

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------|
| สัญญาการยืมเงิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  | เลขที่...../.....<br>วันครบกำหนด |
| ยื่นต่อ...ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                  |
| ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....<br>สังกัด..วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....จังหวัด..ประจวบคีรีขันธ์.....<br>มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก..วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....<br>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ..... ดังรายละเอียดต่อไปนี้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                  |
| (ตัวอักษร.....) รวมเงิน (บาท)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                  |
| <p>ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือภายใน</p> <p><input type="radio"/> 15 วัน นับจากวันกลับมาถึง <input type="radio"/> 30 วัน นับจากวันได้รับเงิน</p> <p>ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนดข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ยืม วันที่.....</p> |  |                                  |
| <p>เสนอ.....รองฝ่าย.....<br/>ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้</p> <p>ลงชื่อ.....รองฝ่าย..... วันที่.....</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                  |
| <p>เสนอ.....รองฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ<br/>ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้</p> <p>ลงชื่อ.....รองฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่.....</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                  |
| <p>เสนอ.....หัวหน้าการเงิน<br/>ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้<br/>(.....)<br/>จำนวน.....บาท</p> <p>ลงชื่อ.....หัวหน้าการเงิน วันที่.....</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                  |
| <p>เสนอ.....รองฝ่ายบริหารทรัพยากร<br/>ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้<br/>(.....)<br/>จำนวน.....บาท</p> <p>ลงชื่อ.....รองฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่.....</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                  |
| <p><b>คำอนุมัติ</b></p> <p>อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้<br/>(.....)<br/>เป็นเงิน.....บาท</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน วันที่.....</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                                  |
| <p><b>ใบรับเงิน</b></p> <p>ได้รับเงินยืมจำนวน.....บาท (.....)<br/>ไปเป็นการถูกต้องแล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน วันที่.....</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                  |

## ประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เดินทางไปราชการชั่วคราว จังหวัด.....

เดินทางไปราชการประจำ จังหวัด.....

ชื่อผู้เดินทาง.....ตำแหน่ง.....

ชื่อผู้เดินทาง.....ตำแหน่ง.....

ชื่อผู้เดินทาง.....ตำแหน่ง.....

ชื่อผู้เดินทาง.....ตำแหน่ง.....

| รายการจ่าย                                                                                                                                                                                                                                  | น้ำหนัก | ปริมาตร | จำนวนเงิน | หมายเหตุ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|-----------|----------|
| <b><u>ค่าพาหนะในการเดินทาง</u></b><br>(รถไฟ รถประจำทาง รถยนต์ รถสามล้อ ฯลฯ)<br>จาก.....ถึง.....<br>จาก.....ถึง.....<br>จาก.....ถึง.....<br>จาก.....ถึง.....<br>จาก.....ถึง.....<br>จาก.....ถึง.....<br>จาก.....ถึง.....<br>จาก.....ถึง..... |         |         |           |          |
| <b><u>ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง</u></b><br>อัตราเบี้ยเลี้ยง X จำนวนวัน<br>.....<br>.....                                                                                                                                                   |         |         |           |          |
| <b><u>ค่าเช่าที่พัก</u></b><br>อัตราค่าเช่าที่พัก X จำนวนวัน<br>.....<br>.....                                                                                                                                                              |         |         |           |          |
| <b><u>ค่าขนย้ายครุภัณฑ์</u></b><br>.....                                                                                                                                                                                                    |         |         |           |          |
| <b><u>ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ</u></b><br>.....<br>.....<br>.....                                                                                                                                                                                   |         |         |           |          |
| รวมทั้งสิ้น                                                                                                                                                                                                                                 |         |         |           |          |

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นประมาณการ  
(.....)

## รายการส่งใช้เงินยืม

[illegible]