



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตจัดซื้อวัสดุฝึกสาขาวิชา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ด้วย สาขาวิชา.....ได้จัดการเรียนการสอนรายวิชา.....

(รหัสวิชา).....มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุฝึก

เพื่อ.....ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เป็นเงิน.....

บาท (.....) นั้น

ในการนี้ สาขาวิชา.....จึงขออนุญาตดำเนินจัดซื้อวัสดุฝึก
สาขาวิชา.....ตั้งรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูผู้สอน

<p>๑. ความเห็นรองฝ่ายวิชาการ</p> <p>๑.๑ เพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต</p> <p><input type="radio"/> อนุญาต</p> <p><input type="radio"/> ไม่อนุญาต</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(นายประพจน์ พฤษชนะ)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p>๒. ความเห็นหัวหน้างานยุทธศาสตร์และแผนงาน (เลขที่.....)</p> <p>๒.๑ ได้ตรวจสอบ</p> <p><input type="radio"/> อยู่ในแผนปฏิบัติการ <input type="radio"/> ไม่อยู่ในแผนปฏิบัติการ</p> <p>๒.๒ ประเภทของแหล่งงบประมาณที่ได้รับจัดสรร</p> <p><input type="radio"/> งบป.....บาท</p> <p><input type="checkbox"/> ปวช. <input type="checkbox"/> ปวส. <input type="checkbox"/> ระยะสั้น <input type="checkbox"/> ทลป. <input type="checkbox"/> อบรม/พิเศษ</p> <p><input type="radio"/> อุดหนุน.....บาท</p> <p><input type="radio"/> บกศ.....บาท</p> <p><input type="radio"/> อื่น ๆ (ระบุ).....บาท</p> <p>จัดซื้อ/จัดจ้างในครั้งนี.....บาท</p> <p>ยอดคงเหลือ.....บาท</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(นางสาวจากรุวรรณ แพรพันธ์)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>
<p>๓. ความเห็นรองฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน</p> <p><input type="radio"/> อนุญาต</p> <p><input type="radio"/> ไม่อนุญาต</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(นายกิตติศักดิ์ ทรหด)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p>๔. ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน</p> <p><input type="radio"/> อนุญาต</p> <p><input type="radio"/> ไม่อนุญาต</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(นายนิมิตร ศรียาภัย)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>

“เรียนดี มีคุณธรรม”

