



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง.....ขอขดใช้เงินยืม.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามสัญญาเงินยืมที่ ลงวันที่ผู้ยืม.....
เพื่อดำเนินงานตามโครงการ/งาน.....
จำนวนเงิน.....บาท(.....)

บัดนี้ ผู้ยืม.....ได้ดำเนินงานตามโครงการเป็นที่เรียบร้อยแล้วพร้อมเอกสาร
ค่าใช้จ่ายตามโครงการจำนวนบาท(.....)
และแบบขอซื้อขอจ้าง(แบบ ว.๐๑)เลขที่ลงวันที่.....เพื่อส่งงานการเงิน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้ยืมเงิน

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุวดี สายสกุล)
หัวหน้างานพัสดุ

เรียน ผอ.วท.บางสะพาน

๑. เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

๒.

.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้อำนวยการเทคนิคบางสะพาน

หมายเหตุ เอกสารประกอบ

๑. แบบ ว.๐๑
๒. เอกสารโครงการพร้อมบันทึกขออนุญาตจัดทำโครงการ
๓. เอกสารหลักฐานสำหรับส่งการเงิน