,016,340.00

วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โครงการเตรียมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
เอกสารประกอบที่ D๐๑๔

ลักษณะโครงการ : (✓) โครงการตาม พรบ.งบประมาณ

() โครงการใหม่ เริ่มดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๗

() โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

ประเภทโครงการ : (✓) โครงการเทียบเท่าผลผลิต () โครงการภายใต้ผลผลิต

ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ

นโยบาย/ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

ด้านที่ ๓. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

นโยบาย/ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)

ข้อที่ ๑. เพิ่มผู้เรียนสายอาชีพ (สายอาชีวะ ๕๐ : ๕๐ สายสามัญ)

มาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

๑. ด้านความรู้

๒. ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

๓. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ความเชื่อมโยงกับนโยบายรัฐบาล

นโยบายหลัก ๑๒ ด้าน

ข้อที่ ๕ การปรับระบบการประเมินผลการศึกษาและการประกันคุณภาพพร้อมจัดทดสอบวัดความรู้ และทักษะที่จำเป็นในการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาทั้งสายวิชาการและสายวิชาชีพ

นโยบายวาระเร่งด่วน ๗ เรื่อง

วาระที่ ๗ การจัดการศึกษาสำหรับผู้ที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเป็นหน่วยงานหนึ่งที่ทำเนิการจัดการศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อผลิต และพัฒนากำลังคนระดับ ถึงฝีมือ ระดับฝีมือ ระดับเทคนิคและระดับเทคโนโลยี โดยจัดการศึกษาในด้านวิชาชีพที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและแผนการศึกษาแห่งชาติ นำความรู้อันเป็นสากลในทางทฤษฎีและภูมิปัญญาไทยมาพัฒนาให้ผู้เรียน มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์รวมทั้งคุณธรรม จริยธรรม และกิจนิสัยที่พึงประสงค์ สามารถนำไปประกอบอาชีพได้ มีการกำหนดมาตรฐานวิชาชีพในหลักสูตรการอาชีวศึกษาแต่ละสาขาวิชา เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการกำกับดูแล ตรวจสอบ ประเมินผลการเรียนของนักเรียน นักศึกษาในสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ซึ่งเกณฑ์ดังกล่าวเรียกว่า มาตรฐานวิชาชีพ

นอกจากนี้แนวทางดังกล่าวยังสอดคล้องกับแนวทางการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ดังกล่าว
มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ประเด็นการประเมิน

๑.๑ ด้านความรู้ ประเด็นการประเมิน

๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ การนำไปปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพ

๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ คุณลักษณะที่พึงประสงค์

ดังนั้น งานวัดผลและประเมินผลจึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการเตรียมรับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพในแต่ละสาขาวิชาเพื่อให้นักเรียนมีมาตรฐานผ่านเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียน วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ ๓ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ชั้นปีที่ ๒ เข้าทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ

๒.๓ เพื่อนำผลทดสอบไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนของวิทยาลัยฯ

๒.๔ เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์คุณภาพการจัดการศึกษาตามมาตรฐานการประกันคุณภาพมาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ประเด็นการประเมิน ๑.๑ ด้านความรู้ ประเด็นการประเมิน ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

๓. เป้าหมาย และตัวชี้วัด

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. นักเรียนวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ ๓ สอบผ่านเกณฑ์การทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ ๑๐๐ เปอร์เซนต์

๒. นักเรียนวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ชั้นปีที่ ๒ สอบผ่านเกณฑ์การทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ ๑๐๐ เปอร์เซนต์

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ ๓ และ นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ชั้นปีที่ ๒ สอบผ่านเกณฑ์การทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ ๑๐๐ เปอร์เซนต์

๒. วิทยาลัยการอาชีพบางสะพานมีผลสัมฤทธิ์ในการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาตามมาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ประเด็นการประเมิน ๑.๑ ด้านความรู้ ประเด็นการประเมิน ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

๔. ตัวชี้วัดโครงการ

ชื่อตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑. นักเรียนวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ ๓ สอบผ่านเกณฑ์การทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์	๑๐๐%
๒. นักเรียนวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ชั้นปีที่ ๒ สอบผ่านเกณฑ์การทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์	๑๐๐%

๕. กิจกรรมภายใต้โครงการ

ที่	กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย (ถ้ามี)
๑.	โครงการเตรียมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	

๖. งบประมาณ/แหล่งงบประมาณ

ภายใต้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

แหล่งงบประมาณ.....๕๐๐.....บาท

แผนงานโครงการเตรียมความพร้อมทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ

ผลผลิต/โครงการเทียบเท่าผลผลิต โครงการเทียบเท่าผลผลิต

โครงการภายใต้ผลผลิต -

ประเภทงบ กิจกรรมฯ

รายการค่าใช้จ่าย.....

จำนวนเงินงบประมาณ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ และผู้ประสานงานโครงการ

ชื่อ - นามสกุล ผู้ประสาน นางสาวเบญจมาภรณ์ หุ่นงาม

งาน/ฝ่ายวิชาการ งานวัดผลและประเมินผล

ตำแหน่ง หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล เบอร์ติดต่อ (มือถือ) ๐๙๒-๘๗๐๘๕๙๘

๘. ระยะเวลาและพื้นที่ดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงาน : ตุลาคม ๒๕๖๖-กันยายน ๒๕๖๗

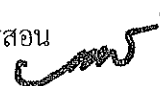
พื้นที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียนวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ ๓ สอบผ่านเกณฑ์การทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ คิดเป็น ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์

๙.๒ นักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ชั้นปีที่ ๒ สอบผ่านเกณฑ์การทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ คิดเป็น ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์

๙.๓ วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน นำผลการทดสอบไปปรับปรุงการเรียนการสอน

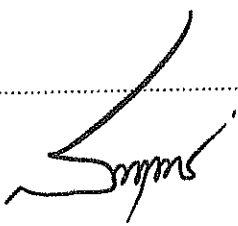


๑๐. รูปแบบ/วิธีการประเมินผลการดำเนินงาน

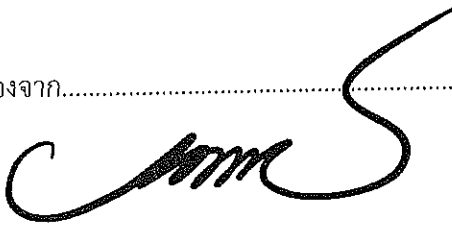
๑. แบบสำรวจความพึงพอใจ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเบญจมาภรณ์ ทุนงาม)
หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

๑๑. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่าย.... (ตามสายงาน)

.....
ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายรัฐติปกรณ ภาคุโล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

๑๒. ผู้อนุมัติโครงการ

☒ อนุมัติ
☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....
ลงชื่อ..........
(นายนิมิตร ศรียาภัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ที่ บอ.บ.๒๕๖๗ วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินโครงการเตรียมความพร้อมประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ด้วย งานวัดผลและประเมินผล มีความประสงค์ขอดำเนินงานตามโครงการเตรียมความพร้อมประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ซึ่งโครงการดังกล่าวได้ผ่านการอนุมัติตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้ว จึงขออนุญาตดำเนินงาน ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๗ สถานที่ดำเนินงานวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน รายละเอียดเอกสาร ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางบวรลักษณ์ สูงกิจบูลย์)

ตำแหน่ง หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

๑. เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

- งบประมาณในการดำเนินงานตามโครงการ

- ☐ งบดำเนินงาน
- ☒ งบอุดหนุน..... กิจกรรม ๕๐๐ งบฯ
- ☐ งบบำรุงการศึกษา.....
- ☐ งบอื่น ๆ

- เพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางสาวอังศุพิชญ์ ภักดี)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

๒. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

เห็นชอบ

ลงชื่อ.....

(นายกิตติศักดิ์ ทรหด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายงานวางแผนและงบประมาณ

วันที่ ๒๓.๑.๖๗

๓. ความเห็นรองผู้อำนวยการ (ตามสายงาน)

เห็นชอบ

ลงชื่อ.....

(นายประพจน์ พุฒิชัย)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

วันที่ ๒๒.๑.๖๗

๔. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

เห็นชอบ

ลงชื่อ.....

(นายธวัชชัย ดุคสุขแก้ว)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

วันที่ ๒๒.๑.๖๗

๕. ความเห็นผู้อำนวยการ

☒ อนุญาต.....

☐ ไม่อนุญาต.....

☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ.....

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

วันที่ ๒๓.๑.๖๗



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
ที่ ๕๙ / ๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินประเมินมาตรฐานวิชาชีพ
ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วย วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ดำเนินการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.๓) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เมื่อนักเรียน นักศึกษา ได้ลงทะเบียนเรียนครบทุกวิชา ตามโครงการสร้างหลักสูตรสถานศึกษาแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน จึงดำเนินการสอบนักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช.๓ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และ ปวส.๒ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

อาศัยคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่ ๑๐๒๘/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ เรื่องมอบอำนาจผู้อำนวยการสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับงานบุคลากร) เพื่อให้ดำเนินการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย วิทยาลัยฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบฝ่ายต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ให้คำแนะนำ ปรีกษา แนะนำแนวทางปฏิบัติงานพร้อมทั้ง แก้ไขปัญหาอันอาจเกิดขึ้นระหว่างการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน คณะกรรมการประกอบด้วย

๑.๑ นายนิมิตร	ศรียาภัย	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายธวัชชัย	ตุกสุขแก้ว	กรรมการ
๑.๓ นายกิตติศักดิ์	ทรหด	กรรมการ
๑.๔ นายประพจน์	พฤศชนะ	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการรับ-ส่งแบบทดสอบ มีหน้าที่ รับ-จ่าย แบบทดสอบให้คณะกรรมการคุมสอบตาม กำหนดการสอบ คณะกรรมการประกอบด้วย

๒.๑ นายประพจน์	พฤศชนะ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวจุฬาลักษณ์	บุ่งปิ่น	กรรมการ
๒.๓ นายสุทัศน์	โวงประโคน	กรรมการ
๒.๔ นางสาวเกษร	สาระบุลย์	กรรมการ
๒.๕ นางสาวณัฐริกา	โมอ่อน	กรรมการ
๒.๖ นายวัลลภ	กริไกรนุช	กรรมการ
๒.๗ นางบวรลักษณ์	สูงกิจบูลย์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๘ นางสาวจิระพร	ปลอดศรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/๓.คณะกรรมการ

๓. คณะกรรมการการจัดเตรียมแบบทดสอบ มีหน้าที่ พิมพ์แบบทดสอบทุกสาขาวิชา สาขางาน คณะกรรมการประกอบด้วย

๓.๑ นายประพุดติ	พฤศชนะ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวจุฬาลักษณ์	บุ่งปัน	กรรมการ
๓.๓ นางสาวเกษร	สาระบูลย์	กรรมการ
๓.๔ นางสาวณัฐริกา	โมอ่อน	กรรมการ
๓.๕ นายวัลลภ	กรีไกรนุช	กรรมการ
๓.๖ นายสุทัศน์	โวงประโคน	กรรมการ
๓.๗ นางบวรลักษณ์	สูงกิจบูลย์	กรรมการและเลขานุการ
๓.๘ นางสาวจีระพร	ปลอดศรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๔. คณะกรรมการจัดทำสำเนาแบบทดสอบ และบรรจุซองและจัดเก็บแบบทดสอบ มีหน้าที่ สำเนาแบบทดสอบทุกวิชาและ บรรจุซองเตรียมประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ คณะกรรมการประกอบด้วย

๔.๑ นายประพุดติ	พฤศชนะ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวจุฬาลักษณ์	บุ่งปัน	กรรมการ
๔.๓ นายสุทัศน์	โวงประโคน	กรรมการ
๔.๔ นางสาวเกษร	สาระบูลย์	กรรมการ
๔.๕ นางสาวณัฐริกา	โมอ่อน	กรรมการ
๔.๖ นายวัลลภ	กรีไกรนุช	กรรมการ
๔.๗ นางบวรลักษณ์	สูงกิจบูลย์	กรรมการและเลขานุการ
๔.๘ นางสาวจีระพร	ปลอดศรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑) รับแบบทดสอบที่สำเนาจากคณะกรรมการสำเนาข้อสอบ

๒) เย็บแบบทดสอบเป็นชุดและบรรจุซองแบบทดสอบโดยต้องเผื่อแบบทดสอบจาก จำนวนผู้เข้าสอบ ๒ ชุด

๓) บรรจุกระดาษคำตอบ รายชื่อนักเรียน นักศึกษา ที่เข้าสอบในรายวิชานั้นๆ ไว้ใน ซองแบบทดสอบ กระดาษคำตอบตามจำนวนผู้เข้าสอบ

๔) เขียนหน้าของแบบทดสอบโดยระบุห้องสอบ ชื่อกรรมการกำกับห้องสอบ ชื่อ วิชา และวันเวลาอย่างถูกต้องและชัดเจน โดยตรวจสอบจากตารางสอบปลายภาค

๕) นำแบบทดสอบที่บรรจุซองเรียบร้อยแล้ว ส่งคณะกรรมการกลางเพื่อเก็บรักษา ณ ห้องวิชาการ งานวัดผลและประเมินผล ภายในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๕. คณะกรรมการงานอาคารสถานที่ มีหน้าที่ จัดโต๊ะ เก้าอี้ ประจำห้องสอบ ให้เพียงพอแก่นักเรียน นักศึกษา ที่เข้าสอบที่มีการสอบในวันที่ ๑๙-๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ รวมทั้งดูแลความเรียบร้อย ความ สะอาดของห้องสอบ คณะกรรมการประกอบด้วย

๕.๑ นายธวัชชัย	ดุสุขแก้ว	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายเกรียงศักดิ์	อนุศิลป์	กรรมการ
๕.๓ นางสาวจิตรลดา	ไกรวาปี	กรรมการ

/๕.๔ นายองค์อาจ

๕.๔ นายองค์อาจ	รุ่งเรือง	กรรมการ
๕.๕ นางสาวสุรารักษ์	พลอยบุษย์	กรรมการ
๕.๖ นายบุรินทร์	พุดทอง	กรรมการ
๕.๗ นายเทวนาถ	สุดใจ	กรรมการ
๕.๘ นายทองสุข	พุลประเสริฐ	กรรมการ
๕.๙ นายบุญจ้อง	อินทร์พรม	กรรมการ
๕.๑๐ นายปรีชา	ธรรมเนียม	กรรมการ
๕.๑๑ นายอภิวัฒน์	อนุรักษ์	กรรมการและเลขานุการ
๕.๑๒ นางสาวสุภาพร	ทนทาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๖. คณะกรรมการกำกับห้องสอบ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑) รับแบบทดสอบและอุปกรณ์การสอบจากกรรมการกลางในวันที่มีการสอบตามตารางสอบ
- ๒) ควบคุมดูแลการสอบของนักเรียน นักศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘
- ๓) ส่งคืนแบบทดสอบ กระดาษคำตอบและอุปกรณ์ที่ได้รับจากกรรมการกลาง
- ๔) ในกรณีที่แบบทดสอบหรืออุปกรณ์การสอบที่ปัญหาหรือผิดพลาดให้แจ้งกรรมการกลางเพื่อหาทางแก้ไข

๗. คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ ระดับชั้น ปวช.๓ และ ปวส.๒

๗.๑ สาขาวิชาช่างยนต์ มีหน้าที่ วางแผนดำเนินการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ตามที่ สอศ. กำหนด คณะกรรมการประกอบด้วย

๑. นายกมล	ดิษฐาพร	ประธานกรรมการ
๒. นายนฤเบศ	หน่อทิม	ตัวแทนสถานประกอบการ
๓. นายคณิต	อินทะใจ	กรรมการ
๔. นายฉัตรณรงค์	เฉยกลิ่น	กรรมการ
๕. นายสุทัศน์	โวงประโคน	กรรมการ
๖. นายไกรสร	คงคา	กรรมการ
๗. นายวรินทร์	สายสกล	กรรมการ
๘. ว่าที่ร้อยตรีกิตติพงษ์	คำเก็ง	กรรมการและเลขานุการ

๗.๒ สาขาวิชาช่างกลโรงงาน มีหน้าที่ วางแผนดำเนินการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ตามที่ สอศ. กำหนด คณะกรรมการประกอบด้วย

๑. นายจิตวัฒนา	บุญเลิศ	ประธานกรรมการ
๒. นายสมพันธ์	พิมพ์ทักษ์	ตัวแทนสถานประกอบการ
๓. นางสาวพัฒนิตา	ตะนุสะ	กรรมการ
๔. นางสาวตัทธญา	ปลั่งไหม	กรรมการ
๕. นายเทวนาถ	สุดใจ	กรรมการและเลขานุการ



๗.๓ สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ มีหน้าที่ วางแผนดำเนินการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ตามที่ สอศ. กำหนด คณะกรรมการประกอบด้วย

๑. นายจรัญ	มนัส	ประธานกรรมการ
๒. นายสมชาย	เดชาสีทธิ์	ตัวแทนสถานประกอบการ
๓. นายนิวัฒน์	วิฑูรย์พันธ์	กรรมการ
๔. นางสาวเกษร	สาระบุลย์	กรรมการ
๕. นายอภิรักษ์	อนุวัฒน์	กรรมการ
๖. นางสาวเบญจวรรณ	สังฆานาคินทร์	กรรมการและเลขานุการ

๗.๔ สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง มีหน้าที่ วางแผนดำเนินการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ตามที่ สอศ. กำหนด คณะกรรมการประกอบด้วย

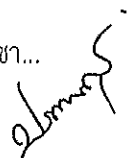
๑. นายดิเรก	ไชยทองงาม	ประธานกรรมการ
๒. นายจรินทร์	ชมอินทร์	ตัวแทนสถานประกอบการ
๓. นายเชิดพงศ์	จันทร์วัฒนกิจ	กรรมการ
๔. นายอาทิตย์	ศุภมงคลสถาพร	กรรมการ
๕. นายบุรินทร์	พุ่มทอง	กรรมการ
๖. นางสาวอนงค์	บังทอง	กรรมการ
๗. นางสาวชนิกานต์	มั่งอุตม์	กรรมการและเลขานุการ

๗.๕ สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ หน้าที่ วางแผนดำเนินการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ตามที่ สอศ. กำหนด คณะกรรมการประกอบด้วย

๑. ว่าที่ร้อยตรีณัฏพนธ์	ใหญ่ยงค์	ประธานกรรมการ
๒. นายนภดล	อุปรีพุทธิ	ตัวแทนสถานประกอบการ
๓. นายเกรียงศักดิ์	อนุศิลป์	กรรมการ
๔. นางสาวจุฬาลักษณ์	บุ่งปัน	กรรมการ
๕. นางบวรลักษณ์	สูงกิจบูลย์	กรรมการและเลขานุการ

๗.๖ สาขาวิชาการบัญชี หน้าที่ วางแผนดำเนินการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ตามที่ สอศ. กำหนด คณะกรรมการประกอบด้วย

๑. นางสาวพนิดา	ชมยินดี	ประธานกรรมการ
๒. นางกมลวรรณ	อุณหสุทธียานนท์	ตัวแทนสถานประกอบการ
๓. นางสาววิณา	ใจเพชร	กรรมการ
๔. นางสาวธนิดา	เสนาหา	กรรมการ
๕. นางสาวกาญจนา	เอี่ยมสำอางค์	กรรมการ
๖. นางสาวสุวดี	สายสกล	กรรมการและเลขานุการ



๗.๗ สาขาวิชาการจัดการคลังสินค้า หน้าที่ วางแผนดำเนินการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ตามที่ สอศ. กำหนด คณะกรรมการประกอบด้วย

๑. นางสาวจิตรลดา	ไกรวาปี	ประธานกรรมการ
๒. นายอุดม	สดี	ตัวแทนสถานประกอบการ
๓. นางสาวเบญจมาภรณ์	พูนงาน	กรรมการและเลขานุการ

๗.๘ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ หน้าที่ วางแผนดำเนินการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ตามที่ สอศ. กำหนด คณะกรรมการประกอบด้วย

๑. นายจเด็จ	รัศมีทัต	ประธานกรรมการ
๒. นางกฤตยา	ศรีช่างประเสริฐ	ตัวแทนสถานประกอบการ
๓. นางสาวเปรมรสมิ	ถึงเสียบญวน	กรรมการ
๔. นางสาวพิไลวรรณ	จันทร์วัฒนกิจ	กรรมการ
๕. นางสาวปารววรรณ	ทองถึก	กรรมการ
๖. นายศุภวิชญ์	จงทอง	กรรมการ
๗. นางสาวสุรารักษ์	พลอยบุษย์	กรรมการและเลขานุการ

๗.๙ สาขาการโรงแรม หน้าที่ วางแผนดำเนินการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ตามที่ สอศ. กำหนด คณะกรรมการประกอบด้วย

๑. นางสาวอัศราพร	แสนสุด	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวชนัญชิตา	วงศ์รุ่ง	ตัวแทนสถานประกอบการ
๓. นางสาวณัฐริกา	มออ่อน	กรรมการและเลขานุการ

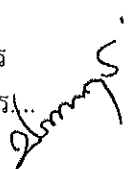
๘. คณะกรรมการการเก็บรักษาและจัดเตรียมอุปกรณ์การสอบ ตรวจสอบและรับจ่ายแบบทดสอบ มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. รับของแบบทดสอบจากกรรมการบรรจุของ
๒. จัดเตรียมใบรายชื่อผู้เข้าสอบ เหล็กเจาะข้อสอบ และอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการสอบ
๓. จัดแยกของแบบทดสอบตามวัน เดือน ปี ที่สอบ
๔. จ่ายแบบทดสอบพร้อมอุปกรณ์ให้ผู้กำกับห้องสอบระหว่างการสอบ
๕. รับของแบบทดสอบจากกรรมการตรวจสอบการเรียงลำดับตามเลขที่และนับจำนวนกระดาษคำตอบให้ครบถ้วนตามจำนวนผู้เข้าสอบ

๖. จัดแยกแบบทดสอบที่ใช้แล้ว พร้อมจัดเก็บในห้องเก็บแบบทดสอบ คณะกรรมการประกอบด้วย

๘.๑ นางสาวลักขณ์	สูงกิจบูลย์	ประธานกรรมการ
๘.๒ นายสุทัศน์	โวงประโคน	กรรมการ
๘.๓ นางสาวเกษร	สาระบูลย์	กรรมการ
๘.๔ นางสาวณัฐริกา	มออ่อน	กรรมการ
๘.๕ นายวัลลภ	กริไกรนุช	กรรมการ
๘.๖ นางสาวจุฬาลักษณ์	บุ่งปัน	กรรมการและเลขานุการ
๘.๗ นางสาวจิระพร	ปลอดศรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/๙.คณะกรรมการ



๙. คณะกรรมการตรวจแบบทดสอบ มีหน้าที่ เบิกแบบทดสอบไปตรวจ และส่งแบบทดสอบคืนงาน
วัดผลและประเมินผล คณะกรรมการประกอบด้วย

๙.๑ หัวหน้าสาขาวิชา ทุกท่าน

ประธานกรรมการ

๙.๒ ครูประจำสาขาวิชาทุกท่าน

กรรมการ

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ กำหนดการสอบ เวลาสอบ
สถานที่สอบ และข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระเบียบการสอบที่ต้องการแจ้งให้นักเรียนทราบ คณะกรรมการ
ประกอบด้วย

๑๐.๑ นายธวัชชัย

ดุกสุขแก้ว

ประธานกรรมการ

๑๐.๒ นางสาวปวรพรรณ

ทองถึก

กรรมการ

๑๐.๓ นายศุภวิชญ์

จงทอง

กรรมการ

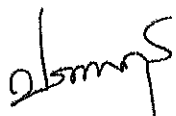
๑๐.๔ นางสาวสุภาพร

ทนทาน

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อ
ทางราชการ ต่อไป

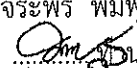
สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายประพจน์ พุฒชนะ)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

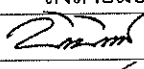
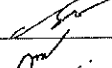
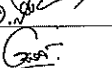
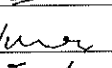
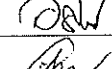
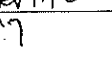
จิระพร พิมพ์

.....ตรวจ

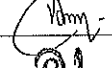
รายชื่อผู้รับทราบคำสั่งวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

คำสั่งที่ ๕๙/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อสกุล	ลงลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายนิมิตร ศรียาวัย		
๒	นายธวัชชัย ดุคสุขแก้ว		
๓	นายกิตติศักดิ์ ทรหด		
๔	นายประพจน์ พฤษชนะ		
๕	นางสาวจุฬาลักษณ์ บุงปัน		
๖	นายคณิต อินทะใจ		
๗	นายฉัตรณรงค์ เฉยกลีน		
๘	นายกมล ดิษฐาพร		
๙	นายเจริญ มั่นส		
๑๐	นางสาวอนงค์ บัวทอง		
๑๑	นายบุรินทร์ พุฒทอง		
๑๒	นางสาวสุรารักษ์ พลอยบุษย์		
๑๓	นายเจตต์ รัศมีทัต		
๑๔	นางสาวธนิดา เสน่หา		
๑๕	นางสาวอัศราพร แสนสด		
๑๖	นายวัลลภ กริไกรนุช		
๑๗	นางวารลักษณ์ สูงกิจบูลย์		
๑๘	นายสุทัศน์ โวงประโคน		
๑๙	นางสาวเกสร สาระบูลย์		
๒๐	นางสาวณัฐริกา โมอ่อน		
๒๑	นางสาวพิไลวรรณ จันทรวัดนก		
๒๒	นางสาวปวรวรรณ ทองถึก		
๒๓	นายศุภวิทย์ จงทอง		
๒๔	นางสาวเปรมรสมิ์ ถึงเสียบญวน		
๒๕	นายเชิดพงศ์ จันทรวัดนก		
๒๖	นายเกรียงศักดิ์ อนุศิลป์		
๒๗	นางสาวเบญจมาภรณ์ หุ่นงาม		
๒๘	นางสาววรรณพร ประกอบปราง		
๒๙	นางสาวจุฬามาศ ชุ่นฮัว		

ลำดับ	ชื่อสกุล	ลงลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๓๐	นางสาวจีระพร ปลอดศรี		
๓๑	นายอภิวัฒน์ อนรรักษ์		
๓๒	นางสาวจิตรดา ไกรวาปี		
๓๓	นายองค์อาจ รุ่งเรือง		
๓๔	นายเทวนาถ สุดใจ		
๓๕	นางสาวสุภาพร ทนทาน		
๓๖	นายทองสุข พูลประเสริฐ		
๓๗	นายบุญจง อินทร์พรม		
๓๘	นายปรีชา ธรรมเนียม		

ระเบียบวาระการประชุม
เรื่อง การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗
ณ อาคารความประเมินความรู้ ความสามารถ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- ๑.๑ ในการทดสอบการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยมีสมรรถนะองค์ประกอบคือ ความรู้พื้นฐานในแต่ละสาขาวิชาความรู้ความเข้าใจในทักษะในสาขาอาชีพของตนเอง

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ๓.๑ สถิติการเข้ารับการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ที่ผ่าน ปวช. ๓ ร้อยละ ๙๙ ปวส. ๒ ร้อยละ ๑๐๐

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ หรือ พิจารณา

- ๔.๑ การทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ ระดับชั้น ปวช. ๓ และปวส. ๒ โดยได้ดำเนินการนำแบบทดสอบจากสำนักมาตรฐานอาชีวศึกษา มอบให้กับหัวหน้าสาขาวิชาเรียบร้อยแล้ว

- ๔.๒ เน้นย้ำให้นักเรียน นักศึกษาเข้ารับการทดสอบการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา V-NET แบบดิจิทัล ทุกคน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี

เรื่องเตรียมความพร้อมในการทดสอบประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗

ณ อาคารความประเมินความรู้ความสามารถ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายประพจน์ พุฒชนะ	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ		
๒	นางบรรลักษ์ณ์ สูงกิจบูลย์	ครู		
๓	นางสาวจิระพร พลอดศรี	เจ้าหน้าที่		
๔	นายชญาณนท์ สายนาค	ครู		
๕	นายจิตวัฒนา บุญเลิศ	ครู		
๖	นายวัลลภ กริไกรนุช	ครู		
๗	นายจรัญ มนัส	ครู		
๘	นายติเรก ไชยทองงาม	ครู		
๙	นางสาวเบญจมาภรณ์ หุ่นงาม	ครู		
๑๐	นางสาวพนิดา ขมยีนดี	ครู		
๑๑	นางสาวจิตรลดา ไกรวารี	ครู		
๑๒	นายเจ็ด รักษิต	ครู		
๑๓	นางสาวอัคราพร แสนสุด	ครู		
๑๔	นางสาวจุฬาลักษณ์ บงบัน	ครู		
๑๕	นายคณิต อินทะใจ	ครู		
๑๖	นางสาวพิไลวรรณ จันทรวัดนก	ครู		
๑๗	นายเชิดพงศ์ จันทรวัดนก	ครู		
๑๘	นายฉัตรณรงค์ เฉยกลิ่น	ครู		
๑๙	นายกมล ดิษฐาพร	ครู		
๒๐	นางสาวพนิดา ขมยีนดี	ครู		
๒๑	นางสาวอนงค์ บัวทอง	ครู		
๒๒	นายบุรินทร์ พุดทอง	ครู		
๒๓	นางสาวสุรารักษ์ พลอยบุษย์	ครู		
๒๔	นางสาวธนิศา เสน่หา	ครู		
๒๕	นายเกรียงศักดิ์ อนุศิลป์	ครู		



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน.....

ที่.....๕๑๗/๒๕๖๗.....วันที่.....๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗.....

เรื่อง.....ขอส่งรายงานการประชุม.....

เรียน.....ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน.....

สิ่งที่แนบมาด้วย.....รายงานการประชุม จำนวน ๑ ชุด

ตามที่งานวัดผลและประเมินผล ได้จัดประชุมคณะกรรมการเตรียมความพร้อมในการทดสอบ
ประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยมีหัวหน้าสาขาวิชาและครูที่ปรึกษาเข้าร่วมประชุม

ในการนี้ งานวัดผลและประเมินผล ได้ดำเนินการประชุมเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่ง
รายงานการประชุม จำนวน ๑ ชุด เพื่อแจ้งให้ฝ่ายบริหารได้รับทราบและดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

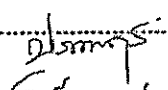
ลงชื่อ.....

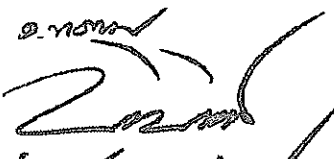
(นางบวรลักษณ์ สูงกิจบุญ)

หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

เรียน ผอ.ว.ก.บางสะพาน

๑. เพื่อโปรดพิจารณา

๒. 
๒๙ ก.พ. ๖๗

๑. ทอ

๒๙ ก.พ. ๖๗

รายงานการประชุมงานวัดผลและประเมินผล
เรื่อง เตรียมความพร้อมการในการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ
ปีการศึกษา ๒๕๖๖
วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗
ณ อาคารประเมินความรู้ความสามารถ

ผู้เข้าประชุม

๑. นายประพุดติ	พฤศชนะ	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
๒. นางบรรลักษ์ณ์	สูงกิจบูลย์	หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล
๓. นายชญานนท์	สายนาค	ครู
๔. นายจิตวัฒนา	บุญเลิศ	ครู
๕. นายวัลลภ	กริไกรนุช	ครู
๖. นายจรัญ	มนัส	ครู
๗. นายดิเรก	ไชยทองงาม	ครู
๘. นางสาวเบญจมาภรณ์	หุ่นงาม	ครู
๙. นางสาวพนิดา	ชมยินดี	ครู
๑๐. นางสาวจิตรลดา	ไกรวาปี	ครู
๑๑. นายจเด็จ	รัศมีหัต	ครู
๑๒. นางสาวอัศราพร	แสนสุด	ครู
๑๓. นางสาวจุฬาลักษณ์	บุ่งปัน	ครู
๑๔. นายคณิต	อินทะใจ	ครู
๑๕. นางสาวพิไลวรรณ	จันทร์วัฒนกิจ	ครู
๑๖. นายเชิดพงศ์	จันทร์วัฒนกิจ	ครู
๑๗. นายฉัตรณรงค์	เฉยกลิ่น	ครู
๑๘. นายกมล	ดิษฐาพร	ครู
๑๙. นางสาวพนิดา	ชมยินดี	ครู
๒๐. นางสาวอนงค์	บัวทอง	ครู
๒๑. นายบุรินทร์	พุ่มทอง	ครู
๒๒. นางสาวสุรารักษ์	พลอยบุษย์	ครู
๒๓. นางสาวธนิดา	เสน่หา	ครู
๒๔. นายเกรียงศักดิ์	อนุศิลป์	ครู
๒๕. นางสาวจิระพร	ปลอดศรี	เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล

เปิดประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

นายประพุดติ พฤศชนะ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ เป็นประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุม และแจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- ๑.๑. การทดสอบการประเมินมาตรฐานวิชาชีพพระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.๓) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.๒) ปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยมีสมรรถนะองค์ประกอบคือ ความรู้พื้นฐานในแต่ละสาขาวิชาความรู้ ความเข้าใจในทักษะในสาขาอาชีพของตนเอง
- ๑.๒. นักเรียน นักศึกษาทุกคนจะต้องสอบให้ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ถ้าไม่เข้าสอบก็จะไม่จบการศึกษาในปีการศึกษา

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ สถิติการเข้ารับการทดสอบการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา V-NET แบบดิจิทัล ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้มีการปรับปรุงจัดเตรียมความพร้อมให้ความรู้กับนักเรียน นักศึกษา ในการสอบ V-NET แบบดิจิทัล ให้ความรู้ความก้าวหน้ามากขึ้นอย่างน้อยให้มีสถิติการผ่านให้มากขึ้นกว่า ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๓.๒ หากนักเรียนสามารถผ่านการทดสอบการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา V-NET แบบดิจิทัล ได้จะสามารถนำผลการทดสอบไปยื่นสอบหน่วยงานราชการต่างๆ ได้ และสามารถนำผลการทดสอบยื่นขอ TPQI มาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ ๑ ได้ในสมรรถนะเทคโนโลยีดิจิทัล

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ หรือ พิจารณา

นายประพจน์ พุฒชนะ

๔.๑ แจ้งให้ครูที่ปรึกษาติดตามนักเรียน นักศึกษาให้เข้าไปทำการทดสอบระบบ การทดสอบการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา V-NET แบบดิจิทัล เพื่อการเตรียมความพร้อมในการเข้ารับการทดสอบต่อไป สามารถเข้าไปในระบบ <http://ndt.niets.or.th/ndth/tao/Main/login>

- ผู้เข้าสอบระดับ ปวช. ๓ จำนวน ๓๒๘ คน
- วันที่สอบคือ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๗- ๒๑ มกราคม ๒๕๖๗

- โดยมีตารางสอบ ครูผู้ควบคุมสอบดังนี้

๑. นายนิมิตร ศรีรัมย์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน	หัวหน้าสนามสอบ
๒. นายประพจน์ พุดชนะ	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน	เจ้าหน้าที่ระบบสนามสอบ
๓. นางบวรลักษณ์ สูงกิจบูลย์	ครู วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน	เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำสนามสอบ
๔. นางสาวจิระพร ปลอดศรี	ลูกจ้างชั่วคราว วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน	เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำสนามสอบ
๕. นายกริชศักดิ์ อนุศิลป์	ครู วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน	เจ้าหน้าที่ระบบห้องสอบที่ ๑
๖. นางสาวกสิกรรณ จันทวัฒน์กิจ	ครู วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน	เจ้าหน้าที่ระบบห้องสอบที่ ๑
๗. นางสาววรรณพร ประกอบกิจ	ลูกจ้างชั่วคราว วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน	เจ้าหน้าที่ระบบห้องสอบที่ ๑
๘. นางสาวจุฑามาศ จันท์	ลูกจ้างชั่วคราว วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน	เจ้าหน้าที่ระบบห้องสอบที่ ๑
๙. นายจรัส วัฒนรัตน์	ครู วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน	กรรมการคุมสอบ ห้องสอบที่ ๑
๑๐. นางสาวสุวรัทน์ พลอญชัย	ครู วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน	กรรมการคุมสอบ ห้องสอบที่ ๑
๑๑. นางสาวเบญจมาภรณ์ มุขนาม	ครู วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน	กรรมการคุมสอบ ห้องสอบที่ ๑
๑๒. นายจิตพงศ์ จันทวัฒน์กิจ	ครู วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน	กรรมการคุมสอบ ห้องสอบที่ ๑
๑๓. นายทองสุข พูลประเสริฐ	ลูกจ้างชั่วคราว วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน	นักการภารโรง
๑๔. นายปรีชา ธรรมเนียม	ลูกจ้างชั่วคราว วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน	นักการภารโรง

๔.๒ งานวัดผลและประเมินผลได้จัดเตรียมตัวอย่างแบบทดสอบจากในระบบ โดยมอบหมายให้ครูที่ปรึกษา หรือหัวหน้าสาขาจัดทำตารางการจัดเตรียมความพร้อมใน การให้ความรู้ในการทดสอบการศึกษา ระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา V-NET แบบดิจิทัล ปฏิทินการเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียน นักศึกษา บุคลากรในรายวิชาที่สอน หรือการบูรณาการในระบบออนไลน์ จัดทำรายงานการปฏิบัติงานรายงานให้วิทยาลัยทราบต่อไป

๔.๓ เน้นย้ำให้นักเรียน นักศึกษาเข้ารับการทดสอบการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา V-NET แบบดิจิทัล ทุกคน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

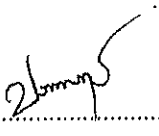
ไม่มี

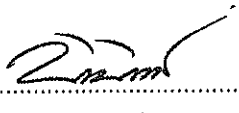
ที่ประชุมรับทราบ

ปิดการประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

ลงชื่อ.....
(นางสาวจิระพร ปลอดศรี)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ.....
(นางบวรลักษณ์ สูงกิจบูลย์)
ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ.....
(นายประพจน์ พุดชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
(นายนิมิตร ศรีรัมย์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

รูปภาพการประชุมเตรียมความพร้อมการในประเมินมาตรฐานวิชาชีพ
ปีการศึกษา ๒๕๖๖



บทที่ ๒.

การดำเนินงาน (D)

๒.๑ การประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมโครงการ

๑. มีหลักฐานการประชาสัมพันธ์ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๑. บันทึกข้อความขออนุญาตประชาสัมพันธ์

๒. รูปภาพการประชาสัมพันธ์

๒.๒ กำหนดจัดกิจกรรม

๒. มีเอกสารหลักฐานที่สอดคล้องกับกิจกรรม

๑. หนังสือประสานงาน (กรณีบุคคลภายนอก)

๒. กำหนดการจัดกิจกรรม

๒.๓ การจัดกิจกรรม

๓. มีหลักฐานการจัดกิจกรรม

๑. มีรูปถ่ายการดำเนินงานตามโครงการ

๒. เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม (ถ้ามี)

๒.๔ สมาชิกที่เข้าร่วมกิจกรรม

๔. มีหลักฐานสมาชิกเข้าร่วมกิจกรรม

๑. รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๒.๕ งบประมาณ

๕. มีการขออนุมัติการใช้เงิน ใช้เงินเป็นไปตามแผน

๑. เอกสารการเบิกจ่ายการเงิน สฟ ๑.

ตารางสอบมาตรฐานวิชาชีพ ระดับ ปวช.๓
วันจันทร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (ภาคทฤษฎี)

สาขางาน	ห้องสอบ	เวลาสอบ	กรรมการคุมสอบ	
สาขางานยานยนต์ ๓/๑-๒	๑๔๔ (๓๕)	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	อ.คณิต	อ.สุทัศน์
สาขางานยานยนต์ ๓/๓-๔	๑๔๓ (๒๘)	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	อ.ฉัตรณรงค์	อ.วรินทร์
สาขางานยานยนต์ ๓/๕	ชย. ๘๒๒๑ (๙)	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	อ.กมล	อ.ไกรสร
สาขางานช่างกลโรงงาน ๓/๑-๒	๑๓๓ (๒๖)	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	อ.วัลลภ	อ.องค์อาจ
สาขางานช่างเชื่อมโลหะ ๓/๑	ห้องปฏิบัติการงานเชื่อม (๑๙)	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	อ.จรัญ	อ.เบญจวรรณ
สาขางานช่างไฟฟ้ากำลัง ๓/๑-๒	๑๓๒ (๒๗)	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	อ.อนงค์	อ.อาทิตย์
สาขางานช่างไฟฟ้ากำลัง ๓/๓-๔	๑๔๒ (๓๐)	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	อ.บุรินทร์	อ.ชนนิกันต์
สาขางานช่างอิเล็กทรอนิกส์ ๓/๑-๒	ชอ.๒๓๐๑ (๓๐)	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	อ.จุฬาลักษณ์	อ.เกรียงศักดิ์
สาขาการบัญชี ๓/๑	๔๒๑ (๓๐)	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	อ.ธนิดา	อ.พนิดา
สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ๓/๑	๔๓๔ (๓๕)	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	อ.สุรารักษ์	อ.ศุภวิทย์
สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ๓/๒	๔๓๒ (๓๔)	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	อ.จเด็จ	อ.พิไลวรรณ
สาขาการโรงแรม ๓/๑	๑๒๔ (๑๔)	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	อ.อัศราพร	อ.ณัฐริกา

ตารางสอบมาตรฐานวิชาชีพ ระดับ ปวช.๓
วันจันทร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (ภาคปฏิบัติ)

สาขางาน	ห้องสอบ	เวลาสอบ	กรรมการคุมสอบ	
สาขางานยานยนต์ ๓/๑-๒	ห้องปฏิบัติการงานยานยนต์ ๑	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	อ.คณิต	อ.สุทัศน์
สาขางานยานยนต์ ๓/๓-๔	ห้องปฏิบัติการงานยานยนต์ ๒	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	อ.ฉัตรณรงค์	อ.วรินทร์
สาขางานยานยนต์ ๓/๕	ห้องปฏิบัติการงานยานยนต์ ๓	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	อ.กมล	อ.ไกรสร
สาขางานช่างกลโรงงาน ๓/๑-๒	ห้องเรียนสาขางานช่างกลฯ	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	อ.วัลลภ	อ.องค์อาจ
สาขางานช่างเชื่อมโลหะ ๓/๑	ห้องเรียนสาขางานช่างเชื่อมฯ	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	อ.จรัญ	อ.อภิวัฒน์
สาขางานช่างไฟฟ้ากำลัง ๓/๑-๒	ห้องเรียนสาขาไฟฟ้า	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	อ.อนงค์	อ.อาทิตย์
สาขางานช่างไฟฟ้ากำลัง ๓/๓-๔	ห้องเรียนสาขาไฟฟ้า	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	อ.บุรินทร์	อ.ชนนิกันต์
สาขางานช่างอิเล็กทรอนิกส์ ๓/๑-๒	ห้องเรียนสาขาอิเล็กทรอนิกส์	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	อ.จุฬาลักษณ์	อ.เกรียงศักดิ์
สาขาการบัญชี ๓/๑	๔๒๑	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	อ.ธนิดา	อ.พนิดา
สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ๓/๑	๔๓๑	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	อ.สุรารักษ์	อ.ศุภวิทย์
สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ๓/๒	๔๔๔	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	อ.จเด็จ	อ.พิไลวรรณ
สาขาการโรงแรม ๓/๑	ห้องปฏิบัติการงานครัว	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	อ.อัศราพร	อ.ณัฐริกา

Signature

ตารางสอบมาตรฐานวิชาชีพ ระดับ ปวส.๒
วันอังคารที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (ภาคทฤษฎี)

สาขางาน	ห้องสอบ	เวลาสอบ	กรรมการคุมสอบ	
สาขางานเทคนิคยานยนต์ ๒/๑	๑๔๔ (๒๒)	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	อ.กิตติพงษ์	อ.ไกรสร
สาขางานเทคนิคเครื่องกลฯ ๒/๒	๑๔๓ (๒๑)	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	อ.กมล	อ.วรินทร์
สาขางานเครื่องกล ๒/๑	๑๔๒ (๒๑)	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	อ.จิตวัฒนา	อ.เทวนาถ
สาขางานเทคโนโลยีงานเชื่อมฯ ๒/๑-๒	ห้องปฏิบัติการงานเชื่อม (๑๒)	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	อ.เบญจวรรณ	อ.นิวัฒน์
สาขางานไฟฟ้ากำลัง ๒/๑	๑๓๒ (๑๙)	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	อ.ติเรก	อ.อนงค์
สาขางานไฟฟ้ากำลัง ๒/๒	๑๓๓ (๑๙)	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	อ.เชิดพงศ์	อ.บุรินทร์
สาขางานอิเล็กทรอนิกส์ ๒/๑-๒	ขอ. ๒๓๐๓ (๒๒)	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	อ.นฤพนธ์	อ.เกรียงศักดิ์
สาขาการโรงแรม ๒/๑-๒	๑๒๔ (๗)	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	อ.อัศราพร	อ.ณัฐริกา
สาขาการบัญชี ๒/๑	๔๒๑ (๑๖)	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	อ.สุวดี	อ.กาญจนา
สาขาธุรกิจดิจิทัล ๒/๑	๔๓๒ (๓๖)	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	อ.เปรมรพี	อ.ปวรวรรณ
สาขาการจัดการคลังสินค้า ๒/๑-๒	๔๑๔ (๒๕)	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	อ.จิตรลดา	อ.ทวิติยา
สาขาการจัดการคลังสินค้า ๒/๑-๒	๔๑๕ (๒๕)	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	อ.เบญจมาภรณ์	อ.อังศุพิชญ์

ตารางสอบมาตรฐานวิชาชีพ ระดับ ปวส.๒
วันอังคารที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (ภาคปฏิบัติ)

สาขางาน	ห้องสอบ	เวลาสอบ	กรรมการคุมสอบ	
สาขางานเทคนิคยานยนต์ ๒/๑	ห้องปฏิบัติการงานยานยนต์ ๑	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	อ.กิตติพงษ์	อ.ไกรสร
สาขางานเทคนิคเครื่องกลฯ ๒/๒	ห้องปฏิบัติการงานยานยนต์ ๒	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	อ.กมล	อ.วรินทร์
สาขางานเครื่องกล ๒/๑	ห้องเรียนสาขางานช่างกลฯ	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	อ.จิตวัฒนา	อ.เทวนาถ
สาขางานเทคโนโลยีงานเชื่อมฯ ๒/๑-๒	ห้องเรียนสาขางานช่างเชื่อมฯ	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	อ.เบญจวรรณ	อ.นิวัฒน์
สาขางานไฟฟ้ากำลัง ๒/๑	ห้องเรียนสาขาไฟฟ้า	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	อ.ติเรก	อ.อนงค์
สาขางานไฟฟ้ากำลัง ๒/๒	ห้องเรียนสาขาไฟฟ้า	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	อ.เชิดพงศ์	อ.บุรินทร์
สาขางานอิเล็กทรอนิกส์ ๒/๑-๒	ห้องเรียนสาขาอิเล็กทรอนิกส์	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	อ.นฤพนธ์	อ.เกรียงศักดิ์
สาขาการโรงแรม ๒/๑-๒	ห้องปฏิบัติการงานครัว	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	อ.อัศราพร	อ.ณัฐริกา
สาขาการบัญชี ๒/๑	๔๒๑	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	อ.สุวดี	อ.กาญจนา
สาขาธุรกิจดิจิทัล ๒/๑	๔๓๑	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	อ.เปรมรพี	อ.ปวรวรรณ
สาขาการจัดการคลังสินค้า ๒/๑-๒	๔๑๔ (๒๕)	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	อ.จิตรลดา	อ.ทวิติยา
สาขาการจัดการคลังสินค้า ๒/๑-๒	๔๑๕ (๒๕)	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	อ.เบญจมาภรณ์	อ.อังศุพิชญ์

[Signature]

ภาพดำเนินโครงการเตรียมความพร้อมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ







บทที่ ๓.

การประเมินผล (c)

๓.๑ เครื่องมือการดำเนินงาน

๑. มีเครื่องมือการประเมินผลการดำเนินกิจกรรม

๑. บันทึกขออนุญาตใช้แบบสอบถาม

๒. แบบสอบถาม QR Code หรือแบบอื่นๆ

๓.๒ การเก็บรวบรวมข้อมูล

๒. มีหลักฐานการรวบรวมข้อมูล

๑. แบบสรุปข้อมูลการประเมินกิจกรรม ตามเครื่องมือที่กำหนด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ที่ ๒๓๔/๒๕๖๗ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตใช้แบบสอบถาม

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ด้วย งานวัดผลและประเมินผล ได้รับมอบหมายจากวิทยาลัยฯ ให้ดำเนินโครงการเตรียมความพร้อมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ซึ่งโครงการดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินโครงการเกิดความสมบูรณ์ งานวัดผลและประเมินผล จึงขออนุญาตใช้แบบสอบถาม QR CODE ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



ลงชื่อ
(นางบวรลักษณ์ สูงกิจบูลย์)
หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

เรียน ผอ.ว.ก.บางสะพาน

๑. เพื่อโปรดพิจารณา

๒.
๕ ก.พ. ๖๗

๑. ทบว, อ.ก.ก

.....

(นางบวรลักษณ์ สูงกิจบูลย์)
รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
.....

สรุปข้อมูลการประเมิน

โครงการเตรียมความพร้อมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

จากข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้าร่วมตอบแบบประเมินนั้นมีจำนวนทั้งหมด ๘๕ คน โดยแบ่งตามเพศแบ่งออกเป็น เพศชาย จำนวน ๓๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๓๕ เพศหญิง จำนวน ๔๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๖๔

ตารางที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (n=๑๒๖)	ร้อยละ
๑.เพศ		
ชาย	๓๖	๔๒.๓๕
หญิง	๔๙	๕๗.๖๔

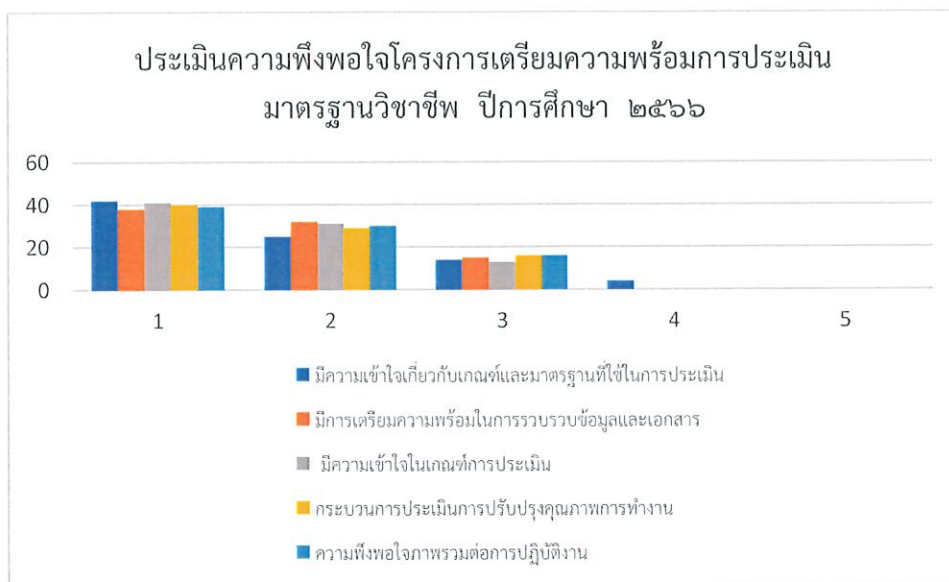
ตอนที่ ๒ ข้อมูลแบบประเมินความพึงพอใจโครงการเตรียมความพร้อมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

โดยภาพรวมโครงการเตรียมความพร้อมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ อยู่ในระดับ “มากที่สุด” ($\bar{X}=๔.๓๓$) โดยเรียงลำดับจากคะแนนมากที่สุดไปน้อยที่สุดได้ ดังนี้ โดยมีแบบความพึงพอใจ ๑ ด้าน การจัดกิจกรรม มีจำนวน ๕ หัวข้อ ดังนี้ ๑) มีความเข้าใจในเกณฑ์การประเมิน ($\bar{X}=๔.๓๓$) ๒) กระบวนการประเมินการปรับปรุงคุณภาพการทำงาน ($\bar{X}=๔.๒๘$) ๓) ความพึงพอใจภาพรวมต่อการปฏิบัติงาน ($\bar{X}=๔.๒๗$) ๔) มีการเตรียมความพร้อมในการรวบรวมข้อมูลและเอกสาร ($\bar{X}=๔.๒๗$) ๕) มีความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์และมาตรฐานที่ใช้ในการประเมิน ($\bar{X}=๔.๒๔$)

ตารางที่ ๒ ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ที่	รายการ	ระดับการประเมิน					N	ค่าเฉลี่ย $\bar{X}$	ร้อยละ	S.D.	ความ พึง พอใจ
		มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด					
๑	มีความเข้าใจเกี่ยวกับ เกณฑ์และมาตรฐานที่ใช้ ในการประเมิน	๔๒	๒๕	๑๔	๔	๐	๘๕	๔.๒๔	๘๔.๗๑	๐.๘๙	มาก
๒	มีการเตรียมความพร้อม ในการรวบรวมข้อมูลและ เอกสาร	๓๘	๓๒	๑๕	๐		๘๕	๔.๒๗	๘๕.๔๑	๐.๗๔	มาก
๓	มีความเข้าใจในเกณฑ์การ ประเมิน	๔๑	๓๑	๑๓	๐		๘๕	๔.๓๓	๘๖.๕๙	๐.๗๓	มาก
๔	กระบวนการประเมินการ ปรับปรุงคุณภาพการ ทำงาน	๔๐	๒๙	๑๖	๐		๘๕	๔.๒๘	๘๕.๖๕	๐.๗๖	มาก

ที่	รายการ	ระดับการประเมิน					N	ค่าเฉลี่ย $\bar{x}$	ร้อยละ	S.D.	ความพึงพอใจ
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด					
๕	ความพึงพอใจภาพรวมต่อการปฏิบัติงาน	๓๙	๓๐	๑๖	๐		๘๕	๔.๒๗	๘๕.๔๑	๐.๗๖	มาก
รวม		๒๐๐	๑๔๗	๗๔	๔	๐	๔๒๕	๔.๒๘	๘๕.๕๕	๐.๗๘	มาก



บทที่ ๔.

การรายงานผล (A)

๔.๑ การรายงานผลการจัดกิจกรรม

๑. มีเอกสารสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ

๑. มีรูปแบบการรายงานผลการดำเนินงาน

๒. บันทึกข้อความรายงานผลการดำเนินโครงการ

๑. อธิบายข้อมูลหลักฐานโครงการ

๒. ผลการดำเนินโครงการ

๓. อภิปรายผล/ข้อเสนอแนะ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

๑. ข้อมูลทั่วไป

โครงการเตรียมความพร้อมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดำเนินการในวันที่ ๑๙-๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา มีการประเมินมาตรฐานในการเรียน

๒. ผลการดำเนินงาน

๒.๑ ผลที่ได้จากการดำเนินงาน

๒.๑.๑ ผลการดำเนินโครงการในเชิงปริมาณ

๑) มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๘๕ คน จากเป้าหมาย ๘๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐

๒.๑.๒ ผลการดำเนินโครงการในเชิงคุณภาพ

๑) ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อโครงการภาพรวม ๓ คะแนนอยู่ในระดับคุณภาพดี

๓ ผลการประเมินโครงการ

โดยภาพรวมโครงการเตรียมความพร้อมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในครั้งนี้ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในภาพรวม มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ๔.๒๘ อยู่ในระดับความพึงพอใจดี เมื่อพิจารณาในแต่ละด้านพบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมมีความพึงพอใจในแต่ละด้านอันดับ ๑ เรื่อง มีความเข้าใจในเกณฑ์การประเมิน ($\bar{X}=๔.๓๓$) กระบวนการประเมินการปรับปรุงคุณภาพการทำงาน ($\bar{X}=๔.๒๘$) ความพึงพอใจภาพรวมต่อการปฏิบัติงาน ($\bar{X}=๔.๒๗$) มีการเตรียมความพร้อมในการรวบรวมข้อมูลและเอกสาร ($\bar{X}=๔.๒๗$) มีความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์และมาตรฐานที่ใช้ในการประเมิน ($\bar{X}=๔.๒๔$) ดังนั้นควรมีการการดำเนินครั้งต่อไปควรปรับปรุงเกี่ยวกับความพึงพอใจต่อระยะเวลาในการเตรียมการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพมีความเหมาะสม ให้มีความละเอียดและแสดงตัวอย่างโครงการที่ชัดเจน

๔. การอภิปรายผล

จากผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของโดยภาพรวมโครงการเตรียมความพร้อมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ อยู่ในระดับ “มาก” ($\bar{X}=๔.๓๓$) โดยเรียงลำดับจากคะแนนมากที่สุดไปน้อยที่สุดได้ ดังนี้ โดยมีแบบความพึงพอใจ ๑ ด้าน การจัดกิจกรรม มีจำนวน ๕ หัวข้อ ดังนี้ อันดับ ๑ มีความเข้าใจในเกณฑ์การประเมิน มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับดีคิดเป็นร้อยละ ๘๙.๗๔ ($\bar{X}=๔.๓๓$, S.D. = ๐.๗๓) อันดับ ๒ กระบวนการประเมินการปรับปรุงคุณภาพการทำงาน มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับดีคิดเป็นร้อยละ ๘๕.๖๕ ($\bar{X}=๔.๒๘$, S.D. = ๐.๗๖) อันดับ ๓ ความพึงพอใจภาพรวมต่อการปฏิบัติงาน มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับดีคิดเป็นร้อยละ ๘๕.๔๑ ($\bar{X}=๔.๒๗$, S.D. = ๐.๗๔) อันดับ ๔ มีการเตรียมความพร้อมในการรวบรวมข้อมูลและเอกสาร มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับดีคิดเป็นร้อยละ ๘๕.๔๑ ($\bar{X}=๔.๒๗$, S.D. = ๐.๗๖) อันดับ ๕ มีความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์และมาตรฐานที่ใช้ในการประเมิน มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับดีคิดเป็นร้อยละ ๘๕.๗๑ ($\bar{X}=๔.๒๔$, S.D. = ๐.๘๙)) ตามลำดับ โครงการเตรียมความพร้อมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในครั้งนี้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจเป็นอย่างดี ตลอดจนแสดงให้เห็นว่าการดำเนินงานในครั้งนี้มีผู้เข้าร่วมได้รับประโยชน์และความรู้เป็นอย่างมากและสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อไป

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการมีข้อเสนอแนะดังนี้

๑.

๒.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ที่ ๒๔๐๖/๒๕๖๗

วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งเล่มรายงานผลโครงการเตรียมความพร้อมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ด้วย งานวัดผลและประเมินผล ได้รับมอบหมายจากวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ให้ดำเนินการรายงานผลการดำเนินโครงการเตรียมความพร้อมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดในแผนงาน/โครงการ การใช้เงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ นั้น

ในการนี้ งานวัดผลและประเมินผล ได้ดำเนินโครงการฯ ดังกล่าวเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งเล่มรายงานผลให้วิทยาลัยฯ ทราบ เพื่อเป็นประโยชน์แก่ทางราชการต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นางบวรลักษณ์ สูงกิจบูลย์)

หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

เรียน ผอ.ว.ก.บางสะพาน

๑. เพื่อโปรดพิจารณา

๒.

๑๖ ต.ค. ๖๗

เรียน ผอ.ว.ก.บางสะพาน

๑. เพื่อโปรดพิจารณา

๒.

นายนิมิตร ศรียาภัย

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

“เรียนดี มีความสุข”

๑. เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน - งบประมาณในการดำเนินงานตามโครงการ ☐ งบดำเนินงาน..... ☐ งบอุดหนุน..... ☐ งบบำรุงการศึกษา..... ☐ งบอื่น ๆ - เพื่อโปรดพิจารณา ลงชื่อ..... (นางสาวอังศุพิชญ์ ภักดี) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	๒. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ลงชื่อ..... (นายกิตติศักดิ์ ทรหด) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่.....
๓. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่าย.....(ตามสายงาน)..... ลงชื่อ..... (นายประพจน์ พุฒชนะ) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่.....	๔. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร ลงชื่อ..... (นายรัชชัย ดุสุขแก้ว) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่.....
๕. ความเห็นผู้อำนวยการ ☐ อนุญาต..... ☐ ไม่อนุญาต..... ☐ อื่น ๆ ลงชื่อ..... (นายนิมิตร ศรียาภัย) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน วันที่.....	

