

สัญญาการยืมเงิน		เลขที่...../..... วันครบกำหนด.....
ยื่นต่อ...ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....		
ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง..... สังกัด...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....จังหวัดประจวบคีรีขันธ์..... มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก..วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน..... เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ..... ดังรายละเอียดต่อไปนี้		
(ตัวอักษร.....) รวมเงิน (บาท)		
ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือภายใน ☐ 15 วัน นับจากวันกลับมาถึง ☐ 30 วัน นับจากวันได้รับเงิน ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนดข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที ลงชื่อ.....ผู้ยืม..... วันที่.....		
เสนอ.....รองฝ่าย..... ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ ลงชื่อ.....รองฝ่าย..... วันที่.....		
เสนอ.....รองฝ่ายยุทธศาสตร์แผนงาน..... ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ ลงชื่อ.....รองฝ่ายยุทธศาสตร์ และแผนงาน..... วันที่.....		
เสนอ.....หัวหน้าการเงิน..... ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ (.....) จำนวน.....บาท ลงชื่อ.....หัวหน้าการเงิน..... วันที่.....		
เสนอ.....รองฝ่ายบริหารทรัพยากร..... ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ (.....) จำนวน.....บาท ลงชื่อ.....รองฝ่ายบริหารทรัพยากร..... วันที่.....		
คำอนุมัติ อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ (.....) เป็นเงิน.....บาท ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน..... วันที่.....		
ใบรับเงิน ได้รับเงินยืมจำนวน.....บาท (.....) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน..... วันที่.....		

